

T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI
2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik yönetim anlayıőının önemli unsurlarından biri olan performans programı kamu kaynaklarının amaca uygun ve verimli kullanılması için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Bu öneminin farkında olarak 2026 yılı performans programını hazırlamıő bulunmaktayız.

Başkanlığımız 2026 yılı Performans Esaslı Bütçesi 22 Stratejik Hedef, 1 Alt Program Hedefi, 2 Performans Göstergesi ile 2 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaőmak için gerçekleőtirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 5.238.733.000,00 TL denek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıőının sonraki aőaması, ulaőılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karőılaőtırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliőeceėine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boşluğu dolduracağına inandığım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıőına katkı sağlamasını dilerim.

Ömer KERKEZ

Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER

A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	1-5
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar.....	7-9
D. İnsan Kaynakları.....	9-11

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler.....	11-12
B. Amaç ve Hedefler.....	13-22
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	23
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	
1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	24
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	25

III. EKLER

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	26
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	27
3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	28
4. Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	29-30

Tablo ve Grafikler

Tablo 1. Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar.....	8
Tablo 2. Donanım Envanteri.....	9
Tablo 3. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	10
Tablo 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	11
Grafik 1. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	10

I-GENEL BİLGİLER

A. GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1-KURUMUN GÖREVİ VE HUKUKİ DAYANAĞI

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve Daire Başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Büyük Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Büyük Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, *"Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir."* şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına, bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ÷lkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ÷lkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ÷lke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören “*kanun yararına temyiz (HMK m.363)*” ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki “*kanun yararına bozma (CMK m.309, 310)*” müesseseleridir.

2-İLGİLİ NORMLAR

Temel görevi yargılama faaliyeti olan Yargıtay, önüne gelen uyuşmazlıkların çözümünde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, mevcut tüm yasaları uygulamak zorundadır. Bunun yanında Yargıtay'ın yargısal ve idari görevleri ile sorumluluklarına ilişkin verilen yükümlölük ve yetki kapsamında ilişkili olduğu bazı özel yasalar da bulunmaktadır.

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasından aldığı yetki ve sorumluluk ile Cumhuriyetin temel ilkeleri ışığında Türk Milleti adına karar vermekte (AY m.9), tüm faaliyetlerinde Anayasa ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmaları temel norm olarak kabul etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında bir Yüksek Mahkeme olarak sayılan, görev ve sorumlulukları Anayasanın çeşitli maddelerinde genel anlamda belirtilen Yargıtay, ayrıca Anayasanın 90'ıncı maddesinde belirtildiğı üzere usulüne uygun yürürlüğe girmiş tüm uluslararası antlaşmaları da uygulamak durumundadır. Başta Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi olmak üzere, temel hak ve özgürlüklere ilişkin tüm uluslararası antlaşmalar Yargıtay'ın yaptığı faaliyet kapsamında temel normlardır. Hukukun tüm ÷lkede eşit şekilde uygulanması gibi bir işlevi olan Yargıtay'ın temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi konusundaki çabalarının, yargının Avrupa Birliğı müktesebatını üstlenebilme kapasitesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır. Ancak, Yargıtay'ı bu konuda özenli olmaya yöneltten asıl unsur; ÷lkemizin imzalamış olduğu ve Anayasa'nın 90'ıncı maddesi uyarınca bağlayıcı olan uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan

yükümlülüklerle ilişkin sorumluluğunun yerine getirilmesinin ötesinde, insan haklarına ilişkin evrensel ve öncü değerlerin korunması ve geliştirilmesine duyduğu samimi inançtır.

KURUM İÇİ ANALİZ

I. GENEL BİLGİ

Yargıtay; Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve büroları ile idari birimlerden oluşmaktadır.

Yargıtay'ın karar organları şunlardır:

1. Daireler,
2. Hukuk Genel Kurulu,
3. Ceza Genel Kurulu,
4. Büyük Genel Kurul,
5. Başkanlar Kurulları,
6. Birinci Başkanlık Kurulu,
7. Yüksek Disiplin Kurulu,
8. Yönetim Kurulu,
9. Yargı Etiği Danışma Kurulu,
10. Yargıtay Personel Etik Komisyonu

Yargıtay Başkanlığı; Başkan, iki Başkanvekili ve Başkan'ın Yargıtay Üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter'den oluşur.

