

T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI
2021 YILI PERFORMANS
PROGRAMI

BAŞKAN SUNUŐU

Stratejik yönetim anlayıŐının önemli unsurlarından biri olan performans programı kamu kaynaklarının amaca uygun ve verimli kullanılması için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Bu öneminin farkında olarak 2021 yılı performans programını hazırlamıŐ bulunmaktayız.

Başkanlığımız 2021 yılı Performans Esaslı Bütçesi 19 Stratejik Hedef, 1 Alt Program Hedefi, 2 Performans Göstergesi ile 2 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaŐmak için gerçekleŐtirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 1.446.440.000,00 TL denek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıŐının sonraki aŐaması, ulaŐılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karŐılaŐtırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliŐeceđine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boşluğu dolduracağına inandđım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıŐına katkı sağlamasını dilerim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1-5
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar.....	7-10
D. İnsan Kaynakları.....	10

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler.....	10-11
B. Amaç ve Hedefler.....	11-21
C. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	22
D. Yargıtay Performans Bilgisi.....	23
E. Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	24
F. Faaliyetler Düzeyinde Yargıtay Performans Programı Maliyeti.....	25
G. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yargıtay Performans Programı Maliyeti.....	26
H. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	27
I. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	28

I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-KURUMUN GÖREVİ VE HUKUKİ DAYANAĞI

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve Daire Başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, *"Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir."* şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına, bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunlarla verilen diğler işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ÷lkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ÷lkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ÷lke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören *"kanun yararına temyiz (HMK m.363)"* ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki *"kanun yararına bozma (CMK m.309, 310)"* müesseseleridir.

2-İLGİLİ NÖRMLAR

Temel görevi yargılama faaliyeti olan Yargıtay, önüne gelen uyuşmazlıkların çözümünde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, mevcut tüm yasaları uygulamak zorundadır. Bunun yanında Yargıtay'ın yargısal ve idari görevleri ile sorumluluklarına ilişkin verilen yükümlülük ve yetki kapsamında ilişkili olduğu bazı özel yasalar da bulunmaktadır.

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasından aldığı yetki ve sorumluluk ile Cumhuriyetin temel ilkeleri ışığında Türk Milleti adına karar vermekte (AY m.9), tüm faaliyetlerinde Anayasa ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmaları temel norm olarak kabul etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında bir Yüksek Mahkeme olarak sayılan, görev ve sorumlulukları Anayasanın çeşitli maddelerinde genel anlamda belirtilen Yargıtay, ayrıca Anayasanın 90'ıncı maddesinde belirtildiği üzere usulüne uygun yürürlüğe girmiş tüm uluslararası anlaşmaları da uygulamak durumundadır. Başta Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi olmak üzere, temel hak ve özgürlüklere ilişkin tüm uluslararası anlaşmalar Yargıtay'ın yaptığı faaliyet kapsamında temel normlardır. Hukukun tüm ÷lkede eşit şekilde uygulanması gibi bir işlevi olan Yargıtay'ın temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi konusundaki çabalarının, yargının Avrupa Birliği

müktesebatını üstlenebilme kapasitesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır. Ancak, Yargıtay'ı bu konuda özenli olmaya yönelten asıl unsur; Ülkemizin imzalamış olduğu ve Anayasa'nın 90'ıncı maddesi uyarınca bağlayıcı olan uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yükümlülüklerle ilişkin sorumluluğunun yerine getirilmesinin ötesinde, insan haklarına ilişkin evrensel ve öncü değerlerin korunması ve geliştirilmesine duyduğu samimi inançtır.

KURUM İÇİ ANALİZ

I. GENEL BİLGİ

Yargıtay; Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve büroları ile idari birimlerden oluşmaktadır.

Yargıtay'ın karar organları şunlardır:

1. Büyük Genel Kurul,
2. Hukuk Genel Kurulu,
3. Ceza Genel Kurulu,
4. Başkanlar Kurulları,
5. Birinci Başkanlık Kurulu,
6. Yüksek Disiplin Kurulu,
7. Yönetim Kurulu,
8. Daireler,
9. Yargı Etiği Danışma Kurulu,
10. Yargıtay Personel Etik Komisyonu

Yargıtay Başkanlığı; Başkan, iki Başkanvekili ve Başkan'ın Yargıtay Üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter'den oluşur.

