

T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI
2023 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik yönetim anlayıŐının önemli unsurlarından biri olan performans programı kamu kaynaklarının amaca uygun ve verimli kullanılması için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Bu öneminin farkında olarak 2023 yılı performans programını hazırlamıŐ bulunmaktayız.

BaŐkanlıėımız 2023 yılı Performans Esaslı Bütçesi 18 Stratejik Hedef, 1 Alt Program Hedefi, 2 Performans Göstergesi ile 2 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaŐmak için gerçekleŐtirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 1.276.421.000 TL denek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıŐının sonraki aŐaması, ulaŐılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karŐılaŐtırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliŐeceėine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boşluğu dolduracağına inandığım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıŐına katkı sağlamasını dilerim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER

A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	1-5
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar.....	7-9
D. İnsan Kaynakları.....	9-10

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler.....	11
B. Amaç ve Hedefler.....	12-13
C. Amaçlar ve Hedefler İle Stratejiler	14-23
D. İdare Performans Bilgisi.....	23
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	24
1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	25
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	26
H. Diğer Hususlar.....	
1.Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	27
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	28

Tablo ve Grafikler

Tablo 1. Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar.....	8
Tablo 2. Donanım Envanteri.....	9
Tablo 3. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	10
Grafik 1. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	10
Tablo 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	11

I-GENEL BİLGİLER

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1-KURUMUN GÖREVİ VE HUKUKİ DAYANAĞI

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve Daire Başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, *"Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir."* şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunlarla verilen diğler işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ÷lkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ÷lkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ÷lke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören *"kanun yararına temyiz (HMK m.363)"* ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki *"kanun yararına bozma (CMK m.309, 310)"* müesseseleridir.

2-İLGİLİ NORMLAR

Temel görevi yargılama faaliyeti olan Yargıtay, önüne gelen uyuşmazlıkların çözümünde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, mevcut tüm yasaları uygulamak zorundadır. Bunun yanında Yargıtay'ın yargısal ve idari görevleri ile sorumluluklarına ilişkin verilen yükümlülük ve yetki kapsamında ilişkili olduğu bazı özel yasalar da bulunmaktadır.

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasından aldığı yetki ve sorumluluk ile Cumhuriyetin temel ilkeleri ışığında Türk Milleti adına karar vermekte (AY m.9), tüm faaliyetlerinde Anayasa ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmaları temel norm olarak kabul etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında bir Yüksek Mahkeme olarak sayılan, görev ve sorumlulukları Anayasanın çeşitli maddelerinde genel anlamda belirtilen Yargıtay, ayrıca Anayasanın 90'ıncı maddesinde belirtildiği üzere usulüne uygun yürürlüğe girmiş tüm uluslararası anlaşmaları da uygulamak durumundadır. Başta Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi olmak üzere, temel hak ve özgürlüklere ilişkin tüm uluslararası anlaşmalar Yargıtay'ın yaptığı faaliyet kapsamında temel normlardır. Hukukun tüm ÷lkede eşit şekilde uygulanması gibi bir işlevi olan Yargıtay'ın temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi konusundaki çabalarının, yargının Avrupa Birliği

müktesebatını üstlenebilme kapasitesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır. Ancak, Yargıtay'ı bu konuda özenli olmaya yönelten asıl unsur; Ülkemizin imzalamış olduğu ve Anayasa'nın 90'ıncı maddesi uyarınca bağlayıcı olan uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yükümlülüklerle ilişkin sorumluluğunun yerine getirilmesinin ötesinde, insan haklarına ilişkin evrensel ve öncü değerlerin korunması ve geliştirilmesine duyduğu samimi inançtır.

KURUM İÇİ ANALİZ

I. GENEL BİLGİ

Yargıtay; Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşmaktadır.

