



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

2021 YARGITAY FAALİYET RAPORU

ANKARA
ŞUBAT-2022

SAYFA TASARIMI

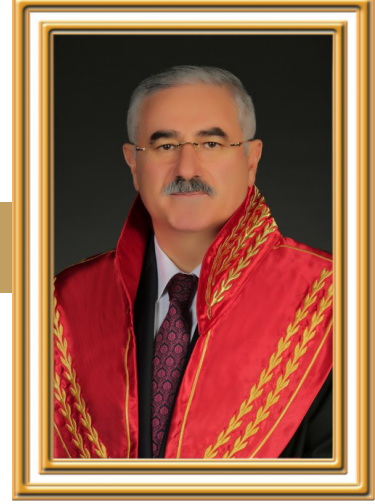
Turgay SÜSLÜ

(Yargıtay Başkanlığı, Yayın İşleri Müdürlüğü)



*Adalet, devlet ile millet arasındaki
manevi bağıdır.*

Üst Yönetici Sunuşu



Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 154. maddesi gereğince adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olan Yargıtay bu görevi nedeniyle ülkemizde adli yargıda içtihat birliğini sağlayan bir yüksek mahkemedir. Yargıtay'ın seçkin mensupları bu görevlerini büyük bir özveri ile 154 yıldır yerine getirmektedirler. Yargıtay 1935 yılından 2021 yılına kadar Kızılay'da bulunan tarihi binalarda hizmete devam etmiştir. Ancak son yıllarda hizmet binalarının yetersiz kalması nedeniyle 2018 yılında Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Mahallesi'nde yapımına başlanılan hizmet binası 2 yıl 4 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak 2021-2022 adli yılı açılışı ile birlikte hizmete alınmıştır. 2021 yılı bu nedenle kurumumuz için ayrı bir öneme sahip olup, ülke ve kurum tarihi açısından da bir dönüm noktasıdır. Yargıtay'ın en önemli problemlerinden biri olan hizmet binası ihtiyacının en mükemmel şekilde karşılanmış olması Yargıtay'ın seçkin mensuplarının yıllardır devam eden özverili çalışma gayretlerine yeni bir ivme kazandırmıştır. Kurum mensupları ülkemizin ve milletimizin kuruma yaptığı bu katkının bilincinde olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kendilerine yüklediği hesap verebilirlik ve şeffaflık görevinin önemini daha iyi anlamaktadırlar. Bu gerekçelerle anayasanın ve kanunların yüklediği görevleri kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak yerine getirdiklerinin bir belgesi olarak 2021 yılı faaliyet raporunu kamuoyuyla paylaşıyoruz.

Tüm Yargıtay mensuplarımıza emekleri nedeniyle teşekkür eder; faaliyet raporunun amacına hizmet etmesini dilerim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| Üst Yönetici Sunuşu..... | v |
| İçindekiler | vii |
| Yönetici Özeti..... | xi |
| I. GENEL BİLGİLER..... | 13 |
| A) Misyon ve Vizyon | 13 |
| B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 14 |
| C) İdareye İlişkin Bilgiler | 16 |
| 1- Fiziksel Yapı | 16 |
| 2- Teşkilat Yapısı | 17 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 19 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 38 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 40 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 41 |
| II. AMAÇLAR VE HEDEFLER..... | 43 |
| A) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler | 43 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 55 |
| A) Mali Bilgiler | 55 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 55 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 58 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları..... | 58 |
| B) Performans Bilgileri | 59 |
| 1- Program,Alt Program, Faaliyet Bilgileri | 59 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 59 |
| i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler..... | 59 |
| ii. Performans denetim sonuçları | 98 |
| 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 99 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 116 |
| Strateji İşleri Müdürlüğü | 119 |
| İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 119 |
| Personel ve Eğitim Müdürlüğü..... | 121 |
| Yayın İşleri Müdürlüğü..... | 125 |
| Eğitim Müdürlüğü..... | 127 |
| Sosyal İşler Müdürlüğü..... | 134 |
| Kütüphane Müdürlüğü..... | 137 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| Kişisel Verileri Arındırma Bürosu..... | 138 |
| Lojman Müdürlüğü | 138 |
| Tedavi Bürosu..... | 140 |
| Yargıtay Polikliniği..... | 145 |
| Daire Müdürlüğü | 146 |
| Üye Sicil Müdürlüğü | 147 |
| Genel Yazı İşleri Müdürlüğü..... | 148 |
| Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü | 151 |
| Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü | 154 |
| Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü..... | 158 |
| Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu..... | 164 |
| Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı | 166 |

| | |
|--|-----|
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 187 |
| A) Üstünlükler | 187 |
| B) Zayıflıklar..... | 188 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 191 |
| EKLER | 193 |

Yönetici Özeti

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen belgelerden olan Faaliyet Raporu, kurum Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin değerlendirilen yılda meydana gelen gerçekleştirmeleri, performans bilgileri gibi verilerle kamuoyuna şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlamında veriler sunmaktadır. Başkanlığımız 2021 yılı Faaliyet Raporu; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmıştır. Stratejik Planda yer alan hedef ve göstergelerin, 2021 yılı içerisinde nicelik olarak ulaşabildiği düzeyler gösterilmiş, ayrıca mali bilgiler kısmında da verilen ödeneklerle yapılan harcama tutarları gibi bilgilere değinilmiştir. Kuruma ilişkin bilgilerle birlikte, yürütülen faaliyetler hakkında paylaşımlarda bulunularak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Beş bölümden oluşan raporun, Genel Bilgiler bölümünde kurumun misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ve idareye ilişkin fiziksel yapı, teşkilat yapısı gibi bilgileri içeren kısımlar yer almaktadır. Amaçlar ve Hedefler bölümünde Stratejik Planla belirlenmiş olan amaç ve hedeflerden bahsedilmiş, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlıklı bölümde mali bilgiler ve performans bilgilerine yer verilerek, 2021 yılında belirlenmiş hedefler için ulaşılan rakamsal büyüklükler paylaşılmıştır. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi bölümünde kurumun üstünlük ve zayıflıklarının neler olduğu açıklanmış, Öneri ve Tedbirler bölümüyle de raporla ilgili öneri ve tedbirler belirtilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde yürütülecek faaliyetler, Stratejik Planda belirlenmiş olup, bu faaliyetlerle, belirlenen amaçlara ulaşılması ve kamuya sağlanan yararların en üst seviyeye çıkarılmasına çalışılacaktır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektedir.

VİZYON

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.



B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından seçilir.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Büyük Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Büyük Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, "Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merci olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir." şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:



- Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
- Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
- Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayrımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören "kanun yararına temyiz" (HMK m.363) ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki "kanun yararına bozma" (CMK m.309, 310) müesseseleridir.



C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Yargıtay Başkanlığı; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binasına 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla taşınmıştır. Birinci Başkanlık bloğu olan A blokta, Birinci Başkanlık Makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları makamları, Hukuk Genel Kurulu Başkanı ve Ceza Genel Kurulu Başkanı makamları, Hukuk Genel Kurulu ve Ceza Genel Kurulu üye ve tetkik hâkimi odaları, konferans salonu, fuaye alanı, Birinci Başkanlık birimleri, yargı müzesi, kule toplantı salonları, basın salonu, konuk bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonları, kabul salonu, kalem odaları, arşiv ve depolar yer almaktadır.

E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı makamı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili makamı ve idari Cumhuriyet savcısı makamları ile idari birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, ptt şubesi ve arşivler bulunmaktadır. B Blokta her katta 2 daire olmak üzere 12 Hukuk Dairesi Başkanlığı ile C Blokta da her katta 2 daire olmak üzere 12 Ceza Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.

D Blokta ön büro ve dosya inceleme bölümleri, siyasi partiler bürosu, baro odası, kafeterya, başhekimlik ile poliklinikler ve basın odası, idari birimler, 112 acil birimi, laboratuvar ve eğitim salonu bulunmaktadır.

F Blokta Yargıtay Üyeleri, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcıları ile personel yemek salonları; G Blokta kütüphane, kadın-erkek spor salonları, hâkim- savcı lokali ile onursal Yargıtay Üyeleri için oda, banka şubesi, işyurtları mağazası, restoran ve kafe alanları ile kadın-erkek kuaförleri, terzi, kuru temizleme gibi hizmet merkezleri ayrıca kreş ve anaokulu yer alır.

Toplam 1.567 araçlık kapalı ve açık otopark alanı ile servis taşıtları için ön büro ve teshin merkezi açık otoparklarında toplam 60 araçlık park alanı mevcuttur.



Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 230 adet lojmanı bulunmaktadır.

Taşıt Bilgileri

2021 yılı sonu itibariyle Başkanlığımıza ait taşıt sayısı 129 dur.

2- TEŞKİLAT YAPISI

2797 sayılı Kanunun 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanunun 3. maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; daireler, hukuk genel kurulu, ceza genel kurulu, büyük genel kurul, başkanlar kurulları, birinci başkanlık kurulu, yüksek disiplin kurulu ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay, asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektedir. 23 Temmuz 2016 tarihli ve 29779 sayılı (2. mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "6723 sayılı Danıştay Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Yargıtay'da 12 hukuk ve 12 ceza dairesi bulunmasına karar verilmiştir. 01.07.2016 tarih ve 6723 sayılı Kanunun 15. maddesi ile Yargıtay Kanununun 5. maddesinde yapılan değişiklik ve Yargıtay Kanununa eklenen geçici 15. maddesinin 12. fıkrasıyla Yasanın yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihi itibariyle altı yıl içerisinde 23'erden 46 olan daire sayısının 12 hukuk 12 ceza olmak üzere 24'e indirileceği öngörülmüştür.

Daireler kanunla kurulmuş olup görevlerine ilişkin işbölümü karar tasarısı kanunda belirlenmiş esaslar dikkate alınarak Başkanlar Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan karar tasarısı Büyük Genel Kurul'un onayına sunulur.

Yargıtay Başkanlığının yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekillinden oluşmaktadır.



Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile birinci başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Birinci Başkan ve hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Birinci Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu, olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanı'nın başkanlığında altısı daire başkanı, altısı Yargıtay üyesi olmak üzere on iki asıl ve dördü daire başkanı ve dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz yedek üyeden kuruludur.

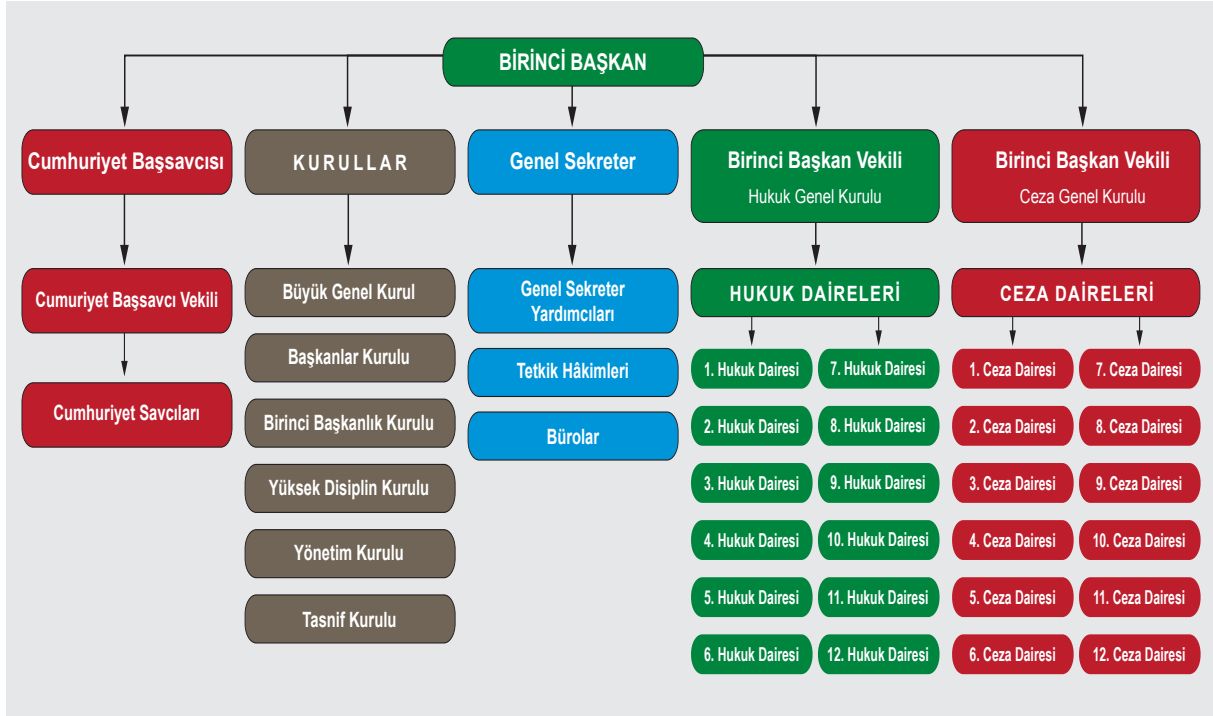
Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20. maddesine göre hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevlendirilen Yönetim Kurulu; Yargıtay Birinci Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili, Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı ile Cumhuriyet Başsavcı yardımcılarından oluşur.

Yargıtay Başkanlığı'nda bulunan idari birimler ise Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Büroları ve Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanunu'nda yer bulmuş, Strateji İşleri, Personel ve Eğitim, İdari ve Mali İşler, Daire, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlükler de idari birimler içerisinde yer almaktadır.

Kuruluş Şeması



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

- Bilgisayar donanımları ile aktif cihazların, telefon santrallerinin, kesintisiz güç kaynaklarının (UPS), sistem odalarındaki klima ve yangın söndürme sistemlerinin bakımları yapılmıştır.
- Yargıtay kararlarının internet ortamında daha görsel ve kolay kullanılabilir olmasına yönelik proje tamamlanmış ve kişisel verilerden arındırılan emsal karar olarak internet ortamında yayınlanmaktadır.
- Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet Savcılarına yönetmelik kapsamında dağıtılacak olan dizüstü bilgisayarların alımı gerçekleştirilmiştir.



- Yargıtay bünyesinde donanımın verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla depolar ve dairelerde kullanılmayan donanımlar tespit edilerek gerekli yenilemeler yapılmış, kullanılır hale getirilerek yeni donanım alınmasına gerek kalmadan işlerlik sağlanmıştır.
- Yeni bina projesi için görüşmeler ve bilgi alışverişleri yapılmıştır.
- Yeni bina taşınma öncesi hazırlık planlaması yapılarak taşınma gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Hizmet Binasına taşınma ve yerleşme aşamasında Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve tüm personele bilgisayar, yazıcı ve telefon hizmeti için gerekli destek verilmiştir.
- Kat tipi yazıcıların kurulumu sisteme uyumlaştırılması ve gerekli yazılım uyarlama işlemleri yapılmıştır.
- Hukuk ve Ceza Daireleri ile Cumhuriyet Başsavcılığının posta, dosya teslimi ve alımında kolaylık sağlayan 34 adet yeni nesil barkod yazıcı alınmıştır.

1- Sistem Grubu Faaliyetleri

- Ağa bağlı olan bilgisayarların trafik kontrolleri yapılmıştır.
- Yargıtay Başkanlığının birimlerine ait paylaşım alanlarının yönetimleri devam etmektedir. Sorun yaşayan kullanıcılara yedek sayfalardan yardım edilmiştir.
- Network cihazların güncellemeleri ve yedeklemeleri takip edilerek yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı ve kablosuz ağ erişim kuralları ihtiyaca göre sürekli olarak güncellenmekte, erişim logları takip edilmektedir.
- Saldırı tespit ve uygulama kontrol sistemleri takip edilmekte gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan yetkileri Active Directory üzerinden güncellenmekte, kullanıcı tanımlama, yer değişikliği olanlar için ortak alan tanımlama ve kaldırma, vekil sunucu ayarları yapılmakta, bilgisayar açılış, portal ve e-posta şifre değişiklikleri yapılmaktadır.
- Switch ve kabinet bakım onarımları yapılmıştır.



Toplantı ve tanıtımlar;

- Trend Micro güvenlik ürünleri PoC çalışması.
- SIEM ürünleri toplantısı.
- Yargıtay yeni hizmet binası bilişim altyapısı istişare toplantıları.
- Yeni hizmet binasının UYAP, internet ve diğer hizmetlere erişimi için yüklenici firma ile yapılan toplantılar.
- Yargıtay içtihat veritabanı oluşturma projesi toplantıları.
- Yeni hizmet binasına ait otomasyonların uyumlaştırılması için yüklenici ile yapılan toplantılar
- Solarwinds ürünleri PoC çalışması.
- Microsoft lisanslama ürünleri toplantısı.
- McAfee SIEM ürünleri değerlendirme toplantısı.
- Cyberwise güvenlik ürünleri PoC çalışması.
- IBM XDR ürünleri semineri.

Ayrıca yapılan işler

- Yeni nesil güvenlik duvarı kurulumu.
- VPN hizmetinin devreye alınması.
- Yargıtay.gov.tr etki alanının kurulumu ve testleri.
- Kurum bilgisayarlarının yeni etki alanına geçiş sürecinin başlatılması.
- Yargıtay e-devlet bağlantılı iş başvuru sunucularının devreye alınması.
- Yargıtay yeni hizmet binası ağ cihazları adres yapılandırmalarının planlanması.
- Yeni antivirüs yazılımının yapılandırılması ve dağıtımı.
- Yeni hizmet binasına taşınacak olan veri merkezi cihazlarının envanterinin çıkarılması.
- Windows 10 imaj güncellenmesi (21H1).
- Yargıtay anlık mesajlaşma uygulamasının güncellenmesi.
- Yeni hizmet binasının mevcut binalara VPN bağlantısının devreye alınarak UYAP, internet ve diğer hizmetlere erişiminin sağlanması.
- Print server kurulumu ve kat yazıcılarının devreye alınması.
- Veri merkezinin yeni hizmet binasına taşınması için gerekli hazırlık ve planlamalar.



- Yeni hizmet binasına ait otomasyonlar için gerekli sunucu kurulumları.
- Veri merkezi ortam izleme sistemi kurulumu.
- Eski veri merkezindeki verilerin yeni veri merkezlerine taşınması.
- Eski veri merkezinin fiziki taşınması işlemi.
- Yargıtay içtihat veritabanı oluşturma projesi donanım ve yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesi.
- IPTV altyapısının genişletilmesi için gerekli çalışmalar.
- İnternet ve UYAP devrelerinin yeni veri merkezine taşınması.
- Ek internet hattının devreye alınması.
- Print server sisteminin yenilenmesi.
- Sunucu yedekleme sisteminin kurulumu.
- Veri depolama sistemi fail-over testlerinin gerçekleştirilmesi.
- Santral operatör ses kayıt sisteminin kurulumu.
- Kullanıcı işletim sistemleri sürümlerinin güncel sürüme yükseltilmesi için gerekli çalışmalar.
- Zafiyet tarama sistemi kurulumu.
- Microsoft sunucu lisanslarının güncellenmesi.
- SAN anahtarları port lisans artırımı.
- Yeni hizmet binası network altyapısı iyileştirme çalışmaları.
- Kablosuz ağ sistemi düzenleme çalışmaları.
- Kartlı geçiş sistemi kart bilgilerinin AD eşlemesi.

| Sıra No | İŞLEM | Ek Bina |
|---------|--|---------|
| 1 | Kullanıcı işlemleri (tanımlama, yer değişikliği, kapama, paylaşım alanı, Proxy ayarları) | 1.534 |
| 2 | Şifre değişikliği ve E-posta işlemleri (domain, portal, e-posta) | 2.016 |
| 3 | Domain şifre kilidi | 647 |
| 4 | Kabinet bakım onarımı | 5 |
| 5 | Switch bakım onarımı (yazılım ve donanım) | 13 |
| 6 | Araştırma (donanım, yazılım, piyasa) | 26 |
| 7 | Kablosuz sistemlerin bakımı | 28 |

2 - Yazılım Faaliyetleri

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı, güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen hata ve istekler (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, SPAR, SPAR WEB, KARAR ARAMA ve YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIK modülleri) UYAP destek, alan uzmanı, test ve yazılım ekibi tarafından görüşülüp, yazılım ekibince karşılanmıştır.

Bu dönem içerisinde;

| Sıra No | İŞLEM | İşlem Sayısı |
|---------|---|--------------|
| 1 | Yargıtay Başkanlığı VT düzeltme işlemi | 834 |
| 2 | YCBS VT düzeltme işlemi | 887 |
| 3 | SPAR VT düzeltme işlemi | 94 |
| 4 | Adliye ilam görüntülenmesi hatası | 1.300 |
| 5 | Yönetim tarafından istenen rapor sayısı | 1.757 |
| 6 | DYS üzerinden dairelerden gelen düzeltme talebi | 1.994 |
| 7 | Veri ambarı çalışması kapsamında dosya düzeltmesi | 14.655 |
| 8 | YGS üzerinden istenen istatistikler ve raporlar | 191 |
| 9 | Aktarım İşlemleri: Bu dönem içerisinde 11 daire kapatılmış (yada ismi değiştirilmiştir) ve 139702 dosya kapatılarak yeni dairesine esasa kayıt edilmesi sağlanmıştır. Dairelerin dosyaları düzenlemeleri için gereken raporlar ve destek verilmiştir. | |

- Yazılım ekibi tarafından 159 adet Hts maddesi ile 197 adet Başkanlık / İş takibi maddesinin yanı sıra 194 adet yazı ve e-posta ile iletilen taleplere cevap verilmiştir.
- Yazılım ve VT düzeltme ekibi tarafından telefonla çağrı merkezi birimine ve alan uzmanı personeline destek verilmiştir.



- UYAP genelinde sürdürülen kod düzenleme ve kod temizleme çalışmaları ile birlikte güvenlik kontrolleri çalışmaları bütün Yargıtay uygulamaları için devam etmektedir. Bu kapsamda çalışmalar test işlemleri ile birlikte adım adım ilerleyerek sürdürülmektedir.
- Ayrıca bu dönemde Uyap bünyesinde kullanılan kod deposu Svn yerine GitLab kullanımına geçilmesi çalışması ve Mavenin de bu aşamada kullanılmaya başlanmasına yönelik planlamalara dâhil olunmuş ve bütün Yargıtay modüllerinde buna yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yargıtay, Yargıtay Spar, Yargıtay Dosya Sorgu, Yargıtay Birinci Başkanlık ve Yargıtay Ortak modülleri için GIT versiyonlama aracına geçişler tamamlanmıştır.

Yargıtay uygulaması için;

- 08/01/2021, 17/02/2021, 19/03/2021, 23/03/2021, 26/03/2021, 07/04/2021, 01/10/2021 ve 02/11/2021 tarihlerinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve acil taleplerin yapılması amacıyla ara yüklemeler yapılmıştır.
- Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 164 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.
- Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmış ve test ekibi tarafından verilen onay sonrasında gerçek ortama 05/03/2021, 04/06/2021, 10/09/2021 ve 03/12/2021 tarihlerinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından hazırlanan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.
- Gerçek ortam yükleme aşamasında 4 adet gerçek ortam testi yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 08/03/2021, 12/03/2021, 10/05/2021, 14/09/2021 ve 07/12/2021 tarihlerinde 5 yükleme daha yapılmıştır.

Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması için;

- Test ortamına 63 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 05/03/2021, 04/06/2021, 10/09/2021 ve 03/12/2021 tarihlerinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 06/03/2021, 08/03/2021, 12/03/2021 ve 07/12/2021 tarihlerinde 4 yükleme daha yapılmıştır.
- 01/04/2021, 16/04/2021 ve 02/11/2021 tarihlerinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve acil taleplerin yapılması amacıyla ara yükleme yapılmıştır.
- Siyasi partiler sicil bürosu için; E-Devlet üzerinden üyelik sorgulaması yapıldığında bar-kodlu belge oluşturulması kapsamında gerekli çalışma yapılmıştır.



- “Yargıtay Siyasi Parti Üyelik Sorgulama - Barkodlu Belge” hizmeti e-Devlette kullanıma açılmıştır.
- “Yargıtay Siyasi Parti bürosu ile alakalı, E-Devlet üzerinden vatandaşların kuruculuk ve görev kaydı sorgulama ve iptali için çalışma yapılmıştır.
- E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır.

Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması için;

- Test ortamına 9 kez yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. 05/03/2021 tarihinde hem iç sunucu hem de dış sunucu için gerçek ortama yükleme yapılmıştır. 14/09/2021 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Birinci Başkanlık uygulaması için;

- 25/02/2021 tarihinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve acil taleplerin yapılması amacıyla ara yükleme yapılmıştır.
- Test ortamına 9 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 05/03/2021 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 08/03/2021 ve 12/03/2021 tarihlerinde 3 yükleme daha yapılmıştır.
- Test ortamına 7 kez yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır.

Yargıtay Personel uygulamaları için;

- Test ortamına 64 kez yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. 04/06/2021, 10/09/2021 ve 14/12/2021 tarihlerinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme haricinde 4 kez acil düzeltmeler için gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Envanter uygulaması için;

- Test ortamına 28 kez yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. 10/09/2021 ve 03/12/2021 tarihlerinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme haricinde 3 kez acil düzeltmeler için gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Birinci Başkanlık (Divan) uygulaması için;

- Test ortamına 4 kez yükleme işlemi yapılmıştır. E-posta ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. 10/09/2021 ve 06/10/2021 tarihlerinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.



3- Teknik Destek Faaliyetleri

| İş türü | Ana Bina | Ek-1 Bina | Ek Ceza Binası | TRT Binası | Yönetim Binası | Tüm Binalar |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Active Directory İşlemleri | 1.148 | 495 | 537 | 1.165 | 605 | 3.950 |
| Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma | 2 | | | | | 2 |
| Admin yetkisi verilmesi | | | | 9 | 14 | 23 |
| Ayar kontrolü | 68 | | 57 | 10 | 5 | 140 |
| Depo İşlemleri | | | 42 | | 12 | 54 |
| Diğer | 266 | 12 | 377 | 114 | 277 | 1.046 |
| E-imza işlemleri | | 3 | 3 | 3 | 7 | 16 |
| Görüntüleme | | | 10 | | 7 | 17 |
| Güç Kablosu sorunu | | | | | 5 | 5 |
| Güç Kaynağı | | | 4 | | 2 | 6 |
| İmaj atma işlemi | 80 | | 58 | 66 | 13 | 217 |
| İmaj dışı program kurulumu | 39 | | 32 | 35 | 58 | 164 |
| Kablo kontrolü | 9 | 16 | 24 | 7 | 9 | 65 |
| Kablolama | 11 | | 8 | | 8 | 27 |
| Kâğıt sıkışması | 10 | 2 | 10 | 50 | 8 | 80 |
| Monitör teslim/iade işlemi | | | | 4 | | 4 |
| Servise Gönderilen | 6 | | 4 | 14 | 6 | 30 |
| Tarayıcı | | | 2 | | | 2 |
| Toner Değiştirilmesi | 2 | | 6 | | 4 | 12 |
| Uç sonlandırma | 2 | | | | | 2 |
| VPN / ilgili programların kurulumu | 2 | | 8 | 12 | 6 | 28 |
| Windows 10 Upgrade Başarılı | 8 | | 12 | | 4 | 24 |
| Windows 10 Upgrade Başarısız | | 60 | 8 | | | 68 |
| Yazıcı / Tarayıcı kurulumu | 225 | 9 | 104 | 82 | 90 | 510 |
| Yazıcı değiştirilmesi | 16 | 2 | 8 | 14 | 2 | 42 |
| Yazıcı Kablo Değişimi | 2 | 2 | | | | 4 |
| Tüm işler | 1.896 | 601 | 1.314 | 1.585 | 1.142 | 6.538 |



| İş türü | A-Blok Birinci Başkanlık | B-Blok Hukuk Binası | C-Blok Ceza Binası | Tüm Binalar |
|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| Active Directory İşlemleri | 21 | 35 | 33 | 89 |
| Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma | 1 | | | 1 |
| Admin yetkisi verilmesi | 1 | | 2 | 3 |
| Antivirüs kurulumu | 2 | 36 | 41 | 79 |
| Ayar kontrolü | 7 | 203 | 159 | 369 |
| Depo İşlemleri | 4 | 2 | 13 | 19 |
| Diğer | 359 | 321 | 329 | 1.009 |
| Drum Değiştirilmesi | | 1 | | 1 |
| E-imza işlemleri | 2 | | 6 | 8 |
| Görüntüleme | 1 | | 7 | 8 |
| Güç Kablosu sorunu | | | 3 | 3 |
| İmaj atma işlemi | 39 | 70 | 45 | 154 |
| İmaj dışı program kurulumu | 25 | 12 | 40 | 77 |
| Kablo kontrolü | 2 | 12 | 77 | 91 |
| Kablolama | 1 | 3 | 28 | 32 |
| Kağıt sıkışması | 5 | 2 | 7 | 14 |
| Monitör teslim/iade işlemi | 4 | | 1 | 5 |
| Servise Gönderilen | | | 1 | 1 |
| Siyasi Parti İşlemleri | 1 | | | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Toner Değiştirilmesi | 8 | 58 | 40 | 106 |
| Uç sonlandırma | | | 2 | 2 |
| USB Kablosu sorunu | | 1 | | 1 |
| VPN / ilgili programların kurulumu | 2 | | 4 | 6 |
| Windows 10 Upgrade Başarılı | | 71 | 43 | 114 |
| Windows 10 Upgrade Başarısız | | 1 | 1 | 2 |
| Yazıcı / Tarayıcı kurulumu | 56 | 138 | 247 | 441 |
| Yazıcı değiştirilmesi | 2 | 1 | 2 | 5 |
| Yazıcı Kablo Değişimi | 1 | | 1 | 2 |
| Tüm işler | 545 | 968 | 1.134 | 2.647 |

**Tablodaki işler dışındaki faaliyetler aşağıdaki gibidir.**

- Yer değişikliği yapanlara gerekli teknik destek verilmiştir.
- Konferans salonunda yapılan faaliyetlere gerekli destek verilmiştir.
- Genel kurul ve duruşma salonlarında yapılan duruşmalara gerekli destek verilmiştir.
- Üye ve tetkik hâkimlerinin 5 yılı doldurmuş olan bilgisayar yerine yeni dizüstü bilgisayar verilmeye devam edilmiştir.
- Üye ve Tetkik Hâkimleri için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmekte, tayin sebebiyle geri iadesi alınmaktadır.
- Tetkik Hâkimlerinin kullanmış olduğu e-imzaların yenileme başvuru işlemleri ve teslimi yapılmaktadır.
- Yargıtay yeni domain işlemleri tüm Tetkik hâkimi ve personel makinelerine yapılmış ve geçiş işlemleri tamamlanmıştır.
- Daire Başkanları, Üyeler ve Tetkik Hâkimleri ve personele ait windows 7 işletim sistemi bilgisayarların windows 10 işletim sistemine dönüştürülmesi gerçekleştirilmiştir.
- Dairelerde windows 10 işletim sistemi kullanılmasına izin vermeyen bilgisayarlara donanım desteği verilmiştir. (SSD Harddisk ve Ram ilavesi)

Ana Bina

- Genel kurul salonunda devam eden duruşmalara gerekli destek verilmiştir.
- Son atamalarda gelen hâkimlere yazıcı kurulumları yapılmıştır.

Yönetim Binası

- Birinci Başkanlık birimlerine ve Ceza dairelerine yeni başlayan personelin ihtiyacı olan bilgisayarların hazırlık, dağıtım ve kurulumları yapılmıştır.

Ek Bina-3

Ceza Genel Kurulu toplantı salonunda yapılan müzakere ve toplantılarda teknik destek verilmiştir.