Başkanın görevleri şunlardır (YK m.21):

1. Yargıtay'ı temsil etmek,
2. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına katılması zorunlu olan daire başkanlarını belli etmek,
3. Kurullara başkanlık etmek; başkanlık yaptığı kurullarda kendi yazmayacağı kararların hangi üye tarafından yazılacağını belli etmek ve yazılan kararlardan ilgili dairelere örnekler göndermek,
4. Yargıtay'ın verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri

almak, daire ve kurullara katılmamak veya geç katılmak suretiyle, kurul çalışmalarını aksatan başkan ve üyelerin dikkatini çekmek,

5. Dairelerin çalışma durumları ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri yazı ile istemek,
6. Kurullarca verilen yönetime ilişkin kararları yerine getirmek,
7. Zorunlu hallerde Yargıtay'a ait geçici işlerde veya Başkanlık ettiği kurullarda dosya takrir etmek üzere Yargıtay daire başkan ve üyelerini ve tetkik hâkimlerini görevlendirmek,
8. Bir dairede ani olarak meydana gelen bir boşluğu doldurmak üzere çok kısa bir süre için başka bir daire üyesini, o dairede görevlendirmek,
9. Yargıtay memurlarını denetlemek ve denetletmek,
10. Yargıtay Üyeleri arasından Genel Sekreteri seçmek,
11. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden; Ceza Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden; Yargıtay Büyük Genel Kurulu; Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşur.

Yargıtay'da;

1. Başkan ile başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu bulunur.

Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanı'nın başkanlığında altısı daire başkanı, altısı Yargıtay üyesi olmak üzere on iki asıl ve dördü daire başkanı ve dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz yedek üyeden oluşur.

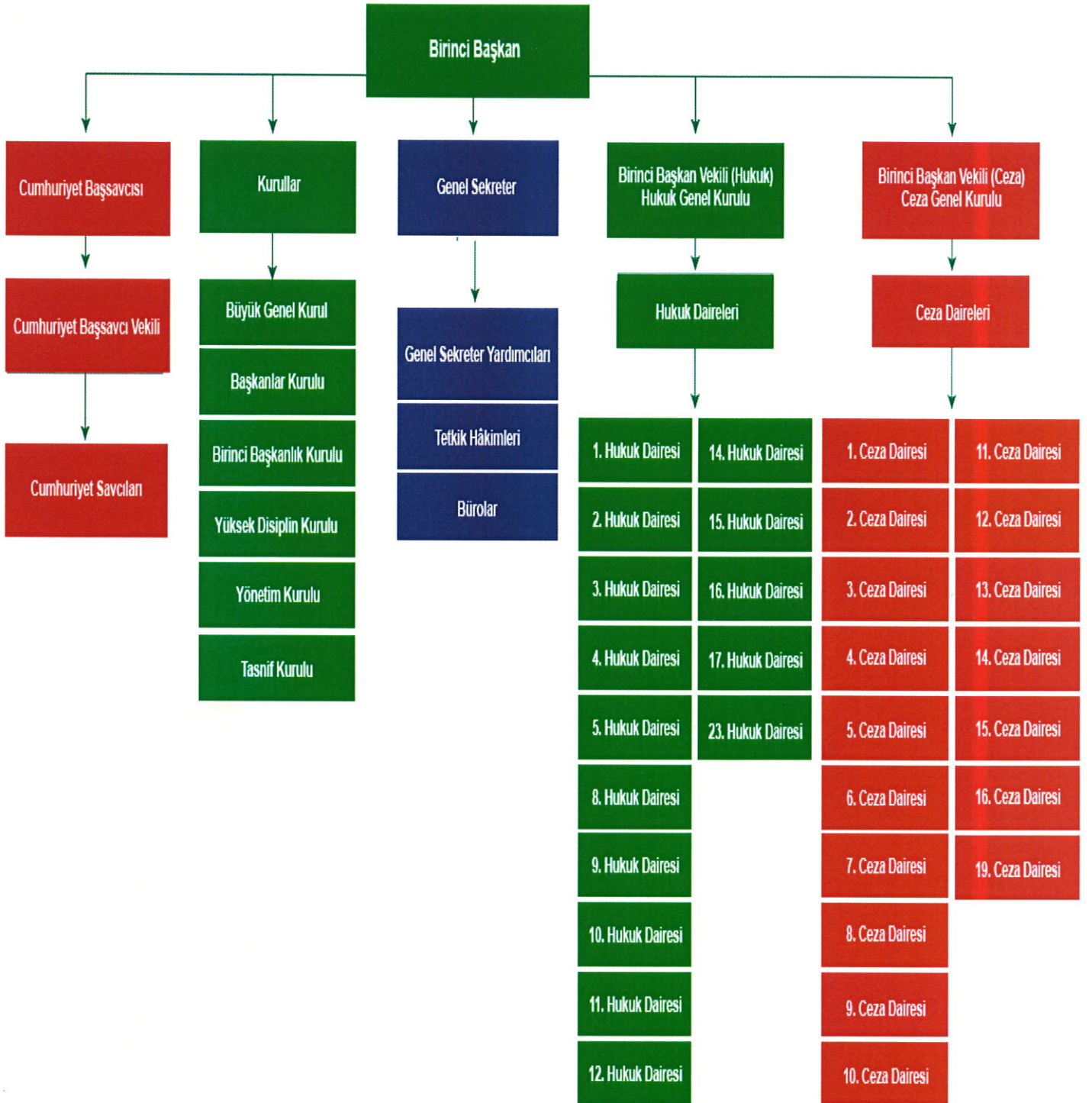
Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulunda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Hâkimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevli Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşur.

