

T.C.  
YARGITAY  
BAŞKANLIĞI



# FAALİYET RAPORU 2020





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
YARGITAY BAŞKANLIĞI

---

# 2020 YARGITAY FAALİYET RAPORU

---

ANKARA  
ŞUBAT-2021

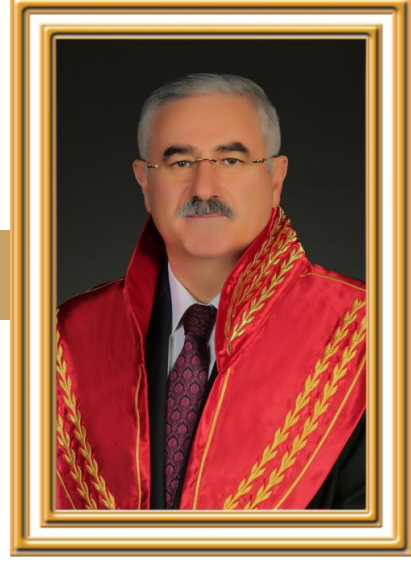
**TASARIM**

Turgay SÜSLÜ  
(Yargıtay Başkanlığı)



*Adalet, devlet ile millet arasındaki  
manevi bağıdır.*

## Üst Yönetici Sunuşu



**A**dalet duygusu insana yaradılışıyla birlikte bahşedilen en önemli özelliktir. Bu sebeple adalet özlemi de insanlık tarihi kadar eskidir. Tarih boyunca sıradan insanlar, düşünürler, yöneticiler, sanatçılar, toplum önderleri ve benzeri kişiler bu özlemin nasıl giderileceği ve adalet duygusunun nasıl tatmin edileceği konusunu tartışmışlardır. Tüm bu birikimin sonucu olarak hukuk bilimi ortaya çıkmıştır. Bugün hukuk bilimi ve onun katkılarıyla oluşmuş kurumlar eliyle adalet hizmetleri yürütülmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 154. maddesi gereğince adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olan Yargıtay ülkemizde bu kurumların en tepe noktasında yer alan bir yüksek mahkemedir. Yargıtay'ın seçkin mensupları köklerini insanlık ve medeniyet tarihinden alan ve Anayasanın kendilerine yüklediği bu önemli görevin bilincinde olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Aynı zaman da hesap verebilirlik ve şeffaflığında adalet duygusunun tatmini ve kamu hizmetlerinin yürütülmesi bakımından en önemli hususlardan olduğunun kurum olarak farkındayız. Bu sebeple hukuk biliminin yöntem ve kurallarını uygulayarak Anayasanın yüklediği görevleri kamu kaynaklarını da verimli bir şekilde kullanmak suretiyle yerine getirdiğimizin bir belgesi olarak 2020 yılı faaliyet raporunu kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Tüm kurum personeline emekleri nedeniyle teşekkür eder; faaliyet raporunun amaca hizmet etmesini dilerim.

**Mehmet AKARCA**  
Yargıtay Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu.....	v
İçindekiler .....	vii
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>11</b>
A) Misyon ve Vizyon .....	11
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C) İdareye İlişkin Bilgiler .....	14
1- Fiziksel Yapı .....	14
2- Teşkilat Yapısı.....	14
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	17
4- İnsan Kaynakları.....	30
5- Sunulan Hizmetler.....	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	33
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>35</b>
A) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	35



<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>47</b>
A) Mali Bilgiler .....	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	50
3- Mali Denetim Sonuçları.....	50
B) Performans Bilgileri .....	50
1- Program,Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	50
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	51
i) Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler .....	51
ii) Performans denetim sonuçları .....	89
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	90
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	107
Strateji İşleri Müdürlüğü .....	109
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü .....	110
Personel ve Eğitim Müdürlüğü.....	111
Yayın İşleri Müdürlüğü.....	115
Eğitim Müdürlüğü.....	117
Sosyal İşler Müdürlüğü.....	118
Kütüphane Müdürlüğü.....	122
Kişisel Verileri Arındırma Bürosu.....	123
Lojman Müdürlüğü .....	123
Tedavi Bürosu.....	126
Yargıtay Polikliniği.....	129

Daire Müdürlüğü .....	130
Üye Sicil Müdürlüğü .....	132
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü .....	133
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü .....	136
Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü .....	141
Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü .....	146
Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık ve Çözüm Merkezi .....	150
Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı .....	151
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>175</b>
A) Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	175
B) Üstünlükler .....	176
C) Zayıflıklar.....	177
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>179</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>181</b>





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
YARGITAY BAŞKANLIĞI



## I. GENEL BİLGİLER

### A) MİSYON ve VİZYON

#### MİSYON

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektedir.

#### VİZYON

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.



## B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

**Y**argıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet başsavcısı ve Cumhuriyet başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, "Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir." şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun



13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

- Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
- Yargıtay başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
- Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören "kanun yararına temyiz" (HMK m.363) ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki "kanun yararına bozma" (CMK m.309, 310) müesseseleridir.



## C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan iki bloktan oluşan ana binası ve beş ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Bu binalardan dördü Maliye Hazinesine ait olup Başkanlığımıza tahsislidir, ikisi kiralıktır. Tüm bu binaların ayrı ayrı yerlerde bulunması ve fiziki koşullarının artık ihtiyacı karşılamaması nedeniyle 12 Hukuk 12 Ceza Dairesi esas alınarak Yargıtay yeni hizmet binası inşaatı kesintisiz devam etmekte olup, Temmuz 2021 tarihi itibarıyla Başkanlığımıza teslim edileceği taahhüt edilmiş, hazırlıklar da buna göre yapılmaktadır. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adedi özel tahsisli olmak üzere 228 adet lojmanı bulunmaktadır.

### 2-TEŞKİLAT YAPISI

2797 sayılı Kanunun 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanunun 3. maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; daireler, hukuk genel kurulu, ceza genel kurulu, büyük genel kurul, başkanlar kurulları, birinci başkanlık kurulu, yüksek disiplin kurulu ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay, asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektedir. 23 Temmuz 2016 tarihli ve 29779 sayılı (2.mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "6723 sayılı Danıştay Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Yargıtay'da 12 hukuk ve 12 ceza dairesi bulunmasına karar verilmiştir. 01.07.2016 tarih ve 6723 sayılı Kanunun 15. maddesi ile Yargıtay Kanununun 5. maddesinde yapılan değişiklik ve Yargıtay Kanununa eklenen geçici 15. maddesinin 12. fıkrasıyla Yasanın yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihi itibarıyla altı yıl içerisinde 23'erden 46 olan daire sayısının 12 hukuk 12 ceza olmak üzere 24'e indirileceği öngörülmüştür.



Daireler kanunla kurulmuş olup görevlerine ilişkin işbölümü karar tasarısı kanunda belirlenmiş esaslar dikkate alınarak Başkanlar Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan karar tasarısı Büyük Genel Kurul'un onayına sunulur.

Yargıtay Başkanlığının yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşmaktadır.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile birinci başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Birinci Başkan ve hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Birinci Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu, olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanı'nın başkanlığında altısı daire başkanı, altısı Yargıtay üyesi olmak üzere on iki asıl ve dördü daire başkanı ve dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20. maddesine göre hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevlendirilen Yönetim Kurulu;



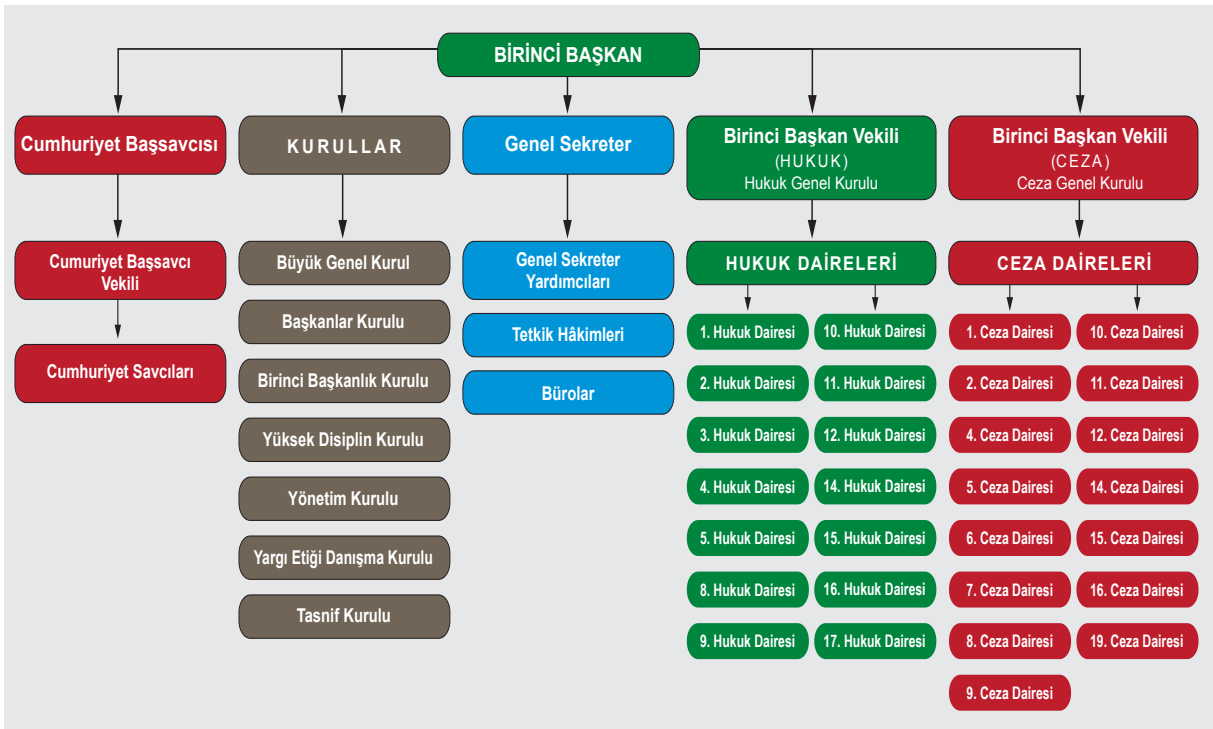


Yargıtay Birinci Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili, Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı ile Cumhuriyet Başsavcı yardımcılarından oluşur.

Yargıtay Başkanlığı'nda bulunan idari birimler ise Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Büroları ve Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanunu'nda yer bulmuş, Strateji İşleri, Personel ve Eğitim, İdari ve Mali İşler, Daire, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlükler de idari birimler içerisinde yer almaktadır.

## Kuruluş Şeması



### 3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

#### Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

- Bilgisayar donanımları ile aktif cihazlarının bakımları takip edilmektedir.
- Telefon santrallerinin bakımları takip edilmektedir.
- Kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakımları takip edilmektedir.
- Sistem odalarındaki klima ve Yangın söndürme sistemlerinin bakımları takip edilmektedir.
- Yargıtay kararlarının internet ortamında daha görsel ve kolay kullanılabilir olmasına yönelik proje tamamlanmış ve kişisel verilerden arındırılan emsal karar olarak internet ortamında yayınlanmaktadır.
- Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet Savcılarının yönetmelik kapsamında dağıtılacak olan dizüstü bilgisayarları alım işlemlerine devam edilmektedir.
- Yargıtay'ın tüm binalarında donanımın verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla depolar ve dairelerde kullanılmayan donanımlar tespit edilmiş gerekli yenilemeler yapılarak kullanılır hale getirilmiş ve herhangi bir IT donanım alınmadan dairelerin işlerliği sağlanmıştır.
- Yeni bina projesi için görüşmeler ve bilgi alış verişleri devam etmektedir.

#### 1-Sistem Grubu Faaliyetleri

##### *Sürekli yapılan işler*

- Ağa bağlı olan bilgisayarların trafik kontrolleri sürekli takip etmektedir.
- Yargıtay Başkanlığının birimlerine ait paylaşım alanlarının yönetimleri devam etmektedir. Sorun yaşayan personele yedeklerinden dönüş yapılmaktadır.
- Network cihazların güncellemeleri ve yedeklemeleri sürekli olarak takip edilerek yapılmaktadır.
- Güvenlik duvarı ve kablosuz ağ erişim kuralları ihtiyaca göre sürekli olarak güncellenmekte, erişim logları takip edilmektedir.



- Saldırı tespit ve uygulama kontrol sistemleri takip edilmekte gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan yetkileri Active Directory üzerinden güncellenmekte, kullanıcı tanımlama, yer değişikliği olanlar için ortak alan tanımlama ve kaldırma, vekil sunucu ayarları yapılmakta, bilgisayar açılış, portal ve e-posta şifre değişiklikleri sürekli olarak yapılmaktadır.
- Switch ve kabinet bakım onarımları yapılmaktadır.

#### *Toplantı ve demolar;*

- Yargıtay yeni hizmet binası bilişim altyapısı istişare toplantıları
- McAfee güvenlik ürünleri toplantısı
- H3C network ürünleri bilgilendirme toplantıları ve demo faaliyetleri
- Huawei network ürünleri bilgilendirme toplantıları ve demo faaliyetleri
- Logsign güvenlik ürünleri tanıtım toplantısı
- Microsoft lisanslamaları hakkında bilgilendirme toplantısı
- Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile toplantı

#### *Ayrıca yapılan işler*

- Veri depolama cihazları ve sunucuların yazılım güncellemeleri
- Video konferans sistemleri piyasa araştırması
- Jitsi video konferans sistemi kurulumu
- Windows 7 makinelerin yeni versiyona yükseltilmesi için gerekli çalışmalar
- Yargıtay Yeni Hizmet Binasının sistem odası tasarımı ve bilişim cihazlarının teknik gereksinimlerinin belirlenmesi
- Kurum içi anlık mesajlaşma sistemi kurulumu
- SSL Güvenlik sertifikalarının yenilenmesi
- SIEM upgrade ve hotfix uygulaması



Sıra No	İŞLEM	Ek Bina
1	Kullanıcı işlemleri (tanımlama, yer değişikliği, kapama, paylaşım alanı, Proxy ayarları)	1.200
2	Şifre değişikliği ve E-posta işlemleri (domain, portal, e-posta)	2.135
3	Domain şifre kilidi	1.300
4	Kabinet bakım onarımı	12
5	Switch bakım onarımı (yazılım ve donanım)	16
6	Araştırma (donanım, yazılım, piyasa)	45
7	Kablosuz sistemlerin bakımı	33

## 2 - Yazılım Faaliyetleri

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı, güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen hata ve istekler (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, SPAR, SPAR WEB, KARAR ARAMA ve YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIK modülleri) UYAP destek, alan uzmanı, test ve yazılım ekibi tarafından görüşülüp, yazılım ekibince karşılanmıştır.

Bu dönem içerisinde;

Sıra No	İŞLEM	İşlem Sayısı
1	Yargıtay Başkanlığı VT düzeltme işlemi	782
2	YCBS VT düzeltme işlemi	850
3	SPAR VT düzeltme işlemi	332
4	Adliye ilam görüntülenmesi hatası	490
5	Yönetim tarafından istenen rapor sayısı	970
6	DYS üzerinden dairelerden gelen düzeltme talebi	1.708
7	Veri ambarı çalışması kapsamında dosya düzeltmesi	8.109
8	YGS üzerinden istenen istatistikler ve raporlar	549



- Yazılım ekibi tarafından 168 adet Hts maddesi ile 132 adet Başkanlık/İş takibi maddesinin yanı sıra 235 adet yazı ve mail ile iletilen talepler yapılmıştır.
- Yazılım ve VT düzeltme ekibi tarafından telefonla çağrı merkezi birimine ve alan uzmanı personeline destek verilmiştir.
- UYAP genelinde başlatılan kod temizleme ve kod sadeleştirme çalışmaları ile alakalı olarak, bütün Yargıtay uygulamaları için çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda çalışmalar test işlemleri ile birlikte adım adım ilerleyerek sürdürülmektedir.
- 16/01/2020 tarihinde ortak raporlarla alakalı karşılaşılan problemin giderilmesi amacıyla ara yükleme yapılmıştır. Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 54 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında, test ekibi tarafından test işlemleri ve modüllerin genel testleri tamamlanmıştır.
- Yapılan kontroller sonucunda, testte verilen onaylar sonrasında gerçek ortama 13/03/2020 tarihinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.
- Gerçek ortam yükleme aşamasında 1 adet gerçek ortam testi yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 18/03/2020 ve 20/03/2020 tarihlerinde iki yükleme daha yapılmıştır.
- Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması için;
- Test ortamına 4 kez yükleme işlemi yapılmış olup, 13/03/2020 tarihinden gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Ayrıca 10/02/2020, 11/02/2020 ve 19/02/2020 tarihlerinde iletilen hataların giderilmesi amacıyla ara yüklemeler yapılmıştır.
- Spar, Spar Web, Yargıtay Personel, Envanter uygulamaları için;
- Test ortamına 25 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 13/03/2020 tarihinde bu modüllerin hepsi için gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 20/03/2020 tarihinde yükleme yapılmıştır. SPAR uygulaması için 16/01/2020 ve 20/01/2020 tarihlerinde ara yükleme yapılmıştır.
- Yargıtay Karar Arama uygulamaları için;
- 13/03/2020 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan



hataları gidermek amacıyla 20/03/2020 tarihinde yükleme yapılmıştır. Bunların yanı sıra iletilen hataların giderilmesi için 29/01/2020 tarihinde ara yükleme yapılmıştır.

- Yargıtay Birinci Başkanlık uygulaması için;
- Test ortamına 3 defa yükleme yapılmış olup 19/12/2020 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.
- Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 49 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.
- Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmış ve test ekibi tarafından verilen onay sonrasında gerçek ortama 26/06/2020 tarihinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.
- Gerçek ortam yükleme aşamasında 1 adet gerçek ortam testi yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 03/07/2020 tarihinde bir yükleme daha yapılmıştır.
- Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması ve Karar Arama uygulaması için;
- Test ortamına 3 kez yükleme işlemi yapılmış olup, 26/06/2020 tarihinden gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 01/07/2020 tarihinde Karar Arama uygulaması için tekrar yükleme yapılmıştır.
- Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması ile Siyasi Partiler Web uygulaması için;
- Test ortamına 10 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 26/06/2020 tarihinde bu modüller için gerçek ortama yükleme yapılmıştır.
- 13/07/2020, 17/07/2020 ve 25/08/2020 tarihlerinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve acil taleplerin yapılması amacıyla ara yükleme yapılmıştır.
- Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmış ve test ekibi tarafından verilen onay sonrasında gerçek ortama 25/09/2020 tarihinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.
- Gerçek ortam yükleme aşamasında 1 adet gerçek ortam testi yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 28/09/2020 ve 02/10/2020 tarihlerinde 2 yükleme daha yapılmıştır.



### ***Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması için;***

- Test ortamına 5 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 25/09/2020 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 28/09/2020 ve 02/10/2020 tarihlerinde 2 yükleme daha yapılmıştır.

### ***Yargıtay Personel, Envanter uygulamaları için;***

- Test ortamına 10 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 25/09/2020 tarihinde bu modüller için gerçek ortama yükleme yapılmıştır.
- 16/10/2020, 06/11/2020 ve 09/11/2020 tarihlerinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve acil taleplerin yapılması amacıyla ara yükleme yapılmıştır.
- Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 42 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.
- Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmış ve test ekibi tarafından verilen onay sonrasında gerçek ortama 18/12/2020 tarihinde yükleme yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.
- Gerçek ortam yükleme aşamasında 1 adet gerçek ortam testi yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 21/12/2020, 23/12/2020 ve 25/12/2020 tarihlerinde 3 yükleme daha yapılmıştır.

### ***Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması için;***

- 09/10/2020 ve 04/12/2020 tarihlerinde karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla ara yükleme yapılmıştır.
- Test ortamına 5 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 18/12/2020 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır. Genel yükleme sonrasında çıkan hataları gidermek amacıyla 23/12/2020 tarihinde bir yükleme daha yapılmıştır.

### ***Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması için;***

- Test ortamına 5 kez yükleme işlemi yapılmıştır. 04/12/2020 tarihinde hem iç sunucu hem de dış sunucu için gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

## 3- Teknik Destek Faaliyetleri

İş türü	Ana Bina	Ek-1 Bina	Ek Ceza Binası	TRT Binası	Yönetim Binası	Tüm Binalar
Active Directory İşlemleri	832	330	290	620	397	2.469
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma				2		2
Admin yetkisi verilmesi			3	4	1	8
Antivirüs kurulumu			2			2
Ayar kontrolü	45		85	27	32	189
Bios Pili çıkarılması						
Cmos Clear						
Depo İşlemleri	1		55		4	60
Diğer	518	112	363	37	585	1.615
Drum Değiştirilmesi	4				6	10
E-imza işlemleri	6	66		46	13	131
Görüntüleme			72	1	3	76
Güç Kablosu sorunu		1	2	1	4	8
Güç Kaynağı			1	4	4	9
İmaj atma işlemi	91	16	33	65	90	295
İmaj dışı program kurulumu	68	3	7	21	63	162
Kablo kontrolü	33	7	20	4	11	75
Kablolama	18	7	3	4	18	50
Kâğıt sıkışması	19	6	47	104	34	210
Keystone Jack değişimi	2				3	5
Monitör teslim/iade işlemi				11		11
Sensör Arızası			1	2		3





Servis	13		15	49	5	82
Siyasi Parti İşlemleri						
Tarayıcı	4		3	2	3	12
Toner Değiştirilmesi	1			7	6	14
Uç sonlandırma	11			1	1	13
USB Kablosu sorunu	1					1
VPN / ilgili programların kurulumu	16	2	1	22	18	59
Windows 10 Upgrade Başarılı	154	103	69	79	61	466
Windows 10 Upgrade Başarısız	21	14	10	63	4	112
Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	370	42	147	96	194	849
Yazıcı değiştirilmesi	47	9		27	6	89
Yazıcı Kablo Değişimi	2	2	1	1		6
<b>Tüm işler</b>	<b>2.277</b>	<b>720</b>	<b>1.230</b>	<b>1.300</b>	<b>1.566</b>	<b>7.093</b>

Birimler olarak yukarıdaki tabloda görülen sayıda donanım ve yazılım desteği verilmiştir.

### *Ana Bina*

- Birim olarak 5 yılını doldurmuş olan dizüstü bilgisayarların yerine 48 adet yeni dizüstü bilgisayar gerekli yükleme ve ayarlamaları yapılarak sahiplerine verilmiştir.
- Son atamalarda gelen hâkimlere yazıcı kurulumları yapılmıştır.
- Bina içerisinde ya da diğer binalardan binamıza gelmek suretiyle yer değişiklikleri yapılmaktadır.
- Yer değişikliği yapanlara gerekli teknik destek vermeye devam edilmektedir.
- Konferans salonunda yapılan faaliyetlere gerekli destek verilmektedir.
- Genel kurul salonunda devam eden duruşmalara gerekli destek verilmektedir.



### **Yönetim Binası**

- Birinci Başkanlık birimlerine ve Ceza dairelerine yeni başlayan personelin ihtiyacı olan bilgisayarların hazırlık, dağıtım ve kurulumları yapılmıştır.
- Birim olarak üye ve tetkik hâkimlerinin 5 yılı doldurmuş olanların yerine yeni dizüstü bilgisayarlar verilmiştir.
- Üye ve Hâkimler için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmekte, tayin sebebiyle gidenlerden geri alınmaktadır.
- Ups ve klima bakımları takip edilmiştir.

### **Ek Bina-1 (Hukuk Daireleri)**

- Hâkimler için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmekte, tayin sebebiyle geri iade etmeleri gereken ya da kullanmak istemeyenlerden iadesi alınmaktadır.
- Birim olarak 5 yılını doldurmuş olan dizüstü bilgisayarların yerine 21 adet yeni dizüstü bilgisayar gerekli yükleme ve ayarlamaları yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir.
- Son atamalarda gelen hâkimlere yazıcı kurulumları yapılmıştır. Bina içerisinde ya da diğer binalardan gelenlerin yer değişiklikleri yapılmaktadır. Yer değişikliği yapanlara gerekli teknik destek hizmeti verilmeye devam edilmektedir.
- Hâkimlerin kullanmış olduğu e-imzalardan süresi dolmuş olanlar için yenileme başvuru işlemleri ve teslimi yapılmaktadır.

### **Ek Bina-2 (Eski TRT)**

- Hâkimler için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmekte, tayin sebebiyle geri iade etmeleri gereken ya da kullanmak istemeyenlerden iadesi alınmaktadır.
- Birim olarak 5 yılını doldurmuş olan dizüstü bilgisayarların yerine 20 adet yeni dizüstü bilgisayar gerekli yükleme ve ayarlamaları yapılarak sahiplerine verilmiştir.
- Son atamalarda gelen hâkimlere dâhili telefon numarası tahsisleri ve yazıcı kurulumları yapılmıştır.



- Bina içerisinde ya da diğer binalardan gelenlerin yer değişiklikleri yapılmaktadır.
- Yer değişikliği yapanlara gerekli teknik destek ve dâhili telefon teknik hizmeti verilmektedir.
- Mart ayı ortalarında Covid-19 salgını sebebiyle esnek çalışma sistemi ve uzaktan destek verilmek suretiyle iş ve işlemler aksatılmadan devam ettirilmiştir.
- Mart ayı ortalarında Covid-19 salgını sebebiyle uygulanan esnek çalışma sistemi ve uzaktan destek hizmetine 01 Haziran 2020 itibariyle son verilerek tam zamanlı çalışmaya geçilmiştir.

### **Ek Bina-3**

- Windows 7 olan bilgisayarlar windows 10 işletim sistemleri kurulmuştur.
- Duruşma salonuna segbis kayıt cihazı kurulumu ve kablo düzenlemesi yapılmıştır.
- CGK toplantı salonunda yapılan müzakere ve toplantılarda teknik destek verilmiştir.
- Ups odasında bulunan akü ve sistemin genel bakımı yapılmıştır.
- Kış koşullarından dolayı bütün kabinetlerin ısı ayarları ve gerekli bakımı yapılmıştır.
- Yeni başlayan zabıt kâtiplerine AIO bilgisayarları teslim edilerek kurulumları ve yazıcı tanımlama işlemleri yapılmıştır.
- Yeni gelen hâkimlere bilgisayarları UYAP ve ortak alan tanımlaması için teknik destek verilmiştir.
- Üye ve Hâkimler için alınan bilgisayarların dağıtımı ve eski bilgisayarların domain dışına çıkarılması işlemlerinin yapılmasına destek verilmiştir.
- Üye ve Hâkimler için alınan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmiş, tayin sebebiyle geri iadeler alınmıştır.
- Dairede windows 10 işletim sistemi kaldırmayan bilgisayarlara donanım desteği verilmiş (SSD Harddisk ve Ram ilavesi) , Yer değişikliği yapanlara gerekli teknik destek verilmiştir.

## UYAP Alan Uzmanı Test Grubu

İş türü	Ana Bina	Ek-1 Bina	Ek Ceza Binası	TRT Binası	Yönetim Binası	Tüm Binalar
Dokümantasyon		7				7
Diğer		62			3	65
Eğitim						
Madde Analizi		83				83
Madde Testi		53			10	63
Saha Analizi		400			3	403
Toplantı		1			1	2
YGS Madde Girişi		59			18	77
<b>Tüm işler</b>		<b>665</b>			<b>35</b>	<b>700</b>

Tablodaki işler dışında birimimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- Ortaklar modülü, evrak modülü ve Bakanlığın diğer yaptığı toplantılara katılım sağlanmıştır.
- HTS madde atama toplantısı yapılmıştır.
- Hukuk ve Ceza Daireleri için toplam 50 madde girişi yapılarak, bu maddelerin saha analizi ve testi gerçekleştirilmiştir.
- Bu maddeleri anlatan dokümantasyon çalışması yapılmıştır.
- Sahadan gelen sorunlar için telefon veya mail yoluyla destek verilmiştir.
- DYS den gelen yazılar değerlendirilip, çözüme ulaştırılmıştır.
- 30 adet güncelleme maddesinin analiz ve test işlemi yapılmış, dokümanları düzenlenmiştir.
- Yargıtay madde atama toplantısı yapılmıştır.
- BİGM tarafından telefon veya mail yolu ile gelen konulara destek verilmiştir.