4- UYAP Saha Destek Faaliyetleri

| İş türü | Ana Bina | Ek-1 Bina | Ek Ceza Binası | TRT Binası | Yönetim Binası | Tüm Binalar |
|---|----------|-----------|----------------|------------|----------------|-------------|
| Bandrol | 18 | | | | | 18 |
| Birinci Başkanlık Birimleri | | | | | 20 | 20 |
| Bulunamayan Dosyalar | 29 | | 9 | | 27 | 65 |
| Değerlendirme İşlemleri (Not fişi) | 34 | | 6 | | 17 | 57 |
| Diğer | 200 | 7 | 193 | 188 | 38 | 626 |
| Dosya Sorgu | 4 | | | | 29 | 33 |
| Dosyaya ait evrak görüntüleme ve yazdırma | 1 | | | 3 | 2 | 6 |
| DYS | 3 | | | | 29 | 32 |
| E-Dosya işlemleri | 6 | | 20 | | | 26 |
| Editör | 2 | | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Ekranlar | 45 | | 15 | 17 | 22 | 99 |
| Elektronik İmza Takibi | 39 | 14 | 28 | 10 | 27 | 118 |
| Elektronik İmzada Hata | 14 | 14 | 10 | | 10 | 48 |
| Evrak İşleri | 57 | | 11 | | 6 | 74 |
| Heyet Oluşturma | 4 | | 1 | | 3 | 8 |
| HTS Madde Girişi | 9 | | 18 | 117 | | 144 |
| İlam/Tebliğname İşlemleri | 38 | | 19 | | 3 | 60 |
| İlk Derece (Bidayet) Dosyaları | 23 | | | | 4 | 27 |
| İş Aktarımı | 5 | | | | 2 | 7 |
| İş Listesi Ekranı | 18 | | 6 | 33 | 28 | 85 |
| Kapalı Dosya Hakkında | 4 | | | | 21 | 25 |
| Karar Arama | 4 | | 1 | | | 5 |
| Karar Bilgileri Girişi / Düzeltme | 12 | | 5 | | 5 | 22 |
| Kayıt düzeltme | 33 | | 1 | | 2 | 36 |
| Mal Bildirim Beyanı | | | 1 | 1 | | 2 |
| Mükerrer Kayıt | 1 | | | | | 1 |
| Mükerrer Liste Oluşumu | 1 | | | | | 1 |



| | | | | | | |
|--|--------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|
| Müstemir Yetki Talebi | | | | | 3 | 3 |
| Programlar | 2 | | 2 | | | 4 |
| Raporlar | 51 | | 4 | 1 | 8 | 64 |
| Şifre İşlemleri | 8 | 1 | 1 | 1 | 6 | 17 |
| Taraf / Vekil İşlemleri | 4 | | 5 | | | 9 |
| Tebliğat İşlemleri | 19 | | 19 | | 10 | 48 |
| Tebliğname ve ek tebliğname silme | | | 1 | | | 1 |
| Tebliğname ve ek tebliğname güncelleme | | | 3 | 1 | 12 | 16 |
| Tehiri İcra / Tahliye | 2 | | | | | 2 |
| Teslim Alınamayan/Edilemeyen Dosyalar | 21 | | 2 | 59 | 6 | 88 |
| Toplantı | | | | | 2 | 2 |
| UYAP'a Giriş | 67 | 13 | 43 | 13 | 50 | 186 |
| Yetki Açma/Kapama | 292 | | 44 | 30 | 163 | 529 |
| Tüm işler | 1.070 | 49 | 470 | 475 | 556 | 2.620 |

| İş türü | A-Blok Birinci Başkanlık | B-Blok Hukuk Binası | C-Blok Ceza Binası | Tüm Binalar |
|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| Bandrol | 4 | 22 | | 26 |
| Barkod Yazıcı/Okuyucu | 1 | 3 | 8 | 12 |
| Birinci Başkanlık Birimleri | 65 | 2 | 10 | 77 |
| Bulunamayan Dosyalar | 10 | 6 | 13 | 29 |
| Değerlendirme İşlemleri (Not fişi) | 15 | 13 | 6 | 34 |
| Diğer | 53 | 231 | 325 | 609 |
| Dosya Sorgu | 2 | 9 | 4 | 15 |
| Dosyaya ait evrak görüntüleme ve yazdırma | 1 | 3 | 1 | 5 |
| DYS | 58 | | 11 | 69 |
| E-Dosya işlemleri | 3 | 5 | 5 | 13 |
| Editör | 4 | 2 | 4 | 10 |



| | | | | |
|--|--------------|--------------|------------|--------------|
| Ekranlar | 39 | 55 | 11 | 105 |
| Elektronik İmza Takibi | 20 | 66 | 77 | 163 |
| Elektronik İmzada Hata | 7 | 33 | 34 | 74 |
| Evrak İşleri | 22 | 38 | 6 | 66 |
| Heyet Oluşturma | 1 | 2 | | 3 |
| HTS Madde Girişi | 42 | 47 | 42 | 131 |
| İlam/Tebliğname İşlemleri | 12 | 20 | 12 | 44 |
| İlk Derece (Bidayet) Dosyaları | 4 | 12 | 3 | 19 |
| İş Aktarımı | 4 | 1 | 4 | 9 |
| İş Listesi Ekranı | 16 | 21 | 16 | 53 |
| Kapalı Dosya Hakkında | 3 | 3 | 2 | 8 |
| Karar Arama | 18 | 4 | 1 | 23 |
| Karar Bilgileri Girişi / Düzeltme | 3 | 5 | 2 | 10 |
| Kayıt düzeltme | 7 | 33 | | 40 |
| Mal Bildirim Beyanı | | 1 | 2 | 3 |
| Programlar | 1 | | 2 | 3 |
| Raporlar | 22 | 24 | 9 | 55 |
| Şifre İşlemleri | 5 | 10 | | 15 |
| Taraf / Vekil İşlemleri | 1 | 3 | | 4 |
| Tebliğat İşlemleri | 5 | 20 | 10 | 35 |
| Tebliğname ve ek tebliğname silme | 1 | | | 1 |
| Tebliğname ve ek tebliğname güncelleme | | | 1 | 1 |
| Tehiri İcra / Tahliye | 2 | 2 | | 4 |
| Teslim Alınamayan/Edilemeyen Dosyalar | 15 | 25 | 20 | 60 |
| Toplantı | 8 | | | 8 |
| UYAP'a Giriş | 127 | 197 | 18 | 342 |
| Yetki Açma/Kapama | 401 | 245 | 231 | 877 |
| Tüm işler | 1.002 | 1.162 | 890 | 3.054 |



UYAP Alan Uzmanı Test Grubu

| İş türü | Ana Bina | Ek-1 Bina | Ek Ceza Binası | TRT Binası | Yönetim Binası | Tüm Binalar |
|------------------|----------|------------|----------------|------------|----------------|-------------|
| Diğer | | 22 | | | | 22 |
| Madde Analizi | | 45 | | | | 45 |
| Madde Testi | | 15 | | | 7 | 22 |
| Saha Analizi | | 308 | | | | 308 |
| Toplantı | | 1 | | | | 1 |
| YGS Madde Girişi | | 46 | | | 9 | 55 |
| Tüm işler | | 437 | | | 16 | 453 |

Yeni Hizmet Binası İşlemleri

| İş türü | Adet |
|------------------|------------|
| Diğer | 26 |
| Madde Analizi | 8 |
| Madde Testi | 3 |
| Saha Analizi | 72 |
| Toplantı | 6 |
| YGS Madde Girişi | 37 |
| Tüm işler | 152 |

- 16 adet güncelleme maddesinin analiz işlemi yapılmıştır.
- 19 adet güncelleme maddesinin test işlemi yapılmıştır.
- 19 adet güncelleme maddesinin dokümanları düzenlenmiştir.

- Yargıtay Madde Atama Toplantısı yapılmıştır.
- Ortaklar modülü madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ceza modülü analiz toplantısı yapılmıştır.
- Sahadan telefon veya e-posta yolu ile gelen konulara destek verilmiştir.
- BİGM tarafından telefon veya mail yolu ile gelen konulara destek verilmiştir.
- DYS üzerinden gelen yazılar değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- Eylül ayında Kanun Yolu Değerlendirme Formları hakkında Bakanlık ve Hsk ile toplantı yapılmıştır.
- 20.09.2021 tarihinde HTS madde atama toplantısı yapılmıştır.
- 21.09.2021 ve 17.11.2021 tarihlerinde ise Sigorta Tahkim Komisyonu ile, 22.09.2021 tarihinde Barolar Birliği ile toplantı yapılmıştır. Bakanlık ile madde analizleri için görüşmeler yapılmıştır.
- Hukuk ve Ceza Daireleri için Bakanlık ile birlikte toplam 40 madde girişi ve saha analizi yapılarak, bakanlığın maddeleri ile birlikte 66 maddenin testi gerçekleştirilmiştir.
- Bu maddeleri anlatan dokümantasyon çalışması yapılmıştır.

E-imza

Süresi dolan, yeni imza başvuruları ile imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye, Tetkik Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcılarına destek verilmiştir.

| S.N. | Yapılan İşlem | Faaliyet Dönemi İçindeki Sayı |
|------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Sertifika yenilenen kullanıcılar | 157 |
| 2 | İlk sertifika alan kullanıcılar | 70 |



5-Web Tasarım Faaliyetleri

WEB tasarımı kısmında ;

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Haber girişi ve güncelleme | İntranet: 206 / İnternet: 83 |
| Çözülen Talep Sayısı | 493 |
| Albüm veri girişi | 297 |

Yargıtay WEB Grubu

Haber giriş yetkisi verilen birim personellerine destek verilmiş ve işleyişin düzgünlüğünün kontrolüne devam edilmiştir.

- 2021 yılı Kamp Başvuruları için yeni dönemler oluşturularak, Kamp Başvuru sayfası güncellenmiş, hatalar tespit edilerek giderilmiştir.
- Personel Müdürlüğünün talebi üzerine intranet database inde bulunan kullanıcıların doğum tarihlerinin de eklenebilmesi için hem database de hemde görsel alanda yer eklenmiştir.
- Kapanan ve birleşen dairelerde çalışan personel bilgilerinin Personel Müdürlüğünden gelen talep üzerine database e aktarımları sağlanmıştır. Gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- Yeni active directory e geçiş sürecinde kurum dışından gelen personel için intranet kullanıcılar alanında yeni bir yer oluşturulmuştur. (Kurum Dışı Personel Bilgileri Girişi ve Kurum Dışı Kullanıcı Listeleme)
- Kütüphaneciler tarafından kullanılan kütüphane.yargitay.gov.tr\admin panelinde, kütüphaneden kitap alan kullanıcıların telefon numaralarının da saklanması talep edilmiş, bunun üzerine hem kitap alırken telefon numarası girilmesi, hem de listeleme ekranında kullanıcıların telefon bilgilerinin listelenmesi sağlanmıştır.
- <https://www.yargitay.gov.tr/kategori/94/etik-seffaflik> sayfasının Proje Mevzuat biriminin talebi üzerine yeniden düzenlenmesi sağlanmıştır.
- www.yargitay.gov.tr adresinin google kullanıcı istatistikleri, yönetimin talebi üzerine raporlanmıştır.
- intranet.yargitay.gov.tr adresinin sistemsel performans iyileştirmeleri yapılarak hata çözümleri üretilmiştir.



- Bilgi İşlem Birimi personelinin yer değişikliği sebebiyle intranet sayfasında bulunan organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir.
- İnternet sayfasında Daire Başkanlarının seçim/emeklilik gibi değişiklikleri üzerine hem Yönetim hem Onursal Başkanlar menülerinin açılan sayfalarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- İnternet ve intranet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.
- Covid-19 pandemisi sebebiyle uzun zamandır kullanılmayan, etkinliklerin yayınlandığı Etkinlikler, Etkinlik Başvuru ve Başvuru Listelenme Sayfaları yeniden devreye alınarak hataları giderilmiştir.
- Yeni Hizmet Binasına ait Daire Yerleşim Planlarına ilişkin yeni oturma düzeni intranet sayfasında tablolaştırılarak yayınlanmıştır.
- Kütüphane personelinin yer değişimi sonucunda oluşan ip configleri *kutuphane.yargitay.gov.tr* üzerinde düzenlenmiş, kullanıcıların yeniden erişimleri sağlanmıştır.
- Anlaşma yapılan eğitim, konaklama, gıda v.b kurumlar intranet anlaşmalı kurumlar sayfasında güncellenerek yayınlanmıştır.
- İnternet sayfası panel kullanım yetkilerinde gelen taleplere yönelik personellere görev ve yetki tanımlaması yapılmıştır.
- Mevcut internet sayfası üzerinden yayınlanan sınav sonuç sayfası ile ilgili alt yapı çalışmaları yapılmış, güvenlik açıklarının kapatılabilmesi hedeflenerek yeni bir framework kurularak kodlanmıştır.
- Yeni hizmet binasına taşınma esnasında santral teknikerlerince bildirilen tüm kullanıcıların dâhili telefon numarası ve oda numarası değişiklikleri veri tabanına yüklenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü personelinin yeni binada görevli oldukları birimler tanımlanmış organizasyon şeması düzenlenmiştir.
- Talep ekranında talep gelen birimlere göre ilgili bilgi işlem personeli yetkileri düzenlenmiştir.
- Personel Müdürlüğünce yapılan personel alım mülakat sınavlarının sonuç ilanları hazırlanmıştır.
- Göreve yeni başlayan temizlik görevlisi (sürekli işçi) verileri database e aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Yeni alımı yapılacak olan sürekli işçi (temizlik görevlisi ve aşçı) kadrolarının sınav sonuç ilanları için database düzenlemesi yapılarak duyurulmuştur.
- Göreve başlayan personel verileri toplu olarak database girilebilmesi için gerekli alt yapı çalışması ile kod düzenlemesi yapılmıştır.
- Sosyal İşler Müdürlüğünce kullanılmakta olan etkinlikler sayfasında, kullanıcının talebi üzerine tarihi dolmuş olan tiyatro ilanlarının görüntülenmemesi için gerekli kod yazılımları yapılmıştır.
- İntranet ve internet sayfalarının arayüzlerinde içerik ekleme alanlarına toplu olarak büyük boyutta resim eklenebilmesi için düzenlemeler yapılmıştır.
- Anlaşmalı Hastaneler sayfasında yapılan anlaşmalara yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

6- Telefon Santrali

| İş türü | Ana Bina | Ek-1 Bina | Ek Ceza Binası | TRT Binası | Yönetim Binası | Tüm Binalar |
|-------------------------------|------------|-----------|----------------|------------|----------------|-------------|
| Diğer | 7 | | | 1 | | 8 |
| Paralel hat bağlanması | 9 | | | | | 9 |
| Rehber Düzenleme | 41 | | | | | 41 |
| Telefon hattı arızası | 50 | | | 2 | | 52 |
| Telefon hattı kablo tamiri | 22 | | | 3 | | 25 |
| Telefon hattı yer değişikliği | 30 | | | 11 | | 41 |
| Telefon makinası arızası | 54 | | | 3 | | 57 |
| Telefon santrali donanım | 2 | | | | | 2 |
| Telefon santrali yazılım | 3 | | | | | 3 |
| Telefon yer değişikliği | 4 | | | | | 4 |
| Yeni dahili hat tahsisi | 41 | | | 2 | | 43 |
| Yetki verilmesi | 2 | | | | | 2 |
| Tüm işler | 265 | | | 22 | | 287 |



| İş türü | A-Blok Birinci Başkanlık | B-Blok Hukuk Binası | C-Blok Ceza Binası | Tüm Binalar |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| Diğer | | 8 | 3 | 11 |
| Paralel hat bağlanması | | | 1 | 1 |
| Rehber Düzenleme | 2 | 62 | 14 | 78 |
| Telefon hattı arızası | 4 | 57 | 10 | 71 |
| Telefon hattı kablo tamiri | | 4 | | 4 |
| Telefon hattı yer değişikliği | | 1 | | 1 |
| Telefon makinası arızası | 4 | 12 | | 16 |
| Telefon santrali donanım | | 1 | | 1 |
| Telefon santrali yazılım | | 5 | 1 | 6 |
| Telefon yer değişikliği | | 1 | | 1 |
| Yeni dahili hat tahsisi | | 21 | 3 | 24 |
| Yetki verilmesi | | 9 | 3 | 12 |
| Tüm işler | 10 | 181 | 35 | 226 |

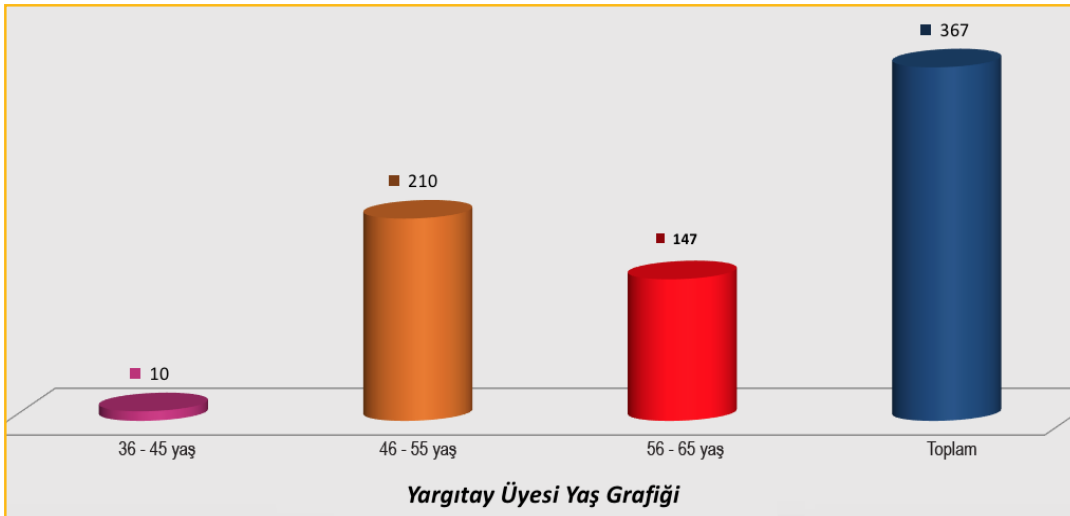
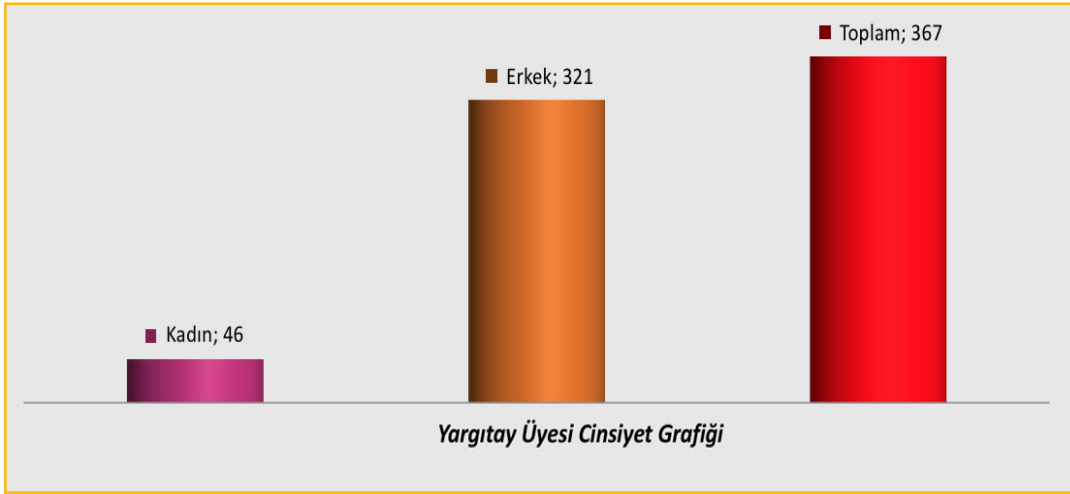
Tablodaki işler dışındaki faaliyetler aşağıdaki gibidir.

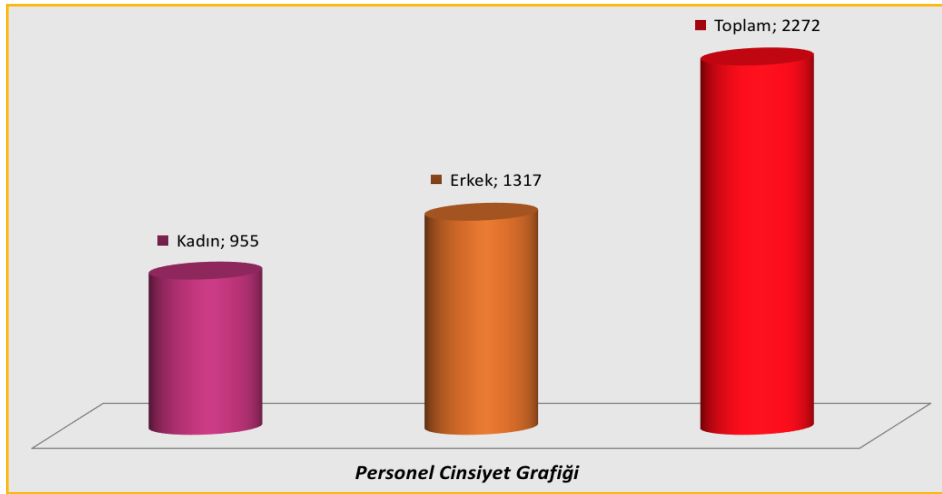
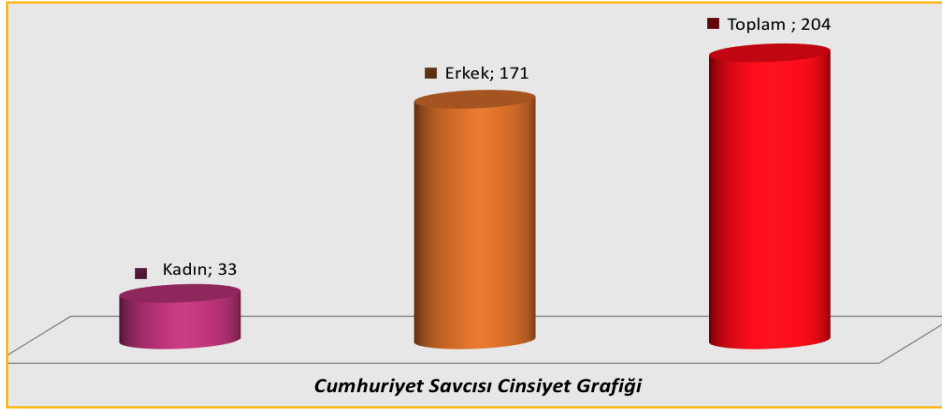
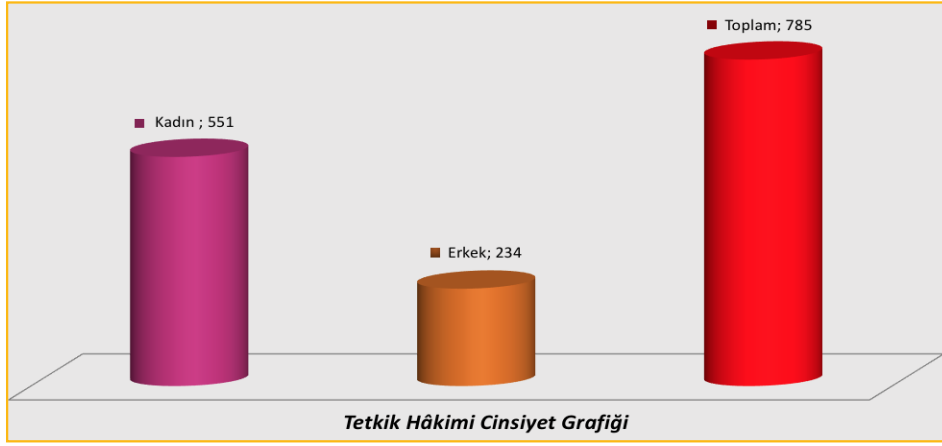
- Yeni binada 3500 adet telefon montajı yapılmıştır.
- Birinci başkan, Genel sekreter ve genel sekreter yardımcıları, birinci başkanlık tetkik hâkimlerinin telsiz telefonların tanımlaması yapılmıştır.
- Birinci başkanlık makam katlarının ek modülleri takılıp, tuşları ayarlanmıştır.
- Telefon montajı sırasında arızalı olan telefon makineleri tamir ettirilmiştir.
- Alcatel santral PRI dış hat kartında oluşan arıza telekom yetkilileri tarafından giderilmiştir.
- B-1 ve C-1 katlarında deck telefonların çalışması için 18 Adet dış baz anten montajı yapılmıştır.
- B-1 ve C-1 katlarında bulunan müdürlere deck telefon tanımlaması yapılmıştır.
- Yeni telefon rehberi basılması için dairelerin ve Birinci Başkanlık birimlerinin rehber düzenlenmesi yapılmıştır.



4- İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını; atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle, Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile personel şeklinde gruplandırmak mümkündür.







5- SUNULAN HİZMETLER

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. maddesine göre:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek, şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet hizmetinde bulunmaktadır. Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.



6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. " şeklinde tanımlanmıştır.

Kamu mali yönetiminde, iç kontrol sistemi yönetime destek sağlayan önemli araçlardan birisidir. Bu sistem kurum yöneticilerinin belirlenen hedeflere ulaşmak için alınması gereken kararları doğru bilgiye dayanarak alabilmesi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, riskleri öngörerek yapılan işlerle ulaşılan sonuçlar hakkında hesap verebilmeyi kolaylaştıran bir ortam sağlar.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup söz konusu standartlardan *İş Süreçleri* ile ilgili olanlar için yürütülen projenin çıktıları beklenmektedir. Söz konusu proje sonucunda şekillenecek süreç temelli işlemlere göre risk değerlendirme çalışmaları da yapılarak süreçlerde meydana gelebilecek riskler belirlenmiş olacaktır. Risklere göre verilecek cevaplar da kurumun çalışmasını en uygun seviyede tutmayı sağlayacaktır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ - I: YARGITAY'IN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef-1. Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

Strateji: 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.
2) Yargıtay kararlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanıcı dostu elektronik hizmet sağlanması.

Hedef-2. Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

Strateji: 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.



- 3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi.
- 4) İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Risk:

- 1- Yargıtay daire ve üye sayılarında, kanunla yapılan değişiklikler nedeniyle meydana gelen ve öngörülmeleyen değişiklikler.

Hedef-3. Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

- Strateji:** 1) “Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği” yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay'ın sunduğu hizmetler konusunda bilinç düzeyinin artırılması.
- 2) Yargıtay'ın adalete erişim bakımından sunduğu hizmetlerin tanıtılması amacıyla adliyelerde ve uygun yerlerde görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirmesi.
 - 3) Avukatlara memnuniyet anketleri uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi.
 - 4) Yargıtay'ın internet sitesinde, Yargıtay'a ilişkin şikâyetlerin iletilmesine imkân tanınması.
 - 5) Avukatların ve tarafların elektronik hizmetler yoluyla dosyaları hakkında daha yararlı ve kullanışlı hizmetler alması.
 - 6) Yargıtay'dan hizmet alanların memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi ve analiz edilmesi.
 - 7) Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dâhil olmak üzere, Yargıtay'ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.
 - 8) Yargıtay'a ayda bir kez, düzenli şekilde bir günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmesi.



Hedef-4. Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün iyileştirilmesi.
- 2) Yargıtay Daire Başkanları, Üyeler, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
- 3) İletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi.
- 4) Basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.
- 5) Yargıtay'ın çalışmalarına ilişkin kısa videolarla halka tanıtılması.
- 6) Web sitesinin günün koşullarına göre güncel tutulması.
- 7) Yargıtay'ın iletişim stratejisinin uygulanması amacıyla iletişim uzmanından hizmet satın alınması.

AMAÇ - II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-1. Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

- Strateji:** 1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
- 2) Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.
- 3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla adalet aktörleri, Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 4) Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde çalışmalarını için onlara fırsat tanınması.

Riskler:

- 1- Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.
- 2-Ödenek kısıtı.



Hedef-2. Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla, eğitim, araştırma ve inceleme olanakları sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması.
- 2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun çalışmalarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Risk:

- 1- Ödenek kısıtı.

Hedef-3. Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay yıllık eğitim programlarında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimler, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin tamamı için etik eğitimlerine yer verilmesi.
- 2) Yargıtay Etik İlkeleri kolaylaştırıcılarının eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.
- 3) Yargıtay'da yeni göreve başlayan Yargıtay üyeleri, tetkik hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin oryantasyon eğitimine "Yargıtay Etik İlkeleri" eğitimlerin dahil edilmesi.

AMAÇ - III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

Hedef-1. Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.

- Strateji:** 1) Kütüphanesinin, modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik olanakların en üst düzeyde kullanılması,



- 2) Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması,
- 3) İç dekorasyonun modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olması,
- 4) Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,
- 5) Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

Risk:

- 1) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.
- 2) Ödenek kısıtı.

Hedef-2. Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.

Strateji: 1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.

- 2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı,
- 2) Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

Hedef-3. Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

Strateji: 1) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,

- 2) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.
- 3) Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

Risk:

- 1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.



Hedef-4. Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji: 1) Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.

2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar vb.) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

Risk:

1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.

2) Ödenek kısıtı.

AMAÇ - IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef-1. Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

Strateji: 1) Yargıtay Kanunu teklifi taslağının kanunlaşma sürecinin takip edilmesi.

2) Kalem yönetmeliği hazırlanması.

3) Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.

Risk:

1) Yargıtay Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde yasalaşması sürecinde gecikmeler olması.

Hedef-2. Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.

Strateji: 1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması.

2) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.



- 3) Yargıtay'da her dairede ve genel kurullarda Kıdemli Hâkim (Başraportör Hâkim) unvanı oluşturulması.
- 4) Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yargıtay'da görevlendirilmesi veya başka bir göreve geçici ya da naklen atanmasında Yargıtay yönetiminin belirleyici olması.
- 5) Üye seçiminin daha objektif kriterlere göre yapılması.

Risk:

- 1) Yasal değişiklik ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-3. Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi.

- Strateji:**
- 1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin yılda en az bir kez iyi yapılandırılmış meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
 - 2) Yargıtay Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
 - 3) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.
 - 4) Yukarıdaki stratejilerin gerçekleştirilmesi için bütçeye fon ayrılması ve ilgili kurum veya kuruluşlarla işbirliği yapılması.
 - 5) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması ve doğru yapılandırılmış bir eğitim programı uygulanması.

Risk:

- 1) Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

**Hedef-4. Sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.**

Strateji: 1) İki hukuk, iki ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.

2) Yapılan bilimsel faaliyetlerin mümkün olduğu kadar yayın yoluyla kurum içi ve kurum dışı erişime açılması.

Risk:

1) Ödenek kısıtı.

Hedef-5. Yargıtay'da görevli üye, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji: 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

Risk:

1) Ödenek kısıtı.

2) Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

Hedef-6. Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji: 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

2) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

Risk:

1) Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.



Hedef-7. Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik(raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

- Strateji:** 1) Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- 2) Mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi ve sosyal tesislerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3) Yurt içinde ve yurtdışında farklı alanlarda faaliyet gösteren uygun kurumlar ile yapılacak protokoller vasıtasıyla çalışanlara kolaylıklar sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması.
- 4) Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle uygun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespit edilerek, mesai saatleri dışında olmak şartıyla desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- 5) Yargıtay'da görevli personelin vefat etmesi ya da maluliyet nedeniyle görevinden ayrılması halinde yardım yapılması.

Risk:

Ödenek kısıtı.

Hedef-8. Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

- Strateji:** 1) Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması.
- 2) Belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAİEX Projelerinin yapılması.
- 3) Yurtdışındaki Yüksek Mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,
- 4) Birleşmiş Milletler ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 5) Avrupa Konseyi ile.
- 6) AIHM ile işbirliğinin geliştirilmesi.

**Risk:**

- 1) Projelerin ilgili kuruluşların fon yönetimine ilişkin kısıtlamaları nedeniyle kabul edilmemesi.
- 2) Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.
- 3) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile Türkiye arasındaki siyasi ilişkilerden dolayı sorunlar yaşanması.
- 4) Ödenek kısıtı.

AMAÇ - V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-1. Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

- Strateji:**
- 1) Esastan incelenen dosyalar hakkında verilen tüm kararlarda iddia(-dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesindeki görüşün özeti ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
 - 2) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daha çok dikkate alınması.
 - 3) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinde iddia(dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
 - 4) Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için asgari kalite standartları geliştirilmesi.

**Hedef-2. İçtihat tutarlılığının arttırılması.**

- Strateji:** 1) Genel Kurulların ve dairelerin emsal nitelikteki kararlarının UYAP ortamında Emsal Karar Arama ekranından sorgulanabilmesi için etkin altyapının oluşturulması.
- 2) Daireler arasındaki işbölümünün maddi hukuk kuralları dikkate alınarak belirlenmesi.
- 3) Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP'tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması.

Hedef-3. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.

- Strateji:** 1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin takip ve denetim kapasitesinin artırılması.
- 2) İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.
- 3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.
- 4) İş süreçlerine ilişkin süre ve kalite standartlar belirlenmesi ve bu standartların takip edilmesi.