Yukarıda sayılan tüm bu karar organlarının görevleri 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu ile düzenlenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Anayasa Mahkemesinde Cumhuriyet Savcılığı görevini yürütmekte ve kanunla kendisine verilen diğer görevleri bizzat kendisi, Cumhuriyet Başsavcivekili veya Cumhuriyet savcıları eliyle yürütülmesini sağlamaktadır.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan iki bloktan oluşan ana binası ve beş ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 223 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında Vekâletler Caddesi üzerindeki ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Balgat Ehlîbeyt Mahallesiindeki binadır.

Kavaklıdere Bulvarındaki eski TRT binasında Ceza Daireleri Tetkik hâkimlerinin odaları yer almaktadır.

Milli Müdafaa Caddesi üzerinde bulunan (Eski Emekli Sandığı binası) hizmet binasında Ceza Daireleri hizmet vermektedir.

Vekâletler caddesi üzerinde bulunan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı eski binası) hizmet binasında ise yeni kurulan Ceza daireleri ile idari birimlerin bir bölümü hizmet vermektedir.

YARGITAYIN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Kadrolu Personel Sayısı	1.397
Sözleşmeli Personel Sayısı	330
Telefon hattı sayısı	3.690
Faks sayısı	7
Cep telefonu hattı sayısı	4
Benzinli taşıt sayısı	36
Dizel taşıt sayısı	89
Yazıcı sayısı	1.131
Fotokopi makinesi sayısı	19
Yangın söndürme cihazı sayısı	296
Klima sayısı	282
Hizmet binalarının toplam mekân alanı (m ²)	158.063
Kiralanan bina sayısı	1
Kiralanan bina kullanım alanı (m ²)	32.142

