



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

2022 YARGITAY FAALİYET RAPORU

ANKARA
ŞUBAT - 2023

SAYFA TASARIMI

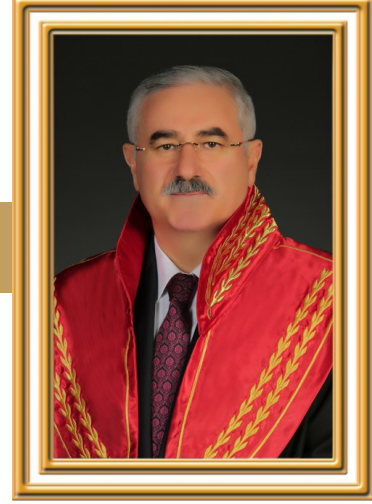
Turgay SÜSLÜ

(Yargıtay Başkanlığı, Yayın İşleri Müdürlüğü)



*Adalet, devlet ile millet arasındaki
manevi bağıdır.*

Üst Yönetici Sunuşu



Adalet duygusu insana yaradılışıyla birlikte bahşedilen en önemli özelliktir. Bu sebeple adalet özlemi de insanlık tarihi kadar eskidir. Tarih boyunca sıradan insanlar, düşünürler, yöneticiler, sanatçılar, toplum önderleri ve benzeri kişiler bu özlemin nasıl giderileceği ve adalet duygusunun nasıl tatmin edileceği konusunu tartışmışlardır. Tüm bu birikimin sonucu olarak hukuk bilimi ortaya çıkmıştır. Bugün hukuk bilimi ve onun katkılarıyla oluşmuş kurumlar eliyle adalet hizmetleri yürütülmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 154. maddesi gereğince adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olan Yargıtay ülkemizde bu kurumların en tepe noktasında yer alan bir yüksek mahkemedir. Yargıtay'ın seçkin mensupları köklerini insanlık ve medeniyet tarihinden alan ve Anayasanın kendilerine yüklediği bu önemli görevin bilincinde olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Aynı zamanda hesap verebilirlik ve şeffaflığın da adalet duygusunun tatmini ve kamu hizmetlerinin yürütülmesi bakımından en önemli hususlardan olduğunun kurum olarak farkındayız. Bu sebeple hukuk biliminin yöntem ve kurallarını uygulayarak Anayasanın yüklediği görevleri kamu kaynaklarını da verimli bir şekilde kullanmak suretiyle yerine getirdiğimizin bir belgesi olarak 2022 yılı faaliyet raporunu kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Tüm kurum personeline emekleri nedeniyle teşekkür eder; faaliyet raporunun amaca hizmet etmesini dilerim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu.....	v
İçindekiler.....	vii
Yönetici Özeti.....	xi
I. GENEL BİLGİLER.....	13
A) Misyon ve Vizyon	13
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	14
C) İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1- Fiziksel Yapı.....	16
2- Teşkilat Yapısı.....	16
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	18
4- İnsan Kaynakları.....	38
5- Sunulan Hizmetler.....	40
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	43
A) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	43

İÇİNDEKİLER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	55
A) Mali Bilgiler	55
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	55
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	58
3- Mali Denetim Sonuçları.....	58
B) Performans Bilgileri	59
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	59
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	59
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	59
ii. Performans denetim sonuçları.....	93
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi	93
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	109
Strateji İşleri Müdürlüğü	111
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	111
Personel ve Eğitim Müdürlüğü.....	113
Yayın İşleri Müdürlüğü.....	116
Eğitim Müdürlüğü.....	117
Sosyal İşler Müdürlüğü.....	120
Kütüphane Müdürlüğü.....	123
Lojman Müdürlüğü	124

İÇİNDEKİLER

Kişisel Verileri Arındırma Bürosu.....	126
Tedavi Bürosu.....	126
Yargıtay Polikliniği.....	129
Daire Müdürlüğü.....	129
Üye Sicil Müdürlüğü.....	130
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü.....	131
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.....	135
Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü.....	138
Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü.....	147
Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık ve Çözüm Merkezi.....	147
Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı.....	152
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	157
A) Üstünlükler.....	157
B) Zayıflıklar.....	158
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	161
EKLER.....	163

Yönetici Özeti

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen belgelerden olan Faaliyet Raporu, kurum Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin değerlendirilen yılda meydana gelen gerçekleştirmeleri, performans bilgileri gibi verilerle kamuoyuna şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlamında veriler sunmaktadır. Başkanlığımız 2022 yılı Faaliyet Raporu; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmıştır. Stratejik Planda yer alan hedef ve göstergelerin, 2022 yılı içerisinde nicelik olarak ulaşabildiği düzeyler gösterilmiş, ayrıca mali bilgiler kısmında da verilen ödeneklerle yapılan harcama tutarları gibi bilgilere değinilmiştir. Kuruma ilişkin bilgilerle birlikte, yürütülen faaliyetler hakkında paylaşımlarda bulunularak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Beş bölümden oluşan raporun, Genel Bilgiler bölümünde kurumun misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ve idareye ilişkin fiziksel yapı, teşkilat yapısı gibi bilgileri içeren kısımlar yer almaktadır. Amaçlar ve Hedefler bölümünde Stratejik Planla belirlenmiş olan amaç ve hedeflerden bahsedilmiş, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlıklı bölümde mali bilgiler ve performans bilgilerine yer verilerek, 2022 yılında belirlenmiş hedefler için ulaşılan rakamsal büyüklükler paylaşılmıştır. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi bölümünde kurumun üstünlük ve zayıflıklarının neler olduğu açıklanmış, Öneri ve Tedbirler bölümüyle de raporla ilgili öneri ve tedbirler belirtilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde yürütülecek faaliyetler, Stratejik Planda belirlenmiş olup, bu faaliyetlerle, belirlenen amaçlara ulaşılması ve kamuya sağlanan yararların en üst seviyeye çıkarılmasına çalışılacaktır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektedir.

VİZYON

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.



B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarını ile bu meslekten sayılanlar arasından seçilir.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Büyük Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Büyük Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet başsavcısı ve Cumhuriyet başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m. 154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08. 02. 1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, "Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merci olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir. " şeklinde tanımlamıştır.



2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

- Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
- Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili ve özel kanunlarında belirtilen kişiler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
- Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayrımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören "kanun yararına temyiz" (HMK m. 363) ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki "kanun yararına bozma" (CMK m. 309, 310) müesseseleridir.



C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Yargıtay Başkanlığı; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binasına 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla taşınmıştır. Birinci Başkanlık bloğu olan A blokta, Birinci Başkanlık Makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları, Hukuk Genel Kurulu Konferans Salonu, Fuaye Alanı, Birinci Başkanlık Birimleri, Yargı Müzesi, Kule toplantı salonları, Basın Salonu, Konuk Bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonu, Kabul salonu arşiv, depolar ve mescitler yer almaktadır. E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekili makamı ve İdari Savcı makamları ile İdari Birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, PTT ve arşivler bulunmaktadır. 12 adet hukuk ile 12 adet ceza dairesi ise B ve C bloklarda yer almaktadır.

Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 230 adet lojmanı bulunmaktadır.

2- TEŞKİLAT YAPISI

2797 sayılı Kanununun 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanununun 3. maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; daireler, hukuk genel kurulu, ceza genel kurulu, büyük genel kurul, başkanlar kurulları, birinci başkanlık kurulu, yüksek disiplin kurulu ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Daireler kanunla kurulmuş olup görevlerine ilişkin işbölümü karar tasarısı kanunda belirlenmiş esaslar dikkate alınarak Başkanlar Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan karar tasarısı Büyük Genel Kurul'un onayına sunulur.



Yargıtay Başkanlığının yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşmaktadır.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile birinci başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Birinci Başkan ve hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Birinci Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu, olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanı'nun başkanlığında dördü daire başkanı, dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz asıl ve ikisi daire başkanı ve ikisi Yargıtay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

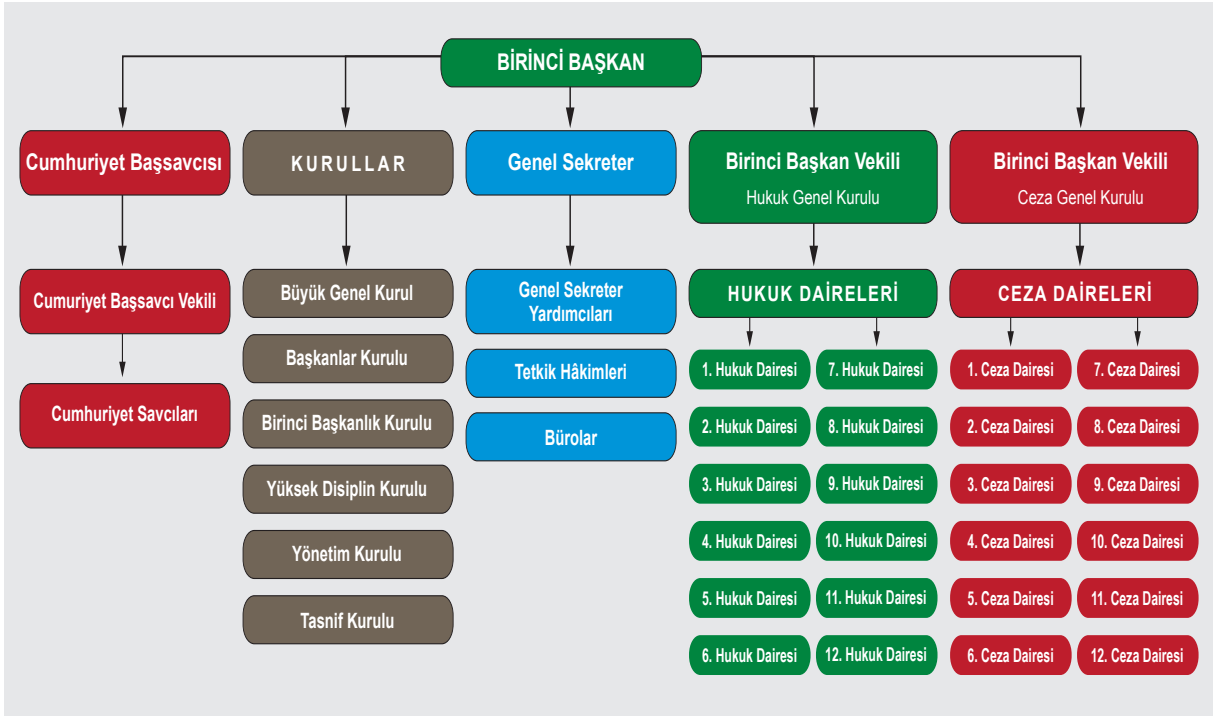
Yargıtay Kanunu'nun 20. maddesine göre hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevlendirilen Yönetim Kurulu; Yargıtay Birinci Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili, Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı ile Cumhuriyet Başsavcı yardımcılarında oluşur.



Yargıtay Başkanlığı'nda bulunan idari birimler ise Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Büroları ve Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanunu'nda yer bulmuş, Strateji İşleri, Personel ve Eğitim, İdari ve Mali İşler, Daire, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlükler de idari birimler içerisinde yer almaktadır.

Kuruluş Şeması



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

- Kurumumuzun Bilgisayar donanımları ile aktif cihazlarının bakımları takip edilmeye devam edilmektedir.



- Yargıtay kararlarının internet ortamında daha görsel ve kolay kullanılabilir olmasına yönelik proje tamamlanmış ve kişisel verilerden arındırılan emsal karar olarak internet ortamında yayınlanmaktadır.
- Başkan, Üye, Hâkim ve Savcılarımız yönetmelik kapsamında dağıtılacak olan dizüstü bilgisayarın alımı iş ve işlemlerine devam edilmektedir.
- Yargıtay bünyesinde donanımın verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla depo ve dairelerde kullanılmayan donanımlar tespit edilerek gerekli revizyonlar yapılarak kullanılır hale getirilmiş ve herhangi bir IT donanım alımı yapılmadan işlerlik sağlanmıştır.
- Kat tipi yazıcıların kurulumu sisteme entegrasyonu ve gerekli yazılım uyarlama işlemleri devam etmiştir.
- Kurum yazıcılarında kullanılmak üzere toner ve mürekkep ihalesi yapılarak kat tipi yazıcılar için 1. 500 adet siyah mürekkep, 150 adet renkli mürekkep, 250 adet bakım kiti, 160 adet atık kutusu, Üye yazıcıları için 250 adet toner ve 50 adet bakım kiti temin edilmiştir.
- “Yargıtay Hizmet İçi Eğitim Müfredatının, Modüllerinin, Materyallerinin Geliştirilmesi” projesi kapsamında uyap ve genel bilgisayar kullanımı hakkında doküman hazırlanmıştır.
- Adli yıl açılışında davetlilerin girişlerinin kontrolünü kolaylaştırmak adına intranete yeni modül eklenmiş ve tüm girişlere fazladan bilgisayar takviyesi yapılmıştır.

1- Sistem Grubu Faaliyetleri

Sürekli yapılan işler

- Ağa bağlı olan bilgisayarların trafik kontrolleri sürekli takip edilmeye devam etmektedir.
- Yargıtay Başkanlığının birimlerine ait paylaşım alanlarının yönetimleri devam etmektedir. Sıkıntı yaşayan personelimize yedeklerinden dönüş yapılmaktadır.
- Network cihazların güncellemeleri ve yedeklemeleri sürekli olarak takip edilerek yapılmaktadır.
- Güvenlik duvarı ve kablosuz ağ erişim kuralları ihtiyaca göre sürekli olarak güncellenmekte, erişim logları takip edilmektedir.



- Saldırı tespit ve uygulama kontrol sistemleri takip edilmekte gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan yetkileri Active Directory üzerinden güncellenmekte, kullanıcı tanımlama, yer değişikliği olanlar için ortak alan tanımlama ve kaldırma, vekil sunucu ayarları yapılmakta, bilgisayar açılış, portal ve e-posta şifre değişiklikleri sürekli olarak yapılmaktadır.
- Switch ve kabinet bakım onarımları yapılmaktadır.
- Teknik servis ve donanım müdahale ekiplerinin sahada yapacağı çalışmalar için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Zafiyet tarama araçlarıyla bilişim sistemleri üzerinde tespit edilen güvenlik açıklıklarına gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

Yapılan toplantılar, demolar ve eğitimler;

- Sistem ekibinin network eğitimleri
- Yargıtay merkezi içtihat veritabanı projesi toplantıları
- Bakır ve fiber test cihazları PoC çalışması
- Huawei Kamuda Altyapı Dönüşümü seminerine katılım
- Mevcut ağ altyapı sorunların çözümü için H3C firması ile toplantılarına
- Palo Alto Networks firması ile toplantı.
- Cyberwise firması ile toplantı.
- Sibereum firması ile toplantı.
- Ody Teknoloji firması ile toplantılar.
- McAfee firması ile toplantılar.
- Vmware firması ile toplantı.
- Microsoft firması ile toplantı.
- Trendmicro siber güvenlik etkinliğine katılım.
- Demsystem firması ile toplantı.

- Cyberwise Cyberark etkinliğine katılım.
- IBM security guardium demo etkinliğine katılım.
- Cyberwise Binalyze AIR ile Adli Bilişim ve Olay Müdahale etkinliğine katılım.
- Matris Bilişim firması ile toplantı
- Kariyerkapısı kamu işe alım platformu ekibi ile toplantı
- Promet Bilişim firması ile toplantı
- Solarwinds PoC çalışması
- CyberArk PAM PoC çalışması.
- Palo Alto Networks Ultimate Test Drive Workshop katılımı
- IBM Siber Esneklik Çözümleri etkinliğine katılım
- Türkiye Siber Güvenlik Haftası çevrimiçi etkinliklerine katılım
- Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi eğitimi
- PAM sunum ve demoları
- Sangfor Ürünleri tanıtım toplantısı
- Destek bilgisayar firması ile toplantı
- Solus firması ile toplantı
- Vmware Optimize and Scale eğitimi
- Vmware ICM eğitimi
- Docker ve Postgresql eğitimi
- Sistem Kurulumu, Konfigürasyonu ve Yönetimi eğitimi.

Ayrıca yapılan işler

- 1 Yargıtay faks hizmetinin devreye alınması
- 2 Duruşma salonları bilgilendirme monitörlerinin devreye alınması
- 3 Scada sistemi, aydınlatma otomasyonu ve bina yönetim sistemindeki haberleşme sorunlarının giderilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması
- 4 Storage sistemleri performans izleme yazılımının kurulumu
- 5 SIEM sisteminin yenilenmesi ve korelasyon motorunun kurulumu



- 6 Zayıf akım odalarındaki donanımların kontrolü ve düzenlenmesi için gerekli çalışmaların başlatılması
- 7 Merkezi yazıcı yönetimi izleme ve raporlama yazılımının kurulumu
- 8 Aktif dizin kök sertifika imza algoritmasının yükseltilmesi
- 9 Yargıtay tabipliği sıramatik sisteminin devreye alınması ve hasta takip sisteminin kurulması
- 10 Network altyapısında yaşanan sorunların üretici firmanın katılımıyla çözümleme çalışmalarının başlatılması.
- 11 İnternet hattı hız arttırımı.
- 12 Yargıtay merkezi içtihat veritabanı projesi için test sunucularının kurulumu.
- 13 Kablosuz ağ kontrol cihazları yazılım güncellemesi.
- 14 Kurum kablolu ağ sistem altyapısı yazılımının güncellenmesi
- 15 Kablolu ağ sisteminde yaşanan sorunların giderilmesi
- 16 Yargıtay Merkezi İçtihat Veritabanı Yazılımı projesi çalışmalarında sistemsel gereksinimlerin ve kurulumların sağlanması, alınacak eğitimlerin planlanması.
- 17 Merkezi yazdırma sistemini iyileştirme çalışmaları.
- 18 Konteyner orkestrasyonu cluster kurulumu.
- 19 DNS güvenliği rapor çıkartma ve analizi.
- 20 Kamunet ağına erişim için gerekli yazışma ve kurulumların yapılması.
- 21 Yargıtay İçtihat Merkezi projesi için alan adı tahsisi ve sunucuların kurulumu ve eğitimlerin planlanması.
- 22 Zafiyet tarama için sistemi iyileştirme çalışmaları.

Sıra No	İŞLEM	Ek Bina
1	Kullanıcı işlemleri (tanımlama, yer değişikliği, kapama, paylaşım alanı, proxy ayarları)	217
2	Şifre değişikliği ve e-posta işlemleri (domain, portal, e-posta)	308
3	Etki alanı işlemleri	127
4	Kabinet bakım onarımı	1
5	Switch bakım onarımı (yazılım ve donanım)	2
6	Araştırma (donanım, yazılım, piyasa)	3
7	Kablosuz sistemlerin bakımı	4



Sıra No	İŞLEM	Ek Bina
1	Active Directory İşlemleri	10
2	Active Directory kullanıcı hesap açma-kapama	3
3	Active Directory kullanıcı ortak alan yetkisi ekleme-çıkarma	25
4	Active Directory kullanıcı taşıma	1
5	Diğer işlemler	137
6	Donanım araştırma	1
7	e-posta kullanıcı gruba dahil etme-çıkarma	4
8	e-posta oluşturulması için ldif dosyası hazırlama	1
9	e-posta şifre işlemleri (yargitay.gov.tr, adalet.gov.tr)	57
10	Güvenlik kamera sistemi (Network ayarları, firmware güncelleme, arıza takip vs.)	2
11	Paylaşım alanı yönetimi	2
12	Şifre Sıfırlama İşlemleri	398
13	Tüm işler	641

2- Yazılım Faaliyetleri

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı, güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen hata ve istekler (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, SPAR, SPAR WEB, DOSYA SORGU, KARAR ARAMA, YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIK ve YARGITAY ENVANTER modülleri ile YARGITAY KARAR SORGU servisi) UYAP destek, alan uzmanı, test ve yazılım ekibi tarafından görüşülüp, yazılım ekibince karşılanmıştır.



Bu dönem içerisinde;

Sıra No	İŞLEM	İşlem Sayısı
1	Yargıtay Başkanlığı VT düzeltme işlemi	720
2	YCBS VT düzeltme işlemi	924
3	SIPAR VT düzeltme işlemi	292
4	Adliye ilam görüntülenmesi hatası	1403
5	Yönetim tarafından istenen rapor sayısı	3091
6	DYS üzerinden dairelerden gelen düzeltme talebi	1527
7	Veri ambarı çalışması kapsamında dosya düzeltmesi	18955
8	YGS üzerinden istenen istatistikler ve raporlar sayısı	226

- Yazılım ekibi tarafından 228 adet Hts maddesi, 22 adet Başkanlık/İş takibi maddesinin yanı sıra yazı ve e-posta ile iletilen 262 adet talep için işlem yapılmış ya da destek verilmiştir.
- Yazılım ve VT düzeltme ekibi tarafından telefonla çağrı merkezi birimine ve alan uzmanı personeline destek verilmiştir.
- UYAP genelinde sürdürülen kod düzenleme ve kod temizleme çalışmaları ile birlikte güvenlik kontrolleri çalışmaları bütün Yargıtay uygulamalarımız için devam etmektedir. Bu kapsamda çalışmalar test işlemleri ile birlikte adım adım ilerleyerek sürdürülmektedir.
- Yargıtay emsal karar projesi için gerekli olan Yargıtay Karar servisi için çalışma yapılmış, test ortamında gerekli kontrollerden sonra servisin gerçek ortamda aktif hale gelmesi sağlanmıştır.
- Yargıtay Tedavi Bürosunun ihtiyacı olan yazılım; frontend için React, backend için Spring-Boot, database olarak da postgresSQL kullanılarak kodlanmaya devam etmektedir.
- Uyap Versiyon 3 çalışmaları kapsamında, Yargıtay backend uygulamasının SpringBoot kullanılarak tekrar kodlanmasına yönelik çalışma başlatılmıştır.



- Yargıtay Emsal Karar projesi ile alakalı ihtiyaç duyulan servislerdeki yeni taleplerin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yargıtay Karar Arama web sayfası ile alakalı çalışma yapılmış ve yeni hazırlanan frontend (önyüz) aktif hale getirilmiştir. Geri dönüşler sonrası yardım menüsü eklenmiştir. Yargıtay uygulaması için; Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 41 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır. Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmış ve test ekibi tarafından verilen onay sonrasında gerçek ortama 10/10/2022, 12/10/2022, 07/11/2022, 02/12/2022, 12/12/2022, 20/12/2022, 23/12/2022, 26/12/2022, 27/12/2022 ve 28/12/2022 tarihlerinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir. Yargıtay Karar Servisi uygulaması için; Yargıtay Emsal Karar uygulamasına gerekli bilgileri sağlayan servise iletilen yeni talepler gerçekleştirilmiş ve 06/10/2022 ile 07/12/2022 tarihlerinde gerçek ortama alınmıştır. Yargıtay Karar Arama uygulaması için; Yargıtay Emsal Karar uygulamasına gerekli bilgileri sağlayan servise iletilen yeni talepler gerçekleştirilmiş ve 16/11/2022, 23/11/2022 ve 08/12/2022 tarihlerinde gerçek ortama alınmıştır. Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması için; 26 adet madde ile gelen talep yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. Yargıtay Personel uygulaması için; 4 adet madde ile gelen talep yapılmıştır. Test ortamına 3 adet yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. 2 adet gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay uygulaması için;

- 01. 01. 2022-31. 12. 2022 tarihlerinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve acil taleplere cevap verilebilmesi amacıyla ara yükleme yapılmıştır.
- Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 149 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.
- Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmış ve test ekibi tarafından verilen onay sonrasında gerçek ortama 04/03/2022 tarihinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.
- Gerçek ortam yükleme aşamasında 2 adet gerçek ortam testi yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 09/03/2022 tarihinde 2 yükleme daha yapılmıştır.



Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması için;

Test ortamına 38 adet yükleme işlemi yapılmıştır. 26 adet madde ile gelen taleplere cevap verilmiştir. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. Toplamda 13 adet gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Personel uygulaması için;

Test ortamına 52 adet yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. 13 adet gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Karar Servisi

Servis oluşturulmuş ve test ortamındaki kontrollerden sonra gerçek ortamda erişilebilir hale getirilmiştir. Yargıtay Emsal Karar uygulaması için gerekli bilgileri sağlayacak olan servis için iletilen yeni talepler gerçekleştirilmiş ve 08/09/2022, 16/09/2022 ve 21/09/2022 tarihlerinde gerçek ortama alınmıştır.