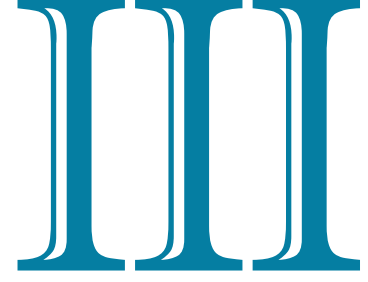
Risk:

Ödenek kısıtı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A) MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

Tablo-1: 2017 – 2021 Mali Yılları Ödenek Miktarları

| | 01 Personel Giderleri | 02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 05 Cari Transferler | 06 Sermaye Giderleri | TOPLAM |
|------|-----------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|
| 2017 | 148.826.000 | 20.362.000 | 40.000.000 | 1.569.000 | 171.993.000 | 382.750.000 |
| 2018 | 128.998.000 | 18.358.000 | 39.421.000 | 1.667.000 | 271.993.000 | 460.437.000 |
| 2019 | 180.942.000 | 24.768.000 | 34.596.000 | 4.740.000 | 350.547.000 | 595.593.000 |
| 2020 | 217.317.000 | 27.689.000 | 43.584.000 | 16.153.000 | 200.547.000 | 505.290.000 |
| 2021 | 237.724.000 | 30.024.000 | 48.409.000 | 17.882.000 | 1.112.401.000 | 1.446.440.000 |

**Tablo-2:** 2021 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

| Açıklama | Bütçe Ödeneği KBÖ | Yıl Sonu Ödeneği | Yılsonu Harcama |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Hukuk ve Adalet | 1.344.866.000 | 250.234.427,95 | 248.256.340,84 |
| Yönetim ve Destek Programı | 101.574.000 | 119.547.018,86 | 119.527.880,90 |
| TOPLAM | 1.446.440.000,00 | 369.781.446,81 | 367.784.221,74 |

Yargıtay, 2021 yılında kendisine tahsis edilen 1.446.440.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (Yılsonu ödeneği 369.781.446,81 TL) 367.784.221,74 TL'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-3: Yargıtay 2021 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

| Gider Türleri | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Yılsonu Harcama |
|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Personel Giderleri | 237.724.000 | 252.097.479,63 | 252.001.180,85 |
| 02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri | 30.024.000 | 33.465.520,37 | 33.049.382,03 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 48.409.000 | 51.226.000,00 | 51.141.694,82 |
| 05 Cari Transferler | 17.882.000 | 16.387.000,00 | 16.383.759,22 |
| 06 Sermaye Giderleri | 1.112.401.000 | 16.605.446,85 | 15.208.204,82 |
| TOPLAM | 1.446.440.000,00 | 369.781.446,81 | 367.784.221,74 |

**Tablo-4:** Kurumsal Sınıflandırmaya göre 2021 Yılı Bütçesi

| BİRİMLER | 2021 KBÖ | Yılsonu Ödeneği | 2021 Harcama |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Yargıtay Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları | 201.480.000 | 200.605.284,12 | 200.147.182,04 |
| Özel Kalem | 2.283.000.000 | 2.329.349,12 | 2.270.174,08 |
| Genel Sekreterlik | 1.240.762.000 | 165.103.724,57 | 163.646.846,42 |
| Cumhuriyet Başsavcılığı | 1.915.000 | 1.743.089,00 | 1.720.019,20 |
| TOPLAM | 1.446.440.000 | 369.781.446,81 | 367.784.221,74 |

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri yer almaktadır.

Tablo-5: 2021 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcama Miktarları

| Açıklama | Yılsonu Ödeneği | Harcama |
|--|----------------------|----------------------|
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 13.298.879,26 | 13.275.582,94 |
| Yolluklar | 274.133,64 | 267.575,17 |
| Görev Giderleri | 87.875,10 | 83.993,82 |
| Hizmet Alımları | 24.352.023,00 | 24.332.305,73 |
| Temsil ve Tanıtma Giderleri | 1.022.000,00 | 1.021.035,09 |
| Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.475.000,00 | 1.455.453,20 |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 318.089,00 | 307.812,47 |
| Tedavi ve Cenaze Giderleri | 10.398.000,00 | 10.397.936,40 |
| TOPLAM | 51.226.000,00 | 51.141.694,82 |



Sermaye Giderleri tertibinde mamul mal alımları, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul ve gayrimenkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99,96; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %98,76; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %99,84; Cari Transferlerde %99,98; Sermaye Giderlerinde ise %91,59 olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2021 yılı için Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

| Program | Alt Program | Faaliyet | Faaliyet Açıklamaları |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| Hukuk ve Adalet | Yargıtay | Yargı Faaliyetleri | Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan çalışmaların tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır. |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Genel Destek Hizmetleri | Kurum personelinin özlük haklarının karşılanması için yürütülen faaliyetlerdir. |

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|--|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 1.1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması. | | | | | |
| 1 | Kamunun erişimine açılan kararların oranı. | Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Yapılan elektronik hizmet çalışması | Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |



| Yıl / Dönem | | | 2021 | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|--|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | | 2021 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kamuoyu erişimine açılması. | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Kamunun erişimine açılan kararların oranı. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Başarılı |
| 2 | Yapılan elektronik hizmet çalışması | 1 | - | - | - | 1 | 1 | Başarılı |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kararın kamuoyu erişimine açılması. | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Kamunun erişimine açılan kararların oranı. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |
| Yapılan elektronik hizmet çalışması | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|---|-------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 1.2: Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi. | | | | | |
| 1 | Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı. | Genel Sekreterlik | 20 | - | - |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | 2021 yılında Hukuk ve Ceza dairelerinden % 20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı. | 20 | - | - | - | - | - | Hedefe ulaşamadı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Genel Sekreterlik | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında hukuk ve ceza dairelerinden % 20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır. | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı. | 20 | - | - | - | - | - | - | -100 | Hedefe Ulaşılmadı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|---|---|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 1.3: Yargıtayın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması. | | | | | |
| 1 | Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti | İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | | 2021 | | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|--|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | | 2021 yılında 1 kez işitsel ve görsel iletişim hizmeti alınacaktır. | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti | 1 | - | 1 | - | - | 1 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 kez görsel ve işitsel iletişim hizmeti alınması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay'ın Şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|--|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 1.4: Yargıtayın iletişim stratejisinin belirlenmesi. | | | | | |
| 1 | İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi | İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğüne, Eğitim Müdürlüğü | 1 | 1 | 100 |
| 2 | İletişim Uzmanından hizmet satın alınması | İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğüne, Eğitim Müdürlüğü | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|--|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|-----------------------------|
| Performans Hedefi | | 2021 yılında iletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi ve 1 kez iletişim uzmanından hizmet alınması | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi | 1 | 1 | - | - | - | 1 | Hedefe ulaşıldı. |
| 2 | İletişim Uzmanından hizmet satın alınması | 1 | - | - | - | - | - | Hedefe ihtiyaç kalmamıştır. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Birim | İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında iletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi ve 1 kez iletişim uzmanından hizmet alınması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay'ın Şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 100 | - | Başarılı |
| İletişim Uzmanından hizmet satın alınması | 1 | - | - | - | - | - | - | - | Hedefe ihtiyaç kalmamıştır. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 2.1: Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi. | | | | | |
| 1 | Etik İlkeleri hukuk kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu | 1 | 2 | 200 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | Etik İlkeleri Hukuk Kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Etik ilkeleri hukuk kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı | 1 | - | - | - | 2 | 2 | Hedef aşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Etik ilkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı | 1 | - | - | - | 2 | 2 | 200 | 100 | Başarılı |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 2.2: Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi. | | | | | |
| 1 | Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |
| 2 | Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 1 adet eğitim alınması ve 1 toplantı yapılması | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı | 1 | - | - | - | - | - | Hedefe ulaşamadı |
| 2 | Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı | 1 | - | - | - | 1 | 1 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 1 adet eğitim alınması ve 1 toplantı yapılması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 100 | - | Başarılı |
| Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 100 | - | Başarılı |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlemesi | | | | | |
| 1 | Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü | 20 | 3 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|
| Performans Hedefi | | Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilmesi. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı | 20 | - | 3 | - | - | 3 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilmesi. | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlemesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı | 20 | - | 3 | - | - | 3 | 15 | -85 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|----------------------------|--------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 3.1: Yargıtayın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması. | | | | | |
| 1 | Binanın tamamlanma yüzdesi | Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü | 100 | 100 | 100 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | 2021 yılında yeni hizmet binasının %5' i tamamlanacaktır. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Binanın tamamlanma yüzdesi | 100 | 20 | 20 | 20 | 40 | 100 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında yeni hizmet binasının %5'i tamamlanacaktır. | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Güçlendirmek | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtayın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Binanın tamamlanma yüzdesi | 100 | 20 | 20 | 20 | 40 | 100 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|---|-------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 3.2: Hizmet aracı kapasitesinin artırılması. | | | | | |
| 1 | Yenilenen hizmet aracı sayısı | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 10 | 4 | 40 |
| 2 | Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranı | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 10 | – | 3 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|
| Performans Hedefi | | Başkanlığımız envanterine 10 adet yeni araç alınacaktır. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Yenilenen hizmet aracı sayısı | 10 | - | - | - | 4 | 4 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |
| 2 | Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranı | 10 | - | - | - | 3 | 3 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Birim | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Başkanlığımız envanterine 10 adet yeni araç alınacaktır. | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Geliştirmek. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Hizmet aracı kapasitesinin artırılması. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Yenilenen hizmet aracı sayısı. | 10 | - | - | - | 4 | 4 | 40 | -60 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |
| Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı. | 10 | - | - | - | 3 | 3 | 3 | -70 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|--|-------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 3.3: Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. | | | | | |
| 1 | Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı | Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü | 10 | 15 | 115 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|--|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | Mevcut donanıma ilave olarak % 10 donanım temin edilmesi | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı | 10 | - | - | - | 15 | 15 | Hedef aşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Mevcut donanımına ilave olarak % 10 donanım temin edilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı | 10 | - | - | - | 15 | 15 | 150 | 50 | Hedef aşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|---|--------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 3.4: Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi. | | | | | |
| 1 | Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi. | Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü | 100 | 100 | 100 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | 19 kamu konutu bakım onarım işleri yapılması. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 19 kamu konutu bakım onarım işleri yapılması. | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | Başarılı |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|--|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 4.1: Mevzuat altyapısının yenilenmesi. | | | | | |
| 1 | Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | | 2021 | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|---|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | | Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması. | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması | 1 | - | - | 1 | - | 1 | Hedefe Ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Mevzuat altyapısının yenilenmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 4.2: Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması | | | | | |
| 1 | Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması | Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Genel Sekreterlik | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | Tetkik(raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması | 1 | - | - | - | 1 | 1 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Genel Sekreterlik | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|--|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 4.3: Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması. | | | | | |
| 1 | Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | - | - |
| 2 | Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | - | - |
| 3 | Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 1 | 3 | 300 |
| 4 | Personel için düzenlenen eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | - | - |
| 5 | Düzenlenen sempozyum sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 4 | 11 | 275 |
| 6 | Anlaşma yapılan kurum sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | 7 | 233 |



| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|--|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|
| Performans Hedefi | | Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hakim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması. | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı | 3 | - | - | - | - | - | Hedefe ulaşılamadı. |
| 2 | Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı | 3 | - | - | - | - | - | Hedefe ulaşılamadı. |
| 3 | Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 3 | Hedef aşıldı. |
| 4 | Personel için düzenlenen eğitim sayısı | 3 | - | - | - | 2 | - | Hedefe kısmen ulaşıldı. |
| 5 | Düzenlenen sempozyum sayısı | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 11 | Hedef aşıldı. |
| 6 | Anlaşma yapılan kurum sayısı | 3 | 4 | 1 | 2 | - | 7 | Hedef aşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hakim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması, | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı | 3 | - | - | - | - | - | - | -100 | Hedefe ulaşılamadı. |
| Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı | 3 | - | - | - | - | - | - | -100 | Hedefe ulaşılamadı. |
| Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 3 | 300 | 200 | Hedef aşıldı. |
| Personel için düzenlenen eğitim sayısı | 3 | - | - | - | 2 | 2 | 67 | -33 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |
| Düzenlenen sempozyum sayısı | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 11 | 275 | 175 | Hedef aşıldı. |
| Anlaşma yapılan kurum sayısı | 3 | 4 | 1 | 2 | - | 7 | 233 | 133 | Hedef aşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 4.4: Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi. | | | | | |
| 1 | İletişime geçilen üniversite sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 5 | 13 | 260 |
| 2 | Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | 4 | 2 | -50 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|
| Performans Hedefi | | 5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | İletişime geçilen üniversite sayısı | 5 | - | - | - | 13 | 13 | Hedef aşıldı. |
| 2 | Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı | 4 | - | - | - | 1 | 1 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| İletişime geçilen üniversite sayısı | 5 | - | - | - | 13 | 13 | 260 | 160 | Hedef aşıldı. |
| Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı | 4 | - | - | - | 1 | 1 | 50 | -50 | Hedefe kısmen ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|--|-----------------------|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 4.5: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması. | | | | | |
| 1 | Yapılan proje sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | | 2021 | | | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | | 1 adet proje yapılması | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Yapılan proje sayısı | 1 | - | - | 1 | - | 1 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | 1 adet proje yapılması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Yapılan proje sayısı | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2021 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 5.1: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi. | | | | | |
| 1 | Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı | Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı | 1 | - | 1 | - | - | 1 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2020 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|---|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 5.2: İçtihat tutarlılığının artırılması. | | | | | |
| 1 | Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi | Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü | 1 | 1 | 100 |

| Yıl / Dönem | | | 2021 | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|---|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | | İnternet sitesinde güncelleme çalışması | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | Kurumsal internet sitesinin güncellenmesi sayısı | 1 | - | - | - | 1 | 1 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | İnternet sitesinde güçlendirme çalışması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | İçtihat tutarlılığının artırılması | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi sayısı | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |



| No | Performans Göstergesi | Birim Adı | 2020 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi (%) |
|---|--|--|------------|---------------------|----------------------------|
| Stratejik Hedef 5.3: Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi. | | | | | |
| 1 | İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 2 | 2 | Hedefe ulaşıldı. |

| Yıl / Dönem | | 2021 | | | | | | |
|-------------------|--|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi | | İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%) | Gerçekleşme | | | | | Gerçekleşme Durumu |
| | | | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif | |
| 1 | İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı | 2 | - | - | - | 2 | 2 | Hedefe ulaşıldı. |



| Yıl | 2021 | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Birim | Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Gerçekleşen | | | | Yılsonu Gerçekleşmesi | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1. Çeyrek | 2. Çeyrek | 3. Çeyrek | 4. Çeyrek | | | | |
| İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 100 | - | Hedefe ulaşıldı. |

ii. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2020 yılı denetim raporunda, stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı ile ilgili herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ – I: YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

HEDEF 1.1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması

HEDEF – Tüm kararların kamuoyu erişimine açılması
– 1 adet elektronik hizmet çalışması yapılması

GERÇEKLEŞEN • Aralık ayı itibariyle 689.442 adet karar kamuoyu erişimine açılmıştır.

- Kişisel Verileri Arındırma Bürosunun, verimli bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi amacıyla donanım ve yazılım yönünden desteklenmesine devam edilmektedir. Ayrıca “sadece emsal kararların” yayımlanmasından “bütün kararların yayımlanması” yaklaşımına geçilmiş olduğundan, kararların sorgulama sayfası buna göre yeniden tasarlanarak erişime açılmıştır. Karar aramanın daha tutarlı ve esnek işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Stratejik Planda “Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi” öngörülmüştür. Ancak Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü sorumluluğunda olan bu iş için Daire Başkanlıklarında çalışan personel görevlendirmesine ve bu kişilerin eğitimleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesine rağmen, 2017 yılından itibaren fiilen bu görevler dairelerdeki personel tarafından değil, Veri Ayıklama Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle %100 oranında gerçekleşmiştir.

Not: 2015 yılından 31.12.2021 tarihine kadar toplam 5.622.086 adet karar kamuoyunun erişimine açılmıştır.



HEDEF 1.2: Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi

HEDEF – Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranının %20 olması

GERÇEKLEŞEN • Aralık ayı itibariyle ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı %100 oranında gerçekleşmiştir.

- “Yargıtay’da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması” stratejisi kapsamında; Yargıtay dairelerinin ve genel kurullarının geçmiş yıla ilişkin ortalama görülme süreleri hem Yargıtay internet sitesinde hem de Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü yayınında yayınlanmaktadır.
- Yargıtay web sitesinden erişilen dosya sorgu hizmetinin tasarımının sadeleştirilerek ve gelişen teknolojilere uygun olarak mobil cihazlarda kullanılabilir hale getirilerek, vatandaşların detaylı ve güvenli bilgi almaları kolaylaşmıştır. Ancak veri güvenliğiyle ilgili bazı endişelere bağlı olarak internet sayfasından dosya sorgusunda değişiklikler yapılabileceği öngörülmektedir. Diğer taraftan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının uygulamasında genel olarak dosyaların geliş tarihine göre incelemesinin yapıldığı ve buna bağlı olarak İnternet sayfasından “inceleme sırası gelen dosya numaraları” yayımlanmaktadır.
- “Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi” hedefine gelindiğinde, hedefin gerçekleştirilmesi için dairelerin ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda pek çok rapor geliştirilmiştir. Bu şekilde, uzun süre bekleyen dosyaların takibi gibi işlemler kolaylaşmıştır. Ayrıca, Temyiz Mahkemelerinde Uluslararası Mükemmeliyet İlkeleri çerçevesinde Yargıtay’da 2 yıldan fazla bekleyen dosyalar için bir izleme ve raporlama sistemi geliştirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı aşamasında tebliğname bekleyen dosyaların, sonuçlanma tarihlerini yaklaşık olarak hesaplayan bir modülle ilgili çalışmalar sürmektedir.



- Aralık 2021 itibarıyla arşivdeki dosyaların ortalama görülme süresini taraflara açıklayan bir daire bulunmamaktadır. Bunun temel nedeni 2021 yılının ilk yarısına kadar 46 dairesli Yargıtay'dan 24 dairesli Yargıtay'a geçiş sürecinin devam etmesidir. Bu süreç tamamlanıp, daireler arasındaki işbölümü netleşmeden ortalama görülme süreleri bakımından yapılacak öngörünün gerçekçi olmayacağı, değişkenlik göstereceği ve bunun sonucunda halkın güvenini sağlamak yerine bu güvene zarar vereceği düşünülmüştür.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **kısmen gerçekleşmiştir**.

HEDEF 1.3: Yargıtayın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

HEDEF – Görsel ve işitsel iletişim hizmeti alınması

- GERÇEKLEŞEN**
- Strateji 1'de öngörülen düzenli (ve yapılandırılmış 1 günlük) öğrenci programları düzenlenmesi, salgın hastalık ve yeni hizmet binasına taşınma süreci nedeniyle yapılamamıştır. Bununla birlikte hukuk fakülteleri tarafından talep edilen öğrenci ziyaretleri organize edilmiştir.
 - Aynı nedenlerle, şeffaflık konusunda hukuk kliniği çalışmaları da bu dönemde de gerçekleştirilememiştir.
 - Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi'nin Arapça, Fransızca, Rusça çevirileri yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir. İspanyolca çevirisi de yapılmış olup baskı süreci devam etmektedir.
 - Strateji 2: Bu dönemde buna ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.
 - Strateji 3: Yıllık faaliyet raporu hazırlanmıştır.
 - BM Suçun Önlenmesi ve Ceza Adaleti 14. Kongresine katılım sağlanmış, 7-12 Mart 2021 tarihinde Kyoto/Japonya'da düzenlenen Kongre sonuç bildirgesinde (Kyoto Bildirgesinde) İstanbul Bildirgesine atıf yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Kongre'de Türkiye adına söz alınarak Yargıtay'ın küresel yargıya ilişkin görüşleri ve gelişme alanları hakkındaki değerlendirmeleri aktarılmıştır.



- Yolsuzluğa Karşı BM Genel Kurulu Özel Oturumu (UNGASS 2021)'na katılım sağlanmış (2-4 Haziran 2021) sonuç metninde İstanbul Bildirgesine atıf yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Özel Oturum'da Türkiye adına söz alınarak Yargıtay'ın şeffaflık ve yolsuzlukla mücadele konusundaki değerlendirmeleri anlatılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **kısmen gerçekleşmiştir**.

HEDEF 1.4: Yargıtayın iletişim stratejisinin belirlenmesi

HEDEF

- İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyete geçmesi
- İletişim uzmanından hizmet satın alınması

GERÇEKLEŞEN

- Ocak ayı itibariyle Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu faaliyete geçmiş olup 1 Basın Müşaviri ve 1 kalem personeli göreve başlamıştır. Yargıtayın görünürlüğünün artırılması kapsamında Yargıtayın twitter hesabı aktif hale getirilmiş olup hem twitterda hem de Yargıtayın resmi web sayfasında kamuyu bilgilendirmeye yönelik haberler yayınlamaktadır. Konusunda uzman basın müşaviri göreve başladığı için iletişim uzmanından ayrıca hizmet satın alınmasına gerek duyulmamıştır.
- İletişim Stratejisinde belirtildiği üzere yılda bir kez (yılın ilk ayında) Yargıtay Başkanının katılımıyla basın toplantısı organize edilmektedir. 2021 yılında basın toplantısı, Yargıtay yeni hizmet binasına taşınma süreci ve devam eden COVID-19 salgın hastalık süreci nedeniyle düzenlenmemiştir. Bunun yerine adli yıl açılışından önce Yargıtay binasının tanıtılması amacıyla basın toplantısı düzenlenmiştir.
- Web sitesi sürekli olarak güncellenmekte, yapılan faaliyetler ile yayınlar web sitesinde yayınlanmaktadır.
- 143 etkinliğe daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları katılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle **gerçekleşmiştir**.



AMAÇ – II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

HEDEF 2.1: Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

HEDEF – Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi

GERÇEKLEŞEN • Uzaktan Eğitim Kapısında yayınlanmak üzere, Kamu Görevlileri Etik Kurulu, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ve TRT iş birliğinde “Etik ve Hukuk” konulu 40 dakikalık sunum hazırlanmış, çekimleri yapılarak e-devlet platformunda “uzaktan eğitim kapısı” başlığı altında tüm kamu görevlilerinin istifadesine sunulmuştur.

- Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencilerine çevrimiçi olarak 6 Kasım ve 13 Kasım tarihlerinde Yargıtay Etik İlkelerine ilişkin eğitimler verilmiştir
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **gerçekleşmiştir**.

HEDEF 2.2: Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

HEDEF – Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla 1’er adet eğitim ve toplantı yapılması

GERÇEKLEŞEN • Danışma Kurulu’na bu süreçte herhangi bir başvuru olmadığından yeni karar verilmemiştir.

- Şubat ayında Yargı Etiği Danışma Kurulu’nun yeni üyelerinin seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı tarafından yayımlanan Hâkimlerin Sosyal Medya Kullanmasına İlişkin Kılavuz yüksek mahkemelere, Adalet Bakanlığına, ilk derece ve bölge adliye mahkemeleri ile hukuk fakültelerinin dekanlıklarına ve kütüphanelerine gönderilmiştir.



- 28 Mayıs 2021 tarihinde, Yargı Etiği Danışma Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere 101 katılımcı ile Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında, "Hakimlerin Tarafsızlığı ve Sosyal Medya Kullanımı Uluslararası Sempozyumu" düzenlenmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiştir.

HEDEF 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi

HEDEF – Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranının %20 olması

GERÇEKLEŞEN • 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında "Yargıtay Etik İlkeleri" eğitimi Kovid 19 nedeniyle düzenlenmemiştir.

- Yargıtayın yeni hizmet binasına taşınma süreci nedeniyle bu dönemde herhangi bir eğitim yapılamamıştır.
- Ocak ayında UNODC'ye Yargıtay Başkanlığının 2020 yılında "Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı Eğitim Merkezi" olarak gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin rapor iletilmiştir.
- Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın Doha Deklarasyonu kapsamında hazırlanmış olduğu Yargı Etiği Eğitimi modüllerinden Kendi-Kendine Öğrenme Kılavuzu'nun Türkçe'ye çevirisi tamamlanmıştır. Baskı işlemleri halen devam etmektedir.
- 28 Mayıs 2021 tarihinde, Yargı Etiği Danışma Kurulu üyeleri de dâhil olmak üzere 101 katılımcı ile Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında, "Hâkimlerin Tarafsızlığı ve Sosyal Medya Kullanımı Uluslararası Sempozyumu" düzenlenmiştir. Bu sempozyuma daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları katılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.



AMAÇ – III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

HEDEF 3.1: Yargıtayın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.

HEDEF – Yargıtay binasının % 100 oranında tamamlanması

GERÇEKLEŞEN • Aralık ayı itibariyle % 100 seviyesinde fiziki gerçekleşme sağlanmıştır. Hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır.

- Yargıtay Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında Stratejik Amaç ve Hedeflere ulaşılabilmesi için sorumluluğumuzda yürütülen Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ için, 2021 yılı hedef kartında 2019 ve 2020 yıllarına ilaveten % 100 seviyesine ulaşılabilceği taahhüt edilmiştir.
- 2021 yılında, Hizmet Binası İnşaatı projesi (1. Faz) için Yargıtay Başkanlığı bütçesine 406.023.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 04.03.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından, 2021 yılında 880.000.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç olduğu bildirilerek 473.977.000,00 TL ek ödenek talep edilmiştir. 06.04.2021 tarihinde 473.977.000,00 TL ek ödenek Başkanlığımız bütçesine aktarılmıştır.
- İmar Planındaki revize ve yasal değişiklikler nedeniyle bazı işler (tefrişat, peyzaj vb.) için 14.09.2020 tarihinde ihale yapılmıştır.
- 2021 yılında, Hizmet Binası İlave İşleri ve Tefrişatı projesi (2. Faz) için Yargıtay Başkanlığı bütçesine 691.327.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 04.03.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından, 2021 yılında 795.000.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç olduğu bildirilerek 103.673.000,00 TL ek ödenek talep edilmiştir. 06.04.2021 tarihinde 103.673.000,00 TL ek ödenek Başkanlığımız bütçesine aktarılmıştır.
- Projede yapılan revizyonlar sonucunda, 2021 yılı Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ Genel İlerleme Oranında Birinci Üç Aylık (Ocak-Şubat-Mart) dönemi için 01.04.2021 tarihinde % 82, İkinci Üç Aylık (Nisan-Mayıs-Haziran) dönemi için 01.07.2021 tarihinde % 98 seviyesine ulaşılmış, 01.09.2021 tarihinde % 100 seviyesine ulaşılmış, iş tamamlanmıştır.



- 2021 yılı Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet Binası İlave İşleri ve Tefrişatı Yapım İşi Genel İlerleme Oranında Birinci Üç Aylık (Ocak-Şubat-Mart) dönemi için 01.04.2021 tarihinde % 65, İkinci Üç Aylık (Nisan-Mayıs-Haziran) dönemi için 01.07.2021 tarihinde % 87 seviyesine ulaşılmış, 01.09.2021 tarihinde % 100 seviyesine ulaşılmış, iş tamamlanmıştır.
- Performans hedefine Aralık ayı itibariyle ulaşılmıştır.

HEDEF 3.2: Hizmet aracı kapasitesi artırılması.

- HEDEF**
- Yenilenen hizmet aracı sayısının 10 olması
 - Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranının yüzde 10 olması

GERÇEKLEŞEN • 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 4 adet binek araç alınmıştır.

HEDEF 3.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

- HEDEF**
- Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranının %10 olması

GERÇEKLEŞEN • Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda beş yılda bir verilen dizüstü bilgisayarların alımları kapsamında Aralık ayı itibariyle mevcut 2.704 adet dizüstü bilgisayara ilave olarak 402 adet daha alınmış olan bilgisayarların teslimatı devam etmekte olup, beş yılını doldurmayan bilgisayarların bakım ve onarım hizmetlerine devam edilmektedir.

- Adalet Bakanlığının altyapısı olan adalet.gov.tr domaininden ayrılarak, Yargıtay bünyesinde yargitay.gov.tr domainine geçilerek kendi altyapımızı kurmuş bulunmaktayız.
- Donanım kapasitelerinin güçlendirilmesi kapsamında 1 adet firewall (güvenlik duvarı) ve 1 Adet antivirüs yazılımı alınmıştır.



- Üye ve Hâkimlerimizin evden Yargıtay ve Uyapa bağlanabilmelerini sağlayan VPN kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanmasında önemli güçlükler bulunduğu daha önce de belirtilmiş olup, toplanan verilere göre sözü edilen hedefin getireceği fayda-maliyet yönünden gözden geçirilerek yeniden değerlendirilmesinde fayda görülmektedir.
- Yargıtay yeni hizmet binasında kat tipi yazıcılara yazıcı kullanımına geçilmiş olup güvenli baskı yazılımı ile entegrasyonu sağlanarak hizmet vermeye başlanmıştır.
- İki Yargıtay üyesine bir adet olacak şekilde sekreter odalarına tarama özelliği olan yazıcıların kurulumları yapılarak işler hale getirilmiştir.
- Yargıtay yeni hizmet binasında tüm altyapı (ip telefon, data, tv, güvenlik kamera sistemleri, kartlı geçiş vs.) yedekli olarak şekilde süreklilik bozulmadan işlerlik sağlanması amaçlanmıştır.
- Ceza ve hukuk dairelerinin posta işlemlerini, dosya alımı-teslimini kolaylaştıran barkod okutma sistemi için 35 adet daha barkod yazıcı alımı gerçekleştirilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle aşılmıştır.

HEDEF 3.4: Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı imkânlarının iyileştirilmesi.

HEDEF – Fiziksel altyapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapıların % 100'ünün bakımlarının tamamlanması.

GERÇEKLEŞEN • Yargıtay Başkanlığına ait 19 adet kamu konutunun bakım onarım işi tamamlanmıştır.

- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle %100 oranında gerçekleşmiştir.



AMAÇ – IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 4.1: Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

HEDEF – Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması

- GERÇEKLEŞEN** • Adalet Bakanlığı tarafından hazırlanan mevzuat değişiklikleri hakkında görüş bildirilmiştir.
- Yargıtay Kanunu Taslağı, Gerekçesi ve Karşılaştırma Cetveli ile birlikte hazırlanmıştır.
 - Yargıtay Kanununda acil değişiklikleri içeren kanun değişikliği paketi hazırlanmıştır.
 - İş analizleri yapılmasına ilişkin olarak gerekli hazırlıklar planlanmıştır.
 - Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmiştir.

HEDEF 4.2: Yargıtay tetkik (raportör) hakimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.

HEDEF – Tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması

- GERÇEKLEŞEN** • Çalışmalar devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmiştir.



HEDEF 4.3: Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtaya gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

HEDEF – Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması.

GERÇEKLEŞEN • Aralık ayı itibariyle 5 eğitim kurumu ve çeşitli konularda 2 kuruluşun indirim yapması sağlanmıştır.

- 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Uyum (Oryantasyon) Eğitimi düzenlenmemiştir.
- 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında, Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak stajlarını yapmak üzere toplam 84 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayı gelmiş olup, adaylara 3 eğitim semineri düzenlenmiştir.
- Personel için eğitim semineri düzenlenmemiştir.
- Başkanlığımıza yeni atanan 4 Aday Memur Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Süreci başarılı ile tamamlamış olup, yemin töreni düzenlenmiştir.
- 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 4 adet sempozyum düzenlenmiştir.
- Düzenlenen programlara ilişkin Yargıtay intranet sayfasında duyurusu gerçekleştirilmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibariyle 4 sempozyum için **gerçekleştirilmiş**, işbirliği yapılan kurum işlemlerinde **hedef aşılmış olup** eğitim faaliyetleri de **kısmen gerçekleştirilmiştir.**
- 7 adet uluslararası sempozyum çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, AK Projesi kapsamında da sunum çalıştay, uzmanlar grubu toplantısı gibi diğer uluslararası toplantılar da yapılmıştır.



HEDEF 4.4: Yargıtayda görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.

HEDEF 4 – 5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi,

GERÇEKLEŞEN • Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti için yurtdışına gönderilen heyet olmamıştır.

- 29 Kasım - 3 Aralık 2021 tarihleri arasında İspanya Yüksek Mahkemesi ile adalet ve yargı kurumlarına (Madrid ve Barselona'ya) çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyarete, Yargıtay Başkanvekili, daire başkanları, üyeler, hâkimler ve Cumhuriyet savcıları katılmıştır.
- Gerçekleşen: Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla mesleki inceleme ve çalışma ziyareti ile ilgili olarak %50 oranına ulaşılmış, iletişime geçilen üniversite sayısında ise hedef aşılmıştır.

HEDEF 4.5: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

HEDEF – 1 adet proje yapılması

GERÇEKLEŞEN • 3 Avrupa Birliği Projesi sunulmuştur. Biri Adalet Bakanlığına devredilmiştir. Diğer iki proje ise AB'nin adalet ve yargı alanındaki projeleri kategorik şekilde reddetmesi nedeniyle kabul edilmemiş olup, gelecek yıllardaki siyasi gelişmelere göre değerlendirilecektir.

- Avrupa Konseyi ile "Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" devam etmektedir.
- Adli yıl açılışı ve Temyiz Mahkemelerinde Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Sempozyumu vesilesiyle, "Yargıtay Yeni Hizmet Binası ile 2021-2022 Adli Yıl Açılış Töreni ve Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Sempozyumu" Projesi hazırlanmış ve uygulanmıştır.