Yargıtay'ın karar organları şunlardır:

1. Daireler,
2. Hukuk Genel Kurulu,
3. Ceza Genel Kurulu,
4. Büyük Genel Kurul,
5. Başkanlar Kurulları,
6. Birinci Başkanlık Kurulu,
7. Yüksek Disiplin Kurulu,
8. Yönetim Kurulu,
9. Yargı Etiği Danışma Kurulu,
10. Yargıtay Personel Etik Komisyonu

Yargıtay Başkanlığı; Başkan, iki Başkanvekili ve Başkan'ın Yargıtay Üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter'den oluşur.

Birinci Başkanın görevleri şunlardır (YK m.21):

1. Yargıtay'ı temsil etmek,
2. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına katılması zorunlu olan daire başkanlarını belli etmek,
3. Kurullara başkanlık etmek; başkanlık yaptığı kurullarda kendi yazmayacağı kararların hangi üye tarafından yazılacağını belli etmek ve yazılan kararlardan ilgili dairelere örnekler göndermek,
4. Yargıtay'ın verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri

almak, daire ve kurullara katılmamak veya geç katılmak suretiyle, kurul çalışmalarını aksatan başkan ve üyelerin dikkatini çekmek,

5. Dairelerin çalışma durumları ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri yazı ile istemek,
6. Kurullarca verilen yönetime ilişkin kararları yerine getirmek,
7. Zorunlu hallerde Yargıtay'a ait geçici işlerde veya Başkanlık ettiği kurullarda dosya takrir etmek üzere Yargıtay daire başkan ve üyelerini ve tetkik hâkimlerini görevlendirmek,
8. Bir dairede ani olarak meydana gelen bir boşluğu doldurmak üzere çok kısa bir süre için başka bir daire üyesini, o dairede görevlendirmek,
9. Yargıtay memurlarını denetlemek ve denetletmek,
10. Yargıtay Üyeleri arasından Genel Sekreteri seçmek,
11. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden; Ceza Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden; Yargıtay Büyük Genel Kurulu; Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşur.

Yargıtay'da;

1. Başkan ile başkanvekillерinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu bulunur.

Birinci Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanı'nın başkanlığında dördü daire başkanı, dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz asıl ve ikisi daire başkanı ve ikisi Yargıtay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur.