Birinci Başkanın görevleri şunlardır (YK m.21):

1. Yargıtay'ı temsil etmek,
2. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına katılması zorunlu olan daire başkanlarını belli etmek,
3. Kurullara başkanlık etmek; başkanlık yaptığı kurullarda kendi yazmayacağı kararların hangi üye tarafından yazılacağını belli etmek ve yazılan kararlardan ilgili dairelere örnekler göndermek,
4. Yargıtay'ın verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri almak, daire ve kurullara katılmamak veya geç katılmak suretiyle, kurul çalışmalarını aksatan başkan ve üyelerin dikkatini çekmek,
5. Dairelerin çalışma durumları ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri yazı ile istemek,
6. Kurullarca verilen yönetime ilişkin kararları yerine getirmek,

7. Zorunlu hallerde Yargıtay'a ait geçici işlerde veya Başkanlık ettiği kurullarda dosya takdir etmek üzere Yargıtay daire başkan ve üyelerini ve tetkik hâkimlerini görevlendirmek,
8. Bir dairede ani olarak meydana gelen bir boşluğu doldurmak üzere çok kısa bir süre için başka bir daire üyesini, o dairede görevlendirmek,
9. Yargıtay memurlarını denetlemek ve denetletmek,
10. Yargıtay Üyeleri arasından Genel Sekreteri seçmek,
11. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden; Ceza Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden; Yargıtay Büyük Genel Kurulu; Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşur.

Yargıtay'da;

1. Başkan ile başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu bulunur.

Birinci Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanının başkanlığında dördü daire başkanı, dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz asıl ve ikisi daire başkanı ve ikisi Yargıtay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur.

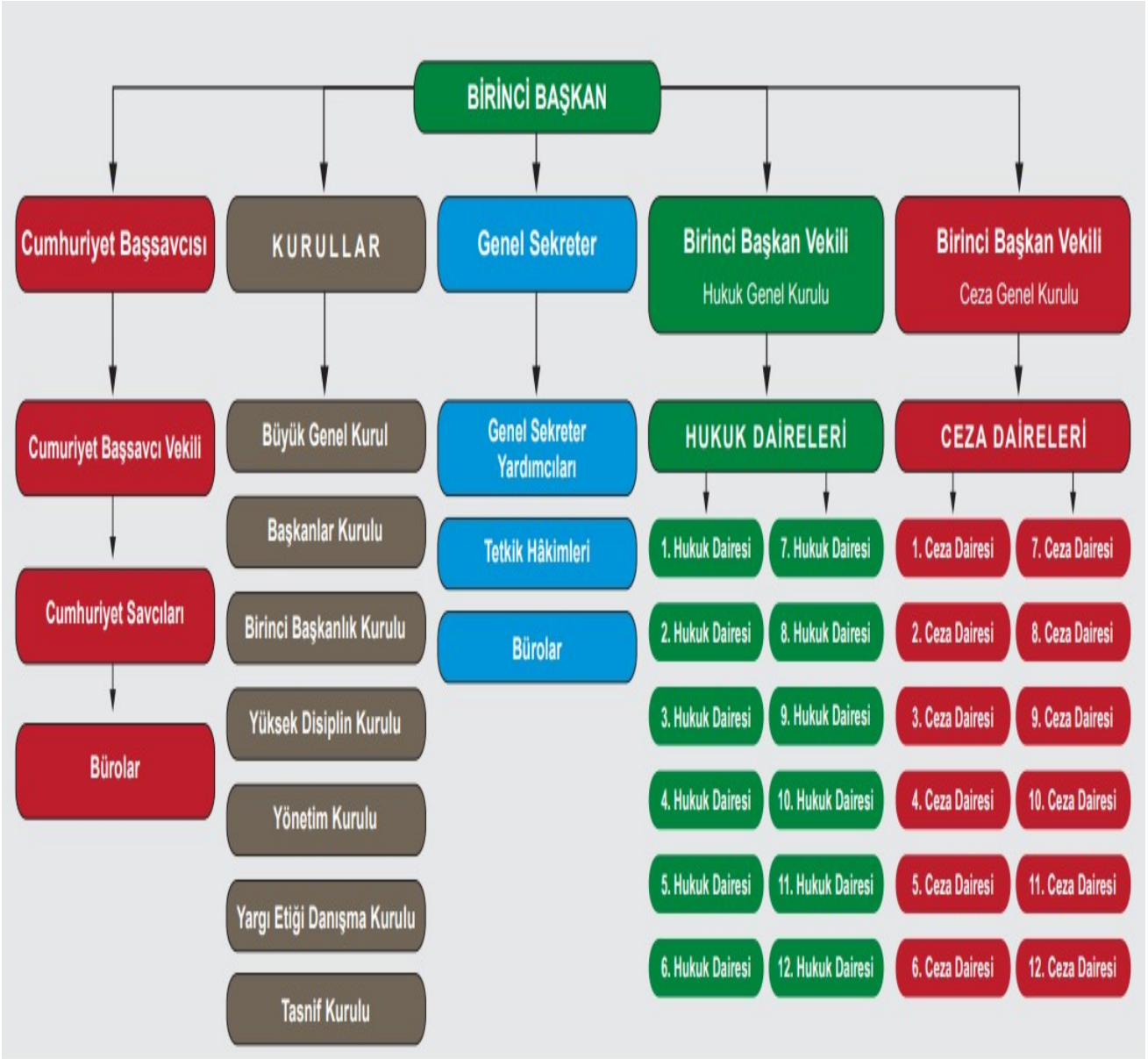
Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulunda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Hâkimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevli Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşur.