- UNDP ile birlikte yürütülen “Yargıtay Etik Şeffaflık ve Güven Projesi” ile “Yargıtay İş Süreçlerinin Kontrolü ve Verimliliğin Artırılması Projesi” (DİS, DET uygulamaları) devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmiştir.

AMAÇ – V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 5.1: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

HEDEF – Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması

GERÇEKLEŞEN • Gerekçeli karar yazımına ilişkin yapılan çalışmalar şunlardır:

- Yüksek mahkemelerin kararlarına ilişkin gerekli araştırmaların yürütülmesi, bu konuda öneriler hazırlanması, gerekçeli karar yazım usullerine ilişkin şablonlar, örnekler, standartlar belirlenmesi ve yazım yöntemleri geliştirilmesi amacıyla 06.05.2021 tarihli ve 137 sayılı Birinci Başkanlık Kurulu kararı ile “Yargıtay Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonu”; 17.05.2021 tarihli ve 141 sayılı Birinci Başkanlık Kurulu kararı ile “Yargıtay Hukuk Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonu” kurulmuştur.
- Bu Rehber’in hazırlanması sırasında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.
 - 1) Uluslararası Gerekçeli Kararlar Sempozyumu-I (30 Mart 2021)
 - 2) Uluslararası Gerekçeli Kararlar Sempozyumu-II (9 Nisan 2021)
 - 3) Yukarıda 1 ve 2’nci maddelerde belirtilen Sempozyumların deşifreleri yapılmış ve Rehber’in hazırlanması aşamasında bu Sempozyumun deşifrelerinden yararlanılmıştır.
 - 4) 16 Haziran 2021 tarihinde Hukuk ve Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonları ayrı ayrı toplanmış olup, gerekçeli kararlarda yer alması gereken temel özelliklere ilişkin program özellikleri dokümanı oluşturulmuştur.



- 5) 30 Haziran 2021 tarihinde Hukuk ve Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonlarının “birleşik” toplantısında, Rehber’de yer alması düşünülen ortak ilkeler ele alınmıştır. 13 Eylül 2021 tarihinde Fransa Yargıtay’ının Karar Yazım Rehberi, Türkçeye çevrilmiştir.
 - 6) 13 Eylül 2021 tarihinde, Yargıtay Kararları Yazım Rehberi Dilbilgisi Kılavuzu Taslağı hazırlanmış, Hukuk ve Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonlarının üyelerine dağıtılmıştır.
 - 7) Eylül 2021’de usul memnuniyetine de vurgu yapan “Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Çerçevesi” isimli kitap Türkçeye çevrilmiş, basılmış ve dağıtılmıştır.
 - 8) Eylül 2021’e “Yüksek Performanslı Mahkeme Çerçevesi” isimli kitap Türkçe’ye çevrilmiş, basılmış ve dağıtılmıştır.
 - 9) 2 Eylül 2021’de Yargıtayda, 13 ülkenin yüksek mahkeme başkanı ve başsavcılar tarafından “Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet İlkeleri” geliştirilmiştir.
 - 10) Rehberin ilk taslakları Yargıtay içinde görüşe gönderilmiştir.
 - 11) Yargıtay daire başkanları ve üyeleri ile tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının katılımıyla 17-18 Aralık tarihlerinde Abant’ta düzenlenen iki günlük çalıştayda Yargıtay içinden gelen görüşler tartışılmış, değerlendirilmiş ve varılan sonuçlar raporlanmıştır.
 - 12) Hukuk ve Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonları 17-18 Aralık tarihlerinde yapılan çalıştayın sonuçlarını değerlendirmek amacıyla ayrı ayrı ve birlikte olmak üzere bir dizi toplantı gerçekleştirmiş ve taslakların son halini Yargıtay Birinci Başkanlığına sunmuştur.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığındaki bölümlerde 2019 yılından öncesine ait tutuklu veya tutuksuz dosya bulunmamakta olup,

2019 yılından ise sadece;

- 1. Bölümde 770, 2. Bölümde 202, 10. Bölümde 2.177 dosya işlem beklemekte, 2019 yılına ait ise hiç dosya bulunmamaktadır.



- Bir önceki rapordaki dosyaların 100 binin altına düşürülmesi hedefine ulaşarak, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Cumhuriyet Başsavcılığı arşivindeki dosya sayısı 96.825'e indirilmiştir.
- 2022 yılı 01 Ocak tarihi itibarıyla konulan dosya sayısı hedefi ise, 100 bin sayısının altı olarak belirlenmiş, 2022 yılı sonu itibarıyla ise 50 bin sayısının altı hedeflenmektedir.
- Tutuklu, hükümlü, zamanaşımı yakın, suça sürüklenen çocuk, bozma üzerine gelen ve eksiklik ikmal edilerek dönen dosyalara öncelik verilerek hak ihlallerinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Stratejik planda yer alan Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin yükseltilmesi hedefine yönelik olarak uygulama birliğinin sağlanması ve hukuki güvenliğin tesisi kapsamında; Yargıtay Ceza Genel Kurulu'nun haftalık tüm gündemleri ve çıkan karar özetleri Başsavcılık intranet sayfasında tüm Cumhuriyet Savcılarının kullanımına sunulmaktadır.
- Bu kapsamda öncelikle; Bölge Adliye Mahkemesi kararlarına yönelik temyiz başvurusu üzerine yapılacak incelemeler sırasında tüm teşkilata yol gösterecek şekilde uygulamalar yapılması, idare tarafından yapılan duyurular ve bölüm kıdemlileri vasıtasıyla tüm savcılara ulaştırılmaktadır.
- Tebliğnamelerin doğru dairelere yazılması intranet sitesinde yer alan dairelerin işbölümüne ilişkin cetvel güncellenerek Cumhuriyet savcılarına duyurulmuştur.
- Cumhuriyet Savcılarının performanslarının tespiti ile artırılmasına yönelik olarak tebliğname ile daire kararlarının karşılaştırılması yapılmak suretiyle Onama ve Bozma isabet oranlarının belirlenmesi, fahiş hata ve ek tebliğname sayılarının tespiti aylık raporlar alınarak ölçülmektedir.



2. Adli Kalite Alanında Uluslararası Çalışmalar:

1.Lahey/Hollanda da bulunan Adalet Mükemmeliyeti Enstitüsü Yönetim Kuruluna Yargıtay Temsilcisi oybirliği ile seçilmiştir.

3. Adli Kalite Konusunda Kitap Çevirileri

“Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Çerçevesi” ve “Yüksek Performansa Erişmek: Mahkemeler İçin Bir Çerçeve” isimli kitapların Türkçeye çevirisi yapılmıştır.

4. Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Uluslararası İlkeleri geliştirilmiştir.

2 Eylül 2022’de kabul edilen bu ilkelerin en iyi uygulamalarının Yargıtay’da geliştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

5. Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Uluslararası İlkeleri’nin Yargıtay’da uygulanmasına başlanmıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibariyle %100 oranında gerçekleşmiştir.

HEDEF 5.2: İçtihat tutarlılığının artırılması.

HEDEF – Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi

GERÇEKLEŞEN • İçtihat tutarlılığını artırma çerçevesinde, süreçlerde görev alanların esnek, yer ve zamandan bağımsız olarak “kararlara erişiminin” iyileştirilmesi için UYAP ortamında kullanılan karar arama modüllerinde bir kısım geliştirmeler yapılmıştır. Bu konuyla ilgili internet sayfasından (karararama.yargitay.gov.tr) erişilen karar arama sayfasıyla ilgili gelişmelere raporun giriş kısmında (Hedef 1-1) değinilmiştir.

- “Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP’tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması” hedefiyle ilgili olarak alt derece mahkemelerinin kararlarının, kelime bazlı sorgulanmasını sağlamaya yönelik modüller geliştirilmiştir. Bunun dışında, temyiz dosyalarına erişimle ilgili modüllerde pek çok geliştirme yapılmıştır.



- Stratejik planda yer alan “İçtihat tutarlığının artırılması” hedefine yönelik olarak; Her Çarşamba günü Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Başsavcıvekili ve bölümleri temsilen kıdemli savcılardan oluşan itiraz heyetinde gündeme ilişkin konular ve dosyalar tartışılmakta, ortak görüş belirlenmekte, tartışmalı konular ile Daireler arasındaki görüş farklılıklarına karşı CMK-308. maddesi kapsamında itiraz yasa yoluna başvurulmakta ve verilen kararlar tüm savcılarımıza duyurulmaktadır.
- Uygulama birliğinin ve tebliğnamelerde zaruri standartların sağlanması için, Covid-19 salgın tedbirleri nedeniyle ilk 6 aylık dönemde toplantılar düzenli olarak yapılamadığından, makamın onayı alınarak intranet ve mesaj yoluyla yasa değişiklikleri, Anayasa Mahkemesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararları doğrultusunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının kurumsal fikri bildirilmiş, oluşturulan ortak metinler (saklar) paylaşılmıştır. 2021 yılı Ekim ayı itibariyle tüm Cumhuriyet Savcılarının katılımıyla bölüm toplantılarının yapılmasına başlanılmıştır.
- Yeni hizmet binasındaki sistemin mevcut sistemle uyumlu çalışması için UYAP birimi tarafından birtakım güncellemeler ve eksiklik talepleri üzerine çalışmalar yapılmış, bazı sistemsel hatalar giderilmiştir.
- Performans hedefine Aralık ayı itibariyle %100 oranında ulaşılmıştır.

HEDEF 5.3: Yargıtaydaki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.

- HEDEF**
- İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması
 - Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Çalışmaları kapsamında iş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

GERÇEKLEŞEN • Performans hedefi Aralık ayı itibariyle gerçekleşmiştir.

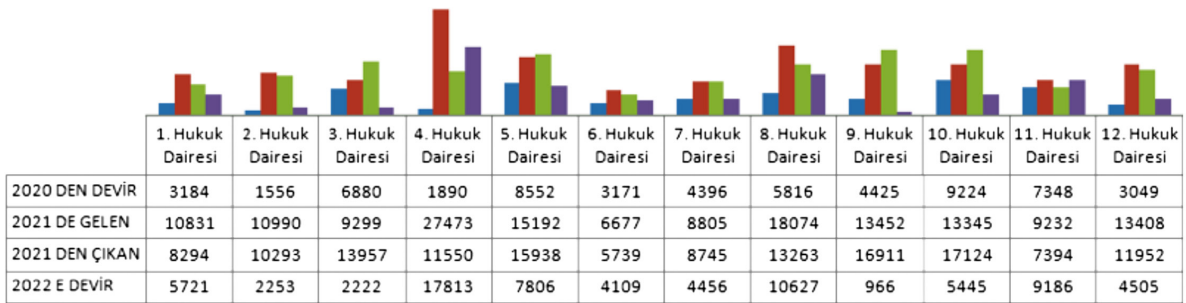


4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yargıtay Başkanlığı Stratejik Planında belirtilen performans göstergelerinin sonuçlarına ilişkin UYAP sistemi ile çıktılar temin edilmekte olup söz konusu sistem güvenilir, doğru bilgi içermektedir.

Hukuk Daireleri

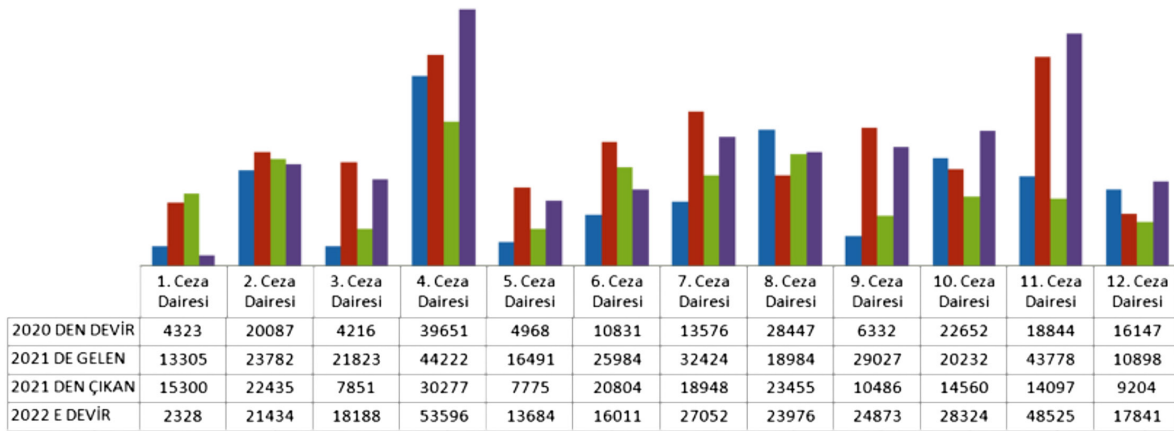
| BİRİM ADI | 2020 DEN DEVİR | 2021 DE GELEN | 2021 DEN ÇIKAN | 2022 YE DEVİR |
|-------------------|--------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 1. Hukuk Dairesi | 3184 | 10831 | 8294 | 5721 |
| 2. Hukuk Dairesi | 1556 | 10990 | 10293 | 2253 |
| 3. Hukuk Dairesi | 6880 | 9299 | 13957 | 2222 |
| 4. Hukuk Dairesi | 1890 | 27473 | 11550 | 17813 |
| 5. Hukuk Dairesi | 8552 | 15192 | 15938 | 7806 |
| 6. Hukuk Dairesi | 3171 (15.H.D.'den devir) | 6677 | 5739 | 4109 |
| 7. Hukuk Dairesi | 4396 (14.H.D.'den devir) | 8805 | 8745 | 4456 |
| 8. Hukuk Dairesi | 5816 | 18074 | 13263 | 10627 |
| 9. Hukuk Dairesi | 4425 | 13452 | 16911 | 966 |
| 10. Hukuk Dairesi | 9224 | 13345 | 17124 | 5445 |
| 11. Hukuk Dairesi | 7348 | 9232 | 7394 | 9186 |
| 12. Hukuk Dairesi | 3049 | 13408 | 11952 | 4505 |
| TOPLAM | 59491 | 156778 | 141160 | 75109 |





Ceza Daireleri

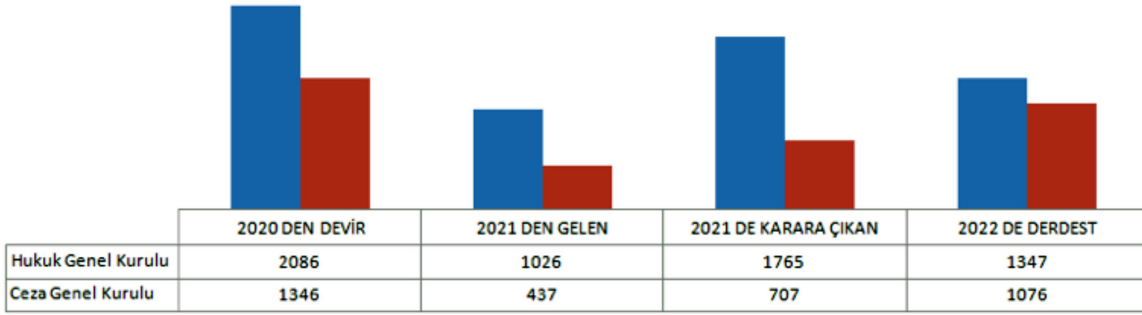
| BİRİM ADI | 2020 DEN DEVİR | 2021 DE GELEN | 2021 DEN ÇIKAN | 2022 YE DEVİR |
|------------------|--------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 1. Ceza Dairesi | 4323 | 13305 | 15300 | 2328 |
| 2. Ceza Dairesi | 20087 | 23782 | 22435 | 21434 |
| 3. Ceza Dairesi | 4216 (16.C.D.'den devir) | 21823 | 7851 | 18188 |
| 4. Ceza Dairesi | 39651 | 44222 | 30277 | 53596 |
| 5. Ceza Dairesi | 4968 | 16491 | 7775 | 13684 |
| 6. Ceza Dairesi | 10831 | 25984 | 20804 | 16011 |
| 7. Ceza Dairesi | 13576 | 32424 | 18948 | 27052 |
| 8. Ceza Dairesi | 28447 | 18984 | 23455 | 23976 |
| 9. Ceza Dairesi | 6332 | 29027 | 10486 | 24873 |
| 10. Ceza Dairesi | 22652 | 20232 | 14560 | 28324 |
| 11. Ceza Dairesi | 18844 | 43778 | 14097 | 48525 |
| 12. Ceza Dairesi | 16147 | 10898 | 9204 | 17841 |
| TOPLAM | 190074 | 300950 | 195192 | 295832 |





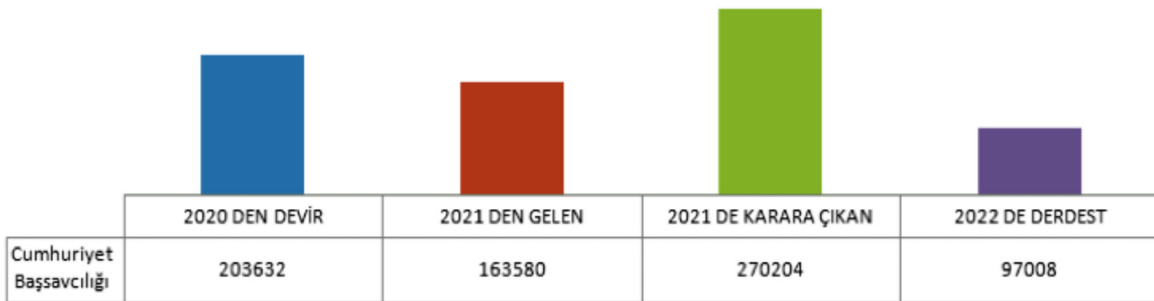
Yargıtay Genel Kurulları

| BİRİM ADI | 2020 DEN DEVİR | 2021 DE GELEN | 2021 DEN ÇIKAN | 2022 YE DEVİR |
|--------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Ceza Genel Kurulu | 1346 | 437 | 707 | 1076 |
| Hukuk Genel Kurulu | 2086 | 1026 | 1765 | 1347 |
| TOPLAM | 3432 | 1463 | 2472 | 2423 |



Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

| BİRİM ADI | 2020 DEN DEVİR | 2021 DE GELEN | 2021 DEN ÇIKAN | 2022 YE DEVİR |
|-------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Cumhuriyet Başsavcılığı | 203632 | 163580 | 270204 | 97008 |





Strateji İşleri Müdürlüğü

1. Yargıtay Başkanlığı 2020 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
2. Yargıtay Başkanlığı 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
3. 2022 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
4. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
5. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmıştır.
6. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
7. Düzenlenen 1141 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
8. Kurum alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, kişilerden alacaklar kapsamında 235 adet yazışma yapılmıştır.
9. Yargıtay Başkanlığı 2022 yılı Program Bütçesi hazırlanmıştır.
10. 2021 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
11. 2022 Yılı Yatırım programı hazırlanmıştır.
12. Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.
13. Bütçe işlemleri yürütülmüştür.
14. Strateji İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
15. Yıl içerisinde 275 adet giden evrak, 328 adet gelen evrak işlemleri yapılmıştır.

İdari ve Malî İşler Müdürlüğü

1. Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmıştır.
2. Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmıştır.
3. Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek ön mali kontrolleri yapılarak Yargıtay Başkanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.



4. Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları: Yıl içerisinde mal ve hizmet alımı harcamaları olarak 1.141 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Sözleşmeli Mal ve Hizmet Alımları: Yıl içerisinde sözleşmeli mal ve hizmet alımı olarak 7 adet doğrudan temin alımı ile sözleşme imzalanmıştır.

Yapılan İhaleler: 5 adet açık ihale usulü, 3 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 8 adet ihale gerçekleştirilip, 7 adet sözleşme imzalanmıştır.

Periyodik Bakım ve Onarım: Hizmet birimlerinde bulunan makine teçhizat bakım ve onarım hizmetine 11 farklı kalemde bakım onarım sözleşmesi yapılarak tüm ödeme işlemleri tamamlanmıştır.

Aboneliğe Bağlı Ödemeler: Hizmet birimlerinde bulunan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerine bağlı ödemeler düzenli bir şekilde aylık olarak ödenmiştir.

Gelen – Giden Evrak: 1915 adet gelen evrak takip edilmiş, 887 adet giden evrak düzenlenmiştir.

Yolluk Ödemeleri: Yıl içerisinde 88 adet yurt içi geçici görev yolluğu ve 57 adet sürekli görev yolluğu olmak üzere söz konusu ödemelere ilişkin toplam 145 adet ödeme belgesi hazırlanmıştır.

Özlük Hakları Ödemeleri: (1-Özel Kalem, 2-Ceza ve Hukuk Dairesi Başkanları, 3-Ceza ve Hukuk Dairesi Personeli, 4-Birinci Başkanlık, 5-4/B Sözleşmeli Personel, 6-Temizlik Görevlisi Sürekli İşçi, 7-Güvenlik Görevlisi Sürekli İşçi, 8-Yemekhane Görevlisi Sürekli İşçi, 9- 375 KHK Sürekli İşçi) $\times 12=108+(Ocak ve Temmuz Farkı 9 \times 2=18)+(İlave Maaş+9) 108+18+9=135$ adet maaş ödemeleri, 23 adet doğum yardımı, 19 adet aile ve çocuk yardımı olmak üzere söz konusu ödemelere ilişkin toplam 177 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Diğer Ödemeler: 8 adet tazminat ödemeleri, 12 adet tediye ödemesi, 2 adet giyim yardımı ve ölüm yardımı ödemeleri olmak üzere söz konusu ödemelere ilişkin toplam 14 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğü

1. Başkanlığımız emrinde 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan sözleşmeli bilişim personellerinin sözleşmeleri hazırlanmıştır.
2. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında Başkanlığımızda istihdam edilen personelin sözleşmeleri hazırlanmıştır.
3. Başkanlığımızda açık bulunan 1 zabıt kâtibî kadrosuna naklen atama yapılmıştır.
4. OHAL İnceleme Komisyonu tarafından kamu görevine iade edilen 1 şoför, 2 hizmetli, 1 zabıt kâtibî, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni ile idare mahkemesi tarafından kamu görevine iade edilen 1 zabıt kâtibînin ataması yapılmıştır.
5. 2828 sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi kapsamında memur kadrosuna 1 atama yapılmıştır.
6. Dairelerin ve personelin talepleri doğrultusunda kurum içinde yer değiştirme işlemleri yapılmıştır.
7. Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri yapılmıştır. Öğrenim durumu değişen personellerin intibak işlemleri yapılmıştır.
8. Başkanlığımızda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile 7 günü aşan hastalık raporları ile sözleşmeli personelin aldığı raporlardan gerekli kesintilerin yapılması için Yargıtay maaş mutemetliğine bildirilmiştir. Ayrıca refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.
9. Başkanlığımız personelinin emekli, istifa, naklen atama gibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
10. Başkanlığımızın kadro durumunu gösterir 3 aylık çizelgeler düzenlenerek, kamu e-uygulama ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemlerine veri girişi yapılmıştır.
11. Başkanlığımız kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
12. Yargıtay personeline gelen icra takipleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
13. Başkanlığımız personelinin kamu sendikalarına üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri yapılmıştır.
14. Başkanlığımız personelinin genel mal bildirimi beyanları alınmış, daha önceki genel ve ek mal bildirimi beyannameleri karşılaştırılmış, beyanlardaki eksiklikler tespit edilerek giderilmesi sağlanmış, konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.



15. Disiplin hükümlerine aykırı eylemde bulunan Başkanlığımız personelleri hakkında, Yargıtay Yönetim Kurulunca açılan disiplin soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş, kesinleşen disiplin cezaları uygulanmış ve konuyla ilgili olarak tüm yazışmalar yapılmıştır.
16. Kurumumuz idari işlemlerine ilişkin olarak, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmıştır.
17. Başkanlığımız çalışanlarının kurum kimlik kartlarının basılması ve dağıtılması işlemleri yapılmıştır.
18. Başkanlığımızda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve Bağ-Kur'a tabi çalışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış, gelen cevaplar doğrultusunda intibakları yapılmıştır.
19. Başkanlığımız personelinin; hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgileri düzenli bir şekilde Hizmet Takip Programına aktarılmaktadır.
20. Başkanlığımız emrinde sürekli işçi kadrosunda görevli personelin tüm özlük işleri (sözleşme, mesai puantaj, izin, rapor, sendika, icra takibi, disiplin soruşturması, emeklilik, istifa vb. işlemler) yapılmıştır.
21. Başkanlığımız sürekli işçi kadro durumunu gösterir aylık çizelgeler hazırlanarak, Türkiye İş Kurumunun internet sayfasına veri girişi yapılmıştır.
22. Başkanlığımız ile KOOP-İş Sendikası arasında, sürekli işçilerin özlük hakları ve maaşlarını belirlemek üzere toplu iş sözleşmesi görüşmeleri başlatılmış, daha sonra toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi TÜHİS sendikasına devredilmiş olup, süreç devam etmektedir.
23. Bu dönem içerisinde, kurumlar arası nakil yoluyla 1 yazı işleri müdürü ve 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 doktor ve 2 hemşire Başkanlığımız emrine atanmıştır.
24. Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetveller uyarınca Başkanlığımız personelinin yan ödeme cetvelleri hazırlanmış ve Merkez Saymanlığa gönderilmiştir.
25. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilen personeller hakkında, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 35. maddesi gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. (Sekretarya işlemleri yapılmıştır.)



26. Yargıtay Yönetim Kurulunun 01.06.2021 tarihli ve 361 sayılı kararı ile Başkanlığımız bünyesinde istihdam edilmek üzere; 657 sayılı Kanunun 4/D maddesi ile 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 26.05.2021 tarihli ve 20385 sayılı izni uyarınca, İŞ-KUR aracılığı ile 279 sürekli işçi (10 aşçı, 7 garson, 249 temizlik görevlisi, 13 Bahçıvan/Peyzaj Bahçıvanı) alınmasına karar verilmiş, konuyla ilgili ilanlar hazırlanmış, başvurular İŞ-KUR üzerinden alınmış, komisyonlar oluşturulmuş, adaylar için sözlü sınavlar yapılmıştır.
27. Yargıtay Yönetim Kurulunun 01.06.2021 tarihli ve 362 sayılı kararı ile; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-6. maddesi ile bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 26.05.2021 tarihli ve 20385 sayılı izni uyarınca Başkanlığımız Bilgi İşlem Merkezinde istihdam edilmek üzere; 2 sistem uzmanı alınmasına karar verilmiş, konuyla ilgili ilan hazırlanmış, komisyon oluşturulmuş, başvurular alınmış olup sınav süreci devam etmektedir.
28. Yargıtay Yönetim Kurulunun 01.06.2021 tarihli ve 363, 364, 365, 366, 367 ve 368 sayılı kararları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Değişik 4. maddesinin (B) fıkrasına istinaden, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Ek 2. maddesi gereğince, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 26.05.2021 tarihli ve 20385 sayılı izni uyarınca, 2020 yılı KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak Başkanlığımızca yapılacak uygulama ve/veya sözlü sınav sonuçlarına göre açıktan 13 sözleşmeli çözümleyici, 7 sözleşmeli programcı, 100 sözleşmeli zabıt kâtabi, 1 sözleşmeli kameraman, 32 sözleşmeli koruma ve güvenlik görevlisi, 16 sözleşmeli tekniker, 43 sözleşmeli teknisyen alınması karar verilmiş olup, konuyla ilgili ilanlar hazırlanmış, komisyon oluşturulmuş, başvurular alınmış, teknisyenler uygulama sınavı yapılmış olup sınav süreci devam etmektedir.
29. Kapatılan Daire personellerinin, kurum içi görevlendirmeleri yapılmıştır.
30. Yargıtay yeni hizmet binası hizmete alındığından, kartlı geçiş sistemi kapsamında tüm çalışanların kimlik kartları yeniden basılmıştır.
31. 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statü-



süne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar gereğince Başkanlığımız alt işveren şirketlerinde görev yapmakta iken, 01.04.2018 tarihi itibarıyla sürekli işçi kadrosuna atanmış personelin tüm özlük işleri (sözleşme, mesai puantaj, izin, rapor, sendika, icra takibi, disiplin soruşturması emeklilik, istifa vb. işlemler) yapılmıştır.

32. Başkanlığımızca yapılmakta olan 279 sürekli işçi (10 aşçı, 7 garson, 249 temizlik görevlisi, 13 bahçıvan/peyzaj bahçıvanı) alımı sınavına başvuran adayların sözlü sınavları yapılmıştır.
33. Başkanlığımızca yapılmakta olan 212 sözleşmeli personel (Zabıt Kâtibî, Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Silahlı), Çözümleyici, Programcı, Teknisyen, Tekniker ve Kameraman) alımı sınavına başvuran adayların sözlü sınavları yapılmış ayrıca zabıt kâtipleri için uygulama sınavı yapılmıştır.
34. Başkanlığımızca yapılmakta olan 2 sözleşmeli bilişim personeli alımı sınavına başvuran adayların sözlü sınavları yapılmıştır.
35. Başkanlığımız bünyesinde istihdam edilmek üzere; 657 sayılı Kanunun 4/D maddesi ile 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince açıktan 10 aşçı, 6 garson, 249 temizlik görevlisi, 6 Bahçıvan/Peyzaj Bahçıvanı) alınmış ve göreve başlatılmıştır.
36. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Değişik 4. maddesinin (B) fıkrasına istinaden, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar gereğince yapılan sınavda 3 sözleşmeli çözümleyici, 1 sözleşmeli programcı, 100 sözleşmeli zabıt kâtibî, 1 sözleşmeli kameraman, 12 sözleşmeli koruma ve güvenlik görevlisi, 16 sözleşmeli tekniker, 39 sözleşmeli teknisyen aday başarılı olmuş, sonuçlar açıklanmış, adaylar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına karar verilmiş, ilgili valiliklere yazılar yazılmış, bu işlem sonuçlandığında atamaları yapılacaktır.
37. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan sürekli işçileri kapsayan, Başkanlığımızı temsilen TÜHİS Sendikası ile KOOP-İş Sendikası arasında, 21.09.2021 tarihli ve 01.02.2021 – 31.01.2021 yürürlük süreli 1. Dönem İşyeri Toplu İş Sözleşmesi gereğince Başkanlığımız bünyesinde görev yapmak üzere İşçi Disiplin Kurulu oluşturulmuş, Disiplin Kurulu toplantısı yapılmış, sürekli işçi kadrosunda görev yapan personellerden disiplin hükümlerine aykırı eylemde bulunanlar hakkında açılan disiplin soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
38. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan sürekli işçileri kapsayacak şekilde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda yer alan yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı görevlendirmesi yapılmıştır.



Yayın İşleri Müdürlüğü

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44. maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50. maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı Kanunun 55. maddesi gereği Döner Sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce, Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile bu dergilerin basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, onursal üye ve başkanlar, kontenjan dâhili kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ile birlikte döner sermaye ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinin;

- Ocak 2021 sayısında 31 adet hukuk 30 adet ceza olmak üzere 61 adet,
- Şubat 2021 sayısında 30 adet hukuk 31 adet ceza olmak üzere 61 adet,
- Mart 2021 sayısında 30 adet hukuk 31 adet ceza olmak üzere 61 adet,
- Nisan 2021 sayısında 30 adet hukuk 31 adet ceza olmak üzere 61 adet,
- Mayıs 2021 sayısında 27 adet hukuk 25 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Haziran 2021 sayısında 29 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 51 adet,
- Temmuz 2021 sayısında 25 adet hukuk 23 adet ceza olmak üzere 48 adet,
- Ağustos 2021 sayısında 23 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 45 adet,
- Eylül 2021 sayısında 24 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 46 adet,
- Ekim 2021 sayısında 25 adet hukuk 21 adet ceza olmak üzere 46 adet,
- Kasım 2021 sayısında 26 adet hukuk 22 adet ceza olmak üzere 48 adet,
- Aralık 2021 sayısında 24 adet hukuk 23 adet ceza olmak üzere 47 adet,

karar yayımlanmıştır.



Aylık olarak yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisine ilişkin maliyet hesaplaması, matbaa fatura ödemeleri, ambar giriş-çıkış, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Yargıtay Dergisi yılda dört sayı halinde basılmaktadır. Temmuz 2016 sayısından itibaren hakemli olarak yayımlanmakta olan Yargıtay Dergisine gönderilen makalelerin hakeme gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Yayın Kurulu toplantıları düzenlenerek, Yayın Kurulu Kararları hazırlanmış, Yayın Kurulundan geçen makalelerin Yargıtay Dergisinde yayımlanması sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde Yargıtay Dergisinin;

- Ocak 2021 sayısında 6 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 8 adet makale,
- Nisan 2021 sayısında 6 adet hakemli, 5 adet hakemsiz toplam 11 adet makale,
- Temmuz 2021 sayısında 7 adet hakemli, 3 adet hakemsiz toplam 10 adet makale
- Ekim 2021 sayısında 4 adet hakemli, 3 adet hakemsiz toplam 7 adet makale,

yayına hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yayımlanmış olan sayıların TÜBİTAK ULAKBİM ODİS sistemine giriş (derginin PDF hali, hakem raporları ve süreci) işlemleri yapılmıştır.