## E-imza

Süresi dolan, yeni imza başvuruları ile imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye, Tetkik Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcılarına destek verilmiştir.

S.N.	Yapılan İşlem	Faaliyet Dönemi içindeki Sayı
1	Sertifika yenilenen kullanıcılar	378
2	İlk sertifika alan kullanıcılar	159

## Web Tasarım Faaliyetleri

Haber girişi ve g¼ncelleme	İntranet : 157
	İnternet : 43

Özgeçmiş girişi : 18

Haber giriş yetkisi verilen birim personellerine destek verilmiş ve işleyişin düzgünlüğünün kontrolüne devam edilmiştir.

- İş sağlığı ve güvenliği birimine ait “isg” modülü test makinesinde tamamlanmış olup, verilen onay üzerine servis edilmiştir.
- İntranet sayfasında anlaşmalı kurumlara ait yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- Başkan ve üyeler albümü düzenlenmiştir. Yeni tasarım yapılmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı intranet web tasarımı yapılmıştır.
- Kütüphane sayfası veritabanında birimden bildirilen kullanıcı değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Yeni bina tanıtım videoları için ilave html sayıları hazırlanarak intranet sayfasına eklenmiştir.
- İnternet sayfasında Daire Başkanlarının seçim/emeklilik gibi değişiklikleri üzerine hem Yönetim hem Onursal Başkanlar menülerinin açılan sayfalarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- İntranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri yapılmıştır.

## Telefon Santrali Faaliyetleri

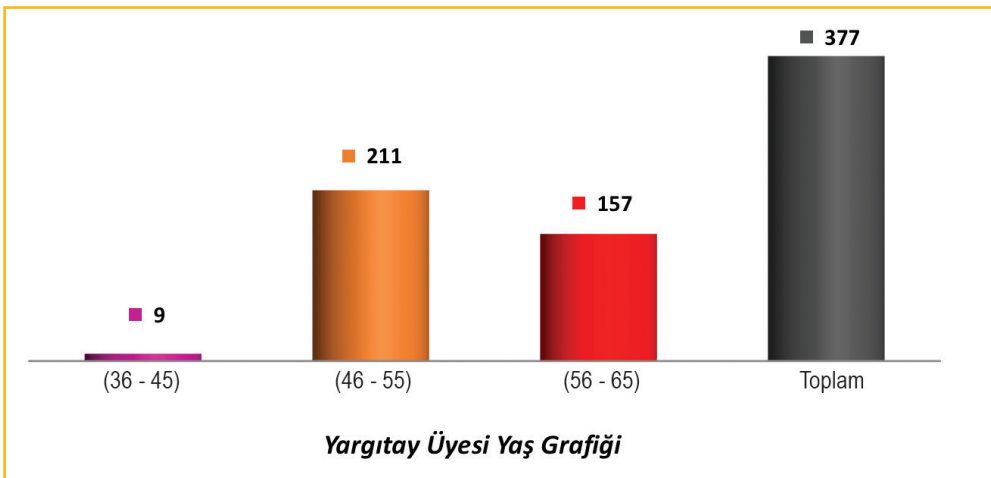
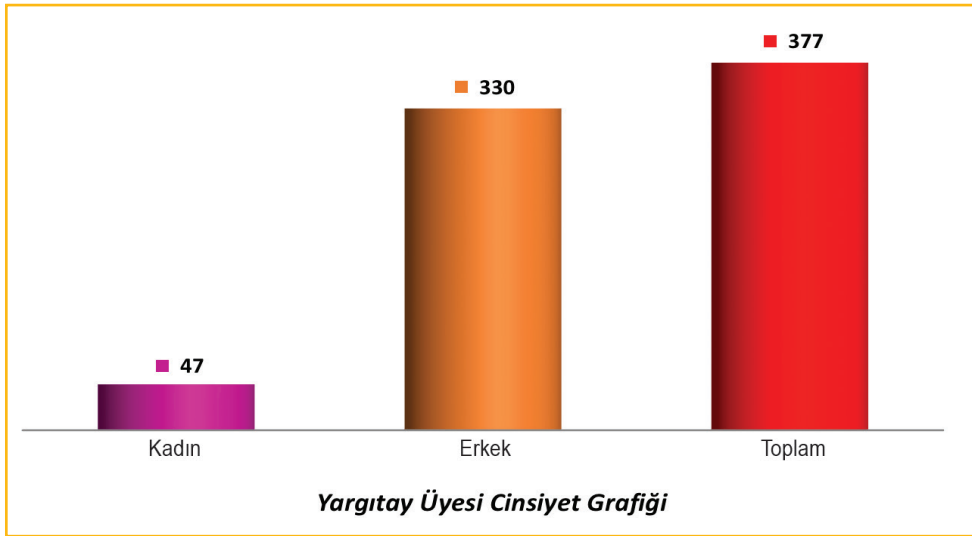
- Bütün binalardaki santral bakımları yaptırılmış olup yedekleri alınmıştır.
- X1R3 Santralinin işlemci fanı arızalanmış olup dışarıdan fan monte edilmiştir.
- Alcatel Santral bakımları yapıp yedekleri alındı.

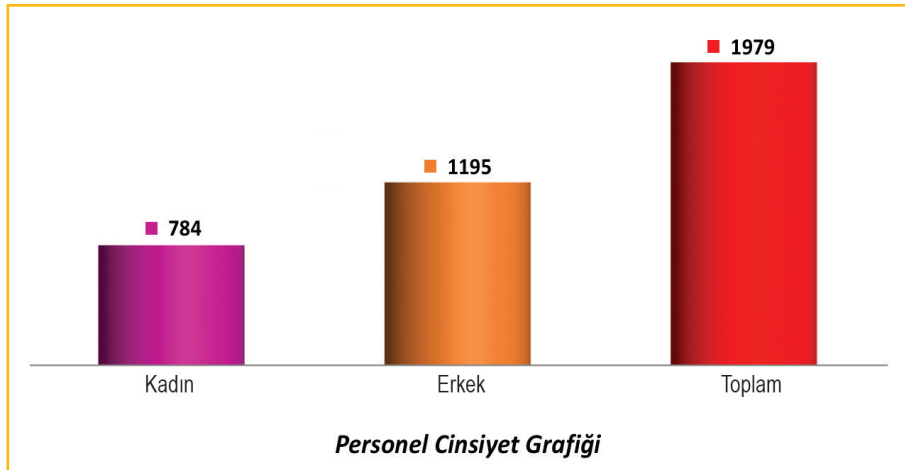
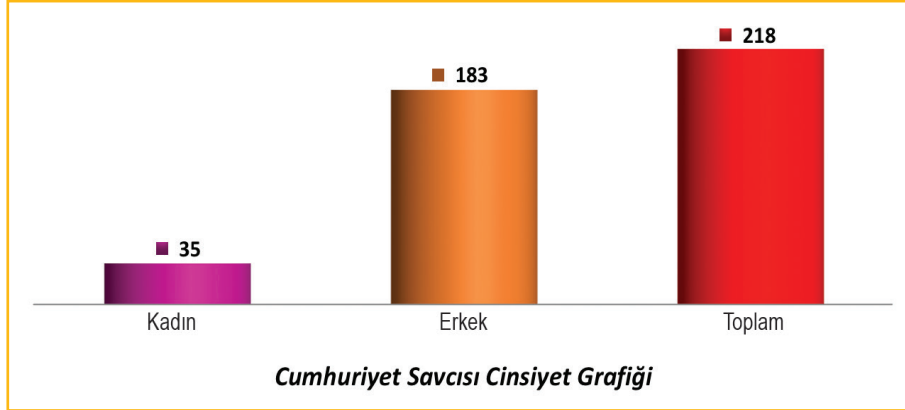
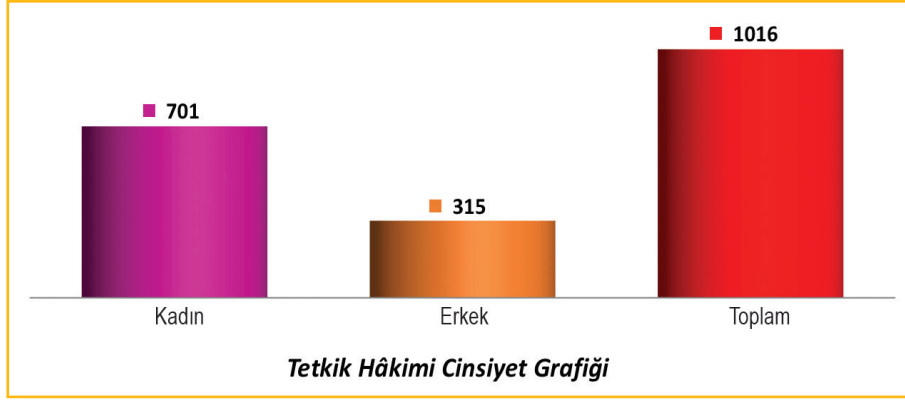
İş türü	Ana Bina	Ek-1 Bina	Ek Ceza Binası	TRT Binası	Yönetim Binası	Tüm Binalar
Paralel hat bağlanması	10					10
Diğer	9				4	13
Rehber düzenleme	98				3	101
Telefon hattı arızası	88				4	92
Telefon hattı kablo tamiri	23			2	4	29
Telefon hattı yer değişikliği	64			48	4	116
Telefon makinesi arızası	130			1	9	140
Telefon santrali donanım	5				3	8
Telefon santrali yazılım	12	2	2		6	22
Telefon set hafıza tuşları ayarlanması	11				2	13
Telefon yer değişikliği	10			1	3	14
Yeni dahili hat tahsisi	88			18	3	109
Yeni harici hat tahsisi						
Yetki verilmesi	8				1	9
<b>Tüm işler</b>	<b>556</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>46</b>	<b>676</b>



#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını; atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle, Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile personel şeklinde gruplandırmak mümkündür.









## 5- SUNULAN HİZMETLER

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. maddesine göre:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek, şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet hizmetinde bulunmaktadır. Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.



## 6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Kamu mali yönetiminde, iç kontrol sistemi yönetime destek sağlayan önemli araçlardan birisidir. Bu sistem kurum yöneticilerinin belirlenen hedeflere ulaşmak için alınması gereken kararları doğru bilgiye dayanarak alabilmesi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, riskleri öngörerek yapılan işlerle ulaşılan sonuçlar hakkında hesap verebilmeyi kolaylaştıran bir ortam sağlar.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup söz konusu standartlardan İş Süreçleri ile ilgili olanlar için yürütülen projenin çıktıları beklenmektedir. Söz konusu proje sonucunda şekillenecek süreç temelli işlemlere göre risk değerlendirme çalışmaları da yapılarak süreçlerde meydana gelebilecek riskler belirlenmiş olacaktır. Risklere göre verilecek cevaplar da kurumun çalışmasını en uygun seviyede tutmayı sağlayacaktır.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
YARGITAY BAŞKANLIĞI



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

#### **AMAÇ - I: YARGITAY'IN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK**

**Hedef-1.** Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

**Strateji:** 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.  
2) Yargıtay kararlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanıcı dostu elektronik hizmet sağlanması.

**Hedef-2.** Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

**Strateji:** 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.  
2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.



- 3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi.
- 4) İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

**Risk:**

- 1- Yargıtay daire ve üye sayılarında, kanunla yapılan değişiklikler nedeniyle meydana gelen ve öngörülmeleyen değişiklikler.

**Hedef-3. Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması**

- Strateji:** 1) “Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği” yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay'ın sunduğu hizmetler konusunda bilinç düzeyinin artırılması.
- 2) Yargıtay'ın adalete erişim bakımından sunduğu hizmetlerin tanıtılması amacıyla adliyelerde ve uygun yerlerde görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirmesi.
  - 3) Avukatlara memnuniyet anketleri uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi.
  - 4) Yargıtay'ın internet sitesinde, Yargıtay'a ilişkin şikâyetlerin iletilmesine imkân tanınması.
  - 5) Avukatların ve tarafların elektronik hizmetler yoluyla dosyaları hakkında daha yararlı ve kullanışlı hizmetler alması.
  - 6) Yargıtay'dan hizmet alanların memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi ve analiz edilmesi.
  - 7) Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dâhil olmak üzere, Yargıtay'ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.
  - 8) Yargıtay'a ayda bir kez, düzenli şekilde bir günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmesi.



#### **Hedef-4. Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.**

- Strateji:** 1) Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün iyileştirilmesi.
- 2) Yargıtay Daire Başkanları, Üyeler, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
- 3) İletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi.
- 4) Basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.
- 5) Yargıtay'ın çalışmalarına ilişkin kısa videolarla halka tanıtılması.
- 6) Web sitesinin günün koşullarına göre güncel tutulması.
- 7) Yargıtay'ın iletişim stratejisinin uygulanması amacıyla iletişim uzmanından hizmet satın alınması.

### **AMAÇ - II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ**

#### **Hedef-1. Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.**

- Strateji:** 1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
- 2) Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.
- 3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla adalet aktörleri, Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 4) Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde çalışmalarını için onlara fırsat tanınması.

#### **Riskler:**

- 1- Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.
- 2- Ödenek kısıtı.



**Hedef-2. Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi.**

- Strateji:** 1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla, eğitim, araştırma ve inceleme olanakları sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması.
- 2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun çalışmalarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

**Risk:**

- 1- Ödenek kısıtı.

**Hedef-3. Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.**

- Strateji:** 1) Yargıtay yıllık eğitim programlarında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimler, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin tamamı için etik eğitimlerine yer verilmesi.
- 2) Yargıtay Etik İlkeleri kolaylaştırıcılarının eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.
- 3) Yargıtay'da yeni göreve başlayan Yargıtay üyeleri, tetkik hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin oryantasyon eğitimine "Yargıtay Etik İlkeleri" eğitimlerin dahil edilmesi.

**AMAÇ - III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK**

**Hedef-1. Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.**

- Strateji:** 1) Kütüphanesinin, modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik olanakların en üst düzeyde kullanılması,



- 2) Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması,
- 3) İç dekorasyonun modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olması,
- 4) Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,
- 5) Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

**Risk:**

- 1) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.
- 2) Ödenek kısıtı.

**Hedef-2. Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.**

- Strateji:** 1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.
- 2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

**Risk:**

- 1) Ödenek kısıtı,
- 2) Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

**Hedef-3. Bilişim altyapısının geliştirilmesi.**

- Strateji:** 1) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,
- 2) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.
- 3) Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

**Risk:**

- 1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.





**Hedef-4. Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı olanaklarının iyileştirilmesi.**

**Strateji:** 1) Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.  
2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar vb.) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

**Risk:**

- 1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.
- 2) Ödenek kısıtı.

## **AMAÇ - IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK**

**Hedef-1. Mevzuat altyapısının yenilenmesi.**

**Strateji:** 1) Yargıtay Kanunu teklifi taslağının kanunlaşma sürecinin takip edilmesi.  
2) Kalem yönetmeliği hazırlanması.  
3) Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.

**Risk:**

- 1) Yargıtay Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde yasalaşması sürecinde gecikmeler olması.

**Hedef-2. Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.**

**Strateji:** 1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması.  
2) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.



- 3) Yargıtay'da her dairede ve genel kurullarda Kıdemli Hâkim (Başraportör Hâkim) unvanı oluşturulması.
- 4) Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yargıtay'da görevlendirilmesi veya başka bir göreve geçici ya da naklen atanmasında Yargıtay yönetiminin belirleyici olması.
- 5) Üye seçiminin daha objektif kriterlere göre yapılması.

**Risk:**

- 1) Yasal değişiklik ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

**Hedef-3. Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi.**

- Strateji:**
- 1) Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin yılda en az bir kez iyi yapılandırılmış meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
  - 2) Yargıtay Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
  - 3) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.
  - 4) Yukarıdaki stratejilerin gerçekleştirilmesi için bütçeye fon ayrılması ve ilgili kurum veya kuruluşlarla işbirliği yapılması.
  - 5) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması ve doğru yapılandırılmış bir eğitim programı uygulanması.

**Risk:**

- 1) Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

**Hedef-4. Sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.**

**Strateji:** 1) İki hukuk, iki ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.

2) Yapılan bilimsel faaliyetlerin mümkün olduğu kadar yayın yoluyla kurum içi ve kurum dışı erişime açılması.

**Risk:**

1) Ödenek kısıtı.

**Hedef-5. Yargıtay'da görevli üye, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.**

**Strateji:** 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

**Risk:**

1) Ödenek kısıtı.

2) Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

**Hedef-6. Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.**

**Strateji:** 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

2) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

**Risk:**

1) Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.



**Hedef-7. Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik(raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.**

- Strateji:** 1) Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- 2) Mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi ve sosyal tesislerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3) Yurt içinde ve yurtdışında farklı alanlarda faaliyet gösteren uygun kurumlar ile yapılacak protokoller vasıtasıyla çalışanlara kolaylıklar sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması.
- 4) Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle uygun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespit edilerek, mesai saatleri dışında olmak şartıyla desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- 5) Yargıtay'da görevli personelin vefat etmesi ya da maluliyet nedeniyle görevinden ayrılması halinde yardım yapılması.

**Risk:**

Ödenek kısıtı.

**Hedef-8. Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.**

- Strateji:** 1) Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması.
- 2) Belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAIEX Projelerinin yapılması.
- 3) Yurtdışındaki Yüksek Mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,
- 4) Birleşmiş Milletler ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 5) Avrupa Konseyi ile.
- 6) AIHM ile işbirliğinin geliştirilmesi.

**Risk:**

- 1) Projelerin ilgili kuruluşların fon yönetimine ilişkin kısıtlamaları nedeniyle kabul edilmemesi.
- 2) Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.
- 3) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile Türkiye arasındaki siyasi ilişkilerden dolayı sorunlar yaşanması.
- 4) Ödenek kısıtı.

**AMAÇ - V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ**

**Hedef-1.** Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

- Strateji:**
- 1) Esastan incelenen dosyalar hakkında verilen tüm kararlarda iddia(-dava) , savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesindeki görüşün özeti ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
  - 2) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daha çok dikkate alınması.
  - 3) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinde iddia(dava) , savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
  - 4) Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için asgari kalite standartları geliştirilmesi.

**Hedef-2. İçtihat tutarlılığının arttırılması.**

- Strateji:** 1) Genel Kurulların ve dairelerin emsal nitelikteki kararlarının UYAP ortamında Emsal Karar Arama ekranından sorgulanabilmesi için etkin altyapının oluşturulması.
- 2) Daireler arasındaki işbölümünün maddi hukuk kuralları dikkate alınarak belirlenmesi.
- 3) Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP'tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması.

**Hedef-3. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.**

- Strateji:** 1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin takip ve denetim kapasitesinin artırılması.
- 2) İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.
- 3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.
- 4) İş süreçlerine ilişkin süre ve kalite standartlar belirlenmesi ve bu standartların takip edilmesi.

**Risk:**

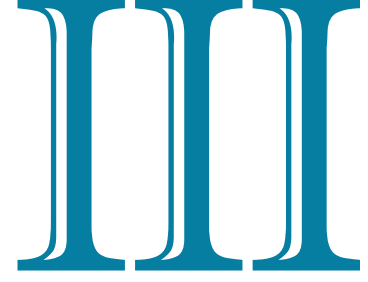
Ödenek kısıtı.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
YARGITAY BAŞKANLIĞI

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## A) MALİ BİLGİLER

### 1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

**Tablo-1:** 2016 – 2020 Mali Yılları Ödenek Miktarları

	01 Personel Giderleri	02 Sos. Gv. Kur. Dev. Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2016	137.058.000	18.905.000	37.124.000	1.549.000	20.516.000	215.152.000
2017	148.826.000	20.362.000	40.000.000	1.569.000	171.993.000	382.750.000
2018	128.998.000	18.358.000	39.421.000	1.667.000	271.993.000	460.437.000
2019	180.942.000	24.768.000	34.596.000	4.740.000	350.547.000	595.593.000
2020	217.317.000	27.689.000	43.584.000	16.153.000	200.547.000	505.290.000





Yargıtay, 2020 yılında kendisine tahsis edilen 505.290.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (Yılsonu ödeneği 323.704.226 TL) 310.343.453 TL'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo-2:** Yargıtay 2020 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01 Personel Giderleri	217.317.000	217.339.728	216.499.521
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	27.689.000	28.383.542	27.435.876
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.584.000	46.831.500	46.000.531
05 Cari Transferler	16.153.000	17.156.500	17.154.402
06 Sermaye Giderleri	200.547.000	13.992.956	3.253.123
TOPLAM	505.290.000	323.704.226	310.343.453

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri yer almaktadır.

**Tablo-3:** 2020 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcama Miktarları

Açıklama	Yılsonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.613.100	10.594.593
Yolluklar	786.000	170.481
Görev Giderleri	105.000	68.303
Hizmet Alımları	25.453.700	25.400.363
Temsil ve Tanıtma Giderleri	930.000	927.092
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.200.000	1.121.244
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	368.700	343.460
Tedavi ve Cenaze Giderleri	7.375.000	7.374.995
TOPLAM	46.831.500	46.000.531



Sermaye Giderleri tertibinde mamul mal alımları, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul ve gayrimenkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

**Tablo-4:** Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	TOPLAM
	Yılsonu Harcama	1.549.000	20.516.000	215.152.000
04.00.00.02	Özel Kalem	2.087.000	2.211.575	2.075.072
04.01.00.00	Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları	189.831.000	185.024.305	182.770.126
04.02.00.00	Cumhuriyet Başsavcılığı	1.888.000	2.138.000	1.806.554
04.03.00.00	Genel Sekreterlik	311.484.000	134.330.345	123.691.702
	TOPLAM	505.290.000	323.704.226	310.343.453

2020 Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir:

**Tablo-5:** Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Genel Kamu Hizmetleri	87.822.000	92.592.590	92.592.589
03 Kamu Düzeni ve Güv. Hizmetleri	417.468.000	231.111.636	217.750.864
TOPLAM	505.290.000	323.704.226	310.343.453



## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99,61; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %96,66; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %98,23; Cari Transferlerde %99,99; Sermaye Giderlerinde ise %23,25 olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinde gerçekleşen harcamanın az olmasının nedeni Yeni Hizmet Binası için alınacak mefruşata ilişkin konulan ödeneğin ilgili yılda harcanmamış olması ayrıca donanımların bakım onarımı için konulan ödenekten daha düşük bedelle gerekli hizmetin alınmış olmasıdır.

## 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2020 yılı için Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

## B) PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

**Tablo-5:** Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hukuk ve Adalet	Yargıtay	Yargı Faaliyetleri	Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan çalışmaların tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Kurum personelinin özlük haklarının karşılanması için yürütülen faaliyetlerdir.

## 2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

## i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.					
1	Kamunun erişimine açılan kararların oranı.	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	100	100	100
2	Yapılan elektronik hizmet çalışması	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	-	-

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		2020 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kamuoyu erişimine açılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kamunun erişimine açılan kararların oranı	100	100	100	100	100	100	Başarılı
2	Yapılan elektronik hizmet çalışması	1	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşamadı



Yıl	2020								
Birim	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	2020 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kararın kamuoyu erişimine açılması.								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak								
Stratejik Hedef	Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kamunun erişimine açılan kararların oranı.	100	100	100	100	100	100	100	–	Hedefe ulaşıldı
Yapılan elektronik hizmet çalışması	1	–	–	–	–	–	–	-100	Hedefe ulaşılamadı



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.					
1	Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı.	Genel Sekreterlik	20	–	–

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		2020 yılında Hukuk ve Ceza dairelerinden % 20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	20	–	–	–	–	–	Hedefe Ulaşılmadı.



Yıl	2020								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	2020 yılında hukuk ve ceza dairelerinden % 20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak.								
Stratejik Hedef	Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı.	20	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe Ulaşılamadı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Yargıtayın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması.					
1	Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		2020 yılında 1 kez işitsel ve görsel iletişim hizmeti alınacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti	1	-		1	-	1	Hedefe ulaşıldı.





Yıl	2020								
Birim	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	2020 yılında 1 kez görsel ve işitsel iletişim hizmeti alınması								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak.								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın Şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Alınan görsel ve işitsel iletişim hizmeti	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Yargıtayın iletişim stratejisinin belirlenmesi.					
1	İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğüne, Eğitim Müdürlüğü	1	1	100
2	İletişim Uzmanından hizmet satın alınması	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğüne, Eğitim Müdürlüğü	1	1	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		2020 yılında iletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi ve 1 kez iletişim uzmanından hizmet alınması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi	1	-	-	1	-	1	Hedefe kısmen ulaşıldı.
2	İletişim Uzmanından hizmet satın alınması	1	-	-	-	1	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	2020 yılında iletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçmesi ve 1 kez iletişim uzmanından hizmet alınması								
Stratejik Amaç	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak.								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın Şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İletişim ve Halkla İlişkiler Biriminin faaliyete geçmesi	1	—	—	1	—	1	50	-50	Kısmen Başarılı
İletişim Uzmanından hizmet satın alınması	1	—	—	—	1	1	100	—	Başarılı



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.					
1	Etik İlkeleri hukuk kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu	1	2	200

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Etik İlkeleri Hukuk Kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Etik ilkeleri hukuk kliniği sicilinde kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	1	-	-	-	2	2	Hedef aşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi								
Stratejik Amaç	Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Etik ilkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	1	–	–	–	2	2	200	100	Başarılı



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.					
1	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	–	–
2	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 1 adet eğitim alınması ve 1 toplantı yapılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı	1	–	–	–	–	–	Hedefe ulaşılamadı
2	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	1	–	–	–	1	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 1 adet eğitim alınması ve 1 toplantı yapılması								
Stratejik Amaç	Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı desteklenmesi amacıyla yapılan eğitim sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşamadı.
Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	1	-	-	-	1	1	100	-	Başarılı



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlemesi					
1	Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü	20	0,5	2,5

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20'sine etik eğitimi verilmesi.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	20	-	-	-	0,5	0,5	Hedefe kısmen ulaşıldı.





Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilmesi.								
Stratejik Amaç	Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	20	–	–	–	0,5	0,5	2,5	-97,5	Hedefe kısmen ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Yargıtayın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.					
1	Binanın tamamlanma yüzdesi	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü	95	68	72

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		2020 yılında yeni hizmet binasının %95' i tamamlanacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Binanın tamamlanma yüzdesi	95	36	10	10	12	68	Hedefe kısmen ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	2020 yılında yeni hizmet binasının %95'i tamamlanacaktır.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtayın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Binanın tamamlanma yüzdesi	95	36	10	10	12	68	72	-28	Hedefe kısmen ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.					
1	Yenilenen hizmet aracı sayısı	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	10	-	-
2	Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranı	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	10	-	-

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Başkanlığımız envanterine 10 adet yeni araç alınacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yenilenen hizmet aracı sayısı	10	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.
2	Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranı	10	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.



Yıl	2020								
Birim	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Başkanlığımız envanterine 10 adet yeni araç alınacaktır.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yenilenen hizmet aracı sayısı.	10	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.
Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı.	10	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.					
1	Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	10	6	60

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Mevcut donanıma ilave olarak % 10 donanım temin edilmesi						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı	10	-	6	-	-	-	Hedefe kısmen ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Mevcut donanıma ilave olarak % 10 donanım temin edilmesi								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı	10	-	6	-	-	6	60	-40	Hedefe kısmen ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 3.4:</b> Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.					
1	Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü	100	100	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		10 kamu konutu, 6 hizmet binası bakım onarım işleri yapılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	100	100	100	100	100	100	Hedefe ulaşıldı.





Yıl	2020								
Birim	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	10 kamu konutu, 6 hizmet binası bakım onarım işleri yapılması.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	100	100	100	100	100	100	100	-	Başarılı



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Mevzuat altyapısının yenilenmesi.					
1	Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	1	-	-	1	-	1	Hedefe Ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Mevzuat altyapısının yenilenmesi								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	1	-	-	1	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması					
1	Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması	Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Genel Sekreterlik	1	1	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Tetkik(raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması	1	-	-	-	1	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay tetkik (raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Tetkik (raportör) hakimi ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 4.3:</b> Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.					
1	Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	33
2	Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-
3	Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	200
4	Personel için düzenlenen eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-
5	Düzenlenen sempozyum sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	75
6	Anlaşma yapılan kurum sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	3	19	633



Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hakim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması,						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	1	1	Hedefe kısmen ulaşıldı.
2	Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.
3	Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı	1	1	-	-	1	2	Hedef aşıldı.
4	Personel için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.
5	Düzenlenen sempozyum sayısı	4	3	-	-	-	3	Hedefe kısmen ulaşıldı.
6	Anlaşma yapılan kurum sayısı	3	7	-	3	9	19	Hedef aşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hakim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması,								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	1	1	33	-67	Hedefe kısmen ulaşıldı.
Yargıtay Cumhuriyet savcıları için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.
Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcılar için düzenlenen eğitim sayısı	1	1	-	-	1	2	200	100	Hedef aşıldı.
Personel için düzenlenen eğitim sayısı	3	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşılamadı.
Düzenlenen sempozyum sayısı	4	3	-	-	-	3	75	-25	Hedefe kısmen ulaşıldı.
Anlaşma yapılan kurum sayısı	3	7	-	3	9	19	633	533	Hedef aşıldı.





No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 4.4:</b> Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.					
1	İletişime geçilen üniversite sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	5	66	1320
2	Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	-50

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İletişime geçilen üniversite sayısı	5	-	-	-	66	66	Hedef aşıldı.
2	Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı	4	1	1	-	-	2	Hedefe kısmen ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Eğitim Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay'da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi		Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İletişime geçilen üniversite sayısı	5	-	-	-	66	66	1320	1220	Hedef aşıldı.
Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı	4	1	1	-	-	2	50	-50	Hedefe kısmen ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 4.5:</b> Yargıtayın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.					
1	Yapılan proje sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	3	300

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		1 adet proje yapılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan proje sayısı	1	1	1	1	-	3	Hedef aşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	1 adet proje yapılması								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan proje sayısı	1	1	1	1	-	3	300	200	Hedef aşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.					
1	Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	1	1	100

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı	1	1	-	-	-	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması								
Stratejik Amaç	Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için geliştirilen kalite standardı sayısı	1	1	-	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 5.2: İçtihat tutarlılığının artırılması</b>					
1	Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	1	1	100

Yıl / Dönem			2020					
Performans Hedefi			İnternet sitesinde güçlendirme çalışması					
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi sayısı	1	-	-	-	1	1	Hedefe ulaşıldı.



Yıl	2020								
Birim	Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları, Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü								
Performans Hedefi	İnternet sitesinde güçlendirme çalışması								
Stratejik Amaç	Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi								
Stratejik Hedef	İçtihat tutarlılığının artırılması								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi sayısı	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.





No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
<b>Stratejik Hedef 5.3:</b> Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.					
1	İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	2	-	Hedefe ulaşılamadı.

Yıl / Dönem		2020						
Performans Hedefi		İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi (%)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı	2	-	-	-	-	-	Hedefe ulaşılamadı.



Yıl	2020								
Birim	Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu								
Performans Hedefi	İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması								
Stratejik Amaç	Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi								
Stratejik Hedef	Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda alınan eğitim sayısı	2	-	-	-	-	-	-	-100	Hedefe ulaşamadı.

## ii. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2019 yılı denetim raporunda, stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı ile ilgili herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.



### 3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### AMAÇ – I: YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

**HEDEF 1.1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması**

##### HEDEF

- Tüm kararların kamuoyu erişimine açılması
- 1 adet elektronik hizmet çalışması yapılması

##### GERÇEKLEŞEN

- Aralık ayı itibarıyla 574.819 adet karar kamuoyu erişimine açılmıştır.
- Kişisel Verileri Arındırma Bürosunun, verimli bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi amacıyla donanım ve yazılım yönünden desteklenmesine devam edilmektedir. Ayrıca “sadece emsal kararların” yayımlanmasından “bütün kararların yayımlanması” yaklaşımına geçilmiş olduğundan, kararların sorgulama sayfası buna göre yeniden tasarlanarak erişime açılmıştır. Karar aramanın daha tutarlı ve esnek işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Planda “Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi”, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü sorumluluğunda görünmekteyse de Daire Başkanlıklarının kendi bünyesinde personel görevlendirmesi söz konusu olmuş, bu kişilerin eğitimleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Ancak dairelerde görevlendirilmiş personelin, 2017 yılından bu yana veri temizleme işlemi yapmadıkları bilgisi alınmıştır. Mevcut durumda kararlardaki kişisel verilerin temizleme işlemi, Birinci Başkanlığa bağlı ilgili birim tarafından yerine getirilmektedir. Yayımlanan kararların güncel olmasından yola çıkılarak, bu uygulamanın yeterli olduğu söylenebilir.
- Veri tabanının kullanıcı dostu olması konusunda “Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında AİHM Dokümantasyon Merkezi ve İspanyol Adli Dokümantasyon Merkezi ile uluslararası toplantılar yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Elektronik hizmet çalışması yapılamamıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmiştir.

**Not:** 2015 yılından 15.01.2021 tarihine kadar toplam 5.418.633 adet karar kamuoyunun erişimine açılmıştır.



## HEDEF 1.2 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

**HEDEF** – Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranının % 20 olması

**GERÇEKLEŞEN** • “Yargıtay’da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulmasıyla” ilgili, yapılan çalışmada dairelere gelen dosyaların incelenmesinde dosyaların niteliğinin farklı öncelikler gerektirebilmesi nedeniyle zorluklar yaşanmaktadır. Bu çerçevede dairelerden bilgi sorulması kararlaştırılmış ancak inceleme sırası ile ilgili konu Daire Başkanlıkları düzeyinde veya uygun görülecek bir yöntemle sonuca bağlanmadan bu maddeyle ilgili ilerleme kaydedilmesi oldukça zor görülmektedir.

- 1/7/2016 tarih ve 6723 sayılı Kanun’un 15’inci maddesiyle Yargıtay Kanunu’nun 5’inci maddesinde yapılan değişiklik ve Yargıtay Kanunu’na eklenen Geçici 15’inci maddenin 12’inci fıkrasıyla, kanununun yürürlüğe girdiği 23/07/2016 tarihinden itibaren altı yıl içinde, 23’erden 46 olan daire sayılarının 12 hukuk ve 12 ceza olmak üzere 24’e indirilmesi öngörülmüştür. Bu süreç halen devam etmekte olduğundan, dairelerin ortalama görülme sürelerinde ciddi şekilde değişiklikler olabileceği ve ortalama görülme sürelerindeki bu tür ciddi değişikliklerin de Yargıtay’a olan güveni artırmak yerine, zayıflatabileceği gözetilerek sadece hazırlık düzeyinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalara rağmen, daire sayısının azaltılmasına ilişkin sürecin devam etmesi nedeniyle, taraflara ortalama görülme süresinin bildirilmesi uygulaması, bu sürecin sonuna ertelenmiştir.
- Diğer taraftan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının uygulamasında genel olarak dosyaların geliş tarihine göre incelemesinin yapıldığı ve buna bağlı olarak İnternet sayfasından “inceleme sırası gelen dosya numaraları” yayımlanmaktadır.
- Daha önce de söz edildiği üzere Yargıtay web sitesinden erişilen dosya sorgu hizmetinin tasarımının sadeleştirilerek ve gelişen teknolojilere uygun olarak mobil cihazlarda kullanılabilir hale getirilerek, vatandaşların detaylı ve güvenli bilgi almaları kolaylaşmıştır. Ancak veri güvenliğiyle



ilgili bazı endişelere bağlı olarak internet sayfasından dosya sorgusunda değişiklikler yapılabileceği öngörülmektedir.

- “Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi”, hedefin gerçekleştirilmesi için dairelerin ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda pek çok rapor geliştirilmiştir. Bu şekilde, uzun süre bekleyen dosyaların takibi gibi işlemler kolaylaşmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı aşamasında tebliğname bekleyen dosyaların, sonuçlanma tarihlerini yaklaşık olarak hesaplayan bir modülle ilgili çalışmalar sürmektedir.
- Aralık ayı itibarıyla ortalama görülme süresini açıklayan daire bulunmamaktadır.
- Avrupa Konseyi Standartlarından biri olan “temizleme oranı” kavramının Türk yargı sistemine uyarlanması işlemi yapılmış ve Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü nezdinde yapılan girişimlerle geçen yıla ilişkin “temizleme oranları” bu yılki İstatistik Kitabında (Nisan 2020’de) yayınlanmıştır.
- Yargıtay dairelerinin ve genel kurullarının ortalama görülme süreleri, hem Yargıtay internet sitesinde hem de Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü raporlarında yayımlanmaktadır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla (her bir dosyaya ilişkin sürenin taraflara bildirilmesi dışında) **gerçekleşmiştir**.

### HEDEF 1.3 Yargıtayın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

**HEDEF** – Görsel ve işitsel iletişim hizmeti alınması

**GERÇEKLEŞEN** • 1 adet görsel iletişim hizmeti alınmıştır.

- Strateji 1’de öngörülen düzenli öğrenci programları düzenlenmesi, salgın hastalık nedeniyle yapılamamıştır. Aynı nedenle, şeffaflık konusunda hukuk kliniği çalışmaları da bu dönemde de gerçekleştirilememiştir.



- Strateji 2: Bu dönemde buna ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.
- Bir uluslararası uzman tarafından hazırlanan Yargıtay'ın Şeffaflık Stratejisi raporu 2020 Ekim ayında nihai halini almıştır.
- Yargıtay Etik, Şeffaflık ve Güven Projesi kapsamında avukatlara uygulanmaya başlanan anketin raporu 2020 Şubat ayında tamamlanmıştır.
- 2019 yılı yıllık faaliyet raporu tamamlanmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmiştir.

#### HEDEF 1.4 Yargıtayın iletişim stratejisinin belirlenmesi

##### HEDEF

- İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyete geçmesi
- İletişim uzmanından hizmet satın alınması

##### GERÇEKLEŞEN

- Aralık ayı itibarıyla iletişim uzmanından hizmet alınmamış, İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi henüz tam olarak faaliyete geçmemiştir.
- İletişim Stratejisinde belirtildiği üzere yılda bir kez (yılın ilk ayında) Yargıtay Başkanının katılımıyla basın toplantısı organize edilmektedir. 2020 yılında basın toplantısı, Yargıtay Başkanlığı seçimi ve devam eden COVID-19 salgın hastalık süreci nedeniyle düzenlenmemiştir
- Yargıtayın web sayfası Türkçe ve ilgisi olmak kaydıyla İngilizce güncellenmekte, yapılan faaliyetler ile yayınlar web sitesinde yayınlanmaktadır.
- İletişim Stratejisi kapsamında 2019 yılı Yıllık Rapor hazırlanmıştır.
- 01.04.2020 – 30.09.2020 tarihleri arasında; 22 Etkinliğe Başkanlığımızdan 33 Daire Başkanı, Üye ve Tetkik Hâkimi görevlendirilmiştir.
- 01.10.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında; 28 Etkinliğe Başkanlığımızdan 45 Daire Başkanı, Üye ve Tetkik Hâkimi görevlendirilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen **gerçekleşmiştir**.



## AMAÇ – II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

**HEDEF 2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.**

**HEDEF** – Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilere 1 adet eğitim verilmesi

**GERÇEKLEŞEN** • Yargıtay Yargı Etiği İlkeleri Hukuk Kliniği Kolaylaştırıcı siciline kayıtlı olan 70 kolaylaştırıcı öğrenciye 17 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi Yenileme Eğitimi verilmiştir.

- Salgın hastalık sürecinden dolayı 2020 yılında hukuk kliniği konusunda herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.
- 66 Üniversite ile İstanbul Bildirgesi'nin son baskısı ve Ekim ayı içerisinde Bangalor Yargı Etiği Yorum kitabı paylaşılmıştır.
- 24 Aralık 2020 tarihinde hukuk fakültelerinde Yargı Etiği dersi veren öğretim üyelerinin katılımıyla Yargı Etiği Dersi Çalıştayı II çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam 40 öğretim üyesinin katıldığı toplantıda Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı web sayfasının kullanımı, kaynaklara ulaşım ve etik eğitim modüllerinden nasıl yararlanılacağına ilişkin eğitim verilmiş, söz konusu olanaklardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabanın gösterilmesi tavsiye edilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla (70+40=110) **aşılmıştır.**

**HEDEF 2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.**

**HEDEF** – Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla 1'er adet eğitim ve toplantı yapılması

**GERÇEKLEŞEN** • Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu 26/11/2020 tarihinde "Yargı içinde önemli yönetim ve temsil makamlarına aday olan hakimin davranışlarına ilişkin" bir karar vermiştir.





- Yargı Etiği Danışma Kurulu'nun görev süresi Temmuz 2020 tarihi itibarıyla dolmuş olup, Kurulun Yargıtay'da görev yapan yeni üyelerinin belirlenmesi ve seçimi tamamlanmıştır. Akademisyen seçim süreci başlatılmış olup, 15.02.2021'de tamamlanmıştır.
- Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun faaliyete geçmesine ilişkin süreç, Yargı Etiği Danışma Kurulu'nun oluşturulmasından sonra başlatılacaktır.
- İşbirliğinde çalışılan tüm uluslararası kurumlarla Yargı Etiği Danışma Kurulu kararları kitabı paylaşılmıştır. Ayrıca yargı etiği dersi veren tüm öğretim üyelerine Yargı Etiği Danışma Kurulu kararları ulaştırılmıştır.
- Yargıtay Yargı Etiği İlkeleri Hukuk Kliniği Kolaylaştırıcı siciline kayıtlı olan 70 kolaylaştırıcı öğrenciye 17 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi Yenileme Eğitimi verilmiştir.
- 24 Aralık 2020 tarihinde hukuk fakültelerinde Yargı Etiği dersi veren öğretim üyelerinin katılımıyla Yargı Etiği Dersi Çalıştayı II çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam 40 öğretim üyesinin katıldığı toplantıda Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı web sayfasının kullanımı, kaynaklara ulaşım ve etik eğitim modüllerinden nasıl yararlanılacağına ilişkin eğitim verilmiş, söz konusu olanaklardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabanın gösterilmesi tavsiye edilmiştir. Bu toplantılarda Yargı Etiği Danışma Kurulu kararları da paylaşılmıştır.
- Bir başvuru için heyet toplanmış olup 1 Etik Danışma Kurulu kararı verilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **gerçekleşmemiştir**.

**HEDEF 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hakimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.**

**HEDEF** – Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranının %20 olması

**GERÇEKLEŞEN** • 2020 yılında hiç eğitim verilmemiştir.





(Salgın hastalık sürecinden dolayı 2020 yılı içerisinde herhangi bir yenileme eğitimi yapılamamıştır. Ancak UNODC ve Katar devleti işbirliğinde yürütülen proje kapsamında oluşturulan Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın Bangalor Yargı Etiği İlkelerine ilişkin eğitim modülleri 2020 yılı içerisinde Türkçe'ye çevrilmiş olup, teknik çalışmalar tamamlandıktan sonra Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarına online eğitimler verilmeye başlanacaktır. Bu eğitimlerde temel kaynak olan Bangalor Yargı Etiği İlkeleri'nin Yorumu isimli kitap Türkçe'ye çevrilmiştir. Ayrıca, etik dersi veren akademisyenlere de gönderilmiş, bu şekilde yargı etiğinin yaygınlaştırılmasına yönelik stratejinin uygulanmasına devam edilmektedir.)

- Yargıtay Yargı Etiği İlkeleri eğitiminin BM kapsamındaki yargı etiği sistemi ile entegrasyonu tamamlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi (UNODC) işbirliğinde Doha Deklarasyonunun Uygulanmasına Yönelik Küresel Program kapsamında 15 Nisan 2020 tarihinde Yargıtay da bir eğitim merkezi olmuştur. Eğitim merkezi faaliyetleri kapsamında;
- Bangalor Yargı Etiği İlkeleri Yorumu Kitabının Türkçe çevirisi tamamlanmış, 2.000 adet basımı yapılmış, yüksek mahkemeler, Adalet Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Adalet Akademisi gibi tüm adalet kurumları ile hukuk fakültelerine dağıtılmıştır. Ayrıca <https://www.unodc.org/ji/> ve [yargitay.gov.tr](https://yargitay.gov.tr) internet adresinde elektronik olarak yayımlanmış, yargı mensuplarına ve akademisyenlere yönelik toplantılarda da Yorum Kitabının tanıtımı yapılmıştır.
- Bangalor Yargı Etiği İlkelerinin başarılı bir adaptasyonu olan Yargıtay Etik İlkeler Kitabının İngilizce çevirisi revize edilmiş ve yeniden basılmıştır.
- Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın Doha Deklarasyonu kapsamında hazırlanmış olduğu Yargı Etiği Eğitimi modüllerinden Kendi-Kendine Öğrenme Kılavuzu'nun Türkçe'ye çevirisi tamamlanmıştır.



- 17 Aralık 2020 tarihinde Yargıtay Yargı Etiği İlkeleri Hukuk Kliniği Kolaylaştırıcıları için Yenileme Eğitimi çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam 76 etik kolaylaştırıcı bu toplantıya katılmıştır. Toplantıda Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı web sayfasının kullanımı, kaynaklara ulaşım ve etik eğitim modüllerinden nasıl yararlanılacağına ilişkin eğitim verilmiş, ayrıca e-learning’de yer alan bir pratik çalışma yapılmıştır.
- 28 Aralık 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Etik Kolaylaştırıcıları İçin Yenileme Eğitimi” çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı web sayfasının kullanımı, kaynaklara ulaşım ve etik eğitim modüllerinden nasıl yararlanılacağına ilişkin eğitim verilmiş, ayrıca e-learning’de yer alan bir pratik çalışma yapılmıştır.
- 29 Aralık 2020 tarihinde “Yargıtay Hâkimleri Etik Kolaylaştırıcıları İçin Yenileme Eğitimi” çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı web sayfasının kullanımı, kaynaklara ulaşım ve etik eğitim modüllerinden nasıl yararlanılacağına ilişkin eğitim verilmiş, ayrıca e-learning’de yer alan bir pratik çalışma yapılmıştır.
- Yukarıda bahsedilen 3 toplantının sonucunda iyi düzeyde İngilizce bilen 17 kişi çevrimiçi (e-learning) etik eğitimlerine katılarak başarı sertifikasını almıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen **gerçekleşmiştir**.

### AMAÇ – III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

**HEDEF 3.1** Yargıtayın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.

**HEDEF** – Yargıtay binasının % 95 oranında tamamlanması

**GERÇEKLEŞEN** • Projede yapılan düzenlemeler sonucunda, Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi Genel İlerleme Oranında (02.01.2021 tarihine kadar) **% 68 seviyesine ulaşılabilmiştir**.

- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla tam olarak **gerçekleşmemiştir**.



### HEDEF 3.2: Hizmet aracı kapasitesi arttırılması.

- HEDEF**
- Yenilenen hizmet aracı sayısının 10 olması
  - Yenilenen hizmet aracı sayısının mevcut araç sayısına oranının yüzde 10 olması
- GERÇEKLEŞEN**
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nca onay verilmediği için alım gerçekleştirilememiştir.
  - Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **gerçekleşmemiştir**.

### HEDEF 3.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

- HEDEF**
- Alınan donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranının %10 olması
- GERÇEKLEŞEN**
- Aralık ayı itibarıyla mevcut 2.768 adet dizüstü bilgisayara ilave olarak, önceki altı aylık dönemde alınan 158 adet dizüstü bilgisayarın teslimatı yapılarak diğer bilgisayarların bakım - onarım hizmetlerine devam edilmektedir.
  - Yargıtay’a ait sunucular üzerinden çalışan konferans görüşme yazılımı “Jitsi” programı devreye alınıp dairelerin kullanımına sunulmuştur.
  - Bakanlık sunucularından hizmet veren Yemekhane ve Kartlı Geçiş Yazılımı kendi sistem odamızdaki sunucularımıza taşınmıştır.
  - Yeni hizmet binasına uygun bilişim alt yapısı oluşturulması için toplantılar ve görüşmeler neticesinde kurum isteklerine yönelik teknik çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
  - 3 adet sunucu alınmıştır.
  - Tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi nedeniyle uzaktan çalışmaya yönelik çalışmalar kapsamında kendi sunucularımız üzerinde çalışan mobil mesajlaşma programı İLETİ uygulaması devreye alınıp dairelerin kullanımına sunulmuştur.
  - Donanım kapasitelerinin güçlendirilmesi kapsamında 1 adet *firewall* (güvenlik duvarı) alınmıştır.



- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanmasında önemli güçlükler bulunduğu daha önce de belirtilmiş olup, toplanan verilere göre sözü edilen hedefin getireceği fayda-maliyet yönünden gözden geçirilerek yeniden değerlendirilmesinde fayda görülmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **gerçekleşmemiştir**.

#### HEDEF 3.4: Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı imkânlarının iyileştirilmesi.

- HEDEF** – Fiziksel altyapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapıların %100'ünün bakımlarının tamamlanması.
- GERÇEKLEŞEN** • Hizmet binalarının ihtiyacı olan 5 kamu konutu ve 1 hizmet binasına ilişkin bakım onarım işleri tamamlanmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **%100** oranında gerçekleşmiştir.

### AMAÇ – IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

#### HEDEF 4.1 Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

- HEDEF** – Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılması
- GERÇEKLEŞEN** • Gerekli mevzuat çalışmaları yapılmıştır. Hem Yargıtay kendi idari kapasitesi ile hem de Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamındaki çalışmaları ile karşılaştırmalı hukuktaki Yargıtay benzeri yüksek mahkeme yapılarını incelemeye devam etmektedir.
- Bu kapsamda, Yeni Yargıtay Kanunu taslakları üzerinde çalışmalara devam edilmiştir.
  - Fransa ve İtalya Yargıtay'larına ilişkin mevzuat çevrilmiştir.
  - Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **%100** oranında gerçekleşmiştir.



**HEDEF 4.2: Yargıtay tetkik (raportör) hakimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.**

**HEDEF** – Tetkik (raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili mevzuat çalışması yapılması

**GERÇEKLEŞEN** • Gerekli mevzuat çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, Yeni Yargıtay Kanunu taslakları üzerinde çalışmalara devam edilmiştir.

• Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmiştir.

**HEDEF 4.3: Yargıtay tetkik (raportör) hakimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtaya gelen stajyer hakim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.**

**HEDEF** – Yargıtay tetkik (raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları ve personel için toplam 10 adet eğitim ve 4 adet sempozyum düzenlenmesi, mali, kültürel ve sosyal hakların artırılması için 3 adet kurumla anlaşılması

**GERÇEKLEŞEN** • Haziran ayı itibarıyla 2 eğitim kurumu, 2 otel ve turizm şirketi, 2 gıda sektörü şirketi ve çeşitli konularda 1 kuruluşun indirim yapması sağlanmıştır. 3 adet toplantı ve konferans düzenlenmiştir.

• Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için 01.07.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 4 eğitim kurumu, 1 otel ve turizm şirketi ve çeşitli konularda 7 kuruluşun da indirim yapması sağlanarak anlaşma yapılan kurum sayısı Aralık ayı itibarıyla toplam 19 olup, 2020 yılı ikinci altı aylık hedeflerine ulaşılmıştır.

• Yargıtay'a yeni atanan Tetkik Hâkimlerine yönelik 12 Kasım 2020 tarihinde Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum (Oryantasyon) Eğitimi düzenlenmiştir.



- Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak stajlarını yapmak üzere toplam 275 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayı gelmiş olup eğitim semineri düzenlenmemiştir.
- Personel için eğitim semineri düzenlenmemiştir.
- Başkanlığımıza yeni atanan 3 aday memura Yemin Töreni düzenlenmiştir.
- 01.07.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında sempozyum düzenlenmemiştir.
- Düzenlenen programlara ilişkin Yargıtay intranet sayfasında duyurusu gerçekleştirilmektedir.
- Pandemi dolayısı ile mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde yurtdışına gönderilen heyet olmamıştır.

SN	Ülke	Heyete Ev Sahipliği Yapan Kurum	Konu	Tarih
1	Karadağ Yüksek Mahkeme Başkanı Vesna Medenica	Yargıtay Başkanlığı	Yargıtay Başkanlığı'nı Ziyaret	20– 26 Ekim 2020

- Pandemi dolayısı ile Stratejik Amaç ve Hedeflere ilişkin Sosyal İşler Müdürlüğünün 2020 Yılı Dördüncü Üç Aylık (Ekim-Kasım-Aralık) faaliyetlerinde değişiklik olmamıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla eğitim faaliyetleri ve sempozyum için **gerçekleştirilememiştir**. Ancak işbirliği yapılan kurum işlemlerinde **hedef aşılmıştır**.



**HEDEF 4.4: Yargıtay’da görevli üye, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik (raportör) hakimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.**

**HEDEF 4** – 5 (Beş) adet üniversite ile iletişime geçilmesi, 4 (dört) adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmesi,

**GERÇEKLEŞEN**

- Aralık ayı itibarıyla 2 adet yurtdışı mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenmiştir.
- Yurtdışı mesleki inceleme ve çalışma ziyaretlerinden bir tanesi Fransa’nın Strazburg kentinde bulunan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi’ne, diğeri ise Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı Üst Düzey toplantısı için Katar’a yapılmıştır. Yurt dışı eğitim olanakları konusunda, Yeni Yargıtay Kanunu hazırlıkları kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla mesleki inceleme ve çalışma ziyareti ile ilgili olarak %50 oranına ulaşılmış, iletişime geçilen üniversite sayısında ise **hedef aşılmıştır**.

**HEDEF 4.5: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.**

**HEDEF** – 1 adet proje yapılması

**GERÇEKLEŞEN**

- 3 adet yeni proje hazırlanmıştır.
- Venezuela Yüksek Mahkemeleri ile mutabakat zaptı imzalanmıştır.
- BAM’ların kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine ilişkin proje Adalet Bakanlığına devredilmiştir.
- Fikri ve Sınai Haklar Mahkemelerine ilişkin projenin gelecek yıl sunulmasının ve değerlendirilmesinin uygun olacağı sonucuna varılmıştır.
- Dijital adalete ilişkin reformlar yapılmasını öngören proje ise AB’nin kategorik olarak Adalet Projelerine fon ayırmaması nedeniyle beklemede olup, Dışişleri Bakanlığı ve AB Delegasyonu arasında yapılacak görüşmelerin sonucuna göre belirlenebilecektir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **aşılmıştır**.



## AMAÇ – V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

**HEDEF 5.1: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.**

**HEDEF** – Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standartının artırılması

**GERÇEKLEŞEN** • Yargıtay kararlarının kalitesinin yükseltilmesine ilişkin alt yapı hazırlanmış olup karşılaştırmalı ülke örnekleri incelenmeye başlanmıştır.

- Yargıtay Hukuk Genel Kurulu, kararlarının yazımında paragraf usulüne geçmiştir.
- Paragraf usulüne göre, çeşitli daire kararları üzerinden ön taslaklar hazırlanmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin yükseltilmesi hedefine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. (Bu çalışmalar, emsal niteliği olan karar özetlerinin paylaşılması, tebliğnamelerdeki isabet oranlarının aylık olarak izlenmesi, uzmanlığa riayet edilmesi, eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetleri ya da benzeri çalışmalar şeklindedir)
- Bu amaçla Danıştay tarafından hazırlanan kılavuz üzerinde taslak bir çalışma yapılmış olup, “Yargıtay’ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında karşılaştırmalı ülke örnekleri ve kılavuzlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.
- Yargı hizmetinin hızlandırılarak dosyaların sürüncemede kalmaması ve adil yargılanma hakkı ihlalinin önüne geçebilmek için özellikle eski yıllardan devreden dosyaların tebliğnameye bağlanmasına hassasiyet gösterilmiş,

Bu kapsamda; 2016 yılından 2020 yılına devreden 240.725 adet dosyanın 140.329 adedinin 2020 yılı sonu itibariyle incelemeleri tamamlanarak tebliğnameye bağlanmıştır.

1, 3, 5, 6, 9, 12, 14, 16. Bölümlerdeki 2016 yılı dosyaları neticelendirilmiş, 7, 8, 10, 11, 15 ve 19. Bölümlerdeki dosyaların incelenerek sonuçlandırılması hususunda planlamaları yapılmıştır.





- Dosyaların makul sürede bitirilmesi noktasında yoğun gayret ve çaba sarf edilerek 2020 yılına devreden 330.306 adet dosya ve 2020 yılında gelen 100.597 dosyanın 228.276'sı sonuçlandırılarak Yargıtay ilgili ceza dairelerine gönderilmiştir.
- Tutuklu, hükümlü, zamanaşımı yakın, suça sürüklenen çocuk, bozma üzerine gelen ve eksikliği ikmal edilerek dönen dosyalara öncelik verilerek hak ihlalinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Zaman ve emek kaybının önüne geçebilmek için tebliğnamelerin doğru dairelere yazılması noktasında Cumhuriyet Başsavcılığımızın intranet sitesinde yer alan dairelerin işbölümüne ilişkin cetvel güncellenerek Cumhuriyet savcılarımıza duyurulmuştur.

- Stratejik planda yer alan Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin yükseltilmesi hedefine yönelik olarak uygulama birliğinin sağlanması ve hukuki güvenliğin tesisi kapsamında; Yargıtay Ceza Genel Kurulu'nun haftalık tüm gündemleri ve çıkan karar özetleri Başsavcılık intranet sayfasında tüm Cumhuriyet Savcılarının kullanımına sunulmaktadır.

Bu kapsamda öncelikle; Bölge Adliye Mahkemesi kararlarına yönelik temyiz başvurusu üzerine yapılacak incelemeler sırasında tüm teşkilata yol gösterecek şekilde uygulamalar yapılması, idare tarafından yapılan duyurular ve bölüm kıdemlileri vasıtasıyla tüm Savcılarımıza ulaştırılmaktadır.

- Uygulama birliğinin ve tebliğnamelerde zaruri standartların sağlanması için, Covid-19 salgın tedbirleri nedeniyle toplantılar düzenli olarak yapılamadığından, Makamın onayı alınarak intranet ve mesaj yoluyla yasa değişiklikleri, Anayasa Mahkemesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararları doğrultusunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının kurumsal fikri bildirilmekte, oluşturulan ortak metinler (saklar) paylaşılmaktadır.
- Cumhuriyet Savcılarının performanslarının tespiti ile artırılmasına yönelik olarak tebliğname ile daire kararlarının karşılaştırılması yapılmak suretiyle Onama ve Bozma isabet oranlarının belirlenmesi, fahiş hata ve ek tebliğname sayılarının tespiti noktalarında aylık raporlar alınarak, ölçümleme yapılmaktadır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **%100** oranında gerçekleşmiştir.

**HEDEF 5.2: İçtihat tutarlılığının artırılması.**

**HEDEF** – Kurumsal internet sitesinin güçlendirilmesi

- GERÇEKLEŞEN**
- Aynı işe birden fazla daire tarafından bakılması şeklindeki uygulamaya, iş yoğunluğundaki azalma ile birlikte son verilmiştir.
  - UYAP ortamında kullanılan karar arama modülerinde bir kısım geliştirmeler yapılmıştır.
  - Bağlantılı dosyaların (sanıkların veya eylemin ortak olduğu farklı dosyalar gibi) UYAP’ tan izlenmesine yönelik mahkeme kararlarının kelime bazlı sorgulanmasını sağlayan modüller geliştirilmiştir. Temyiz dosyalarına erişimle ilgili modüllerde geliştirmeler yapılmıştır.
  - Stratejik Planda yer alan “İçtihat tutarlılığının artırılması” hedefine yönelik olarak; Her Çarşamba günü Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Başsavcı Vekili ve bölümleri temsilen kıdemli Savcılardan oluşan itiraz heyetinde gündeme ilişkin konular ve dosyalar tartışılmakta, ortak görüş belirlenmekte, tartışmalı konular ile Daireler arasındaki görüş farklılıklarına karşı CMK-308. maddesi kapsamında itiraz yasa yoluna başvurulmakta ve verilen kararlar tüm Cumhuriyet Savcılarına duyurulmaktadır.
  - Mahallinden temyiz incelemesi için gönderilen dosyaların sağlıklı bir şekilde takibi ve sisteme işlenmesini temin ile dosya kaybının engellenmesi amacı doğrultusunda belli bir süre kaydı yapılmayan veya gönderilmeyen dosyanın varlığı halinde çift taraflı uyarı verecek şekilde 2020 Aralık ayı UYAP güncelleme ekranına program yüklemesi sağlanmıştır.
  - İçtihat tutarlılığını artırma çerçevesinde, süreçlerde görev alanların esnek, yer ve zamandan bağımsız olarak “kararlara erişiminin” iyileştirilmesi için UYAP ortamında kullanılan karar arama modülerinde bir kısım geliştirmeler yapılmıştır. Bu konuyla ilgili internet sayfasından ([www.karararama.yargitay.gov.tr](http://www.karararama.yargitay.gov.tr)) erişilen karar arama sayfasıyla ilgili gelişmelere raporun giriş kısmında (Hedef 1-1) zaten değinilmiştir.
  - “Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP’ tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınma-



sı” hedefiyle ilgili olarak alt derece mahkemelerinin kararlarının, kelime bazlı sorgulanmasını sağlamaya yönelik modüller geliştirilmiştir. Bunun dışında, temyiz dosyalarına erişimle ilgili modülerde pek çok geliştirme yapılmıştır.

- Performans hedefine Aralık ayı itibarıyla %100 oranında ulaşılmıştır.

**HEDEF 5.3: Yargıtay’daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.**

**HEDEF** – İş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hızlandırılması konusunda 2 adet eğitim alınması

- GERÇEKLEŞEN**
- 2020 Şubat ayında 1 adet odak grup çalışması
  - 2020 Şubat ayında Yargıtayın hukuki çerçevesinin gözden geçirilmesi hakkında odak grup toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - 2020 Şubat ayında avukatlar ve uyuşmazlığın tarafları ile de mahkeme kullanıcısı için memnuniyet anketleri uygulanmıştır.
  - 2020 Şubat ayında 70 Yargıtay çalışanına Öz Değerlendirme Anketi uygulanmıştır.
  - 2020 Mart ayında Yargıtay, Adalet Akademisi, Barolar Birliği, BAM ve İlk derece mahkemeleriyle odak grup çalışması gerçekleştirilmiştir.
  - Yargıtay kararlarının şablonlarına ilişkin taslaklar hazırlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
  - Dosya İzleme Sistemi (DİS) üzerinden iş süreçlerinin etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi için çalışmalar devam etmektedir.
  - Dosya Eksik Tamamlama Sistemi (DET) üzerinden dosyadaki eksik evraklar UYAP ortamında dosya mahalline gönderilmeden tamamlanmaktadır. Bu şekilde, geri çevirme oranları önemli ölçüde azalmıştır.

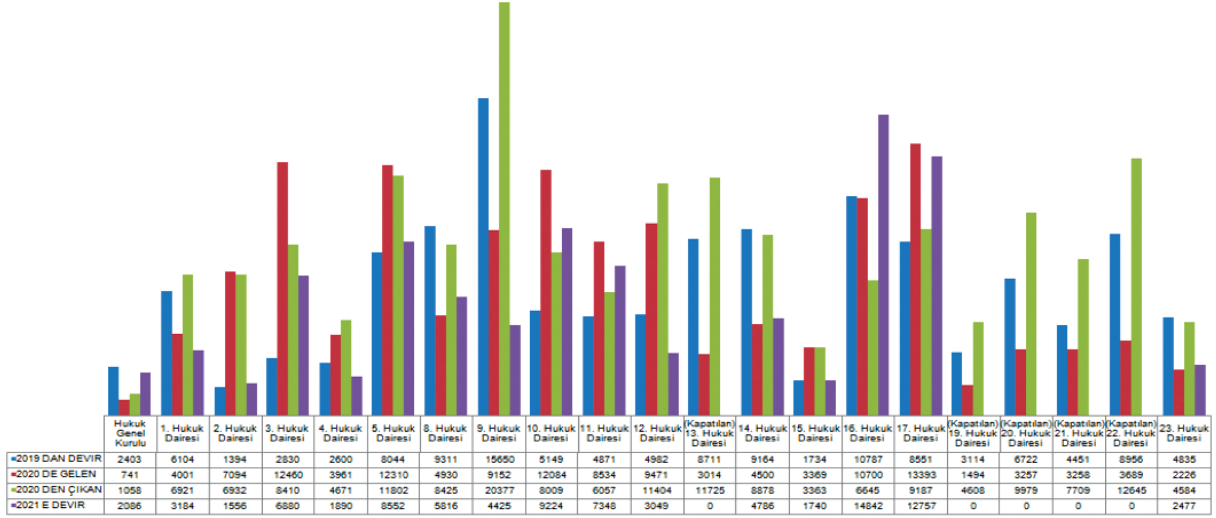
Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla **gerçekleşmemiştir**.



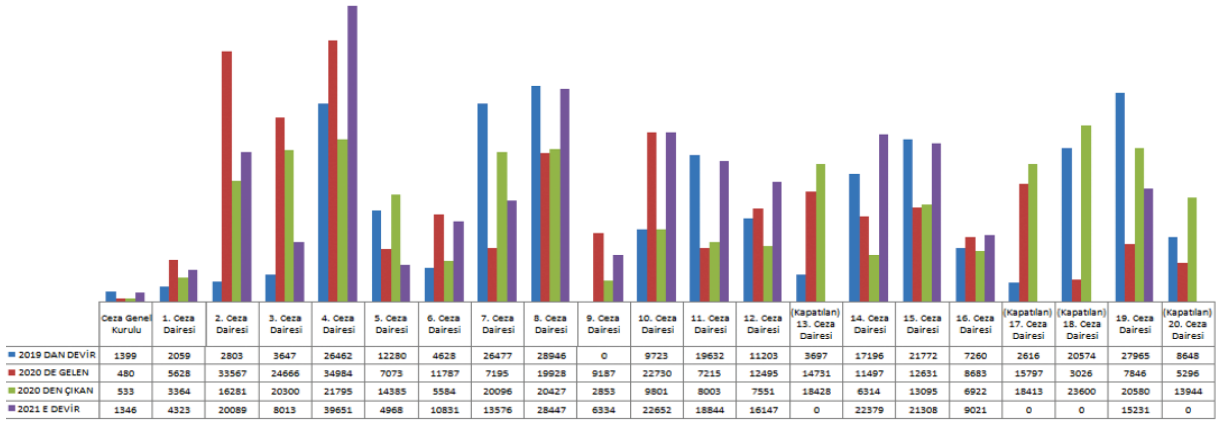
#### 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yargıtay Başkanlığı Stratejik Planında belirtilen performans göstergelerinin sonuçlarına ilişkin UYAP sistemi ile çıktılar temin edilmekte olup söz konusu sistem güvenilir, doğru bilgi içermektedir.

BİRİM ADI	2019 DAN DEVİR	2020 DE GELEN	2020 DEN ÇIKAN	2021 E DEVİR
Hukuk Genel Kurulu	2403	741	1058	2086
1. Hukuk Dairesi	6104	4001	6921	3184
2. Hukuk Dairesi	1394	7094	6932	1556
3. Hukuk Dairesi	2830	12460	8410	6880
4. Hukuk Dairesi	2600	3961	4671	1890
5. Hukuk Dairesi	8044	12310	11802	8552
8. Hukuk Dairesi	9311	4930	8425	5816
9. Hukuk Dairesi	15650	9152	20377	4425
10. Hukuk Dairesi	5149	12084	8009	9224
11. Hukuk Dairesi	4871	8534	6057	7348
12. Hukuk Dairesi	4982	9471	11404	3049
(Kapatılan) 13. Hukuk Dairesi	8711	3014	11725	0
14. Hukuk Dairesi	9164	4500	8878	4786
15. Hukuk Dairesi	1734	3369	3363	1740
16. Hukuk Dairesi	10787	10700	6645	14842
17. Hukuk Dairesi	8551	13393	9187	12757
(Kapatılan) 19. Hukuk Dairesi	3114	1494	4608	0
(Kapatılan) 20. Hukuk Dairesi	6722	3257	9979	0
(Kapatılan) 21. Hukuk Dairesi	4451	3258	7709	0
(Kapatılan) 22. Hukuk Dairesi	8956	3689	12645	0
23. Hukuk Dairesi	4835	2226	4584	2477
<b>TOPLAM</b>	<b>130363</b>	<b>133638</b>	<b>173389</b>	<b>90612</b>



BİRİM ADI	2019 DAN DEVİR	2020 DE GELEN	2020 DEN ÇIKAN	2021 E DEVİR
Ceza Genel Kurulu	1399	480	533	1346
1. Ceza Dairesi	2059	5628	3364	4323
2. Ceza Dairesi	2803	33567	16281	20089
3. Ceza Dairesi	3647	24666	20300	8013
4. Ceza Dairesi	26462	34984	21795	39651
5. Ceza Dairesi	12280	7073	14385	4968
6. Ceza Dairesi	4628	11787	5584	10831
7. Ceza Dairesi	26477	7195	20096	13576
8. Ceza Dairesi	28946	19928	20427	28447
9. Ceza Dairesi	0	9187	2853	6334
10. Ceza Dairesi	9723	22730	9801	22652
11. Ceza Dairesi	19632	7215	8003	18844
12. Ceza Dairesi	11203	12495	7551	16147
(Kapatılan) 13. Ceza Dairesi	3697	14731	18428	0
14. Ceza Dairesi	17196	11497	6314	22379
15. Ceza Dairesi	21772	12631	13095	21308
16. Ceza Dairesi	7260	8683	6922	9021
(Kapatılan) 17. Ceza Dairesi	2616	15797	18413	0
(Kapatılan) 18. Ceza Dairesi	20574	3026	23600	0
19. Ceza Dairesi	27965	7846	20580	15231
(Kapatılan) 20. Ceza Dairesi	8648	5296	13944	0
<b>TOPLAM</b>	<b>258987</b>	<b>276442</b>	<b>272269</b>	<b>263160</b>



## Strateji İşleri Müdürlüğü

1. Yargıtay Başkanlığı 2019 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
2. Yargıtay Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
3. 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
4. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
5. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmıştır.
6. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
7. Düzenlenen 1.207 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
8. Kurum alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, kişilerden alacaklar kapsamında 242 adet yazışma yapılmıştır.
9. Yargıtay Başkanlığı 2021 yılı Program Bütçesi hazırlanmıştır.
10. 2020 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
11. 2021 Yılı Yatırım programı hazırlanmıştır.
12. Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmalık yapılmıştır.
13. Bütçe işlemleri yürütülmüştür.
14. Strateji İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
15. Yıl içerisinde 312 adet giden evrak, 305 adet gelen evrak işlemi yapılmıştır.



## İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

1. Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
2. Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmıştır.
3. Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek Yargıtay Başkanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
4. Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

**MAL VE HİZMET ALIMLARI** : Yıl içerisinde mal ve hizmet alımı harcamaları olarak 1.207 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

**YAPILAN İHALELER** : 5 adet açık ihale usulü, 2 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 7 adet ihale gerçekleştirilmiş, sözleşmeler imzalanmıştır.

**PERİYODİK BAKIM VE ONARIM** : Hizmet birimlerinde bulunan makine teçhizat bakım ve onarım hizmetine 11 farklı kalemde bakım onarım sözleşmesi yapılarak tüm ödeme işlemleri tamamlanmıştır.

**ABONELİĞE BAĞLI ÖDEMELER** : Hizmet birimlerinde bulunan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerine bağlı ödemeler düzenli bir şekilde aylık olarak ödenmiştir.

**GELEN – GİDEN EVRAK** : 3.406 Gelen evrak - 516 Giden evrak



**YOLLUK ÖDEMELERİ**

: Yıl içerisinde 37 yurt içi geçici görev yolluğu, 25 adet yurtdışı geçici görev yolluğu ve 58 adet sürekli görev yolluğu olmak üzere 120 adet ödeme belgesi hazırlanmıştır.

**ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİ**

: 129 adet maaş ödemesi, 14 adet doğum ve çocuk yardımı olmak üzere 143 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

**DIĞER ÖDEMELER**

: 13 adet tazminat ödemesi, 7 adet vekâlet aylığı ödemesi, 18 adet mesai ödemesi, 27 adet tediye ve eğitim yardımı ile ölüm yardımı ödemeleri olmak üzere 65 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

**Personel ve Eğitim Müdürlüğü**

- 1- Başkanlığımızca yapılan sınav sonucunda açıktan 2 sözleşmeli bilişim personeli ve 3 temizlik görevlisi (sürekli işçi) alınmıştır.
- 2- Kurumlararası nakil yoluyla 1 yazı işleri müdürü ve 3 veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atama yapılmıştır.
- 3- Açıktan atama yoluyla 1 kadrolu zabıt kâtabi, 26 sözleşmeli zabıt kâtabi, 57 sözleşmeli destek personeli, 2 sözleşmeli bilişim personeli, 3 temizlik görevlisi (sürekli işçi) atanmış, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 mühendis de kurumlararası nakil yoluyla atanmıştır. Ayrıca, OHAL İşlemleri Komisyonu, kamu görevinden çıkarılan 1 koruma ve güvenlik görevlisi ve 1 zabıt kâtabinin başvurusunu kabul ettiğinden, ilgililer yeniden görevlerine başlatılmıştır.
- 4- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununu kapsamında 1 memur ataması yapılmıştır.
- 5- Başkanlığımız emrinde 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan sözleşmeli bilişim personellerinin sözleşme ücretleri belirlenmiş ve sözleşmeleri hazırlanmıştır.





- 6- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında Başkanlığımızda istihdam edilen persone-  
lin sözleşme ücretleri belirlenmiş ve sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- 7- Başkanlığımızda açık bulunan 1 zabıt katibi, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 bilgisa-  
yar işletmeni ve 1 daire tabibi kadrosuna naklen atama yapılmıştır.
- 7- 657 sayılı Kanunun 53. maddesi kapsamında, engelli kontenjanından 2 zabıt kâtibinin ata-  
ması yapılmıştır.
- 8- OHAL İnceleme Komisyonu tarafından kamu görevine iade edilen bir personelin (zabıt  
katibi kadrosuna) ataması yapılmıştır.
- 9- 2828 sayılı Kanunun Ek-1. maddesi kapsamında, memur kadrosuna 1, hizmetli kadrosuna  
atama yapılmıştır.
- 10- Başkanlığımızca 2019 yılında açılan açıktan personel alımı sınavları tamamlanmış ve bu-  
kapsamda, 15 güvenlik görevlisi (sürekli işçi), 14 temizlik görevlisi (sürekli işçi), 6 sözleş-  
meli teknisyen, 57 sözleşmeli destek personeli ve 28 sözleşmeli zabıt katibinin atamaları  
yapılmış, sürekli işçi ve sözleşmeli teknisyenler göreve başlamış diğerlerinin göreve baş-  
lamaları beklenmektedir.
- 11- Açıktan, 3 Sözleşmeli Çözümleyici ve 3 Sözleşmeli Programcı alımı için sınava çıkılmış  
başvurular alınmış ancak yeterli başvuru olmadığından sınav iptal edilmiştir.
- 12- Açıktan, 3 Sözleşmeli Bilişim Personeli alımı için sınava çıkılmış ve başvurular alınmış  
olup süreç devam etmektedir.
- 13- Başkanlığımız alt işveren şirketlerinde görev yapmakta iken 01.04.2018 tarihi itibarıyla  
sürekli işçi kadrosuna atanan personelin hizmet kolu değişikliği ve yeni iş yeri tescili ya-  
pılmış, işçilerin işten ayrılış ve işe giriş bildirgeleri yenilenmiş, sürekli işçiler genel işler  
hizmet kolundan "10 Ticaret büro, eğitim ve güzel sanatlar" işkoluna alınmıştır.
- 14- Dairelerden alınan talepler doğrultusunda, açıktan alınan personelin görevlendirmeleri  
yapılmıştır.
- 15- Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği yapan  
personelin intibakları yapılmıştır.



- 16- Başkanlığımızda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile 7 günü aşan hastalık raporları ile sözleşmeli personelin aldığı raporlardan gerekli kesintilerin yapılması için maaş mutemetliğine bildirilmiştir. Ayrıca refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.
- 17- Başkanlığımız personelinin emekli, istifa, naklen atama vs. talepleri doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 18- Başkanlığımız kadro durumunu gösterir 3 aylık çizelgeler hazırlanarak, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kamu e-uygulama ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemlerine işlenmiştir.
- 19- Başkanlığımız kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- 20- Başkanlığımız personeline gelen icra takipleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 21- Başkanlığımız personelinin kamu sendikalarına üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 22- Başkanlığımız personelinin ek mal bildirim beyannamelerinin daha önceki mal bildirim beyanları ile karşılaştırılması ve mal beyanındaki eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla gerekli kontroller yapılmıştır.
- 23- Kapatılan Daire personellerinin, kurum içi görevlendirmeleri yapılmıştır. Talepler doğrultusunda yer değiştirme işlemleri yapılmıştır.
- 24- Başkanlığımıza gönderilen belgeler doğrultusunda ilgili personeller hakkında disiplin işlemi yapmak üzere Yönetim Kurulu gündemleri hazırlanmış, açılan soruşturmalarla ilgili olarak yazışmalar yapılmış, kesinleşen disiplin cezaları uygulanmıştır.
- 25- Kurumumuz idari işlemlerine karşı, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmıştır.
- 26- Başkanlığımız çalışanlarının kurum kimlik kartlarının basılması ve dağıtılması işlemleri yapılmıştır.
- 27- Başkanlığımızda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve Bağ-Kur'a tabi ça-



lışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış, gelen cevaplar doğrultusunda intibakları tamamlanmıştır.

- 28- Başkanlığımız personelinin; hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgileri düzenli bir şekilde Hizmet Takip Programına aktarılması sağlanmıştır.
- 29- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilen personeller hakkında, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 35. maddesi gereğince disiplin soruşturmalarının sekreteryaya işlemleri yapılmıştır.
- 30- 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar gereğince Başkanlığımız alt işveren şirketlerinde görev yapmakta iken, 01.04.2018 tarihi itibarıyla sürekli işçi kadrosuna atanan personelin tüm özlük işleri (sözleşme, mesai puantaj, izin, rapor, sendika, icra takibi, disiplin soruşturması, emeklilik, istifa vb. işlemler) yapılmıştır.
- 31- Başkanlığımız sürekli işçi kadro durumunu gösterir aylık çizelgeler hazırlanarak, Türkiye İş Kurumunun internet sayfasına veri girişi yapılmıştır.
- 32- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin 2931 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince, Başkanlığımızda görev yapan kadrolu personelin zam ve tazminat oranları belirlenmiş, maaş mutemetliği ve saymanlığa gönderilmiştir.
- 33- Disiplin hükümlerine aykırı eylemde bulunan personeller hakkında, Yargıtay Yönetim Kurulunca açılan disiplin soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 34- Yargıtay yeni hizmet binasında ihtiyaç duyulacak personel sayısının belirlenmesine yönelik çalışma yapılmış, ihtiyaç duyulan kadro ve pozisyonların ihdası için yazışmalar yürütülmüş olup süreç devam etmektedir.



## Yayın İşleri Müdürlüğü

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44. maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50. maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı Kanun'un 55. maddesi gereği Döner Sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, Onursal Üyeler, Kon-tenjan kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri yapılmaktadır.

01.01.202 - 31.12.2020 tarihleri arasında Dairelerden yayına gönderilen kararlardan; Yargıtay Kararları Dergisi için toplam 848 adet kararın tasnif ve yayın işleri yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinin;

- Ocak-2020 sayısında 42 adet hukuk 39 adet ceza olmak üzere 81 adet,
- Şubat-2020 sayısında 40 adet hukuk 38 adet ceza olmak üzere 78 adet,
- Mart-2020 sayısında 40 adet hukuk 40 adet ceza olmak üzere 80 adet,
- Nisan-2020 sayısında 39 adet hukuk 38 adet ceza olmak üzere 77 adet,
- Mayıs-2020 sayısında 38 adet hukuk 37 adet ceza olmak üzere 75 adet,
- Haziran-2020 sayısında 40 adet hukuk 38 adet ceza olmak üzere 78 adet,
- Temmuz-2020 sayısında 42 adet hukuk 39 adet ceza olmak üzere 81 adet,
- Ağustos-2020 sayısında 38 adet hukuk 39 adet ceza olmak üzere 78 adet,
- Eylül-2020 sayısında 35 adet hukuk 38 adet ceza olmak üzere 73 adet,
- Ekim-2020 sayısında 30 adet hukuk 33 adet ceza olmak üzere 63 adet,
- Kasım-2020 sayısında 33 adet hukuk 36 adet ceza olmak üzere 69 adet,

karar yayımlanmıştır.



Aralık-2020 sayısı hazırlık aşamasında bulunmaktadır.

Ayrıca; her ay yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Temmuz 2016 sayısından itibaren hakemli olarak yayımlanmakta olan Yargıtay Dergisi'ne gönderilen makalelerin hakeme gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Yayın Kurulu toplantıları düzenlenerek, yayın kurulu kararları hazırlanmış, yayın kurulundan geçen makalelerin Yargıtay Dergisinde yayımlanması sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde hakemli olarak yayımlanan Yargıtay Dergisinin;

- Ocak 2020 sayısında 5 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 7 adet makale,
- Nisan 2020 sayısında 4 adet hakemli, 3 adet hakemsiz toplam 7 adet makale,
- Temmuz 2020 sayısında 6 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 8 adet makale ve 1 adet yabancı mahkeme kararı çevirisi,
- Ekim 2020 sayısında 4 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 6 adet makale,

yayına hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yayımlanmış olan sayıların TÜBİTAK ULAKBİM ODİS sistemine giriş (derginin pdf hali, hakem raporları ve süreci) işlemleri yapılmıştır. Yine ayrıca, üç ayda bir yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır. Döner Sermaye işlemlerinin Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

## Eğitim Müdürlüğü

1	<p><b>Yurtiçinde Gerçekleşen Seminer, Çalıştay ve Sair Faaliyetler</b></p> <p>Türkiye Adalet Akademisi, Adalet Bakanlığı, Barolar, Üniversiteler ve Çeşitli Kurumların (diğer bakanlıklar, dernek, vakıf v.b.) düzenlemiş olduğu konferans, seminer, panel çalıştay v.b.) 98 Etkinliğe Başkanlığımızdan 163 Sayın Başkan, Üye ve Tetkik Hakimi görevlendirilmiş olup, yazışmaları ile gerekli tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.</p>
2	<p><b>Eğitim Faaliyetleri (Tetkik Hakimleri)</b></p> <p>Yargıtay Başkanlığına yeni atanan 52 Hukuk ve Ceza Tetkik Hakimine yönelik Yargıtay Konferans ve Genel Kurul Salonlarında Tanışma-Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum (Oryantasyon) Eğitimi düzenlenmiştir.(12 Kasım 2020)</p>
3	<p><b>Hakim ve Cumhuriyet Savcısı Adayları</b></p> <p>Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak Yargıtay Başkanlığı'nda görevlendirilen 415 stajyer Hakim ve Cumhuriyet savcısı adayının görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmış staj süreçleri sona ermiştir.</p> <p>6 Hakim ve Cumhuriyet savcısı adayının ise Başkanlığımızdaki stajı devam etmektedir.</p>
4	<p><b>Aday Memur</b></p> <p>Yargıtay'a yeni atanan 4 aday memurun Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve staj süreci başarı ile tamamlanmış olup, Yemin Töreni düzenlenmiştir.</p>
5	<p><b>Yargıtay Bünyesinde Staj Yapan Öğrenciler</b></p> <p>Üniversitede okuyan 32 öğrenciye Yargıtay Daireleri ve Birinci Başkanlık birimlerinde staj imkanı sağlanmış, üniversiteler ile olan yazışmaları yapılmıştır.</p>
6	<p><b>Yargıtay Başkanlığı Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Seminerler</b></p> <p>* Ufuk Üniversitesi işbirliğinde "Yeni Yasal Düzenlemeler ve Yargıtay Kararları Işığında Hukuk ve Ceza Muhakemesinde Kanun Yolları" sempozyumu, (12 Şubat 2020/Ankara)</p> <p>* Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi işbirliğinde "Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlarla İlgili Olarak Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar" konulu toplantı, (21 Şubat 2020/Ankara)</p> <p>* İstanbul Tahkim Merkezi ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği işbirliğinde "Hakem Kararlarına Karşı İptal Yollarının Değerlendirilmesi" çalıştay, (28-29 Şubat 2020/Bolu-Abant) düzenlenmiştir.</p>



## Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel görevleri Yargıtay iç yönetmeliğinin 69.maddesinde belirlenmiş olup, buna göre; Yargıtay mensuplarının çözülmesi gereken sosyal ve idarî sorunları ile ilgilenmek ve gereken bütün yardımları yapmak ve Yargıtay'ın yetkili organları ile ilişki kurmak suretiyle bunları sonuçlandırmak ve Yargıtay Kanunu ile bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu bağlamda, faaliyet raporuna esas dönemde aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevler yerine getirilmiş faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### 1. Tören Organizasyonu

2020-2021 yılı Adli Yıl açılış töreni organizasyonu, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Bekir ŞAHİN'in mazbata teslim ve cübbe giyme töreni, 19 mensubumuz için emeklilik töreni organizasyonu yapılmıştır.