Yukarıda sayılan tüm bu karar organlarının görevleri 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu ile düzenlenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Anayasa Mahkemesinde Cumhuriyet Savcılığı görevini yürütmekte ve kanunla kendisine verilen diğer görevleri bizzat kendisi, Cumhuriyet Başsavcivekili veya Cumhuriyet savcıları eliyle yürütölmesini sağlamaktadır.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yargıtay Başkanlığı'nın; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binası 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla açılmıştır. Birinci Başkanlık bloğu olan A blokta, Birinci Başkanlık makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları makamları, Hukuk Genel Kurulu Başkanı ve Ceza Genel Kurulu Başkanı makamları, Yargıtay üye ve tetkik hakimi odaları, konferans salonu, fuaye alanı, Birinci Başkanlık birimleri, Yargı müzesi, kule toplantı salonları, basın salonu, konuk bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonları, kabul salonu, kalem odaları, arşiv ve depolar yer almaktadır. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın bulunduğu E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı makamı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili makamı ve İdari Cumhuriyet Savcısı makamları ile idari birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, PTT şubesi ve arşivler bulunmaktadır. Hukuk Binası olarak kullanılan B Blokta her katta 2 daire olmak üzere 12 hukuk dairesi başkanlığı ile Ceza Binası olarak kullanılan C Blokta yine her katta 2 daire olmak üzere 12 ceza dairesi başkanlığı yer almaktadır. Ön büro ve poliklinik binası olan D Blokta ön büro ve dosya inceleme bölümleri, siyasi partiler bürosu, baro odası, kafeterya, başhekimlik ve poliklinikler, basın odası, idari birimler, 112 acil, laboratuvar, eğitim salonu bulunmaktadır. Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcıları ile personel yemek salonlarının yer aldığı F Blok ile sosyal tesis ve kreş olarak kullanılan G Blokta da kütüphane, kadın-erkek spor salonları, hâkim-savcı lokali ile onursal Yargıtay üyeleri için oda, banka şubesi, işyurtları mağazası, restoran ve kafe alanları ile kadın-erkek kuaförleri, terzi, kuru temizleme, lostra salonu gibi hizmet merkezleri yer almaktadır. Ayrıca 13 adet kreş sınıfı ve bu sınıflara ait uyku bölümleri de aynı blokta hizmet vermektedir. Toplam 1.567 araçlık kapalı ve açık otopark alanı ile kurum servis taşıtları için ön büro ve teshin merkezi açık otoparklarında toplam 60 araçlık park alanı mevcuttur.

Mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 239 adet lojmanı bulunmaktadır.

YARGITAY ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	
Kadro lu Personel Sayısı	1.564
Sözleşmeli Personel Sayısı	204
Telefon hattı sayısı	3.111
Cep telefonu sayısı	3
Benzinli taşıt sayısı	35
Dizel taşıt sayısı	94
Elektrikli taşıt sayısı	26
Yazıcı sayısı	548
Fotokopi makinesi sayısı	10
Yangın söndürme cihazı sayısı	284
Hizmet binalarının toplam mekân alanı (m ²)	422.465

Tablo 1- Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Donanımın Adı	Adedi
Bilgisayar Kasası	171
Ekranlar	1.034
Dizüstü Bilgisayar	1.896
Tablet Bilgisayar	1
Tümleşik Bilgisayar	1.309
Diğer Bilgisayar	218
Kiosk Cihazı	7
Yazıcılar	548
Barkod Yazıcılar	362
Tarayıcılar	224
Fotokopi Makineleri	10
Switch (Anahtarlar)	3
Diğer Network Cihazları (Güvenlik Duvarı)	1

Tablo 2- Donanım Envanteri

İletişim Sistemi

Yargıtay Başkanlığı kendi santralinden 3.111 adet telefon hattı, 3 adet cep telefonu ve 2 adet faks olmak üzere toplam 3.116 adet telefon/faksla hizmet vermektedir.

Kütüphane

Hukuk Kitapları	9.666
Sürelî Yayınlar	1.056
Edebi Yayınlar (Roman, hikâye, vb.)	966