Yargıtay Dergisine ilişkin maliyet hesaplaması, matbaa fatura ödemeleri, ambar giriş-çıkış, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Dergide makalesi bulunan yazarlara telif ücreti ödemesi ve hakem ücreti ödemeleri ile birlikte Döner Sermaye işlemlerinin Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer görevler yapılmıştır.

Eğitim Müdürlüğü

1- Yargıtay Başkanlığı Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Seminerler

Ankara Adli Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarına yönelik 08 Kasım 2021 tarihinde eğitim semineri düzenlenmiştir.

Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından 29 Kasım 2021-01 Aralık 2021 tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Yaklaşımlar Işığında Türkiye'de 16. Yılında Denetimli Serbestlik Sistemi ve Gelecek Vizyonu" isimli çalışmaya Başkanlığımızca ev sahipliği yapılmıştır.

2- Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayları

Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak 610 stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı adayının Yargıtay dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmış, 527 adayın Başkanlığımızdaki stajı devam etmektedir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından meslek içi eğitime tabi tutulmasına karar verilen 14 Kadastro Mahkemesi hâkiminin görevlendirme ve yazışmaları yapılmış kurs süreçleri sona ermiştir.

3- Aday Memur

Yargıtay'a yeni atanan, aday memurluk eğitimi ve staj sürecini başarı ile tamamlayan 4 aday memura Yemin Töreni düzenlenmiştir.

4- Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri

| GELDİĞİ KURUM | KONU | YER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | KİŞİ SAYISI |
|----------------------------------|--|-------------------------------|------------------|--------------|-------------|
| ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ | TÜRK YARGI SİSTEMİNDE YÜKSEK YARGININ İŞLEVİ | KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ | 04.11.2021 | 04.11.2021 | 1 |
| YÜKSEK SEÇİM KURULU | MOLDOVA CUMHURİYETİ ERKEN PARLAMENTO SEÇİMLERİ | MOLDOVA | 11.07.2021 | 11.07.2021 | 1 |
| | | | | TOPLAM | 2 |



5- Eğitim Faaliyetleri (Tetkik Hakimleri)

2021 yılı içerisinde Tetkik Hâkimlerine yönelik meslek içi eğitim düzenlenmemiştir.

6- Eğitim Faaliyetleri (Personel)

| SN | EĞİTİM TARİHİ | EĞİTİM ADI | KATILIMCI SAYISI | YER |
|----|---------------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 26 Ekim 2021 | Yargıtay Başkanlığına Yeni Atanan Personele Yönelik Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum Eğitimi | 234 | İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu |
| 2 | 04 Kasım 2021 | Yargıtay Başkanlığına Yeni Atanan Personele Yönelik Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum Eğitimi | 37 | Birinci Başkanlık Eğitim Salonu |

7- Yargıtay Bünyesinde Staj Yapan Öğrenciler

Yargıtay Bünyesinde 64 staj yapan öğrenci bulunmaktadır.

8- Yurtdışında Gerçekleşen Seminer, Çalıştay ve Sair Faaliyetler

| GELDİĞİ KURUM | KONU | YER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | KİŞİ SAYISI |
|---|---|------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| TÜRKİYE AVUKATLARI VE SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI | İCRA İFLAS HUKUKU İLERİ EĞİTİM | ÇEVİRİMİÇİ | 10.01.2021 | 10.01.2021 | 2 |
| İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRME | ÇEVİRİMİÇİ | 2020-2021 BAHAR YARIYILI | 2020-2021 BAHAR YARIYILI | 1 |
| ADALET BAKANLIĞI | İSTİNAF MAHKEMELERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI | ANKARA | 21.01.2021 | 21.01.2021 | 3 |
| ULUSLARARASI TIP HUKUKU KONGRESİ DÜZENLEME KURULU | TAKSİRLE ÖLDÜRME, TAKSİRLE YARALAMA ve GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA SUÇLARI ÖZELİNDE TIBBİ MÜDAHALEDEN KAYNAKLANAN CEZAİ SORUMLULUK | ÇEVİRİMİÇİ | 08.01.2021 | 08.01.2021 | 1 |



| | | | | | |
|--|---|------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ANKARA ÜNİVERSİTESİ | MEKTEB-İ ADLİYE FARAZİ DURUŞMA YARIŞMASI | ANKARA | 15.02.2021 | 15.02.2021 | 1 |
| TÜRKİYE AVUKATLARI VE SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI | KİRA SÖZLEŞMELERİ | ÇEVİRİMİÇİ | 27.02.2021 | 28.02.2021 | 1 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | YARGITAY 9. HUKUK DAİRESİ YENİ İLKE KARARLARI | ÇEVİRİMİÇİ | 28.02.2021 | 28.02.2021 | 1 |
| ADALET BAKANLIĞI | MÜLAKAT KURULU ÜYELİĞİ | ANKARA | 10.02.2021 | 11.02.2021 | 1 |
| ADALET BAKANLIĞI | KİŞİSEL VERİLERDEN ARINDIRMADA KULLANILAN YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMI | ANKARA | 25.02.2021 | 25.02.2021 | 1 |
| ANKARA ÜNİVERSİTESİ | FİKRİ MÜLKİYET HUKUKUNDA CEZA POLİTİKALARI | ANKARA | 2020-2021 BAHAR YARIYILI | 2020-2021 BAHAR YARIYILI | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | YARGI KARARLARINDA GEREKÇELENĐİRME | ANKARA | 12.02.2021 | 12.02.2021 | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | SINAV KURULU ÜYELİĞİ | ANKARA | 15.03.2021 | 12.04.2021 | 3 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | DOLANDIRICILIK SUÇLARI VE NİTELİKLİ DOLANDIRICILIK | ÇEVİRİMİÇİ | 13.03.2021 | 13.03.2021 | 1 |
| TÜRKİYE MİLLETLERARASI TİCARET ODASI (ICC) | 16. ICC TÜRKİYE TAHKİM GÜNÜ | ÇEVİRİMİÇİ | 17.03.2021 | 18.03.2021 | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | DANIŞMA KURULU TOPLANTISI | ANKARA | 03.03.2021 | 03.03.2021 | 3 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | HUKUK GENEL KURULU USUL KARARLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ | ÇEVİRİMİÇİ | 20.03.2021 | 20.03.2021 | 1 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | 7251 SAYILI YASANIN AİLE MAHKEMESİNDEKİ UYGULAMASI | ÇEVİRİMİÇİ | 21.03.2021 | 21.03.2021 | 1 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | KİRA HUKUKU | ÇEVİRİMİÇİ | 28.03.2021 | 28.03.2021 | 1 |
| ANKARA ÜNİVERSİTESİ | DEHUKAM DANIŞMA KURULU ÜYE BELİRLEME | ANKARA | 2021 | 2021 | 1 |
| ANKARA ÜNİVERSİTESİ | FİKRİ VE SINAİ HAK SUÇLARI | ANKARA | 26.04.2021 | 26.04.2021 | 1 |
| MİLLİ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ | BİLİŞİM HUKUKU (ÖĞRETİM GÖREVLİSİ) | ANKARA | NİSAN 2021 | TEMMUZ 2021 | 1 |
| YARGITAY 6. CEZA DAİRESİ BAŞKANLIĞI | YARGITAY KARARLARI İŞİĞİNDA 5237 SAYILI TCK'DA HATA | ÇEVİRİMİÇİ | 01.04.2021 | 01.04.2021 | 1 |



| | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|---|
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | ÖZEL HUKUKA TABİ PERSONEL SORUŞTIRMALARI VE İŞ HUKUKU | ANTALYA | 08.04.2021 | 08.04.2021 | 1 |
| ADALET BAKANLIĞI | ADLİ YARGI MÜLAKAT KURULU ÜYELİĞİ | ANKARA | 02.04.2021 | 09.06.2021 | 1 |
| TÜRKİYE AVUKATLARI VE SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI | İŞ HUKUKU ÇEVİRİMİÇİ İLERİ EĞİTİM | ÇEVİRİMİÇİ | 02.04.2021 | 04.04.2021 | 2 |
| ANKARA VALİLİĞİ | İŞ HAYATINA UYUM SEMİNERİ | ÇEVİRİMİÇİ | 15.04.2021 | 15.04.2021 | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | KAT MÜLKİYETİNDEN KAYNAKLANAN DAVALAR | ÇEVİRİMİÇİ | 21.04.2021 | 21.04.2021 | 1 |
| 12.CEZA DAİRESİ BAŞKANLIĞI | BİR KARİYER MESLEĞİ OLARAK "HÂKİMLİK VE SAVCILIK" | ÇEVİRİMİÇİ | 08.04.2021 | 08.04.2021 | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | YAZILI SINAV KURULU İZİN | ANKARA | 17.05.2021 | 21.05.2021 | 3 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | YARGITAY KARARLARINDA UYUŞTURUCU VE UYARICI MADDE SUÇLARI | ANKARA | 26.05.2021 | 27.05.2021 | 1 |
| AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI | 35. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAFTASI | ÇEVİRİMİÇİ | 05.05.2021 | 05.05.2021 | 3 |
| TOBB ETÜ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRMESİ | ANKARA | 2020-2021 | 2020-2021 | 1 |
| ANKARA ÜNİVERSİTESİ | JÜRİ ÜYESİ GÖREVLENDİRMESİ | ANKARA | 21.05.2021 | 21.05.2021 | 1 |
| TOBB ETÜ | KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİNDE GÜNCEL SORUNLAR ÇÖZÜM ÖNERİLERİ VE ELEKTRONİK DÖNÜŞÜM | ÇEVİRİMİÇİ | 27.05.2021 | 27.05.2021 | 1 |
| TÜKETİCİ HUKUKU ENSTİTÜSÜ | OTOMOTİV HUKUKU ZİRVESİ | ÇEVİRİMİÇİ | 29.05.2021 | 29.05.2021 | 1 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | 12. DÖNEM DERNEKLER DENETÇİ YARDIMCILARI YETİŞTİRME PROGRAMI | ANKARA | 21.06.2021 | 21.06.2021 | 1 |
| İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ | 16. TÜRK CEZA HUKUK GÜNLERİ | ÇEVİRİMİÇİ | 01.06.2021 | 03.06.2021 | 4 |
| TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU | SALGIN DÖNEMİNDE UYGULANAN SOSYAL POLİTİKALARIN YOL AÇTIĞI SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ | ÇEVİRİMİÇİ | 05.07.2021 | 05.07.2021 | 1 |



| | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| ADALET BAKANLIĞI | UZLAŞTIRMA ÖDÜL TÖRENİ VE UZLAŞTIRMA UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI İLE UZLAŞTIRMA UYGULAMALARI ATÖLYE ÇALIŞMASI | İZMİR | 12.04.2021 | 13.07.2021 | 1 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | KAÇAKÇILIK SUÇLARIYLA MÜCADELE UZMANLIK EĞİTİMİ | ANKARA | 24.09.2021 - 27.09.2021 | 24.09.2021 - 27.09.2021 | 2 |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | 2021 YILI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ÇALIŞTAYI | ANKARA | 27.09.2021 28.09.2021 | 27.09.2021 28.09.2021 | 6 |
| İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ | YÜRÜRLÜĞÜNÜN 9. YILINDA VE YARGITAY KARARLARI İŞİĞİNDA TÜRK TİCARET KANUNU SEMPOZYUMU | İSTANBUL | 01.10.2021 | 01.10.2021 | 2 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | TOKAT-SİİRT-ORDU-IĞDIR | 2-9-16-23.09.2021 | 2-9-16-23.09.2021 | 1 |
| GELENEKSEL ALKOLLÜ İÇKİ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ | Distile İçecek Sektöründe Kaçak ve Sahtenin Boyutu, Etil Alkolün Yasa Dışı Kullanımı Dolayısıyla Ortaya Çıkan Kayıt Dışılık, Bu Alandaki Vergi Kaybı ve Soruna Yönelik Çözüm Önerileri | İZMİR | 14.10.2021 | 15.10.2021 | 6 |
| HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ | ŞİRKETLER VE SİGORTA HUKUKU SEMPOZYUMU | ÇEVİRİMİÇİ | 15.10.2021 | 16.10.2021 | 8 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | KARS | 15.10.2021 | 15.10.2021 | 1 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | KAÇAKÇILIK SUÇLARIYLA MÜCADELE UZMANLIK EĞİTİMİ | ANKARA | 25.10.2021 | 01.11.2021 | 2 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | AĞRI-BİTLİS | 17.10-26.11.2021 | 26.11.2021 | 1 |
| MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI | İSİG Kongresine Giderken Pandemi Sürecinin İşçi Sağlığı ve Güvenliğine Etkileri Sempozyumu | ÇEVİRİMİÇİ | 23.10.2021 | 23.10.2021 | 1 |
| TÜREVAK | HMK'da 7251 Sayılı Kanun ile Yapılan Değişikliklerle Birlikte Aile Hukuku Sertifika Programı | ÇEVİRİMİÇİ | 30.10.2021 | 31.10.2021 | 1 |
| İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ | TAHKİM ALANINDA YARGIYA YANSIYAN GÜNCEL HUKUKİ SORUNLARIN TESPİTİ AMACIYLA TOPLANTI | ÇEVİRİMİÇİ | 02.11.2021 | 02.11.2021 | 7 |



| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|------------|---|
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | GİRESUN-DİYARBAKIR-ÇORUM-BATMAN-MANİSA | 24 EKİM-7 KASIM- 11,18,25 ARALIK | 25.12.2021 | 1 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | ADİYAMAN-NİĞDE-ERZİNCAN-MUŞ-ŞIRNAK | 06-13-20-27.11-04.12.2021 | 04.12.2021 | 1 |
| TÜREVAK | İŞ HUKUKU | ÇEVİRİMİÇİ | 06-07.11.2021 | 07.11.2021 | 2 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | ÇALIŞMA GRUBU | ANKARA | 2021 | 2021 | 1 |
| ADALET BAKANLIĞI | MASUMİYET KARİNESİ VE LEKELENMEME HAKKI SEMPOZYUMU | ANKARA | 08-09.11.2021 | 09.11.2021 | 4 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | TUNCELİ | 19.11.2021 | 19.11.2021 | 1 |
| 11. CEZA DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 11. ULUSLARARASI SUÇ VE CEZA FİLM FESTİVALİ | İSTANBUL | 26.11.2021 | 02.12.2021 | 1 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | KAÇAKÇILIK SUÇLARIYLA MÜCADELE UZMANLIK EĞİTİMİ | ANKARA | 26.11.2021 | 29.11.2021 | 2 |
| EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | POLİSİN ZOR VE SİLAH KULLANMA YETKİSİ ÇALIŞTAYI | ANKARA | 25.11.2021 | 25.11.2021 | 3 |
| İŞ HUKUKU VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERNEĞİ | YARGITAY'IN İŞ HUKUKU VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKUNA İLİŞKİN KARARLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ | İSTANBUL | 13.11.2021 | 14.11.2021 | 9 |
| ADALET BAKANLIĞI | 16. YILINDA DENETİMLİ SERBESTLİK SİSTEMİ VE GELECEK VİZYONU ÇALIŞTAYI | ANKARA | 29.11.2021 | 01.12.2021 | 4 |
| CUMHURBAŞKANLIĞI | SİBER GÜVENLİK HAFTASI PROGRAMI | ANKARA | 22.11.2021 | 24.11.2021 | 2 |
| TÜREVAK | YARGITAY KARARLARI İŞİĞİNDA SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | ÇEVİRİMİÇİ | 27.11.2021 | 28.11.2021 | 2 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | HAZIRLAYICI TEMEL HUKUK EĞİTİMİ | ANKARA | 09.12.2021 | 15.12.2021 | 2 |
| KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU | KAMU KURUMLARININ 6698 SAYILI KANUNA UYUMU HAKKINDA FARKINDALIK TOPLANTISI | ANKARA | 07.12.2021 | 07.12.2021 | 1 |



| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|----|
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | AİLE HUKUKU VE HMK YARGITAY UYGULAMASI | KARAMAN - KONYA - KIRŞEHİR - DENİZLİ - OSMANİYE - K.MARAŞ - TRABZON | 08-09-10-24 .12.2021-08-09- 15.01.2022 | 08-09-10-24 .12.2021-08-09- 15.01.2022 | 1 |
| TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ | TIP HUKUKU | OSMANİYE | 11.12.2021 | 11.12.2021 | 2 |
| SELÇUK ÜNİVERSİTESİ | SELÇUK HUKUK KONGRESİ II | ÇEVİRİMİÇİ | 15-19.12.2021 | 15-19.12.2021 | 3 |
| TİCARET BAKANLIĞI | AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE ÇALIŞTAYI | AFYONKARA- HISAR | 10-11.12.2021 | 10-11.12.2021 | 12 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | SUÇ GELİRLERİ İLE MÜCADELE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | ANTALYA | 07.12.2021 | 08.12.2021 | 1 |
| EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | İNSAN HAKLARI EYLEM PLANI: KOLLUĞUN ZOR VE SİLAH KULLANMA YETKİSİ ÇALIŞTAYI | ANKARA | 03.12.2021 | 03.12.2021 | 2 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | KAÇAKÇILIK SUÇLARIYLA MÜCADELE UZMANLIK EĞİTİMİ | ANKARA | 13.11.2021 | 22.11.2021 | 2 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | HUKUK SINIFI SUBAYLARIN MESLEK ÖNCESİ EĞİTİMİ | ANKARA | 13.12.2021 | 24.12.2021 | 7 |
| TÜRK HUKUK ENSTİTÜSÜ | SANAT VE TELİF HAKLARI SEMPOZYUMU | ANKARA | 10.12.2021 | 10.12.2021 | 1 |
| TOHUM YETİŞTİRİCİLERİ ALT BİRLİĞİ | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EKSENİNDE GELECEĞİN TARIMI | ANTALYA | 20.12.2021 | 23.12.2021 | 5 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | MERSİN BAROSU AVUKATLARINA YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM | MERSİN | 23.12.2021 | 24.12.2021 | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | HUKUK REHBERİ | ANKARA | 22.12.2021 | 24.12.2021 | 15 |
| İSTANBUL SANAYİ ODASI | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN CEZAİ VE HUKUKİ SORUMLULUKLAR | ÇEVİRİMİÇİ | 27.12.2021 | 27.12.2021 | 2 |
| KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ | MESLEKİ TECRÜBE İŞİĞİNDA HÂKİMLİK VE SAVCILIK MESLEKLERİ | KIRIKKALE | 22.12.2021 | 22.12.2021 | 1 |
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ | 4483 SAYILI KANUNA GÖRE SORUŞTURMA USULLERİ | ÇEVİRİMİÇİ | 21.12.2021 | 21.12.2021 | 1 |

81 GÖREVLENDİRME
TOPLAM: 184 Kişi



Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel görevleri Yargıtay iç yönetmeliğinin 69. maddesinde belirlenmiş olup, buna göre; Yargıtay mensuplarının çözülmesi gereken sosyal ve idarî sorunları ile ilgilenmek ve gereken bütün yardımları yapmak ve Yargıtay'ın yetkili organları ile ilişki kurmak suretiyle bunları sonuçlandırmak ve Yargıtay Kanunu ile bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu bağlamda, faaliyet raporuna esas dönemde aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevler yerine getirilmiş faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. Tören Organizasyonu

- *Yargıtay Yeni Hizmet Binası ve 2021-2022 Adli Yıl Açılış Töreni*

Yargıtay Yeni Hizmet Binası ve Adli Yıl Açılış Töreni kapsamında gerçekleştirilecek tüm hizmetler Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev alanı içinde kalmakta olup (duyurular, davetiye basımı, tüm yazışmalar, otel organizasyonu, oturma planı hazırlanması, konuklara yer gösterimi, kamera ve fotoğraf çekimi, kokart takdimi vb.) bu bağlamda;

Yargıtay Yeni Hizmet Binası ve 2021 Adli Yılı açılışı Yargıtay Yeni Hizmet Binası'nda 940 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- *Emeklilik Törenleri*

Yargıtay Başkanlığı bünyesinde yaş haddinden emekliye ayrılmış Daire Başkanı ve Yargıtay Üyeleri için 22 adet emeklilik töreni düzenlenmiştir.

2. Yargıtay Mensubu veya Birinci Derece Yakınlarının Vefatı Nedeniyle Yapılan İşlemler

93 mensubumuzun (Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı, personel ve birinci derece yakınları) cenaze haberi, kan ihtiyacı SMS ve intranet sistemi üzerinden duyuruları yapılmış, ihtiyaçlarının giderilmesinde yardımcı olunmuştur.

Yargıtay SMS sistemi ve intranet aracılığıyla Başkan, Yargıtay Üyesi, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı, personel ve yakınlarının cenaze ve kan ihtiyacı duyuruları yapılmış ayrıca ihtiyaç halinde araç temini sağlanmıştır.



3. Uluslararası Ziyaretler

2021 yılı içerisinde yurt dışından gelen ve giden heyet işlemleri “Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu” tarafından yürütülmüştür.

4. Yargıtay Başkanlığı Tarafından Yazılan Uluslararası Mektuplar

2021 yılı içerisinde yurt dışına yazılan mektup işlemleri “Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu” tarafından yürütülmüştür.

5. Birinci Başkan ve Genel Sekreter Adına Yazılan Tebrik, Kutlama, Teşekkür Mektupları

107 adet teşekkür, tebrik, ziyaret, davet vs. konularında Yargıtay Başkanı ve Genel Sekreter adına mektup gönderilmiştir.

6. Yurt İçi Gelen Heyetler

Üniversitelerin eğitim faaliyetleri kapsamında toplamda 13 üniversiteden 505 öğrenciye yönelik olarak Yargıtayın tanıtımı, işleyişi ve sair faaliyetleri hakkında tanıtım ve sunum yapılmıştır.

7. Tiyatro ve Konserler

Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde Ankara’da gösterime sunulan 12 adet oyun için bilet temin edilerek 390 mensubumuzun bu faaliyetlerden istifadesi sağlanmıştır.

8. Konferans, Toplantı, Seminer ve Söyleşi

| ETKİNLİK ADI | YER | TARİH | KATILIMCI SAYISI |
|---|-------------------------------------|---------------|------------------|
| Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören Hâkim-Savcı adaylarının katılımıyla Yargıtay Başkanı Sayın Mehmet Akarca ile Söyleşi | İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu | 16 Kasım 2021 | 300 |



9. Fotoğraf ve Video Hizmetleri

Yargıtay Başkanlığı çatısı altında gerçekleştirilen çeşitli tören ve etkinliklerin fotoğraf ve video hizmeti sağlanmıştır.

10. Protokoller

Yargıtay mensuplarımızın yararlanması amacıyla 5 eğitim kurumu ve 2 şirketle protokol yapılarak sunulan hizmetlerden indirimli yararlanma imkânı sağlanmıştır.

11. Sair Faaliyetler

Başkanlığımızda çeşitli özel günlerde meydana gelen 6 ayrı kutlama törenine 519 kişi katılmıştır.

- Daire Başkanı, Yargıtay Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve personelin Türk Telekom hatlı cep telefonlarının açılış-kapanış işlemleri, tarife değişikliklerinin haber bülteni ile duyurulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yargıtay Daire Başkanları ve Üyeleri için gerekli görüldüğü takdirde çevre güvenliği, koruma hizmetleri talebi, uçuşlarda VIP salonu kullanımı hakkında ilgili makamlara yazılar yazılmış, Birinci Başkan ve korumaları adına istenilen tarih ve saatler için uçak bileti alınarak, valilikten araç ve şoför taleplerinde bulunulmuştur.
- Farklı kurumlardan gelen duyurular intranette yayınlanmış ve gelen afişler Yargıtay binalarına asılarak bilgilendirme yapılmıştır.

12. Onursal Başkan ve Üyelere Ait İşlemler

Emekliye ayrılan 18 Onursal Daire Başkanı ve Yargıtay Üyesi ile yakınlarına kamu kurum ve kuruluşlarında (silah ruhsatı, pasaport ve kimlik vb.) olan işlemlerinde gerekli yardım sağlanmıştır.

13. Kamp

Manavgat'ta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisi 2021 yılı içerisinde Master Family Club adı altında 01 Mayıs 2021 tarihi itibarıyla işletmeye açılmış, 01 Mayıs 2021-30 Ekim 2021 tarihleri arasında toplam 26 dönem içerisinde 132 mensubumuz yakınlarıyla birlikte toplam 456 kişi yararlanmıştır.



Kütüphane Müdürlüğü

Yargıtay Kütüphane Müdürlüğünün temel görevlerine ilişkin düzenleme Yargıtay İç yönetmeliğinin 64.maddesinde yer almakta olup, buna göre anılan hükümde “Yargıtay’da kurulacak kitaplığın yönetimi ve bu kitaplıktan yararlanma koşulları ile sair hususlar, Yayın Kurulunca (Kitaplık Yönetmeliği) adı altında ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.” düzenlemesi mevcut olup, bu nedenle 15.06.1980 Tarihli, 17018 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yargıtay Kitaplık Yönetmeliği” hükümleri uyarınca faaliyet yürütülmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında;

1. Kaynakların kullanıcılara ödünç verme işlemi yapılmıştır.
2. Yargıtay’a gelen süreli yayınların ve kitapların Daire Başkanı, Yargıtay Üyesi ve Tetkik Hâkimlerine dağıtımı yapılmıştır.
3. Farklı yazarlardan hukuk kitapları hediye edilmiş ve kayıtları yapılmıştır.
4. Gelen süreli yayınların kayıtları yapılmıştır.
5. Günlük basın bülteni “ Medya Takip Merkezi” internet sitesinden çıkarılarak, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
6. Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nden Prof. Dr. Veysel Başpınar’ın vefatı üzerine, eşi ve çocukları tarafından kitaplarının bağışlanması ile ilgili olarak, kitaplar içerisinde seçim yapılarak getirilmiştir.
7. Yargıtay yeni hizmet binasına taşınma işlemi sonucunda, yeni kütüphane binasına taşınan kitaplar ve süreli yayınlar raf düzenlenmesi yapılarak sınıflandırılmıştır.
8. Kütüphane koleksiyonuna yeni kitaplar kazandırmak amacıyla, daire başkanlıklarına kitap istekleriyle ilgili liste hazırlama yazısı gönderilmiştir.
9. Toplam 10.310 adet kayıt mevcuttur.
10. 353 adet kitap-süreli yayının ödünç verme işlemi yapılmıştır.



Kişisel Verileri Arındırma Bürosu

2021 yılında kişisel verilerinden arındırılan dosya sayıları;

| | |
|---------------|----------------|
| OCAK | 54.212 |
| ŞUBAT | 57.177 |
| MART | 67.498 |
| NİSAN | 63.043 |
| MAYIS | 51.549 |
| HAZİRAN | 76.788 |
| TEMMUZ | 38.177 |
| AĞUSTOS | 20.621 |
| EYLÜL | 49.859 |
| EKİM | 70.547 |
| KASIM | 80.625 |
| ARALIK | 83.718 |
| TOPLAM | 713.814 |

Lojman Müdürlüğü

- 1- 2021 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların iletilmesi istenmiştir.
- 2- Ocak ayı sonuna kadar gelen başvurulardan Yargıtay Üyeleri için Üye Sicil Müdürlüğü, personel için Personel Müdürlüğü ile irtibata geçilerek beyanlardaki kıdem yılları ve mal beyanları kontrol edilmiştir.
- 3- Yapılan puanlama sonucunda oluşturulan sıralama listeleri Lojman Komisyon Başkan ve üyelerine onaylatılıp, intranet ortamında ilan edilmiştir.



- 4- 15 Ocak 2021 itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğünce belirlenen lojman kira artış oranlarına göre lojmanların kira bedelleri yeniden hesaplanarak maaş mutemetliğine gönderilmiştir.
- 5- Başkanlığımız lojmanlarında ikamet eden HSK üyeliği, HSK müfettişliği vb. görevlerde bulunanlar için yeni kira bedelleri kurumlarına bildirilmiştir.
- 6- Adalet Bakanlığı ve ATGV lojmanlarında ikamet eden Yargıtay Daire Başkanı ve Yargıtay Üyelerinin yeni lojman kira bedelleri de maaş mutemetliğine bildirilmiştir.
- 7- Lojmanlarımızda bulunan boş dairelerin, lojman yöneticileri tarafından bildirilen yakıt bedelleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne iletilerek bu bedellerin Başkanlığımız tarafından ödenmesi sağlanmaktadır.
- 8- Lojmanlarımızda yapılması gereken tamir ve tadilatlar Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü ile İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bildirilerek; arıza ve yapılacak tadilatların tespit, maliyet, malzeme tedarik ve hizmet satın alma süreçlerinin koordineli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 9- HSK 2021 yılı kararnamesi ile tayinleri çıkan ve lojmanlarımızda ikamet eden tetkik hâkimlerinin tahliye ettikleri dairelerin tahliye ve kira iade işlemleri yapılmış; bu dairelerin bir kısmı yeniden tahsis edilmiştir.
- 10- 17 Aralık 2021 tarihinde HSK tarafından seçilen 11 Yargıtay Üyesi ile irtibata geçilerek, lojman talebinde bulunanlar arasında yapılan puan sıralamasına göre lojman tahsis işlemleri devam etmektedir.
- 11- Her ay düzenli olarak Adalet Bakanlığı ile Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı ve C.T.E. İş Yurtları Kurumuna ait lojmanlarda oturan Daire Başkanı ve Yargıtay Üyelerinin kira listeleri maaş mutemetliği tarafından müdürlüğümüze bildirilmektedir. Kira listelerinin kontrolleri yapılarak ilgili kurumlara resmi yazı ile gönderilmektedir.
- 12- Lojmanlarımızın çevre düzenlemesi ve çevre sağlığı ile ilgili konularda yetkili olan belediyelerle gerekli yazışmalar yapılmaya devam edilmektedir.



Tedavi Bürosu

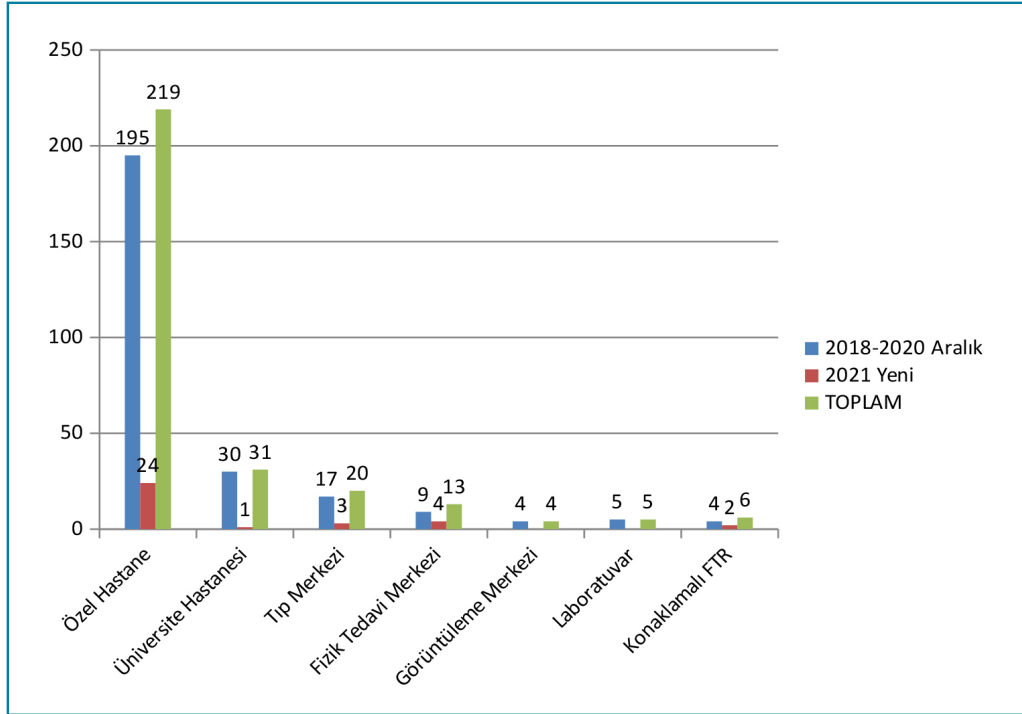
Hastane Anlaşmaları

1- Türkiye geneli olmak üzere;

Üyeler İçin Yapılan Anlaşmalar

1. Özel Egekent Hastanesi
2. Özel Denizli Tekden Hastanesi
3. Özel Mim Hastanesi
4. Özel Mersin Ortadoğu Hastanesi
5. Özel Medicana International Ataşehir Hastanesi
6. Özel Anamur Anamed Hastanesi
7. A Life Hospital Kuzey Ankara Hastanesi
8. Özel Kocaeli Hastanesi
9. Özel İstanbul Onkoloji Hastanesi
10. Liv Hospital Hastanesi-Vadi İstanbul
11. Dünya Göz Hastanesi-Konak / İzmir
12. Özel Göz Nurunu Koruma Vakfı Göz Hastanesi
13. Liv Hospital Hastanesi-Gaziantep
14. Özel Mersin Su Hastanesi
15. Medistanbul Hastanesi
16. Özel Egemed Hastanesi
17. Denipol Hastanesi
18. Başkent Üniversitesi Patalya Konaklamalı Fizik Tedavi Merkezi Kızılcahamam
19. Başkent Üniversitesi Patalya Konaklamalı Fizik Tedavi Merkezi Gölbaşı
20. Uluğ Bey Tıp Merkezi
21. Özel Egemed Didim Tıp Merkezi
22. Özel Egemed Saydam Tıp Merkezi
23. Pamukkale Üniversitesi Hastanesi

01.01.2021 tarihinden itibaren 17 yeni özel hastane, 1 üniversite hastanesi, 2 konaklamalı fizik tedavi merkezi, 3 tıp merkezi olmak üzere 23 yeni hastane sözleşmesi imzalanmıştır. Yargıtay intranet ve internet sayfalarında duyurusu yapılmıştır.