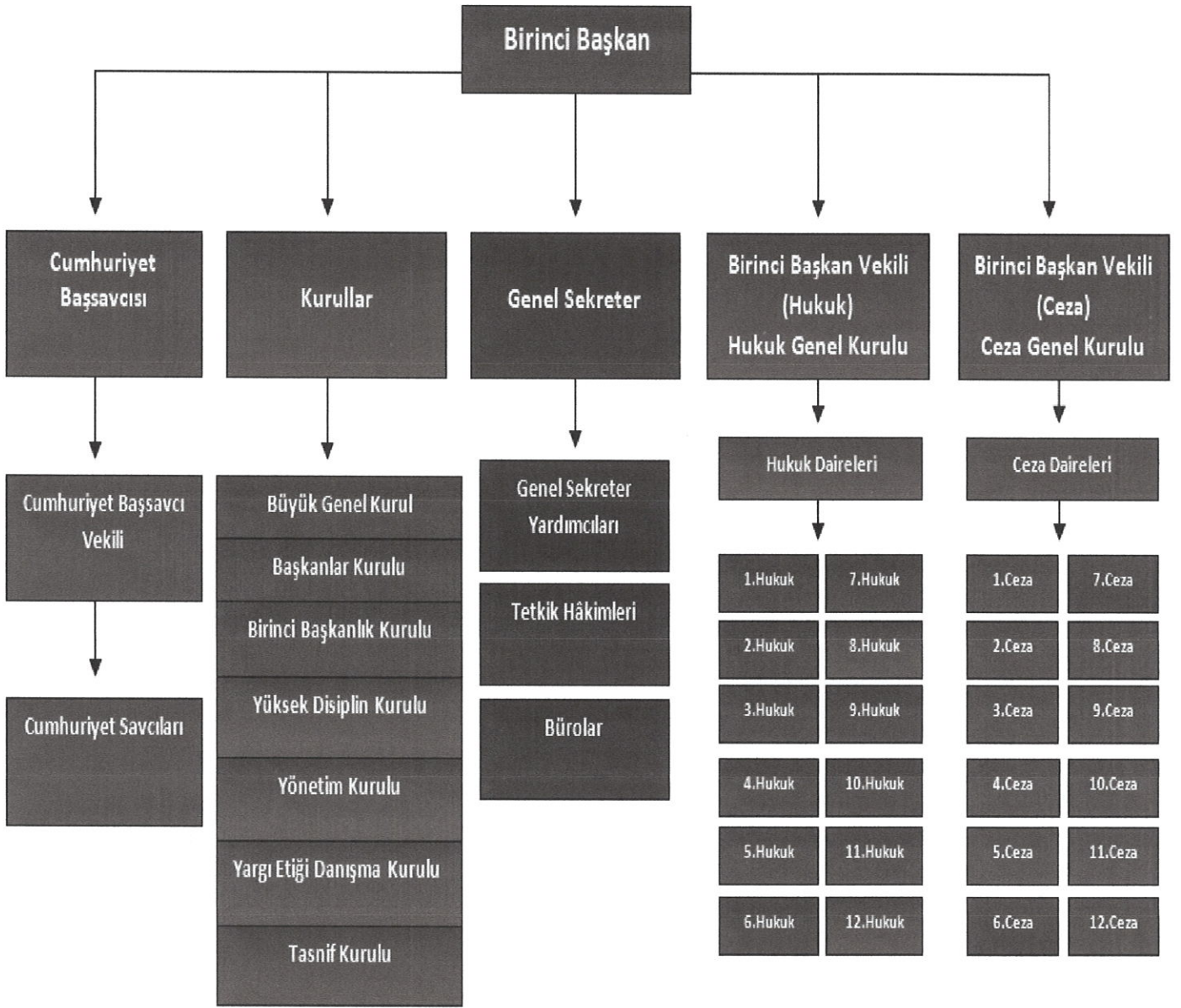
Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillерinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulunda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Hâkimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevli Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşur.

Yukarıda sayılan tüm bu karar organlarının görevleri 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu ile düzenlenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Anayasa Mahkemesinde Cumhuriyet Savcılığı görevini yürütmekte ve kanunla kendisine verilen diğer görevleri bizzat kendisi, Cumhuriyet Başsavcivekili veya Cumhuriyet savcıları eliyle yürütülmesini sağlamaktadır.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yargıtay Başkanlığı'nın; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binası 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla açılmıştır. Birinci Başkanlık bloğu olan A blokta, Birinci Başkanlık makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları makamları, Hukuk Genel Kurulu Başkanı ve Ceza Genel Kurulu Başkanı makamları, Hukuk Genel Kurulu ve Ceza Genel Kurulu üye ve tetkik hâkimi odaları, konferans salonu, fuaye alanı, Birinci Başkanlık birimleri, Yargı müzesi, kule toplantı salonları, basın salonu, konuk bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonları, kabul salonu, kalem odaları, arşiv ve depolar yer almaktadır. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın bulunduğu E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı makamı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili makamı ve İdari Cumhuriyet Savcısı makamları ile idari birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, PTT şubesi ve arşivler bulunmaktadır. Hukuk Binası olarak kullanılan B Blokta her katta 2 daire olmak üzere 12 hukuk dairesi başkanlığı ile Ceza Binası olarak kullanılan C Blokta yine her katta 2 daire olmak üzere 12 ceza dairesi başkanlığı yer almaktadır. Ön Büro ve poliklinik binası olan D Blokta Ön Büro ve Dosya İnceleme bölümleri, Siyasi Partiler Bürosu, Baro odası, kafeterya, Başhekimlik ve poliklinikler, Basın odası, İdari birimler, 112 acil, laboratuvar, eğitim salonu bulunmaktadır. Yargıtay Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet savcıları ile personel yemek salonlarının yer aldığı F Blok ile Sosyal tesis ve kreş olarak kullanılan G Blokta da Kütüphane, kadın-erkek spor salonları, Hâkim- savcı lokali ile Onursal Yargıtay Üyeleri için oda, Banka şubesi, İşyurtları mağazası, restoran ve kafe alanları ile kadın-erkek kuaförleri, terzi, kuru temizleme gibi hizmet merkezleri yer almaktadır. Ayrıca 13 adet kreş sınıfı ve bu sınıflara ait uyku bölümleri de aynı blokta hizmet vermektedir. Toplam 1.567 araçlık kapalı ve açık otopark alanı ile kurum servis taşıtları için ön büro ve teshin merkezi açık otoparklarında toplam 60 araçlık park alanı mevcuttur.

Mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 230 adet lojmanı bulunmaktadır.

YARGITAY ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	
Kadro lu Personel Sayısı	1.583
Sözleşmeli Personel Sayısı	458
Telefon hattı sayısı	4.000
Cep telefonu hattı sayısı	3
Benzinli taşı t sayısı	43
Dizel taşı t sayısı	122
Yazıcı sayısı	545
Fotokopi makinesi sayısı	17
Yangın söndürme cihazı sayısı	282
Hizmet binası toplam mekân alanı (m ²)	422.465

Tablo 1- Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla bütünleşmeyi sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Donanımın Adı	Adedi
Bilgisayar Kasası	236
Ekranlar	1.064
Dizüstü Bilgisayar	2.436
Tablet Bilgisayar	1
Tümleşik Bilgisayar	1.211
Diğer Bilgisayar	220
Kiosk Cihazı	7
Yazıcılar	162
Barkod Yazıcılar	383
Tarayıcılar	236
Fotokopi Makineleri	17
Switch	1
Diğer Network Cihazları (Güvenlik Duvarı)	1

Tablo 2- Donanım Envanteri

İletişim Sistemi

Yargıtay Başkanlığı kendi santralinden 4.000 adet telefon hattı, 3 adet cep telefonu olmak üzere toplam 4.003 adet telefonla hizmet vermektedir.

Kütüphane

Hukuk Kitapları	8.743 adet
Sürelî Yayınlar	966 adet
Edebi Yayınlar (Roman, hikâye vb.)	896 adet

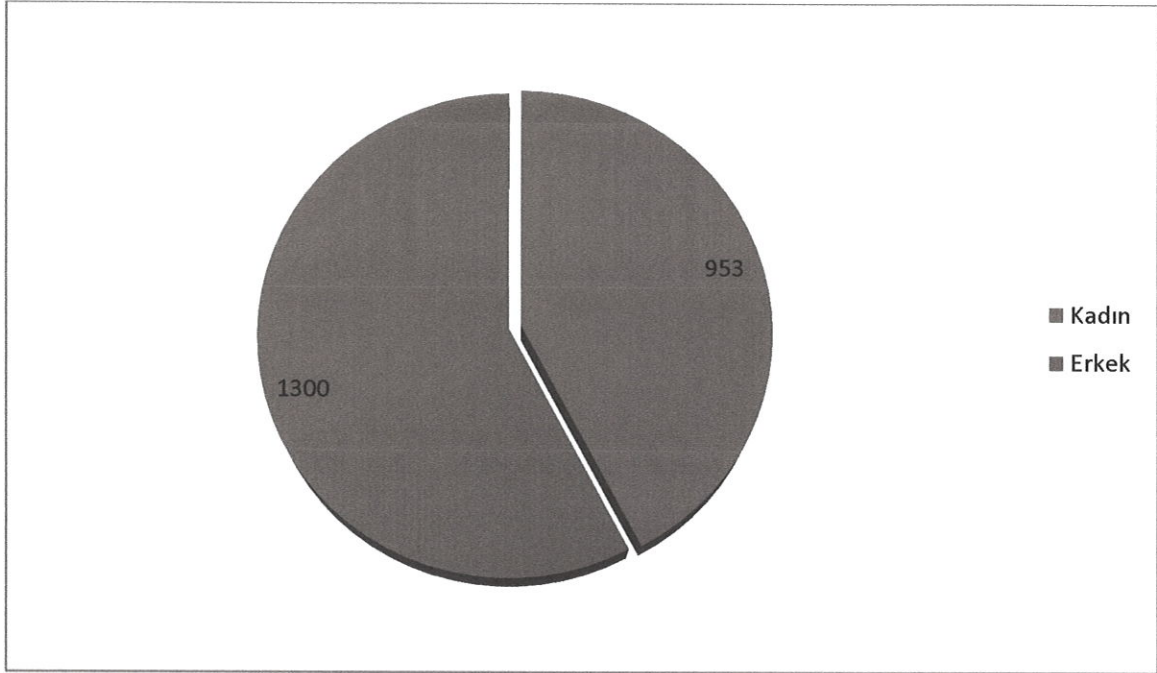
D.İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarını ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Yargıtay tetkik hâkimleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcılarını arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca atanırlar.