### 2. Yargıtay Mensubu veya Birinci Derece Yakınlarının Vefatı Nedeniyle Yapılan İşlemler

98 mensubumuzun (Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı, personel ve birinci derece yakınları) cenaze haberi, kan ihtiyacı SMS ve intranet sistemi üzerinden duyuruları yapılmış, ihtiyaçlarının giderilmesinde yardımcı olunmuştur.

### 3. Yargıtay mensupları tarafından kurum adına yapılan yurt dışı ziyaret işlemleri organizasyonu 1 ülkeye 5 mensubumuz çalışma ziyaretinde bulunmuştur.

SN	ÜLKE	DAVET EDEN KİŞİ/KURUM	KONU	GİDİŞ-DÖNÜŞ	2021 E DEVİR
1	Fransa-Strazburg	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi	"Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi: 70 Yıllık Yaşayan Belge" konulu 2020 Yargı Semineri	30 Ocak- 02 Şubat 2020	5

### 4. Yargıtaya yurt dışından konuk olarak gelen misafirlerin karşılama ve kabul işlemleri organizasyonu

Yargıtay Başkanlığımızı ziyaret etmek isteyen uluslararası konuk heyetlerin kabul işlemleri yapılmış bu nedenle toplamda 16 konuk ağırlanmıştır.





SN	ÜLKE	HEYETE EV SAHİPLİĞİ YAPAN KURUM	HEYET BAŞKANI İSİM UNVAN	KONU	HEYETİN GELİŞ-GİDİŞ TARİHİ VE SAATİ	HEYET SAYISI
1	Tanzanya Temyiz Mahkemesi	Yargıtay Başkanlığı	Tanzanya Temyiz Mahkemesi Hakimi Stella Esther Augustine Mugasha	Yargıtay Başkanlığı'nı Ziyaret	19-24 Ocak 2020	3
2	Belçika Federal Başsavcısı	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı	Frederic Van Leeuw Belçika Federal Başsavcısı	Yargıtay Başkanlığı'nı Ziyaret	27 Ocak 2020	6
3	Karadağ	Yargıtay Başkanlığı	Karadağ Yüksek Mahkeme Başkanı Vesna Medenica	Yargıtay Başkanlığı'nı Ziyaret	20-26 Ekim 2020	7

##### 5. Yargıtay Başkanlığı Tarafından Yazılan Uluslararası Mektuplar

Yargıtay Başkanı tarafından 9 adet yeni yıl ve göreve başlama tebriği ile başsağlığı mektubu muhattaplarına gönderilmiştir.

##### 6. Yargıtay Başkanı ve Genel Sekreter Adına Gönderilen Tebrik, Kutlama, Teşekkür Mektupları

38 adet teşekkür, tebrik, ziyaret, davet vs. konularında Yargıtay Başkanı ve Genel Sekreter adına mektup gönderilmiştir.

##### 7. Yurt içinden gelen heyetleri ağırlama organizasyonu

Üniversitelerin eğitim faaliyetleri kapsamında toplamda 108 öğrenciye yönelik olarak Yargıtayın tanıtımı, işleyişi ve sair faaliyetleri hakkında tanıtım ve sunum yapılmıştır.

SN	ÜNİVERSİTE / KULÜP / DERNEK	TARİH	KİŞİ SAYISI
1	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ	13.02.2020	21
2	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HUK.FAK. İDEAL HUK. KULÜBÜ	11.03.2020	37
3	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EKONOMİ TOPLULUĞU (Online)	13.11.2020	50
TOPLAM			108





## 8. Tiyatro ve Konserler

**Devlet Tiyatroları-Özel Tiyatro Etkinlikleri:** 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arası Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde ve Ankara'daki özel sanatsal faaliyetler çerçevesinde özel tiyatro, özel konser, gösteri ve müzikal etkinlik olmak üzere toplam 17 adet faaliyet düzenlenerek 1111 mensubumuzun bu faaliyetlerden istifadesi sağlanmıştır.

## 9. Konferans, Toplantı, Seminer ve Söyleşi

Mensuplarımızın yararlanması için kurum içerisinde 3 adet konferans, seminer ve söyleşi organizasyonları düzenlenmiştir.

## 10. Fotoğraf ve Video Hizmetleri

Yargıtayda gerçekleştirilen çeşitli tören ve etkinliklerin fotoğraf/kamera kaydı işlemleri yapılmış, ayrıca Yargıtay Başkanı tarafından kabul edilen üst düzey ziyaretlerde fotoğraf çekimi yapılarak intranet/internette haber duyuruları yapılmıştır.

## 11. Protokoller

Yargıtay mensuplarımızın yararlanması amacıyla 6 Eğitim, 3 konaklama, 2 gıda, 8 farklı sektörler ile protokol yapılarak sunulan hizmetlerden indirimli yararlanma imkanı sağlanmıştır.

## 12. Kutlama, Anma, Özel Gün Organizasyonları

Milli Bayramlar; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,

Dini Bayramlar; Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı,

Özel gün kutlamaları ve anma programları; Yeni Yıl, Dünya Kadınlar Günü, İstiklal Marşı'nın kabulü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, Avukatlar Günü, Polis Günü, Emek ve Dayanışma Günü, Anneler Günü, Babalar Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, Öğretmenler Günü, Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankaraya gelişi, kapsamında organizasyonlar yapılmış, Sayın Birinci Başkanımızın mesajı SMS olarak mensuplarımıza, İnternet/İntranet aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

### 13. Kamp

Yargıtay Başkanlığı Manavgatta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 2020 yılı içerisinde Master Family Clup adı altında 04 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla işletmeye açılmış, 04 Temmuz 2020 - 31 Ekim 2020 tarihleri arasında toplam 17 dönem içerisinde 48 mensubumuz yakınlarıyla birlikte 177 kişi yararlanmıştır.

KAMPTAN YARARLANAN MENSUPLAR	KİŞİ SAYISI
Yargıtay Daire Başkanı	0
Yargıtay Üyesi	6
Yargıtay Tetkik Hakimi- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı	19
Yargıtay Personeli	21
Onursal Daire Başkanı ve Üyeleri	2
TOPLAM	48

### 14. Kurslar

Kurum mensuplarının yararlanması için çeşitli alanlarda 10 adet kurs açılarak 216 mensubumuzun yararlanması sağlanmıştır.

### 15. Basın Bürosu

Yargıtay Başkanlığı'nın Basın alanındaki faaliyetleri Basın Bürosu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunun doğru ve sağlıklı bilgilendirilmesi amacıyla gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yapılmaktadır. Basın kuruluşlarının talebi halinde kendilerine istenilen bilgilere erişimde kolaylık sağlanmaktadır.

Ajanslar aracılığıyla internet üzerinden Yargıtay'ı ilgilendiren haberlere ilişkin görsel ve yazılı basının takibi yapılmakta olup, bu haberler intranette "Basında Yargıtay" bölümünde günlük olarak Kütüphane müdürlüğü tarafından yayınlanmaktadır.

Basın mensuplarının kuruma giriş çıkışlarının takibi için mensupların hangi kurumda çalıştığını gösteren evraklarına binaen basın mensubu kimlik kartlarının basım işlemleri yapılmaktadır.



## 16. Sair Faaliyetler

- Başkan, Üye, Tetkik Hakimi, Cumhuriyet Savcısı ve Personelin Türk Telekom hatlı cep telefonlarının açılış-kapanış işlemleri, tarife değişikliklerinin haber bülteni ile duyurulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yargıtay Daire Başkanları ve Üyeleri için gerekli görüldüğü takdirde çevre güvenliği, eskort talebi, uçuşlarda VIP salonu kullanımı hakkında ilgili makamlara yazılar yazılmış, Sayın Birinci Başkanımız ve korumaları adına istenilen tarihler ve saatler için uçak bileti alınmış, valilikten araç ve şoför taleplerinde bulunulmuştur.
- Farklı kurumlardan gelen duyurular intranette yayınlanmış ve gelen afişler Yargıtay binalarına asılarak bilgilendirme yapılmıştır.
- Yargıtay Birinci Başkanımız ve Genel Sekreterimizin direktifleri doğrultusunda her türlü organizasyon ve sosyal faaliyetlerde bulunulmuştur.
- Sticker, kravat iğnesi ve rozet satışı belirli ücretler karşılığında makbuz kesilmek suretiyle satışı yapıp elde edilen gelir Yargıtay Hizmetlerini Güçlendirme Vakfı hesabına yatırılmıştır.

## Kütüphane Müdürlüğü

Yargıtay Kütüphane Müdürlüğü'nün temel görevlerine ilişkin düzenleme Yargıtay İç Yönetmeliğinin 64. maddesinde yer almakta olup, buna göre anılan hükümde "Yargıtay'da kurulacak kitaplığın yönetimi ve bu kitaplıktan yararlanma koşulları ile sair hususlar, Yayın kurulunca (Kitaplık Yönetmeliği) adı altında ayrı bir yönetmelikle düzenlenir." düzenlemesi mevcut olup, bu nedenle 15.06.1980 Tarihli, 17018 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yargıtay Kitaplık Yönetmeliği" hükümleri uyarınca faaliyet yürütülmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında;

1. Kaynakların kullanıcılara ödünç verme işlemi yapılmıştır.
2. Yargıtay'a gelen süreli yayınların ve kitapların Daire Başkanı, Üye ve Tetkik Hâkimlerine dağıtımı yapılmıştır.
3. Kütüphanemize farklı yazarlardan hukuk kitapları hediye edilmiş ve kayıtları yapılmıştır.
4. Kütüphanemize gelen süreli yayınların kayıtları yapılmıştır.
5. Çeşitli aralıklarla raf düzenlemesi yapılmıştır.
6. Günlük basın bülteni çıkarılarak, gerekli birimlere dağıtımı yapılmıştır.



## Kişisel Verileri Arındırma Bürosu

OCAK	82.125
ŞUBAT	100.999
MART	32.830
NİSAN	–
MAYIS	–
HAZİRAN	33.307
TEMMUZ	31.943
AĞUSTOS	12.695
EYLÜL	54.338
EKİM	67.029
KASIM	80.699
ARALIK	78.854
<b>TOPLAM</b>	<b>574.819</b>

## Lojman Müdürlüğü

- 1- 2020 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir.
- 2- Ocak ayı sonuna kadar gelen başvurulardan Yargıtay Üyeleri için Üye Sicil Müdürlüğü, sivil personel için Personel Müdürlüğü ile irtibata geçilerek beyanlardaki kıdem yılları ve mal beyanları kontrol edilmiştir.
- 3- Yapılan puanlama sonucunda oluşturulan sıralama listeleri Lojman Komisyon Başkan ve üyelerine onaylatılıp, intranet ortamında ilan edilmiştir.



- 4- 15 Ocak 2020 itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğünce belirlenen lojman kira artış oranlarına göre lojmanlarımızın kira bedelleri yeniden hesaplanarak maaş mutemetliğine gönderilmiştir.
- 5- Başkanlığımız lojmanlarında ikamet eden HSK üyeliği, HSK Müfettişliği vb. görevlerde bulunanlar için yeni kira bedelleri kurumlarına bildirilmiştir.
- 6- Adalet Bakanlığı ve ATGV lojmanlarında ikamet eden Yargıtay Daire Başkanı ve üyelerinin yeni lojman kira bedelleri de maaş mutemetliğine bildirilmiştir.
- 7- Lojmanlarımızda bulunan boş dairelerin, lojman yöneticileri tarafından müdürlüğümüze bildirilen yakıt bedelleri İdari Mali İşler Müdürlüğüne iletilerek bu bedellerin Başkanlığımız tarafından ödenmesi sağlanmaktadır.
- 8- Lojmanlarımızda yapılması gereken tamir ve tadilatlar Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü ile İdari İşler Müdürlüğüne bildirilerek; arıza ve yapılacak tadilatların tespit, maliyet, malzeme tedarik ve hizmet satın alma süreçlerinin koordineli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 9- Devlet Mahallesi 54 numaralı bloklarımız için bina görevlisi olarak müdürlüğümüz Hizmetlisi Müşdat MERAL görevlendirilmiştir.
- 10- Hülya Sokak lojmanımıza bina görevlisi olarak müdürlüğümüz Mübaşiri Bayram GÖREN görevlendirilmiştir.
- 11- HSK 2020 yılı kararnamesi ile tayinleri çıkan ve lojmanlarımızda ikamet eden tetkik hâkimlerinin tahliye ettikleri dairelerin tahliye ve kira iade işlemleri yapılmış; bu dairelerin bir kısmı yeniden tahsis edilmiştir.
- 12- 2020 yılı Haziran-Temmuz aylarında lojmanları tahliye etmesi gereken personelimizden, ikamet süresini uzatmak isteyenlerden dilekçeleri alınarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur. Süre uzatımı uygun görülen ve görülmeyen ilgililere lojman komisyon kararları tebliğ edilmiştir.
- 13- Süre uzatım talebi kabul edilmeyen memurların tahliye ettikleri lojmanlar, talepte bulunan memurlara puan sıralamasına göre önerilmiş ve çok sayıda lojman yeniden tahsis edilmiştir.



- 14- 11 Temmuz 2020 tarihi itibarı ile Kamu konutları yönetmeliğinde yapılan “engelli personel ile engelli aile ferdi bulunanlara ek 40 puan, gazi ve şehit yakınlarından eş, çocuk, anne, baba ve kardeşin her biri için ek +40 puan getirilmesi” değişikliği nedeniyle; 2020 yılı lojman puan sıralamaları yeniden düzenlenmiş ve ilan edilmiştir.
- 15- AFAD binamızın elektrik sayaçlarının ayrılması ve kalorifer kazanının yenilenmesi işi için gerekli numarataj, iskân, ruhsat vb. belgeleri ilgili belediyelerden tedarik edilmiştir.
- 16- 27 Kasım 2020 tarihinde HSK tarafından seçilen 11 Yargıtay Üyesi ile irtibata geçilerek, lojman talebinde bulunanlar arasında yapılan puan sıralamasına göre lojman tahsis işlemleri devam etmektedir.
- 17- Her ay düzenli olarak Adalet Bakanlığı ile Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı ve C.T.E. İş Yurtları Kurumuna ait lojmanlarda oturan Başkan ve Üyelerimizin kira listeleri maaş mutemetliği tarafından müdürlüğümüze bildirilmektedir. Kira listelerinin kontrolleri yapılarak ilgili kurumlara resmi yazı ile gönderilmektedir.
- 18- Devlet Mahallesi lojmanlarımızın tahsis ve tahliye işlemleri göz önünde bulundurularak her ay yakıt listeleri düzenlenerek maaş mutemetliğine gönderilmektedir.
- 19- Lojmanlarımızın çevre düzenlemesi ve çevre sağlığı ile ilgili konularda yetkili olan belediyelerle gerekli yazışmalar yapılmaya devam edilmektedir.
- 20- Devlet Mahallesi 52/ A ve 54 numaralı bloklarımızdaki dairelerimiz iki personelimize tahsis edilmiştir.
- 21- Çetin Emeç Bulvarında bulunan lojman dairemiz bir personelimize tahsis edilmiştir.
- 22- 2021 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve sivil personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir.
- 23- Lojman başvuruları elden alınmaya devam etmektedir.



## Tedavi Bürosu

Türkiye geneli olmak üzere;

### Üyeler İçin Yapılan Anlaşmalar

- Lokman Hekim Üniversitesi Sincan Lokman Hekim Hastanesi
- Özel Eliz Konaklamalı Fizik Tedavi Merkezi
- Özel Troyagöz Tıp Merkezi
- Prestige Thermal Hotel Spa Wellness (Konaklamalı Fizik Tedavi Reh. Merkezi)
- Özel Beykent Hastanesi
- Ege Üniversitesi Hastanesi
- Ürofiz Termal Otel Konaklamalı Fizik Tedavi Merkezi
- Özel Kastamonu Anadolu Hastanesi
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi
- Özel Mia Tıp Merkezi
- Özel EGM Hastanesi
- Özel Malatya Park Hospital
- Özel Konya Farabi Hastanesi
- Özel Avicenna Laboratuvarı
- Özel Medicana İzmir Hastanesi
- Özel Türkiye Gazetesi Hastanesi
- Özel Sağlık Hastanesi
- Bilge Hayatlar Konaklamalı Fizik Ted. Merkezi
- Özel Medi Bafra Hastanesi

### Personel İçin Yapılan Anlaşmalar

- Özel Troyagöz Tıp Merkezi

### Stantlar

Allianz Tamamlayıcı Sağlık Sigortası

Maya Göz Hastalıkları Merkezi



### *HASTANE;*

5.441 adet onursal üye ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ile 5.017 adet çalışan üye ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait fatura kayıtları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, bunlardan 2.116 adet liste oluşturulmuş, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

143 adet onursal üye ve 98 adet çalışan üyeye ait ücret ödeyerek yararlandığı sağlık harcamalarının faturaları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak, Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

### *ECZANE;*

21 eczane ile sözleşme imzalanmış, Yargıtay intranet ve internet sayfalarında duyurusu yapılmıştır.

5040 Çalışan, 4184 Onursal ve 878 Askeri Emekli Yargıtay üye ve hak sahiplerine ait 10199 eczane reçetesi kayda alınıp faturadaki tutar, reçetede ki ilaçlar ile faturadaki ilaçların tutarlılığı, ilacı alan şahsın imzası, var ise ilaç raporunun etken maddeleri, doktor kaşe ile imzası kontrol edilerek inceleme yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

### *GÖZ;*

98 adet onursal üye ve 224 çalışan üyeye ait gözlük reçete kayıtları tutularak, incelemesi yapıp, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

### *DİŞ;*

365 adet onursal üye ve 622 adet çalışan üyeye ait diş faturalarının kayıtları tutulmuş ve kontrolden geçtikten sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

### *İŞİTME CİHAZI;*

19 adet onursal üyeye ait işitme cihazı faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.





### ***DİYALİZ;***

22 adet onursal üyeye ait diyaliz faturası kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

### ***MEDİKAL MALZEME;***

33 adet onursal üye ve 9 adet çalışan üyeye ait tıbbi sarf malzemeleri için faturalar kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığı'na gönderilmiştir.

Yargıtay Merkez Saymanlığı'nda incelenerek ödemesi yapılan evraklar kayda alınıp, arşivlenmiştir.

### **Sair Faaliyetler;**

- 1- İstek halinde veya gerekli hallerde Sosyal Güvenlik Kurumundan provizyon alınıp alınmadığına dair sorgu yapıp, bilgilendirme yapılması.
- 2- Özel Hastanelerle hâkim, savcı ve personel için indirim anlaşmalarının yapılması ve bu hastanelerin zaman zaman yaptıkları sağlık kampanyalarının ve iletişim bilgilerinin intranet sağlık hizmetleri sayfasında duyurulması.
- 3- Başkanlığımız çalışanları ve yakınları için acil istenilen kan duyurularının intranet sayfasında yayımlanması ve kana ihtiyacı olan kişilerle kan vereceklerin iletişimlerinin sağlanması.
- 4- Emekli olan Başkan ve üyelerin takibinin yapılarak listelerin güncelliğinin sağlanması.
- 5- Anlaşmalı eczanelerle ve Yargıtay reçete sistemini oluşturan Türkiye Eczacılar Birliği'ndeki bilgi işlemcilerle sürekli olarak iletişim halinde olup sistemsal sorunların çözümünü sağlamak.
- 6- Türkiye Eczacılar Birliği'nin oluşturduğu, Yargıtay reçetelerinin girildiği sistemin yeni olması sebebiyle Anlaşmalı Eczanelerimizin ilacın dozunu, reçete tarihini, raporunu vs. sıklıkla yanlış girmesi sebebiyle ortaya çıkan sorunların çözümünü sağlamak.
- 7- Özel hastanelerle karşılaşılan sorunlarla ilgili hastane yönetimiyle görüşülmesi ve sağlıkla ilgili konularda sorulan sorulara araştırılarak bilgi verilmesi.
- 8- Gerekli hallerde Başhekimliğe destek verilmesi.



## Yargıtay Polikliniği

POLİKLİNİK	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	5.871
Hemşirelik Hizmetleri:	1.881
DIŞ POLİKLİNİĞİ	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	1.278
BAŞSAVCILIK POLİKLİNİĞİ	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	1.090
Hemşirelik Hizmetleri:	192
LABORATUVAR	
Tetkiki Yapılan Hasta Sayısı:	723
FİZİK TEDAVİ	
Fizik Tedavi Uygulaması Yapılan Hasta Sayısı:	808
RÖNTGEN	
(Yargıtay) Röntgen Çekilen Hasta Sayısı:	444
DİYETİSYENLİK HİZMETLERİ	
Diyetisyenlik Hizmetlerinden Yararlanan Hasta Sayısı	627
YEŞİL REÇETE	
Yeşil Reçeteli Hasta Sayısı:	2
GAZİ MUSTAFA KEMAL HASTANESİ HİZMETLERİ	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	455



## Daire Müdürlüğü

- Adli Açılış töreni için gerekli desteğin verilmesi.
- Yargıtay Başkanlığı üyelerinin yerleşimi için gereken tadilat ve onarımlar işleri.
- Yeni seçilen üyelerimizin oda temin ve yerleştirme işlemleri.
- Yeni seçilen Hâkimlerin oda temin ve yerleştirme işlemleri.
- Odaların masa ve koltuk temini işleri.
- Mevsimlik çiçek ve gül dikimi işleri.
- Üye ve Başkan odalarına TV elektrik kablo hattı çekilmiştir.
- Covid-19 Pandemi nedeniyle maske dağıtımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Pandemi nedeniyle dezenfekte ilaçlaması düzenli olarak yapılmıştır.
- Servis araçlarının dezenfektan ilaçlamaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Tüm binalara dezenfektan bidonları montajları yapılmıştır.
- Tüm binalardaki asansörlere uyarı işaretli logolar yapıştırılmıştır.
- Tüm binalarda koridorlar ve tuvaletlere Covid-19 uyulması gereken 14 kural levhaları takılmıştır.
- Tüm dairelerdeki müzakere salonlarına şeffaf masa üstü ayıraçları dağıtılmıştır.
- Her ay ilaçlama işlemleri yaptırılmıştır.
- Temizlik personeli ve çay ocakları çalışanları takip ve denetimi işleri.
- Dairelerde kullanılacak dosya raflarının kurulumu işleri.
- Bina içerisindeki boya ihtiyacı olan odaların boya ve badana işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yargıtay Başkanına ait konuttaki tadilat ve temizlik işleri yapılmıştır.
- Dairelerden gelen masa, sandalye, marangoz, elektrik, tesisatçı taleplerinde dairelere rutin olarak destek verilmiştir.
- Tüm binalardaki cam ve çerçeve işleri yaptırılmıştır.



- Ana bina protokol girişi kaldırım taşlarının tadilat ve tamir işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı personelin ve 4-D kapsamında Başkanlığımız bünyesine geçen personellerin özlük işleri (izin, nakil, atamalar, tebligat vb) yazışmalar yapılmıştır.
- Çalışma takvimindeki olağan işleri (Ceza-Hukuk Genel Kurulu, Başkanlar Kurulu, Divan toplantısı, Duruşma Salonları, muhtelif seçimler vb.) yerine getirmek için salonların dezenfekte işlemleri yapılarak salonlar hazır hale getirilmiştir.
- Birinci Başkanlık genelge ve tamimlerinin, ceza ve hukuk genel kurullarının gündemlerinin, daireler ve birimler tarafından gönderilen dosyaların teksir ve fotokopi işlerinin yapılması.
- Günlük gazete dağıtım işinin yapılması.
- Yemekhane masa örtüleri, doktorluk ünitesindeki önlükler, dairelerdeki perdelerin vb. yı-kama işlemlerinin yapılması.
- Garaj amirliğinde çalışan şoförlerin gerekli koordinesini yaparak ulaşım işlerinin düzenli bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanması.
- Haftalık belirli günlerde gelen damacana dağıtım işleri yapılmıştır.
- Katlarda bulunan sebillerin bakımı işleri.
- Asansörlerin bakımları sorumlu firma tarafından yapılmıştır.
- Mevsime göre klima sistemi ayarları yapılmıştır.
- Musluk, tuvalet batarya, çay ocağı, abdesthane lavabo, sifon ve klozet arızaları rutin kontrol ve tamir işleri.
- Binalardaki çatı oluklarının temizliği ve bakımları yapılmıştır.
- Yönetim binası orta bahçenin düzenlenmesi,
- Yönetim binası giriş yolu taş onarım ve tadilatları yaptırılmıştır.
- Yönetim binası yemekhanelerinin tavan tadilat ve tamiratları yaptırılmıştır.
- Başkanlığımız tarafından düzenlenen seminerlere gerekli desteğin sağlanması,
- Ek-Hukuk Binası posta kapısı yolu tamir ve tadilatı yaptırılmıştır.
- Başkanlığımız binalarında atık su kanal temizliği yaptırılmıştır.



## Üye Sicil Müdürlüğü

- 1- 2020 yılı İmza Sirküsü Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2- Birinci Başkan, 6 Daire Başkanı ve 13 Üyenin emeklilik işlemleri, 1 Üyenin vefat işlemi yapılmıştır.
- 3- Başkan ve Üyelerin talepleri üzerine 90 belge, 40 pasaport ve pasaport yenileme işlemi yapılmıştır.
- 4- Daire değişikliği yapılan ve emekli olan Üyelerin Yargıtay Kimliği yaptırılarak teslim edilmiştir.
- 5- Askerlik ve avukatlık borçlanmaları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 6- Divan kararları doğrultusunda, Başkan seçim sonuçları, yer değişiklikleri ve izin rapor bilgileri UYAP kayıtlarına girilmiştir.
- 7- Yargıtay Onursal Üyeleri için veri tabanı oluşturma hazırlıklarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- 8- Başkan ve Üyelere ait çeşitli yazışmalar yapılmıştır.
- 9- HİTAP ta hatalı hizmet kayıtları bulunan Daire Başkanı ve Üyeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil Hizmet Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 10- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 27.11.2020 tarihli ve 606 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilen Üyelere ait işlemler yapılmıştır.
- 11- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 27.11.2020 tarihli ve 606 sayılı kararı ile seçilen, 11 Yargıtay Üyesinin HSK' dan gelen açık - gizli sicil dosyaları taranarak dijital ortama geçirilmesine başlanmış olup, memuriyet bilgileri HİTAP' tan kontrol edilmiştir.
- 12- Onursal Üyelerin Baro yazışmaları yapılmıştır.

## Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

### 1- YAZI İŞLERİ BÜROSU

#### *DİLEKÇELER*

(Doğrudan kişi tarafından veya Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Yargıtay Başkanlığına gönderilen dilekçelerin mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

#### *ELEKTRONİK BAŞVURULAR*

(CİMER tarafından ve yrbgenelyazi@yargitay.gov.tr adreslerine gönderilen bilgi edinme başvurularının mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

#### *RESMİ KURUM VE KURULUŞ YAZIŞMALARI*

(HSK, Bakanlıklar, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler vs. ile yapılan bilgi ve belge gönderimine ilişkin her türlü yazışmalar)

#### *SEÇİMLER*

(Birinci Başkan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Birinci Başkanvekili, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili, Birinci Başkanlık Kurulu, Daire Başkanlığı ve Yüksek Seçim Kurulu Üyeliği vb. seçimler, yazışmalar ve seçim tutanaklarının düzenlenmesi)

- Tetkik Hâkimlerinin özlük ekranlarına ilişkin yapılan güncellemeler
- Eski seçimlerin UYAP ortamına kaydının girilmesi
- Yargıtay kurum kodlarının belirlenmesi ve bu kodlara ilişkin yazışmalar

Başvurular	3.846
Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları ile Daire Başkanlıkları Yazışmaları	18.030
Seçimler	21



## 2- BİRİNCİ BAŞKANLIK KURULU KALEMİ

- BÜYÜK GENEL KURUL KARARI
- BİRİNCİ BAŞKANLIK KURULU KARARLARI
- BAŞKANLAR KURULU KARARLARI
- ŞİKÂyetLER  
(Yargıtay Başkan ve Üyeleri hakkında yapılan şikâyetler)
- GÖREVLENDİRMELER  
(Konferans, seminer, çalıştay vb. görevlendirmeler)
- İÇTİHATLARIN BİRLEŞTİRİLMESİ BAŞVURULARI  
(İçtihatların birleştirilmesi başvurularına ilişkin işlemler)
- ÜYE VE TETKİK HÂKİMLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER  
(Üye ve Tetkik Hâkimlerinin daire değişiklikleri, izin, rapor, atanma vs. özlük işlemleri)
- YEMİN TÖRENLERİ  
(Bakanlar Kurulunun TMSF, BDDK, Rekabet Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu vb. üyeliklerine yapılan atamalar sonrası Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yaptıkları yemin ve buna ilişkin yazışmalar)
- YAZI İŞLERİ BÜROSU İŞLEMLERİ
- ADLİ ARA VERME İŞLEMLERİ
- İŞBÖLÜMÜ TASARISI
- YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

Büyük Genel Kurul	1
Birinci Başkanlık Kurulu	308
İçtihatları Birleştirme Büyük- Hukuk Genel Kurulu	3
Başkanlar Kurulu	8
Yüksek Disiplin Kurulu	5
Karara bağlanan şikâyet sayısı	564
Görevlendirme kararı sayısı	204
İçtihatların birleştirilmesi (Karara bağlanan)	30
Üye İzin-Rapor İşlemleri	378-151
Tetkik Hâkimleri izin-rapor işlemleri	253-354
Yemin Törenleri	5



Yeni Atanan Üyeler	11
Kurum Dışı Giden - Emekli Üyeler	22
Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri	53
Kurum Dışı Giden - Emekli Tetkik Hâkimleri	86

### 3- GELEN EVRAK

GELEN EVRAKIN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI	ADET
1. Başkanlık (Lojman)	177
1. Başkanlık (Üye Sicil)	4.602
Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	2.266
Daire Müdürlüğü	333
Eğitim Müdürlüğü	867
Genel Sekreterlik	2
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalem	15.245
Gündüz Bakımevi	21
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	715
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	0
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	39
Kişisel Verileri Temizleme Bürosu	14
Koruma ve Güvenlik Bürosu	249
Kütüphane Müdürlüğü	27
Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	813
Ön Kayıt Bürosu	89
Özel Kalem	101
Personel Etik Komisyonu	0
Personel ve Eğitim Müdürlüğü	15.745
Sivil Savunma Uzmanlığı	25
Sosyal İşler Müdürlüğü	294
Strateji İşleri Bürosu	130
Tedavi Bürosu Yazı İşleri Müdürlüğü	77
Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık Çözüm Merkezi Bürosu	21
Yapı ve Teknik İşler Bürosu	88
Yargı Etiği	1
Yargıtay Tabipliği	16
Yargıtay Veznesi	7
Yayın İşleri Müdürlüğü	122
Yemekhane	22
<b>TOPLAM</b>	<b>42.108</b>





ELEKTRONİK EVRAK İADE	ADET
Yanlış gelen evrak için iade	35
Eki olmadığı için iade	17
Diğer iade nedenleri iade	14
<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>

GELEN EVRAK	ADET
Kurum İçi Elektronik	23.131
Kurum Dışı Elektronik	13.273
Fiziki Evrak	5.704
<b>TOPLAM</b>	<b>42.108</b>
GİDEN EVRAK (DYS)	ADET
DYS Üzerinden Giden Evrak	13.770

## Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

- Müdürlüğümüzde rutin görevlerin haricinde aşağıdaki faaliyetler yapılmış ve güvenlik düzeyini arttırıcı önlemler alınmıştır.
- Dünyayı ve ülkemizi olumsuz etkileyen COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle bulaş sayısının azaltılması ve salgının yayılmasının önlenmesi hususunda Müdürlüğümüzde bir dizi önlemler alınmıştır. Bu önlemler şu şekildedir:
  - Cumhurbaşkanlığının 22.03.2020 tarihli ve 31076 sayılı genelgesi kapsamında 25.03.2020 tarihinden itibaren dönüşümlü çalışma düzenine geçilmiştir. Güvenlik zafiyeti oluşturmayacak şekilde asgari personel sayısına göre yeni bir nöbet düzeni planlanarak uygulamaya geçirilmiştir. Sağlık Bakanlığının belirlediği Covid-19 risk grubunda bulunan, kronik hastalığı bulunan personele idari izin verilmiştir.
  - Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 18.11.2020 tarih ve 44854 sayılı yazısı, ilgili Genelgeler ve Yargıtay Başkanlığının 20.11.2020 tarih ve 6341/12250 sayılı yazısı doğrultusunda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünde 30.10.2020 tarihinden itibaren dönüşümlü çalışma planına geçilmiştir. Hazırlanan nöbet listelerinde güvenlik zafiyeti oluşturmayacak şekilde asgari sayıda personel bulunmasına dikkat edilmiştir.



- 3- Yine Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğünün 30.11.2020 tarih ve 46676 sayılı yazısı gereği mesai saatleri personelin servis imkanından yararlanabileceği şekilde 10:00-16:00 olarak düzenlenmiştir.
- 4- Yargıtay Birinci Başkanlığının 20.11.2020 tarih ve 6341/12250 sayılı yazısı gereğince Kuruma giriş yapan kişilerin ateşlerinin ölçülmesi uygulaması devam ettirilmektedir. Buna ek olarak Sağlık Bakanlığının altyapısını oluşturduğu “hayat eve sığar” uygulaması kullanılarak kuruma gelen ziyaretçi avukatların HES kodu sorgulaması yapılmaktadır. Böylece COVID-19 şüphesi veya tanısı olan kişilerin kuruma girişleri engellenerek COVID-19 salgınıyla mücadele edilmektedir.
- 5- Güvenlik personeline bir arada bulunulmaması, ellerin sık sık yıkanması, dezenfektan kullanılması, maske takılması, sosyal mesafe kuralına uyulması hususlarında eğitim verilerek; bu konuda kurallara uyulması sağlanmıştır.
- 6- Tüm personele el dezenfektanı temin edilerek dağıtımı sağlanmıştır.
- 7- Koruma Güvenlik Görevlileri ve Danışma Memurlarına her gün düzenli olarak hijyenik cerrahi maske dağıtılarak, personelin dağıtılan maskelerin kullanımına özen göstermesi sağlanmıştır.
- 8- Gündüz görev yapan personelin Başkanlığımıza gelen birçok kişiyle temas halinde olması nedeniyle gündüz vardiyasında görev yapan görevlilere koruyucu yüz siperliği temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.
- 9- 1 Haziran 2020 tarihinde Kurumda müzakerelerin başlamasıyla birlikte tedbirlere uyarak Müdürlüğümüz de normal çalışma düzenine geçiş yapmıştır.
- Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine uygun olarak denetlemeler yapılmıştır. Yapılan denetlemede güvenlik görevlilerinin kıyafetlerinin uygunluğu, eğitim ve sertifikasyon işlemlerinin yapılıp yapılmadığı, eğitim atışlarının yapılıp yapılmadığı, kanuni zorunluluk olan bildirimlerin zamanında yapılıp yapılmadığı, faaliyet ve çalışma izinlerinin bulunup bulunmadığı kontrol edilmiştir. Müdürlüğümüz personeli tarafından her bina için ayrı hazırlanan denetleme klasörlerinde gerekli evraklar düzenli bir şekilde dosyalanmaktadır. Yapılan denetlemelerde eksik bir unsura rastlanmamıştır.



- Koruma ve Güvenlik birimlerinin en önemli araç gereçlerinden olan konvansiyonel el telsizi sayısı yeni atanan Koruma ve Güvenlik Şeflerinin de göreve başlamasıyla yetersiz kaldığından yapılan araştırmalarda gelecek teknolojilere uygun olan, gerektiğinde telsiz telefon olarak kullanma özellikleri de bulunan PD 375 modeli tercih edilmiştir. Konvansiyonel el telsizinden 10 (on) adet alım işlemi yapılmış, koruma ve güvenlik müdürlüğü envanterine dâhil edilmiştir.
- Telsiz haberleşmelerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve 17.09.2009 tarihli Telsiz İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği ortak kullanımlı telsiz hizmetleri (OKTH) 2020 yılı lisans işlemleri yapılmıştır.
- Tüm hizmet binalarında nokta nöbetçileri ve devriye görevlileri tarafından kontroller yapılmış, şüpheli şahıslar ve araçların gece ve gündüz sürekli olarak polis marifetiyle GBT sorgusunun yapılması sağlanmıştır. 01.01.2020/30.06.2020 tarihleri arasında şüpheli görülen 54 (ellidört) şahıs emniyet yetkililerine bildirilmiş, bunlar içerisinde 3 (üç) kişinin aranan şahıs olduğu tespit edilmiştir. Şüpheli 2 (iki) aracın ihbarı emniyet birimlerine yapılmıştır.
- Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü kalem personeli tarafından Ankara Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne kanuni zorunluluk olan bildirimler düzenli olarak yapılmaktadır. Personel giriş çıkış işlemleri, binalar arasındaki yer değişiklikleri, eğitim ve sertifika işlemleri Ögnet sistemi üzerinden bildirilmektedir.
- Kartlı geçiş kontrol sistemlerinde yaşanan 22 (yirmiiki) arıza yetkili firmaya bildirilerek arızaların giderilmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- Kamera sistemlerinin sağlıklı çalışabilmesi, görüntülerin sürekli ve net olmasının sağlanması amacıyla bakım işlemi yaptırılmıştır. Bu bakımda kameraların lensleri ve camları temizlenmiş, görüş açısı bozulan kameralar yeniden ayarlanmış, yazılımsal ve donanımsal hatalar giderilmiştir.
- Yönetim binasında bulunan ağaçların uzayan dalları kameraların görüntüsünü engellemekte iken Daire Müdürlüğü ile yazışma yapılarak ağaç dallarının kesilmesi dolayısıyla net bir görüntü sağlanmıştır.
- Kamera sistemlerinde meydana gelen 46 (kırkaltı) adet arızanın giderilmesi sağlanmış, kontrolleri yapılmıştır.



- Bina araç girişlerinde resmi ve özel bütün araçların alt ve bagaj aramaları yapılmaktadır. Şüpheli görülen araçlar Emniyet Müdürlüğü Hassas Bölgeleri Koruma Şube Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek gerekli sorgulamaların yapılması sağlanmaktadır.
- 166 (yüzaltmışaltı) kişiden oluşan Koruma ve Güvenlik personeli için yeni yazlık üniforma temini sağlanmıştır. 1 (bir) pantolon, 1 (bir) çift ayakkabı ve 1 (bir) tişörtten oluşan üniforma imza karşılığında görevlilere teslim edilmiştir.
- Envanterde bulunan tabanca ve mp5 otomatik tabancaların bakımları aylık olarak görevli personel tarafından yapılmaktadır. Yapılan bu bakım ve temizlik işlemi silahların daha uzun ve güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.
- Bina araç girişlerinde resmi ve özel bütün araçların alt ve bagaj aramaları yapılmaktadır.
- Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü görevde yükselme sınavını kazanarak Koruma ve Güvenlik Şefi kadrosuna atanan 8 (sekiz) personelin Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır. Ayrıca koruma ve güvenlik şefleri ve bazı personelin takım elbise ile çalışabilmesi için Ankara Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinler alınarak denetlemelerde bir sorun yaşanmasının önüne geçilmiştir.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 34. maddesinde yer alan “Özel güvenlik görevlileri ile yöneticiler kimlik kartlarının yenilenebilmesi için beş yılda bir yenileme eğitimi alır.” hükmü gereği 2021 yılı içerisinde Özel Güvenlik Kimlik Kartı süresi dolacak olan 21(yirmi bir) güvenlik eğitim alması sağlanmıştır. Yenileme eğitiminde verilen dersler şu şekildedir;
  1. Özel güvenlik hukuku ve kişi hakları (10 saat)
  2. Güvenlik tedbirleri (10 saat)
  3. Güvenlik sistem ve cihazları (3 saat)
  4. Temel ilk yardım (4 saat)
  5. Genel Kollukla ilişkiler (2 saat)
  6. Yangın güvenliği ve tabii felaketlerde müdahale tarzı (4 saat)
  7. Silah bilgisi ve atış (10 saat)
  8. Etkili iletişim (8 saat)



9. Kalabalık yönetimi (4 saat)

10. Kişi koruma (4 saat)

11. Uyuşturucu madde bilgileri (1 saat)

- Özel güvenlik yenileme eğitimi uygulamalı atış dersleri icra edilmiş olup, eğitime katılan 21(yirmibir) güvenlik görevlisinin sınav ve sertifikasyon işlemleri yürütülerek, sertifikalar Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilmek üzere kursiyerlere verilmiştir.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmelikte yer alan “Silahlı görev yapan özel güvenlik görevlilerine, istihdam edildikleri kurum / kuruluş veya şirket tarafından her yıl en az 25 fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptırılır.” hükmü gereği İdari ve Mali İşler Müdürlüğü ile yazışma yapılarak hizmet satın almak suretiyle 25-26-27.11.2020 tarihlerinde sosyal mesafe ve hijyen konularına dikkat edilmek suretiyle Hizmet İçi Eğitim atışı düzenlenmiştir. Yapılan eğitim atışı 15 fişek tabanca ve 10 fişek MP5- Otomatik tabanca olmak üzere 25 fişek üzerinden yaptırılmıştır. Müdürlüğümüz personelinin tamamı hizmet içi eğitim atışında hedeflenen 15 isabet oranının üzerinde başarı elde etmiştir.
- Yapımı devam etmekte olan Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet binası projesinde Koruma Ve Güvenlik Müdürlüğü olarak inceleme yapılmış ve projeden sorumlu mühendisler ile güvenlik toplantısı yapılmıştır. Kurumumuzun statüsüne uygun olarak güvenlik düzeyini en üst seviyelere taşıma amacıyla Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğüne tavsiyelerde bulunulmuştur. Ayrıca Yapı Ve Teknik İşler Müdürlüğünden alınan bina planları ve bilgiler doğrultusunda Yeni Hizmet Binasına ilişkin güvenlik projeleri hazırlanmış, muhtemel personel, malzeme ve teçhizat ihtiyaçları proje üzerinden hesaplanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı yeni hizmet binasında Özel Güvenlik Faaliyeti yürütülebilmesi amacıyla Ankara Valiliğine Özel Güvenlik Çalışma İzni başvurusu yapılmış ve Ankara Valiliği Özel Güvenlik Komisyonunun 26.11.2020 tarih ve 2020/708 sayılı kararıyla Özel Güvenlik İzni alınmıştır.
- Özel Güvenlik İzni alınmış olan Yeni Hizmet Binası için kanuni gereklilik olan koruma planı mevcut planlar üzerinden hazırlanarak (ileride güncellenmek üzere) Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 01.06.2020-31.12.2020 tarihleri arasında şüpheli görülen 15 (onbeş) şahıs emniyet yetkililerine bildirilmiştir.



- Güvenlik kamera sistemlerinde bir dizi yenileme ve güçlendirme çalışması yaptırılmıştır. Bu yapılan çalışmada bir kısım eskiyen ve sık sık arıza yapan analog kameralar değiştirilmiş veya tespit edilen kör noktalara yeni kameralar taktırılmıştır. Ceza Daireleri binasına 3(üç) yeni kamera, Ek-1 Hukuk Tetkik Hakimleri binasına 4(dört) kamera yenileme ve Ana Binada 4(dört) yeni kamera olmak üzere toplam 11 (onbir) adet kamera sisteme dahil edilerek olası güvenlik zafiyetlerinin önüne geçilmiştir.
- Koruma ve güvenlik personeli için birer çift kışlık bot dağıtılması sağlanmıştır.

## Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü

1. Yeni Hizmet Binası yapım işi takibi- İmar Plan Değişikliği ile tescil ve tapu işlemlerinin takibi, Veri Merkezi Tefrişat ve İlave İşler Proje İş takibi, Oturum Planı Çalışmaları, Bilgi İşlem alt yapısı kurulmasına yönelik projelendirme faaliyetleri, PTT A.Ş. ile trampa işlemleri
2. Yönetim Binası Otoparkı Tadilat İş-Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Yönetim Binası garaj girişindeki bozulmuş sıvaların sökülerek cephenin yeniden sıvanması ve sonrasında oto yıkama ve şoförlüğün yer aldığı tüm cephenin bina rengine uygun olarak boyanması, araç yıkama bölümündeki andezit kaplamaların bazılarının deforme olması ve zeminden oynaması nedeniyle değiştirilmesi işlemleri yapılmış, iş 20.01.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
3. Birlik Mahallesi 27 numaralı Blok Tadilat İş (Birlik Mahallesi, Katar Caddesi, 416 Sokak, No: 27 Çankaya / Ankara) -Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-27 numaralı blokta bina giriş kapısı üzerinden akan yağmur sularının oluşturduğu risk durumlarının giderilmesi için gerekli inşaat imalatları yapılmış, iş 20.01.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
4. Yönetim Binası Kazan Dairesi Kullanma Sıcak Suyu Sirkülasyon Hattı Yenileme İş-Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Kazan dairesinde bulunan sıcak su üretim merkezi resirkülasyon sistemi, pompa ve borulama sisteminde tespit edilen arıza ve çürümelerin onarımı yapılmış, iş 12.02.2020 tarihinde tamamlanmıştır.





5. Ana Bina Kazan Dairesi Kullanma Sıcak Suyu Plakalı Eşanjörü Değişim İşi-Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Plakalı eşanjör ve boruların yenilenmesi sağlanmış, iş 12.02.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
6. Bağlıca Lojmanları 47/ A Blok Tadilat İşi-Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Yargıtay Başkanlığı Bağlıca Lojmanları 47/ A Bloğunun yağmur nedeniyle çatısının akması ve 32'No'lu dairede meydana gelen bozulmalara ilişkin gerekli inşaat imalatları yapılmış, iş 09.03.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
7. Yargıtay Başkanlığı Kubilay Sokak Lojman Binası Kazan Dairesi Vana Yenileme İşi (Anıttepe Mahallesi, Kubilay Sokak, No: 29 Çankaya/ Ankara) -Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Küresel vanaların ve boruların yenilenmesi sağlanmış, iş 10.03.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
8. Bağlıca Lojmanları 62/ B Blok 25 nolu Daire Teras Balkon Onarım İşi-Etüt, keşif ve proje çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Yargıtay Başkanlığı Bağlıca lojmanları 62/ B Blok 25 nolu Dairenin terasının akması nedeniyle gerekli inşaat imalatları yapılmış, iş 26.03.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
9. Ek-3 Ceza Binası Çatı Onarım İşi-Etüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Bina çatısından Ceza Genel Kurulu Toplantı Salonu girişinde bulunan ses sistemi cihazı üzerine tavandan su damladığının bildirilmesi üzerine çatı yalıtım ve kaplama işlemlerine ilişkin inşaat imalatları yapılmış, iş 02.04.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
10. Yargıtay Başkanlığı Ana Bina Soğuk Hava Deposu Genişletilmesi İşi-Etüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Yargıtay Başkanlığı Ana Bina mutfağındaki soğuk hava deposunun genişletilmesi için soğuk hava deposu ile yanında bulunan kuru gıda deposu arasındaki duvarın yukarıdan açılmasına yönelik inşaat imalatları yapılmış, iş 05.04.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
11. Yargıtay Birinci Başkanı Konutu ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Konutu Çatı Tadilatı-Etüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Çatının komple aktarılmasının yapılması, çatıda yan saclar ve duvar dibi saclarının



değiştirilmesi, kırık ve erimiş kiremitlerin değiştirilmesi, mahyaların değiştirilip özel mahya harcı ile sıvasının yapılması, çatının komple temizliğinin yapılması, kiremitlerin altına KKJ1000 kiremit alt örtü kâğıdının serilmesi, dere saclarının ek yerlerinin ziftli bant ile yalıtımının yapılması gibi inşaat imalatları yapılarak iş 15.05.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

12. Yargıtay Başkanlığı Ana Bina C-Blokta bulunan 22. Hukuk Dairesi Çatı Tadilatı İş-iEtüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Yargıtay Başkanlığı Ana Bina C-Blok çatısından 22. Hukuk Dairesi kalemine su akıntısı sorununun çözümüne yönelik su saçaklarının tadilatı ve yağmur iniş borularının değişimi, dere saclarının ek yerlerinin yalıtımı, sacın üst kısımlarında sıvası dökülmüş yerlerin sıvası, dere kısmının temizliği ile dere kısmında gider borusunun üzerine çift kat membran yalıtımı yapılarak iş 15.05.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
13. Yargıtay Başkanlığı Yeni Foça Sokak Lojmanı Mutfak Gideri 2 adet Rögarın Temizlenmesi İş (Yüzüncü Yıl Mahallesi Yeni Foça Sokak No: 8 Çankaya) -Etüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri - Yargıtay Başkanlığı Yeni Foça Sokakta bulunan Lojmanda 3 ve 6 numaralı dairelerin mutfaklarında meydana gelen atık su taşması sebebiyle yapılan inceleme sonucu sokakta bulunan ana atık su borusuna bağlantıda yaşanan tıkanıklığın giderilmesine yönelik imalatlar yapılmış, iş 11.06.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
14. Yeni Hizmet Binası yapım işi takibi- Yeni Hizmet Binasının bulunduğu 27012 ada 18 parsel ile 27012 ada 16, 17 ve 20 no'lu parsellere ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği sonucu 27012 ada 18 parsel no'lu ve 191.272,80 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın tamamının düzenlemeye girerek 27012 ada 23, 24 ve 25 no'lu parsellere tam hisse olarak şuyulanması ve 18.06.2020 tarihinde Hazine adına tescil edilmesine müteakiben Başkanlığımıza tahsisi, Yeni Hizmet Binası yapılarının enerji müsaadelerinin alınması, elektrik tesisat projelerinin onaylanması, jeneratör kabullerinin yapılmasına yönelik iş ve işlemler-Bilgi İşlem alt yapısı kurulmasına yönelik projelendirme faaliyetleri (Veri Merkezlerinin Yapımı, Veri Merkezi Aktif Cihazları ve Telefon Santrali sistemlerinin kurulumu, Kartlı Geçiş Sistemi)
15. Yargıtay Başkanlığı AFAD Lojmanları Yağmur Suyu Gideri Tesisatının Yenilenmesi İş (Remzi Oğuz Arık Mahallesi Ali Dede Sokak No:8 Çankaya/ Ankara) -Etüt çalışmaları, proje çizimi, Teknik Şartname hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul işlemleri-Loj-





man binası çatı oluklarından bahçeye inen yağmur suyunun tahliye kanalı/ızgarası olmadığından dolayı biriken suların taşarak yan binanın bahçesine akması ve komşu binaya zarar vermesi sebebiyle yerinde yapılan inceleme sonucu yerinden çıkmış yağmur iniş borularının tamiri ve hasar almış dirseklerin yenilenmesi ile toplama hattı yapımı, toplama hatlarının sahada belirlenecek eğimde kaplama, söküm ve kazı işlemlerinin yapılması, toplama hatlarının 150 mm anma çaplı yüksek yoğunluklu polietilen (hdpe) ve polipropilen (pp) esaslı koruge borular ile su kanalına taşınması, drenaj hattı tamamlandıktan sonra 10 cm beton kalınlığı olacak şekilde asfalt malzeme ile kapatılması gibi imalatlar yapılmış, iş 28.07.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

16. Yargıtay Başkanlığı Bağlıca Lojmanları 62/B Blok için Teras Tadilatı ve Yalıtım İşİ (Bağlıca Mahallesi Ulupınar Caddesi Yargı Sitesi 62/B Blok No:27 Etimesgut/ Ankara) -Etüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Bahse konu dubleks lojmanın açık terasından alt kata su sızıntısı olmasının bildirilmesi ile yerinde yapılan inceleme sonucu kaplamaların bozulması ve imalat kusurları dolayısıyla oluşan akıntıların önlenmesine yönelik olarak çatının deforme olmuş OSB'lerinin değiştirilmesi, üzerine çift kat mebran izolasyon yapılması, dere saclarının değişiminin yapılması, olukların temizliğinin yapılması gibi inşaat imalatları yapılmış, iş 19.08.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
17. Yargıtay Başkanlığı Ek-3 Ceza Binası Kazan Dairesi ve Klima Santrali Arızalı Hatların Onarılması İşİ-Etüt çalışmaları, Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-İlgili mahalde bulunan sıcak su hattı borularının muhtelif yerlerinde meydana gelen boru delinmelerinin giderilmesine yönelik kullanım ömrünü tamamlamış veya delinmiş boruların tespit edilerek ilgili hattan kesildikten sonra hattın çapına ve özelliklerine uygun olarak kesilen kısmın yerine yeni boruların kaynatılması, yeni takılan boruların iki kat sıcaklığa dayanıklı yağlı boya ile boyanması, hattın boru çapına göre dişli, kaynaklı veya flanşlı olarak bağlantıları ile yalıtımlarının yapılması gibi imalatlar yapılmış, iş 07.09.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
18. Yeni Hizmet Binası yapım işi takibi- 27012 ada 16 nolu parselden (yeni 21 nolu parsel) Hazine adına tescilli ve Başkanlığımıza tahsis edilen 27012 ada 18 nolu parsele (yeni 23 nolu parsel) ilave olan 2.466,53 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde bulunan 16 adet Çam cinsindeki ağaçların, proje kapsamında yapımı devam eden Yeni Hizmet Binamız arazisine sınır boyunca güvenlik sınır duvarı, servis yolu ve itfaiye araçlarının geçmesi için yol yapılacak olması nedeniyle tasfiyesi, hizmet binası enerji ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla



ihtiyaç duyulan KÖK yeri ve Yüksek Gerilim Kablo Güzergâhı belirlenmesi, yapım işi kapsamında doğan ihtiyaçlar sebebiyle hizmet binası çevre parsellerinin otopark, kamp alanı vb. olarak geçici kullanılmasına yönelik ilgili kurumlardan izin alınması, İmar revizyonu sonucu yeni numarataj bilgisinin temin edilmesi, doğalgaz ihtiyacının karşılanması, bina içerisinde doğalgaz dağıtımı için gerekli faaliyetlerin sürdürülmesine yönelik işlemler, Yargıtay Başkanlığı Hizmet Binası İlave İşleri ve Tefrişatı Yapım İş; ihalesi 14 Eylül 2020 tarihinde gerçekleştirilmiş, 07 Ekim 2020 tarihinde sözleşme imzalanmış, 13 Ekim 2020 tarihinde yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır. Başkanlık Bloğu Oturum Planı Çalışmaları, Başkan, üye, tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personel odalarının mobilya ve tefrişlerinin seçimine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

19. Yargıtay Başkanlığı AFAD Lojmanı Kalorifer Kazanı Doğalgaz Bağlantılarının Tekniğe Uygun Hale Getirilmesi İş (Remzi Oğuz Arık Mahallesi, Ali Dede Sokak No: 8 Çankaya) -Etüt çalışmaları, Teknik Rapor ve Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Lojmanın doğalgaz ile çalışan kalorifer kazanının 06.07.2020 tarihinde Başkent Doğalgaz A.Ş. yetkilileri tarafından yapılan rutin kontroller esnasında boru bağlantılarının, topraklama tesisatının ve baca kanalı bağlantılarının standartlara uygun olmadığı tespit edilmesi üzerine bahse konu lojmandaki doğalgaz hattının projesi çizilip Başkent Doğalgaz A.Ş.'ye onaylatılması, sayaç gruplamasının yapılması, selenoid valf regülatör filtre manometreler vb. sayaç muhafazasının yapılması, iki adet brülör, doğalgaz hatlarının kaynaklı olarak yer tipi kazana çekilmesi, brülörler için yetkili servisten Çalışabilir Uygunluk Raporunun alınması, yer tipi kazan için yetkili servisten Çalışabilir Uygunluk Raporunun alınması, Alarko yer tipi kazanların 20 yılı geçtiği için yetkili akredite kuruluşundan basınç testinin yaptırılıp raporunun alınması, mevcut bulunan arızalı sirkülasyon pompasının yenisi ile değiştirilmesi (basınç 4.6 mss, maksimum debi 9 m<sup>3</sup>/saat, maksimum işletme basıncı 6 bar), mevcut bulunan kazan bacası iptal edilerek yerine mevzuata uygun bir adet çelik kazan bacasının takılıp bağlantılarının yapılması, kazan baca topraklaması ve sayaç topraklaması yapıp raporlarının alınması, iki adet eksproflu gaz alarm cihazlarının bağlanıp elektrik hatlarının çekilmesi, kazan dairesi girişine acil stop takılıp, kazanların elektrik panosunun mevzuata uygun hale getirilmesi, kazan baca yoğunlaşma giderlerinin çekilmesi gibi malzeme alımı, imalat ve işlemler yapılmış, iş 16.11.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
20. Yargıtay Başkanlığı AFAD Lojmanı Ortak Elektrik Aboneliğinin Ayrılması İş (Remzi Oğuz Arık Mahallesi, Ali Dede Sokak No: 8 Çankaya) -Etüt çalışmaları, Teknik Rapor ve



Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-Yapılan incelemelerde lojmanın 25 bağımsız konutunda bina elektrik odasında 1 adet sayacın aboneliğinin olduğu ve diğer mahallere (28 konut+1 asansör+1 ortak alan gibi) süzme sayaçlarla ayrıldığı görülmüş, bu bağımsız bölümlerin ayrı ayrı abonelik işlemleri yapılması için gereken inşaat, elektrik ve genel işler yapılmış (Elektrik odasında bulunan; jeneratörün güvenlik gerekçesiyle ayrılması, su borularının ve ahşap kapının gizlenmesi, elektrik odası metal kapısının havalandırma menfezi açılması gibi inşaat işleri, elektrik panosu elektrik sayaçlarının değiştirilmesi, elektrik panosu sayaç bağlantılarının değiştirilmesi, elektrik kolon kablolarının düzenlenmesi, jeneratör beslemesinin düzenlenmesi, kolon kablolarının renk kodlarının düzenlenmesi, elektrik odası acil aydınlatma sistemi yapılması, elektrik projesinin çizilerek onaylatılması ve enerji müsaadesinin alınması gibi elektrik işleri ve diğer işler) , iş 18.11.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

21. Yargıtay Başkanlığı Birlik Mahallesi Lojmanları Kullanma Suyu Bina İçi Ana Hat ve Kolektör Yenileme İşi (Birlik Mahallesi, Katar Caddesi, 416. Sokak No: 52-A, 52-B, 54-A, 54-B ve 54 Çankaya) -Etüt çalışmaları, Teknik Rapor, Mekanik İmalat Projesi ve Teknik Şartname Hazırlanması, Kontrol ve Muayene Kabul İşlemleri-İlgili mahalde yapılan incelemelerde beş bloktan oluşan lojmanların bodrum katında bulunan kullanma suyu ana hattı ve kolektörlerinin kullanım ömürlerini tamamlamasından dolayı muhtelif yerlerinde delinmeler ve çürümeler meydana geldiği gözlemlenmiş, bunun üzerine AS-Kİ'ye Kolektör Yenileme veya Yer Değişikliği Başvurusu yapılarak izin alındıktan sonra temiz su kolektörlerinin değişimine yönelik makine imalatları yapılmış, iş 08.12.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

## Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü

### Yargıtay Etik, Şeffaflık Ve Güven Projesi

1. 11 Mart 2020 tarihinde Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı temsilcilerinin katılımıyla 8. Yürütme Kurulu Toplantısı düzenlenmiştir.
2. 3 Mart 2020 tarihinde Yargıtay Başkanı İsmail Rüştü Cirit ve beraberindeki heyet, Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı toplantısına katılmış ve toplantı için gerekli olan görseller ve



yayınlar hazırlanmıştır. Yargıtay bu toplantıda stant açmış, bu amaçla tanıtım videosu hazırlanmış ve aşağıdaki kitaplar katılımcılara dağıtılmıştır:

1. The Book of 4th International Summit of High Courts (4. Uluslararası Yüksek Mahkemeler Zirvesi Kitabı)
  2. The Book of Expert Group Meeting on İstanbul Declaration Implementation Measures (İstanbul Bildirgesi Uygulama Tedbirleri Uzmanlar Grubu Toplantısı Kitabı)
  3. The İstanbul Declaration on Transparency in the Judicial Process and Measures for the Effective Implementation of the İstanbul Declaration (Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi ve İstanbul Bildirgesinin Etkili Biçimde Uygulanması için Tedbirler)
  4. Court of Cassation Codes of Conduct (Yargıtay Etik İlkeleri)
  5. Judicial Ethics Advisory Committee Decisions and the Relevant Legislation (Yargı Etiği Danışma Kurulu Kararları ve İlgili Mevzuat)
  6. Judicial Ethics Advisory Committee Decisions Brochure (Yargı Etiği Danışma Kurulu Kararları Broşürü)
  7. Court of Cassation Code of Judicial Conduct Training Facilitator Handbook (Yargıtay Yargı Etiği Eğitimi Kolaylaştırıcı El Kitabı)
  8. Court of Cassation Code of Judicial Conduct Training Participant's Handbook (Yargıtay Yargı Etiği Eğitimi Katılımcı El Kitabı)
  9. Court of Cassation Code of Conduct for Public Prosecutors Training Facilitator Handbook (Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Kolaylaştırıcı El Kitabı)
  10. Court of Cassation Code of Conduct for Public Prosecutors Training Participant's Handbook (Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Katılımcı El Kitabı)
  11. Court of Cassation Code of Conduct for Staff Training Facilitator Handbook (Yargıtay Personeli Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Kolaylaştırıcı El Kitabı)
  12. Court of Cassation Code of Conduct for Staff Training Participant's Handbook (Yargıtay Personeli Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Katılımcı El Kitabı)
  13. Court of Cassation Brochure (Yargıtay Broşürü)
3. Yargıtay Memnuniyet Anketi Analizi ve raporunun nihai hali tamamlanmıştır.
  4. Yüksek Yargı'da Şeffaflık ve Güvenin Arttırılmasına dair Stratejinin Memnuniyet Anketi bulguları doğrultusunda revizyonu yapmıştır ve Stratejinin nihai hali verilmiştir.



5. Zirve Kitabı'nın redaksiyonu ve basımı (İngilizce) gerçekleştirilmiştir
6. Bangalor Yargı Etiği İlkeleri Yorumu Kitabının çevirisi tamamlanmış ve basımı gerçekleştirilmiştir.
7. Yargıtay Etik İlkeler Kitabının çevirisi (İngilizce) revize edilmiş ve yeniden basılmıştır.
8. Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi (Türkçe) kitabı revize edilmiş ve yeniden basılmıştır.
9. Yargıda Şeffaflığa İlişkin İstanbul Bildirgesi Kaynak Kılavuzu ve Değerlendirme Çerçevesi'nin Hazırlanması için uzman ekibinin oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
10. Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın Doha Deklarasyonu kapsamında hazırlamış olduğu Yargı Etiği Eğitim Araçlarının uygulanması için Yargıtay UNODC ile işbirliği yapmıştır. Genel Sekreter Yardımcısı Mustafa Saldırım "irtibat kişisi (focal point)" olmuştur.
11. Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın Doha Deklarasyonu kapsamında hazırlamış olduğu Yargı Etiği Eğitimi modüllerinin Türkçe'ye çevirileri tamamlanmıştır.
12. 1 adet yeni proje (AB, Avrupa Konseyi ve uluslararası standartlar ile ilkeler doğrultusunda Etik, Şeffaflık ve Dijitalleşme alanlarında Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve Kriz Durumlarındaki İhtiyaçların Değerlendirilmesi) yazımı tamamlanmıştır.
13. Yıl içinde basımı yapılan yayınlar tüm hukuk fakültelerine iletilmiştir ve Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı'nın web sayfasında yayınlanmıştır.
14. 26 Kasım 2020 tarihinde UNDP ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı temsilcilerinin katılımıyla 8. Yürütme Kurulu Toplantısı çevrimiçi olarak düzenlenmiştir.
15. 17 Aralık 2020 tarihinde Yargıtay Yargı Etiği İlkeleri Hukuk Kliniği Kolaylaştırıcıları için Yenileme Eğitimi çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam 76 öğrenci katılım sağlamıştır.
16. 24 Aralık 2020 tarihinde Yargı Etiği dersi veren hocaların katılımıyla Yargı Etiği Dersi Çalıştay II çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam 40 öğretim üyesi katılım sağlamıştır.
17. 28 Aralık 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Etik Kolaylaştırıcıları İçin Yenileme Eğitimi" çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.
18. 29 Aralık 2020 tarihinde Yargıtay Tetkik Hâkimleri Etik Kolaylaştırıcıları İçin Yenileme Eğitimi" çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.
19. Yapılan eğitimler sonucunda başarılı olan toplam 17 kişi Birleşmiş Milletlerin uzaktan eğitim programına katılmış ve sınavda başarılı olarak sertifikalarını almıştır.





## ETİK, ŞEFFAFLIK VE GÜVEN PROJESİ KAPSAMINDA KİTAP ÇEVİRİLERİ

1. 11-12 Ekim 2018 tarihinde İstanbul'da gerçekleşen 4. Uluslararası Yüksek Mahkemeler Zirvesi kitabı Türkçeye çevrilmiştir.
2. Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi tarafından hazırlanan Yargı Etiği ve Etik Davranışlar Eğitim Kılavuzu Türkçeye çevrilmiştir.

## YÜKSEK MAHKEMELER İLE İKİLİ İLİŞKİLER

1. Karadağ Yüksek Mahkemesi Başkanı Vesna Medenica ile beraberindeki heyet Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca'nın resmi davetlisi olarak 19-26 Ekim tarihleri arasında Türkiye'de resmi temaslarda bulunmuş, bu kapsamda heyete mihmandarlık yapılmıştır.
2. Başkan Mehmet Akarca'nın göreve gelmesiyle beraber Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Cumhuriyet Bayramı ve Yeni Yıl kapsamında gelen tebrik mektuplarının ve bunlara karşılık vermek amacıyla yazılan cevabi mektupların (toplamda 65 ülkeye gönderilmek üzere) çevirisi yapılmıştır.

## AİHM İLE İLİŞKİLER

1. Yüksek Mahkemeler Ağı, AİHM kararlarını haftalık bülten olarak üye mahkemelere göndermektedir. Bu doğrultuda, 2017 yılı itibarıyla AİHM'in haftalık içtihat özetleri Başkanlığımıza gönderilmeye başlanmış ve intranette yayımlanmaya başlamıştır. Ancak Yargıtay Başkanlığı bünyesinde yürütülen "Yargıtay İş Süreçlerinin Yeniden Yapılandırılması ve Verimlilik Kontrolü Projesi" ile "Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında yapılan çalıştaylarda, Yargıtay kararlarının AİHM içtihadı ile uyumlaştırılması bakımından güncel AİHM karar özetlerinin kullanıcı dostu bir programla Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının erişimine açılmasının yararlı olacağı sonucuna ulaşılmıştır.
2. Böylelikle, Yargıtay intranet portalında AİHM sekmesi oluşturularak SCN (AİHM Yüksek Mahkemeler Ağı) adı altında şu ana kadar Başkanlığımıza gönderilen 296 içtihat özeti erişime açılmıştır.



### YARGI ETİĞİ DANIŞMA KURULU FAALİYETLERİ

2019 yılında verilen 9 adet Yargı Etiği Danışma Kurulu kararlarının İngilizce çevirileri yapılmıştır. Kararların Türkçe ve İngilizcesinin bir arada olduğu “Yargı Etiği Danışma Kurulu Kararları ve İlgili Mevzuat” başlıklı bir kitap yayımlanmıştır. Buna ek olarak 2020 yılında verilen 2 kararın çevirisi yapılmıştır.

### DIŞ ÜLKELER İLE İLİŞKİLER

1. Dış Ülkelere, Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca tarafından yazılan toplam 120 mektup gönderilmiştir.
2. 2019 Yılı Raporu tamamlanmıştır.
3. Uluslararası alanda ülkelerin karşılaştırılmalı yargı sistemleri çalışması sürdürülmektedir.
4. 28 Ağustos 2020 yılında Bolivarcı Venezuela Yüksek Adalet Mahkemesi Başkanı , Dr. Maikel Jose Moreno Perez ile konferans görüşme yapılmıştır. Görüşmede Perez, Yargıtay Başkanlığı’na seçilen Mehmet Akarca’yı yeni görevi dolayısıyla tebrik etmiş ve işbirliği konuları görüşülmüştür.
5. Yüksek Mahkemelerin Covid 19 Tedbirleri için aldıkları kararlar incelenmiş ve rapor hazırlanmıştır.
6. 75 Ülkeye ait dosyalar oluşturulmuş ve yazışmalar bu dosyalara arşivlenmiştir.

### Yazışma

Bu dönemde diğer birimlerden toplamda 946 yazı gelmiş, 906 yazı yazılmıştır.

### Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık ve Çözüm Merkezi

Bu dönemde diğer birimlerden toplamda 61 yazı gelmiş, 47 yazı yazılmıştır.



## YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

### BİLGİ İŞLEM MERKEZİ UYAP DESTEK – 2020 YILI İŞ LİSTESİ

Karşılaşılan sorunlar	İş Sayısı
E-posta Yolu İle Çözülen Sorunlar	2.852
Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar	3.530
Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar	4.880
Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar	131
İstatistik ve Raporlar	450
Veri Tabanı Düzeltme	425

#### E-Posta Yolu İle Çözülen Sorunlar:

- Hatalı bilgilerle kaydedilmiş olan dosyaların doğru bilgilerle gerekli aktarımlarının yapılması amacıyla yazılım birimine vt kaydı açılması ve gerekli takibin yapılması.
- Dosya işlem birimi tarafından kaydedilemeyen dosyaların kayıt edilebilir duruma getirilmesi.
- Bölmelerde daireye teslim etme ekranına düşmeyen dosyaların ilgili daireye teslim listesinin havuzuna düşmesini sağlama.
- Sehven teslim edilen listelerin tekrar ilgili birime çekilmesi.
- Teslim etme ekranlarında dosyaların ilgili listenin havuzuna düşmemesi sorununun giderilip dosyaların teslim edilebilir hale getirilmesi.
- Teslim alınamayan dosyaların teslim alınabilir hale getirilmesi.





- Posta tarihi olduğu halde durumunun halen Yargıtay'da açık görünen dosyaların durumlarının "postalandı" olarak düzeltilmesi, kapalı hale getirilmesi.
- Dosya durumunun ilgili birimde veya savcıda olmasına rağmen o birimin veya savcının ekranında görünmemesi üzerine dosyanın ilgili ekranda görünür hale getirilmesi.
- Askıda kalan listenin ilgili birime düşürülüp teslim alınabilir hale getirilmesi.
- Bölüm tarafından savcısı bilinmeyen dosyanın ilgili savcısının isminin bildirilmesi.
- Savcı bir dosyaya birden fazla itiraz yazısı yazmak istediğinde sistem izin vermediğinden dolayı yazılım birimine açılan vt kaydı ile talebin yerine getirilmesi.
- İzinli, raporlu, görevlendirilmiş veya ayrılmış olan savcıların daireden gelen ilamlarının onaylanmak üzere idari savcı ekranına aktarılması.
- Sehven oluşturulmuş olan veya işlemi bitmiş ancak ekranda kalan ilgili işin silinmesi.

#### Personelin Bizzat Yesinde Çözdüğü Sorunlar:

- Kullanımdan kaynaklı teslim alınamayan / teslim edilemeyen dosyaların saha desteği verilerek teslim alınmasını / teslim edilmesini sağlamak.
- Kullanımdan kaynaklı uygulama cümlesi tanımlayamama.
- Kullanımdan kaynaklı yazılan yazının düzenini ayarlayamama (paragraf, yazıyı ortalama vs...)
- Kullanımdan kaynaklı Uyap'ı açamama.
- Kullanımdan kaynaklı belgeyi e-imza ile imzalayamama.
- Sistemden kaynaklı Uyap data hatalarını giderme.
- Personel modülü altındaki menülerin kullanımı konusunda saha desteği verme (mal beyanı, lojman başvurusu, tayin başvurusu vs...)



### Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar:

- Savcının dosyada bulamadığı evrakı telefon ile tarif ederek bulabilmesinin sağlanması.
- Savcımızın ekran veya dosya ile ilgili istemiş olduğu talebin kendi ekranından bulunabilir veya yapılabilir olduğunda telefon ile tarif edilerek bulabilmesini sağlamak.
- Savcımızın isteği doğrultusunda ilgili dosyadaki tebliğname veya ektebliğnamenin silinmesi.
- Uyap personelinin bizzat yerinde çözdüğü sorunların telefonla savcıya veya bölüm personeline tarif edilerek savcı ve bölüm personeli tarafından çözülmesinin sağlanması.

### Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar:

- Yeni gelen savcılara ve personellere belirlenen bölümlerin ilgili rol yetkilerinin tanımlanması.
- Kurumdan ayrılan savcılarının ve personellerin yetkilerinin kaldırılması.
- Birimi değişen personellerin ayrıldığı birime ait yetkilerinin kaldırılıp görevlendirildiği birimin yetkilerinin tanımlanması.
- Savcılara farklı bir bölümden dosya verilmek istendiğinde ilgili yetkinin tanımlanması.
- Kurumumuzda görevlendirilen stajyer / meslek içi eğitim savcılarına belirlenen bölümlerin yetkilerinin tanımlanması ve görevlendirmesi sona erdiğinde verilen yetkilerin kaldırılması.

### İstatistik ve Raporlar, Veri Tabanı Düzeltme:

- İdari savcılarımız tarafından talep edilmiş olan raporlar.
- İdari savcılarımıza sunulmak üzere Arşiv ve Bölüm Müdürleri tarafından talep edilen raporlar.
- Dosya teslim etme-alma, liste teslim etme-alma, ilgili liste türüne düşmeyen dosyalar ile ilgili talepler.



DONANIMSAL		
İhtiyaç ve Sorunlar	Yapılan işlemler	Adet
Savcılara, birimlere yeni bilgisayar verme ve mevcut yer değişikliği	Yeni bilgisayar hazırlama - yerine kurma/ yer değiştirme	240
Yazıcı sorunu ve toner değişikliği	Yazıcı sorunu giderme ve toner değiştirme	351
Telefon sorunu ve değişimleri, faks sorunu ve işlemleri	Telefon ve kablo değiştirme, bağlantı ayarları yapma, santral problemi	236
Kabinet düzeni ve konfigürasyonu data aktif etme	Kabinet patchleme, uç numaralandırma ve cihaz konfigürasyonlarının yapılması	283
Diğer sorunlar (data, klavye, mouse değişimi, uzatma kablosu, yazıcı, tarayıcı vs. teslim)	İlgili Sorunun Giderilmesi	3788

YAZILIMSAL VE SİSTEMSEL		
İhtiyaç ve Sorunlar	Yapılan işlemler	Adet
İşletim sistemi sorunu, Domain'e Alma, Yedekleme	Format - İmaj atma ve yedekleri geri yükleme, imaj oluşturma işlemleri	376
Sertifika/E-imza teslimi, aktivasyonu ve takip işlemleri	Gerekli takibi yapma, teslim etme ve aktive etme	375
Program kurulumları (Java, Yazıcı, Tarayıcı, Akis, Vpn Client, U.Mevzuat, Haberci, McAfee ve dat dosyası, McAfee Agent vs.)	Gerekli programları yükleme, test etme, yapılandırma, kaldırma, sürücü bulma ve yedekleme	483
İnternet, Intranet ve Asansör giriş slayt yayınları	Haber yayını ve bilgi paylaşımının yapılması, güncelleme işlemleri	821
Bilgisayar, Webmail ve Uyap açılış problemi, Şifre işlemleri, VPN hatası, Proxy hatası, İnternet ve İnternet çıkış problemi	İlgili Sorunun Giderilmesi	870
Diğer Sorunlar (Teknik Servis bakım onarım takibi, Barkod okuyucu, Libre Office Yardımları, cd kopyalama, tarama, ortak alan vs.)	İlgili Sorunun Giderilmesi	4262
	TOPLAM	12085



## EĞİTİM SOSYAL İŞLER BÜROSU

- 7 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Mehmet AKARCA ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı vekili Halil ADIGÜZEL'in katılımlarıyla Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ve personelleri ile birlikte 2020 Yeni Yıl ve Başsavcılığımıza yeni atanan Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ile tanışma kokteyli düzenlenmiştir.
- 7 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 8- 9 Ocak 2020 tarihlerinde Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması için Teknik Yardım" projesinin "İstatistik Amaçlı Uluslararası Suç Sınıflaması (ICCS) Haritalama Çalışması ve Hukuk Dava Türlerinin Sınıflandırılması Çalıştaylarının" Ankara İlindeki hazırlık toplantılarına ve 15 - 17 Ocak 2020 tarihleri arasında Bolu İlinde düzenlenen ikinci çalışmaya Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Müslüm CANPOLAT, Mücahit ERDOĞAN, Salih ÇİMEN, Şerafettin ELMACI ve Bayram ERTAŞ katılmışlardır.
- 09-12 Ocak 2020 tarihleri arasında Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından Bursa İlinde düzenlenen "Yargıtay Başkanlar Kurulu ve Değerlendirme Toplantısına" Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Mehmet AKARCA, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili Halil ADIGÜZEL ve Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Semih MUTLU katılmışlardır.
- 14 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.



- 16 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 18. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 20 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Birinci Başkanı İsmail Rüştü CİRİT'in resmi davetlisi olarak ülkemize gelen Tanzanya Yüksek Mahkemesi hâkimlerinden oluşan 5 kişilik heyet 14:00-15:00 saatleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmişlerdir.
- 21 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 14. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 23 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 15. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 23 Ocak 2020 tarihinde Dikmen Hakimevinde Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Ramazan GÜNDÜZ ve Mustafa SAĞIROĞLU'nun emekli olmaları nedeniyle veda, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına atanan Yargıtay Savcılarımız için tanışma yemeği düzenlenmiştir.
- 26 - 29 Ocak 2020 tarihleri arasında Belçika Federal Başsavcısı Frederic Van Leeuw ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Mehmet AKARCA'nın resmi davetlisi olarak ülkemizi ziyaret etmişlerdir.
- 28 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 28 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 19. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 30 Ocak - 02 Şubat 2020 tarihleri arasında Strazburg'da düzenlenen "Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi: 70 Yıllık Yaşayan Belge" konulu 2020 Yargı Seminerine Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Bahattin AZİZAĞAOĞLU katılmışlardır.
- 30 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 30 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.



- 30 Ocak 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 13-16 Şubat 2020 tarihleri arasında Afyonkarahisar İlinde “2019 Yılı Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı ve Meslek İçi Eğitim Semineri ” düzenlenmiştir. Seminere; Adalet Bakanı Abdulhamit GÜL, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Mehmet AKARCA, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili Halil ADIGÜZEL, Adalet Bakan Yardımcısı Cengiz ÖNER, Türkiye Adalet Akademisi Başkanı Muhittin ÖZDEMİR ve 175 Cumhuriyet Savcısı katılmışlardır.
- 26-27 Şubat 2020 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü tarafından İzmir’de düzenlenen “Bilişim Suçları ve İnternet Yolu ile İşlenen Suçlarla Etkili Mücadelede Karşılaşılan Zorluklar” Konulu yuvarlak masa toplantısına Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Ahmet GÜL, Dr. Sacit YILMAZ, Musa TAŞKIN katılmışlardır.
- 07 Şubat 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 24-28 Şubat 2020 tarihleri arasında Birleşmiş Milletler Suç Ofisi tarafından Katar’da düzenlenen “Geçmiş, Bugün, Gelecek” Yargıda Dürüstlük Küresel Ağı Üst Düzey Toplantısına Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Mehmet Mahir KARA, Kemal AKSAKAL, Necati NURSAL ve Orhan UZUN katılmışlardır.
- 27 Şubat 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10 Mart 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 14. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 11 Mart 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 11 Mart 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Kütüphanesinde 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10 Mart 2020 tarihinde Avrupa Konseyi ve Yargıtay tarafından birlikte yürütülen “Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında Avrupa Konseyi Proje Ekibi, Yargıtay Temsilcileri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Halil İbrahim SELÇİK, Necip



Cem İŞÇİMEN, Gülfer AKIN, Mustafa YILDIZ, Cevat İŞLEK ve Zafer ŞAHİN'in katılımlarıyla Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı zemin kat kütüphanesinde odak grup toplantısı düzenlenmiştir.

- 11-20 Mart 2020 tarihleri arasında Matra Rule of Training programı kapsamında Hollanda da düzenlenen “Adaletin Yönetimi” Eğitimi Programına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Hakan Abdulhamit YAVUZ katılmışlardır.
- 24 Şubat -24 Mart 2020 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından Yargıtay Birinci Başkanlığı aracılığıyla Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında düzenlenen “Meslek Öncesi Eğitim programına” 57 Cumhuriyet Savcı adayı bir ay süre ile katılmıştır.
- 07 Nisan 2020 tarihinde Yargıtay Büyük Genel Kurulu’nca gösterilen adaylar arasından Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekili olarak seçilen Rıdvan GÜNDOĞDU için, Konferans salonunda Cübbe giyme töreni düzenlenmiştir.
- 31 Mayıs - 1 Haziran 2020 tarihleri arasında Türk Ceza Hukuku Reformu’nun gerçekleştirildiği 1 Haziran 2005 tarihinden beri her yıl düzenli olarak organize edilen “Ceza Hukuku Günleri”nin 15’incisi gerçekleştirilen çevrimiçi toplantıya Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Veli Kafes, Vehbi Kadri Kamer, Hakan Abdulhamit Yavuz, Sacit Yılmaz, Mehmet Beyhan Seçkin, İlyas Özbek, Arif Altınkök, Kemal Mecit, Şahika Onganer, Ali Yeldan ve Filiz Yalçın Çiftlik katılmışlardır.
- 08 Haziran 2020 tarihinde Yargıtay Büyük Genel Kurulu’nca gösterilen adaylar arasından Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı olarak seçilen Bekir ŞAHİN için, Yargıtay Başkanlığı Konferans Salonunda Mazbata ve Cübbe giyme töreni düzenlenmiş olup aynı gün Anıtkabir’de Büyük Önder Atatürk’ün manevi huzurunda saygı duruşunda bulunularak mozalesine çelenk konulmuştur.
- 15 Haziran 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Konferans salonunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ile 1. ve 2. bölüm savcıları ile tanışma toplantısı düzenlenmiştir.
- 16 Haziran 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Konferans salonunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ile 3. ve 4. bölüm savcıları ile tanışma toplantısı düzenlenmiştir.