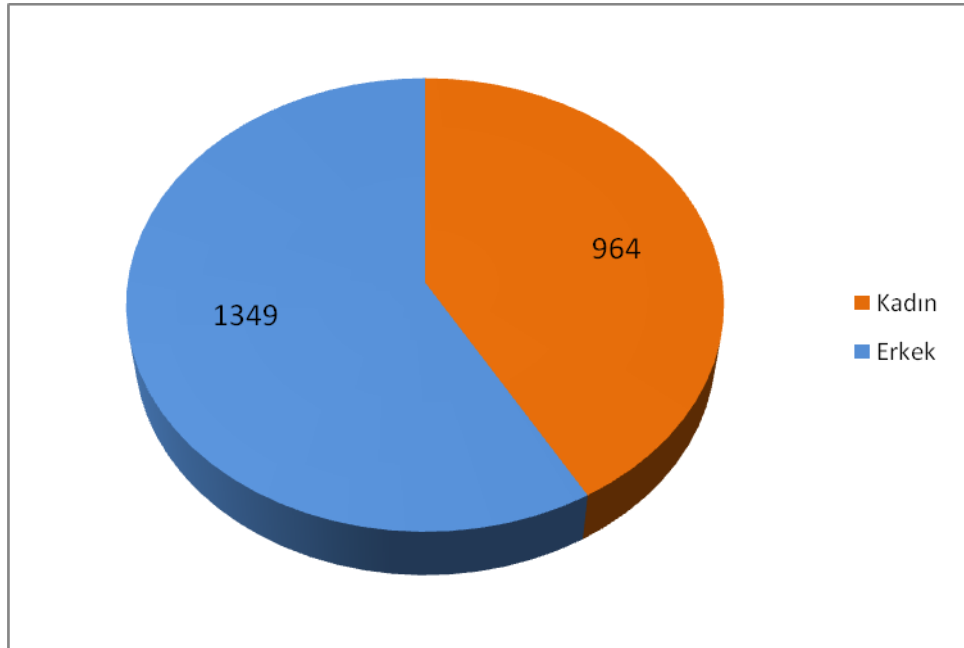
D.İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Yargıtay tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcıları arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca atanırlar.

KADROSU	PERSONEL SAYISI	ORAN
Memur		
-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1.182	44,59
-Teknik Hizmetler Sınıfı	129	4,87
-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	30	1,13
-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	222	8,37
-Avukatlık Hizmeti Sınıfı	1	0,03
-Hâkimlik ve Savcılık Sınıfı	338	12,75
Sözleşmeli Personel	204	7,70
TOPLAM	2.106	
Sürekli İşçi	545	20,56
GENEL TOPLAM	2.651	100

Tablo 3- Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

(Dipnot: Hâkimlik-Savcılık sınıfı dâhil edilmemiştir.)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Okuryazar	8
İlköğretim	63
Ortaokul	105
Lise	673
Önlisans	447
Lisans	930
Yüksek Lisans	85
Doktora	2
TOPLAM	2.313

Tablo 4- Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

(Dipnot: Hâkimlik-Savcılık Sınıfı dâhil edilmemiştir.)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. Kalkınma planında yer alan aşağıdaki politikalar stratejik plan hazırlanmasında ve performans programlarının düzenlenmesinde dikkate alınmıştır:

915. Yargının bağımsızlığı, tarafsızlığı ve şeffaflığı güçlendirilecektir.

915.1. Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından sorun oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacak, bu husustaki iyi uygulama örnekleri ile uluslararası standartlar incelenerek rapor hazırlanacaktır.

916. Başta kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engelliler olmak üzere vatandaşların adalete erişimi kolaylaştırılacaktır.

916.3. Dava açma ve kanun yoluna başvuru süreleri yeknesak hale getirilecektir.

916.4. Adalet hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması için dijital teknolojiler daha fazla kullanılacaktır.

916.5. Tüm adalet hizmet binaları engellilerin kolay erişimine uygun hale getirilecektir.

917. Adli ve idari yargılama sürecinin etkinliği artırılacak, makul sürede yargılanma hakkı güçlendirilecektir.

917.1. Hukuk yargılamalarında duruşmaya hazırlık döneminin eksiksiz yürütülmesi ve hızlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

917.2. Hukuk mahkemelerinde itiraz usulünün etkinliği artırılacaktır.

917.4. Elektronik tebligat yaygınlaştırılacak ve bu konuda vatandaşların farkındalığı artırılacaktır.

917.6. Elektronik dosya sistemi kullanımı artırılacak, icra dairelerindeki derdest fiziki dosyaların tamamının UYAP sistemine aktarılması sağlanacaktır.

917.7. Makul sürede yargılanma hakkının daha etkin korunmasına yönelik mahkemeler teşkilatı güçlendirilecektir.

917.10. Bilirkişi sisteminin etkinliği artırılacaktır.

919.Ceza adaleti sistemi bütüncül bir bakış açısıyla yeniden değerlendirilecektir.

919.2. Cumhuriyet savcılığı teşkilatında suç tiplerine göre uzmanlaşma sağlanacaktır.

920. Yargıda dijital dönüşüm sürdürülecek, adalet hizmetleri alanında yapay zekânın kullanımı artırılacaktır.

920.1. Yapay zekânın getirdiği imkânların dikkate alınması suretiyle karar destek sistemleri güçlendirilecektir.

920.2. Yapay zekâ uygulamalarının etik ve hukuki çerçevesi oluşturulacaktır.

920.3. Bilişim teknolojileri üzerinden duruşmalara katılım sağlanmasına imkân veren sistemler yaygınlaştırılacaktır.

923.Yargıda ihtisaslaşma güçlendirilecektir.