KADROSU	PERSONEL SAYISI	ORAN
Memur		
-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	946	36
-Teknik Hizmetler Sınıfı	48	2
-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	27	1
-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	215	8
-Hâkimlik ve Savcılık Sınıfı	347	13
Sözleşmeli Personel	458	18
TOPLAM	2.041	
Sürekli İşçi	559	22
GENEL TOPLAM	2.600	100

Tablo-3: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 1. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
(Dipnot: Hâkimlik-Savcılık sınıfı dâhil edilmemiştir.)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Okuryazar	8
İlköğretim	242
Lise	778
Önlisans	584
Lisans	604
Yüksek Lisans	35
Doktora	2
TOPLAM	2.253

Tablo-4: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı
(Dipnot: Hâkimlik-Savcılık sınıfı dâhil edilmemiştir.)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

11. Kalkınma planında yer alan aşağıdaki politikalar stratejik plan hazırlanmasında ve performans programlarının düzenlenmesinde dikkate alınmıştır:

165. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

746. Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır.

747. Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

748. Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır.

754.Bilirkişilik sisteminin etkinliği artırılacaktır.

756.Hukukun üstünlüğü ilkesinin en temel koşullarından biri olan adalete erişim kolaylaştırılacak; savunma hakkı güçlendirilecektir.

757.Adli yardım sistemi, kırılgan gruplara öncelik verilecek biçimde yeniden düzenlenecektir.

758.Avukatların yargılamaya daha aktif katılımının sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

759.Hâkimlerin meslek hayatları boyunca ceza ve hukuk hâkimi olarak ayrışmaları ve bu yönde uzmanlaşmaları sağlanacaktır.

761. Ticari, fikri ve sınaî haklara ilişkin davalar gibi bazı davaların il merkezlerindeki ihtisas mahkemelerinde görülebilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

807. Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Yargıtay'a verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumun var oluş nedenini ve görev alanını belirleyen misyonu, ideal geleceğini sembolize eden vizyonu ve kurumsal ilkeler ile davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade eden temel değerleri; anket, mülakat ve çalıştaylarla paydaşlardan alınan görüşler ışığında değerlendirildikten sonra aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve kabul edilmiştir.

Misyonumuz

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak

şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektedir.

Vizyonumuz

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- #İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- #Evrensel hukuk ilkelerine ve demokratik değerlere bağlılık
- #Atatürk ilkelerine bağlılık
- #Adalet ve özgürlük
- #Bağımsızlık ve tarafsızlık
- #Güvenilirlik ve tutarlılık
- #Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- #Etik ilkelere bağlılık
- #Gelişimcilik
- #Ehliyet ve liyakat
- #Kurum çalışanına saygı ve güven

C.AMAÇLAR VE HEDEFLER İLE STRATEJİLER

AMAÇ-I. YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef-1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

Strateji:

- 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.
- 2) Yargıtay kararlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanıcı dostu elektronik hizmet sağlanması.