- 17 Haziran 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Konferans salonunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ile 5. ve 6. bölüm savcıları ile tanışma toplantısı düzenlenmiştir.
- 18 Haziran 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Konferans salonunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ile 7. 8. ve 10. bölüm savcıları ile tanışma toplantısı düzenlenmiştir.
- 22 Haziran 2020 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Konferans salonunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ile 11.12.14. ve 15. bölüm savcıları ile tanışma toplantısı düzenlenmiştir.
- 23 Haziran 2020 tarihinde Konferans salonunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ile 16.18.ve 19. bölüm savcıları ile tanışma toplantısı düzenlenmiştir.
- 9 Temmuz 2020 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan GÜNDOĞDU'nun katılımlarıyla, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin 548 ve 560 sayılı kararnamesi ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına atanan Cumhuriyet Savcıları için tanışma ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 22 Ekim 2020 Yargıtay Birinci Başkanı Mehmet AKARCA'nın resmi davetlisi olarak Ankara'da bulunan Karadağ Yüksek Mahkemesi Başkanı Vesna Medenica ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığımızı ziyaret etmişlerdir. Heyet, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN tarafından kabul edilmiştir.
- 16 Eylül -16 Kasım 2020 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından Yargıtay Birinci Başkanlığı aracılığıyla Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında düzenlenen "Savcı adayları eğitim semineri" ile 102 Cumhuriyet savcı adayına eğitim verilmiştir.
- 25 Aralık 2020 Adalet Bakanlığının resmi davetlisi olarak Ankara'da bulunan Somali Adalet Bakanı Abdulkadir Mohamed Nur, Büyükelçi Jama Abdullahi Mohamed, Somali Başsavcısı Suleiman Mohamed Mohamud ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığımızı ziyaret etmişlerdir. Heyet, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir ŞAHİN tarafından kabul edilmişlerdir.





## DOSYA İŞLEM BÜROSU

- 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Dosya İşlem Bürosunca 119.200 adet dosya açılarak kayıt altına alınmıştır.
- 101.511 adet dosya Arşiv Bürosuna, 4631 adet dosya işlemli olarak masalarına, 7255 adet Karar Düzeltme dosyası ve İdare-Vergi ve Uyuşmazlık Mahkemelerinden gelen 741 adet Yargı Yeri Belirleme dosyası ilgili birime gönderilmiştir.
- Adalet Bakanlığından gelen 4810 adet KYB Ceza, 221 adet KYB Hukuk, 20 adet Dava Nakli ve 11 adet Uyuşmazlık dosyası işleme alınarak itiraz masasına gönderilmiştir.
- Yargıtay ilamı veya eksikliği giderme yazıları UYAP Sistemi üzerinden görülemeyerek gönderilen ve Bölge Adliye Mahkemesine gönderilmek üzere mahkemesine iade edilen toplam 879 adet dosyanın ilam veya bilgilendirme yazıları eklenerek mahalline gönderilmek üzere Gelen Evrak Bürosuna gönderilmiştir.
- Üst düzey memurlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından görevsizlikle gönderilen 97 adet dosya Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosuna gönderilmiştir.
- Mahkemelerince dosyalarına eklenmek üzere gönderilen 393 adet dosya eki Arşiv Bölümüne gönderilmiştir.

Yerel mahkemelerden ve bölge adliye mahkemelerinden; Temyiz, Bozma, Eksikliği giderme, İşlemli, Karar Düzeltme, Yargı Yeri Belirleme incelemesi için posta ile gelen dosyalar teslim alınarak UYAP sistemine kaydedilir. Kayıt işlemlerinden sonra bölümlere ayrılan dosyalar arşiv bölümüne, itiraz üzerine gelen dosyalar itiraz masasına, işlemli dosyalar masalarına listeleri ile teslim edilir. Adalet Bakanlığından gelen Nakli Dava, Kanun Yararına Bozma Ceza-Hukuk ve idare mahkemelerinden gelen yargı yeri belirleme dosyaları kayda alındıktan sonra karar düzeltme bölümüne teslim edilir. Medyatik ve önem arz eden dosyalar kayda alındıktan sonra hemen idari savcılarımıza bildirilir.

Yerel mahkemelerden ve bölge adliye mahkemelerinden başsavcılığımıza daha önce gönderilmiş olan dosyalara eklenmek için gönderilen dosyalar, zimmet karşılığında ve sistemde fiziksel dosyaları ile birleştirilmek üzere ilgili birimlerine verilir. Şayet dosya dairede ise muhabere kanalıyla ilgili dairesine gönderilir. Yerel mahkemelerden, ilamı görülmeyerek gönderilen dosyalar ilam eksikliği tamamlanarak, gönderi formu olmayan dosyalar, gönderilme nedeni



anlaşılamayan dosyalar ve karar tarihi 20.07.2016 tarihi ve sonrası olmasına rağmen başsavcılığımıza gönderilen dosyalar, bölge adliye mahkemelerine gönderilmek üzere muhabere kanalıyla iade edilir. Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler ve Adalet Bakanlığında gelen üst düzey memurlar hakkında açılan soruşturma dosyaları üst düzey memur soruşturma bürosuna zimmet karşılığı verilir. Mahkemeler tarafından doğrudan dairelere gönderilen incelemeye tabi dosyalar daire görevlisince başsavcılığımıza getirildikten sonra kayıt işlemi yapılır ve ilgili birime teslim edilir.

Yukarıda belirtilen tüm işlemler ertesi güne kalmaksızın tamamlanır ve yapılan işlemlere ait bilgiler aylık, üç aylık ve yıllık tablolarla faaliyet raporunda belirtilir.

2020 yılında Başsavcılığımıza incelenmek üzere gelen ve kayda alınan dosya sayısı.	119.200
ARŞİV BÖLÜMÜNE teslim edilen dosya sayısı.	101.511
Masalara verilen İŞLEMLİ dosya sayısı.	4.631
KARAR DÜZELTME talebi ile gelen ve işleme alınan dosya sayısı.	7.255
YARGI YERİ BELİRLEME olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı.	741
ADALET BAKANLIĞI KYB. CEZA olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı.	4.810
ADALET BAKANLIĞI KYB. HUKUK olarak gelen ve işleme alınan dosya sayısı.	221
DAVA NAKLİ olarak gelen dosya sayısı.	20
UYUŞMAZLIK olarak gelen dosya sayısı.	11
<b>TOPLAM</b>	<b>119.200</b>



**DOSYA İŞLEM BÜROSUNDAN  
BÖLÜMLERE VERİLEN İŞLEMLİ DOSYALAR LİSTESİ**

BÖLÜMLER	DOSYA SAYISI
1. BÖLÜM	106
2. BÖLÜM	860
3. BÖLÜM	140
4. BÖLÜM	524
5. BÖLÜM	585
6. BÖLÜM	15
7. BÖLÜM	367
8. BÖLÜM	465
9. BÖLÜM	23
10. BÖLÜM	39
11. BÖLÜM	261
12. BÖLÜM	190
14. BÖLÜM	344
15. BÖLÜM	101
16. BÖLÜM	32
18. BÖLÜM	308
19. BÖLÜM	247
T.K.	18
İCRA	6
<b>TOPLAM</b>	<b>4631</b>



## ARŞİV BÜROSU

### Arşiv Bürosunun Görevleri;

**Arşiv Bürosu:** Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına temyiz incelemesi için gelen Ceza dosyalarını Dosya İşlem Bürosundan teslim alıp, bölümlerine göre arşivleme işlemini yapar. Bu arada;

- Temyizden vazgeçilmesi,
- Zamanaşımının yakın olması,
- Emanetle ilgili aciliyetin bulunması,
- Haksız tutuklamadan kaynaklanan tazminat talebinde bulunulması,
- Sanığın incelenen dosyada tutuklu bulunması,
- Başka mahkemelerce bu dosyanın bekletici mesele yapılması,
- Sanığın kamu görevlisi olması,
- Hükmün infazına başlanmış olması halinde; bu dosyaların öncelikli olarak incelenmesini temin bakımından Dağıtım Bürosuna teslimini yapar.
- Yapılan inceleme sonucu önceliği bulunmayan dosyaları sıra numarasına göre arşivdeki sırasına koyar, sırası gelen dosyaları Cumhuriyet Savcılarının incelemesine sunmak için Dağıtım bürosuna teslim eder.
- Yerel Mahkemeler veya taraflarınca gönderilen dosya ile alakalı evrakları dosyasına ekler.
- Dosya Sorgu Birimine gelen taraf veya avukatların dosya inceleme ve dosyadan fotokopi alma taleplerini personel gözetiminde karşılayarak dosyaların incelenmesini sağlar.
- Arşive giren - çıkan dosya durum raporlarını haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlar.
- İnceleme sırası gelen dosyaların durumunu haftalık olarak internet sitesinde (www.yargitaycb.gov.tr) yayınlar.

### Arşiv Bürosunun 2020 Yılı Faaliyetleri;

- Dosya İşlem Bürosundan 101.511 adet dava dosyası teslim alınmıştır.
- Arşiv Bürosundan 228.447 dosya Yargıtay Cumhuriyet savcılarına tevzi olmuştur.
- Fotokopi Bürosunda yıl içerisinde çekilen fotokopi sayısı ve cd sayısı toplam 367 adettir.
- Tarafların veya vekillerinin dosya inceleme ve fotokopi talepleri karşılanarak yıl içerisinde 25 adet dosya inceleme ve 250 adet dosya fotokopi çekimi imkânı sağlanmıştır.



## 2020 YILI ARŞİV İŞ CETVELİ

	2020 YILINA DEVİR	2020 YILINDA GELEN	TOPLAM	2020 YILINDA ÇIKAN	2021 YILINA DEVİR
1.BÖLÜM	4932	3680	8612	5377	3235
2.BÖLÜM	56047	13189	69236	38511	30725
3.BÖLÜM	19968	3866	23834	23351	483
4.BÖLÜM	23194	4174	27368	17375	9993
5.BÖLÜM	3381	6334	9715	8247	1468
6.BÖLÜM	4058	2385	6443	3130	3313
7.BÖLÜM	29385	3924	33309	24268	9041
8.BÖLÜM	19064	3285	22349	10448	11901
9.BÖLÜM	0	666	666	277	389
10.BÖLÜM	25232	9553	34785	17548	17237
11.BÖLÜM	16727	3225	19952	7467	12485
12.BÖLÜM	16359	3981	20340	12777	7563
14.BÖLÜM	17176	6459	23635	13665	9970
15.BÖLÜM	22539	4416	26955	13746	13209
16.BÖLÜM	29142	25183	54325	19470	34855
18.BÖLÜM	30237	4913	35150	5354	29796
19.BÖLÜM	12865	1788	14653	6946	7707
İCRA BÖLÜM	0	490	490	490	0
TOPLAM	330306	101511	431817	228447	203370



## ARŞİV İŞ CETVELİ

2019 YILINA DEVİR	2019 YILINDA GELEN	TOPLAM	2019 YILINDA ÇIKAN	2020 YILINA DEVİR
435956	115987	551943	221637	330306

2020 YILINA DEVİR	2020 YILINDA GELEN	TOPLAM	2019 YILINDA ÇIKAN	2020 YILINA DEVİR
330306	101511	431817	228447	203370

2020 YILINDA YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA  
BÖLGE İSTİNAF MAHKEMELERİNDEN GELEN DOSYA DURUM RAPORU

2019 YILINDAN DEVİR	59031
2020 YILINDA GELEN	57907
TOPLAM	116938
2020 YILINDA ÇIKAN	30311
2021 YILINA DEVİR	86627

## 2020 YILINDA GELEN FETÖ DOSYALARI

2019 YILINDAN DEVİR	10763
2020 YILINDA GELEN	18222
TOPLAM	28985
2020 YILINDA ÇIKAN	6925
2021 YILINA DEVİR	22060



**T.C. YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**  
**CEZA DAİRELERİ**  
**DOSYA DURUM RAPORU**

BÖLÜMLER	DOSYA SAYISI
1. Ceza Dairesi	4337
2. Ceza Dairesi	20294
3. Ceza Dairesi	7832
4. Ceza Dairesi	39651
5. Ceza Dairesi	5010
6. Ceza Dairesi	11164
7. Ceza Dairesi	13576
8. Ceza Dairesi	28447
9. Ceza Dairesi	6334
10. Ceza Dairesi	22652
11. Ceza Dairesi	18844
12. Ceza Dairesi	16147
14. Ceza Dairesi	22386
15. Ceza Dairesi	21311
16. Ceza Dairesi	9024
19. Ceza Dairesi	15231
<b>TOPLAM</b>	<b>262240</b>



## ARŞİVDE BULUNAN TOPLAM DOSYA SAYILARI RAPORU

	2016	2017	2018	2019	2020	KALAN
1.BÖLÜM	0	443	641	887	1264	3235
2.BÖLÜM	19604	2122	2254	2732	4013	30725
3.BÖLÜM	0	0	0	0	483	483
4.BÖLÜM	6378	272	215	411	2717	9993
5.BÖLÜM	212	187	297	287	485	1468
6.BÖLÜM	0	597	792	859	1065	3313
7.BÖLÜM	6605	569	406	580	881	9041
8.BÖLÜM	8934	390	514	954	1109	11901
9.BÖLÜM	0	0	0	0	389	389
10.BÖLÜM	9248	1222	1596	2237	2934	17237
11.BÖLÜM	10025	381	422	740	917	12485
12.BÖLÜM	37	826	1166	2010	3524	7563
14.BÖLÜM	0	1336	2013	2725	3896	9970
15.BÖLÜM	10840	438	363	530	1038	13209
16.BÖLÜM	1	187	2533	13032	19102	34855
18.BÖLÜM	22918	674	367	2297	3540	29796
19.BÖLÜM	5554	334	546	629	644	7707
<b>Toplam Dosya Sayısı</b>	<b>100356</b>	<b>9978</b>	<b>14125</b>	<b>30910</b>	<b>48001</b>	<b>203370</b>





## PERSONEL BÜROSU

AYLAR	Savcı Özlük İşleri	Adli Tatil Nöbet Belirlenmesi	Savcı Duruşma Nöbetlerinin Belirlenmesi	Personel Özlük Bilgileri	Personel Mesai Çiz. Haz.	Toplam
OCAK	174	-		360	-	534
ŞUBAT	176	-	13	376	-	565
MART	174			274		448
NİSAN	57			125		182
MAYIS	29			53		82
HAZİRAN	140		22	442		604
TEMMUZ	50	38		570		658
AĞUSTOS	28		11	720		759
EYLÜL	216			405		621
EKİM	171			216		387
KASIM	183		13	290		486
ARALIK	287		1	384		672
TOPLAM	1685	38	60	4215		5998



## GENEL EVRAK BÜROSU

DYS GELEN	DYS GİDEN	FİZİKİ GELEN	FİZİKİ GİDEN
OCAK	6202	1069	3259
ŞUBAT	5179	746	2846
MART	4799	721	2705
NİSAN	4337	289	1487
MAYIS	2910	242	1633
HAZİRAN	5715	789	2610
TEMMUZ	4947	622	2437
AĞUSTOS	3354	396	1860
EYLÜL	4925	482	2152
EKİM	5283	692	2575
KASIM	5545	603	2537
ARALIK	5566	699	2801
TOPLAM	58762	7350	28902

DYS gelen : 58762

DYS giden : 7350

DYS fark : 51412 kurum içi işlem gören evrak

Fiziki gelen : 28902

Fiziki giden : 2724

Fiziki fark : 26178 kurum içi işlem gören evrak

DYS GELEN	DYS GİDEN	KURUM İÇİ İŞLEM GÖREN EVRAK	FİZİKİ	Personel Özlük Bilgileri	Personel Mesai Çiz. Haz.
58762	7350	51412	28902	2724	26178



## İTİRAZ BÜROSU

### OLAĞANÜSTÜ KANUN YOLU VE YARGI YERİ BELİRLEME BÖLÜMÜ İŞ CETVELİ

EVRAKIN NEVİ	DEVİR	GELEN	TOPLAM	ÇIKAN	KALAN
DOĞRUDAN İTİRAZ	0	325	325	325	0
BAŞVURU ÜZERİNE İTİRAZA GİDİLEN	0	357	357	357	0
İTİRAZ İSTEĞİ BAŞVURUSU (Dosya işlem bürosundan gelen)	269	7255	7524	7349	175
İTİRAZ İSTEĞİ BAŞVURUSU (Masalardan ve Arşivden gelen)	13	509	522	522	0
İdare-Vergi-Uyuşmazlık Mahkemesinden Gelen (Yargı Yeri Belirleme)	14	741	755	516	239
K.Y.B. (Bakanlık)	0	4701	4701	4489	212
K.Y.B. (Mahkeme)	11	109	120	58	62
DAVA NAKLİ (BAK)	0	20	20	20	0
HUKUK ( KYB)	2	221	223	159	64
Uyuşmazlığın Giderilmesi	0	11	11	10	1
<b>TOPLAM</b>	<b>309</b>	<b>14249</b>	<b>14558</b>	<b>13805</b>	<b>753</b>

### YAZIM BÜROSU

Kyb Ceza Taramalar : 4489 adet

Kyb Ceza-Hukuk Üst Yazı : 4850 adet

Tebliğname sayısı : 281 adet

TOPLAM : 9620 adet

(Tebliğname yazımı Mart ayında sona ermiştir)



## SİYASİ PARTİLER BÜROSU

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU

NO	İLGİLİ ALAN	TOPLAM
1	2019 YILI KURULAN PARTİ	3
2	2019 YILI KAPANAN PARTİ	4
3	2019 YILI FAAL PARTİ SAYISI	81
4	2020 YILI KURULAN PARTİ	27
5	2020 YILI KAPANAN PARTİ	1
6	2020 YILI FAAL PARTİ SAYISI	107
7	2019 YILI KAYIT - NAKİL OLAN ÜYE SAYISI	1.524.312
8	2020 YILI KAYIT - NAKİL OLAN ÜYE SAYISI	2.201.579
9	2019 YILINDA İSTİFA EDEN ÜYE SAYISI	652.391
10	2020 YILINDA İSTİFA EDEN ÜYE SAYISI	500.706
11	<b>TOPLAM ÜYE SAYISI</b>	<b>14.276.015</b>
12	BÜYÜK KONGRE	46
13	FAAL SİYASİ PARTİLERİN TOPLAM İL TEŞKİLAT SAYISI	-
14	FAAL SİYASİ PARTİLERİN TOPLAM İLÇE TEŞKİLAT SAYISI	-
15	VALİLİKTEN GELEN TEŞKİLAT KURULUŞ	2.290
16	PARTİDEN GELEN TEŞKİLAT KURULUŞ	323
17	VALİLİKTEN GELEN TEŞKİLAT KONGRE	6.557
18	PARTİDEN GELEN TEŞKİLAT KONGRE	1.162
19	PARTİDEN GELEN FESİH	163
20	MAHKEME TARAFINDAN FESİH EDİLEN TEŞKİLAT SAYISI	52
21	MAHKEME TARAFINDAN RED EDİLEN TEŞKİLAT SAYISI	5
22	GELEN EVRAK SAYISI	7.323
23	GİDEN EVRAK SAYISI	1.682
24	ŞAHSEN BAŞVURU İLE İSTİFA	131
25	NOTER ARACILIĞI İLE İSTİFA	86
26	İLÇE SEÇİM ARACILIĞI İLE İSTİFA	989
27	E-DEVLET ARACILIĞI İLE İSTİFA	499.500
28	BİLGİ EDİNME YASASI GEREĞİNCE DİLEKÇE	85
29	GENEL BAŞKANLARIN MAL BİLDİRİMİ	28
30	KESİN HESAP BİLDİRİMİ	75
31	GENEL SEÇİM	-
32	YEREL SEÇİM	-



## BÖLÜM BÜROLARI GÖREVLERİ

- 1) Yargıtay Cumhuriyet Savcılarınca Tebliğnamesi düzenlenen dosyaları, İlgili Dairesine göndermek,
- 2) Cumhuriyet Savcılarının Geri Çevirme yazısı yazdığı dosyaları mahalline postalamak,
- 3) Daireden Gelen ilamlı Dosyaların Aykırılarını ayırıp ilgili itiraz savcısına göndermek,
- 4) Daireden ve Mahallinden Gelen Ek Tebliğname ve İşlemlı Dosyaları İlgili Cumhuriyet savcısına göndermek,
- 5) Dairelerden gelen ilamlı dosyaları mahalline postalamak.

3 aylık ve Yıllık Rapor Hazırlayıp Amirine Sunmak.

### 2020 YILI FAALİYET RAPORU

2020 YILI	GELEN DOSYA	GİDEN DOSYA	POSTA
1. Bölüm	3382	5468	3389
2. Bölüm	29562	39454	29692
3. Bölüm	19922	23840	18622
4. Bölüm	12004	16811	13518
5. Bölüm	8937	8052	9048
6. Bölüm	4034	3266	3993
7. Bölüm	35291	7571	49904
8. Bölüm	7038	9711	7186
9. Bölüm	1154	89	1148
10. Bölüm	14289	17534	15190
11. Bölüm	6942	5984	7374
12. Bölüm	6986	11974	7061
14. Bölüm	7155	14021	7165
15. Bölüm	15427	11911	15546
16. Bölüm	10691	16764	10685
18. Bölüm	12787	5889	12116
19. Bölüm	4311	4906	4829
İCRA-Ceza	622	600	615
<b>TOPLAM</b>	<b>200534</b>	<b>203845</b>	<b>217081</b>



2020 YILI	CEZA DAİRESİNDEN GELEN					CEZA DAİRESİNE GİDEN				
	Gelen Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	Yabancı Ceza	Toplam	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	Yabancı Ceza	Toplam
1. Ceza	2942		80	360	3382	4730	23	183	532	5468
2. Ceza	11623		426	17513	29562	15625	15	1135	22679	39454
3. Ceza	18223		209	1490	19922	22229	8	300	1303	23840
4. Ceza	10521		266	1217	12004	15003	2	827	979	16811
5. Ceza	6031		90	2816	8937	5923	7	647	1475	8052
6. Ceza	3700		56	278	4034	2913	6	64	283	3266
7. Ceza	17443		92	17756	35291	6126	9	460	976	7571
8. Ceza	5458		102	1478	7038	7803	8	570	1330	9711
9. Ceza	10		8	1136	1154	28		36	25	89
10. Ceza	9575		71	4643	14289	12536	9	101	4888	17534
11. Ceza	5864		85	993	6942	4922	2	352	708	5984
12. Ceza	6779		53	154	6986	11633	9	232	100	11974
13. Ceza				3	3					
14. Ceza	5305		183	1667	7155	10540	74	497	2910	14021
15. Ceza	10780		142	4505	15427	10261	13	229	1408	11911
16. Ceza	7012		204	3475	10691	8272	6	302	8184	16764
18. Ceza	7322		204	5261	12787	1217	8	512	4152	5889
19. Ceza	2695		45	1571	4311	4632	9	319	1422	6382
İCRA-CEZA	2			620	622		3	7	590	600
TOPLAM	131285		2316	66936	200537	144393	211	6773	53944	205321





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
YARGITAY BAŞKANLIĞI

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# IV

### A) STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler, Yargıtay Başkanlığı'nın ilgili dönemde ihtiyacı olan hususlara işaret etmektedir. İlerleyen dönemlerde, yargı sisteminin gerektirdiği özelliklere göre kurumsal kapasite ihtiyacı değerlendirilecektir.





## B) ÜSTÜNLÜKLER

1	Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması.
2	Güçlü tarihsel alt yapıya, kurum kültürüne ve kimliğine sahip olması.
3	Bağımsız bir kurum olması.
4	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partilere ilişkin olarak anayasa ve kanunlardan kaynaklanan görevlerinin ve yetkilerinin olması.
5	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
6	Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
7	Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması.
8	Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik alt yapı imkanlarının bulunması.
9	Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması.
10	Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması.
11	Kurumun Türkiye Adalet Akademisi'nin eğitim kadrosunda yer alması.
12	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
13	HSK' nın oluşumuna üye vererek katılım sağlanması.
14	Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.
15	Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması.
16	Tetkik hâkimleri ve personel bakımından kadın çalışan oranının yüksek olması.
17	Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması.
18	Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi.
19	Yargıtay kararlarının kamuoyunun erişimine açık olması.
20	Üst düzey memur soruşturmalarının Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında, yargılamalarının da Yargıtay ilgili ceza dairesinde yapılması.
21	Kurum içi seminer, konferans ve eğitimlere önem verilmesi.
22	Uluslararası çalışmaların etkin ve verimli yürütülmesi.
23	İdari ve mali özerkliğinin olması.
24	Adalet alanında liderlik misyonunun olması.



## B) ZAYIFLIKLAR

1	Fiziki yapının yetersiz olması.
2	Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile personelin yurt içinde ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına imkân sağlanmaması.
3	Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın yeterince olmaması.
4	Tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulamaması.
5	Temsilci (Kıdemli) tetkik hâkimliği yapılanmasının bulunmaması.
6	Motivasyon artırıcı çalışma şartlarının olmaması.
7	Personel hizmet içi eğitimlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması.
8	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarına yönelik meslek içi eğitimlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması.
9	Yargıtay yönetim yapısının güncel olmaması, uzmanlık ve yönetim kadrolarının yeterli olmaması.
10	Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve görev yerlerinin belirlenmesinde iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi.
11	Yabancı dil bilen Yargıtay tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması.
12	Genel Kurul ve dairelerin karşılaştırmalı hukuktaki pratik ve teorik gelişmeleri takip etmelerine destek sağlayacak bir birimin olmaması.
13	Personelin görevde yükselmesinde objektif kriterlerin ve liyakat ilkesinin esas alınmaması.
14	Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve personel arasında iş yükünün adil şekilde dağıtılmaması.
15	İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması.
16	Yargıtay'daki dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, taşınması ve kurum dışına çıkartılması.
17	Arşiv hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması.
18	Yurtiçinde ve yurtdışındaki kütüphanelerle çağın gerektirdiği bilgi ve araştırma ihtiyacını karşılayacak düzeyde işbirliğinin olmaması.
19	Yargıtay personelinin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması.
20	Halkla ilişkiler ile kurum içi ve kurum dışı iletişimin yetersiz olması.
21	Personelin nitelik açısından yetersiz olması.
22	Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması.
23	Yargıtay Kanununun günün ihtiyaçlarına cevap vermemesi.
24	Yargıtay bütçesinin yetersizliği ve kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması.
25	Yargıtay'daki ortalama yargılama süresinin uzun olması.
26	Yargıtay tarafından yürütülen elektronik hizmetlerde kullanılan kavram ve terimlerin kullanıcılar tarafından yeterince anlaşılmaması.
27	Tetkik hâkimlerinin görev yerlerinin kurum içi ve kurum dışında sık değişmesi.
28	Tetkik hâkimleri ve personelinin önemli bir bölümünün genç ve deneyimsiz olması.
29	Kamuoyunda Yargıtay'ın kurumsal yönden yeniliklere açık olmadığı algısı.
30	Şikâyetler için "açık kapı" politikasının benimsenmemesi.
31	Yargıtay'ın iş yükünün fazla olmasının toplumsal algıyı olumsuz etkilemesi.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
YARGITAY BAŞKANLIĞI



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020 yılı içerisinde yargısal faaliyetlere bulaşıcı hastalık nedeniyle ara verilmek zorunda kalınmıştır. Ülke çapında etkileyici olan hastalık, uzun süre yargı sektörünü de sekteye uğratmıştır. Buna rağmen, iş yükünü yıllardır başarıyla taşıyan Yargıtay Başkanlığı, kısıtlı çalışma sistemine adapte olarak görevlerini zamanında yerine getirmiştir. Kurum olarak faaliyetlerin plan ve program belgelerine uygunluğunu ön planda tutan Yargıtay, bu husustaki yetkinliğini ilerleyen dönemlerde de aynı seviyede korumalıdır. Adalet aktörleri ile birlikte yürütülen çalışmalarda, Yargıtay'a verilen önemin pekiştirilmesi hususunda, hukuksal öncülük rolünü geliştirmesi açısından Yargıtay'ın personel niteliğinin artırılması da önem arz etmektedir.



# EKLER

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.*

**Hakan ÖNCEL**

*Hâkim*

*Genel Sekreter Yardımcısı*



## İç Kontrol Güvence Beyanı

*Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

**Mehmet AKARCA**

*Yargıtay Başkanı*







[www.yargitay.gov.tr](http://www.yargitay.gov.tr)