Halen 219 özel hastane, 31 üniversite hastanesi, 23 tıp merkezi, 13 fizik tedavi merkezi, 6 konaklamalı fizik tedavi merkezi, 4 görüntüleme merkezi ve 5 laboratuvar ile sözleşmemiz bulunmaktadır.

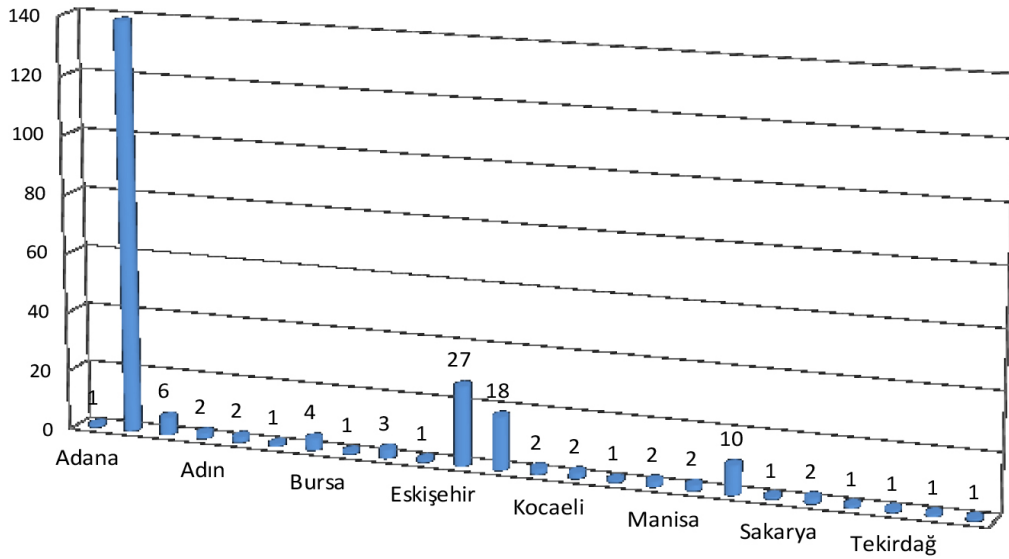
Hastane Ödemeleri;

- Onursal Üyelere ait 6537 adet ve çalışan üyelere ait 7523 adet fatura kayıtları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.
- Onursal üyelere ait 211 adet ve çalışan üyelere ait 140 adet sağlık harcamasının faturaları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak, Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.



Eczane Ödemeleri;

- 4- 17 yeni eczane ile sözleşme imzalanmış, Yargıtay intranet ve internet sayfalarında duyurusu yapılmıştır. Halen 231 adet eczane ile sözleşmemiz bulunmaktadır.



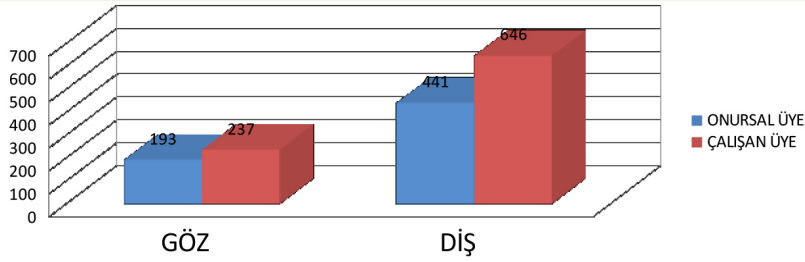
- 5- Onursal üyeler, çalışan üyeler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ait 14226 eczane reçetesi kontrol edilerek inceleme yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Optik Ödemeleri;

- 6- Onursal Üyelere ait 193 ve çalışan üyelere ait 237 adet gözlük reçete kayıtları tutularak, incelemesi yapıp, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Diş Tedavi Ödemeleri;

- 7- Onursal üyelere ait 441 adet ve çalışan üyelere ait 646 adet diş faturalarının kayıtları tutulmuş ve kontrolden geçtikten sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.



İşitme Cihazı Ödemeleri;

- 8- Onursal Üyelere ait 24 adet, çalışan üyelere ait 3 adet işitme cihazı faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Hasta Alt Bezi Ödemeleri;

- 9- Onursal Üyelere ait 42 adet ve çalışan üyelere ait 10 adet hasta alt bezi faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

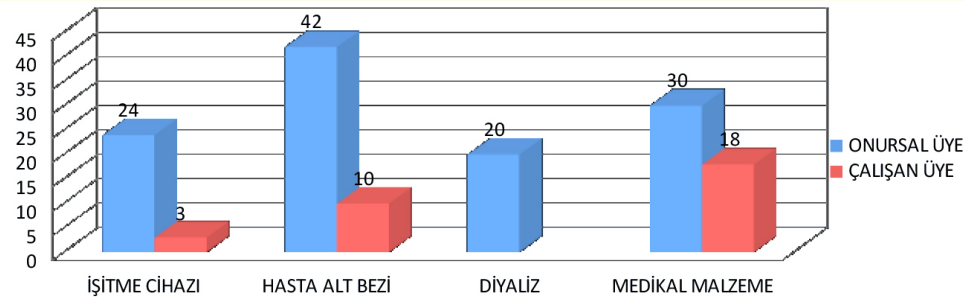
Diyaliz Ödemeleri;

- 10- Onursal Üyelere ait 20 adet diyaliz faturası kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Medikal Malzeme Ödemeleri;

- 11- Onursal Üyelere ait 30 adet ve çalışan üyelere ait 18 adet tıbbi sarf malzemeleri için faturalar kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

- 12- Yargıtay Merkez Saymanlığı'nda incelenerek ödemesi yapılan evraklar kayda alınıp, arşivlenmiştir.





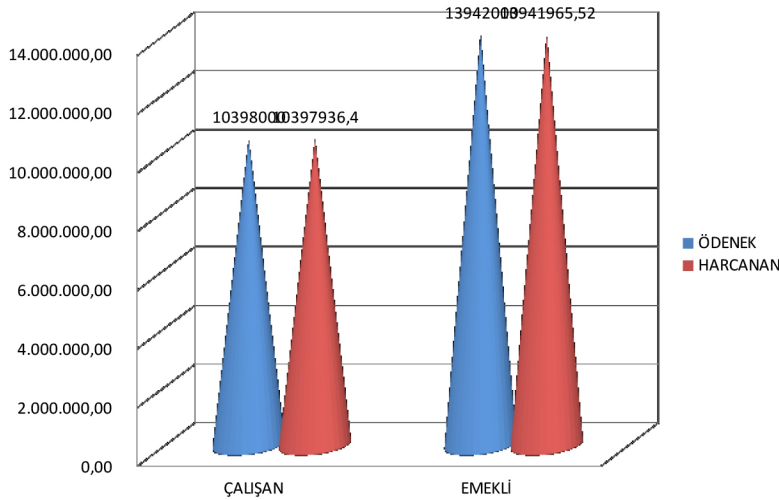
Sair Faaliyetler;

- 1- İstek halinde veya gerekli hallerde Sosyal Güvenlik Kurumundan provizyon alınıp alınmadığına dair sorgu yapıp, bilgilendirme yapılması,
- 2- Özel Hastanelerle hâkim, savcı ve personel için indirim anlaşmalarının yapılması ve bu hastanelerin zaman zaman yaptıkları sağlık kampanyalarının ve iletişim bilgilerinin intranet sağlık hizmetleri sayfasında duyurulması,
- 3- Emekli olan Daire Başkanı ve Yargıtay Üyelerinin takibinin yapılarak listelerin güncelliğinin sağlanması,
- 4- Anlaşmalı eczanelerle ve Yargıtay reçete sistemini oluşturan Türkiye Eczacılar Birliği ile iletişim halinde olup sistemsel sorunların çözümünün sağlanması,
- 5- Hak sahipliği taleplerine ilişkin taleplerin takibi ve sonuçlandırılması,
- 6- Gerekliği hallerde Başhekimliğe destek verilmesi.

01.01.2021-31.12.2021 (2021 Yılı) Bütçe ve Ödeme Durumu

2021 yılı Yargıtay çalışan üyeleri ve bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri için 10.398.000,00 TL sağlık ödeneği ayrılmış, 10.397.936,40 TL harcama gerçekleşmiştir.

2021 yılı Yargıtay onursal üyeleri ve bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri için ise 13.942.000,00 TL sağlık ödeneği ayrılmış ve 13.941.965,52 TL harcama gerçekleşmiştir.





Yargıtay Polikliniği

| Poliklinik | |
|--|-------|
| Muayene Edilen Hasta Sayısı: | 8.031 |
| Hemşirelik Hizmetleri: | 1.843 |
| Covid-19 PCR Test Sayısı | 909 |
| Covid-19 Antikor Test Sayısı | 69 |
| Diş Polikliniği | |
| Muayene Edilen Hasta Sayısı: | 1.608 |
| Başsavcılık Polikliniği | |
| Muayene Edilen Hasta Sayısı: | 721 |
| Hemşirelik Hizmetleri: | 126 |
| Laboratuvar | |
| Tetkiki Yapılan Hasta Sayısı: | 1.150 |
| Fizik Tedavi | |
| Fizik Tedavi Uygulaması Yapılan Hasta Sayısı: | 473 |
| Röntgen | |
| (Yargıtay) Röntgen Çekilen Hasta Sayısı: | 365 |
| Diyetisyenlik Hizmetleri | |
| Diyetisyenlik Hizmetlerinden Yararlanan Hasta Sayısı | 605 |



Daire Müdürlüğü

- Çalışma takvimindeki olağan işleri (Ceza-Hukuk Genel Kurulu, Başkanlar Kurulu, Divan toplantısı, Duruşma Salonları, muhtelif seçimler vb.) yerine getirmek için salonların temizlik ve dezenfekte işlemleri yapılarak salonlar hazır hale getirilmiştir.
- Yeni hizmet binasının inşaat sonrası genel temizliği detaylı olarak yaptırılmış, taşınması için gerekli koordinasyon yapılarak güvenli ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi aşamasında personel desteği verilmiş, daire arşivlerinin güvenli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Birinci Başkanlık, HGK, CGK, Hukuk ve Ceza Daire Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi ve personel odalarının güvenli olarak taşınma ve yerleştirilme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Yeni hizmet binasında çalışacak temizlik personellerinin görev yerlerinin belirlenerek dağıtımları yapılmış, yapılan anlaşma gereğince ilgili şirketler tarafından gerekli temizlik eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- Tüm otoparkların temizliği ve yıkama işleri yaptırılmış, kullanılacak elektrikli temizlik araçlarının eğitimleri verilmiş, sosyal tesislerin faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır.
- Dairelere geri dönüşüm kutularının dağıtımı yapılmış, çöplerin toplanması ve atılması için yer temini sağlanmıştır.
- Kış nedeniyle buzlanma ve karların temizlenmesi için solüsyon ile yollar açılmıştır. İç camların ahtapot araç ile silinmesi için eğitim verilmiştir.
- Kış şartları ile mücadele için araç kullanım eğitimi verilmiştir. Hukuk ve Ceza Dairelerine akülü dosya taşıma araçlarının teslimi ve dağıtımı sağlanmıştır.
- Temizlik personellerinin sağlık taramaları yaptırılmıştır.
- Birinci Başkanlık, Hukuk ve Ceza Bloklarının orta bahçe kapıları ile otopark giriş ve çıkışlarına halı paspas konulmuştur.
- Otoparklardan tüm dairelere geçiş tabela yönlendirmeleri yaptırılmıştır.



Üye Sicil Müdürlüğü

- 1- 2021 yılı İmza Sirküsü Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2- 2 Birinci Başkanvekili, 5 Daire Başkanı ve 14 Yargıtay Üyesinin emeklilik işlemleri ve 1 Yargıtay Üyesinin nakil işlemi yapılmıştır.
- 3- Daire Başkanı ve Yargıtay Üyelerinin talepleri üzerine 300 belge düzenlenmiş, 120 pasaport alma ve pasaport yenileme işlemi yapılmıştır.
- 4- Daire değişikliği yapılan ve emekli olan Yargıtay Üyelerinin Yargıtay Kimliği yaptırılarak teslim edilmiştir.
- 5- Askerlik ve avukatlık borçlanmaları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 6- Divan Kararları doğrultusunda, Başkan seçim sonuçları, yer değişiklikleri ve izin rapor bilgileri UYAP kayıtlarına girilmiştir.
- 7- Yargıtay Onursal Üyeleri için veri tabanı oluşturma hazırlıklarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- 8- Daire Başkanı ve Yargıtay Üyelerine ait çeşitli yazışmalar yapılmıştır.
- 9- Emniyet Müdürlükleri tarafından görev durumları sorulan Daire Başkanı ve Yargıtay Üyelerine ait yazışmalar yapılmıştır.
- 10- Sigorta Tahkim Komisyonu üyelik ve başkanlık başvurusu için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 11- HİTAP'ta hatalı hizmet kayıtları bulunan Daire Başkanı ve Yargıtay Üyeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil Hizmet Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 12- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 17.12.2021 tarihli ve 954 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilen Üyelere ait işlemler yapılmış, memuriyet bilgileri HİTAP'tan kontrol edilmiştir.
- 13- Onursal Üyelerin baro yazışmaları ve çalışan üyelerin baro levhasına avukat olarak yazılmaksızın baro yazışmaları yapılmıştır.



Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

1- Yazı İşleri Bürosu

- **Dilekçeler:** (Doğrudan kişi tarafından veya Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Yargıtay Başkanlığına gönderilen dilekçelerin mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)
- **Elektronik Başvurular:** (CİMER tarafından ve yrbgenelyazi@yargitay.gov.tr adreslerine gönderilen bilgi edinme başvurularının mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)
- **Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları:** (HSK, Bakanlıklar, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler vs. ile yapılan bilgi ve belge gönderimine ilişkin her türlü yazışmalar)
- **Seçimler:** (Birinci Başkan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Birinci Başkanvekili, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili, Birinci Başkanlık Kurulu, Daire Başkanlığı ve Yüksek Seçim Kurulu Üyeliği vb. seçimler, yazışmalar ve seçim tutanaklarının düzenlenmesi)
- Tetkik Hâkimlerinin özlük ekranlarına ilişkin yapılan güncellemeler
- Eski seçimlerin UYAP ortamına kaydının girilmesi
- Yargıtay kurum kodlarının belirlenmesi ve bu kodlara ilişkin yazışmalar

| | |
|--|--------|
| Başvurular | 9.421 |
| Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları ile Daire Başkanlıkları Yazışmaları | 17.281 |
| Seçimler | 8 |

2- Birinci Başkanlık Kurulu Kalemi

- Büyük Genel Kurul Kararı
- Birinci Başkanlık Kurulu Kararları
- Başkanlar Kurulu Kararları
- Şikâyetler (*Yargıtay Başkan ve Üyeleri hakkında yapılan şikâyetler*)
- Görevlendirmeler (*Konferans, seminer, çalıştay vb. görevlendirmeler*)
- İctihatların Birleştirilmesi Başvuruları (*İctihatların birleştirilmesi başvurularına ilişkin işlemler*)



- Üye ve Tetkik Hâkimlerine İlişkin İşlemler (Üye ve Tetkik Hâkimlerinin daire değişiklikleri, izin, rapor, atanma vs. özlük işlemleri)
- Yemin Törenleri (TMSF, BDDK, Rekabet Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu vb. üyeliklerine yapılan atamalar sonrası Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yaptıkları yemin ve buna ilişkin yazışmalar)
- Yazı İşleri Bürosu İşlemleri
 - Adli Ara Verme İşlemleri
 - İşbölümü Tasarısı
 - Yüksek Disiplin Kurulu

| | |
|--|--|
| Büyük Genel Kurul | - |
| Birinci Başkanlık Kurulu | 355 |
| İçtihatları Birleştirme Büyük-Hukuk Genel Kurulu | 6 - İçtihadı Birleştirme Büyük Genel Kurulu 1 - İçtihadı Birleştirme Hukuk Genel Kurulu |
| İçtihatları Birleştirme Karar Sayısı | 65 |
| Başkanlar Kurulu | 39 |
| Yüksek Disiplin Kurulu | - |
| Karara bağlanan şikâyet sayısı | 368 |
| Görevlendirme kararı sayısı | 158 |
| Üye İzin-Rapor İşlemleri | 405-122 |
| Tetkik Hâkimleri izin-rapor işlemleri | 305-413 |
| Yemin Törenleri | 6 |

| | |
|--|-----|
| Yeni Seçilen Üyeler | 15 |
| Kurum Dışı Giden - Emekli Üyeler | 27 |
| Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri | 1 |
| Kurum Dışı Giden - Emekli Tetkik Hâkimleri | 347 |

3- Genel Evrak

| GELEN EVRAK | ADET |
|-----------------------|------------|
| Kurum İçi Elektronik | 21.634 |
| Kurum Dışı Elektronik | 18.183 |
| Fiziki Evrak | 5.865 |
| Toplam | 347 |



| GİDEN EVRAK (DYS) | ADET |
|--------------------------|--------|
| Toplam (DYS) Giden Evrak | 39.373 |

| Gelen Evrakın Birimler Bazında Dağılımı | ADET |
|--|---------------|
| 1. Başkanlık (Lojman) | 168 |
| 1. Başkanlık (Üye Sicil) | 4.352 |
| Arşiv Bürosu | 3 |
| Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu | 2 |
| Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü | 2.314 |
| Daire Müdürlüğü | 237 |
| Eğitim Müdürlüğü | 801 |
| Genel Sekreterlik | 1 |
| Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalem | 20.525 |
| Gündüz Bakımevi | 21 |
| İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 759 |
| İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi | 46 |
| Kişisel Verileri Temizleme Bürosu | 3 |
| Koruma ve Güvenlik Bürosu | 265 |
| Kütüphane Müdürlüğü | 29 |
| Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu | 1.099 |
| Ön Kayıt Bürosu | 90 |
| Özel Kalem | 122 |
| Personel ve Eğitim Müdürlüğü | 14.234 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 14 |
| Sosyal İşler Müdürlüğü | 154 |
| Strateji İşleri Bürosu | 125 |
| Tedavi Bürosu Yazı İşleri Müdürlüğü | 78 |
| Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık Çözüm Merkezi Bürosu | 14 |
| Yapı ve Teknik İşler Bürosu | 108 |
| Yargıtay Tabipliği | 2 |
| Yargıtay Veznesi | 4 |
| Yayın İşleri Müdürlüğü | 95 |
| Yemekhane | 15 |
| Toplam | 45.680 |



| ELEKTRONİK EVRAK İADE | ADET |
|------------------------------|-----------|
| Yanlış gelen evrak için iade | 23 |
| Eki olmadığı için iade | 5 |
| Diğer iade nedenleri iade | 5 |
| Toplam | 33 |

| ELEKTRONİK EVRAK İADE | ADET |
|------------------------|------------|
| Postadan İade Gelenler | 656 |
| Toplam | 656 |

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

- Müdürlüğümüzde rutin görevlerin haricinde aşağıdaki faaliyetler yapılmış ve güvenlik düzeyini arttırıcı önlemler alınmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet Binasının 2021 yılı içerisinde tamamlanması nedeniyle Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'nün faaliyetleri güvenlik düzeyini arttırmak üzere yoğunlaştırılmıştır.

1- Mevcut planlar, koruma ve güvenlik müdürlüğü tarafından incelenmiş olup güvenlik zafiyeti oluşturması muhtemel durumlar yapı ve teknik işler müdürlüğüne çözüm önerileriyle birlikte rapor edilmiştir. Rapor edilen eksiklikler başlık halinde şu şekildedir:

- Protokol girişi fiziki ve elektronik güvenlik sistemlerinin düzenlenmesi
- Ziyaretçi otoparkından bina iç yoluna araç ve yaya giriş çıkışının kontrol altına alınması
- Araç arama kontrol noktasından yaya geçişlerinin düzenlenmesi
- Personel giriş turnikelerin belirlenmesi
- Güvenlik kamera sistemlerinin revize edilmesi
- Ön büro araç giriş noktasından yaya geçişlerinin engellenmesi konusunda fiziki önlem alınması



- 2- Koruma Güvenlik Müdürlüğünün fiziki önlem almak suretiyle güvenlik düzeyini iyileştirmeye yönelik tavsiyeleri şu şekildedir:
 - a) Güvenlik kontrol noktalarının yerlerinin belirlenmesi
 - b) Polis kontrol noktalarının konuşlandırılması
 - c) Bina etrafı fiziki güvenlik önlemlerinin artırılması
 - d) Araç altı arama sistemlerinin sıralamasının ve yerlerinin belirlenmesi
 - e) Araç yol bloke edicisi ve bariyerlerinin yerlerinin belirlenmesi
- 3- Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personelinin ihtiyaçlarına uygun malzeme, teçhizat, oda ve diğer demirbaşların tespiti yapılmıştır. Tespit edilen hususlar başlıklar halinde şu şekilde düzenlenmiştir.
 - a) Nöbet noktalarının belirlenmesi, nöbet noktalarında çalışacak personel sayısı göz önünde bulundurularak ihtiyaç olan metrekaare alanının belirlenmesi
 - b) İhtiyaç olan koruma ve güvenlik müdürlüğü kalem odalarının sayısının ve metrekaarelerinin belirlenmesi
 - c) İhtiyaç olan koruma ve güvenlik müdürü, şefi ve grup şefi odalarının sayısının ve metrekaarelerinin belirlenmesi
 - d) Koruma ve güvenlik personelinin dinlenme ve ihtiyaç odalarının belirlenmesi
 - e) Koruma ve güvenlik müdürlüğü silah odalarının ve bu odalarda kullanılacak silah kasalarının belirlenmesi
 - f) Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne yeni alınması planlanan personel sayıları da göz önünde bulundurularak giyinme odalarının belirlenmesi ve dolaplarının odalara göre sayısının belirlenmesi
- 4- Genel Sekreterliğin talimatları doğrultusunda ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak taşınması planlanan demirbaşların listesi yapılmış olup kalan demirbaşların liste halinde envanterden çıkarılması için ayniyat saymanlığına bildirilmiştir.
- 5- Yapılacak olan taşınmanın Genel Sekreterliğin belirlediği kurallar çerçevesinde icra edilmesini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüzde bulunan dosyalar düzenlenmiş; arşiv süresi dolacak olan evraklar ayrılmıştır.



- Kartlı geçiş kontrol sistemlerinde yaşanan 1 (bir) arıza yetkili firmaya bildirilerek arızaların giderilmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- Kamera sistemlerinde meydana gelen 3 (üç) adet arıza yetkili firmaya bildirilerek arızanın giderilmesi sağlanmış, kontrolleri yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığında görev yapmakta olan güvenlik görevlileri için, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi'ne göre resmi ve sivil üniformalar nitelik ve miktar bakımından tek tip olacak şekilde belirlenmiştir. Aynı yönergede kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut üniformaları 15.09.2021 tarihine kadar kullanmalarına olanak tanınmıştır. 16 (onaltı) adet sivil üniforma, 150 (yüzelli) adet resmi yazlık üniforma ve arma temin edilerek imza karşılığı istihkak sahiplerine dağıtılması sağlanmıştır.

Bina araç girişlerinde resmi ve özel bütün araçların alt ve bagaj aramaları yapılmaktadır. Şüpheli görülen araçlar Emniyet Müdürlüğü Hassas Bölgeleri Koruma Şube Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek gerekli sorgulamaların yapılması sağlanmaktadır.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre Yargıtay Başkanlığı emrinde görev yapan güvenlik görevlilerinin yer değişiklikleri, görevden ayrılışları gibi bildirilmesi kanunla zorunlu kılınan konular bildirilmektedir.

2022 yılı içerisinde kimlik kartı süresi dolacak personellerin tespiti yapılmış olup; önümüzdeki yıl içerisinde eğitim alacak 23 (yirmi üç) personelin eğitim, atış ve sınav planlaması yapılmıştır.

Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine uygun olarak Yargıtay Başkanlığı yeni hizmet binasında denetlemeler yapılmıştır. Yapılan denetlemede Güvenlik Görevlilerinin kıyafetlerinin uygunluğu, eğitim ve sertifikasyon işlemlerinin yapılıp yapılmadığı, eğitim atışlarının yapılıp yapılmadığı, kanuni zorunluluk olan bildirimlerin zamanında yapılıp yapılmadığı, faaliyet ve çalışma izinlerinin bulunup bulunmadığı kontrol edilmiştir. Yapılan denetlemede iş ve işlemlerde eksik bir unsura rastlanmamıştır.

Yeni hizmet binasına taşınmış olması nedeniyle el telsizlerinin yeterli gelmeyeceği tespit edilmiş, yeni bir telsiz röle ağı kurulması sağlanmış ve 50 (elli) adet el telsizi alınmıştır.

Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne kanuni zorunluluk olan bildirimler düzenli olarak yapılmıştır.



Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından düzenlenen KAAN uygulama eğitimine 06-09/12/2021 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.

Kapalı devre kamera sistemlerine ilişkin olarak güvenlik sistem ve cihazlarının kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.

Koruma Güvenlik Müdürlüğünde görevli güvenlik görevlilerine hizmet içi eğitim atışı yaptırılmıştır.

Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü

| SN | FAALİYETİN ADI | AÇIKLAMA |
|----|--|--|
| 1 | Yeni Hizmet Binası Proje, İnşaat ve Yapım İşlerinin Takibi | Yargıtay Yeni Hizmet Binasının proje çalışmalarında ve yapım aşamasında oluşturulan teknik ekiple birlikte verilecek görevlerin yerine getirilmesi |
| 2 | Lojman Binaları Bakım ve Onarım İşleri | Lojman bakım, onarım ve yapım işlerinin takibi, bu konulara ilişkin teklif alınması, raporlanması, ihale ve sözleşme taslaklarının hazırlanması |

1- Yeni Hizmet Binası Proje, İnşaat ve Yapım İşlerinin Takibi

| SN | İŞİN NEVİ |
|----|--|
| 1 | Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve personel odalarının mobilya ve tefişlerinin seçimi |
| 2 | Başkanlık Bloğu Oturum Planı |
| 3 | Teknik personel eğitim planlaması |
| 4 | Yemekhane Tefişat |
| 5 | Kreş ve Sosyal Tesisler Tefişatı |
| 6 | Güvenlik |
| 7 | Arşivler ve Dağılımı |
| 8 | Poliklinik ve Ön Büro |
| 9 | Temizlik, Çay Ocakları işletimi |
| 10 | Oda numaralarının belirlenmesi |
| 11 | İsimlikler ve yön tabelaları |



| | |
|----|--|
| 12 | Ön Büro Takip Sistemi (Ziyaretçi) |
| 13 | Envanter Kayıt Sistemi Kurulumu |
| 14 | Müzakere Salonları mobilya ve tefişlerinin seçimi |
| 15 | Özel Dekorasyon Mahalleri mobilya ve tefişlerinin seçimine ilişkin çalışmalar |
| 16 | Yargıtay Hizmet Binası 24 ve 25 parsellerde uygulanacak peyzaj çalışmalarına yönelik kurum görüşlerinin alınması ile diğer işle- rin takibi |
| 17 | Yargıtay Hizmet Binasında karşılaşılan arızaların kayıtlarının alınması, eksik ve ilave taleplere yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| 18 | Yargıtay Başkanlığı Hizmet Binası Yapım İşi ve Yargıtay Başkanlığı Hizmet Binası İlave İşleri ve Tefişat Yapım İşine ilişkin geçici kabul işlemlerinin takibi |
| 19 | İmar Planı Değişikliğinin Tapu Müdürlüğüne tescil işlemlerinin yapılmasına yönelik yazışma ve işlerin takibi |

2- Lojman Binaları Bakım ve Onarım İşleri

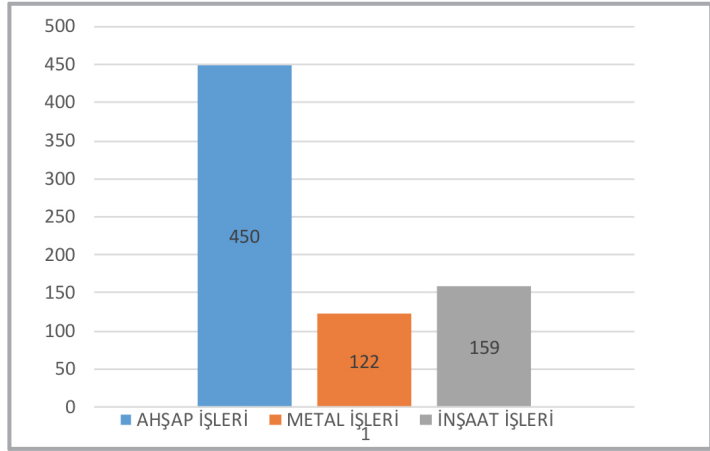
- 8 Adet lojmanın seramik işleri, boya işleri ve tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Yargıtay Birinci Başkanı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı konutlarına jeneratör odası ile peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 8 Adet lojmanın kalorifer ve sıhhi tesisat ile ısıtma sistemlerine bakım onarım yapılmıştır.

| İŞİ YAPAN | ARIZA SAYISI |
|------------------------------|--------------|
| YAPI VE TEKNİK İNŞAAT BİRİMİ | 531 |
| YÜKLENİCİ FİRMA | 200 |
| | 731 |





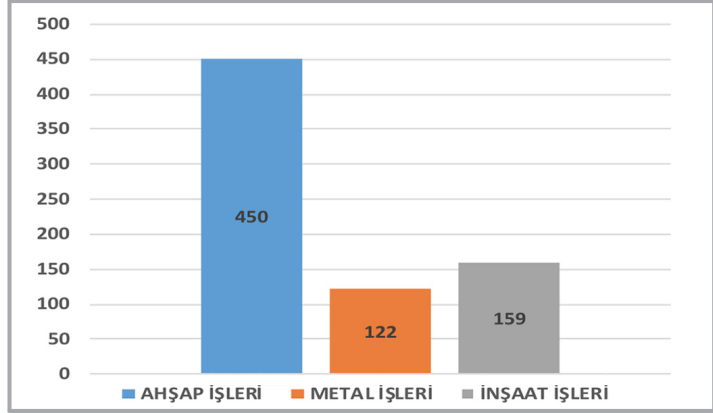
| İŞ BÖLÜMLERİ | ARIZA SAYISI |
|---------------|--------------|
| AHŞAP İŞLERİ | 450 |
| METAL İŞLERİ | 122 |
| İNŞAAT İŞLERİ | 159 |
| | 731 |