Hedef-1.2 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması ve gelişen teknolojilere uygun olarak internet ve telefon uygulamaları ile iş sahiplerinin bilgisayar ve teknik cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.
- 3)Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi ve işbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Risk:

- 1)Yargıtay daire ve üye sayılarında, kanunla yapılan değişiklikler sebebiyle meydana gelen ve öngörülme yen değişiklikler.

Hedef-1.3 Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

Strateji:

- 1) Yargıtay'a ayda bir kez, düzenli şekilde bir günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmesi, "Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği" yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay'ın sunduğu hizmetler

konusunda bilinç düzeyinin artırılması ve Yargıtay'ın adalete erişim bakımından sunduğu hizmetlerin tanıtılması amacıyla adliyelerde ve uygun yerlerde görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirmesi.

2) Avukatların ve tarafların elektronik hizmetler yoluyla dosyaları hakkında daha yararlı ve kullanışlı hizmetler alması, Yargıtay'dan hizmet alanların memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi, avukatlara memnuniyet anketleri uygulanarak sonuçlarının analiz edilmesi ve Yargıtay'ın internet sitesinde, Yargıtay'a ilişkin şikâyetlerin iletilmesine imkân tanınması.

3)Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dâhil olmak üzere, Yargıtay'ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.

Hedef-1.4 Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.

Strateji:

1) İletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçirilerek, Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün artırılması ve Yargıtay'ın çalışmalarına ilişkin kısa videolarla halka tanıtılması.

2)Yargıtay Daire Başkanları, Üyeler, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.

3)Yargıtay'ın iletişim stratejisinin uygulanması amacıyla iletişim uzmanından hizmet satın alınması, internet sitesinin günün şartlarına göre güncel tutulması ve basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.

AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

Strateji:

1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde çalışmaları için onlara fırsat tanınması.

2) Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.

3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla adalet aktörleri, Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Riskler:

1) Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.

2) Ödenek kısıtı.

Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

Strateji:

1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla, eğitim, araştırma ve inceleme imkânları sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması.

2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun çalışmalarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Risk:

1) Ödenek kısıtı

Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.

Strateji:

1) Yargıtay yıllık eğitim programlarında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimler, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin tamamı için etik eğitimlerine yer verilmesi.

2) Yargıtay Etik İlkeleri kolaylaştırıcılarının eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.

3) Yargıtay'da yeni göreve başlayan Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin oryantasyon eğitimine "Yargıtay Etik İlkeleri" eğitimlerin dahil edilmesi.

AMAÇ-III. FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

Hedef-3.1 Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.

Strateji:

1)Kütüphanesinin, modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma imkanına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik şartların en üst düzeyde kullanılması,

2)Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik şartlarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması ve otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,

3) Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

Risk

- 1) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.
- 2) Ödenek kısıtı.

Hedef-3.2 Hizmet aracı kapasitesinin arttırılması.

Strateji:

1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.

2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

Risk:

- 1)Ödenek kısıtı,
- 2)Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

Hedef-3.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,
- 2) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.
- 3) Yeni hizmet binasının şartlarına uygun bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

Risk:

- 1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

Hedef-3.4 Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı imkanlarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
- 2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar ve benzeri) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

Risk:

- 1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.
- 2) Ödenek kısıtı.

AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef-4.1 Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay Kanunu teklifi taslağının kanunlaşma sürecinin takip edilmesi.
- 2) Kalem yönetmeliği hazırlanması ve Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.

3)Yargıtay Birinci Başkanlık idari birimlerinin, çağın gerektirdiği modern yönetim gereklerine göre yeniden yapılandırılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.

Risk:

1) Yargıtay Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde kanunlaşma sürecinde gecikmeler olması.

Hedef-4.2 Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.

Strateji:

1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması ve Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarını ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.

2) Yargıtay'da her dairede ve genel kurullarda Kıdemli Hâkim (Başraportör Hâkim) unvanı oluşturulması.

3) Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yargıtay'da görevlendirilmesi veya başka bir göreve geçici ya da naklen atanmasında Yargıtay yönetiminin belirleyici olması.

Risk:

1) Kanun değişikliği ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-4.3 Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcılarını ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarını ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcılarını ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

Strateji:

1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez iyi yapılandırılmış meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atananların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.

2) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.

3) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması ve doğru yapılandırılmış bir eğitim programı uygulanması.

4) İki hukuk, iki ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.

5) Yapılan bilimsel faaliyetlerin mümkün olduğu kadar yayın yoluyla kurum içi ve kurum dışı erişime açılması.

6) Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi ve sosyal tesislerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

7) Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle uygun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespit edilerek, mesai saatleri dışında olmak şartıyla desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması.

8) Yargıtay'da görevli personelin vefat etmesi ya da maluliyet nedeniyle görevinden ayrılması halinde yardım yapılması.

Risk:

1) Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

2) Ödenek kısıtı.

Hedef-4.4 Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim şartlarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.
- 2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.
- 3) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

Risk:

- 1)Ödenek kısıtı.
- 2)Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

Hedef – 4.5 Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

Strateji:

- 1)Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması ve belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAİEX Projelerinin yapılması.
- 2)Yurtdışındaki Yüksek Mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,
- 3)Birleşmiş Milletler, Avrupa Konseyi ve AİHM ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Risk:

- 1)Projelerin ilgili kuruluşların fon yönetimine ilişkin kısıtlamaları nedeniyle kabul edilmemesi.
- 2)Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.
- 3)Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile Türkiye arasındaki siyasi ilişkilerden dolayı ortaya çıkan durumlar.
- 4)Ödenek kısıtı.

AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-5.1. Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

Strateji:

1)Esastan incelenen dosyalar hakkında verilen tüm kararlarda iddia (dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesindeki görüşün özeti ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.

2)Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daha çok dikkate alınması.

3)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinde iddia(dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi ve Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için asgari kalite standartları geliştirilmesi.

Hedef-5.2. İctihat tutarlılığının artırılması

Strateji:

1)Genel Kurulların ve dairelerin emsal nitelikteki kararlarının UYAP ortamında Emsal Karar Arama ekranından sorgulanabilmesi için etkin altyapının oluşturulması.

2)Daireler arasındaki işbölümünün maddi hukuk kuralları dikkate alınarak belirlenmesi.

3)Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP'tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması.

Hedef-5.3 Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.

Strateji:

1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin dairelerin ve genel kurulların takip ve denetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve iş süreçlerine ilişkin süre ve kalite standartlar belirlenmesi ve bu standartların takip edilmesi.

2) İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.

3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.

Risk:

1) Ödenek kısıtı.

YARGITAYPERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: HUKUK VE ADALET

Alt Program Adı: YARGITAY

Gereke ve Açıklamalar

2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13.maddesinde Yargıtayın görevleri sayılmıştır. Bunlar:

- Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
- Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
- Kanunlarla verilen diğer işleri görmektir.

Alt Program Hedefi:

Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Kanunun erişimine açılan yeni kararların oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlgili birime gönderilen daire kararlarından kaçının kişisel verilerinden temizlenerek kamuoyu ile paylaşıldığı verinin temelini teşkil eder.

Hesaplama Yöntemi:

Kamuoyu ile paylaşılan karar sayısının dairelerden gelen tüm karar sayısına bölünmesi ile elde edilir.

Verinin Kaynağı:

Kişisel Verileri Temizleme Bürosu

Sorumlu İdare:

YARGITAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	Yüzde	100	20	20	20	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama:

UYAP'ta, herhangi bir daireye gelen bir dosyanın tekrar o dosyayı gönderen adliye mahkemesi ya da bölge adliye mahkemesine gidişine kadar ölçülen sürenin yine o dairedeki çıkan dosyaların ortalaması alınarak hesaplanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Dosyaların dairelere gelişinden sonuçlandığı ana kadar geçen sürenin dosyalara göre ortalaması alınarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı:

UYAP Bilgi Sistemi

Sorumlu İdare:

YARGITAY

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yargı Faaliyetleri	317.361.000	216.250.469	862.519.000	1.032.550.000	1.168.215.000
Bütçe İçi	317.361.000	216.250.469	862.519.000	1.032.550.000	1.168.215.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	317.361.000	216.250.469	862.519.000	1.032.550.000	1.168.215.000
Bütçe İçi	317.361.000	216.250.469	862.519.000	1.032.550.000	1.168.215.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yargı Faaliyetleri**

Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyacı olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023			2024			2025		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HUKUK VE ADALET	862.519.000	0	862.519.000	1.032.550.000	0	1.032.550.000	1.168.215.000	0	1.168.215.000
YARGITAY	862.519.000	0	862.519.000	1.032.550.000	0	1.032.550.000	1.168.215.000	0	1.168.215.000
Yargı Faaliyetleri	862.519.000	0	862.519.000	1.032.550.000	0	1.032.550.000	1.168.215.000	0	1.168.215.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	413.902.000	0	413.902.000	497.926.000	0	497.926.000	573.205.000	0	573.205.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	413.902.000	0	413.902.000	497.926.000	0	497.926.000	573.205.000	0	573.205.000
Genel Destek Hizmetleri	413.902.000	0	413.902.000	497.926.000	0	497.926.000	573.205.000	0	573.205.000
GENEL TOPLAM	1.276.421.000	0	1.276.421.000	1.530.476.000	0	1.530.476.000	1.741.420.000	0	1.741.420.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2023				2024				2025			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	351.627.000	350.218.000		701.845.000	424.318.000	421.351.000		845.669.000	488.469.000	485.054.000		973.523.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	36.882.000	63.684.000		100.566.000	44.506.000	76.575.000		121.081.000	51.236.000	88.151.000		139.387.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	389.898.000			389.898.000	460.919.000			460.919.000	511.246.000			511.246.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	42.612.000			42.612.000	50.747.000			50.747.000	56.315.000			56.315.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	41.500.000			41.500.000	52.060.000			52.060.000	60.949.000			60.949.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Boğ Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	862.519.000	413.902.000	0	1.276.421.000	1.032.550.000	497.926.000	0	1.530.476.000	1.168.215.000	573.205.000	0	1.741.420.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	862.519.000	413.902.000	0	1.276.421.000	1.032.550.000	497.926.000	0	1.530.476.000	1.168.215.000	573.205.000	0	1.741.420.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ**İdare Adı**
YılYARGITAY
2023 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Yargı Faaliyetleri	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: YARGITAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı Ortalama görüleme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	GENEL SEKRETERLİK YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: YARGITAY

Yılı: 2023

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adli bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YARGITAY
Program Adı	HUKUK VE ADALET
Alt Program Adı	YARGITAY
Alt Program Hedefi	Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Yargı Faaliyetleri

Açıklama
Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı mercisine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkanı ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyacı olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	185.126.000	109.724.202	351.627.000	424.318.000	488.469.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	18.643.000	10.840.115	36.882.000	44.506.000	51.236.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.261.000	79.791.870	389.898.000	460.919.000	511.246.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	20.190.000	10.961.992	42.612.000	50.747.000	56.315.000
Sermaye Giderleri	20.141.000	4.932.289	41.500.000	52.060.000	60.949.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	317.361.000	216.250.469	862.519.000	1.032.550.000	1.168.215.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	317.361.000	216.250.469	862.519.000	1.032.550.000	1.168.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı YARGITAY
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama Yargıtay'ın ana hizmetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu her tür genel destek hizmeti için gereken ödenekler.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	143.205.000	97.307.178	350.218.000	421.351.000	485.054.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.651.000	17.471.032	63.684.000	76.575.000	88.151.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	167.856.000	114.778.210	413.902.000	497.926.000	573.205.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	167.856.000	114.778.210	413.902.000	497.926.000	573.205.000