3- Teknik Destek Faaliyetleri

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C- Blok Ceza Binası	Tüm Binalar
Active Directory İşlemleri	75	455	273	803
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma	22	100	145	267
Admin yetkisi verilmesi		15	7	22
Antivirüs kurulumu		4	4	8
Ayar kontrolü	3	307	439	749
Depo İşlemleri	2	9	13	24
Diğer işlemler	853	901	357	2111
Drum Değiştirilmesi		1	4	5
E-imza işlemleri	3	13	19	35
Görüntüleme	6	2	3	11



Güç Kablosu sorunu	1	2	3	6
Güç Kaynağı	2		1	3
İmaj atma işlemi	48	201	287	536
İmaj dışı program kurulumu	84	77	215	376
Kablo kontrolü	6	12	59	77
Kablolama	4	3	6	13
Kâğıt sıkışması	13	11	78	102
Monitör teslim/iade işlemi	1		1	2
Sensör Arızası			2	2
Servise Gönderilen			2	2
Tarayıcı	2	7	18	27
Toner Değiştirilmesi	57	327	311	695
USB Kablosu sorunu			1	1
VPN / ilgili programların kurulumu	2	5	8	15
Windows 10 Upgrade Başarılı		1	3	4
Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	78	207	216	501
Yazıcı değiştirilmesi	1	7	1	9
Yazıcı Kablo Değişimi			2	2
Tüm işler	1. 263	2. 667	2. 478	6. 408

Teknik destek kısmında;

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	Tüm Binalar
Active Directory İşlemleri	21	35	33	89
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma	1			1
Admin yetkisi verilmesi	1		2	3
Antivirüs kurulumu	2	36	41	79



Ayar kontrolü	7	203	159	369
Depo İşlemleri	4	2	13	19
Diğer işlemler	359	321	329	1.009
Drum Değiştirilmesi		1		1
E-imza işlemleri	2		6	8
Görüntüleme	1		7	8
Güç Kablosu sorunu			3	3
İmaj atma işlemi	39	70	45	154
İmaj dışı program kurulumu	25	12	40	77
Kablo kontrolü	2	12	77	91
Kablolama	1	3	28	32
Kâğıt sıkışması	5	2	7	14
Monitör teslim/iade işlemi	4		1	5
Servise Gönderilen			1	1
Siyasi Parti İşlemleri	1			1
Tarayıcı	1	1	2	4
Toner Değiştirilmesi	8	58	40	106
Uç sonlandırma			2	2
USB Kablosu sorunu		1		1
VPN / ilgili programların kurulumu	2		4	6
Windows 10 Upgrade Başarılı		71	43	114
Windows 10 Upgrade Başarısız		1	1	2
Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	56	138	247	441
Yazıcı değiştirilmesi	2	1	2	5
Yazıcı Kablo Değişimi	1		1	2
Tüm işler	545	968	1.134	2.647

Tablodaki işler dışında birimin faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Başkanlar Kurulu ve kule toplantı salonlarında düzenlenen toplantılara, CGK ve HGK toplantı salonunda düzenlenen müzakerelere ve konferans salonunda yapılan konferans ve sempozyumlar ile eğitim salonlarına teknik destek sağlanmıştır.
- Yeni yazıcıların kurulumu yapılarak üye ve personellerin bilgisayar bağlantıları sağlanmış, toner seviyeleri takip edilmiş ve değişimleri yapılmıştır.
- Yeni başlayan zabıt kâtiplerine tümleşik bilgisayarları teslim edilerek kurulumları ve yazıcı tanıtım işlemleri yapılmıştır.
- Yargıtay tabipliği sıramatik hasta çağırma monitör sistemi düzenlenmiş ve devreye alınmıştır.
- Üye ve tetkik hâkimlerinin 5 yılı dolduran bilgisayarlarının yerine yeni dizüstü bilgisayarlar verilmiştir.
- Üye ve tetkik hâkimleri için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmiş, tayin sebebiyle gidenlerden geri iadeler alınmıştır.
- Tetkik hâkimlerinin kullanmış olduğu e-imzaların süresi dolmuş olanları için yenileme başvuru işlemleri ve teslimleri yapılmıştır.
- Hukuk ve Ceza Dairelerinde Windows 10 işletim sistemi ile çalışmayan bilgisayarlara donanım desteği verilmiştir. (SSD Harddisk ve Ram ilavesi)
- Donanım müdahale biriminde depoda bulunan arızalı bilgisayarların kontrolleri yapılarak 34 tanesi tamir edilmiştir. Dairelerden arızalı gelen 15 bilgisayar tamir edilmiştir.
- Taşınma esnasında monitörlerinde kırık oluşan bilgisayarlardan 9 tanesinin ekran değişimleri tamamlanmıştır. 77 adet donanımsal arıza giderilmiştir.
- Adli Yıl Açılış töreni için tören öncesi ve tören esnasında Konferans Salonuna ve tüm giriş-çıkış noktalarına ek bilgisayarlı teknik destek sağlanmıştır.
- Hizmet binasında bulunan tüm alçak gerilim odalarındaki switch ve kabinetlerin temizliği ve bakımları yapılmıştır.
- Üye ve Tetkik hâkimlerine teslim edilen Lenovo marka T14 model bilgisayarların domaine alınması ve gerekli programların kurulum işlemleri yapılmıştır.



4- UYAP Saha Destek Faaliyetleri

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	Tüm Binalar
Bandrol	2	20		22
Barkod Yazıcı/Okuyucu		3	2	5
Birinci Başkanlık Birimleri	66			66
Bulunamayan Dosyalar	13	28	24	65
Değerlendirme İşlemleri (Not fişi)	3	30	19	52
Diğer	33	118	455	606
Dosya Sorgu	9	9	2	20
Dosyaya ait evrak görüntüleme ve yazdırma		1	12	13
DYS	70	3	1	74
E-Dosya işlemleri		7	1	8
Editör		10	8	18
Ekranlar	16	67	44	127
Elektronik İmza Takibi	120	431	718	1269
Elektronik İmzada Hata	14	119	150	283
Evrak İşleri	34	83	71	188
Heyet Oluşturma	1	5	4	10
HTS Madde Girişi	24	38	19	81
İlam/Tebliğname İşlemleri	4	46	26	76
İlamlı dosya farklı savcıya aktarım		1		1
İlk Derece (Bidayet) Dosyaları		53	23	76
İş Aktarımı	1	1	2	4
İş Listesi Ekranı	8	7	3	18
Kapalı Dosya Hakkında	3	5	3	11
Karar Arama		22	4	26
Karar Bilgileri Girişi / Düzeltme	1	23	10	34
Kayıt düzeltme		56	45	101



Mal Bildirim Beyanı	1	2		3
Mükerrer Liste Oluşumu	1		1	2
Programlar	1	1	25	27
Raporlar	30	92	46	168
Şifre İşlemleri	2	39	6	47
Taraf / Vekil İşlemleri	1	6	6	13
Tebliğat İşlemleri		42	44	86
Tebliğname ve ek tebliğname silme			1	1
Tebliğname ve ek tebliğname güncelleme			6	6
Tehiri İcra / Tahliye	1	4	5	10
Teslim Alınamayan/Edilemeyen Dosyalar	7	28	21	56
Toplantı	9			9
UYAP'a Giriş	75	343	242	660
Yetki Açma/Kapama	146	288	184	618
Tüm işler	696	2.031	2.233	4.960

UYAP Alan Uzmanı Test Grubu

İş türü	Adet
Diğer	57
Dokümantasyon	0
Eğitim	0
Madde Analizi	4
Madde Testi	0
Saha Analizi	34
Toplantı	3
YGS Madde Girişi	16
Tüm işler	114



Tablodaki işler dışında birimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Uyap 3 çalışması kapsamında belli aralıklarla Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi'ne eğitim ve çalışma yapmaya gidilmiştir.
- Bireysel olarak Figma eğitimleri alınmıştır.
- Gitlab eğitimi ve ortak çalışma için Adalet Bakanlığı'na gidilmiştir.
- Uyap 3 geçiş kapsamında figma programı aracılığıyla ekran tasarımlarına başlanmıştır.
- Uyap 3 geçiş kapsamında dairelerle analiz çalışmaları saha ve telefon aracılığıyla yapılmıştır.
- Bakanlık ile madde analizleri için görüşmeler yapılmıştır.
- Hukuk ve Ceza Daireleri için toplam 20 madde girişi ve saha analizi yapılarak, tüm maddelerin testi gerçekleştirilmiştir.
- Deploydan sonra çıkan sorunlar için testler yapılmıştır.
- Bu maddeleri anlatan dokümantasyon çalışması yapılmıştır.
- Sahadan gelen sorunlar için telefon veya mail yoluyla destek verilmiştir.
- DYS den gelen yazılar değerlendirilip, çözüme ulaştırılmıştır.
- Gerçek ortam testinin hazırlıkları için çalışmalar yapılmıştır.
- Gitlab çalışmaları için Bakanlık ile 2 kere toplantı yapılmıştır.
- Uyap3 kapsamında tasarım süreçleri için analizler ve ekran tasarım çalışmaları devam etmektedir.
- Sahadan gelen acil talepler değerlendirilerek düzeltilmesi için madde girişi ve testleri yapılmıştır.
- Genel Oryantasyon eğitimi alınmıştır. (Yargıtay 1. Başkanlık)
- Bakanlık tarafından yapılan Github Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Ön inceleme ekranları için Saha Analizi (Uyap3 kapsamında hâkim görüşmeleri) yapılmıştır.
- Tevzi ekranları Uyap3 analiz çalışması için daire görüşmesi yapılmıştır. (3. ceza dairesi)
- Hukuk Yargıtay ilamı şablon toplantısı (Yargıtay 1. Başkanlık)
- Hukuk İlamı şablon görüşmesi.



- Hukuk Daireleri İlam Memurları Doküman Editörü Eğitimi.
- Ceza Daireleri İlam Memurları Doküman Editörü Eğitimi.
- Ceza Daireleri Tetkik Hâkimleri “Karar Taslağı” toplantısı.
- Ceza Daireleri Tetkik Hâkimleri “Gerekçeli Karar Yazımı” eğitimi.

E-imza

Süresi dolan, yeni imza başvuruları ile imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye, Tetkik Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcılarına destek verilmiştir.

S.N.	Yapılan İşlem	Faaliyet Dönemi İçindeki Sayı
1	Sertifikası yenilenen kullanıcılar	783
2	İlk sertifika alan kullanıcılar	87

5-Web Tasarım Faaliyetleri

Haber girişi ve güncelleme	Intranet: 99 / İnternet: 86
Çözülen Talep Sayısı	589
Albüm veri girişi	260

Yargıtay WEB Grubu

Haber giriş yetkisi verilen birim personellerine destek verilmiş ve işleyişin düzgünlüğünün kontrolüne devam edilmiştir.

- Yukarıdaki WEB Grubu Faaliyetleri Tablosunda belirtilen sayıda haber, duyuru, içerik girişi ve diğer birimlerin girdiği haberlerin kontrolü işlemi yapılmıştır. Haber giriş yetkisi verilen birim personellerine destek verilmeye ve işleyişin düzgünlüğünün kontrolüne devam edilmektedir.



- İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin talepleri üzerine Birimler menüsü altında bulunan sayfa üzerinde değişiklikler yapılmıştır.
- <https://www.yargitay.gov.tr/kategori/94/etik-seffalik> sayfasının Proje Mevzuat biriminin talebi üzerine intranet. yargitay.gov.tr üzerinde de ilgili menü oluşturularak içerik bağlantıları düzenlenmiştir.
- Bilgi İşlem personelinin talebi üzerine takip edilen iş ekranına yeni bir sütun eklenerek kullanıcıların yaptıkları iş hakkında not girilmesi ve bunların database de tutulması için kodlama çalışmaları yapılmıştır.
- Bilgi İşlem personelinin talebi üzerine iş listesinde arama yapılabilmesi için kodlamalar yapılmıştır.
- intranet.yargitay.gov.tr adresinin sistemsel performans iyileştirmeleri yapılarak hata çözümleri üretilmiştir.
- İnternet sayfasında Daire Başkanlarının seçim/emeklilik gibi değişiklikleri üzerine hem Yönetim hem Onursal Başkanlar menülerinin açılan sayfalarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Santral Teknikerinin talebi üzerine yaptıkları iş listesine database üzerinden yeni işler eklenmiştir.
- Kütüphane sayfası admin panelinde süresi geçen kitaplar sayfasına kitap id'leri alanı eklenmiştir.
- Yargıtay Başkanlığı'nın kuruluş yıl dönümü olması sebebiyle Basın Müşavirliğince talep edilen Yargıtay Başkanlığı Belgesel Film videosunun intranet sayfamızda yayınlanabilmesi için HTML sayfa altyapısı hazırlanmak üzere kodlama çalışması yapılarak yayınlanmıştır.
- Albüm basımında kullanılmak üzere Başkan, Üye, Hâkim ve Savcı bilgilerini özgeçmişlerle birlikte çıktı veren sayfa düzenlenmiştir.
- 2022 yılı Kamp Başvuru Dönemleri, Sosyal İşler Müdürlüğü talebi ile güncellenerek, başvuru sayfası belirtilen tarihler aralığında personel talepleri alınmak üzere açılmıştır.
- İtranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.
- Yemekhane Müdürlüğü'nün talebi ile yemek menüsü ekranlarında düzenlemeye gidilerek, yemek görsellerinin ve yemekte kullanılan malzemelerin de sisteme kayıt edilmesi sağlanmış ve bu kayıtların görüntülenebileceği yeni sayfa tasarımı kodlanmıştır.
- Kütüphane personelinin yer değişimi sonucunda oluşan ip configleri kütüphane.yargitay.

gov.tr üzerinde düzenlenmiştir. Kullanıcıların ip adreslerinin sabitlenmesi için sistem ekibi ile işbirliği yapılarak yeniden erişimleri sağlanmıştır.

- Bilgi İşlem Müdürlüğüne yeni başlayan personeller için organizasyon şemasında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Vatandaş tarafından gelen şikâyet üzerine tespit edilen Yargıtay Karar Arama sayfasındaki hata çözülmüştür.
- “Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi kapsamında, yapay zekâ tabanlı “Yargıtay İctihat Merkezi” projesi toplantılarına katılmıştır.
- Personel Müdürlüğüne personel alım başvuru ve sınav sonuç duyurularında kullanılan ve veritabanı alt yapısı çok eski olan sinavsonuc.yargitay.gov.tr adresine sahip sayfasının yeniden kodlanarak yayınlanması sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem personeli yıllık izin planlama sayfası için yeni sayfa kodlaması yapılmıştır.
- Kurumumuzca anlaşma yapılan eğitim, konaklama, gıda vb. kurumlar intranet anlaşmalı kurumlar sayfasında güncellenerek yayınlanmıştır.
- İtranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.
- Sosyal İşler Müdürlüğüne talebi üzerine “Adli yıl açılış katılımcı ve katılımcı istatistikleri” sayfaları için kodlamalar yapılmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı İtranet sayfasının yenilenmesi hakkında çalışma ve sunum yapılmıştır. Sayfa henüz gerçek ortama alınmamış olmakla birlikte yeni gelen talepler doğrultusunda düzenlemeler devam etmektedir.
- İnternette yer alan Yargıtay Dergisi web yazılım projesi, bir yazılım framework ü olan laravele geçirmek için planlamalar yapılmıştır. Bununla beraber ön yüz ve arka yüzde hangi dillerin kullanılacağı, hangi kaynakların kullanılacağı saptanmıştır. Kullanılacak yazılımların versiyonları, birbirleriyle uyumu araştırılmış ve buna göre karar alınmıştır.
- Yargıtay Dergisi projesi incelenerek, analiz çalışması yapılmıştır. Gereksinimler saptanmıştır. Bileşenler, kullanılacak algoritmalar, veri yapıları ve ara yüz tasarımı yapılmıştır. Böylece sayfanın iki yönlü olmasına karar verilmiştir. İlk kısım yönetici paneli olarak tasarlanmış ve kullanılacak bileşenlere göre oluşturma, okuma, güncelleme, silme işlemlerinin olmasına karar verilmiştir. Veri tabanında oluşturulacak tablolar saptanmış ve verilerle olan ilişkileri çıkarılmıştır. İkinci kısımda ise herkesin görebildiği ön yüz sayfaları tasarlanmıştır.



- Eski ön yüz tasarımı tutularak yeni teknolojilerle birleştirilmesi araştırılmış ve hangi teknolojilerin kullanılacağına karar verilmiştir.
- Yargıtay Dergisi projesi yazılım geliştirme safhasına geçilmiştir. Yönetici bölümünden başlayarak analiz aşamasında çıkarılanlar kodlanmıştır. Yazılım geliştikçe çıkan yeni gereksinimler saptanmış ve bunlar da yazılıma dâhil edilmiştir. Geliştirilen Yargıtay Dergisi test edilmiş çıkan hatalar çözülmüş ve gerçek ortamda yayına alınmıştır.
- “Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi kapsamında her hafta toplantılara katılmış ve İnnova (bu proje kapsamında yazılım projesini geliştiren firma) ile çalışılmıştır.
- Talep ekranında talep gelen birimlere göre ilgili bilgi işlem personeli yetkileri düzenlenmiştir.
- İtranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı İtranet sayfasının yenilenmesi hakkında yapılan çalışmalar gelen taleplere göre tamamlanmış ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı İtranet sayfası yenilenerek faaliyete alınmıştır.
- Personel Müdürlüğü’nün İşçi Alım Sonuçlarını yayınlamak üzere gönderdiği kişi listesi veritabanına yüklenerek, TC Kimlik No ile sorgulama sonuç ekranında düzenlemeler yapılarak sistem kullanıma açılmıştır. (sinavsonuc. yargitay.gov.tr)
- Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Yapay Zekâ projesinin toplantılarına katılmıştır.
- Intranet kodlarında değişiklik yapılmıştır

6- Telefon Santrali

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	E-Blok Başsavcılık	Tüm Binalar
Diğer işlemler	16	76	76	7	175
Dış Hat Yetkisinin Verilmesi			1	1	2
Ek Modül Hafıza Tuş Ayarı ve Etiket Basımı	5	4		2	11



Patch Cable Cat 6-Kablo Değişimi			3	3	6
Rehber Düzenleme	11	217	196	3	427
Switch Arıza	5		1		6
Telefon hattı arızası	12	247	63	25	347
Telefon hattı kablo tamiri	1	6	1		8
Telefon hattı yer değişikliği	2	15	1	2	20
Telefon makinesi arızası	6	32	4	2	44
Telefon Priz Arızası	11	25	30	4	70
Telefon santrali donanım	6	1	24		31
Telefon santrali yazılım	20	7	28	3	58
Telefon Set Hafıza Tuşları Ayarlanması	2	9	2	3	16
Telefon yer değişikliği	1	2	11	1	15
Yeni dâhili hat tahsisi	10	62	26	5	103
Yeni harici hat tahsisi	4	21	17	4	46
Yetki verilmesi	1	3			4
Tüm işler	113	727	484	65	1.389

Tablodaki işler dışında birimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

1. 044 adet analog lisans sistemden çekilmiştir.

1. 900 adet İp lisans sisteme yüklenmiştir.

10 adet 8058 s Alcatel marka telefon makinesi tamirden gelmiştir.

Kreşe 1 adet dect telefon anteni takılmıştır.

Arızalı olan 1 adet 8068, 8 adet 8008 telefon servise gönderilmiştir.

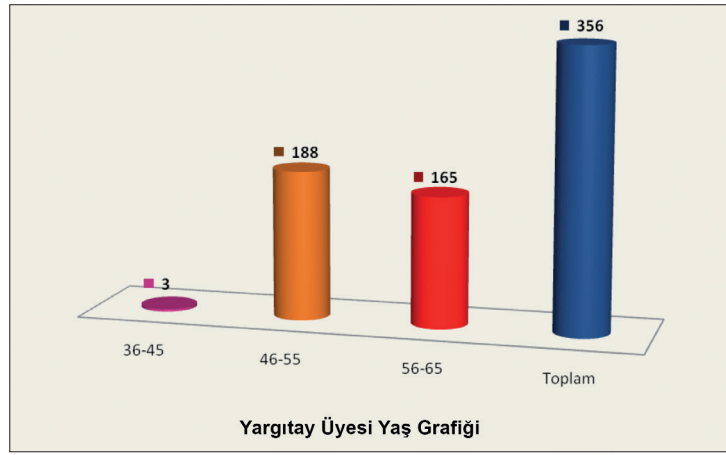
Polis noktaları ve kış bahçesi için 2 adet iç, 2 adet dış dect baz istasyonu takılmıştır.

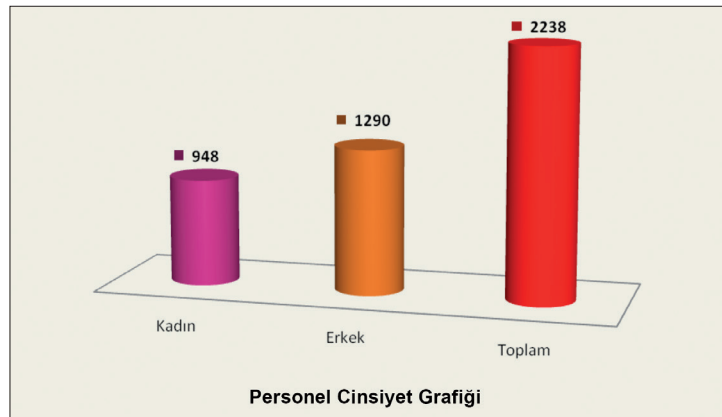
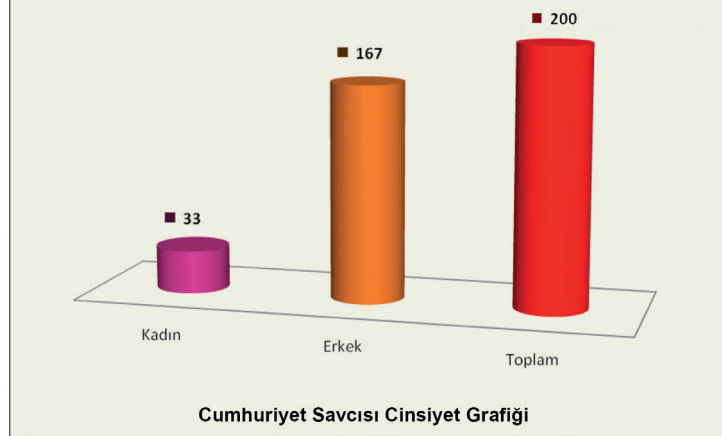
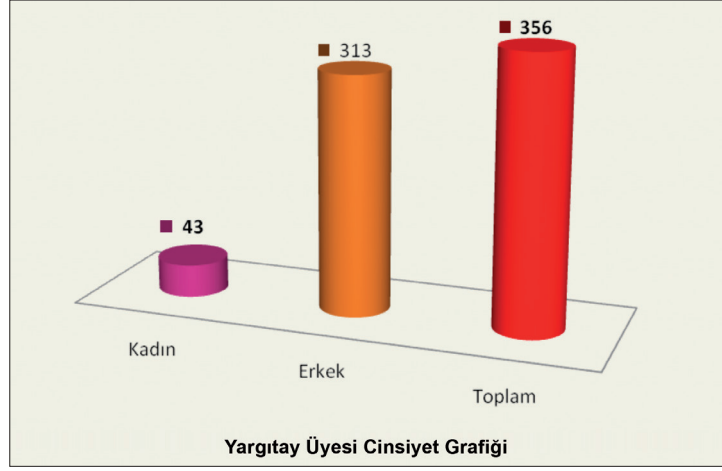
Bu noktalara 7 adet dect telefon verilmiştir.



4- İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını; atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle, Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarını ile personel şeklinde gruplandırmak mümkündür.







5- SUNULAN HİZMETLER

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. maddesine göre:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek, şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet hizmetinde bulunmaktadır. Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.



6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. " şeklinde tanımlanmıştır.

Kamu mali yönetiminde, iç kontrol sistemi yönetime destek sağlayan önemli araçlardan birisidir. Bu sistem kurum yöneticilerinin belirlenen hedeflere ulaşmak için alınması gereken kararları doğru bilgiye dayanarak alabilmesi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, riskleri öngörerek yapılan işlerle ulaşılan sonuçlar hakkında hesap verebilmeyi kolaylaştıran bir ortam sağlar.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup söz konusu standartlardan *İş Süreçleri* ile ilgili olanlar için yürütülen projenin çıktıları beklenmektedir. Söz konusu proje sonucunda şekillenecek süreç temelli işlemlere göre risk değerlendirme çalışmaları da yapılarak süreçlerde meydana gelebilecek riskler belirlenmiş olacaktır. Risklere göre verilecek cevaplar da kurumun çalışmasını en uygun seviyede tutmayı sağlayacaktır.



II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ - I: YARGITAY'IN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef-1. Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

- Strateji:** 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.
- 2) Yargıtay kararlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanıcı dostu elektronik hizmet sağlanması.

Hedef-2. Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.



- 3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi.
- 4) İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Risk:

- 1- Yargıtay daire ve üye sayılarında, kanunla yapılan değişiklikler nedeniyle meydana gelen ve öngörülme­yen değişiklikler.

Hedef-3. Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

- Strateji:**
- 1) "Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği" yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay'ın sunduğu hizmetler konusunda bilinç düzeyinin artırılması.
 - 2) Yargıtay'ın adalete erişim bakımından sunduğu hizmetlerin tanıtılması amacıyla adliyelerde ve uygun yerlerde görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirmesi.
 - 3) Avukatlara memnuniyet anketleri uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi.
 - 4) Yargıtay'ın internet sitesinde, Yargıtay'a ilişkin şikâyetlerin iletilmesine imkân tanınması.
 - 5) Avukatların ve tarafların elektronik hizmetler yoluyla dosyaları hakkında daha yararlı ve kullanışlı hizmetler alması.
 - 6) Yargıtay'dan hizmet alanların memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi ve analiz edilmesi.
 - 7) Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dâhil olmak üzere, Yargıtay'ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.
 - 8) Yargıtay'a ayda bir kez, düzenli şekilde bir günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmesi.