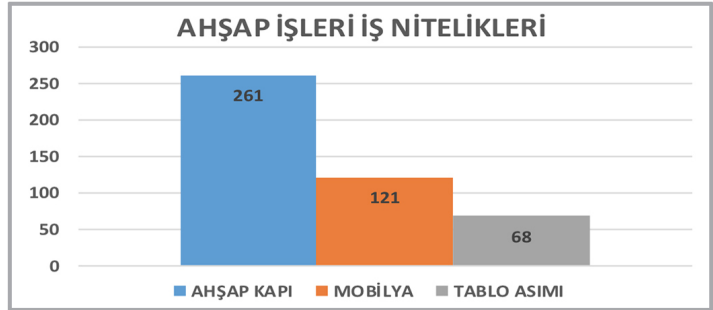
| | |
|---------------|---|
| AHŞAP KAPI | Kapı Hidrolik Ayarı, Kilit Arızaları, Kapanmama Sorunu, Menteşe, Kapı Kolu, Pervaz vb. |
| MOBİLYA | Masa, Dolap, Sabit Mobilya, Sandalye, Sehpa, Konsol, Lambiri |
| TABLO ASIMI | Tablo, Portre, Saat, Takvim |
| ASMATAVAN | Alüminyum Asmatavan, Baffle Asmatavan, Alçıpanel Asmatavan |
| CAM KAPI | Sekreter Odası, Koruma Odası vb. cam panel ve kapı ayar, kapanış, sürtme |
| PENCERE | Kilit, Fitol, Sabit Kalmama, Sürtme |
| PERDE | Mekanikma, Zincir, Tavan Montajı |
| SANDALYE | Hidrolik, Kolçak, Ayak |
| METAL KAPI | Balkon çıkışı ve arşiv, yangın, mekanik hacim gibi alanlarda; Sürtme, Tam Kapanmama, Ayar, Fitol, Kilit, Terazî Hataları, Pervaz Hataları |
| BOYA | Her Türü Tavan, Duvar, Mobilya, Kapı Boya kusur ve hataları. |
| DUVAR KAĞIDI | Ek yerlerinden kalkma, leke, boya kusurları |
| YALITIM | Dilatasyonlar başta olmak üzere ıslak hacim mermer vb kusurlar. |
| ZEMİN KAPLAMA | Parke, Doğaltaş, Süpürgelik, Halı, Pvc zemin kaplaması kusurları |



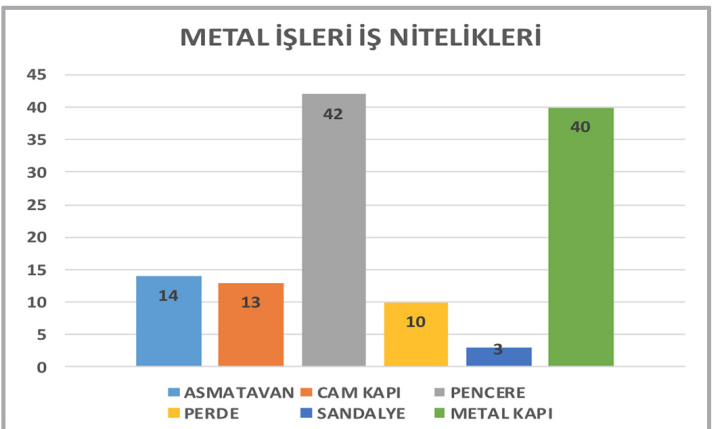
| İŞ BÖLÜMLERİ | ARIZA SAYISI |
|---------------|--------------|
| AHŞAP İŞLERİ | 450 |
| METAL İŞLERİ | 122 |
| İNŞAAT İŞLERİ | 159 |
| | 731 |



| AHŞAP İŞLERİ | |
|--------------|--------------|
| İŞ NİTELİĞİ | ARIZA SAYISI |
| AHŞAP KAPI | 261 |
| MOBİLYA | 121 |
| TABLO ASIMI | 68 |
| | 450 |

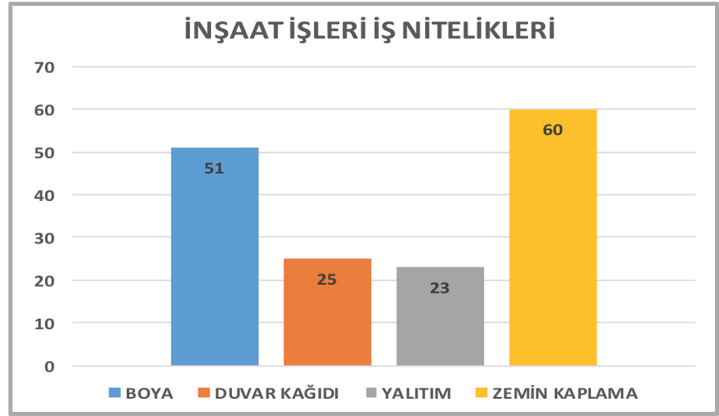


| METAL İŞLERİ | |
|--------------|--------------|
| İŞ NİTELİĞİ | ARIZA SAYISI |
| ASMATAVAN | 14 |
| CAM KAPI | 13 |
| PENCERE | 42 |
| PERDE | 10 |
| SANDALYE | 3 |
| METAL KAPI | 40 |
| | 122 |





| İNŞAAT İŞLERİ | |
|---------------|--------------|
| İŞ CİNSİ | ARIZA SAYISI |
| BOYA | 51 |
| DUVAR KAĞIDI | 25 |
| YALITIM | 23 |
| ZEMİN KAPLAMA | 60 |
| | 159 |



Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü

Yargıtay Etik, Şeffaflık ve Güven Projesi

1. 7-12 Mart tarihlerinde Kyoto'da düzenlenen BM Suçun Önlenmesi ve Ceza Adaleti 14. Kongresi hazırlık sürecinde Kyoto Deklarasyonunda diğer temel uluslararası insan hakları belgeleri ile birlikte "Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi"ne atıf yapılması ve ülkelerle müzakere sürecinde Dışişleri Bakanlığı ile koordineli şekilde gerekli çalışmalar yürütülmüş ve sonucunda Kyoto Deklarasyonunda İstanbul Bildirgesine atıf yapılmıştır. Bu şekilde İstanbul Bildirgesi Birleşmiş Milletlerde "uzlaşılmış kavram" haline getirilmiştir.
2. 7-12 Mart tarihlerinde Kyoto'da düzenlenen BM Suçun Önlenmesi ve Ceza Adaleti 14. Kongresine katılım sağlanmış ve konuşma yapılmıştır.
3. 2-4 Haziran 2021 tarihlerinde gerçekleştirilen Yolsuzluğa Karşı BM Genel Kurulu Özel Oturumu (UNGASS 2021) Siyasi Deklarasyonuna ilişkin hazırlık toplantılarında diğer uluslararası insan hakları belgeleri ile birlikte "Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi"ne atıf yapılması ve ülkelerle müzakere sürecinde Dışişleri Bakanlığı ile koordineli şekilde gerekli çalışmalar yürütülmüş ve sonucunda Siyasi Deklarasyonda İstanbul Bildirgesine atıf yapılması sağlanmıştır.



4. 2-4 Haziran 2021 tarihlerinde düzenlenen Yolsuzluğa Karşı BM Genel Kurulu Özel Oturumu (UNGASS 2021)'na katılım sağlanmıştır.
5. Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi'nin Kaynak Kılavuzu ile Değerlendirme Çerçevesinin hazırlanması için 1 uluslararası koordinatör ve 5 uluslararası uzman için ToRların (ihale belgelerinin) hazırlanması tamamlanmıştır.
6. Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın yayını olan "Hâkimlerin Sosyal Medya Kullanmasına İlişkin Bağlayıcı Olmayan Kurallar " kitabı Türkçeye çevrilmiş, kitap olarak basılmış ve kurum içinde ve kurum dışında dağıtımı yapılmıştır.
7. Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi'nin Arapça, Fransızca, Rusça çevirileri yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir. İspanyolca çevirisi de yapılmış olup baskı süreci devam etmektedir.
8. Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi'nin İngilizce versiyonun ek 500 adet daha baskısı gerçekleştirilmiştir.
9. 13 Aralık 2021 tarihinde UNDP ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı temsilcilerinin katılımıyla 10. Yürütme Kurulu Toplantısı çevrimiçi olarak düzenlenmiştir.

IPA 2 Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

1. 11 Ocak 2021'de AİHM Bilgi Teknolojileri (BT) Direktörü Francis Doherty ve AİHM HUDOC Birimi Başkanı Stefano Palermi ile merkezi içtihat veri tabanına ilişkin çevrimiçi toplantı yapılmıştır.
2. 30 Mart 2021 ve 9 Nisan 2021'de Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Başkanvekilleri, Yargıtay Başsavcıvekili ve Genel Sekreteri, Yargıtay daire başkanları ile her daireden bir üye, Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu üyeleri (1 Başkan +6 Yargıtay üyesi+10 Tetkik hâkimi+2 Cumhuriyet savcısı), Yargıtay Proje Ekibi, Avrupa Konseyi Proje Ekibi ve uluslararası uzmanlardan oluşan yaklaşık 100 kişinin katıldığı çevrimiçi "Gerekçeli Karar Hakkı Uluslararası Sempozyumu I-II" yapılmıştır.
3. 28 Mayıs 2021'de Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Başkanvekilleri, Yargıtay Başsavcıvekili ve Genel Sekreteri, Yargıtay daire başkanları ile her daireden bir üye, Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu Başkan ve üyeleri ile Kurulun Yargıtay'da halen görev yapan önceki üyeleri, Yargıtay Proje Ekibi, Avrupa Konseyi Proje Ekibi ve uluslararası uzmanlar, Yargıtay Etik kolaylaştırıcılarından oluşan 101 kişinin katıldığı çevrimiçi "Hâkimlerin Tarafsızlığı ve Sosyal Medya Kullanımı Uluslararası Sempozyumu" yapılmıştır.



4. 4 Haziran 2021’de Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Başkanvekilleri, Yargıtay Başsavcivekili ve Genel Sekreter, Yargıtay daire başkanları ile her daireden bir üye, Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu üyeleri, Yargıtay Yönetim Kurulu üyeleri, Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu üyeleri, Yargıtay Proje Ekibi, Avrupa Konseyi Proje Ekibi, Konuk yüksek mahkeme başkan ve üyeleri ile uzmanlardan oluşan 130 kişinin katıldığı çevrim içi “Yüksek Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Uluslararası Sempozyumu” yapılmıştır.
5. 28 Haziran 2021’de Avrupa Konseyi proje ekibi ile çevrimiçi “İletişim Stratejisi Toplantısı” yapılmıştır.
6. 9 Temmuz 2021’de Avrupa Konseyi proje ekibi ile çevrimiçi “Proje Ekibi- Paydaş Koordinasyon Toplantısı” yapılmıştır.
7. Türkçeye çevrilen “Yüksek Performansa Erişmek: Mahkemeler İçin Bir Çerçeve” ile “Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Çerçevesi” kitaplarının çevirisi ve baskısı yapılmıştır.
8. 2 Eylül 2021’de 13 ülkeden yüksek mahkeme başkanları ve başsavcılarının da katıldığı Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Uluslararası Sempozyumu düzenlenmiş, bu sempozyumun finansmanı için proje hazırlanarak Cumhurbaşkanlığından mali destek sağlanmıştır.
9. Eylül 2021’den itibaren Avrupa Konseyi proje ekibi ile toplantılar yapılarak yapay zekâ tabanlı merkezi içtihat veri tabanı ile ilgili hazırlıklar tamamlanmıştır.
10. 22 Eylül 2021’de çevrimiçi ROM (Proje Denetimi Toplantısı) toplantısı yapılmıştır.
11. 25 Ekim 2021’de Yargıtay proje ekibi, Avrupa Konseyi proje ekibi, Avrupa Konseyi Proje Koordinatörü, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Program Yöneticisi, Merkezi Finans ve İhale Birimi Temsilcileri, Adalet Bakanlığı temsilcileri, HSK temsilcileri ve Barolar Birliği temsilcisinin katılımıyla 4. Yürütme Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
12. 6-7 Aralık’ta Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Başkanvekilleri, Yargıtay Başsavcivekili, Yargıtay Genel Sekreteri, Yargıtay daire başkanları ile her daireden ikişer üye, her daireden ikişer tetkik hâkimi ile 12 Cumhuriyet savcısı, uluslararası alanda uzmanlığa sahip konuşmacılar, Yargıtay Proje Ekibi, Avrupa Konseyi Proje Ekibinden oluşan 130 kişinin katılımıyla “Temyiz Mahkemelerinin Uluslararası Hukuki Çerçevesi Sunum Çalıştayı” yapılmıştır.
13. 15 Aralık’ta Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Başkanvekilleri, Yargıtay Başsavcivekili ve Genel Sekreter, Yargıtay daire başkanları ile her daireden bir



üye, Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu üyeleri, Yargıtay Yönetim Kurulu üyeleri, Yargıtay Birinci Başkanlık birimleri ile daire ve genel kurulların yazı işleri müdürleri, Adalet Bakanlığı temsilcileri, Yargıtay Proje Ekibi, Avrupa Konseyi Proje Ekibinden oluşan 130 kişinin katıldığı çevrimiçi “Mahkeme Mükemmeliyeti Çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Stratejik Mahkeme Yönetimi” uluslararası sempozyumu yapılmıştır.

14. 17-18 Aralık'ta Bolu-Abant'ta Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Başkanvekilleri, Yargıtay Başsavcıvekili ve Genel Sekreter, Yargıtay daire başkanları ile her daireden birer üye, “Yargıtay Hukuk Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonu” ve “Yargıtay Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonu” üyeleri, Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu üyeleri ile Yargıtay Yönetim Kurulu üyeleri, 1 Yetişkin Eğitimi Uzmanı ile 1 Eğitim Programcısı, Yargıtay Proje Ekibi, Avrupa Konseyi Proje Ekibinden oluşan 100 kişinin katıldığı “Yargıtayın Hizmet İçi Eğitim Politikası ve Gerekçeli Karar” konulu Çalışma Grubu Toplantısı yapılmıştır.
15. 29 Kasım-3 Aralık 2021 tarihleri arasında Madrid'de bulunan İspanya Yüksek Mahkemesi de dâhil olmak üzere İspanya yargı kurumlarına çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

AİHM İle İlişkiler

Yüksek Mahkemeler Ağı, AİHM kararlarını haftalık bülten olarak üye mahkemelere göndermektedir. Bu doğrultuda, 2017 yılı itibarıyla AİHM'in haftalık içtihat özetleri Başkanlığımıza gönderilmeye başlanmış ve intranette yayımlanmaya devam etmiştir. Yargıtay Başkanlığı bünyesinde yürütülen “Yargıtay İş Süreçlerinin Yeniden Yapılandırılması ve Verimlilik Kontrolü Projesi” ile “Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında yapılan çalıştaylarda, Yargıtay kararlarının AİHM içtihadı ile uyumlaştırılması bakımından güncel AİHM karar özetlerinin kullanıcı dostu bir programla Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının erişimine açılmasının yararlı olacağı sonucuna ulaşıldığından Yargıtay intranet portalında daha önce oluşturulan AİHM sekmesinde SCN (AİHM Yüksek Mahkemeler Ağı) adı altında şu ana kadar Başkanlığımıza gönderilen 886 içtihat özeti erişime açılmıştır.

Yargı Etiği Danışma Kurulu Faaliyetleri

Şubat ayında Yargı Etiği Danışma Kurulu üyelerinin seçimi gerçekleştirilmiştir.



Uluslararası İlişkiler ve Ziyaretler

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin'in resmi davetlisi olarak 16 Şubat 2021 tarihinde Azerbaycan Cumhuriyet Başsavcısı Kamran Aliyev ve beraberindeki heyeti kabul etmiştir.

Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, 15 Nisan 2021 tarihinde Türkiye'nin Güneydoğu Avrupa İşbirliği Süreci Dönem Başkanlığı kapsamında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenen "Mesleki Eğitim Programı" çerçevesinde Arnavutluk, Bulgaristan, Kosova, Moldova ve Romanya'dan gelen savcılar, 12 Temmuz 2021 tarihinde Almanya Federal Cumhuriyeti Büyükelçisi Jurgen Schuls ve beraberindeki Büyükelçilik heyetini, 28 Temmuz 2021 tarihinde Bolivarcı Venezuela Cumhuriyeti Yüksek Adalet Mahkemesi Başkanı Dr. Maikel José Moreno Pérez ve beraberindeki heyeti, 15 Eylül 2021 tarihinde Türkiye Barolar Birliği Başkanı Av. Prof. Dr. Metin Feyzioğlu, Filistin Barosu Başkan Yardımcısı Yazeed Makhloof ve beraberindeki heyeti, 6 Ekim 2021 tarihinde Türk Konseyine üye devletler Türkiye, Azerbaycan, Özbekistan, Kazakistan ve Kırgızistan yargı eğitim kurumları ile Türk Konseyi temsilcilerinden oluşan heyeti, 8 Ekim 2021 tarihinde "Kurumsal Eğitim Ziyaretleri Projesi" kapsamında Ukrayna Büyükelçiliğinin davetlisi olarak Türkiye'ye gelen Ukraynalı hâkim ve avukatları, 18 Ekim 2021 tarihinde Kenya Ombudsmanı ve Afrika Ombudsmanlar ve Arabulucular Birliği Genel Sekreteri Florence Kajuju ve Kamu Denetçiliği Kurumu Kamu Başdenetçisi Şeref Malkoç ile beraberindeki heyeti ve 25 Ekim 2021 tarihinde Türkiye ve Azerbaycan arasında imzalanan mutabakat zaptı kapsamında, bilgi ve deneyim paylaşımı ile işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla Türkiye'ye gelen Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcılığı savcılarından oluşan heyeti kabul etmiş olup söz konusu heyetlere mihmandarlık yapılmıştır.

Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin'in davetlisi olarak 21-26 Kasım tarihleri arasında ülkemize ziyaret gerçekleştiren Zambiya Başsavcısı Fulata Lillian Shawa-Siyunyi ve beraberindeki heyet kabul edilmiştir.

23 Kasım 2021 tarihinde ülkemizde ziyaret gerçekleştiren Kosova Cumhuriyeti Adalet Bakanı Albulena Haxhiu ve beraberindeki heyet, 25 Kasım 2021 tarihinde ülkemizde ziyaret gerçekleştiren Özbekistan Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi Başkanı Mirza-Ulugbek Abdusalomov ve beraberindeki heyet, 2 Aralık 2021 tarihinde ülkemizde ziyaret gerçekleştiren Fas Krallığı Büyükelçisi Mohammed Ali Lazreq ve beraberindeki heyet Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca tarafından kabul edilmiş olup, heyetlere mihmandarlık yapılmıştır.

Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca tarafından yazılan, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Cumhuriyet Bayramı, Adli Yıl Açılış Töreni, Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Uluslararası Sempozyumu ve Yeni Yıl kapsamında dış ülkelere toplam 236 mektup gönderilmiştir.



Kitap Dağıtımı

1. Hâkimlerin sosyal medya kullanımına ilişkin kitap tüm adli kurumlara, tüm hukuk fakültesi dekanlıkları ve kütüphanelerine gönderilmiştir.
2. İstanbul Bildirgesi ve Yargıtay Etik İlkeleri kitapçıkları, hâkim ve savcı adaylarına dağıtılmıştır.
3. Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Çerçevesi ve Yüksek Performansa Erişmek: Mahkemeler İçin Bir Çerçeve kitapları tüm üniversitelere, hukuk fakültelerine ve dış kurumlara gönderilmiştir.

Diğer Faaliyetler

1. Ocak ayında UNODC'ye Yargıtay Başkanlığının 2020 yılında "Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı Eğitim Merkezi" olarak gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin rapor iletilmiştir.
2. Yargıtay Başkanlığı 4 Şubat 2021 tarihinde Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Konsorsiyumuna üye olmuştur.
3. Haziran ayında "2019-2023 Stratejik Planı 2020 Yılı İzleme Toplantısı" yapılmıştır.
4. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen Uzaktan Eğitim Kapısı faaliyetleri kapsamında yayınlanmak üzere Yargıtay Genel Sekreter Yardımcısı Dr. Mustafa Saldırım tarafından "Etik ve Hukuk" konulu sunum hazırlanmış, çekimleri yapılarak e-devlet kapısında eğitim modüllerine eklenmiştir.
5. Yüksek Mahkemelere İlişkin bir mükemmeliyet çerçevesi oluşturulması ve ana ilkelerin belirlenmesi ile detaylandırılmasına ilişkin 4 aylık bir araştırma ve geliştirme süreci yürütülmüş, bu sürecin sonucunda taslak ilkeler oluşturulmuştur.
6. 2 Eylül 2021 tarihinde 13 ülkeden Yüksek Mahkeme Başkanları ile Başsavcılarının katılımı ile Yüksek Mahkeme Mükemmeliyet Çerçevesinin taslağının ele alınıp tartışıldığı ve katılımcılar tarafından onaylandığı "Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet Sempozyumu" gerçekleştirilmiştir.
7. 20 Ekim 2021 tarihinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu'nda Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca ve Adalet Bakanı Abdülhamit Gül'ün katılımıyla "Vergi Suçlarında Uygulama Sorunları" Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.
8. 18-21 Kasım 2021 tarihlerinde İzmir'de İzmir Ekonomi Üniversitesi işbirliğinde "Vergi, Dolandırıcılık ve Belgede Sahtecilik Suçları" konulu içtihat forumu gerçekleştirilmiştir.

Yazışma

Bu dönemde diğer birimlerden toplamda 1261 yazı gelmiş, 1018 yazı yazılmıştır.



Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu

1. 5 Nisan ve 23 Ağustos 2021 tarihlerinde basın açıklaması hazırlanarak www.yargitay.gov.tr adresinde ve kurum intranet sayfasında paylaşım yapılmıştır.
2. 8 Temmuz 2021 tarihinde 47 adet medya kuruluşuna iletişim bilgilerinin güncellenmesi için yazı gönderilmiş ve 28'inin bilgileri güncellenmiştir.
3. 26 Temmuz 2021 tarihinde Yargıtay Başkanlığı yeni hizmet binasının tanıtımı için 14 basın mensubu davet edilmiş, toplantı yapılmıştır.
4. 2021 yılı Temmuz ayında, TRT aracılığıyla Yargıtay Başkanlığına ait eski binaların video çekimi yapılarak Yargıtayın belgeseli kısa ve uzun video olmak üzere hazırlanmıştır.
5. 2021-2022 Adli yıl açılış töreni için 55 basın mensubu davet edilerek akreditasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.
6. 1 Eylül 2021 tarihinde Adli yıl açılış töreni öncesinde gerçekleşen Anıtkabir ziyareti için 4 (dört) basın kuruluşu davet edilmiştir.
7. 2 Eylül 2021 tarihinde Adli yıl açılışının ardından Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen "Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet" konulu sempozyuma 29 basın kuruluşu davet edilmiştir.
8. 20 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu'nda düzenlenen "Vergi Suçlarında Uygulama Sorunları" konulu sempozyuma 4 basın kuruluşu davet edilmiştir. Sunum arka planı, sempozyum davetiyesi, plaket görseli, görevli kartları ve yönlendirme tasarımları hazırlanmıştır.
9. Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne ait Değer Dergisi Eylül sayısında yayımlanmak üzere Yargıtay Başkanı Mehmet AKARCA'nın röportaj metni hazırlanmıştır.
10. 1 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay yerleşkesinde sosyal tesisler içerisinde bulunan "İşyurtları Kurumu Satış Mağazası"nın açılışı için 4 basın kuruluşu davet edilmiştir.
11. 19-20 Kasım 2021 tarihlerinde Yargıtay Başkanlığı ve İzmir Ekonomi Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen "Vergi, Dolandırıcılık ve Belgede Sahtecilik Suçları" konulu Bölgesel İhtihat Fo-



rumu'na 5 basın kuruluşu davet edilmiştir. Bölgesel İctihat Forumu için davetiye çalışması yapılarak backdrop, görevli kartları, plaket görselleri, teşhir standı ve bayrak tasarımları hazırlanmıştır.

12. 22 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu'nda Yargıtay Onursal Birinci Başkanı İsmail Rüştü Cirit onuruna düzenlenen vefa törenine 29 basın kuruluşu davet edilmiştir.
13. 6-7 Aralık 2021 tarihlerinde Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu'nda düzenlenen "Temyiz Mahkemelerinin Uluslararası Hukuki Çerçevesi" konulu sunum çalıştayına 4 (dört) basın kuruluşu davet edilmiştir.
14. Yazılı, görsel ve işitsel basın takip edilerek 288 adet haber bülteni hazırlanmıştır.
15. Yargıtay Başkanı Mehmet AKARCA'ya ait 365 adet tebrik ve kutlama mektubu ile 10 adet telgraf metni hazırlanarak gönderilmiştir.
16. Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Anneler Günü ve Babalar Günü'nde toplam 31.784 adet kutlama sms'i gönderilmiştir.
17. "TCYargıtay" adlı twitter hesabından 59 adet paylaşım yapılmıştır.
18. Yargıtay Başkanlığı Youtube hesabından 1 adet paylaşım yapılmıştır.
19. 45 adet haber metni hazırlanarak www.yargitay.gov.tr adresinde ve kurum intranet sayfasında paylaşılmıştır.
20. 5 adet emeklilik töreni metni hazırlanarak kurum intranet sayfasında paylaşılmıştır.
21. Önemli gün ve haftalara ilişkin 10 adet paylaşım hazırlanarak www.yargitay.gov.tr adresinde ve kurum intranet sayfasında paylaşılmıştır.
22. Yargıtay Yüksek Yargı Muhabiri kartı 7 basın mensubuna düzenlenmiştir.
23. Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi için plaket tasarımları hazırlanmıştır.
24. Başkanlar Kurulu toplantısı sunum arka plan tasarımı hazırlanmıştır.
25. Yurt dışı gönderileri için yeni yıl tebrik kartı tasarımı hazırlanmıştır.



YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

İdari İşler Bürosu

A- Binanın Güvenliğinin Sağlanması

B- Bina Bakım ve Onarımı

C- Teknik Hizmetlerin Verilmesi

D- Dosyaların Dairelere ve Bölümlere Sağlıklı Şekilde Ulaşımı

E- Ulaşım Hizmetleri

F- Çeşitli Hizmetlerin Verilmesi

- 1- “Ehlibeyt Mah. 1242.Cad. No:34, Balgat/Çankaya/ ANKARA” adresinde 05.07.2021 tarihine kadar mukim Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı binasının güvenliği, hareketli kameralar ve güvenlik personeli tarafından gece ve gündüz yirmidört saat kontrol altında tutulmuş, gelen kişilerin ziyaretleri sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmiş, aksa-malar anında kameralardan kontrol edilerek gerektiğinde müdahale edilmiştir.
- 2- Dış cephe cam temizliği yaptırılmıştır.
- 3- Bakım, onarım işleri yapılmıştır.
- 4- Yeni başlayan Cumhuriyet Savcılarının malzeme eksiklikleri tespit edilmiş, tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- 5- Bahçe bakımı ve temizliği yapılmıştır.
- 6- Yangın tüplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- 7- Servis araçlarının düzenli kontrolleri sağlanarak, personelin daireye geliş ve gidişleri zamanında sağlanmıştır.
- 8- Covid-19 salgını nedeniyle gerekli tedbirler alınarak, binanın tamamı Ankara Büyük-şehir Belediyesi tarafından iki kez, kurum personeli tarafından gerektiğinde dezen-fekte edilmiştir.



- 9- Dağıtım bölümü tarafından tebliğnameleri yazılmak üzere Cumhuriyet savcılarına dağıtılan dosyaların teslimi gerçekleştirilmiş, gönderilenlerin Ceza Dairelerine nakilleri sağlanmıştır.
- 10- Yeni binaya taşınma sürecinde, kurumun idari amirleri ile birlikte şantiye alanına gidilerek gerekli denetimler yapılmış, taşınmadan evvel hangi birimin nereye yerleşeceği gibi konularda gerek proje gerekse fiziki ortamda planlamalar yapılmıştır.
- 11- “Taşınma ve dosya sayım komisyonu” kurularak, hem taşınma süreci hem de dosya sayımı planlanmıştır.
- 12- Bina genel arşivinde bulunan yaklaşık 140.000 dosyanın, personel tarafından yeni hizmet binasına taşınması sağlanmıştır.
- İncek, Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:6 Ahlatlıbel / Çankaya adresinde bulunan yeni hizmet binasında yapılan faaliyetler;
- 13- Binada herhangi bir eksiklik olup olmadığı ile ilgili komisyon kurulmuş olup, tespit edilen eksiklikleri içeren rapor, Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 14- İdari Sekreteryaya, Genel Evrak, Siyasi Partiler, personel ve diğer birim ve bürolardan çıkan tüm yazışmaların (Adalet Bakanlığı, Anayasa Mahkemesi, HSK gibi kurumlar) gerekli yerlere zamanında ulaştırılması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Merkezi

Uyap Destek

| Karşılaşılan sorunlar | İş Sayısı |
|---|-----------|
| E-posta Yolu İle Çözülenler | 2100 |
| Personelin Bizzat Yerinde Çözdükleri | 1380 |
| Telefonla Çözülenler | 750 |
| Cumhuriyet Savcısı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülenler | 420 |
| İstatistik ve Raporlar | 24 |
| Veri Tabanı Düzeltme | 831 |



Bilgi İşlem Teknik Ofis Bürosu

| Yapılan İş | Adet |
|--|-------------|
| Active Directory İşlemleri | 432 |
| Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma | 12 |
| Antivirüs kurulumu | 24 |
| Ayar kontrolü | 96 |
| Depo İşlemleri | 252 |
| İnternet - İnternet Haber | 3480 |
| E-imza işlemleri | 156 |
| E-İmza İşlemleri | 444 |
| Görüntüleme | 12 |
| Güç Kablosu sorunu | 48 |
| Güç Kaynağı | 60 |
| İmaj atma işlemi | 180 |
| İmaj dışı program kurulumu | 48 |
| Kablo kontrolü | 12 |
| Kablolama | 24 |
| Kağıt sıkışması | 12 |
| Siyasi Parti İşlemleri | 24 |
| Tarayıcı | 12 |
| Toner Değiştirilmesi | 144 |
| VPN / ilgili programların kurulumu | 12 |
| Windows 10 Upgrade Başarılı | 24 |
| Yazıcı / Tarayıcı kurulumu | 348 |
| Yazıcı Kablo Değişimi | 12 |
| Tüm işler | 5868 |

Eğitim Sosyal İşler Bürosu

- 11 Şubat 2021 tarihinde Moğolistan Büyükelçisi Bold Ravdan Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin'i ziyaret etmişlerdir.
- 14-17 Şubat 2021 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin'in resmi daveti üzerine Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcısı Kamran Aliyev ve beraberindeki heyet ülkemize çalışma ziyareti düzenlemişlerdir.
- 12 Mart – 12 Nisan 2021 tarihleri arasında Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından 35 Cumhuriyet Savcısı adayı 1 ay süreyle Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmiştir.
- 05 Nisan – 05 Temmuz 2021 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisinde 25. Adli Yargı hâkim ve savcı adaylarına hazırlık eğitimi vermek üzere 9 Yargıtay Cumhuriyet Savcısı görevlendirilmiştir.
- 11-16 Nisan 2021 tarihleri arasında ülkemizin Güneydoğu Avrupa İşbirliği Süreci 2020-2021 dönem başkanlığında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından gerçekleştirilmesi öngörülen dört ayrı etkinlikten ilki olan ve Ankara'da düzenlenen "*mesleki eğitim programına*" Arnavutluk, Bulgaristan, Kosova, Moldova ve Romanya'dan **on savcı** katılmıştır.
- 26-29 Nisan 2021 tarihleri arasında ülkemizin Güneydoğu Avrupa İşbirliği Süreci 2020-2021 dönem başkanlığında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından gerçekleştirilmesi öngörülen dört ayrı etkinlikten ikincisi olan **dört çevrimiçi toplantı** düzenlenmiş olup;
 - 26 Nisan 2021 tarihinde "*Siber Suçlarla Mücadele*" konusunda yapılan toplantıda Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz sunum yapmış ve Bulgaristan, Kuzey Makedonya, Moldova, Romanya, Sırbistan ve Yunanistan'dan savcılar katılmıştır.
 - 27 Nisan 2021 tarihinde "*Savcılık Mesleğinin İcrasında COVID-19 Salgını Etkisi*" konusunda yapılan toplantıda Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Canan Kaya sunum yapmış ve Arnavutluk, Bosna Hersek, Bulgaristan, Kuzey Makedonya, Moldova, Romanya, Sırbistan ve Yunanistan'dan savcılar katılmışlardır.
 - 28 Nisan 2021 tarihinde "*İnsan Ticareti ve Göçmen Kaçakçılığı ile Mücadele*" konusunda yapılan toplantıda Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Vehbi Kadri Kamer sunum yapmış ve Arnavutluk, Bosna Hersek, Bulgaristan, Moldova, Romanya, Sırbistan ve Yunanistan'dan savcılar katılmışlardır.