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Donanım İsimleri	Sayıları
1 Masaüstü Bilgisayar	344 Adet
2 Tablet Bilgisayar	2 Adet
3 Monitör	1.255 Adet
4 İmac Bilgisayar	14 Adet
5 Tümleşik Bilgisayar (Kasa+Monitör)	989 Adet
6 Dizüstü Bilgisayar	2.768 Adet
7 Yazıcı	1.131 Adet
8 Barkod Yazıcı -Okuyucu	368 Adet
9 Tarayıcı (Mouse tarayıcı dahil)	264 Adet
10 Sunucu	30 Adet
11 Depolayıcı	2 Adet
12 Aruba (Access Point) Sistem (Tk)	150 Adet
13 Anahtar	119 Adet
14 Projeksiyon Cihazı ve donanımları	26 Adet
15 Kablosuz Modem	32 Adet
16 Kamera	181 Adet
17 Kesintisiz Güç Kaynağı	10 Adet
18 Genel Kurul Salonu video konferans sistemi	4 Adet
19 Kiosk Cihazı	7 Adet
20 Televizyon	154 Adet
21 Evrak İmha Makinesi	25 Adet
22 Uydu Alıcısı	35 Adet

İletişim Sistemi

Yargıtay Başkanlığı kendi santralinden 3.672 adet telefon hattı, 4 adet cep telefonu ve 7 adet faks olmak üzere toplam 3.683 adet telefon/faksla hizmet vermektedir.

Kütüphane

Hukuk Kitapları	8.200
Sürelî Yayınlar	1.350
Edebi Yayınlar (Roman, hikâye, vb.)	805
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	2.020

D.İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarını ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Yargıtay tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarını hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcılarını arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca atanırlar. Ancak, 8.8.2011 tarih ve 650 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile YK'na eklenen Geçici 11'inci maddesi uyarınca 26.08.2021 tarihine kadar Yargıtay tetkik hâkimliğine yapılacak atamalarda, Yargıtay Kanunu'nun 36'ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan beş yıllık hizmet süresi şartı aranmaz. Tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

11. Kalkınma planında yer alan aşağıdaki politikalar stratejik plan hazırlanmasında ve performans programlarının düzenlenmesinde dikkate alınmıştır:

165. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

746. Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır.

747. Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

748. Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılacak ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır.

754. Bilirkişilik sisteminin etkinliği artırılacaktır.

756. Hukukun üstünlüğü ilkesinin en temel koşullarından biri olan adalete erişim kolaylaştırılacak; savunma hakkı güçlendirilecektir.

757. Adli yardım sistemi, kırılgan gruplara öncelik verilecek biçimde yeniden düzenlenecektir.

758. Avukatların yargılamaya daha aktif katılımının sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

759. Hâkimlerin meslek hayatları boyunca ceza ve hukuk hâkimi olarak ayrışmaları ve bu yönde uzmanlaşmaları sağlanacaktır.

761. Ticari, fikri ve sınaî haklara ilişkin davalar gibi bazı davaların il merkezlerindeki ihtisas mahkemelerinde görülebilmemesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

807. Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Yargıtay'a verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumun var oluş nedenini ve görev alanını belirleyen misyonu, ideal geleceğini sembolize eden vizyonu ve kurumsal ilkeler ile davranış

kurallarını ve yönetim biçimini ifade eden temel değerleri; anket, mülakat ve çalıştaylarla paydaşlardan alınan görüşler ışığında değerlendirildikten sonra aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve kabul edilmiştir.

Misyonumuz

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyonumuz

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- #İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- #Evrensel hukuk ilkelerine ve demokratik değerlere bağlılık
- #Atatürk ilkelerine bağlılık
- #Adalet ve özgürlük
- #Bağımsızlık ve tarafsızlık
- #Güvenilirlik ve tutarlılık
- #Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- #Etik ilkelere bağlılık
- #Gelişimcilik
- #Ehliyet ve liyakat
- #Kurum çalışanına saygı ve güven

B.AMAÇLAR VE HEDEFLER İLE STRATEJİLER

AMAÇ-I. YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef-1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

Strateji:

- 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.
- 2) Yargıtay kararlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanıcı dostu elektronik hizmet sağlanması.

Hedef-1.2 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkan sağlanması ve gelişen teknolojilere uygun olarak internet ve telefon uygulamaları ile iş sahiplerinin bilgisayar ve teknik cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.
- 3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi ve işbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Risk:

- 1) Yargıtay daire ve üye sayılarında, kanunla yapılan değişiklikler sebebiyle meydana gelen ve öngörülmeyen değişiklikler.