923.2. Hâkim ve savcılarının mesleğin başından itibaren hukuk ve ceza alanında ihtisaslaşmaları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Yargıtay'a verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumun var oluş nedenini ve görev alanını belirleyen misyonu, ideal geleceğini sembolize eden vizyonu ve kurumsal ilkeler ile davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade eden temel değerleri; anket, mülakat ve çalıştaylarla paydaşlardan alınan görüşler ışığında değerlendirildikten sonra aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve kabul edilmiştir.

Misyonumuz

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyonumuz

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- #İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- #Evrensel hukuk ilkelerine ve demokratik değerlere bağlılık
- #Atatürk ilkelerine bağlılık
- #Adalet ve özgürlük
- #Bağımsızlık ve tarafsızlık
- #Güvenilirlik ve tutarlılık
- #Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- #Etik ilkelere bağlılık
- #Gelişimcilik
- #Ehliyet ve liyakat
- #Kurum çalışanına saygı ve güven
- #Zamana uygunluk

#Özgürlükçü yaklaşım

#Eşitlik ve hakkaniyet

#Erişilebilirlik

#Etkinlik

#Yetkinlik

AMAÇLAR VE HEDEFLER İLE STRATEJİLER

AMAÇ-I. YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef -1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması

Strateji:

- 1)Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlar bakımından kişisel verileri temizleme bürosu çalışmalarının personel, donanım ve teknolojik açıdan desteklenmesi.
- 2)Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla ekranların kullanıcı dostu olması için çalışmalar yapılması.
- 3)Kişisel verilerin yapay zekâ destekli şekilde ayıklanması konusunda çalışmalar yapılması ve anonimleştirmeye ilişkin mevzuat alt yapısının hazırlanması.

Hedef-1.2 Yargıtay'ın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi

Strateji:

- 1)Hukuki güvenlik ve öngörülebilirliğin sağlanması amacıyla Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin mali, insan kaynakları ve teknolojik bakımlardan desteklenerek, özellikle yapay zekâ destekli bileşenlerinin biriken kaliteli verilerle düzenli şekilde eğitilmesi ve zaman içinde yapay zekâ bileşenlerinin çeşitlendirilmesi.
- 2)Yargıtay İçtihat Merkezi'nin yapay zekâ bileşenlerinin hızla gelişen teknolojik gelişmelere bağlı olarak güncel tutulması için yapay zekâ alanında çalışan üniversitelerle ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması ve projeler geliştirilmesi.
- 3)Yargıtay İçtihat Merkezi'nin etkin şekilde işlemesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması, Yargıtay Dergisi ve Yargıtay Kararları Dergisinin daha kapsamlı ve dijital hale getirilerek Yargıtay İçtihat Merkezi'nin sunduğu hizmetlerin kapsamına alınması.
- 4)Yargıtay İçtihat Merkezi ile Yargıtay Karar Arama bileşenlerinin entegrasyonunun sağlanarak, Yargıtay İçtihat Merkezinde sorgu kriterlerine uygun karar bulunmaması halinde, kullanıcı

bilgilendirilmek suretiyle Yargıtay Karar Arama bileşeninden aranan sorgu kriterlerine uygun karara erişimin sağlanması.

Risk:

1-Ödenek kısıtı.

Hedef-1.3 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi

Strateji:

- 1)Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2)İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.
- 3)Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyeti ve dairelerin uzmanlık alanları da dikkate alınarak en aza indirilmesi.
- 4)İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Risk:

- 1)Açıklanan sürelerin taraflar üzerindeki etkisinin beklenenden farklı sonuçlar doğurması.

Hedef-1.4 Yargıtay'ın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi

Strateji:

- 1)"Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği", öğrenci programları ve diğer uygun yöntemlerle öğrencilerin ve halkın hukuk bilincinin yükseltilmesi, yargı görevinin ve hukuk ilkelerinin önemi ile bireysel haklar konusunda farkındalıklarının artırılması.
- 2)Yargıtay'da çalışanlar ile taraflara ve avukatlara yılda en az bir kez olmak üzere memnuniyet anketleri uygulanması.
- 3)Yargıtay İletişim Stratejisi ile Şeffaflık Stratejisinde yer alan faaliyetlerin düzenli yapılması.

Risk:

- 1)Verilen eğitimlerin ve yapılan çalışmaların kısa sürede etki doğurmaması.

AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi

Strateji:

- 1)Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.
- 2)Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.
- 3)Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla üniversiteler, Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörleri ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Risk:

- 1)Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.

Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi

Strateji:

- 1)Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla eğitim, araştırma ve yayın imkânları tanınması.
- 2)Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun ve kararlarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Risk:

- 1)Yargı etiğinin tanıtılması için hazırlanan doküman yayın ve çıktıların hedef kitle tarafından anlaşılamaması.

Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitim alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması

Strateji:

- 1)Yargıtay'da görev yapan her unvandaki etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması ve mevcut kolaylaştırıcılara yenileme eğitimi verilmesi.
- 2)Yargıtay'ın yıllık eğitim programlarında düzenli şekilde etik eğitimlerine yer verilmesi.

3)Yargıtay’da yeni göreve başlayanların oryantasyon eğitimine etik eğitiminin de dahil edilmesi.

AMAÇ-III. YARGITAY’IN HUKUKİ ÇERÇEVESİNİN ÇAĞIN İHTİYAÇLARINA GÖRE YENİDEN DÜZENLENMESİ

Hedef-3.1 Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi

Strateji:

1)Çağdaş mahkeme yönetiminin gerektirdiği kadroların Yargıtay için ihdası, bu kişilerin işe veya kadroya alımları, mali hakları ile yükselme esaslarının ehliyet ve liyakat ilkeleri ve nesnel ölçülere göre belirlenmesi.

2)Yargıtay Bilgi İşlem Müdürlüğünün günlük işlere destek veren birimleri ile ileri teknolojilerin kullanımıyla ilgilenen birimlerinin birbirinden ayrılması ve ihtiyaçlara uygun şekilde organizasyonunun yeniden yapılandırılması.

Risk:

1)Kanun değişikliği ihtiyacından ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi biriminden kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-3.2 Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi

Strateji:

1)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş, örgütlü suçlarla ve sınıraşan suçlarla etkili mücadele gibi ihtiyaçlar dikkate alınarak yeniden yapılandırılması, içtihat farklılıklarının önlenmesi, filtraj, kabul edilemezlik kararı verilmesi, bir veya üç hâkimle karar verilmesine imkân veren yeni karar türlerinin tanımlanması gibi konularda Yargıtay’ın çalışma usullerinin ve mekanizmalarının oluşturulması için kanun, iç tüzük ve ikincil mevzuat çalışması yapılması.

2)Yargıtay tetkik hâkimleri ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarının statülerinin yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi.

3)Yargıtay’daki her dairede “kıdemli hâkim” unvanı oluşturulması.

Hedef-3.3 Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi

Strateji:

- 1)Atlamalı temyiz, temyizde izin sistemi, istinaf mahkemeleri arasındaki içtihat farklılıklarının azaltılması gibi konularda mevzuat çalışması yapılması.
- 2)Kötü niyetli ve açıkça haksız temyiz istemlerine karşı (temyizde gerekçe belirtilmesi, kötü niyetli temyiz taleplerinin istinaf mahkemesince reddedilmesi ve temyiz edene para cezası uygulanması, kusuruyla gecikmeye neden olan tarafın ilave harç ödemesi gibi) caydırıcı önlemler alınması.

Hedef-3.4 Yargıtay’da görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi

Strateji:

- 1)Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.
- 2)Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef-4.1 Yargıtay’ın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi

Strateji:

- 1)yargitay.gov.tr uzantılı mail hesaplarından güncel standartlara uygun büyüklükteki verilerin gönderilebilmesi ve alınmasını sağlayacak bir alt yapı oluşturulması.
- 2)yargitay.gov.tr uzantılı mail ekranlarının kullanıcı dostu hale getirilmesi.
- 3)Yargıtay ile ilgili tüm işlerde çalışanların sadece yargitay.gov.tr uzantılı elektronik posta adreslerini kullanmalarının zorunlu tutulması.

Risk:

- 1)Ödenek kısıtı.

Hedef-4.2 Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması

Strateji:

- 1)Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı gibi uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi.
- 2)Yurtdışındaki yüksek mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 3)Uluslararası Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet İlkeleri ile oluşturulan yüksek mahkemelere ilişkin mükemmeliyet sisteminin geliştirilmesi ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması.

Risk:

- 1)Ödenek kısıtı.

Hedef-4.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi

Strateji:

- 1)Yargıtay'ın donanım ve insan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi.
- 2)Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının bakımının yapılması.
- 3)Yargıtay'da kullanılan yapay zekâ bileşenlerinin güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi.

Risk:

- 1)Kadro, ihale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

Hedef-4.4 Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması

Strateji:

- 1)Hizmet binasının bakım ve onarımlarının yapılması.
- 2)Binanın mevcut tesisatlarının (su, elektrik, bilgisayar vb.) bakım, güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.
- 3)Binanın giriş ve çıkışlarının hızlı ve kontrollü şekilde yapılması, kamera sistemlerindeki kör noktaların ortadan kaldırılması ve binanın fiziki güvenliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılması.

Risk:

1)İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.

2)Ödenek kısıtı.

Hedef-4.5 Yargıtay’da görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması

Strateji:

1)Yargıtay tetkik hakimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tâbi tutulması, ilk kez Yargıtay’a atananların ise oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.