- 29 Nisan 2021 tarihinde “Örgütlü Uyuşturucu Suçları ile Mücadele” konusunda yapılan toplantıda Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Ayben İyisoy sunum yapmış ve Arnavutluk, Bosna Hersek, Bulgaristan, Moldova, Sırbistan ve Yunanistan’dan savcılar katılmışlardır.
- 21-26 Mayıs 2021 tarihleri arasında ülkemizin Güneydoğu Avrupa İşbirliği Süreci 2020-2021 dönem başkanlığında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından gerçekleştirilmesi öngörülen dört ayrı etkinlikten üçüncüsü olan ve Antalya’da düzenlenen “tanışma ve istirahat programına” Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Dr. Sacit Yılmaz ve Canan Kaya ile birlikte Arnavutluk, Bosna-Hersek, Bulgaristan, Karadağ, Moldova ve Romanya’dan **on iki** yargı mensubu katılmıştır.
- 25-28 Mayıs 2021 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcısı Ivan Geshev’in resmi daveti üzerine “Bulgaristan, Güneydoğu Avrupa ve Balkan Ülkelerinde Euro’nun Korunması, Yasa Uygulayıcı Makamlar için Başarılar ve Zorluklar” konulu uluslararası konferansa Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Muammer Yücel, Seyithan Öztürk, İbrahim Hakan Tosun ve Ayben İyisoy ile birlikte katılmışlardır.
- 28 Mayıs 2021 tarihinde Adalet Bakanlığının resmi davetlisi olarak Ankara’da bulunan Rusya Federasyonu Başsavcılığı Uluslararası Adli İşbirliği Genel Müdürlüğü İade Departmanı Başkan Yardımcısı Sergey Grigorenko, Rusya Federasyonu Başsavcılığı Uluslararası Adli İşbirliği Genel Müdürlüğü İade Departmanı Kıdemli Savcıları Marina Voronina, Mikhail Moturenko ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin’i ziyaret etmişlerdir.
- 29 Mayıs – 3 Haziran 2021 tarihleri arasında Azerbaycan Başsavcısı Kamran Aliyev’in resmi daveti üzerine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Ömer Kara, Dr. İlknur Altuntaş, Turan Kuloğlu ve Salih Ay Azerbaycan’a çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.
- 9-12 Haziran 2021 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından gerçekleştirilmesi öngörülen dört ayrı etkinlikten dördüncüsü olan ve Antalya’da düzenlenen “Sınıraşan Örgütlü Suçlarla Mücadele” konulu Uluslararası Konferansa Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Ömer Kara, Dr. İlknur Altuntaş, Muhammet Tayıp Özdemir, Dr. Sacit Yılmaz ve Ayben İyisoy’un katılımlarıyla birlikte 5 ülkeden 14 uluslararası katılımcı iştirak etmiştir. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin konferansın ikinci oturumunda “Suçla Mücadelede Kripto Paraların Yeri ve Önemi” konulu sunum yapmışlardır.



- 23-26 Haziran 2021 tarihleri arasında Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcısı Ivan Geshev'in resmi daveti üzerine Bulgaristan/Sofya'da düzenlenen "Hukukun Üstünlüğünü Geliştirmede Savcılık Makamlarının Rolü" temalı İkinci Balkan Ülkeleri Çalışma Forumuna Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Dr. İlknur Altuntaş ve Murat Öksüz katılmışlardır.
- 06-09 Temmuz 2021 tarihleri arasında Rusya Federasyonu Başsavcılığının Avrupa Konseyi ve Uluslararası Savcılar Birliği ile beraber Rusya/Saint Petersburg'da düzenlediği "Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesindeki Gereklikler Işığında Bireysel Hakların ve Kamu Yararının Korunmasında Savcılık Makamlarının Rolü" konulu Avrupa Ülkeleri Başsavcıları Konferansına Rusya Federasyonu Başsavcısı Krasnov Igor Viktorovich'in resmi daveti üzerine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Bahattin Azizağaoğlu ve Dr. İlknur Altuntaş katılmışlardır.
- 29 Temmuz 2021 tarihinde Yargıtay Birinci Başkanı Mehmet Akarca tarafından kabul edilen Bolivarcı Venezuela Cumhuriyeti Yüksek Adalet Mahkemesi Başkanı Dr. Maikel José Moreno Pérez ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmişlerdir.
- 1 Eylül 2021 tarihinde 2021-2022 Adli Yıl ve Yargıtay Yeni Hizmet Binası Açılışı yerli ve yabancı konukların katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.
- 2 Eylül 2021 tarihinde Yargıtay Birinci Başkanı Mehmet Akarca'nın resmi davetlisi olarak yurt dışından gelen Yüksek Mahkeme Başkanları ve Başsavcılarının katılımlarıyla gerçekleştirilen "Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet" konulu uluslararası sempozyuma; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Osman Bakırtaş, Servet Kaya, Hakan Ergin, Ahmet Yavuz, Mücahit Erdoğan, Evren Akbey, Erdoğan Güneş, Esra Demirkoparan, Ahmet Kerem Şamlı, Kenan Türk, Dr. Sacit Yılmaz, Mustafa Aydın, Nurgün Olcay, Murat Yenikomşuoğlu, Bülent Yenigün, Gürhan Özok, Hayri Buyruk, Ali Keleş, Mustafa Çolak, Mustafa Özoğul, Türkan Koçer, Lütfi Dursun, Abdullah Er ve Ali Kuşçuoğlu katılmışlardır.
- 06 Eylül 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu ve Yargıtay Cumhuriyet Savcılarının katılımlarıyla zemin kat çok amaçlı toplantı salonunda 2021-2022 Adli Yıl Açılış töreni ve kokteyli düzenlenmiştir.



- 09-11 Eylül 2021 tarihleri arasında Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Başkanı Robert Spano'nun resmi daveti üzerine Fransa/Strazburg'da düzenlenen Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Yargı Semineri ve Mahkemenin Açılış Törenine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz katılmışlardır.
- 15 Eylül 2021 tarihinde Türkiye Barolar Birliği Başkanı Av. Prof. Dr. Metin Feyzioğlu'nun resmi davetlisi olarak Ankara'da bulunan Filistin Barosu Başkan Yardımcısı Sayın Yazeed Makhloof ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin'i ziyaret etmişlerdir.
- 28 Eylül 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm (eski 16. Bölüm) Cumhuriyet savcılarına zemin kat çok amaçlı salonda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 05 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. ve 2. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 06 Ekim 2021 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler kurma görevi kapsamında Türk Dili Konuşan Ülkeler İşbirliği Konseyine üye ülkelerin yargı eğitim kuruluşlarından temsilciler Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmişlerdir.
- 07 Ekim 2021 tarihinde Ukrayna heyeti kurumsal eğitim ziyaretleri kapsamında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmişlerdir.
- 07 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 12 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 14 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. ve 8. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 17-27 Ekim 2021 tarihleri arasında Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcılığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı arasında işbirliğinin güçlendirilmesi ve deneyimlerin paylaşılması amacıyla imzalanan mutabakat zaptı çerçevesinde Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcılığı Savcılarından oluşan 11 kişilik heyet 10 gün süre ile ülkemize çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.



- 18 Ekim 2021 tarihinde Kamu Denetçiliği Kurumunun davetlisi olarak Ankara’da bulunan Kenya Ombudsmanı ve Afrika Ombudsmanlar ve Arabulucular Birliği Genel Sekreteri Florence Kajuju ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmişlerdir.
- 19 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. ve 10. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 21 Ekim 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. ve 12. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 31 Ekim – 3 Kasım 2021 tarihleri arasında Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcısı Kamran Aliyev’in resmi daveti üzerine Bakü/ Azerbaycan’da düzenlenen “Birinci Türk Dili Konuşan Devletler Başsavcılar Şurası” toplantısına Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Bahattin Azizağaoğlu, Dr. İlknur Altuntaş, Mutahhar Keleşoğlu ve Ayşegül Ersen katılmışlardır.
- 04 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 08 Kasım 2021 tarihinde Staj Koordinatörü Ankara Cumhuriyet Başsavcı Vekili Mustafa Gökçe ve 110 Ankara Adli Yargı Hakim ve Savcı Adayı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.
- 11 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. ve 7. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 16 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 18 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 19-20 Kasım 2021 tarihleri arasında İzmir Ekonomi Üniversitesi ve Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından düzenlenen İzmir Bölgesel İctihat Forumuna Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Semih Mutlu, Murat Öksüz, Ahmet Karabulut ve Dr. Gülfer Akın ile birlikte katılmışlardır.
- 21-26 Kasım 2021 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin’in resmi daveti üzerine Zambiya Başsavcısı Fulata Lillian Shawa- Siyuni ve beraberindeki heyet ülkemize çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.



- 23 Kasım 2021 tarihinde Adalet Bakanı Abdulhamit Gül'ün resmi davetleri üzerine Kosova Adalet Bakanı Albulena Haxhiu ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyaret etmişlerdir.
- 23 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. ve 9. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 25 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. ve 11. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 26 Kasım 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 28 Kasım – 4 Aralık 2021 tarihleri arasında Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından düzenlenen çalışma ziyaretine Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Mustafa Kurtuluş Deprem ve Emine Üçer katılmışlardır.
- 07 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. ve 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 09 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10-11 Aralık 2021 tarihlerinde Ticaret Bakanlığı tarafından Afyonkarahisar'da düzenlenen "Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele" çalıştayına Yargıtay Cumhuriyet Savcıları İbrahim Dolu ve Cihan Kahraman katılmışlardır.
- 14 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. ve 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 14 Aralık 2021 – 14 Şubat 2022 tarihleri arasında Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından 127 Cumhuriyet savcısı adayı 2 ay süre ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 16 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16-19 Aralık 2021 tarihleri arasında Yargıtay Birinci Başkanlığı Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında "Yargıtayın Hizmet İçi Eğitim Politikası ve Gerekçeli Karar Çalıştayı"na Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı vekili Rıdvan Gündoğdu, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Semih Mutlu, Bülent Yenigün, Halil İbrahim Çiftçi ve Dr. Vehbi Kadri Kamer ile birlikte katılmışlardır.



- 17-18 Aralık 2021 tarihlerinde Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından Bolu/ Abant'ta düzenlenen "Yargıtayın Hizmet İçi Eğitim Politikası ve Gerekçeli Karar Çalıştayı"na Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Semih Mutlu, Bülent Yenigün, Halil İbrahim Çiftçi ve Dr. Vehbi Kadri Kamer katılmışlardır.
- 21 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. ve 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 23 Aralık 2021 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. ve 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 29 Aralık 2021 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler kurma görevi kapsamında "Türk Yargı Sistemini Öğrenmek" amacıyla Pakistan Şeriat Akademisi Başkanı ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmişlerdir.

Dosya İşlem Bürosu

| | |
|--|----------------|
| 2021 yılında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına incelenmek üzere gelen ve kayda alınan dosya sayısı. | 163.578 |
| Arşiv Bölümüne teslim edilen dosya sayısı. | 140.454 |
| Masalara verilen İşlemlili dosya sayısı. | 5.145 |
| Karar Düzeltme talebi ile gelen ve işleme alınan dosya sayısı. | 10.757 |
| Yargı Yeri Belirleme olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı. | 566 |
| Adalet Bakanlığı Kanun Yararına Bozma (CEZA) olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı. | 6.333 |
| ADALET BAKANLIĞI Kanun Yararına Bozma (HUKUK) olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı. | 187 |
| Dava Nakli olarak gelen dosya sayısı. | 10 |
| Uyuşmazlık olarak gelen dosya sayısı. | 126 |
| TOPLAM | 163.578 |



2021 Yılında Dosya İşlem Bürosundan Bölmelere Verilen İşlemleri Dosyalar Listesi

| Bölmeler | Dosya Sayısı |
|----------------|--------------|
| 1. BÖLÜM | 251 |
| 2. BÖLÜM | 927 |
| 3. BÖLÜM | 64 |
| 4. BÖLÜM | 745 |
| 5. BÖLÜM | 594 |
| 6. BÖLÜM | 108 |
| 7. BÖLÜM | 653 |
| 8. BÖLÜM | 287 |
| 9. BÖLÜM | 548 |
| 10. BÖLÜM | 36 |
| 11. BÖLÜM | 309 |
| 12. BÖLÜM | 260 |
| KARAR DÜZELTME | 16 |
| İCRA CEZA | 3 |
| TOPLAM | 4.801 |

Arşiv Bürosu

- Dosya İşlem Bürosundan 140.355 adet dava dosyası teslim alınmıştır.
- Arşiv Bürosundan 246.900 dosya Yargıtay Cumhuriyet Savcılarına tevzi olmuştur.

| | DEVİR | GELEN | TOPLAM | ÇIKAN | KALAN |
|------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 1.BÖLÜM | 3235 | 8385 | 11620 | 4057 | 7563 |
| 2.BÖLÜM | 30725 | 15983 | 46708 | 35222 | 11486 |
| 3.BÖLÜM | 483 | 12295 | 12778 | 2413 | 10365 |
| 4.BÖLÜM | 9993 | 11005 | 20998 | 18872 | 2126 |
| 5.BÖLÜM | 1468 | 9837 | 11305 | 10720 | 585 |
| 6.BÖLÜM | 3313 | 3637 | 6950 | 4047 | 2903 |
| 7.BÖLÜM | 9041 | 17389 | 26430 | 19069 | 7361 |
| 8.BÖLÜM | 11901 | 5244 | 17145 | 16629 | 516 |
| 9.BÖLÜM | 389 | 5494 | 5883 | 3130 | 2753 |
| 10.BÖLÜM | 17237 | 13527 | 30764 | 20148 | 10616 |
| 11.BÖLÜM | 12485 | 6743 | 19228 | 16819 | 2409 |
| 12.BÖLÜM | 7563 | 5960 | 13523 | 10335 | 3188 |
| 14.BÖLÜM | 9970 | 4896 | 14866 | 8454 | 6412 |
| 15.BÖLÜM | 13209 | 3243 | 16452 | 16174 | 278 |
| 16.BÖLÜM | 34855 | 14920 | 49775 | 21520 | 28255 |
| 19.BÖLÜM | 29796 | 1212 | 31008 | 31008 | 0 |
| İCRA BÖLÜM | 7707 | 585 | 8292 | 8283 | 9 |
| TOPLAM | 203370 | 140355 | 343725 | 246900 | 96825 |

| 2021 YILINA DEVİR | 2021 YILINDA GELEN | TOPLAM | 2021 YILINDA ÇIKAN | 2022 YILINA DEVİR |
|-------------------|--------------------|--------|--------------------|-------------------|
| 203370 | 140355 | 343725 | 246900 | 96825 |

**2021 Yılında Dosya İşlem Bürosundan Bölümlere Verilen İşlemleri Dosyalar Listesi**

| 2021 YILINA DEVİR | 2021 YILINDA GELEN | TOPLAM | 2021 YILINDA ÇIKAN | 2022 YILINA DEVİR |
|-------------------|--------------------|--------|--------------------|-------------------|
| 86627 | 55234 | 141861 | 63588 | 78273 |

T.C. Yargıtay Ceza Daireleri Durum Raporu

| | |
|------------------|----------------|
| 1. Ceza Dairesi | 2.328 |
| 2. Ceza Dairesi | 21.409 |
| 3. Ceza Dairesi | 18.240 |
| 4. Ceza Dairesi | 53.595 |
| 5. Ceza Dairesi | 13.771 |
| 6. Ceza Dairesi | 16.009 |
| 7. Ceza Dairesi | 27.090 |
| 8. Ceza Dairesi | 23.976 |
| 9. Ceza Dairesi | 24.867 |
| 10. Ceza Dairesi | 28.323 |
| 11. Ceza Dairesi | 48.523 |
| 12. Ceza Dairesi | 17.841 |
| 14. Ceza Dairesi | 0 |
| 15. Ceza Dairesi | 0 |
| 16. Ceza Dairesi | 0 |
| TOPLAM | 295.972 |



Arşivde Bulunan Toplam Dosya Sayıları Raporu

| | 2019 | 2020 | 2021 | KALAN |
|----------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. Bölüm | 770 | 933 | 5860 | 7563 |
| 2. Bölüm | 202 | 2639 | 8645 | 11486 |
| 3. Bölüm | | | 10365 | 10365 |
| 4. Bölüm | | | 2126 | 2126 |
| 5. Bölüm | | 9 | 576 | 585 |
| 6. Bölüm | | 908 | 1995 | 2903 |
| 7. Bölüm | | | 7361 | 7361 |
| 8. Bölüm | | | 516 | 516 |
| 9. Bölüm | | | 2753 | 2753 |
| 10. Bölüm | 2177 | 2528 | 5911 | 10616 |
| 11. Bölüm | | 168 | 2241 | 2409 |
| 12. Bölüm | | | 3188 | 3188 |
| 14. Bölüm | | 3679 | 2733 | 6412 |
| 15. Bölüm | | | 278 | 278 |
| 16. Bölüm | 1 | 15273 | 12981 | 28255 |
| İcra Ceza Bölüm | | | 9 | 9 |
| Toplam Dosya Sayısı | 3150 | 26137 | 67538 | 96825 |



Personel Bürosu

| Aylar | Savcı Özlük İşleri | Adli Tatil Nöbet Belirlenmesi | Savcı Duruşma Nöbetlerinin Belirlenmesi | Personel Özlük Bilgileri | Toplam |
|---------------|-----------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------|
| OCAK | 138 | | 10 | 168 | 316 |
| ŞUBAT | 193 | | | 441 | 634 |
| MART | 182 | | | 359 | 541 |
| NİSAN | 207 | | | 451 | 658 |
| MAYIS | 127 | | 12 | 386 | 525 |
| HAZİRAN | 129 | | | 436 | 565 |
| TEMMUZ | 136 | 38 | | 680 | 854 |
| AĞUSTOS | 213 | | | 697 | 910 |
| EYLÜL | 122 | | 8 | 636 | 766 |
| EKİM | 232 | | | 484 | 716 |
| KASIM | 189 | | 6 | 439 | 634 |
| ARALIK | 308 | | | 502 | 810 |
| TOPLAM | 2176 | 38 | 36 | 5679 | 7929 |



Genel Evrak Bürosu

| Aylar | DYS Gelen | DYS Giden | Fiziki Gelen | Fiziki Giden |
|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| OCAK | 5783 | 716 | 2132 | 171 |
| ŞUBAT | 5731 | 684 | 2359 | 217 |
| MART | 8227 | 1098 | 3685 | 277 |
| NİSAN | 5938 | 763 | 2838 | 248 |
| MAYIS | 3990 | 422 | 1492 | 219 |
| HAZİRAN | 6241 | 725 | 2138 | 227 |
| TEMMUZ | 4764 | 248 | 1378 | 43 |
| AĞUSTOS | 5084 | 847 | 2639 | 203 |
| EYLÜL | 6714 | 726 | 2685 | 188 |
| EKİM | 5838 | 821 | 2233 | 195 |
| KASIM | 6772 | 1026 | 2063 | 227 |
| ARALIK | 7198 | 871 | 2470 | 334 |
| TOPLAM | 72280 | 8947 | 28112 | 2549 |

| DYS Gelen | DYS Giden | Kurum İçi İşlem Gören Evrak | Fiziki Gelen | Fiziki Giden | Kurum İçi İşlem Gören Evrak |
|-----------|-----------|-----------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|
| 72280 | 8947 | 63333 | 28112 | 2549 | 25563 |

İtiraz Bürosu Olağanüstü Kanun Yolu ve Yargı Yeri Belirleme Bölümü İş Cetveli

| Evrakın Nevi | Devir | Gelen | Toplam | Çıkan | Kalan |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Doğrudan İtiraz | | 441 | 441 | 441 | |
| Başvuru Üzerine İtiraza Gidilen | | 475 | 475 | 475 | |
| İtiraz İsteği Başvurusu (Dosya İşlem Bürosundan Gelen) | 175 | 10757 | 10932 | 10202 | 730 |
| İtiraz İsteği Başvurusu (Bölümlerden ve Arşivden Gelen) | | 973 | 973 | 973 | |
| İdare-Vergi-Uyuşmazlık Mahkemesinden Gelen (Yargı Yeri Belirleme) | 239 | 566 | 805 | 805 | |
| K.Y.B. (Bakanlık) | 212 | 6333 | 6545 | 6545 | |
| K.Y.B. (Mahkeme) | 62 | 263 | 325 | 297 | 28 |
| Dava Nakli (Bak) | | 10 | 10 | 10 | |
| Hukuk (Kyb) | 64 | 187 | 251 | 251 | |
| Uyuşmazlığın Giderilmesi | | 126 | 126 | 93 | 33 |
| Toplam | 752 | 20131 | 20883 | 20092 | 791 |



Yazım Bürosu

| | |
|-------------------------|-------------|
| Kyb Ceza Taramalar | 4489 |
| Kyb Ceza-Hukuk Üst Yazı | 4850 |
| Tebliğname sayısı | 281 |
| TOPLAM | 9620 |

(Tebliğname yazımı Mart ayında sona ermiştir)

Siyasi Patiler Bürosu

| NO | İLGİLİ ALAN | TOPLAM |
|----|---|-------------------|
| 1 | 2020 Yılı Kurulan Parti | 27 |
| 2 | 2020 Yılı Kapanan Parti | 1 |
| 3 | 2020 Yılı Faal Parti Sayısı | 107 |
| 4 | 2021 Yılı Kurulan Parti | 21 |
| 5 | 2021 Yılı Kapanan Parti | 3 |
| 6 | 2021 Yılı Faal Parti Sayısı | 123 |
| 7 | 2020 Yılı Kayıt - Nakil Olan Üye Sayısı | 2.201.579 |
| 8 | 2021 Yılı Kayıt - Nakil Olan Üye Sayısı | 1.449.930 |
| 9 | 2020 Yılında İstifa Eden Üye Sayısı | 500.706 |
| 10 | 2021 Yılında İstifa Eden Üye Sayısı | 775.771 |
| 11 | Toplam Üye Sayısı | 14.752.094 |



| | | |
|----|--|---------|
| 12 | Büyük Kongre | 34 |
| 13 | Faal Siyasi Partilerin Toplam İl Teşkilat Sayısı | 26.375 |
| 14 | Faal Siyasi Partilerin Toplam İlçe Teşkilat Sayısı | |
| 15 | Valilikten Gelen Teşkilat Kuruluş | 3.605 |
| 16 | Partiden Gelen Teşkilat Kuruluş | 629 |
| 17 | Valilikten Gelen Teşkilat Kongre | 4.506 |
| 18 | Partiden Gelen Teşkilat Kongre | 962 |
| 19 | Partiden Gelen Fesih | 356 |
| 20 | Mahkeme Tarafından Fesih Edilen Teşkilat Sayısı | 49 |
| 21 | Mahkeme Tarafından Red Edilen Teşkilat Sayısı | 3 |
| 22 | Gelen Evrak Sayısı | 6.580 |
| 23 | Giden Evrak Sayısı | 1.990 |
| 24 | Şahsen Başvuru İle İstifa | 145 |
| 25 | Noter Aracılığı İle İstifa | 154 |
| 26 | İlçe Seçim Aracılığı İle İstifa | 379 |
| 27 | E-Devlet Aracılığı İle İstifa | 734.188 |
| 28 | E-Devlet Üye Sorgu Raporları | 245.320 |
| 29 | Bilgi Edinme Yasası Gereğince Dilekçe | 258 |
| 30 | Genel Başkanların Mal Bildirimi | 27 |
| 31 | Kesin Hesap Bildirimi | 92 |
| 32 | Genel Seçim | - |
| 33 | Yerel Seçim | - |



Bölüm Büroları Görevleri

- 1) Yargıtay Cumhuriyet Savcılarınca tebliğnamesi düzenlenen dosyaları ilgili dairesine göndermek,
- 2) Cumhuriyet Savcılarının geri çevirme yazısı yazdığı dosyaları mahalline postalamak,
- 3) Daireden gelen ilamlı dosyaların aykırılarını ayırıp ilgili itiraz Savcısına göndermek,
- 4) Daireden ve mahallinden gelen ek tebliğname ve işlemlili dosyaları ilgili Cumhuriyet Savcısına göndermek,
- 5) Dairelerden gelen ilamlı dosyaları mahalline postalamak,
- 6) 3 aylık ve yıllık rapor hazırlayarak amirine sunmak.

| 2021 YILI | GELEN DOSYA | GİDEN DOSYA | POSTA |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. Bölüm | 5826 | 3867 | 5935 |
| 2. Bölüm | 29300 | 35264 | 30023 |
| 3.(16) Bölüm | 28108 | 20405 | 29137 |
| 4.(18) Bölüm | 33557 | 46654 | 34339 |
| 5. Bölüm | 9686 | 12136 | 10010 |
| 6. Bölüm | 4398 | 3682 | 4409 |
| 7.(19) Bölüm | 25267 | 23536 | 31936 |
| 8. Bölüm | 10157 | 16739 | 10588 |
| 9.(14) Bölüm | 10979 | 10470 | 11424 |
| 10. Bölüm | 14343 | 19614 | 14547 |
| 11.(15) Bölüm | 21213 | 32400 | 23054 |
| 12. Bölüm | 8821 | 9854 | 9081 |
| İcra-Ceza | 484 | 558 | 505 |
| TOPLAM | 202139 | 235179 | 214988 |



| BÖLÜMLER | CEZA DAİRESİNDEN GELEN | | | | | CEZA DAİRESİNE GİDEN | | | | |
|----------------|------------------------|-------------|---------------|--------------|--------|----------------------|-------------|---------------|--------------|--------|
| | Gelen Dosya | Görevsizlik | Ek Tebliğname | Yabancı Ceza | TOPLAM | Giden Dosya | Görevsizlik | Ek Tebliğname | Yabancı Ceza | TOPLAM |
| 1. Bölüm | 5386 | | 150 | 290 | 5826 | 3337 | 21 | 391 | 118 | 3867 |
| 2. Bölüm | 15709 | | 337 | 13254 | 29300 | 15554 | 5 | 1291 | 18413 | 35264 |
| 3. (16) Bölüm | 9238 | | 236 | 18634 | 28108 | 3881 | 20 | 324 | 16180 | 20405 |
| 4. (18) Bölüm | 16974 | | 382 | 2260 | 19616 | 14481 | 1 | 1191 | 1067 | 16740 |
| 5. Bölüm | 6206 | | 118 | 3362 | 9686 | 10839 | 8 | 748 | 541 | 12136 |
| 6. Bölüm | 3990 | | 56 | 352 | 4398 | 3320 | 5 | 169 | 188 | 3682 |
| 7. (19) Bölüm | 18999 | | 106 | 6162 | 25267 | 18895 | 12 | 798 | 3831 | 23536 |
| 8. Bölüm | 8479 | | 71 | 1607 | 10157 | 15203 | 9 | 365 | 1162 | 16739 |
| 9. (14) Bölüm | 4765 | | 206 | 6008 | 10979 | 4596 | 50 | 812 | 5012 | 10470 |
| 10. Bölüm | 14131 | | 86 | 126 | 14343 | 19401 | 5 | 121 | 87 | 19614 |
| 11. (15) Bölüm | 14499 | 1 | 244 | 6469 | 21213 | 21939 | 13 | 572 | 9886 | 32400 |
| 12. Bölüm | 8630 | | 59 | 132 | 8821 | 8470 | 3 | 313 | 68 | 9854 |
| İcra-Ceza | 2 | 1 | | 481 | 484 | | 3 | 1 | 554 | 558 |
| TOPLAM | 127008 | 2 | 2051 | 59137 | 188198 | 139916 | 155 | 7096 | 57107 | 205265 |



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV

A) ÜSTÜNLÜKLER

| | |
|----|---|
| 1 | Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması. |
| 2 | Güçlü tarihsel alt yapıya, kurum kültürüne ve kimliğine sahip olması. |
| 3 | Bağımsız bir kurum olması. |
| 4 | Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partilere ilişkin olarak anayasa ve kanunlardan kaynaklanan görevlerinin ve yetkilerinin olması. |
| 5 | Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi. |
| 6 | Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması. |
| 7 | Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması. |
| 8 | Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik alt yapı imkânlarının bulunması. |
| 9 | Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması. |
| 10 | Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması. |
| 11 | Kurumun Türkiye Adalet Akademisi'nin eğitim kadrosunda yer alması. |
| 12 | Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması. |
| 13 | HSK' nın oluşumuna üye vererek katılım sağlanması. |
| 14 | Kurumun sosyal tesislerinin bulunması. |
| 15 | Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması. |



| | |
|----|---|
| 16 | Tetkik hâkimleri ve personel bakımından kadın çalışan oranının yüksek olması. |
| 17 | Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması. |
| 18 | Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi. |
| 19 | Yargıtay kararlarının kamuoyunun erişimine açık olması. |
| 20 | Üst düzey memur soruşturmalarının Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında, yargılamalarının da Yargıtay ilgili ceza dairesinde yapılması. |
| 21 | Kurum içi seminer, konferans ve eğitimlere önem verilmesi. |
| 22 | Uluslararası çalışmaların etkin ve verimli yürütülmesi. |
| 23 | İdari ve mali özerkliğinin olması. |
| 24 | Adalet alanında liderlik misyonunun olması. |

B) ZAYIFLIKLAR

| | |
|----|--|
| 1 | Fiziki yapının yetersiz olması. |
| 2 | Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile personelin yurt içinde ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına imkân sağlanmaması. |
| 3 | Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın yeterince olmaması. |
| 4 | Tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulamaması. |
| 5 | Temsilci (Kıdemli) tetkik hâkimliği yapılanmasının bulunmaması. |
| 6 | Motivasyon artırıcı çalışma şartlarının olmaması. |
| 7 | Personel hizmet içi eğitimlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması. |
| 8 | Hâkim ve Cumhuriyet savcılarına yönelik meslek içi eğitimlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması. |
| 9 | Yargıtay yönetim yapısının güncel olmaması, uzmanlık ve yönetim kadrolarının yeterli olmaması. |
| 10 | Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve görev yerlerinin belirlenmesinde iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi. |



| | |
|----|--|
| 11 | Yabancı dil bilen Yargıtay tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması. |
| 12 | Genel Kurul ve dairelerin karşılaştırmalı hukuktaki pratik ve teorik gelişmeleri takip etmelerine destek sağlayacak bir birimin olmaması. |
| 13 | Personelin görevde yükselmesinde objektif kriterlerin ve liyakat ilkesinin esas alınmaması. |
| 14 | Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve personel arasında iş yükünün adil şekilde dağıtılmaması. |
| 15 | İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması. |
| 16 | Yargıtay'daki dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, taşınması ve kurum dışına çıkartılması. |
| 17 | Arşiv hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması. |
| 18 | Yurtiçinde ve yurtdışındaki kütüphanelerle çağın gerektirdiği bilgi ve araştırma ihtiyacını karşılayacak düzeyde işbirliğinin olmaması. |
| 19 | Yargıtay personelinin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması. |
| 20 | Halkla ilişkiler ile kurum içi ve kurum dışı iletişimin yetersiz olması. |
| 21 | Personelin nitelik açısından yetersiz olması. |
| 22 | Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması. |
| 23 | Yargıtay Kanununun günün ihtiyaçlarına cevap vermemesi. |
| 24 | Yargıtay bütçesinin yetersizliği ve kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması. |
| 25 | Yargıtay'daki ortalama yargılama süresinin uzun olması. |
| 26 | Yargıtay tarafından yürütülen elektronik hizmetlerde kullanılan kavram ve terimlerin kullanıcılar tarafından yeterince anlaşılmaması. |
| 27 | Tetkik hâkimlerinin görev yerlerinin kurum içi ve kurum dışında sık değişmesi. |
| 28 | Tetkik hâkimleri ve personelinin önemli bir bölümünün genç ve deneyimsiz olması. |
| 29 | Kamuoyunda Yargıtay'ın kurumsal yönden yeniliklere açık olmadığı algısı. |
| 30 | Şikâyetler için "açık kapı" politikasının benimsenmemesi. |
| 31 | Yargıtay'ın iş yükünün fazla olmasının toplumsal algıyı olumsuz etkilemesi. |



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2021 yılı içerisinde yeni hizmet binasına taşınılmış olmasıyla birlikte, fiziki yapının yetersizliği yönünde belirtilen eksiklikler giderilmiştir. Dolayısıyla kurumumuzun çalışma standartları da en yüksek düzeye ulaşmıştır. Yargıtay mensupları, performans düzeylerindeki artış ile oluşan bu olumlu ortamı çalışmalarına yansıtmaktadır. Dairelerin dosya sayılarında meydana gelen azalma da bu durumun göstergesidir.

Teknolojinin ilerlemesiyle birlikte her sektörde yapay zekâdan fayda elde edilmesi mümkün hale gelmiştir. Hukuk alanında da yapılan çalışmalarla, yapay zekânın içtihat birleştirmeye katkı sağlaması ve dosya durumları hakkında ileri düzey inceleme yapması imkânı sunulmuş, kurumumuz da bu teknolojiden en verimli haliyle yararlanmaya başlamıştır. Yargıtay'ın yürüttüğü tüm işlemlerde yapay zekâ teknolojisinden faydalanmaya çalışması hizmetlerin kalitesinde olumlu bir etki meydana getirecektir.

EKLER

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yargıtay Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hakan ÖNCEL

Hâkim

Genel Sekreter Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yargıtay Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