Hedef-1.3 Yargıtay'ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması

Strateji:

- 1) Yargıtay'a ayda bir kez, düzenli şekilde bir günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmesi, "Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği" yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay'ın sunduğu hizmetler

konusunda bilinç düzeyinin artırılması ve Yargıtay'ın adalete erişim bakımından sunduğu hizmetlerin tanıtılması amacıyla adliyelerde ve uygun yerlerde görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirmesi.

2) Avukatların ve tarafların elektronik hizmetler yoluyla dosyaları hakkında daha yararlı ve kullanışlı hizmetler alması, Yargıtay'dan hizmet alanların memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi, avukatlara memnuniyet anketleri uygulanarak sonuçlarının analiz edilmesi ve Yargıtay'ın internet sitesinde, Yargıtay'a ilişkin şikayetlerin iletilmesine imkan tanınması.

3)Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dahil olmak üzere, Yargıtay'ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.

Hedef-1.4 Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.

Strateji:

1) İletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçirilerek, Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün artırılması ve Yargıtay'ın çalışmalarına ilişkin kısa videolarla halka tanıtılması.

2)Yargıtay Daire Başkanları, Üyeler, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.

3)Yargıtay'ın iletişim stratejisinin uygulanması amacıyla iletişim uzmanından hizmet satın alınması, internet sitesinin günün şartlarına göre güncel tutulması ve basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.

AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

Strateji:

1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde çalışmalarını için onlara fırsat tanınması.

2) Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.

3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla adalet aktörleri, Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Riskler:

1) Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.

2) Ödenek kısıtı.

Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

Strateji:

1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla, eğitim, araştırma ve inceleme imkanları sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması.

2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu'nun çalışmalarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Risk:

1) Ödenek kısıtı

Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.

Strateji:

1) Yargıtay yıllık eğitim programlarında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimler, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin tamamı için etik eğitimlerine yer verilmesi.

2) Yargıtay Etik İlkeleri kolaylaştırıcılarının eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.

3) Yargıtay'da yeni göreve başlayan Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin oryantasyon eğitimine "Yargıtay Etik İlkeleri" eğitimlerin dahil edilmesi.

AMAÇ-III. FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

Hedef-3.1 Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.

Strateji:

- 1)Kütüphanesinin, modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma imkanına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik şartların en üst düzeyde kullanılması,
- 2)Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik şartlarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması ve otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,
- 3) Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

Risk

- 1) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.
- 2) Ödenek kısıtı.

Hedef-3.2 Hizmet aracı kapasitesinin arttırılması.

Strateji:

- 1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.
- 2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

Risk:

- 1)Ödenek kısıtı,
- 2)Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

Hedef-3.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,
- 2) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.
- 3) Yeni hizmet binasının şartlarına uygun bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

Risk:

- 1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

Hedef-3.4 Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı imkanlarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
- 2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar ve benzeri) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

Risk:

- 1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.
- 2) Ödenek kısıtı.

AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef-4.1 Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay Kanunu teklifi taslağının kanunlaşma sürecinin takip edilmesi.
- 2) Kalem yönetmeliği hazırlanması ve Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.
- 3) Yargıtay Birinci Başkanlık idari birimlerinin, çağın gerektirdiği modern yönetim gereklerine göre yeniden yapılandırılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.

Risk:

1) Yargıtay Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde kanunlaşma sürecinde gecikmeler olması.

Hedef-4.2 Yargıtay tetkik(raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.

Strateji:

1) Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması ve Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.

2) Yargıtay'da her dairede ve genel kurullarda Kıdemli Hâkim (Başraportör Hâkim) unvanı oluşturulması.

3) Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yargıtay'da görevlendirilmesi veya başka bir göreve geçici ya da naklen atanmasında Yargıtay yönetiminin belirleyici olması.

Risk:

1) Kanun değişikliği ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-4.3 Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik(raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

Strateji:

1) Yargıtay tetkik(raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez iyi yapılandırılmış meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atananların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.

2) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcıların uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.

3) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması ve doğru yapılandırılmış bir eğitim programı uygulanması.