2)Adaylık eğitimi için Yargıtay’a gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.

3)4 yıllık hizmet içi eğitim planının onaylanması.

Risk:

1)Ödenek kısıtı.

Hedef-4.6 Hizmet aracı kapasitesinin artırılması

Strateji:

1)Yargıtay hizmetlerinden kullanılan, ekonomik ömrünü tamamlamış hizmet araçların elektrikli araçlarla yenilenmesinin sağlanması.

Risk:

1)Karar alma süreçlerinde yaşanabilecek hedefe ulaşmayı engelleyen adımlar.

AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-5.1 Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması

Strateji:

1)Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma çalışmasının yapılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, üniversiteler, TÜBİTAK ve diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapılması ve projeler üretilmesi.

Risk:

1)Ödenek kısıtı.

Hedef-5.2 Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması

Strateji:

1)Temyiz dilekçelerinin içeriğinde yer alması gereken başlıklar, alanlar ve içerikleri konusunda mevzuat düzenlemeleri yapılması, eğitim programları geliştirilmesi ve kılavuzlar hazırlanması.

2)UYAP ortamında temyiz dilekçelerine ilişkin elektronik formlar oluşturulması, (özet gibi) belli alanların zorunlu tutulması.

Risk:

1)Baroların, avukatların, halkın bu konuda yanlış anlaşılardan kaynaklanan tepkiler vermesi.

Hedef-5.3 Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi

Strateji:

1)Yargıtay kararlarının kalitesinin ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

2)Kararların Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberine göre yazılması konusunda dairelerin desteklenmesi.

3)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi için çalışmalar yapılması.

Risk:

1)Yargıtay kararlarının ve tebliğnamelerinin belli standartlarda olmasının ilave iş yükü doğuracağına dair ön yargı.

Hedef-5.4 Yargıtay'daki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi**Strateji:**

- 1)Dosya İzleme Sistemi'nin bireysel performansın ölçümüne de imkân verecek şekilde detaylandırılması ve iş yükünün adil dağıtımı amacıyla mahkeme araçları ve mekanizmalar geliştirilmesi.
- 2)Dosya Eksiklik Tamamlama Sisteminin uygulanmasının daha çok yaygınlaştırılması.
- 3)Filtraj, ön inceleme, görevli dairelerin belirlenmesi gibi çalışmaların bilişim sistemi desteğiyle daha hızlı ve isabetli şekilde yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi.
- 4)Yargıtay'ın her yılbaşında, ülkede içtihat birliğini sağlamak amacıyla rutin olarak yürütmesi gereken işlerin (bölgesel içtihat forumu, kararların yayınlanması vb) planlı yapılması için yıllık işleyiş planı hazırlanması.

Hedef-5.5 Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi**Strateji:**

- 1)İlgili dairelerin görev alanına giren ve içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi açısından bir anlayış birliğine varılması gereken konularda düzenli içtihat toplantıları yapılması.
- 2)Yargıtay İctihat Merkezi tarafından içtihat farklılıklarının tespit edilerek Yargıtay Birinci Başkanlığına bildirilmesi.

Risk:

1)Yargıtay'da, hukukçularda ve toplumda bu konuda farkındalık eksikliğinden kaynaklanabilecek sorunlar.

YARGITAYPERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: HUKUK VE ADALET

Alt Program Adı: YARGITAY
Gerekçe ve Açıklamalar

2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13.maddesinde Yargıtayın görevleri sayılmıştır. Bunlar:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Alt Program Hedefi:

Adli uyumazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama: İlgili birime gönderilen daire kararlarından kaçının kişisel verilerden temizlenerek kamuoyu ile paylaşıldığı verinin temelinin teşkil eder. Hesaplama Yöntemi: Kamuoyu ile paylaşılan karar sayısının dairelerden gelen tüm karar sayısına bölünmesi ile elde edilir. Verinin Kaynağı: Kişisel Verileri Temizleme Bürosu Sorumlu İdare: YARGITAY							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Ortalama görülmeye süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	Yüzde	100	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama: UYAP'ta, herhangi bir daireye gelen bir dosyanın tekrar o dosyayı gönderen adliye mahkemesine ya da bölge adliye mahkemesine, göçüne kadar ölçülen sürenin yine o daireden çıkan dosyaların ortalaması alınarak hesaplanmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Dosyaların dairelerine gelişinden sonuçlandırdığı ana kadar geçen sürenin dosyalara göre ortalaması alınarak hesaplanmaktadır. Verinin Kaynağı: UYAP Bilgi Sistemi Sorumlu İdare: YARGITAY							

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yargı Faaliyetleri	2.564.661.000	1.016.221.894	3.211.129.000	3.591.078.000	3.908.317.000
Bütçe İçi	2.564.661.000	1.016.221.894	3.211.129.000	3.591.078.000	3.908.317.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.564.661.000	1.016.221.894	3.211.129.000	3.591.078.000	3.908.317.000
Bütçe İçi	2.564.661.000	1.016.221.894	3.211.129.000	3.591.078.000	3.908.317.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yargı Faaliyetleri**

Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyaç olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HUKUK VE ADALET	3.211.129.000	0	3.211.129.000	3.591.078.000	0	3.591.078.000	3.908.317.000	0	3.908.317.000
YARGITAY	3.211.129.000	0	3.211.129.000	3.591.078.000	0	3.591.078.000	3.908.317.000	0	3.908.317.000
Yargı Faaliyetleri	3.211.129.000	0	3.211.129.000	3.591.078.000	0	3.591.078.000	3.908.317.000	0	3.908.317.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.027.604.000	0	2.027.604.000	2.251.975.000	0	2.251.975.000	2.448.488.000	0	2.448.488.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.027.604.000	0	2.027.604.000	2.251.975.000	0	2.251.975.000	2.448.488.000	0	2.448.488.000
Genel Deste k Hizmetleri	2.027.604.000	0	2.027.604.000	2.251.975.000	0	2.251.975.000	2.448.488.000	0	2.448.488.000
GENEL TOPLAM	5.238.733.000	0	5.238.733.000	5.843.053.000	0	5.843.053.000	6.356.805.000	0	6.356.805.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİME DİSTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİME DİSTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİME DİSTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	1.691.393.000	1.760.708.000		3.452.101.000	1.886.804.000	1.955.805.000		3.842.609.000	2.056.574.000	2.126.744.000		4.183.318.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	130.982.000	266.856.000		397.838.000	146.116.000	296.170.000		442.286.000	159.263.000	321.744.000		481.007.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.062.127.000			1.062.127.000	1.178.295.000			1.178.295.000	1.272.923.000			1.272.923.000
Faiz Giderleri				0	0			0	0			0
Carî Transferler	189.627.000			189.627.000	210.339.000			210.339.000	227.222.000			227.222.000
Sermaye Giderleri	137.000.000			137.000.000	169.524.000			169.524.000	192.335.000			192.335.000
Sermaye Transferleri				0	0			0	0			0
Bağ Verme				0	0			0	0			0
Yedek Ödenekler				0	0			0	0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.211.129.000	2.027.604.000	0	5.238.733.000	3.591.078.000	2.251.975.000	0	5.843.053.000	3.908.317.000	2.448.488.000	0	6.356.805.000
Döner Sermaye				0	0			0	0			0
Özel Hesap				0	0			0	0			0
Diğer Bütçe Dış Kaynak				0	0			0	0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	3.211.129.000	2.027.604.000	0	5.238.733.000	3.591.078.000	2.251.975.000	0	5.843.053.000	3.908.317.000	2.448.488.000	0	6.356.805.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı Yıl	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
		YARGITAY 2026 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
HUKUK VE ADALET		YARGITAY	Yargı Faaliyetleri	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: YARGITAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Kamunun erişimine ağırlan yeni kararların oranı Ortalama görülmeye süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	GENEL SEKRETERLİK YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: YARGITAY

Yıl: 2026

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Adli kuruluşlarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak Yargı Birliğinin Güçlendirilmesi Yargıtay'ın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YARGITAY						
Program Adı	HUKUK VE ADALET						
Alt Program Adı	YARGITAY						
Alt Program Hedefi	Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak						
Faaliyet Adı	Yargı Faaliyetleri						
Açıklama	Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı mercisine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkanı ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Bassavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Bassavcılığı ve özel						
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin		
Personel Giderleri	1.311.075.000	652.580.494	1.691.393.000	1.886.804.000	2.056.574.000		
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	100.143.000	51.101.710	130.982.000	146.116.000	159.263.000		
Mai ve Hizmet Alım Giderleri	885.219.000	215.521.528	1.062.127.000	1.178.295.000	1.272.923.000		
Faiz Giderleri							
Cari Transferler	157.224.000	76.593.845	189.627.000	210.339.000	227.222.000		
Sermaye Giderleri	111.000.000	20.424.318	137.000.000	169.524.000	192.335.000		
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.564.661.000	1.016.221.894	3.211.129.000	3.591.078.000	3.908.317.000		
Döner Sermaye							
Özel Hesap							
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.564.661.000	1.016.221.894	3.211.129.000	3.591.078.000	3.908.317.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

YARGITAY

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Genel Destek Hizmetleri

Açıklama

Yargıtay'ın ana hizmetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu her tür genel destek hizmeti için gereken ödenekler.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.255.266.000	584.873.187	1.760.708.000	1.955.805.000	2.126.744.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	190.789.000	91.204.241	266.896.000	296.170.000	321.744.000
Mali ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.446.055.000	676.077.427	2.027.604.000	2.251.975.000	2.448.488.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.446.055.000	676.077.427	2.027.604.000	2.251.975.000	2.448.488.000