Hedef-4. Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün iyileştirilmesi.
- 2) Yargıtay Daire Başkanları, Üyeler, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
 - 3) İletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi.
 - 4) Basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.
 - 5) Yargıtay'ın çalışmalarına ilişkin kısa videolarla halka tanıtılması.
 - 6) Web sitesinin günün koşullarına göre güncel tutulması.
 - 7) Yargıtay'ın iletişim stratejisinin uygulanması amacıyla iletişim uzmanından hizmet satın alınması.

AMAÇ - II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-1. Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

- Strateji:** 1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
- 2) Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.
 - 3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla adalet aktörleri, Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi.
 - 4) Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde çalışmalarını için onlara fırsat tanınması.

Riskler:

- 1- Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.
- 2-Ödenek kısıtı.



Hedef-2. Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla, eğitim, araştırma ve inceleme olanakları sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması.
- 2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun çalışmalarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Risk:

- 1- Ödenek kısıtı.

Hedef-3. Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay yıllık eğitim programlarında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimler, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin tamamı için etik eğitimlerine yer verilmesi.
- 2) Yargıtay Etik İlkeleri kolaylaştırıcılarının eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.
- 3) Yargıtay'da yeni göreve başlayan Yargıtay üyeleri, tetkik hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin oryantasyon eğitimine "Yargıtay Etik İlkeleri" eğitimlerin dahil edilmesi

AMAÇ - III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPİYİ GELİŞTİRMEK

Hedef-1. Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.

- Strateji:** 1) Kütüphanesinin, modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik olanakların en üst düzeyde kullanılması,



- 2) Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması,
- 3) İç dekorasyonun modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olması,
- 4) Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,
- 5) Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

Risk:

- 1) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.
- 2) Ödenek kısıtı.

Hedef-2. Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.

- Strateji:** 1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.
- 2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı,
- 2) Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

Hedef-3. Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,
- 2) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.
 - 3) Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

Risk:

- 1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

**Hedef-4. Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı olanaklarının iyileştirilmesi.****Strateji:** 1) Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.

2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar vb.) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

Risk:

1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.

2) Ödenek kısıtı.

AMAÇ - IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK**Hedef-1. Mevzuat altyapısının yenilenmesi.****Strateji:** 1) Yargıtay Kanunu teklifi taslağının kanunlaşma sürecinin takip edilmesi.

2) Kalem yönetmeliği hazırlanması.

3) Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.

Risk:

1) Yargıtay Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde yasalaşması sürecinde gecikmeler olması.

Hedef-2. Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.**Strateji:** 1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması.

2) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarını ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.



- 3) Yargıtay'da her dairede ve genel kurullarda Kıdemli Hâkim (Başraportör Hâkim) unvanı oluşturulması.
- 4) Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yargıtay'da görevlendirilmesi veya başka bir göreve geçici ya da naklen atanmasında Yargıtay yönetiminin belirleyici olması.
- 5) Üye seçiminin daha objektif kriterlere göre yapılması.

Risk:

- 1) Yasal değişiklik ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-3. Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi.

- Strateji:**
- 1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin yılda en az bir kez iyi yapılandırılmış meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
 - 2) Yargıtay Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
 - 3) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.
 - 4) Yukarıdaki stratejilerin gerçekleştirilmesi için bütçeye fon ayrılması ve ilgili kurum veya kuruluşlarla işbirliği yapılması.
 - 5) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması ve doğru yapılandırılmış bir eğitim programı uygulanması.

Risk:

- 1) Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler. .

**Hedef-4. Sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.**

- Strateji:** 1) İki hukuk, iki ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.
- 2) Yapılan bilimsel faaliyetlerin mümkün olduğu kadar yayın yoluyla kurum içi ve kurum dışı erişime açılması.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı.

Hedef-5. Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.

- Strateji:** 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.
- 2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı.
- 2) Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

Hedef-6. Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.

- Strateji:** 1) 1. Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.
- 2) 2. Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

Risk:

- 1) Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.



Hedef-7. Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

- Strateji:** 1) Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- 2) Mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi ve sosyal tesislerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3) Yurt içinde ve yurtdışında farklı alanlarda faaliyet gösteren uygun kurumlar ile yapılacak protokoller vasıtasıyla çalışanlara kolaylıklar sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması.
- 4) Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle uygun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespit edilerek, mesai saatleri dışında olmak şartıyla desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- 5) Yargıtay'da görevli personelin vefat etmesi ya da maluliyet nedeniyle görevinden ayrılması halinde yardım yapılması.

Risk:

Ödenek kısıtı.

Hedef-8. Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

- Strateji:** 1) Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması.
- 2) Belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAIEX Projelerinin yapılması.
- 3) Yurtdışındaki Yüksek Mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,
- 4) Birleşmiş Milletler ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 5) Avrupa Konseyi ile.
- 6) AİHM ile işbirliğinin geliştirilmesi.

**Risk:**

- 1) Projelerin ilgili kuruluşların fon yönetimine ilişkin kısıtlamaları nedeniyle kabul edilmemesi.
- 2) Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.
- 3) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile Türkiye arasındaki siyasi ilişkilerden dolayı sorunlar yaşanması.
- 4) Ödenek kısıtı

AMAÇ - V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-1. Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

- Strateji:**
- 1) Esastan incelenen dosyalar hakkında verilen tüm kararlarda iddia (dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesindeki görüşün özeti ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
 - 2) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daha çok dikkate alınması.
 - 3) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinde iddia (dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
 - 4) Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için asgari kalite standartları geliştirilmesi

**Hedef-2.** İçtihat tutarlılığının artırılması.

- Strateji:**
- 1) Genel Kurulların ve dairelerin emsal nitelikteki kararlarının UYAP ortamında Emsal Karar Arama ekranından sorgulanabilmesi için etkin altyapının oluşturulması.
 - 2) Daireler arasındaki işbölümünün maddi hukuk kuralları dikkate alınarak belirlenmesi.
 - 3) Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP'tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması

Hedef-3. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.

- Strateji:**
- 1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin takip ve denetim kapasitesinin artırılması.
 - 2) İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.
 - 3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.
 - 4) İş süreçlerine ilişkin süre ve kalite standartlar belirlenmesi ve bu standartların takip edilmesi.

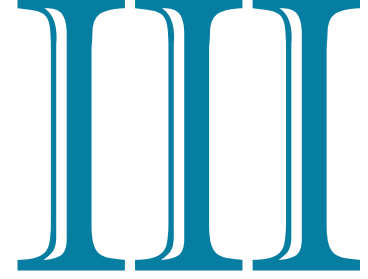
Risk:

Ödenek kısıtı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A) MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

Tablo-1: 2018 – 2022 Mali Yılları Ödenek Miktarları

	01 Personel Giderleri	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi. Gider.	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2018	128.998.000	18.358.000	39.421.000	1.667.000	271.993.000	460.437.000
2019	180.942.000	24.768.000	34.596.000	4.740.000	350.547.000	595.593.000
2020	217.317.000	27.689.000	43.584.000	16.153.000	200.547.000	505.290.000
2021	237.724.000	30.024.000	48.409.000	17.882.000	1.112.401.000	1.446.440.000
2022	328.331.000	43.294.000	73.261.000	20.190.000	20.141.000	485.217.000

**Tablo-2:** 2022 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Açıklama	Bütçe Ödeneği KBÖ	Yıl Sonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
Hukuk ve Adalet	317.361.000	517.419.904	515.291.503
Yönetim ve Destek Programı	167.856.000	255.690.221	254.265.730
TOPLAM	485.217.000	773.110.125	769.557.233

Yargıtay, 2022 yılında kendisine tahsis edilen 485.217.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (Yılsonu ödeneği 773.110.125 TL) 769.557.233 TL'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo-3: Yargıtay 2022 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
01 Personel Giderleri	328.331.000	457.454.717	456.820.169
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	43.294.000	63.063.408	62.271.821
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.261.000	196.249.000	194.549.997
05 Cari Transferler	20.190.000	32.202.000	32.196.839
06 Sermaye Giderleri	20.141.000	24.141.000	23.718.407
TOPLAM	485.217.000	773.110.125	769.557.233

**Tablo-4:** Kurumsal Sınıflandırmaya göre 2022 Yılı Bütçesi

BİRİMLER	2021 KBÖ	Yılısonu Ödeneği	2021 Harcama
Yargıtay Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları	245. 144. 000	323. 388. 114	322. 611. 148
Özel Kalem	2. 834. 000	3. 721. 790	3. 580. 979
Genel Sekreterlik	235. 893. 000	444. 654. 221	442. 027. 829
Cumhuriyet Başsavcılığı	1. 346. 000	1. 346. 000	1. 337. 278
TOPLAM	485. 217. 000	773. 110. 125	769. 557. 233

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

Tablo-5: 2022 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcama Miktarları

Açıklama	Yılısonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	128. 998. 500	128. 365. 126
Yolluklar	1. 407. 000	501. 307
Görev Giderleri	821. 000	731. 685
Hizmet Alımları	41. 380. 000	41. 337. 682
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1. 447. 000	1. 444. 629
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4. 708. 500	4. 707. 679
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	327. 000	301. 890
Tedavi ve Cenaze Giderleri	17. 160. 000	17. 159. 999
TOPLAM	196. 249. 000	194. 549. 997



Sermaye Giderleri tertibinde makine teçhizat alımları, yazılım alımları ile menkul ve gayrimenkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %100; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %99; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %99; Cari Transferlerde %100; Sermaye Giderlerinde ise %98 olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2022 yılı için Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hukuk ve Adalet	Yargıtay	Yargı Faaliyetleri	Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan çalışmaların tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Kurum personelinin özlük haklarının karşılanması için yürütülen faaliyetlerdir.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1.1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.					
1	Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı.	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	100	100	500
2	Yapılan elektronik hizmet çalışması	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	-	-



Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		2022 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kamuoyu erişimine açılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kamunun erişimine açılan kararların oranı.	100	100	100	100	100	100	Başarılı
2	Yapılan elektronik hizmet çalışması	1	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.

Yıl	2022								
Birim	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	2022 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kararın kamuoyu erişimine açılması.								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak								
Stratejik Hedef	Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kamunun erişimine açılan kararların oranı.	100	100	100	100	100	100	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Yapılan elektronik hizmet çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1.2: Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.					
1	Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı.	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü	20	100	500

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		2022 yılında Hukuk ve Ceza dairelerinden % 20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı.	20	100	100	100	100	100	Hedef Aşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Hedefi	2022 yılında hukuk ve ceza dairelerinden % 20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak.								
Stratejik Hedef	Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı.	20	100	100	100	100	100	500	Hedef Aşıldı.	

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1.3: Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması.					
1	Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu	1	1	100



Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		2022 yılında 1 kez işitsel ve görsel iletişim hizmeti alınacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınan görsel ve İşitsel iletişim hizmeti	1	1	-	-	-	1	Hedefe ulaşıldı.

Yıl	2022								
Birim	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	2022 yılında 1 kez görsel ve işitsel iletişim hizmeti alınması								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak.								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın Şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Alınan görsel ve İşitsel iletişim hizmeti	1	1	-	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1.4: Yargıtayın iletişim stratejisinin belirlenmesi.					
1	İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü	1	1	100
2	İletişim Uzmanından hizmet satın alınması	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü	1	1	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		2022 yılında iletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi ve 1 kez iletişim uzmanından hizmet alınması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi	1	-	-	1	-	1	Hedefe Ulaşıldı.
2	İletişim Uzmanından hizmet satın alınması	1	1	-	-	-	1	Hedefe Ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	2022 yılında iletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi ve 1 kez iletişim uzmanından hizmet alınması								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak.								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın Şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi	1	-	-	1	-	1	100	-	Hedefe Ulaşıldı.
İletişim Uzmanından hizmet satın alınması	1	1	-	-	-	1	100	-	Hedefe Ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 2.1: Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.					
1	Etik İlkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Etik ilkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	1	-	-	-	1	1	Hedefe Ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi								
Stratejik Amaç	Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılısonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Etik ilkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe Ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 2.2: Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.					
1	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	-	-
2	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	2	200

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 1 adet eğitim alınması ve 1 toplantı yapılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı	1	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılmadı.
2	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	1	1	-	-	1	2	Hedef aşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 1 adet eğitim alınması ve 1 toplantı yapılması								
Stratejik Amaç	Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.
Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	1	1	-	-	1	2	200	200	Hedef aşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlemesi.					
1	Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü	20	17	85

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilmesi.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	20	17	-	-	-	17	Hedefe kısmen ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilmesi.								
Stratejik Amaç	Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlemesi								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yıllık Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	20	17	-	-	-	17	85	-15	Hedefe kısmen ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 3.2: Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.					
1	Yenilenen hizmet aracı sayısı	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	10	-	-
2	Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranı	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	10	-	-

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Başkanlığımız envanterine 10 adet yeni araç alınacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yenilenen hizmet aracı sayısı	10	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.
2	Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranı	10	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.



Yıl	2022								
Birim	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Başkanlığımız envanterine 10 adet yeni araç alınacaktır.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yenilenen hizmet aracı sayısı.	10	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.
Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı.	10	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 3.3: Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.					
1	Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	10	11	110

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Mevcut donanıma ilave olarak % 10 donanım temin edilmesi						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı	10	-	-	-	11	11	Hedef aşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Mevcut donanıma ilave olarak % 10 donanım temin edilmesi								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı	10	-	-	-	-	11	11	110	Hedef aşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 3.4: Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.					
1	Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü	100	100	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		37 kalem kamu konutu ve hizmet binasında talep edilen muhtelif bakım onarım işleri yapılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	100	100	100	100	100	100	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	37 kalem kamu konutu ve hizmet binasında talep edilen muhtelif bakım onarım işleri yapılması.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	100	100	100	100	100	100	-	Hedefe Ulaşıldı.	



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 4.1: Mevzuat altyapısının yenilenmesi.					
1	Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	1	1	1	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Mevzuat altyapısının yenilenmesi								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	1	1	1	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.	



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 4.2: Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması					
1	Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcılar ile ilgili mevzuat çalışması	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Genel Sekreterlik	1	1	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Tetkik (raportör) hâkimi ve Cumhuriyet savcılar ile ilgili mevzuat çalışması yapılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcılar ile ilgili mevzuat çalışması	1	-	-	-	1	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	Tetkik (raportör) hâkimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 4.3: Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcılarını ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcılarını ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcılarını ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması					
1	Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-
2	Yargıtay Cumhuriyet savcılarını için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-
3	Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	200
4	Personel için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	100
5	Düzenlenen sempozyum sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	100
6	Anlaşma yapılan kurum sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	33	1100



Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)						Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşamadı.
2	Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşamadı.
3	Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı	1	-	1	1	-	2	Hedef aşıldı.
4	Personel için düzenlenen eğitim sayısı	3	1	-	1	1	3	Hedefe ulaşıldı.
5	Düzenlenen sempozyum sayısı	4	-	2	1	1	4	Hedefe ulaşıldı.
6	Anlaşma yapılan kurum sayısı	3	4	23	1	5	33	Hedef aşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hakim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması.								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşamadı.
Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşamadı.
Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı	1	-	1	1	-	2	200	-	Hedef aşıldı.
Personel için düzenlenen eğitim sayısı	3	1	-	1	1	3	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Düzenlenen sempozyum sayısı	4	-	2	1	1	4	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Anlaşma yapılan kurum sayısı	3	4	23	1	5	33	1100	1100	Hedef aşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2021 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<p>Stratejik Hedef 4.4: Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurtdışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.</p>					
1	İletişime geçilen üniversite sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	5	39	Hedef aşıldı.
2	Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1	Hedefe ulaşılmadı.

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İletişime geçilen üniversite sayısı	5	7	12	4	16	39	Hedef aşıldı.
2	Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı	4	-	-	-	1	1	Hedefe kısmen ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi		Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İletişime geçilen üniversite sayısı	5	7	12	4	16	39	780	680	Hedefe aşıldı.
Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı	4	-	-	-	1	1	25	-75	Hedefe kısmen ulaşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 4.5: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.					
1	Yapılan proje sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	1	100



Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		1 adet proje yapılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan proje sayısı	1	-	1	-	-	1	Hedefe ulaşıldı.

Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	1 adet proje yapılması								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan proje sayısı	1	-	1	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 5.1: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.					
1	Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı	1	-	-	-	1	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması								
Stratejik Amaç	Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılı Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 5.2: İċtihat tutarlılığının artırılması.					
1	Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	1	1	100

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		İnternet sitesinde güçlendirme çalışması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi sayısı	1	-	1	-	-	1	Hedefe ulaşıldı.

Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		İnternet sitesinde güçlendirme çalışması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi sayısı	1	-	1	-	-	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2022								
Birim	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü								
Performans Hedefi	İnternet sitesinde güçlendirme çalışması								
Stratejik Amaç	Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi								
Stratejik Hedef	İçtihat tutarlılığının artırılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi sayısı	1	-	1	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 5.3: Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.					
1	İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	2	2	Hedefe ulaşıldı.



Yıl / Dönem		2022						
Performans Hedefi		İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı	2	-	1	1	-	2	Hedefe ulaşıldı.

Yıl	2022								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması								
Stratejik Amaç	Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılısonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı	2	-	1	1	-	2	100	-	Hedefe ulaşıldı.



ii. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2022 yılı denetim raporunda, stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı ile ilgili herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ – I: YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

HEDEF 1.1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması

HEDEF

- Tüm kararların kamuoyu erişimine açılması
- 1 adet elektronik hizmet çalışması yapılması

GERÇEKLEŞEN • Aralık sonu itibariyle 1.053.516 adet karar kamuoyu erişimine açılmıştır.

- Kişisel Verileri Arındırma Bürosunun, verimli bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi amacıyla donanım ve yazılım yönünden desteklenmesine devam edilmektedir. Ayrıca “sadece emsal kararların” yayımlanmasından “bütün kararların yayımlanması” yaklaşımına geçilmiş olduğundan, kararların sorgulama sayfası buna göre yeniden tasarlanarak erişime açılmıştır. Karar aramanın daha tutarlı ve esnek işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Planda “Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi”, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü sorumluluğunda olan bu iş için Daire Başkanlıklarında çalışan personel görevlendirmesine ve bu kişilerin eğitimleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesine rağmen, 2017 yılından itibaren fiilen bu görevler dairelerdeki personel tarafından değil, Veri Ayıklama Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle %100 oranında gerçekleşmiştir.

Not: 2015 yılından 31.12.2022 tarihine kadar toplam 7.381.828 adet karar kamuoyunun erişimine açılmıştır



HEDEF 1.2: Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

HEDEF – Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranının %20 olması

GERÇEKLEŞEN • Aralık ayı itibariyle ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı %100 oranında gerçekleşmiştir.

- 2022 yılında Yargıtay Ceza Genel Kurulu'nda ve Ceza Dairelerinde karara çıkan dosyaların ortalama karara bağlanma süresi 384, Hukuk Genel Kurulu'nda ve Hukuk Dairelerinde karara çıkan dosyaların ortalama karara bağlanma süresi 192 gündür.
- “Yargıtay’da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması” stratejisi kapsamında; Yargıtay dairelerinin ve genel kurullarının geçmiş yıla ilişkin ortalama görülme süreleri hem Yargıtay internet sitesinde hem de Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü yayınında yayınlanmaktadır.
- Yargıtay web sitesinden erişilen dosya sorgu hizmetinin tasarımının sadeleştirilerek ve gelişen teknolojilere uygun olarak mobil cihazlarda kullanılabilir hale getirilerek, vatandaşların detaylı ve güvenli bilgi almaları kolaylaşmıştır. Ancak veri güvenliğiyle ilgili bazı endişelere bağlı olarak internet sayfasından dosya sorgusunda değişiklikler yapılabileceği öngörülmektedir. Diğer taraftan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının uygulamasında genel olarak dosyaların geliş tarihine göre incelemesinin yapıldığı ve buna bağlı olarak internet sayfasından “*inceleme sırası gelen dosya numaraları*” yayımlanmaktadır.
- “*Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi*” hedefine gelindiğinde, hedefin gerçekleştirilmesi için dairelerin ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda pek çok rapor geliştirilmiştir. Bu şekilde, uzun süre bekleyen dosyaların takibi gibi işlemler kolaylaşmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı aşamasında tebliğname bekleyen dosyaların, sonuçlanma tarihlerini yaklaşık olarak hesaplayan bir modülle ilgili çalışmalar sürmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **kısmen gerçekleşmiştir**.



HEDEF 1.3: Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

HEDEF – Görsel ve işitsel iletişim hizmeti alınması

- GERÇEKLEŞEN • Strateji 1’de öngörülen düzenli öğrenci programları yapılması, “Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği” yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay’ın sunduğu hizmetler konusunda bilinç düzeyinin artırılması amacıyla TOBB ETÜ ve Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde eğitim alan 141 öğrenciye 21.04. 2022-22.04. 2022 tarihlerinde Hukuk Kliniği Eğitimi verilmiştir.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlanmıştır.
 - İstanbul Bildirgesi’nin taslak kaynak kılavuzu ve değerlendirme çerçevesi uluslararası uzmanlar tarafından 2022 yılı Eylül ayında hazırlanmaya başlanmıştır.
 - Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **kısmen gerçekleşmiştir**.

HEDEF 1.4: Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi

HEDEF – İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi’nin faaliyete geçmesi
– İletişim uzmanından hizmet satın alınması

- GERÇEKLEŞEN • 2021 yılında 1 Basın Danışmanı ve 1 kalem personeli ile göreve başlayan Basın ve Halkla İlişkiler Bürosuna 2022 yılında 2 kalem personeli daha görevlendirilmiştir.
- İletişim Stratejisinde belirtildiği üzere yılda bir kez (yılın ilk ayında) Yargıtay Başkanının katılımıyla basın toplantısı organize edilmektedir. 2022 yılında basın toplantısı, 06.01. 2022 tarihinde düzenlenmiştir.
 - Yargıtay’ın görünürlüğünün artırılması kapsamında twitter hesabı ve web sitesi sürekli olarak güncellenmekte, yapılan faaliyetler ile yayınlar buralarda yayınlanmaktadır.
 - Strateji 2’de belirtildiği üzere Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımının desteklenmesi amacıyla 23-26 Mart 2022 Adana, 31 Mart - 01 Nisan 2022 Ankara, 12-13 Mayıs 2022



İstanbul, 09-10 Haziran 2022 Antalya, 16-17 Haziran 2022 Gaziantep, 23-24 Haziran ve 30 Haziran - 1 Temmuz 2022 Ankara illerinde bölgesel ve ulusal olmak üzere içtihat formları düzenlenmiştir.

- 180 etkinliğe daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları katılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **gerçekleşmiştir**.

AMAÇ – II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

HEDEF 2.1: Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi

HEDEF – Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi

GERÇEKLEŞEN • Uzaktan Eğitim Kapısında yayınlanmak üzere 2021 yılında hazırlanan, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ve TRT iş birliğinde “Etik ve Hukuk” konulu sunum 2022 yılında da e-devlet platformunda “uzaktan eğitim kapısı” başlığı altında tüm kamu görevlilerinin erişimine sunulmaya devam edilmektedir.

- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **gerçekleşmiştir**.

HEDEF 2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

HEDEF – Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla 1’er adet eğitim ve toplantı yapılması.

GERÇEKLEŞEN • Yargı Etiği Danışma Kurulu 19.01. 2022 ve 14. 11. 2022 tarihlerinde toplam 2 (iki) adet karar çıkarmıştır.

- Ekim ayında Yargı Etiği Danışma Kurulu’nda görev süresi dolan bir üyenin yerine yeni üye seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **gerçekleşmiştir**.



HEDEF 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.

HEDEF – Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranının %20 olması

- GERÇEKLEŞEN** • 18.02. 2022 ve 21.02. 2022 tarihlerinde Etik Kolaylaştırıcısı Yenileme Eğitimi, 21.02. 2022, 23.02. 2022 ve 24.02. 2022 tarihlerinde Yargıtay Personeli Etik Davranış İlkeleri Eğitimi düzenlenmiştir.
- Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın Doha Deklarasyonu kapsamında hazırlanmış olduğu Yargı Etiği Eğitimi modüllerinden Kendi-Kendine Öğrenme Kılavuzu'nun Türkçe'ye çevirisi tamamlanmıştır. Baskı işlemleri halen devam etmektedir.
 - 137 personele 02-03 Şubat 2022 tarihlerinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda, 27 Personele ise 16-17 Şubat 2022 tarihlerinde Yönetim Binası Eğitim Salonunda düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Semineri kapsamında "Meslek Etiği" dersi verilmiştir.
 - Yargıtay Başkanlığında sekreterlik hizmeti yürüten 108 personele yönelik 10-11 Mart 2022 tarihlerinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda, 105 personele ise 17-18 Mart 2022 tarihlerinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Çok Amaçlı Eğitim Salonu'nda düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Semineri kapsamında "Yargı Etiği ve Şeffaflık" eğitimi düzenlenmiştir.
 - Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen **gerçekleşmiştir**.

AMAÇ – III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPİYI GELİŞTİRMEK

HEDEF 3.2: Hizmet aracı kapasitesi artırılması.

HEDEF – Yenilenen hizmet aracı sayısının 10 olması
– Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranının yüzde 10 olması

- GERÇEKLEŞEN** • 01.01. 2022-31. 12. 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'ndan 10 adet taşıt talep edilmiş ancak onaylanmadığı için binek araç alınamamıştır.

**HEDEF 3.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.**

HEDEF – Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranının %10 olması

GERÇEKLEŞEN • Yargıtay’ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda beş yılda bir verilen dizüstü bilgisayarların alımları kapsamında Aralık ayı itibariyle mevcut 2524 adet dizüstü bilgisayara ilave olarak 274 adet daha alınmış olan bilgisayarların teslimatı yapılmış olup, beş yılını doldurmayan bilgisayarların bakım ve onarım hizmetlerine devam edilmektedir.

- Yargıtay bünyesinde donanımların verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli parça revizyonları yapılarak kullanımları sağlanmıştır.
- Hizmet binası genelinde tüm altyapının bulunduğu sistem odalarının temizlik, bakım ve düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanmasında önemli güçlükler bulunduğu daha önce de belirtilmiş olup, toplanan verilere göre sözü edilen hedefin getireceği fayda-maliyet yönünden gözden geçirilerek yeniden değerlendirilmesinde fayda görülmektedir.
- Yargıtay yeni hizmet binasında tüm altyapı (ip telefon, data, tv, güvenlik kamera sistemleri, kartlı geçiş vs.) yedekli olarak şekilde süreklilik bozulmadan işlerlik sağlanması amaçlanmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle aşılmıştır.

HEDEF 3.4: Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı imkânlarının iyileştirilmesi.

HEDEF – Fiziksel altyapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapıların % 100’ünün bakımlarının tamamlanması.

GERÇEKLEŞEN • Yargıtay Başkanlığına ait kamu konutlarının 37 adet bakım onarım işi tamamlanmıştır.

- 729 adet elektrik arızası, 1. 464 adet mekanik arıza, 403 adet yapı arızası ve çeşitli peyzaj alanı düzenleme ve bakımlarına ilişkin arıza taleplerinin tamamına müdahale edilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **%100** oranında gerçekleşmiştir.



AMAÇ – IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 4.1: Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

HEDEF – Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması.

GERÇEKLEŞEN • Performans hedefi Aralık ayı itibariyle %100 oranında gerçekleşmiştir.

HEDEF 4.2: Yargıtay tetkik (raportör) hakimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması

HEDEF – Tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması.

GERÇEKLEŞEN • Çalışmalar devam etmektedir.
• Performans hedefi Aralık ayı itibariyle %100 oranında gerçekleşmiştir.

HEDEF 4.3: Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtaya gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

HEDEF – Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması.



- GERÇEKLEŞEN** • 2022 yılı içinde Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan hâkim ve savcı adaylarına meslek öncesi eğitimleri 4 (dört) adet; avukatlık mesleğinden adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan hâkim ve savcı adaylarına 1 (bir) adet meslek öncesi eğitim verilmiştir. Bu kapsamda 572 aday eğitim almıştır.
- Aralık sonu itibarıyla 6 eğitim kurumu ve çeşitli konularda 27 kuruluşun indirim yapması sağlanmıştır.
 - 01.01. 2022-31. 12. 2022 tarihleri arasında Uyum (Oryantasyon) Eğitimi düzenlenmemiştir.
 - 01.01. 2022-31. 12. 2022 tarihleri arasında, 2 ay süre ile Yargıtay Başkanlığında stajlarını yapmak üzere görevlendirilen 510 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısına 05 Eylül ve 07 Ekim tarihlerinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.
 - Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Bekir Şahin, Yargıtay Birinci Başkan Vekili ve Ceza Genel Kurulu Başkanı Sayın Eyup Yeşil, Daire Başkanları ile Üyeler ve Başkanlığımızda görevli diğer mensuplar ile toplam 71 kişinin katılımıyla “Dolandırıcılık, Belgede Sahtecilik ve Vergi Suçları” konulu “Bölgesel İçtihat Forumu” Denizli’de düzenlenmiştir.
 - 20.06. 2022-20.07. 2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile Yargıtay Başkanlığında geçici olarak görevlendirilen 61 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayı ile başkanlığımızda staj yapan Hacettepe Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesinden toplam 21 öğrenciye 20 Haziran 2022 tarihinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.
 - Personel için eğitim semineri düzenlenmemiştir.
 - Başkanlığımıza yeni atanan 3 aday memur, Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim ve Staj sürecini başarı ile tamamlamış olup, 2 aday memurun yemin töreni düzenlenmiştir.
 - Yargıtay Birinci Başkanlığında, yemekhane bürosunda görevli personel için 5-9 Eylül ve 21-25 Ekim 2022 tarihleri arasında Yargıtay Eğitim Salonunda “Yiyecek İçecek Servisi Eğitimi” düzenlenmiş olup, toplam 33 personele “Katılım Belgesi” verilmiştir.
 - 01.01. 2022-31. 12. 2022 tarihleri arasında sempozyum düzenlenmemiştir.



- Düzenlenen programlara ilişkin Yargıtay intranet sayfasında duyurusu gerçekleştirilmektedir.
- Yargıtay Birinci Başkanlığı yemekhane bürosunda görevli 80 personele yönelik 18 Şubat 2022 tarihinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda Hijyen Eğitimi düzenlenmiştir.
- Yargıtay Birinci Başkanlığında yemekhane bürosunda görevli olup sağlık mazereti nedeniyle 18.02. 2022 tarihinde yapılan eğitime katılmayan 6 personele 18.03. 2022 tarihinde Çankaya Halk Eğitim Merkezinde “Hijyen Eğitimi” düzenlenmiş olup, toplam 80 personele Temmuz ayında “Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi Kurs Bitirme Belgesi” verilmiştir.
- Strateji İşleri Müdürü ve İdari ve Mali İşler Müdürlüğünde konuyla ilgili personelin katılımı ile 5 personel için Muğla’da “Kamu İhale Mevzuatı (E-ihale ve E-Eksiltme İlaveli) ” eğitimi almaları sağlanmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle 4 sempozyum için **gerçekleştirilmiş**, işbirliği yapılan kurum işlemlerinde **hedef aşılmış olup** eğitim faaliyetleri de **kısmen gerçekleştirilmiştir**.

HEDEF 4.4: Yargıtay’da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.

HEDEF – 5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi

GERÇEKLEŞEN • 24-28 Ekim 2022 tarihleri arasında İtalya’nın başkenti Roma’ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyarete, Yargıtay daire başkanları, üyeler, hâkimler ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları katılmıştır.

- 39 Adet Üniversite ile iletişime geçilmiştir.
- **Gerçekleşen: Performans hedefi Aralık ayı itibariyle mesleki inceleme ve çalışma ziyareti ile ilgili olarak %50 oranına ulaşılmış, iletişime geçilen üniversite sayısında ise hedef aşılmıştır**



HEDEF 4.5: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

HEDEF – 1 adet proje yapılması

GERÇEKLEŞEN • Avrupa Konseyi ile “Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” devam etmektedir.

- TAIEX Projesi kapsamında 29-30 Haziran 2022’de İzmir’de gerçekleşen Fikri ve Sınai Mülkiyet Suçları ile İlgili Koruma Tedbirleri Çalıştayı gerçekleşmiş olup bu kapsamda üç bölgede daha çalıştay gerçekleşmesi planlanmaktadır.
- Haziran 2022’de IPA III Projesi kapsamında Kamu Yönetimi Reformu ve SIGMA İlkeleri Doğrultusunda Türkiye’de Yargı Yönetişiminin ve Sivil Erişilebilirliğin Güçlendirilmesi Projesi AB Başkanlığına sunulmuştur.
- 2022 yılında Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Enstitüsü’ nün yıl boyunca gerçekleştirilen tüm toplantılarına Yargıtay olarak katılmış ve katkı sağlanmıştır. Enstitünün oluşturduğu küresel ağ çalışmaları ile web sayfası çalışmalarına destek olunmuştur.
- UNDP ile birlikte yürütülen “Yargıtay Etik Şeffaflık ve Güven Projesi” ile “Yargıtay İş Süreçlerinin Kontrolü ve Verimliliğin Artırılması Projesi” (DİS, DET uygulamaları) devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **%100** oranında gerçekleşmiştir.

AMAÇ – V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 5.1: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi

HEDEF – Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması

GERÇEKLEŞEN • **Yargıtay kararlarının kalitesinin daha çok yükseltilmesi**

- Gerekeçeli karar yazımına ilişkin yapılan çalışmalar şunlardır:
- 31 Ocak-1 Şubat 2022 tarihleri arasında 4 adet İhtiyaç Analizi Odak Grup Toplantısı yapılmıştır.



- 2 Şubat-4 Şubat 2022 tarihleri arasında 4 adet İhtiyaç Analizi Bireysel Görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Odak grup görüşmeleri ve bireysel görüşmeler sayesinde yapılan ihtiyaç analizi çalışması ile eğitim ihtiyacının belirlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç analizi çalışması, bir yüksek mahkeme olarak Yargıtay'ın ihtiyaçları ile hedef grupların eğitim ihtiyaçlarına ilişkin görüşlerinin alınmasını sağlamıştır. Eğitim programları geliştirilirken bu çalışmadan edinilen bilgi, deneyim ve görüşlerden yararlanılmıştır. Yargıtay Daire başkanları, üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve mahkeme personelinin bilgi ve deneyimlerinden derinlemesine görüşmeler yapılmak suretiyle yararlanılmıştır. 8 toplantı yapılmış ve 36 kişi katılmıştır.
- 10 Şubat 2022 tarihinde tetkik hâkimlerine yönelik olarak çevrimiçi Nominal Grup Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Öncesinde gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile 10 Şubat tarihinde yapılan nominal grup görüşmeleri sayesinde ihtiyaç analizi çalışması ile eğitim ihtiyacının belirlenmesi sağlanmıştır. Eğitim programları geliştirilirken bu çalışmadan edinilen bilgi, deneyim ve görüşlerden yararlanılmıştır. Toplam 26 Yargıtay tetkik hâkimi toplantıya katılmıştır.
- 14 Şubat-04 Mart 2022 tarihleri arasında Görev Tanımları ve İş Analizi toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar, Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları, yazı işleri müdürleri, Yargıtay personeli ve akademisyenlerin katılımıyla gerçekleşmiştir. Yapılan 14 toplantıda temyiz mahkemelerinde görevli olanların görev tanımları ile yetki ve sorumluluklarının ele alınması suretiyle iş analizlerinin yapılması amaçlanmıştır ve toplam 57 kişi katılmıştır. Görev tanımları ve iş analizleri iki kitap olarak basılmıştır.
- 23 Mart 2022 tarihinde daire başkanları, Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve yazı işleri müdürlerinin katılımı ile Görev Tanımları ve İş Analizi toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantılar sonucunda elde edilen “görev tanımları ve iş analizleri” ile ilgili görüş ve önerilerin alınması amacıyla 58 kişinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 08 Nisan-12 Nisan tarihleri arasında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve yazı işleri müdürlerine yönelik Görev Tanımları ve İş Analizi “Yargıtay'daki Çalışma Usullerinin Gözden Geçirilmesi” toplantıları gerçekleştirilmiştir. Çalışmaların analiz edilmesi sonucunda Yargıtay modeli esas alınarak, temyiz mahkemelerinin çalışma usullerinin



tartışılması, değerlendirilmesi ve öneriler sunulması planlanmıştır. Bu kapsamda 6 toplantı yapılmış ve toplam 59 kişi katılmıştır.

- 11 Nisan-20 Nisan 2022 tarihleri arasında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve yazı işleri müdürlerine yönelik Yargıtay'ın Eğitim Stratejisi ve Eylem Planı toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yargıtay'ın eğitim stratejisi ve eylem planının yapılması amacıyla 4 toplantı yapılmış ve toplam 30 kişi katılmıştır.
- 24 Mayıs-30 Mayıs 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları, yazı işleri müdürleri ve Yargıtay Bilgi İşlem personeline yönelik Yargıtay Hizmet içi Eğitim Müfredatının, Modellerinin ve Materyallerinin Geliştirilmesi toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yargıtay'ın eğitim müfredatının, modüllerinin ve materyallerinin geliştirilmesi amacıyla 6 toplantı yapılmış ve 67 kişi katılmıştır.
- 12 Eylül-15 Eylül 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları, yazı işleri müdürleri ve Yargıtay Bilgi İşlem personeline yönelik, Kolaylaştırıcı Eğitimi/Yetişkin Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 16 Eylül-23 Eylül 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimlerine yönelik, Kolaylaştırıcı Eğitimi/Dosya İnceleme, Rapor Yazma ve Gerekçeli Karar Yazma Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 23 Eylül-20 Ekim 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları, yazı işleri müdürleri ve Yargıtay Bilgi İşlem personeline yönelik Kolaylaştırıcı Eğitimleri/Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 28 Eylül-19 Ekim 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, Yargıtay üyeleri ve tetkik hâkimlerine yönelik Kolaylaştırıcı Eğitimleri/Müzakere Yöntem ve Teknikleri Eğitimi verilmiştir.
- 14 Ekim 2022 ve 19 Ekim 2022 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet savcılarına yönelik olarak Kolaylaştırıcı Eğitimleri/Dosya Ön İnceleme ve İtirazname ile Tebliğname Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- 05-06 Aralık 2022 tarihleri arasında CGK ve ceza daireleri ile HGK ve hukuk daireleri personeline yönelik Kolaylaştırıcı Eğitimleri/Gerekçeli Karar Yazma Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Yargıtay eğitim planında yer



alan yetişkin eğitim, müzakere yöntem ve teknikleri, oryantasyon, dosya inceleme, rapor yazma ve gerekçeli karar yazma, dosya ön inceleme, tebliğname ve itirazname konularında kolaylaştırıcı eğitimleri planlanmış, 26 toplantı yapılmış ve 151 kişi katılmıştır.

- 07-09 Aralık 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, Yargıtay üyeleri ve tetkik hâkimlerine yönelik Kolaylaştırıcı Yenileme Semineri/ Gerekçeli Karar Yazma Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Kolaylaştırıcı eğitimlerinde “gerekçeli karar yazma” konusunda yenileme eğitimi gerçekleştirilmiştir. 5 toplantı yapılmış ve 60 kişi katılmıştır.
- 12-28 Aralık 2022 tarihleri arasında Yargıtay daire başkanları, üyeleri, tetkik hâkimleri ile HGK ve CGK personeline yönelik olarak Yargıtay Gerekçeli Karar Yazma Semineri düzenlenmiştir. “Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi” tanıtımı ve “gerekçeli karar yazma” eğitimi konusunda 10 toplantı yapılmış ve 2424 kişi katılmıştır.
- Yargı hizmetinin hızlandırılarak dosyaların biran önce tebliğnameye ve sonrasında nihai karar bağlanması amacıyla özellikle eski yıllardan kalan ve sıra bekleyen dosyaların dağıtımına ve okunmasına özen gösterilerek bu konuda ciddi mesafe kat edilmiş, başsavcılığımızda faaliyette bulunan hiçbir bölümde 2021 yılından öncesine ait tutuklu veya tutuksuz dosya bulunmamakta olup, 2021 yılından ise 3 bölümde toplamda 884 dosya beklemekte diğer bölümlerde ise 2021 yılından dosya bulunmamaktadır. 31. 12. 2022 tarihi itibarıyla Cumhuriyet Başsavcılığımız arşivindeki dosya 62. 383 sayısına indirilmiştir.

2. Adli Kalite Konusunda Kitap Baskı ve Çevirileri

- 1. Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi Kasım 2022’de 2100 adet basılmıştır.
- Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi eğitim bileşeni kapsamında “Eğitim Modülleri” kitapları basım sürecindedir.
- Yukarıda bahsedilen proje kapsamında “Karşılaştırılmalı Başvuru Rehberi” çevirisi tamamlanmış olup basım sürecindedir.
- Mart 2022’de “Hâkimlerin Sosyal Medya Kullanımı” kitapçığı 1000 adet basılmıştır.
- Temel Durum Değerlendirme Raporu Şubat 2022’de 500 adet basılmıştır.



- Aralık 2022’de Yargıtay daire başkanları, üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve personeline yönelik olarak hazırlanan “Görev Tanımları ve İş Analizi” kitabı toplam 3500 adet basılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **%100** oranında gerçekleşmiştir

HEDEF 5.2: İçtihat tutarlılığının artırılması

HEDEF – Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi

GERÇEKLEŞEN • İçtihat tutarlılığını artırma çerçevesinde, süreçlerde görev alanların esnek, yer ve zamandan bağımsız olarak “kararlara erişiminin” iyileştirilmesi için UYAP ortamında kullanılan karar arama modüllerinde bir kısım geliştirmeler yapılmıştır. Bu konuyla ilgili internet sayfasından (karararama.yargitay.gov.tr) erişilen karar arama sayfasıyla ilgili gelişmelere raporun giriş kısmında (Hedef 1-1) değinilmiştir.

- Her Çarşamba Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Başsavcı Vekili ve bölümleri temsilen kıdemli savcılardan oluşan itiraz heyetinde gündeme ilişkin konular ve dosyalar tartışılmakta, ortak görüş belirlenmekte, tartışmalı konular ile daireler arasındaki görüş farklılıklarına karşı CMK-308. maddesi kapsamında itiraz yasa yoluna başvurulmakta ve verilen kararlar tüm savcılarımıza duyurulmaktadır.
- 2022 yılı sonu itibariyle itiraz olarak toplam 14. 196 başvuru dosyası gelmiş olup, bunun 14.036 adedi sonuçlandırılarak, 160’ının kaldığı belirlenirken, kanun yararına bozma olarak gelen 4. 988 dosyanın 4. 302’sinin sonuçlandırıldığı müşahede edilmiştir.
- Uygulama birliğinin ve tebliğnamelerde zaruri standartların sağlanması için, tüm savcılarının katılımıyla bölüm toplantıları yapılmaktadır.
- “Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP’tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması” hedefiyle ilgili olarak alt derece mahkemelerinin kararlarının, kelime bazlı sorgulanmasını sağlamaya yönelik modüller geliştirilmiştir. Bunun dışında, temyiz dosyalarına erişimle ilgili modüllerde pek çok geliştirme yapılmıştır.



- Yargıtay'ın çalışma usulleri, kuralları ve uygulamaların gözden geçirilmesi amacıyla 17-18 Mart 2022 tarihlerinde İçtihat Birliğinin Güçlendirilmesine İlişkin Hazırlık Çalıştayı yapılmıştır.
- 05-08 Nisan 2022 tarihleri arasında Mevcut Yargıtay çalışma usulleri, kuralları ve uygulamalarına ilişkin masabaşı incelemesi kapsamında Yargıtay Çalışma Usulleri Odak Grup Toplantıları yapılmıştır.
- 23-26 Mart 2022 tarihleri arasında Yargıtay 9. HD ve Adana Bölge Adliye Mahkemesi hâkimleri ile içtihat birliğinin sağlanması konusunda Adana Bölgesel İçtihat Forumu yapılmıştır.
- 31 Mart-01 Nisan 2022 tarihleri arasında Yargıtay hukuk ve ceza dairelerinin usule ilişkin kararlarının değerlendirilmesi yoluyla içtihat birliğinin güçlendirilmesi amacıyla Yargıtay hukuk ve ceza daireleri ile BAM başkan ve hakimleri ile Ankara Bölgesel İçtihat Forumu düzenlenmiştir.
- 12-13 Mayıs 2022'de Yargıtay 1, 2, 3 ve 4'üncü hukuk ve ceza daireleri olmak üzere İstanbul ve Bursa ilk derece mahkemeleri ile BAM Başkan ve hakimlerinin katılımı ile içtihat birliğinin sağlanması amacıyla İstanbul Bölgesel İçtihat Forumu düzenlenmiştir.
- 09-10 Haziran 2022 tarihinde Yargıtay 9, 10, 11 ve 12'inci hukuk ve ceza daireleri olmak üzere Antalya ilk derece ile BAM Başkan, hâkim ve Cumhuriyet Savcıları Konya ilk derece ve BAM Başkan ve hâkimlerinin katılımıyla Antalya Bölgesel İçtihat Forumu düzenlenmiştir.
- 16-17 Haziran 2022 tarihinde Yargıtay 5, 6, 7 ve 8'inci hukuk ve ceza daireleri olmak üzere, Gaziantep ilk derece ve BAM hâkimleri Diyarbakır ve Adana BAM Başkan ve hâkimleri katılımıyla Gaziantep Bölgesel İçtihat Forumu gerçekleştirilmiştir.
- 23-24 Haziran 2022 tarihinde Bölgesel İçtihat Forumlarının Sonuçları ele alınması ve karşılaştırılmalı hukuk sistemlerindeki iyi uygulama örnekleri değerlendirilmesi amacıyla Ulusal İçtihat Forumu düzenlenmiştir.
- 30 Haziran-1 Temmuz 2022'de Yargıtay daire başkanları ve Anayasa Mahkemesi, Danıştay, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Adalet Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi ile Avrupa Konseyi temsilcilerinin katılımıyla Bölgesel İçtihat Forumları ile Ulusal İçtihat Forumundan çıkan sonuçların uygulanmasına yönelik Ulusal İçtihat Birliği İzleme Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Performans hedefine Aralık ayı itibariyle **%100** oranında ulaşılmıştır.



HEDEF 5.3: Yargıtaydaki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.

HEDEF – İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması

GERÇEKLEŞEN • Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Çalışmaları kapsamında iş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Yargıtay Daireleri;

- Dosya İzleme Sisteminin (DİS) uygulanmasına devam edilmektedir. 2022 yılında Yargıtay'a gelip de herhangi bir nedenle sonuçlanmamış 2, 3, 4 ve 5. yılı aşan dosyaların raporları da hazırlanmıştır.
- Yıl içinde sonuçlandırılması planlanan dosya sayıları da her yılbaşında dairelerden talep edilmektedir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı;

- Dosyaların makul sürede bitirilmesi noktasında yoğun gayret ve çaba sarf edilerek önceki yıllardan 2022 yılına devreden 96. 825 adet dosya ve 2022 yılında gelen 141.067 dosyanın 175. 509'u sonuçlandırılarak Yargıtay ilgili ceza dairelerine gönderilmiştir.
- 2022 yılı sonundan dosya sayılarının 50 binin altına indirilmesi planlanmış ise de, gelen tebliğname ve itiraz dosyalarındaki yoğunluk nedeniyle bu hedefe ulaşılacakla birlikte 2023 sonu itibariyle arşivde incelemeyi bekleyen dosya sayısının 50 binin altına düşürülmesi planlanmaktadır.
- Dosyaların incelenmesi sürecinde; tutuklu, hükümlü, zamanaşımı yakın, suça sürüklenen çocuk, bozma üzerine gelen ve eksiklik ikmal edilerek başsavcılığımıza gönderilen dosyalara öncelik verilmiş olup, hak ihlallerinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **gerçekleşmiştir.**

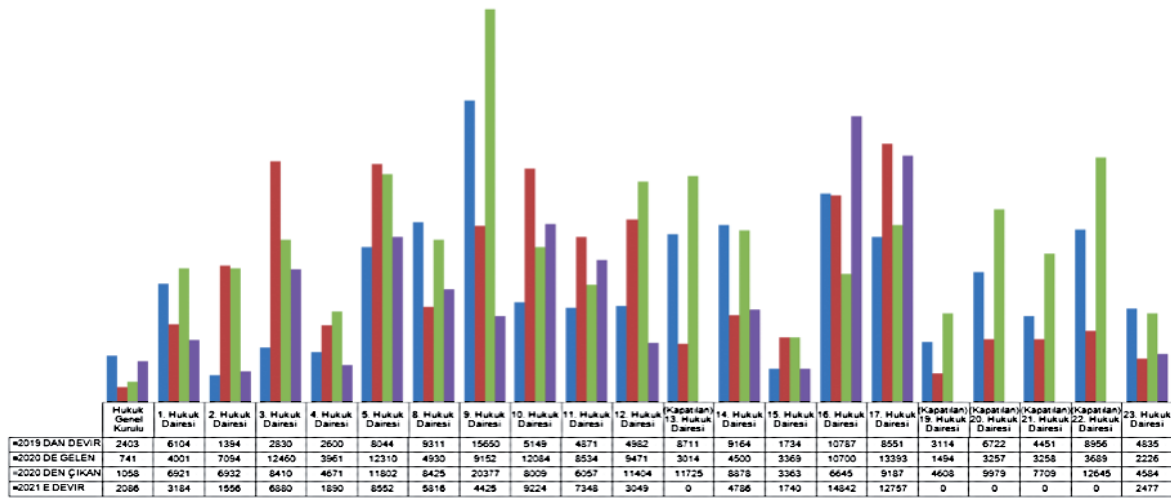


4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yargıtay Başkanlığı Stratejik Planında belirtilen performans göstergelerinin sonuçlarına ilişkin UYAP sistemi ile çıktılar temin edilmekte olup söz konusu sistem güvenilir, doğru bilgi içermektedir.

Hukuk Daireleri

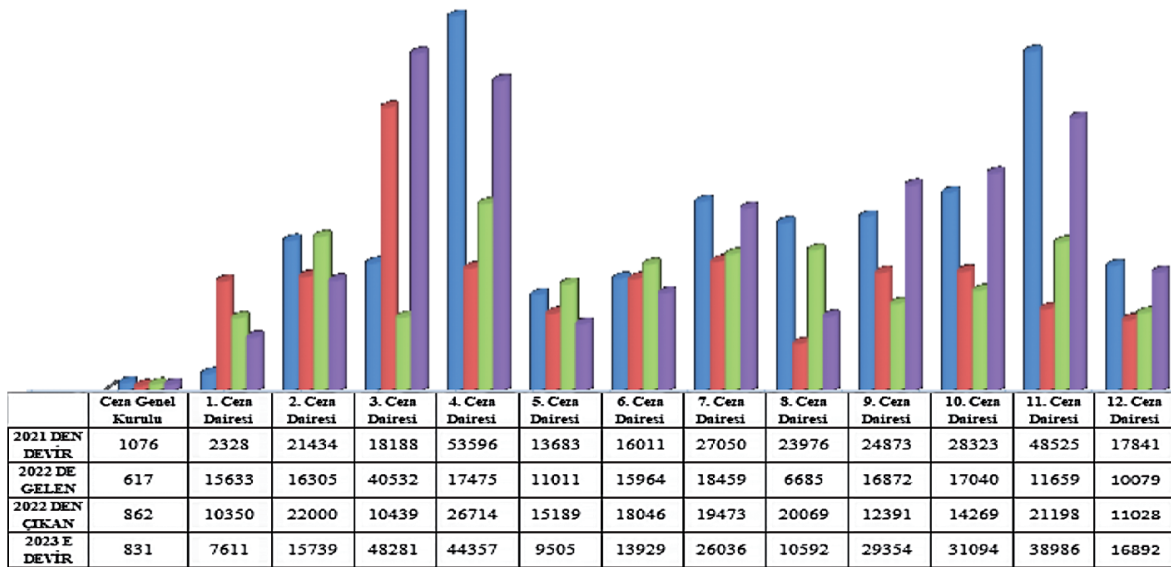
BİRİM ADI	2021 DEN DEVİR	2022 DE GELEN	2022 DE ÇIKAN	2023 E DEVİR
Hukuk Genel Kurulu	1347	1285	1946	686
1. Hukuk Dairesi	5721	8607	8662	5666
2. Hukuk Dairesi	2253	11598	11090	2761
3. Hukuk Dairesi	2222	8664	9775	1111
4. Hukuk Dairesi	17813	17215	18128	16900
5. Hukuk Dairesi	7806	16887	19119	5574
6. Hukuk Dairesi	4109	5449	6185	3373
7. Hukuk Dairesi	4456	7482	8214	3724
8. Hukuk Dairesi	10627	8579	10668	8538
9. Hukuk Dairesi	966	18978	18332	1612
10. Hukuk Dairesi	5444	14751	17203	2992
11. Hukuk Dairesi	9186	7670	9648	7208
12. Hukuk Dairesi	4505	13884	14408	3981
TOPLAM	76455	141049	153378	64126





Ceza Daireleri

BİRİM ADI	2021 DEN DEVİR	2022 DE GELEN	2022 DEN ÇIKAN	2023 E DEVİR
Ceza Genel Kurulu	1076	617	862	831
1. Ceza Dairesi	2328	15633	10350	7611
2. Ceza Dairesi	21434	16305	22000	15739
3. Ceza Dairesi	18188	40532	10439	48281
4. Ceza Dairesi	53596	17475	26714	44357
5. Ceza Dairesi	13683	11011	15189	9505
6. Ceza Dairesi	16011	15964	18046	13929
7. Ceza Dairesi	27050	18459	19473	26036
8. Ceza Dairesi	23976	6685	20069	10592
9. Ceza Dairesi	24873	16872	12391	29354
10. Ceza Dairesi	28323	17040	14269	31094
11. Ceza Dairesi	48525	11659	21198	38986
12. Ceza Dairesi	17841	10079	11028	16892
TOPLAM	296904	198331	202028	293207





Strateji İşleri Müdürlüğü

1. Yargıtay Başkanlığı 2022 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
2. Yargıtay Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
3. 2023 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
4. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
5. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmıştır.
6. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
7. Düzenlenen 1285 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
8. Kurum alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, kişilerden alacaklar kapsamında 222 adet yazışma yapılmıştır.
9. Yargıtay Başkanlığı 2023 yılı Program Bütçe hazırlanmıştır.
10. 2022 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
11. Yatırım programı hazırlanmıştır.
12. Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.
13. Bütçe işlemleri yürütülmüştür.
14. Strateji İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
15. Yıl içerisinde 219 adet giden evrak, 287 adet gelen evrak işlemleri yapılmıştır.

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2022 yılı döneminde;

1. Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,



2. Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
3. Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek ön mali kontrolleri yapılarak Yargıtay Başkanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
4. Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

MAL VE HİZMET ALIMLARI: Mal ve hizmet alımı harcamaları olarak 1285 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

YAPILAN İHALELER: 5 adet açık ihale usulü, 9 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 14 adet ihale gerçekleştirilmiş sözleşmeler imzalanmıştır.

PERİYODİK BAKIM VE ONARIM: Hizmet birimlerinde bulunan makine teçhizat bakım ve onarım hizmetine 1 kalemde bakım onarım sözleşmesi yapılarak tüm ödeme işlemleri tamamlanmıştır.

ABONELİĞE BAĞLI ÖDEMELER: Hizmet birimlerinde bulunan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerine bağlı ödemeler düzenli bir şekilde aylık olarak ödenmiştir.

GELEN – GİDEN EVRAK: 3438 Gelen evrak-Giden evrak

YOLLUK ÖDEMELERİ: Yıl içerisinde 29 yurt içi geçici görev yolluğu 11 adet yurt dışı geçici görev yolluğu ve 34 adet sürekli görev yolluğu olmak üzere 74 adet ödeme belgesi hazırlanmıştır.

ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİ: 108 adet maaş ödemeleri, 24 adet maaş farkı ödemeleri, 24 adet ilave maaş ödemeleri, 53 adet aile ve çocuk yardımı olmak üzere 209 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

DİĞER ÖDEMELER: 4 adet kıdem tazminatı ödemesi, 9 adet iş sonu tazminatı ödemesi, 18 adet tediye ödemesi, 3 adet ölüm yardımı ödemesi, 2 adet giyim yardım ödemesi, 12 adet iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ek hizmet ödemesi, 2 adet vekalet aylığı ödemeleri olmak üzere 50 adet muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.



Personel ve Eğitim Müdürlüğü

1. Başkanlığımız emrinde 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan sözleşmeli bilişim personellerinin sözleşmeleri hazırlanmıştır.
2. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında Başkanlığımızda istihdam edilen personelin sözleşmeleri hazırlanmıştır.
3. Başkanlığımızca yapılan sınavda başarılı olan 100 sözleşmeli zabıt katibi, 1 sözleşmeli programcı, 1 sözleşmeli çözümleyici, 1 sözleşmeli kameraman, 12 sözleşmeli koruma ve güvenlik görevlisi, 37 sözleşmeli teknisyen, 16 sözleşmeli tekniker göreve başlatılmıştır.
4. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek-1. maddesi kapsamında memur kadrosuna 1 atama yapılmıştır.
5. OHAL İnceleme Komisyonu tarafından kamu görevine iade edilen 1 memur ile idare mahkemesi tarafından kamu görevine iade edilen 1 hizmetlinin ataması yapılmıştır.
6. Kurumlar arası nakil yolu ile 2 bilgisayar işletmeni ile 2 hemşirenin naklen ataması yapılmıştır.
7. Daire ve personel talepleri doğrultusunda Kurum içi yer değiştirme işlemleri yapılmıştır.
8. Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri yapılmıştır. Öğrenim durumu değişen personellerin intibak işlemleri yapılmıştır.
9. Başkanlığımızda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile 7 günü aşan hastalık raporları ile sözleşmeli personelin aldığı raporlardan gerekli kesintilerin yapılması için Yargıtay Maaş Mutemetliğine bildirilmiştir. Ayrıca refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.
10. Başkanlığımız personelinin emekli, istifa, naklen atama, pasaport vs. gibi işlemleri gerçekleştirilmiş ve bu talepler doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
11. Başkanlığımızın kadro durumunu gösterir 3 aylık çizelgeler hazırlanmış, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü kamu e-uygulama ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemlerine veri girişi yapılmıştır.
12. Başkanlığımız kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
13. Yargıtay personeline gelen icra takipleri ile ilgili işlemler yapılmıştır



14. Başkanlığımız personelinin Kamu Sendikalarına üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri gerçekleştirilmiş, sendika üye sayılarına ilişkin tespit toplantısı yapılmıştır.
15. Başkanlığımız personelinin genel mal bildirimini beyanları alınmış, daha önceki genel ve ek mal bildirimini beyannameleri karşılaştırılmış, beyanlardaki eksiklikler tespit edilerek giderilmesi sağlanmıştır.
16. Disiplin hükümlerine aykırı eylemde bulunan Başkanlığımız personelleri hakkında, Yargıtay Yönetim Kurulunca açılan disiplin soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
17. Kurumumuz idari işlemlerine ilişkin olarak, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmıştır.
18. Başkanlığımız çalışanlarının Kurum Kimlik Kartlarının basılması ve dağıtılması işlemleri yapılmıştır.
19. Başkanlığımızda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve Bağ-Kur'a tabi çalışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış, gelen cevaplar doğrultusunda intibakları yapılmıştır.
20. Başkanlığımız personelinin; hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgileri düzenli bir şekilde Hizmet Takip Programına aktarılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.
21. Başkanlığımız emrinde sürekli işçi kadrosunda görev yapan personelin tüm özlük işleri (sözleşme, mesai puantaj, izin, rapor, sendika, icra takibi, disiplin soruşturması emeklilik, istifa vb. işlemler) yapılmıştır.
22. Başkanlığımız sürekli işçi kadro durumunu gösterir aylık çizelgeler hazırlanarak, Türkiye İş Kurumunun internet sayfasına veri girişi yapılmıştır.
23. Yargıtay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde değişiklik yapılması amacıyla Taslak hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığına gönderilmiştir.
24. Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan kadroların ihdas edilmesi ve açıktan atama verilmesi için Cumhurbaşkanlığına yazı yazılmıştır.
25. 3713 sayılı Kanun kapsamında Memur (Ş) kadrosuna 3 atama yapılmıştır.
26. OHAL Komisyonu Kararı ile görevine iade edilen 2 personel göreve başlatılmıştır.
27. Başkanlığımız bünyesinde şoför, koruma ve güvenlik görevlisi ve mübaşir olarak görev yapan personelden zabıt kâtabi kadrosuna atanma talebinde bulunanlar için klavye uygulama sınavı yapılmış ve başarılı olan 2 personel zabıt kâtabi kadrosuna atanmıştır.

28. Başkanlığımız kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
29. Başkanlığımıza gönderilen belgeler doğrultusunda ilgili personeller hakkında disiplin işlemi yapmak üzere Yönetim Kurulu gündemleri hazırlanmış, açılan soruşturmalarda ilgili olarak yazışmalar yapılmış, kesinleşen disiplin cezaları uygulanmış ve konuyla ilgili olarak tüm yazışmalar yapılmıştır.
30. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilen personeller hakkında, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 35. maddesi gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. (Sekretarya işlemleri yapılmıştır.) Bu kapsamda 2 personel kamu görevinden ihraç edilmiştir.
31. Yargıtay bünyesinde görev yapan tüm çalışanların, emekli olanların, kurum dışı çalışanların ve ziyaretçilerin kimlik kartları basılmıştır.
32. Başkanlığımıza gönderilen belgeler doğrultusunda ilgili personeller hakkında disiplin işlemi yapmak üzere Yönetim Kurulu gündemleri hazırlanmış, açılan soruşturmalarda ilgili olarak yazışmalar yapılmış, kesinleşen disiplin cezaları uygulanmış ve konuyla ilgili olarak tüm yazışmalar yapılmıştır.
33. Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetveller uyarınca Başkanlığımız personelinin yan ödeme cetvelleri hazırlanmış ve Merkez Saymanlığa gönderilmiştir.
34. Yargıtay bünyesinde görev yapan tüm çalışanların, emekli olanların, kurum dışı çalışanların ve ziyaretçilerin kimlik kartları basılmıştır.
35. Yargıtay Yönetim Kurulunun 28.06.2021 tarihli ve 384, 385, 386, 387, 388 ve 389 sayılı kararları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Değişik 4. maddesinin (B) fıkrasına istinaden, Başkanlığımızca yapılacak uygulama ve/veya sözlü sınav sonuçlarına göre açıktan 1 sözleşmeli mütercim tercüman, 10 sözleşmeli destek personeli (şoför), 60 sözleşmeli destek personeli, 60 sözleşmeli koruma ve güvenlik görevlisi, 10 sözleşmeli mübaşir, 10 sözleşmeli teknisyen alınması karar verilmiş olup, Bu kapsamda, konuyla ilgili sınav ilanı hazırlanmış, sınav komisyonu oluşturulmuş, sınav başvuruları alınmış, başvuru sonuçları açıklanmış, sözleşmeli teknisyen ve sözleşmeli destek personeli (hizmetli) adayları için uygulama sınav işlemleri tamamlanmıştır.



Yayın İşleri Müdürlüğü

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44. maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50. maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı Kanununun 55. maddesi gereği Döner Sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay, Onursallar, Kontenjan kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ile birlikte döner sermaye ile ilgili işleri yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinin;

Ocak-2022 sayısında 27 adet hukuk 23 adet ceza olmak üzere 50 adet,
Şubat-2022 sayısında 24 adet hukuk 23 adet ceza olmak üzere 47 adet,
Mart-2022 sayısında 25 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 47 adet,
Nisan-2022 sayısında 26 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 48 adet,
Mayıs-2022 sayısında 26 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 48 adet,
Haziran-2022 sayısında 25 adet hukuk 24 adet ceza olmak üzere 49 adet,
Temmuz-2022 sayısında 23 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 45 adet,
Ağustos-2022 sayısında 25 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 47 adet,
Eylül-2022 sayısında 27 adet hukuk 25 adet ceza olmak üzere 52 adet,

karar yayımlanmıştır.

Ayrıca; her ay yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt ve dağıtım (postalama) vb. işleri yapılmıştır.

Hakemli olarak yayımlanmakta olan Yargıtay Dergisi'ne gönderilen makalelerin hakeme gönderilme işlemleri yapılmıştır.



Yayın Kurulu toplantıları düzenlenerek, Yayın Kurulu Kararları hazırlanmış, Yayın Kurulundan geçen makalelerin Yargıtay Dergisi'nde yayımlanması sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde hakemli olarak (Temmuz 2016 sayısından itibaren) yayımlanan Yargıtay Dergisinin;

- Ocak 2022 sayısında 3 adet hakemli, 3 adet hakemsiz toplam 6 adet makale,
- Nisan 2022 sayısında 4 adet hakemli, 4 adet hakemsiz toplam 8 adet makale,
- Temmuz 2022 sayısında 7 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 9 adet makale
- Ekim 2022 sayısında 6 adet hakemli, 1 adet hakemsiz toplam 7 adet makale

yayına hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yayımlanmış olan sayıların TÜBİTAK ULAKBİM ODİS sistemine giriş (derginin PDF hali, hakem raporları ve süreci) işlemleri yapılmıştır.

Yine ayrıca, üç ayda bir yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt ve dağıtım (postalama) vb. işleri yapılmıştır.

Döner Sermaye işlemlerinin Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış/yapılacaktır.

Müdürlüğümüzde Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer görevler yapılmıştır/yapılmaktadır.

Yayın İşleri Müdürlüğü ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde diğer olağan faaliyetlerini (detaya girilmemiştir) sürdürmektedir.

Eğitim Müdürlüğü

1. YARGITAY BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DÜZENLENEN ULUSAL VE ULUSLARARASI SEMİNERLER

2022 yılı içerisinde, 30.06.2022 - 03.07.2022 tarihleri arasında, Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca ve beraberindeki 71 kişilik heyetin katılımıyla "Dolandırıcılık, Belgede Sahtecilik ve Vergi Suçları" konulu "Bölgesel İçtihat Forumu" Denizli'de düzenlenmiştir



2022 yılı içerisinde, 23.12.2022 - 25.12.2022 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve Kayseri Ticaret Odası iş birliğiyle Kayseri’de düzenlenen “Ticaret Hukuku Sempozyumu”na Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca ve beraberindeki 46 kişilik heyet katılmıştır.

2. YURTİÇİNDE GERÇEKLEŞEN SEMİNER, ÇALIŞTAY VE SAİR FAALİYETLER

2022 yılı içerisinde T. Adalet Akademisi, Adalet Bakanlığı, Barolar, Üniversiteler ve Çeşitli Kurumların (diğer bakanlıklar, dernek, vakıf v.b.) düzenlemiş olduğu konferans, seminer, panel çalıştay v.b.) 176 Etkinliğe Başkanlığımızdan 407 Sayın Başkan, Üye ve Tetkik Hakimi görevlendirilmiştir.

3. YURTDIŞINDA GERÇEKLEŞEN SEMİNER, ÇALIŞTAY VE SAİR FAALİYETLER

2022 yılı içerisinde çeşitli kurumların Yurtdışında düzenlemiş olduğu konferans, seminer, panel çalıştay v.b.) 7 etkinliğine Başkanlığımızdan 15 Başkan, Üye ve Tetkik Hakimi görevlendirilmiştir

4. HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCISI ADAYLARI

2022 yılı içerisinde Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 572 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayı’nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmış olup Hâkim ve savcı adaylarının eğitim sürecinin daha etkin ve verimli ilerlemesi amacıyla, Türkiye Adalet Akademisi tarafından meslek öncesi eğitim faaliyetlerinde faydalanılmak üzere hazırlanmış olan 12 Eğitim Materyaline Yargıtay İlgili Dairelerinden görüş, öneri ve değerlendirmede bulunulmuştur.

5. KURSIYER HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCILARI

2022 yılı içerisinde Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla ilgili daireler emrinde görevlendirilen 146 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş ve ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.

6. ADAY MEMUR EĞİTİMLERİ

Y argıtay Başkanlığı Eğitim Salonunda 01.03.2022 - 01.06.2022 tarihleri arasında 1 Aday Memur’a staj eğitimi verilmiş, 11.04.2022 - 02.12.2022 tarihleri arasında ise 3 Aday Memur’a Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi düzenlenerek Temel, Hazırlayıcı ve Staj eğitimini başarı ile tamamlayan toplam 4 Aday Memur’a yemin töreni düzenlenmiştir.



7. EĞİTİM FAALİYETLERİ (PERSONEL)

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında, 137 personele 02-03 Şubat 2022 tarihlerinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda, 27 personele ise 16-17 Şubat 2022 tarihlerinde Yönetim Binası Eğitim Salonunda Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Yargıtay Birinci Başkanlığı Yemekhane Bürosunda görevli 80 personele yönelik 18 Şubat 2022 tarihinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda, Hijyen Eğitimi düzenlenmiştir.

Yargıtay Başkanlığında sekreterlik hizmeti yürüten 108 personele yönelik 10-11 Mart 2022 tarihlerinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda, 105 personele ise 17-18 Mart 2022 tarihlerinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Çok Amaçlı Eğitim Salonu'nda Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Yargıtay Birinci Başkanlığında Yemekhane Bürosunda görevli olup, sağlık mazereti nedeniyle 18.02.2022 tarihinde yapılan eğitime katılmayan 6 personele 18. 03. 2022 tarihinde Çankaya Halk Eğitim Merkezinde "Hijyen Eğitimi" düzenlenmiş olup, toplam 80 personele Temmuz ayında "Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi Kurs Bitirme Belgesi" verilmiştir.

Strateji Müdürü ve İdari ve Mali İşler Müdürlüğünde konuyla ilgili personelin katılım ile (5 personel) için Muğla'da "Kamu İhale Mevzuatı (E-İhale ve E-Eksiltme İlaveli)" eğitimi almaları sağlanmıştır.

Yargıtay Birinci Başkanlığında Yemekhane Bürosunda görevli 17 personele 05-09 Eylül 2022 tarihleri arasında Yargıtay Eğitim Salonunda "Yiyecek İçecek Servisi Eğitimi" düzenlenmiş olup, toplam 17 personele "Katılım Belgesi" verilmiştir

Yargıtay Birinci Başkanlığında Yemekhane Bürosunda görevli 16 personele 21-25 Ekim 2022 tarihleri arasında Yargıtay Eğitim Salonunda "Yiyecek İçecek Servisi Eğitimi" düzenlenmiş olup, toplam 16 personele "Katılım Belgesi" verilmiştir

8. YARGITAY BÜNYESİNDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER

2022 yılı içerisinde, 9 farklı Üniversiteden Başkanlığımızda staj yapmak üzere görevlendirilen 101 öğrenci Dairelerde görevlendirilerek stajlarını başarı ile tamamlamışlardır.



Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel görevleri Yargıtay iç yönetmeliğinin 69. maddesinde belirlenmiş olup, buna göre; Yargıtay mensuplarının çözülmesi gereken sosyal ve idari sorunları ile ilgilenmek ve gereken bütün yardımları yapmak ve Yargıtay'ın yetkili organlarıyla ilişki kurmak suretiyle bunları sonuçlandırmak ve Yargıtay Kanunu ile bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu bağlamda, faaliyet raporuna esas dönemde aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevler yerine getirilmiş faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tören Organizasyonu

- 2022-2023 Adli Yıl Açılış Töreni
- Adli Yıl Açılış Töreni kapsamında gerçekleştirilecek tüm hizmetler Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev alanı içinde kalmakta olup (duyurular, davetiye basımı, tüm yazışmalar, otel organizasyonu, oturma planı hazırlanması, konuklara yer gösterimi, kamera ve fotoğraf çekimi, kokart taktimi vb.) bu bağlamda;
- 2023 Adli Yılı açılışı Yargıtay Başkanlığı İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu'nda **700** kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiş, 2023 Adli Yılı açılış kokteyli Yargıtay Başkanlığı Havuzlu Bahçe'de ortalama **1600** kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Açılış öncesi Başkan ve Üyelerin katılımıyla Anıtkabir'e ziyarette bulunarak mozeleye çelenk bırakılıp, şeref defteri imzalanmıştır.

Emeklilik ve Anma Törenleri

- Yargıtay Başkanlığı bünyesinde yaş haddinden emekliye ayrılmış Sayın Başkan ve Üyelerimizin **23** adet emeklilik töreni ve **1** adet anma töreni düzenlenmiştir.

Yargıtay Mensubu veya Birinci Derece Yakınlarının Vefatı Nedeniyle Yapılan İşlemler

- 103 kurum personeli ve yakını için cenaze işlemi yürütülmüştür.

Kan İhtiyacı Nedeniyle Yapılan İşlemler

- 20 kurum personeli ve yakınları için kan ihtiyacı bildirim işlemleri yürütülmüştür.



Uluslararası Gelen Heyet

SN	ÜLKE	HEYTE EV SAHİPLİĞİ YAPAN KURUM	HEYET BAŞKANI İSİM UNVAN	KONU	HEYETİN GELİŞ-GİDİŞ TARİHİ VE SAATİ	HEYET SAYISI
1	Kazakistan	Danıştay Başkanlığı	Akhmetzakirov Nail Rafisovich	Çalışma Ziyareti	11.05.2022 11.00-12.00	4
2	Pakistan	Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Dairesi Başkanlığı	Arif Hussain Khilji	Çalışma Ziyareti	26.05.2022 12.00-13.30	21
3	Katar	Kamu Denetçiliği	Sultan bin Hassan Al Jamali	Çalışma Ziyareti	04.07.2022 10.30-12.00	10

Yargıtay Başkanlığı Tarafından Yazılan Uluslararası Mektuplar

- 2022 yılı içerisinde yurt dışına yazılan mektup işlemleri “Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu” tarafından yürütülmüştür.

Birinci Başkan ve Genel Sekreter Adına Yazılan Tebrik, Kutlama, Davetiye ve Teşekkür Mektupları

- Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca ve Genel Sekreter Sayın Fevzi Yıldırım adına teşekkür, tebrik mektubu ziyaret, davet vs. konularında **15** adet mektup, Adli Yıl Açılış Tören ve Resepsiyon Davetiyesi **1548** adet gönderilmiştir.
- Üniversitelerin eğitim faaliyetleri kapsamında toplamda **33 üniversiteden 1538** öğrenciye yönelik olarak Yargıtayın tanıtımı, işleyişi ve sair faaliyetleri hakkında tanıtım ve sunum yapılmıştır.

Tiyatro ve Konserler

- Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde Ankara’da gösterime sunulan oyunlardan **33** adet oyun için bilet temin edilerek **2083** mensubumuzun bu faaliyetlerden istifadesi sağlanmıştır.



Konferans, Toplantı, Seminer ve Söyleşi

S/N	ETKİNLİK ADI	YER	TARİH - SAAT	KATILIMCI SAYISI
1	Başkanlar Kurulu Toplantısı	Afyonkarahisar Korel Termal Otel	07-09 Ocak 2022 09.00-12.00	56 (daire başkanı ve üye)
2	Yargıtay Yeni Hizmet Binasın Yapımına katkıda bulunanlara verilecek teşekkür belgesi töreni	Yargıtay Başkanlığı A Blok 5. Kat Kabul Salonu	28.03.2022 11.00	25

Fotoğraf ve Video Hizmetleri

Yargıtay Başkanlığı çatısı altında gerçekleştirilen çeşitli tören ve etkinliklerin fotoğraf ve video hizmeti sağlanmıştır.

Yargıtay Başkanlığına gerçekleştirilen çeşitli ziyaret ve uğurlamaların fotoğraf ve video hizmetleri sağlanmıştır.

Yargıtay Başkanlığı devir teslim töreni ve tebriklerin kabulü aşamasında fotoğraf ve video hizmetleri sağlanmıştır.

Yargıtay Başkanlığı bünyesine yeni katılan üye, tetkik hâkimi, savcı ve personelin vesikalık fotoğraflarının çekilerek düzenlenmesi ve albüme hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

2.094 etkinlikte fotoğraf çekimi ve **63** etkinlikte **49** saat video çekimi yapılmıştır.

Protokoller

Yargıtay mensuplarımızın yararlanması amacıyla **33** yeni, **41** adet mevcut kurumla protokol yapılarak sunulan hizmetlerden indirimli yararlanma imkânı sağlanmıştır.

Sair Faaliyetler

Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve Personelin Türk Telekom hatlı cep telefonlarının açılış-kapanış işlemleri, tarife değişikliklerinin haber bülteni ile duyurulması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı bünyesinde düzenlenen veda, kutlama, toplantı amaçlı etkinliklerde ve gelen heyetleri ağırlamak için pasta, çiçek siparişleri verilmiştir.

Yargıtay Daire Başkanları ve Üyeleri için gerekli görüldüğü takdirde çevre güvenliği, koruma aracı talebi, uçuşlarda VIP salonu kullanımı hakkında ilgili makamlara yazılar yazılmış, Sayın



Birinci Başkanımız ve korumaları adına istenilen tarihler ve saatler için uçak bileti alınmış, valilikten araç ve şoför taleplerinde bulunulmuştur.

Farklı kurumlardan gelen duyurular intranette yayınlanmış ve gelen afişler Yargıtay binalarına asılarak bilgilendirme yapılmıştır.

Yargıtay Birinci Başkanımız ve Genel Sekreterimizin direktifleri doğrultusunda her türlü organizasyon ve sosyal faaliyetlerde bulunulmuştur.

Dünyada ve ülkemizde görülen Korona virüsü salgınının tehdidi sebebiyle yurt içi heyet ziyareti kabulü gerçekleştirilmemiştir.

Onursal Başkan ve Üyelere ait işlemler

Yargıtay Başkanlığından emekliye ayrılan Onursal Başkan ve Üyelerimizin kamu kurum ve kuruluşlarında (genellikle silah ruhsatı, pasaport ve kimlik) olan işlemlerinde gerekli yardım sağlanmıştır.

Kamp

Yargıtay Başkanlığı Manavgatta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisi 2022 yılı içerisinde Master Family Clup adı altında 30 Nisan 2022-10 Ekim 2022 tarihleri arasında toplam 24 dönem içerisinde **227** mensubumuz yakınlarıyla birlikte **834** kişi yararlanmıştır.

Kütüphane Müdürlüğü

Okuyucuların materyal ödünç alıp verme işlemlerinin yapılması, iadesi tarihlerinin kontrolü, süre uzatma işlemleri. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 700 materyal mensuplarımıza ödünç verilmiştir. Mensuplarımız ve Birinci Başkanlığımızdan Kütüphanemize bağışlanan kitapların seçiminin yapıp koleksiyona kazandırılması. Bu kapsamda 250 materyal kataloga kaydedilip, kullanıma sunulmuştur. Dairelerden gelen istekler ve okuyucuların ihtiyaçları doğrultusunda kitap taleplerinin toplanıp, listelenip, komisyon kararıyla Başkanlığımıza sunulması. Bu kapsamda 347 adet kitap satın alınıp, koleksiyonumuza kazandırılmıştır. Satın alma ve bağış yoluyla kütüphanemize kazandırılan kitap ve süreli yayınların tam künyesinin elektronik kütüphane paneline kayıt edilmesi, etiketlenmesi ve raflara yerleştirilmesi. 250 adet bağış, 347 adet satın alma olmak üzere 597 adet materyal kayıt altına alınmıştır. Belirli aralıklarla raf okuması yapıp, okuyucuların çalışmalarını kolaylaştıracak şekilde rafların düzeninin sağlanması. Bu kapsamda 597 adet materyal raflara yerleştirilmiştir. Başta Yargıtay Başkanlığımızın yayınladığı süreli



yayınlar olmak üzere, düzenli olarak gönderilen ve koleksiyonumuza kazandırdığımız süreli yayınların takibinin yapılması. 2022 yılı içerisinde 50 adet süreli yayın koleksiyonumuza kazandırılmıştır.

Kütüphanemizde bulunan Armağan ve süreli yayın türündeki yayınların içerisindeki makaleleri isim ve konusuna göre dizinleyip, spesifik konularda araştırma okuyucularımızın materyale erişimini kolaylaştırmak. Bu kapsamda 527 makale dizinlenmiştir. Akademik çalışma yürüten mensuplarımızın araştırma yaptığı konularda, makale dizinimiz ve açık erişim elektronik kaynak taramalarının yapılıp, çalışmaların derlenmesi. Bu kapsamda yılda yaklaşık 2000 kullanıcıya hizmet sunulmuştur. Mensuplarımızın ihtiyaç duyduğu konu, kitap ve makale isteklerinin kendi koleksiyonumuz içinde taranıp, kitapların dairelerine götürülmesi. Kütüphanemize toplu bağış yapan mensupların koleksiyonlarından seçim yapılıp, değerli bağışları için teşekkür yazısı yazılması. Kütüphaneye tahsis edilen depoya raf yapımı tamamlandı. Depoya gönderilmesi uygun görülen kitapların, incelemesi sınıflandırılması, temizliği, düzenlenmesi yapılmıştır. Bu kapsamda 1000 adet materyalin depo raf düzeni sağlanmıştır.

Lojman Müdürlüğü

2021-2022 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve sivil personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir.

Ocak ayı sonuna kadar gelen başvurulardan Yargıtay Üyeleri için Üye Sicil Müdürlüğü, sivil personel için Personel Müdürlüğü ile irtibata geçilerek beyanlardaki kıdem yılları ve mal beyanları kontrol edilmiştir.

Yapılan puanlama sonucunda oluşturulan sıralama listeleri Lojman Komisyon Başkan ve üyelerine onaylatılıp, intranet ortamında ilan edilmiştir.

Resmi Gazetede yayımlanan Milli Emlak Genel Tebliği ile Kamu Konutları Kanunu ile belirlenen lojman kira artış oranlarına göre lojmanlarımızın kira bedelleri yeniden hesaplanarak maaş mutemetliğine gönderilmiştir.

Başkanlığımız lojmanlarında ikamet eden HSK üyeliği, HSK Müfettişliği vb. görevlerde bulunanlar için yeni kira bedelleri kurumlarına bildirilmiştir.

Adalet Bakanlığı ve ATGV lojmanlarında ikamet eden Yargıtay Daire Başkanı ve üyelerinin yeni lojman kira bedelleri de maaş mutemetliğine bildirilmiştir.



Lojmanlarımızda bulunan boş dairelerin, lojman yöneticileri tarafından müdürlüğümüze bildirilen yakıt bedelleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne iletilerek bu bedellerin Başkanlığımız tarafından ödenmesi sağlanmaktadır.

Lojmanlarımızda yapılması gereken tamir ve tadilatlar Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü ile İdari İşler Müdürlüğüne bildirilerek; arıza ve yapılacak tadilatların tespit, maliyet, malzeme tedarik ve hizmet satın alma süreçlerinin koordineli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

HSK 2021 ve HSK 2022 yılı kararnamesi ile tayinleri çıkan ve lojmanlarımızda ikamet eden tetkik hâkimlerinin tahliye ettikleri dairelerin tahliye ve kira iade işlemleri yapılmış; bu dairelerin bir kısmı yeniden tahsis edilmiştir.

2021 yılı ve 2022 yılı Haziran-Temmuz aylarında lojmanları tahliye etmesi gereken sivil personelimizden, ikamet süresini uzatmak isteyenlerden dilekçeleri alınarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur. Süre uzatımı uygun görülen ve görülmeyen ilgililere lojman komisyon kararları tebliğ edilmiştir.

Süre uzatım talebi kabul edilmeyen memurların tahliye ettikleri lojmanlar, talepte bulunan memurlara puan sıralamasına göre önerilmiş ve çok sayıda lojman yeniden tahsis edilmiştir.

Her ay düzenli olarak Adalet Bakanlığı ile Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı ve C.T.E. İş Yurtları Kurumuna ait lojmanlarda oturan Başkan ve Üyelerimizin kira listeleri maaş mutemetliği tarafından müdürlüğümüze bildirilmektedir. Kira listelerinin kontrolleri yapılarak ilgili kurumlara resmi yazı ile gönderilmektedir.

Devlet Mahallesi lojmanlarımızın tahsis ve tahliye işlemleri göz önünde bulundurularak her ay yakıt listeleri düzenlenerek maaş mutemetliğine gönderilmektedir.

Lojmanlarımızın çevre düzenlemesi ve çevre sağlığı ile ilgili konularda yetkili olan belediyelerle gerekli yazışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Her yıl belli tarihlerde lojman bedellerinin belirlenmesi, aylık kira bedellerinin dış kurumlara gönderilmesi, yakıt listelerinin hazırlanması gibi rutin işlemler her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

2022-2023 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve sivil personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir.



Kişisel Verileri Arındırma Bürosu

2022 yılında kişisel verilerinden arındırılan dosya sayıları;

OCAK-ŞUBAT-MART	206. 569 Adet
NİSAN-MAYIS-HAZİRAN	314. 826 Adet
TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL	199. 954 Adet
EKİM-KASIM-ARALIK	332. 167 Adet
TOPLAM	1.053. 516 Adet

Tedavi Bürosu

24/12/2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile Yargıtay bütçesinden yapılan sağlık ödemelerine ilişkin yapılan işler;

Türkiye geneli olmak üzere;

Üyeler İçin Yapılan Anlaşmalar

- 28 hastane ile anlaşma yapılmıştır.

Üyeler İçin Yapılan Eczane Anlaşmaları

- 81 Eczane ile anlaşma yapılmıştır.

Personel için yapılan hastane anlaşmaları

- 18 hastane ile anlaşma yapılmıştır.

Hastane Ödemeleri;

- Onursal üyelere ait 8044 adet ve çalışan üyelere ait 4606 adet fatura kaydı kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.
- Onursal üyelere ait 262 adet ve çalışan üyelere ait 151 adet ücret ödeyerek yararlandığı sağlık harcamalarının faturaları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak, Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir. (Şahsi Ödeme)



Eczane Ödemeleri;

- 17 eczane ile sözleşme imzalanmış, Yargıtay intranet ve internet sayfalarında duyurusu yapılmıştır.
- 01. 10. 2022 tarihi itibarıyla Türk Eczacıları Birliği ile yapılan yeni hizmet alım protokolü yürürlüğe girmiş olup yeni eczane provizyon sistemimiz üzerinden reçete kayıt, rapor girişi, döküm oluşturma ve fatura gönderimi işlemleri yapılmaya başlanmıştır. 104 yeni eczane ilk kez Başkanlığımız hak sahiplerine hizmet vermiş olup 45 yeni eczanenin sözleşmesi Başkanlığımıza ulaşmış, Yargıtay intranet ve internet sayfalarında duyurusu yapılmıştır
- Onursal üyelere ait 3114 adet ve çalışan üyelere ait 3593 adet fatura ile 670 Askeri emekli Yargıtay üye ve hak sahiplerine ait 14414 eczane reçetesi kayda alınıp faturadaki tutar, reçetedeki ilaçlar ile faturadaki ilaçların tutarlılığı, ilacı alan şahsın imzası, var ise ilaç raporunun etken maddeleri, doktor kaşe ile imzası kontrol edilerek inceleme yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Optik Ödemeleri;

- Onursal üyelere ait 169 adet ve çalışan üyelere ait 188 adet gözlük reçete kayıtları tutularak, incelemesi yapıp, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Diş Tedavisi Ödemeleri;

- Onursal üyelere ait 561 adet ve çalışan üyelere ait 546 adet diş faturalarının kayıtları tutulmuş ve kontrolden geçtikten sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

İşitme Cihazı Ödemeleri;

- Onursal üyelere ait 21 adet ve çalışan üyelere 4 adet işitme cihazı faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Hasta Alt Bezi Ödemeleri;

- Onursal üyelere ait 47 adet ve çalışan üyelere ait 11 adet hasta alt bezi faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Diyaliz Ödemeleri;

- Onursal üyelere 13 adet diyaliz faturası kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.



Medikal Malzeme Ödemeleri;

- Onursal üyelere ait 30 adet ve çalışan üyelere ait 25 adet tıbbi sarf malzemeleri için faturalar kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.
- Yargıtay Merkez Saymanlığı'nda incelenerek ödemesi yapılan evraklar kayda alınıp, arşivlenmiştir.

Sair Faaliyetler;

- 2797 sayılı Yargıtay Kanununun 64'ncü maddesi kapsamında Yargıtay tedavi hizmetlerinden ***çalışan ve onursal üyelerimizin bakmakla yükümlü oldukları anne ve babalarının da 01/07/2022 tarihinden itibaren yararlanmasına karar verilmiş olup, hak sahipliği işlemleri başlatılmıştır.***
- İstek halinde veya gerekli hallerde Sosyal Güvenlik Kurumundan provizyon alınıp alınamadığına dair sorgu yapıp, bilgilendirme yapılmıştır.
- Özel Hastanelerle hâkim, savcı ve personel için indirim anlaşmaları yapılmış ve bu hastanelerin zaman zaman yaptıkları sağlık kampanyaları ve iletişim bilgileri intranet sağlık hizmetleri sayfasında duyurulmuştur.
- Başkanlığımız çalışanları ve yakınları için acil istenilen kan duyuruları intranet sayfasında yayımlanmış ve kana ihtiyacı olan kişilerle kan vereceklerin iletişimleri sağlanmıştır.
- Emekli olan Daire Başkanı ve üyelerin takibi yapılarak listelerin güncelliği sağlanmıştır.
- Anlaşmalı eczanelerle ve Yargıtay reçete sistemini oluşturan Türkiye Eczacılar Birliği ile sistemsal sorunların çözümü sağlanmıştır.
- Gerektiği hallerde Başhekimliğe destek verilmiştir.
- 25 yaşını dolduran veya sigortalı işe giren hak sahibi çocuklarının sistemden çıkarılması sağlanmıştır.



Yargıtay Polikliniği

Poliklinik	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	19. 772
Hemşirelik Hizmetleri:	4. 441
Covid19 PCR Test Sayısı	3. 151
Covid 19 Antikor Test Sayısı	42
Dış Polikliniği	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	3. 565
Laboratuar	
Tetkiki yapılan Hasta Sayısı:	3. 455
Fizik Tedavi	
Fizik Tedavi Uygulaması Yapılan Hasta Sayısı:	1. 271
Röntgen	
(Yargıtay) Röntgen Çekilen Hasta Sayısı:	2.032
Diyetisyenlik Hizmetleri	
Diyetisyenlik Hizmetlerinden Yararlanan Hasta Sayısı	873

Daire Müdürlüğü

- Adli Açılış töreni için gerekli destek verilmiştir.
- Çalışma takvimindeki olağan işleri (Ceza-Hukuk Genel Kurulu, Başkanlar Kurulu, Divan toplantısı, Duruşma Salonları, muhtelif seçimler vb.) yerine getirmek için salonların temizlik ve dezenfekte işlemleri yapılarak salonlar hazır hale getirilmiştir.
- Arşivlerin koordineli ve güvenli bir biçimde taşınması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzde görevli temizlik personellerinin tamamına (368 kişi) tarafımızdan yapılan anlaşma gereğince ilgili firmalar tarafından gerekli hijyen ve temizlik eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- İki adet yer yıkama aracı ile tüm otopark yıkama işlemleri yapılmıştır.
- 16 adet binicili, 4 iticili kat yer yıkama araçlarının nasıl kullanılması hususunda 20 temizlik personeline eğitimleri verilerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.
- İç camların ahtapot araç ile silinmesi için 16 temizlik personeline eğitim verilerek faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır.



- Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi odalarının kirlenmiş olan taban halılarının yıkanması sağlanmıştır.
- Gerekli temizlik malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Kış nedeniyle kurum içerisindeki araç yolları ile yürüyüş yollarındaki buzlanma ve karların temizlenmesi için kış aracı olan traktör kepçe ile kar küreme aracı alınarak yolların ve merdivenlerin açılması sağlanmıştır.
- Sosyal tesislerde bulunan spor salonunun faaliyete geçirilmesi için hazırlıklar tamamlanmıştır.
- Günlük gazete dağıtım işleri yapılmıştır.
- Yemekhane masa örtüleri, doktorluk ünitesindeki önlükler, dairelerdeki perde vb. yıkama işlemleri yapılmıştır.
- Garaj amirliğinde çalışan şoför arkadaşların gerekli koordinesi yapılarak ulaşım işlerinin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Tüm otoparkların temizliği ve yıkama işleri yapılmıştır.

Üye Sicil Müdürlüğü

- 3 Daire Başkanı ve 19 Üye'nin emeklilik işlemleri ile silah ruhsat belgeleri yazılmış, Onursal Kimlik Kartlarının basımı ve mal bildirim formularının dosyalarına kaydı yapılmıştır.
- Başkan ve Üyelerin talepleri üzerine 480 adet görev belgesi, 200 adet pasaport ve pasaport yenileme işlemi yapılmıştır.
- Onursal Üyelerimizin talepleri üzerine 50 adet pasaport ve pasaport yenileme işlemi yapılmıştır.
- Valiliklerin İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından görev durumları sorulan Başkan, Üye, Onursal Üyelere ait belge düzenlemeleri ve çeşitli belge hazırlanması yapılmıştır.
- Daire değişikliği yapılan ve emekli olan Üyelerin Yargıtay Kimliği basımı işlemleri yapılarak kimlik kartları teslim edilmiştir.



- Daire Başkanı ve Üyelerin talepleri üzerine askerlik ve avukatlık borçlanmaları ile ilgili işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- Divan Kararları doğrultusunda, Başkanlık seçim sonuçları, yer değişiklikleri ile izin ve rapor bilgileri UYAP kayıtlarına girilmiştir.
- Yargıtay Açık Sicil ekranında bulunan ceza bilgileri ekranına Adli ve İdari soruşturma başlığı altında kayıt girilebilmesi için gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Emekli olan ve Yargıtay Onursal Üye listesine dâhil edilmeyen personellerin listesini alabilmek için UYAP sisteminde güncelleme yapılmıştır.
- HİTAP sisteminde hatalı hizmet kayıtları bulunan Daire Başkanı ve Üyeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil Hizmet Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 12/10/2022 tarihli ve 2403 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilen 10 Yargıtay Üyesinin işlemleri yapılarak HİTAP ve UYAP sistemi üzerinden kadrolarının Başkanlığımıza alınması, gerekli yazışmalar ile belgelerin hazırlanması, HSK' dan gelen açık - gizli sicil dosyaları taranarak dijital ortama geçirilip, memuriyet bilgilerinin HİTAP sistemi üzerinden kontrolü işlemleri yapılmıştır.
- Onursal Üyelerin Baro yazışmaları ve çalışan üyelerin baro levhasına avukat olarak yazılmaksızın baro yazışmaları yapılmıştır.
- Daire Başkanları, Üyeler ve Onursal Üyelerin talepleri doğrultusunda Sigorta Tahkim Kurulu'na başvuru için müstemir yetkilerinin ve memuriyet bilgilerinin yazılı olduğu belge düzenlemeleri yapılmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

1-Yazı İşleri Bürosu

Dilekçeler

- (Doğrudan kişi tarafından veya Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Yargıtay Başkanlığına gönderilen dilekçelerin mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)



Elektronik Başvurular

- (Kişi ve Kurumlar (CİMER vs.) tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruların mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları

- (HSK, Bakanlıklar, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler vs. ile yapılan bilgi ve belge gönderimine ilişkin her türlü yazışmalar)

Seçimler

- (Birinci Başkan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Birinci Başkanvekili, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili, Birinci Başkanlık Kurulu, Daire Başkanlığı ve Yüksek Seçim Kurulu Üyeliği vb. seçimler, yazışmalar ve seçim tutanaklarının düzenlenmesi)
- Tetkik Hâkimlerinin özlük ekranlarına ilişkin yapılan güncellemeler
- Tetkik Hâkimlerine ait sicil fişleri, terfi tebligatları, plaket ve tavsiyeler listelerinin kendilerine iletilmesi ve tebliği sonucunda ilgili kurumlara bilgi verilmesi
- Yargıtay kurum kodlarının belirlenmesi ve bu kodlara ilişkin yazışmalar

Başvurular	9.421
Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları ile Daire Başkanlıkları Yazışmaları	17.281
Seçimler	8

2-Birinci Başkanlık Kurulu Kalemi

- Birinci Başkanlık Genel Yazı İşleri Müdürlüğü
- Büyük Genel Kurul Kararı
- Birinci Başkanlık Kurulu Kararları
- Başkanlar Kurulu Kararları
- Şikâyetler (Yargıtay Başkan Ve Üyeleri Hakkında Yapılan Şikâyetler)



- **Görevlendirmeler** (Konferans, Seminer, Çalıştay vb. Görevlendirmeler)
- **İçtihatların Birleştirilmesi Başvuruları** (İçtihatların Birleştirilmesi Başvurularına İlişkin İşlemler)
- **Üye Ve Tetkik Hâkimlerine İlişkin İşlemler** (Üye ve Tetkik Hâkimlerinin daire değişiklikleri, izin, rapor, atanma vs. özlük işlemleri)
- **Yemin Törenleri** (TMSF, BDDK, Rekabet Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu vb. Üyeliklerine yapılan atamalar sonrası Üyelerin Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yaptıkları yemin ve buna ilişkin yazışmalar)
- **Yazı İşleri Bürosu İşlemleri**
 - Adli Ara Verme İşlemleri
 - İş Bölümü Tasarısı
 - Yüksek Disiplin Kurulu

Büyük Genel Kurul Kararları	3
Birinci Başkanlık Kurulu Kararları	350
İçtihatları Birleştirme Büyük- Hukuk Genel Kurulu	8
Başkanlar Kurulu Kararları	17
Yüksek Disiplin Kurulu Kararları	2
Karara bağlanan şikâyet sayısı	215
Görevlendirme kararı sayısı	380
İçtihatların birleştirilmesi (Karara bağlanan)	30
Üye İzin-Rapor İşlemleri	96-155
Tetkik Hâkimleri izin-rapor işlemleri	232-480
Yemin Törenleri	14

Yeni Atanan Üyeler	10
Kurum Dışı Giden- Emekli Üyeler	22
Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri	15
Kurum Dışı Giden-Emekli Tetkik Hâkimleri	95



3- Genel Evrak

Gelen Evrak	Adet
Kurum İçi Yazışma (Elektronik)	27020
Kurum Dışından Gelen (Elektronik)	7299
Kurum Dışından Gelen (Fiziki)	6166
Toplam	40485

Gelen Evrakın Birimler Bazında Dağılımı	ADET
1. Başkanlık (Lojman)	159
1. Başkanlık (Sicil)	5296
Arşiv Bürosu	62
Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu	4
Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	1608
Daire Müdürlüğü	96
Eğitim Müdürlüğü	2077
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalem	11462
Gündüz Bakımevi	2
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	847
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	124
Koruma ve Güvenlik Bürosu	675
Kütüphane Müdürlüğü	21
Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1364
Ön Kayıt Bürosu	102
Özel Kalem	114
Personel ve Eğitim Müdürlüğü	15351
Sivil Savunma Uzmanlığı	9
Sosyal İşler Müdürlüğü	451
Strateji İşleri Bürosu	123
Tedavi Bürosu Yazı İşleri Müdürlüğü	91
Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık Çözüm Merkezi Bürosu	5
Yapı ve Teknik İşler Bürosu	319
Yargıtay Tabipliği	4
Yayın İşleri Müdürlüğü	94
Yemekhane	25



Toplam	40485
Yemekhane	15
Toplam	45.680

Gelen Evrak İade	Adet
İlgili Kuruma İade Edilen Evrak	8
Toplam	8

GİDEN EVRAK	Adet
Kurum Dışına Giden Evrak	13492
Toplam	13492

Giden Evrak İade	Adet
Postadan İade Gelen	181
Toplam	181

Yeni Atanan Üyeler	11
Kurum Dışı Giden - Emekli Üyeler	22
Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri	53
Kurum Dışı Giden - Emekli Tetkik Hâkimleri	86

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde rutin görevlerin haricinde aşağıdaki faaliyetler yapılmış; Kurumumuzun emniyetinin sürekli olarak en üst seviyede muhafaza edilmesini amaçlayan bir dizi önlem alınmıştır.

- Yapımı tamamlanmış olan Yargıtay Başkanlığı yeni hizmet binası projesinde Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü olarak inceleme yapılmış ve projeden sorumlu mühendisler ile güvenlik konulu ortak toplantılar düzenlenmiştir. Kurumumuzun statüsüne uygun olarak güvenlik düzeyini en üst seviyelere taşıma amacıyla Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğüne tavsiyelerde bulunulmuştur. Ayrıca Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğünden alınan bina planları ve bilgiler doğrultusunda yeni hizmet binasına ilişkin güvenlik projeleri hazırlanmış, muhtemel personel, malzeme ve teçhizat ihtiyaçları planlanmıştır.



- b. Başkanlığımız hizmet binalarında bulunan 22 (yirmiiki) adet paket kontrol (x-ray) cihazının, 7381 sayılı Nükleer Düzenleme Kanunu ve ilgili mevzuatı gereğince, iş ve işlemleri yürütmek, lisans başvurularını yapmak ve radyasyondan korunma sorumlusu eğitimi almak üzere sorumlular atanmıştır. Ayrıca gerekli lisans başvuruları yapılarak, cihazların lisanslanması sağlanmıştır.
- c. Binanın tüm araç giriş ve çıkış noktalarına azami güvenlik için plaka tanıma sistemi, araç altı görüntüleme sistemi, mantar ve road bloker ve kollu bariyerler yerleştirilmiş olup, otopark alanlarına girişlerin ve çıkışların güvenli ve düzenli yapılabilmesi; bu alanların verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla plaka tanımlama sistemi devreye alınmıştır.
- d. Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü envanterinde bulunan silahların emniyetli bir şekilde muhafazasının sağlanması için 44 (kırkdört) silah kapasiteli 2 (iki) adet silah muhafaza dolabı temin edilmiştir.
- e. Kurum güvenliğinin sağlanmasında en önemli unsurların başında gelen kapalı devre kamera sistemlerine ilişkin olarak Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeline güvenlik sistem ve cihazlarının kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.

Müdürlüğümüzde rutin görevlerin haricinde aşağıdaki faaliyetler yapılmış ve Güvenlik düzeyini artırıcı önlemler alınmıştır.

- 1) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerinin Hizmetlerine Dair Kanununun 34. maddesinde yer alan "Özel güvenlik görevlileri ile yöneticiler kimlik kartlarının yenilenebilmesi için beş yılda bir yenileme eğitimi alır." hükmü gereği 2021 yılı içerisinde Özel Güvenlik Kimlik Kartı süresi dolacak olan 32(otuz iki), 2022 yılı içerisinde Özel Güvenlik Kimlik Kartı Süresi dolacak olan 32 (otuz iki) güvenlik görevlisinin İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'nün anlaşma sağlamış olduğu özel bir eğitim kurumundan eğitim alması sağlanmıştır.
- 2) Yenileme eğitiminde verilen dersler şu şekildedir;
 1. Özel güvenlik hukuku ve kişi hakları (10 saat)
 2. Güvenlik tedbirleri (10 saat)
 3. Güvenlik sistem ve cihazları (3 saat)



4. Temel ilk yardım (4 saat)
 5. Genel Kollukla ilişkiler (2 saat)
 6. Yangın güvenliği ve tabii felaketlerde müdahale tarzı (4 saat)
 7. Silah bilgisi ve atış (10 saat)
 8. Etkili iletişim (8 saat)
 9. Kalabalık yönetimi (4 saat)
 10. Kişi koruma (4 saat)
 11. Uyuşturucu madde bilgileri (1 saat)
- 3) Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı Başmüfettişleri tarafından 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine uygun olarak Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet Binasında denetlemeler yapılmıştır. Yapılan denetlemede Güvenlik Görevlilerinin kıyafetlerinin uygunluğu, eğitim ve sertifikasyon işlemlerinin yapılıp yapılmadığı, eğitim atışlarının yapılıp yapılmadığı, kanuni zorunluluk olan bildirimlerin zamanında yapılıp yapılmadığı, faaliyet ve çalışma izinlerinin bulunup bulunmadığı kontrol edilmiştir. Yapılan denetlemede iş ve işlemlerde ek-sik bir unsura rastlanmamıştır.
- 4) Bina araç girişlerinde resmi ve özel bütün araçların alt aramaları elektronik güvenlik sistemleriyle yapılmaktadır. Araç giriş noktalarında kullanılmakta olan plaka tanımlama sisteminin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 5) Önleyici ve koruyucu güvenlik faaliyetleri kapsamında hizmet binaları iç ve dış alanları, 7 gün 24 saat güvenlik sistemleri aracılığıyla takip edilmekte, asayiş ve güven ortamını tehlikeye atacak durumlar öncesinden tespit edilerek, gerekli önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda hizmet binalarında kullanılmakta olan güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- 6) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi yürürlüğe girmesiyle kamu kurumlarında tek tip üniforma uygulaması getirilmiş, Başkanlığımızda görev yapan güvenlik görevlilerine yönergeye uygun olarak kışlık üniforma temin edilmiştir.



Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü

1- Elektrik

A) Elektrik Alçak ve Yüksek Gerilim Sistemleri

1. Aydınlatma Sistemi 332 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
2. Otomasyon Sistemi 137 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
3. Kartlı Geçiş Sistemleri, Turnikeler, Kayar Kapılar, Acil Yönlendirme Sistemleri, Elektrik Kesintileri vb. Arızaları Kartlı Geçiş Sistemleri, Kayar Kapılar, Turnikeler, Acil Yönlendirme Sistemleri, Lokal Elektrik Kesintileri 1.104 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
4. 105 adet engelli tuvaletlerinde bulunan ipli acil çağrı sistemi buton ve kapı üstü ikaz ledi bağlantıları personelimiz tarafından tamamlanmıştır.
5. Yemekhane Binasına Yapılan İlave İmalatlar Üç farklı mahalde elektrik beslemesi için kablolama ve kombine priz çalışması personelimiz tarafından yapılmıştır.
6. Sifonik Sistem Arızaları 113 adet elektrik ısıtıcılı sifonik süzgeç sistemi elektrik beslemesi taraması yapılmıştır. Elektrik bağlantı eksiklerinin tamamlanma ve arızalı sifoniklerin değişim süreci takip edilmiştir.
7. Elektrik Sayaçlarının Okunması ve Takibi Kampüste, kurum dışı sosyal alanlarda ve baz istasyonlarda bulunan 31 adet elektrik sayacı, her ay düzenli şekilde okunarak veriler kayıt altına alınmıştır.
8. Çevre Aydınlatma Arızaları Çevre aydınlatma sisteminin düzenli kontrolü ve sistem arızalarının giderilmesi personelimiz tarafından yapılmıştır. Arızalı çevre aydınlatma armatürleri değiştirilmiştir. Hasar gören aydınlatma direği veya çim aydınlatma armatürleri arasındaki elektrik kabloları değiştirilmiştir. Sahada yer alan çevre aydınlatma armatürlerine daha hızlı ve yerinde müdahale amaçlı etiketleme çalışması yapılmıştır.
9. Kompanzasyon sistemi kontrolü her hafta yapılmıştır. Arızalar giderilmiştir.
10. Jeneratör Sistemi düzenli olarak takip edilmiştir. Her ay düzenli olarak çalıştırılmıştır. Yakıt takibi haftalık yapılmıştır.
11. Kampüste bulunan 182 adet kayar kapının düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır. Her bir kapının etiketleme işlemleri tamamlanmıştır.



12. 1238 araç kapasiteli otopark dolu-boş sistemi kontrolleri düzenli olarak yapılmış, arızalarına müdahale edilmiştir. Tüm sensör ve uyarı ledlerinin etiketlemesi yapılmıştır.
13. 16 adet kesintisiz güç kaynağının SNMP grafik arayüz bağlantısıyla uzaktan akü testleri yapılmıştır. Arızalara müdahale edilmiştir.

B) Ses ve Görüntü

1. İptv Sistemi-Televizyon Arızaları 392 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, tamamı çözüme kavuşmuştur.
2. Konferans Salonunda toplam 116 adet; adli yıl açılış töreni, konser, toplantı, emeklilik, anma ve kura çekim törenleri, seminerler vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Ses ve görüntü sistemi teknik takibi tarafımızca yapılmıştır.

C) Asansör

1. 161 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür
2. Acil Kurtarma Müdahalesi Elektrik kesintisi, arızalar vb. sebeplerle yaklaşık 40 defa asansör içerisinde kalan yolcular kurtarılmıştır.
3. Her ay düzenli olarak asansör bakımı yapılmıştır.
4. 85 adet asansörün eksiklikleri tespit edilmiş, eksik listeleri yüklenici firmayla paylaşılmıştır. Kuyu su yalıtım kontrolleri yapılmıştır. 12 adet asansör kuyusuna, suyun tahliyesi için dalgıç pompa konulmuştur. Acil kurtarma (EBD ve RBO) akü testleri düzenli olarak yapılmıştır. 5 adet Asansör aynası değiştirilmiş süreç takip edilmiştir.
5. 85 adet asansörün yıllık kontrolü, TMMOB Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılmış olup süreç tarafımızca takip edilmiştir.

D) Bakım Süreci

Cihazların bakım ve onarımına yönelik teknik şartname ve ihale dokümanları hazırlanmış, ihale yapılarak 22.08.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Gürsan A.Ş. ile yapılan “40 kalem periyodik bakım onarım hizmet alım işi” kapsamında, elektrikli cihazların bakım-onarım, test ve devreye alma işlemleri yürütülmüştür. Yüklenicinin kampüs genelinde yaptığı bakım-onarım ve arıza giderme işleri takip edilmiş, arızalı cihazlar belirlenmiş, gerekli onarımlar yaptırılarak aylık olarak hakedişleri düzenlenmiştir. Bakım kapsamında yer alan elektrik cihazları ve bakım periyodu aşağıda tabloda verilmiştir.



Elektrik Cihazların Bakım ve Onarımı

2022 Yılı Periyodik Bakım-Onarım Cetveli						
No	SİSTEM AÇIKLAMASI	Bakım Periyodu	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	37 ADET TRAFİO	12 AY				
2	4 ADET 2500 KVA VE 4 ADET 3000 KVA JENARATÖRLER	3 AY		X		
3	ORTA GERİLİM HÜCRELERİ	6 AY		X		
4	UPS VE AKÜ-REDRESÖR GRUBU	6 AY		X		
5	ENERJİ İZLEME OTOMASYONU (SCADA)	6 AY	X			
6	AYDINLATMA OTOMASYON SİSTEMİ	3 AY			X	
7	ASANSÖR	HER AY	X	X	X	X
8	KARTLI GEÇİŞ SİSTEMİ VE TURNİKE GEÇİŞ	6 AY	X			
9	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ	6 AY			X	
10	ARAÇ GEÇİŞ VE GÜVENLİK SİSTEMİ VE OTOYOL YÖNETİM SİSTEMİ	6 AY				X
11	X-RAY	12 AY				
12	YANGIN ALGILAMA VE ACİL ANONS SİSTEMİ	6 AY	X			
13	FOTOKOPİ MAKİNASI - YAZICI	3 AY		X		

1- Makine

A) Tesisat

1. Tesisat Kaynaklı Rahatsız Edici Kokuların Giderilmesi Pis Su Hatlarında havalık tamiratlar yapılmış. (İzolasyonlar yapılmıştır) Gider açıcı kimyasallar kullanıldı. Eksik olan imalatlar tamamlandı. 107 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
2. Çay Kazanı Arızaları Arızalı cihazlar servise gönderilerek takipleri yapılmıştır. 310 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
3. Endüstriyel Bulaşık Makinesi Arızaları İlgili cihaz servisi çağırılarak sorunlar giderilmiş, takibi yapılmıştır. 40 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
4. Şişe Soğutma Buzdolabı Arızaları İlgili cihaz servisi çağırılarak sorunlar giderilmiş, takibi yapılmıştır. 19 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.



5. Sıhhi Tesisat Temiz Su Armatür Arızaları Çalışmayan taharet muslukları ve armatür değişimleri yapılmıştır. Salmastra değişimi yapılmıştır. 127 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
6. Pis Su Hat Arızaları Kaçak oluşan bas sifon tamiratları yapılmıştır. Conta değişimleri yapılmıştır. 254 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
7. Sıvı Sabunluk Arızaları Kırılan sabunlukların değişimi yapılmıştır. Arızalı olanların tamirata yapılmıştır. 74 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
8. Fotoselli Kâğıtlık Arızaları Arızalı olan adaptörler değiştirilmiştir. Servise gönderilen cihazların takibi yapılmıştır. 225 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
9. Pis Su, Temiz Su ve Yangın Hatları Su Kaçağı Arızaları Kaçak olan pis su, temiz su ve yangın hat onarımları yapılmıştır. Conta, boru parçaları vb. malzemeler değiştirilmiştir. 259 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.
10. Klozet Kapağı, Lavabo vb. Arızalar 292 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.

B) İklimlendirme

1. Isıtma-Soğutma-Havalandırma Kaynaklı Arızaların Giderilmesi Tüm kampüs genelindeki (Konferans Salonu, Duruşma Salonları vb.) iklimlendirmede kullanılan sistemlerin (ısıtma-soğutma-havalandırma) verimli şekilde çalışması, konforun artırılmasına yönelik gerekli kontroller sağlanmıştır. Arızalar giderilmiştir. 2272 Adet Arıza Bildirimi Gelmiş, Tamamı Çözülmüştür.

C) Bakım Süreci

1. Mekanik Sistemler Bakım Onarımı Cihazların bakım ve onarımına yönelik teknik şartname ve ihale dokümanları hazırlanmış, ihale yapılarak 22.08.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Gürsan A.Ş. ile yapılan “40 kalem periyodik bakım onarım hizmet alım işi” kapsamında, mekanik cihazların bakım-onarım, test ve devreye alma işlemleri yürütülmüştür. Yüklenicinin kampüs genelinde yaptığı bakım-onarım ve arıza giderme işleri takip edilmiş, arızalı cihazlar belirlenmiş, gerekli onarımlar yaptırılarak aylık olarak hakedişleri düzenlenmiştir. Bakım kapsamında yer alan mekanik cihazları ve bakım periyodu aşağıda tabloda verilmiştir.



Mekanik Cihazların Bakım ve Onarımı

2022 Yılı Periyodik Bakım-Onarım Cetveli

No	SİSTEM AÇIKLAMASI	Bakım Periyodu	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	ISITMA KAZANLARI, BRÜLÖRLER VE SİSTEME BAĞLANTILARI	12 AY	X			
2	DOĞALGAZ TESİSATI VE BİRLEŞENLERİ	6 AY	X			
3	VRF KLİMA SİSTEMİ VE SPLIT KLİMA SİSTEMLERİ	6 AY		X		
4	SOĞUTMA KULELERİ	6 AY		X		
5	LOOP HATLARININ KİMYASAL ANALİZ	HER AY	X	X	X	X
6	ROOFTOP KLİMA CİHAZLARI	6 AY		X		
7	DAVLUMBAZ EGZOZ FANLARI	2 AY	X		X	
8	ISI POMPALARI	6 AY		X		
9	KLİMA SANTRALLERİ VE ISI GERİ KAZANIM CİHAZLARI	6 AY		X		
10	ASPIRATÖRLER, VANTİLATÖRLER, BASINÇLANDIRMA FANLARI, DUMAN EGZOZ FANLARI VE JET FANLAR	6 AY				
11	CAV, VAV, DAMPERLER VE SUSTURUCULAR	12 AY				X
12	SU DEPOLARI	3 AY		X		
13	AKÜMÜLASYON TANKLARI VE BOYLER	12 AY				X
14	POMPALAR VE HİDROFOR GRUPLARI	6 AY	X			
15	HAVA PERDELERİ	12 AY			X	
16	SOĞUK HAVA ODALARI	12 AY				
17	BİNA MEKANİK OTOMASYON SİSTEMİ	6 AY		X		
18	YUMUŞAK SU, İÇME SUYU ARITMA VE GRİ SU SİSTEMLERİ	HER AY	X	X	X	X
19	YAĞ VE PETROL TUTUCULAR	12 AY	X			
20	FM 200 GAZLI SÖNDÜRME SİSTEMİ	12 AY		X		
21	PLAKALI EŞANJÖRLER	6 AY	X			
22	NEMLENDİRME CİHAZLARI	12 AY				
23	YANGIN PERDELERİ	12 AY				X
24	DAVLUMBAZ İÇİ SÖNDÜRME SİSTEMİ	12 AY	X			
25	ANA YANGIN POMPALARI VE JOCKEY POMPA	12 AY	X			
26	VİDANJÖR HİZMETİ	2 AY	X		X	



3 - İnşaat

A) İnşaat Atölyesi

1. Duvarlarda Meydana Gelen Hasarların Giderilmesi. Kampüs içerisinde yer alan bina ve otopark mahal duvarlarında, nem, çarpma, çatlama kirlenme, tesisat bakım onarım vb. etkenler ile oluşan deformasyonlara karşı sıva, boya ve panel imalatlarının yapılması.
2. Tavanlarda Meydana Gelen Hasarların Giderilmesi. Kampüs içerisinde yer alan bina ve otopark mahal tavanlarında, nem, çatlama kirlenme, tesisat bakım onarım vb. etkenler ile oluşan deformasyonlara karşı sıva, panel boya imalatlarının yapılması.
3. Zeminlerde Meydana Gelen Hasarların Giderilmesi. Kampüs içerisinde yer alan bina ve otopark zeminlerinde, çatlama, akıntı, tesisat bakım onarım vb. etkenler ile oluşan deformasyonlara karşı derz, yenileme ve yalıtım imalatlarının yapılması.
4. Dış Cephe ve Çatılarda Meydana Gelen Hasarların Giderilmesi. Kampüs içerisinde yer alan bina dış cephe ve çatılarda yalıtım ve kaplama hasarlarının onarım imalatlarının yapılması.
5. Yapısal Peyzaj Alanlarında İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması. Peyzaj alanlarındaki, yürüyüş yollarının, kanalların, araç yollarının, merdivenlerin vb. elemanların onarılması ve yenilenmesi.

B) Demir Atölyesi

1. Her Türlü Metal Doğramanın Bakım ve Onarımının Yapılması Kampüs içerisinde yer alan her türlü Alüminyum cephe ve kapı sistemlerinin mevsimsel bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.
2. Her Türlü Metal, Kapı, Cam Ve Modüler Sistem Bakım Ve Onarımının Yapılması Kampüs ve otoparklarda yer alan her türlü yangın kapısı v. b metal kapıların bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi. Cam kapı ve her çeşit modüler sistemin bakım ve onarımının yapılması ve arızalarının giderilmesi.
3. Daire ve birim arşivleme alanlarında metal raf kurulması ve mevcut rafların onarılması.
4. Her Türlü Duvar, Zemin, Tavanlarda Metal Karkas ve Asma Tavan İmalatı Yapılması Kampüs içerisindeki otopark ve binalarda her türlü metal asma tavan bakım ve onarımın yapılması ile zemin duvar ve tavandaki imalatlarının metal karkaslarının yapım ve onarımının yapılması.



5. Her Türlü Mobilyanın Metal ve Aksamının Bakım ve Onarımının Yapılması Kampüs içerisindeki mobilyalarının metal ve plastik aksamı ile metal dosya arabalarının onarımlarının yapılması
6. Yapısal Peyzaj Alanındaki Her Türlü Metal ve Plastik Aksamın Bakım ve Onarımının Yapılması Kampüs içerisi peyzaj alanlarındaki her türlü kanal, ızgara ve bahçe mobilyası metal aksamının bakım, onarım ve yenilenmesinin yapılması.
7. Atölye Her Türlü Metal Onarım ve İmalatlarının Yapılması Kampüs ve lojmanlardaki gereksinim duyulan onarım ve imalatlarının tasarlanarak projesine uygun olarak yapılması.

C) Marangoz Atölyesi

1. Her Türlü Mobilyanın Bakım, Onarım, Yapımı Kampüs içerisinde yer alan bina içi tüm hareketli ve sabit, ahşap ve türevi malzeme yapıları mobilya elemanların bakım ve onarımı ile kurulumu ve sıfırdan imalatının yapılması.
2. Her Türlü Ahşap ve Türev Malzeme Yapılı Doğrama İmalatı Bakım ve Onarımı Kampüs içerisinde yer alan bina içi tüm ahşap ve türevi malzeme yapıları kapı, camekân ve modüler elemanların bakım ve onarımlarının yapılması.
3. İç Dekorasyon Aksesuarlarının Kurulum, Bakımı. Kampüs içerisinde bina iç mahallerinde, tablo, süs eşyaları, aksesuar vb. elemanların montaj bakım ve onarımının yapılması.
4. Kaplama Zemin, Tavan ve Duvar İmalatların Yapılması Kampüs içerisinde yer alan mahallerdeki ahşap ve ahşap türevli zemin, tavan ve duvar kaplamalarında meydana gelen deformasyonların bakım ve onarımının yapılması.
5. Yapısal Peyzaj Ahşap Aksamın Bakım ve Onarımının Yapılması Kampüs içerisi peyzaj alanlarındaki her türlü bahçe mobilyasının ahşap ve ahşap türevli aksamının bakım ve onarımının yapılması.
6. Atölye Her Türlü Ahşap İmalatın Yapım ve Bakımı. İhtiyaca yönelik, yerinde onarım yapılamayan veya yeniden tasarlanarak yapılması gerekli ahşap ve ahşap türevli imalatın yapım ve onarımının gerçekleştirilmesi.
7. Çilingir Hizmetlerinin Yapılması. Her türlü ahşap ve ahşap türevi doğrama, camekân, dolap, modüler sistem vb. imalatların kilit sistemlerinin onarım, değişim imalatlarının yapılması.
8. Yönlendirme Ve İsimlik Levhaları Montaj İşleri. Kampüs içerisinde yer alan, oda isimlikleri ile bina içi kompozit yönlendirme ve ilan pano ve levhaların yerine montaj ve demontajının yapılması.

İnşaat Birimi (İnşaat + Demir + Marangoz Atölyeleri) 2022 Yılı Yapılan İşler Genel Toplamı: 3814



3- Peyzaj

A) Çim Bakım Faaliyetleri

B) Bitki Bakım Faaliyetleri

Meyve Fidanı Dikimi

Muhtelif Türler Dikimi

Mevsimlik Çiçek Ve Şimşir Dikimi

Muhtelif Türler Dikimi

Çalı Ve Sarmaşık Dikimi

Rulo Çim Serilimi

Mevsimlik Çiçek Dikimi

Lavanta Ve Adaçayı Dikimi

4 - Lojman

1. Elektrik Bakım Onarım Elektrik Kaçaklarına yönelik tamiratlar yapılmış, toplam 5 adet arızaya müdahale edilmiştir.
2. Makine Bakım Onarım 32 adet Su kaçağı tadilatı, 5 adet Batarya tadilatı, 2 adet Süs Havuzu tadilatı, 2 adet Genleşme Tankı Değişimi, 3 adet Lavabo Montajı, 1 adet Gaz Hattı tadilatı, 4 Pis Su Hat Değişimi, 15 adet Sıcak Su Tadilatı yapılmış, toplam 65 adet arızaya müdahale edilmiştir.
3. İnşaat Bakım Onarım Lojmanlardaki her türlü ahşap dolap, doğrama, kaplama, aksesuar vb. imalatların bakım ve onarımının yapılması. Lojmandaki her türlü doğrama, tenekeçilik imalatlarının bakım ve onarımının yapılması. Lojman binalarında her türlü duvar zemin tavan, cephe ve çatı onarımının yapılması.
4. Peyzaj Bakım ve Dikim Başsavcılık Konutuna 40 adet minyatür dikimi (Haziran Ayı), Başkanlık ve Başsavcılık Konutu bahçelerinde genel bakım işlemleri yapılmıştır. (Budama, ilaçlama, saksı değişimi vb.) Toplam 8 kere bakım işleri için gidilmiştir.



5 - İdari Kısım

1. Oturum Ve Yerleşim Planı Güncelleme Üye, Hâkim ve Arşiv odalarının yerleşim planlarının güncellenmesi
2. Depo Envanter Kayıt Sistemi Kurulumu Gelen malzemenin takip edilmesi, ilgili birim (inşaat, elektrik, makine, peyzaj) refakatinde malzemenin listeden karşılaştırılması, gelen malzemenin depolanması, envanter kaydının yapılması, 9 adet deponun düzeninin sağlanması, Arızalı malzemelerin takibi
3. Duyuru-Teknik Bilgilendirme Kampüs genelinde teknik çalışmaların yazışma, sms veya intranet aracılığı ile personele bildirilmesi
4. Konferans Salonu Rezervasyon Konferans salonu rezervasyonlarının takibi, ilgili birimlere (Elektrik, Makine) bilgi verilmesi
5. Manavgat Tatil Köyü Süre Uzatımı Antalya İli, Manavgat İlçesi, Çenger Köyü mevkiinde bulunan eğitim ve dinlenme tesisinin tahsis süresinin uzatımına yönelik yazışmaların yapılması, iş ve işlemlerin takibi
6. İncek Yargıtay Köprülü Kavşağı Tedbir ve İmalat İncek Yargıtay Köprülü Kavşağında yaşanan kazaların önlenmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve imalatların yapılmasına ilişkin yazışmalar, iş ve işlemlerin takibi Mayıs Ayı/Alt Geçit Üzeri
7. Geçiş Hakkı 25 Nolu Parsel PTT Anonim Şirketinin ulaşım sorununun çözülebilmesi için 27012 ada 25 nolu parselde geçiş hakkı verilmesine yönelik yazışmaların yapılması, iş ve işlemlerin takibi
8. Eczane Yer Tahsisi Yargıtay Başkanlığı Hizmet Binası içerisinde eczane hizmetinin verilebilmesine yönelik yazışmaların ve çalışmaların yürütülmesi
9. Sanat Eserleri Destek Talebi Hizmet Binamızda bulunan sanat alanlarının donatılması amacıyla Üniversitelerden sanat eserleri talebine yönelik yazışma ve çalışmaların yürütülmesi



Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü -Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık ve Çözüm Merkezi

Kabul Edilen Heyetler

1. 23-26 Ocak tarihlerinde ülkemize resmi ziyaret gerçekleştiren Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcısı Ivan Geshev ve beraberindeki heyet makamda ağırlandı.
2. Makedonya Hâkimler ve Savcılar Akademisi Başkanı Prof. Dr. Natasha Gaber Damjanovska ve beraberindeki Kuzey Makedonyalı hâkim ve savcı adaylarından oluşan heyet kabul edilmiştir.
3. Kazakistan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesine bağlı mahkemelerin faaliyetlerinden sorumlu Daire Başkanı Nail Akhmetzakirov ve beraberindeki heyet bilgi ve deneyim paylaşımı ile işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla Yargıtay Başkanlığına ziyarette bulunmuştur.
4. Pakistan Adli Yardım Topluluğu Baş Hukuk Danışmanı Arif Hussain Khilji başkanlığındaki Pakistan Hukuki Yardım Topluluğu heyeti Yargıtay Başkanlığına ziyarette bulunmuştur.
5. İtalya Başsavcısı Giovanni Salvi ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığına ziyarette bulunmuştur.
6. Bosna Hersek Hâkimler ve Savcılar Kurulu Başkanı Halil Lagumdzija ve Adalet Bakan Yardımcısı Nezir Pivic ile beraberlerindeki heyet Yargıtay Başkanlığına ziyarette bulunmuştur.
7. Katar Ulusal İnsan Hakları Komitesi Genel Sekreteri Sultan bin Hassan Al Jamali ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığına ziyarette bulunmuştur.
8. Almanya Federal Başsavcısı Dr. Peter Frank ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığına ziyarette bulunmuştur.
9. Küba Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Alejandro Francisco Diaz Palacios Yargıtay Başkanlığını ziyaret etmiştir.
10. Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcivekili Elmar Jamalov ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığını ziyaret etmiştir.
11. Bosna-Hersek Federasyonu, Bosna-Hersek Sırp Cumhuriyeti, Karadağ ve Sırbistan Cumhuriyeti hâkim ve savcılarından oluşan heyet Yargıtay Başkanlığını ziyaret etmiştir.



12. Belçika Danıştayı Yargıcı Paul Lemmens ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığını ziyaret etmiştir.
13. Rusya Federasyonu Başsavcısı Igor Victorovich Krasnov ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığını ziyaret etmiştir.
14. Yargıtay Başkanlığının resmi davetlisi olarak 16-19 Kasım tarihleri arasında Macaristan Yüksek Mahkemesi Başkanvekili Prof. Dr. Andras Patyi ve beraberindeki heyet resmi ziyarette bulunmuştur.
15. Yargıtay Başkanlığının resmi davetlisi olarak 24-28 Kasım tarihleri arasında Küba Cumhuriyeti Yüksek Halk Mahkemesi Başkanı Dr. Ruben Remigio Ferro ve beraberindeki heyet resmi ziyarette bulunmuştur.
16. Libya Yüksek Mahkemesi Hukuk Dairesi Yargıcı Mahmoud Maraja Mahmoud Abu Shaala ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanlığını ziyaret etmiştir.

Ziyaret Edilen Ülkeler

1. Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca ve beraberindeki heyet Kuveyt Yargıtay Başkanı'nın resmi davetlisi olarak 16-19 Mayıs 2022 tarihleri arasında resmi ziyarette bulunmuştur.
2. Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca ve beraberindeki heyet Fas Krallığı Yargıtay Başkanı'nın resmi davetlisi olarak 30 Kasım-4 Aralık tarihleri arasında resmi ziyarette bulunmuştur.
3. Avrupa Konseyi projesi kapsamında Yargıtay'dan 15 kişilik heyetin katılımıyla çalışma ziyareti düzenlenmiştir.

Resmi Yazışmalar/Mektuplar

1. 33 ülkeye Ramazan Bayramı tebrik mektubu gönderilmiştir.
2. 30 ülkeye Kurban Bayramı tebrik mektubu gönderilmiştir.
3. 44 ülkeye yeni yıl mektubu hazırlanarak gönderilmiştir.
4. 1594 adet resmi evrak alınmış olup, 1576 adet evrak gönderilmiştir.
5. 48 adet resmi evrak alınmış, 31 adet evrak gönderilmiştir.



Eğitimler

1. İhtiyaç Analizi Odak Grup Toplantısı 31 Ocak-1 Şubat 2022
2. Nominal grup toplantısı 10 Şubat 2022
3. Görev Tanımları ve İş Analizi Toplantısı 14 Şubat-4 Mart 2022
4. Yargıtay'ın Eğitim Stratejisi ve Eylem Planı Toplantısı 11,13,14,20 Nisan 2022
5. Yargıtay Hizmet içi Eğitim Müfredatının, Modüllerinin ve Materyallerinin Geliştirilmesi Toplantısı 24,27,30 Mayıs 2022
6. Kolaylaştırıcı Eğitimleri / Dosya İnceleme, Rapor Yazma Ve Gerekçeli Karar Yazma 16,19,20,21 Eylül 2022

Yargıtay Gerekçeli Karar Yazma Semineri

Kolaylaştırıcı Eğitimleri / Müzakere Yöntem ve Teknikleri 28-29 Eylül 2022-11-13 Ekim 2022.

Yargıtay İçtihat Merkezi

2022 Mart ayında imzalanan sözleşme ile Yargıtay İçtihat Merkezinin kurulmasına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

İçtihat Forumları

İçtihat birliğinin sağlanması için 23-26 Mart 2022 tarihinde Adana'da, 31 Mart-1 Nisan 2022'de Ankara'da, 12-13 Mayıs 2022'de İstanbul'da, 09-10 Haziran 2022'de Antalya'da, 16-17 Haziran 2022'de Gaziantep'te, 23-24 Haziran,30 Haziran-01 Temmuz 2022'de yine Ankara'da Bölgesel İçtihat Forumları düzenlenmiştir.

Kitap Baskı

1. Kasım 2022'de 2100 adet Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi basıldı.
2. Aralık 2022'de eğitim modülleri kitabının basım süreci başladı.
3. Şubat 2022'de 500 adet Temel Durum Değerlendirme Raporu basıldı.



4. Mart 2022’de 1000 adet Hâkimlerin Sosyal Medya Kullanımına İlişkin kitap basıldı.
5. Aralık 2022’de başkan, üye, hâkim ve Cumhuriyet savcıları, personel için toplamda 3500 adet Görev Tanımları ve İş Analizleri kitabı basıldı.

Çalışma Ziyaretleri

24-28 Ekim 2022’de Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında karşılaştırmalı analiz için İtalya’ya çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Çalıştaylar

1. 17-18 Mart 2022’de İçtihat Birliğinin Güçlendirilmesine İlişkin Hazırlık Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
2. Eğitim stratejisinin ve eylem planının geliştirilmesi amacıyla çalışma toplantıları gerçekleştirildi. 11,14,21,22 Nisan 2022
3. İçtihat Birliğinin Sağlanması amacıyla Ulusal İçtihat Birliği İzleme Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirildi. 30 Haziran-01 Temmuz 2022
4. Mevcut Yargıtay çalışma usulleri, kuralları ve uygulamalarına ilişkin masabaşı incelemesi kapsamında odak grup görüşmeleri yapıldı. 5-8 Nisan 2022

Etik, Şeffaflık ve Güven Projesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

BM ile yapılan Etik, Şeffaflık ve Güven Projesi kapsamında 28 Mayıs 2019’da kabul edilen İstanbul Bildirgesine ilişkin olarak uluslararası uzmanlar tarafından Yargıtayın da katkılarıyla kaynak rehber ve değerlendirme çerçevesi hazırlanmıştır.

Hukuk Kliniği

21-22 Nisan 2022 tarihinde 141 öğrenciye yönelik TOBB ETÜ ve Ankara Hukuk Fakültesi ile birlikte Hukuk Kliniği eğitimi düzenlenmiştir.



Diğer İşlemler

1. Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Enstitüsü ile birlikte Küresel Ağ kapsamında yıl boyunca gerçekleştirilen tüm toplantılara katılmış ve katkı sağlanmıştır.
2. Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Enstitüsü-Yargıtay adına Yönetim Kurulu üyeliği kapsamında yılda bir gerçekleştirilen ödül yarışmasında jüri görevi yapılmıştır.
3. 29-30 Haziran 2022'de İzmir'de TAIEX Projesi kapsamında Fikri ve Sınai Mülkiyet Suçları ve Bu Suçlar ile İlgili Koruma Tedbirleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
4. Başkanlığımıza gönderilen 962 içtihat özeti erişime açılmış olup bu karar özetlerinin 75 tanesi 2022 yılında sisteme yüklenmiştir. Ayrıca 2022 yılında Yüksek Mahkemeler Ağı'nın Araştırma Birimi tarafından karşılaştırmalı hukuk çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla ulusal hukuk sistemindeki mevcut uygulamalara yönelik yöneltilen 3 başlık altında sorulan sorular yanıtlanmıştır.
5. Haziran 2022'de IPA III Yeni proje dokümanı hazırlanmış ve başvuruda bulunulmuştur.

Anketler

1. 12 Eylül-20 Ekim 2022'de Yetişkin Eğitimi kapsamında Yargıtay Daire Başkanı, üye, tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı, yazı işleri müdürü ve bilgi işlem personeli olmak üzere toplam 50 katılımcı ile Kolaylaştırıcı Eğitimleri Değerlendirme Anketi yapılmıştır.
2. 12 Eylül-20 Ekim 2022'de Dosya İnceleme, Rapor Hazırlama Ve Gerekçeli Karar Yazma kapsamında Yargıtay üyesi ve tetkik hâkimi olmak üzere toplam 31 katılımcı ile Kolaylaştırıcı Eğitimleri Değerlendirme Anketi yapılmıştır.
3. 12 Eylül-20 Ekim 2022'de Müzakere Yöntem ve Teknikleri kapsamında Yargıtay Daire Başkanı, üye, tetkik hâkimi olmak üzere toplam 50 katılımcı ile Kolaylaştırıcı Eğitimleri Değerlendirme Anketi yapılmıştır.
4. 12 Eylül-20 Ekim 2022'de Dosya Ön İnceleme, Tebliğname ve İtirazname kapsamında 6 Yargıtay Cumhuriyet Savcısı ile Kolaylaştırıcı Eğitimleri Değerlendirme Anketi yapılmıştır.
5. 15-18 Mart 2022'de Yargıtay Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi kapsamında Yargıtay Daire Başkanları, Üyeleri, Tetkik Hâkimleri, Cumhuriyet Savcıları ve tüm personel olmak üzere toplam 826 katılımcı ile Yargıtay Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi yapılmıştır.



Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

Karşılaşılan Sorunlar	İş sayısı
Mail Yolu İle Çözülen Sorunlar	6.000
Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar	1.200
Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar	3.100
Cumhuriyet Savcısı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar	500
İstatistik Ve Raporlar	160
Veri Tabanı Düzeltme	1.100

Mail Yolu İle Çözülen Sorunlar:

- Hatalı bilgilerle kaydedilmiş olan dosyaların doğru bilgilerle gerekli aktarımlarının yapılması amacıyla yazılım birimine VT kaydı açılması ve gerekli takibin yapılması,
- Dosya işlem birimi tarafından kaydedilemeyen dosyaların kayıt edilebilir duruma getirilmesi,
- Bölmelerde daireye teslim etme ekranına düşmeyen dosyaların ilgili daireye teslim listesinin havuzuna düşmesini sağlama,
- Sehven teslim edilen listelerin tekrar ilgili birime çekilmesi,
- Teslim etme ekranlarında dosyaların ilgili listenin havuzuna düşmemesi sorununun giderilip dosyaların teslim edilebilir hale getirilmesi.
- Teslim alınamayan dosyaların teslim alınabilir hale getirilmesi,
- Posta tarihi olduğu halde durumunun halen Yargıtay'da açık görünen dosyaların durumlarının "postalandı" olarak düzeltilmesi, kapalı hale getirilmesi,
- Dosya durumunun ilgili birimde veya savcıda olmasına rağmen o birimin veya savcının ekranında görünmemesi üzerine dosyanın ilgili ekranda görünür hale getirilmesi,
- Askıda kalan listenin ilgili birime düşürülüp teslim alınabilir hale getirilmesi,
- Bölüm tarafından savcısı bilinmeyen dosyanın ilgili savcısının isminin bildirilmesi,
- Savcı bir dosyaya birden fazla itiraz yazısı yazmak istediğinde sistem izin vermediğinden dolayı yazılım birimine açılan VT kaydı ile talebin yerine getirilmesi,
- İzinli, raporlu, görevlendirilmiş veya ayrılmış olan savcıların daireden gelen ilamlarının onaylanmak üzere idari savcı ekranına aktarılması,
- Sehven oluşturulmuş olan veya işlemi bitmiş ancak ekranda kalan ilgili işin silinmesi.

**Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar:**

- Kullanımdan kaynaklı teslim alınamayan / teslim edilemeyen dosyaların saha desteği verilerek teslim alınmasını /teslim edilmesini sağlamak,
- Kullanımdan kaynaklı uygulama cümlesi tanımlayamama,
- Kullanımdan kaynaklı yazılan yazının düzenini ayarlayamama (paragraf, yazıyı ortalama vs.)

Cumhuriyet Savcısı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar:

- Yeni gelen Cumhuriyet savcılarında ve personellere belirlenen bölümlerin ilgili rol yetkilerinin tanımlanması
- Kurumdan ayrılan savcılarının ve personellerin yetkilerinin kaldırılması
- Birimi değişen personellerin ayrıldığı birime ait yetkilerinin kaldırılıp görevlendirildiği birimin yetkilerinin tanımlanması,
- Savcılara farklı bir bölümden dosya verilmek istendiğinde ilgili yetkinin tanımlanması,
- Kurumumuzda görevlendirilen stajyer /meslek içi eğitim savcılarında belirlenen bölümlerin yetkilerinin tanımlanması ve görevlendirilmesi sona erdiğinde verilen yetkilerin kaldırılması,

SN	Faaliyetin Türü	Adedi	Açıklama
1	Active Directory İşlemleri (Bilgisayar Kullanıcı Hesabı İçin Şifre Gönderme)	456	Bilgisayar hesap işlemleri
2	Active Directory İşlemleri (Bilgisayar Kullanıcı Hesabı Kilidi Açma)	31	Kullanıcı hesabı bloke işlemleri
3	Admin Yetkisi Verilmesi (Bilgisayarda Program Ekleyip Silmek İçin Kullanıcılara Geçici Olarak Verilen Yönetici Yetkisi)	62	Kullanıcılara yönetici yetkisi verilmesi
4	Antivirüs İşlemleri (Bilgisayarda Güvenlik İçin Kurulan Antivirüs Programı Yükleme-Güncelleme)	16	Antivirüs yazılımları
5	Ayar Kontrolü (Kullanıcıların Bilgisayarda Ortaya Çıkan Sorunların Ayarlarının Düzeltilmesi)	708	Windows işletim sistemi için gerekli kontroller
6	Depo İşlemleri (C. Savcılarında Yeni Laptop Verilmesi, Monitör Verilmesi vs. İşlemler)	85	5 yıl süreli bilgisayar takibi ve yenilenmesi



7	Diğer (Diğer Kategorilere Girmeyen İşler)	1100	Süresi dolan veya özel bilgisayarlar
8	E-imza İşlemleri (C. Savcılarına Yeni E-imza Başvurusu Yapılması, Yeni E-imzanın Teslim Edilmesi, Yanlış Şifre Girildiği İçin Kilitlenen E-imzaların Açılması İşlemleri)	443	Elektronik imza takibi ve süresi dolan elektronik imzaların yenilenmesi
9	İmage Atma İşlemleri (Kullanıcıların Bilgisayarlarında Oluşan Sorunların Çözülmesi İçin Yapılan Bilgisayarın İşletim Sisteminin Silinip Tekrar Kurulması)	112	Yeni Windows kurulumları
10	İmage Dışı Program Kurulumu (İmage Atma İşlemleri Haricinde Bilgisayar İçin Gerekli Olan Programların Kurulması)	64	Özel programların yüklenmesi
11	İnternet-İntranet İşlemleri (İnternet ve İnternette Duyuru, Etkinlik, Ziyaret vs. Haberleri)	1245	Tüm internet-İntranet sitesi yönetimi
12	Kablo İnternet Hat Kontrolü (Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı vs. Cihazlarda Kablo İle İlgili Oluşan Sorunlar)	45	İnternet hat kontrolü
13	Tarayıcı Sorunları	6	Tarama hataları
14	VPN Uzaktan Uyap Erişim İşlemleri (Kurum Dışında UYAP Giriş İçin Kullanılan VPN Programının Kurulumu, Arızaların Giderilmesi İşlemleri)	4	Uzaktan UYAP'a erişim sorunları
15	Yazıcı İşlemleri (Yazıcı Kurulumu, Yazıcı Toner Değiştirme, Yazıcı Kâğıt Sıkışma Sorunu vs. İşlemler)	355	Tüm yazıcı işlemleri

Dosya İşlem Bürosu

Yerel Mahkemelerden ve Bölge Adliye Mahkemelerinden; Temyiz, Bozma, Eksikliği Giderme, İşlemler, Karar Düzeltme, Yargı Yeri Belirleme İncelemesi için posta ile gelen dosyalar teslim alınarak UYAP sistemine kaydedilir. Kayıt işlemlerinden sonra bölümlere ayrılan dosyalar arşiv bölümüne, itiraz üzerine gelen dosyalar itiraz masasına, işlemler dosyalar masalarına listeleri ile teslim edilir. Adalet bakanlığından gelen Nakli dava, Kanun alındıktan sonra, karar düzeltme bölümüne teslim edilir. Medyatik ve önem arz eden dosyalar kayda alındıktan sonra anında idari savcılarımıza bildirilir.



Yerel Mahkemelerden ve bölge adliye mahkemelerince başsavcılığımıza daha önce gönderilmiş dosyalara eklenmek için gönderilen dosyalar, zimmet karşılığında ve sistemde fiziksel dosyaları ile birleştirilmek üzere ilgili birimlerine verilir, şayet dosya dairede ise muharebe kanalıyla ilgili dairesine gönderilir. Yerel mahkemelerden, ilamı görülmeyerek gönderilen dosyalar ilam eksikliği tamamlanarak, gönderi formu olmayan dosyalar, gönderilme nedeni anlaşılmayan dosyalar ve karar tarihi 20.07.2016 tarihi ve sonrası olmasına rağmen başsavcılığımıza gönderilen dosyalar, bölge adliye mahkemelerine gönderilmek üzere muharebe kanalıyla iade edilir. Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler ve Adalet Bakanlığında gelen üst düzey memurlar hakkında açılan soruşturma dosyaları üst düzey memur soruşturma bürosuna zimmet karşılığı verilir. Mahkemeler tarafından dairelere direkt gönderilen ve incelemeye tabi dosyalar daire görevlisince başsavcılığımıza getirdikten sonra kayıt işlemi yapılır ve incelemeye tabi dosyalar daire görevlisince başsavcılığımıza getirildikten sonra kayıt işlemi yapılır ve ilgili birime teslim edilir.

Yukarıda belirtilen tüm işlemler ertesi güne kalmaksızın tamamlanır, yapılan işlemlere ait bilgiler aylık, üç aylık ve yıllık sayısal olarak faaliyet raporunda belirtilir.

2022 yılında başsavcılığımıza incelenmek üzere gelen ve kayda alınan dosya sayısı

165825

ARŞİV BÖLÜMÜNE teslim edilen dosya sayısı,	141066
Masalara verilen İŞLEMLİ dosya sayısı,	4930
KARAR DÜZELTME talebi ile gelen ve işleme alınan dosya sayısı,	13980
ADALET BAKANLIĞI KYB. CEZA olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı,	4720
ADALET BAKANLIĞI KYB. HUKUK olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı,	223
DAVA NAKLİ olarak gelen dosya sayısı,	25
UYUŞMAZLIK olarak gelen dosya sayısı,	881
TOPLAM	165.825



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV

A) Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler, Yargıtay Başkanlığı'nın ilgili dönemde ihtiyacı olan hususlara işaret etmektedir. İlerleyen dönemlerde, yargı sisteminin gerektirdiği özelliklere göre kurumsal kapasite ihtiyacı değerlendirilecektir.

B) Üstünlükler

1	Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması.
2	Güçlü tarihsel alt yapıya, kurum kültürüne ve kimliğine sahip olması.
3	Bağımsız bir kurum olması.
4	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partilere ilişkin olarak anayasa ve kanunlardan kaynaklanan görevlerinin ve yetkilerinin olması.
5	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
6	Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
7	Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması.
8	Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik alt yapı imkanlarının bulunması.
9	Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması.
10	Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması.
11	Kurumun Türkiye Adalet Akademisi'nin eğitim kadrosunda yer alması.



12	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
13	HSK' nın oluşumuna üye vererek katılım sağlanması.
14	Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.
15	Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması.
16	Tetkik hâkimleri ve personel bakımından kadın çalışan oranının yüksek olması.
17	Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması.
18	Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi.
19	Yargıtay kararlarının kamuoyunun erişimine açık olması.
20	Üst düzey memur soruşturmalarının Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında, yargılamalarının da Yargıtay ilgili ceza dairesinde yapılması.
21	Kurum içi seminer, konferans ve eğitimlere önem verilmesi.
22	Uluslararası çalışmaların etkin ve verimli yürütülmesi.
23	İdari ve mali özerkliğinin olması.
24	Adalet alanında liderlik misyonunun olması.

B) ZAYIFLIKLAR

1	Fiziki yapının yetersiz olması.
2	Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile personelin yurt içinde ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına imkân sağlanmaması.
3	Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın yeterince olmaması.
4	Tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulamaması.
5	Temsilci (Kıdemli) tetkik hâkimliği yapılanmasının bulunmaması.
6	Motivasyon artırıcı çalışma şartlarının olmaması.
7	Personel hizmet içi eğitimlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması.
8	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarına yönelik meslek içi eğitimlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması.
9	Yargıtay yönetim yapısının güncel olmaması, uzmanlık ve yönetim kadrolarının yeterli olmaması.
10	Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve görev yerlerinin belirlenmesinde iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi.



11	Yabancı dil bilen Yargıtay tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması.
12	Genel Kurul ve dairelerin karşılaştırmalı hukuktaki pratik ve teorik gelişmeleri takip etmelerine destek sağlayacak bir birimin olmaması.
13	Personelin görevde yükselmesinde objektif kriterlerin ve liyakat ilkesinin esas alınmaması.
14	Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve personel arasında iş yükünün adil şekilde dağıtılmaması.
15	İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması.
16	Yargıtay'daki dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, taşınması ve kurum dışına çıkartılması.
17	Arşiv hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması.
18	Yurtiçinde ve yurtdışındaki kütüphanelerle çağın gerektirdiği bilgi ve araştırma ihtiyacını karşılayacak düzeyde işbirliğinin olmaması.
19	Yargıtay personelinin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması.
20	Halkla ilişkiler ile kurum içi ve kurum dışı iletişimin yetersiz olması.
21	Personelin nitelik açısından yetersiz olması.
22	Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması.
23	Yargıtay Kanununun günün ihtiyaçlarına cevap vermemesi.
24	Yargıtay bütçesinin yetersizliği ve kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması.
25	Yargıtay'daki ortalama yargılama süresinin uzun olması.
26	Yargıtay tarafından yürütülen elektronik hizmetlerde kullanılan kavram ve terimlerin kullanıcılar tarafından yeterince anlaşılması.
27	Tetkik hâkimlerinin görev yerlerinin kurum içi ve kurum dışında sık değişmesi.
28	Tetkik hâkimleri ve personelinin önemli bir bölümünün genç ve deneyimsiz olması.
29	Kamuoyunda Yargıtay'ın kurumsal yönden yeniliklere açık olmadığı algısı.
30	Şikâyetler için "açık kapı" politikasının benimsenmemesi.
31	Yargıtay'ın iş yükünün fazla olmasının toplumsal algıyı olumsuz etkilemesi.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2022 yılı itibariyle yeni Stratejik Plan hazırlıklarına başlayan Yargıtay Başkanlığı, önümüzdeki 5 yıllık dönemde hukuk sistemi ve yargı mensuplarını yönlendirici amaç ve hedeflerle hukukun ülkede gelişimini sağlamak adına önemli adımlar atmaktadır. Yürütülen faaliyetlerde, Yargıtay'ın üstlendiği misyonu pekiştirmesi adına dikkat edilen hususlar, çıktıları açısından olumlu etkiler sağlamıştır. Gelişen teknolojinin imkânlarından faydalanmaya da önem veren kurumumuz hukuk dilinin kamuoyunda şeffaf bir şekilde sunulması ve daha anlaşılır olmasına dikkat etmektedir. Bu husus yargıya olan güveni artıracaktır. Önümüzdeki dönemde, uluslararası düzeyde etkilediğimiz hukuk teşkilatları ile ortak çalışmalar yürütülmeye devam edilmelidir. Kurum çalışanlarının bilgi ve deneyimlerinin artırılması yönünde yapılacak çalışmalar köklü bir geçmişe sahip kurumumuzu güçlendirecektir.

EKLER

EKLER

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; İç kontrol sisteminin Yargıtay Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hakan ÖNCEL

Hâkim

Genel Sekreter Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yargıtay Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