4)İkisi hukuk, ikisi ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.

5)Yapılan bilimsel faaliyetlerin mümkün olduğu kadar yayın yoluyla kurum içi ve kurum dışı erişime açılması.

6)Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi ve sosyal tesislerin sayısının arttırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

7)Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle uygun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespit edilerek, mesai saatleri dışında olmak şartıyla desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması.

8)Yargıtay'da görevli personelin vefat etmesi ya da maluliyet nedeniyle görevinden ayrılması halinde yardım yapılması.

Risk:

1)Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

2)Ödenek kısıtı.

Hedef-4.4 Yargıtay'da görevli üye, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim şartlarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.

Strateji:

1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

3) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

Risk:

- 1)Ödenek kısıtı.
- 2)Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

Hedef – 4.5 Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

Strateji:

- 1)Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması ve belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAİEX Projelerinin yapılması.
- 2)Yurtdışındaki Yüksek Mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,
- 3)Birleşmiş Milletler, Avrupa Konseyi ve AİHM ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Risk:

- 1)Projelerin ilgili kuruluşların fon yönetimine ilişkin kısıtlamaları nedeniyle kabul edilmemesi.
- 2)Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.
- 3)Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile Türkiye arasındaki siyasi ilişkilerden dolayı ortaya çıkan durumlar.
- 4)Ödenek kısıtı.

AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-5.1. Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

Strateji:

- 1)Esastan incelenen dosyalar hakkında verilen tüm kararlarda iddia (dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesindeki görüşün özeti ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
- 2)Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daha çok dikkate alınması.

3)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinde iddia(dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi ve Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için asgari kalite standartları geliştirilmesi.

Hedef-5.2. İçtihat tutarlılığının artırılması

Strateji:

- 1)Genel Kurulların ve dairelerin emsal nitelikteki kararlarının UYAP ortamında Emsal Karar Arama ekranından sorgulanabilmesi için etkin altyapının oluşturulması.
- 2)Daireler arasındaki işbölümünün maddi hukuk kuralları dikkate alınarak belirlenmesi.
- 3)Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP'tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması.

Hedef-5.3 Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin dairelerin ve genel kurulların takip ve denetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve iş süreçlerine ilişkin süre ve kalite standartlar belirlenmesi ve bu standartların takip edilmesi.
- 2)İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.
- 3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı.

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: YARGITAY

Yıl: 2021

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

YARGITAY PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2021
Program Adı: HUKUK VE ADALET

Alt Program Adı: YARGITAY

Gereke ve Açıklamalar

2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13.maddesinde Yargıtayın görevleri sayılmıştır. Bunlar:

- Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
- Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
- Kanunlarla verilen diğer işleri görmektir.

Alt Program Hedefi:

Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlgili birime gönderilen daire kararlarından kaçının kişisel verilerinden temizlenerek kamuoyu ile paylaşıldığı verinin temelinin teşkil eder.

Hesaplama Yöntemi:

Kamuoyu ile paylaşılan karar sayısının dairelerden gelen tüm karar sayısına bölünmesi ile elde edilir.

Verinin Kaynağı:

Kişisel Verileri Temizleme Bürosu

Sorumlu İdare:

YARGITAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	Yüzde	100	20	100	20	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

UYAP'ta, herhangi bir daireye gelen bir dosyanın tekrar o dosyayı gönderen adliye mahkemesi ya da bölge adliye mahkemesine gidişine kadar ölçülen sürenin yine o dairedaki çıkan dosyaların ortalaması alınarak hesaplanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Dosyaların dairelere gelişinden sonuçlandığı ana kadar geçen sürenin dosyalara göre ortalaması alınarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı:

UYAP Bilgi Sistemi

Sorumlu İdare:

YARGITAY

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Yargı Faaliyetleri	417.468.000	113.379.514	1.344.866.000	294.798.000	343.884.000
Bütçe İçi	417.468.000	113.379.514	1.344.866.000	294.798.000	343.884.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	417.468.000	113.379.514	1.344.866.000	294.798.000	343.884.000
Bütçe İçi	417.468.000	113.379.514	1.344.866.000	294.798.000	343.884.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yargı Faaliyetleri

Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyacı olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı YARGITAY
Program Adı HUKUK VE ADALET
Alt Program Adı YARGITAY
Alt Program Hedefi Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak
Faaliyet Adı Yargı Faaliyetleri

Açıklama Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı mercine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyacı olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	142.271.000	73.194.462	150.640.000	162.695.000	172.457.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.913.000	7.435.155	15.534.000	16.757.000	17.809.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.584.000	22.447.178	48.409.000	51.160.000	54.293.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	16.153.000	8.362.383	17.882.000	19.030.000	20.157.000
Sermaye Giderleri	200.547.000	1.940.336	1.112.401.000	45.156.000	79.168.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	417.468.000	113.379.514	1.344.866.000	294.798.000	343.884.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	417.468.000	113.379.514	1.344.866.000	294.798.000	343.884.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı YARGITAY
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri
Açıklama Yargıtay'ın ana hizmetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu her tür genel destek hizmeti için gereken ödenekler.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	75.046.000	40.665.633	87.084.000	92.635.000	98.587.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	12.776.000	6.908.407	14.490.000	15.491.000	16.417.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	87.822.000	47.574.039	101.574.000	108.126.000	115.004.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	87.822.000	47.574.039	101.574.000	108.126.000	115.004.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HUKUK VE ADALET	1.344.866.000	0	1.344.866.000	294.798.000	0	294.798.000	343.884.000	0	343.884.000
YARGITAY	1.344.866.000	0	1.344.866.000	294.798.000	0	294.798.000	343.884.000	0	343.884.000
<i>Yargı Faaliyetleri</i>	<i>1.344.866.000</i>	<i>0</i>	<i>1.344.866.000</i>	<i>294.798.000</i>	<i>0</i>	<i>294.798.000</i>	<i>343.884.000</i>	<i>0</i>	<i>343.884.000</i>
GENEL TOPLAM	1.344.866.000	0	1.344.866.000	294.798.000	0	294.798.000	343.884.000	0	343.884.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	101.574.000	0	101.574.000	108.126.000	0	108.126.000	115.004.000	0	115.004.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	101.574.000	0	101.574.000	108.126.000	0	108.126.000	115.004.000	0	115.004.000
Genel Destek Hizmetleri	101.574.000	0	101.574.000	108.126.000	0	108.126.000	115.004.000	0	115.004.000
GENEL TOPLAM	101.574.000	0	101.574.000	108.126.000	0	108.126.000	115.004.000	0	115.004.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
	Personel Giderleri	150.640.000			150.640.000	162.695.000			162.695.000	172.457.000		
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.534.000			15.534.000	16.757.000			16.757.000	17.809.000			17.809.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.409.000			48.409.000	51.160.000			51.160.000	54.293.000			54.293.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	17.882.000			17.882.000	19.030.000			19.030.000	20.157.000			20.157.000
Sermaye Giderleri	1.112.401.000			1.112.401.000	45.156.000			45.156.000	79.168.000			79.168.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAMI KAYNAK	1.344.866.000	0	0	1.344.866.000	294.798.000	0	0	294.798.000	343.884.000	0	0	343.884.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAMI KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1.344.866.000	0	0	1.344.866.000	294.798.000	0	0	294.798.000	343.884.000	0	0	343.884.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
	Personel Giderleri		87.084.000		87.084.000		92.635.000		92.635.000		98.587.000	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		14.490.000		14.490.000		15.491.000		15.491.000		16.417.000		16.417.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0				0				0
Faiz Giderleri				0				0				0
Carı Transferler				0				0				0
Sermaye Giderleri				0				0				0
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	101.574.000	0	101.574.000	0	108.126.000	0	108.126.000	0	115.004.000	0	115.004.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	101.574.000	0	101.574.000	0	108.126.000	0	108.126.000	0	115.004.000	0	115.004.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı YARGITAY
Yıl 2021 (Kanun)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Yargı Faaliyetleri	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: YARGITAY

İdare Adı:

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	GENEL SEKRETERLİK YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI