



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

2025

YARGITAY FAALİYET RAPORU

ANKARA
2026

“Adalet Devletin Vicdanıdır.”

SAYFA TASARIMI

Turgay SÜSLÜ

(Yargıtay Başkanlığı, Yayın İşleri Müdürlüğü)



Üst Yönetici Sunuşu



Hukukun üstünlüğünü esas alan, adaletin zamanında ve etkili biçimde tesisini amaçlayan Yargıtay, anayasal görev ve yetkileri çerçevesinde içtihat birliğini sağlama, hukuki güvenliği güçlendirme ve yargı kalitesini yükseltme misyonunu kararlılıkla sürdürmektedir.

Geride bıraktığımız faaliyet döneminde, dairelerimizin ve kurullarımızın özverili çalışmaları neticesinde temyiz incelemeleri etkin bir planlama anlayışıyla yürütülmüş; karar sayılarındaki artış ile birlikte iş yükünün azaltılması, karar sürelerinin makul seviyeye indirilmesi ve karar kalitesinin artırılması yönünde önemli mesafeler kat edilmiştir. Dijital dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması, elektronik dosya yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi ve veri temelli analiz yöntemlerinin kullanılması suretiyle yargısal hizmetlerde şeffaflık ve verimlilik güçlendirilmiştir.

Bu faaliyet raporunun; yürütülen çalışmaların değerlendirilmesine, kurumsal performansın izlenmesine ve geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesine katkı sunmasını temenni eder; Anayasa'nın bizlere yüklediği bu kutsal görevi icra ederken, kamu kaynaklarının mümkün olan en verimli ölçüde kullanımı konusunda gereken azami hassasiyetin gösterildiğini ve yerine getirdiğimiz çalışmalarımızı bütünsel bakış açısıyla ortaya koyan 2025 yılı faaliyet raporunu tüm kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

2025 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında gösterdikleri üstün gayret sebebiyle Yargıtay'ın tüm mensuplarına teşekkür ederim.

Ömer KERKEZ
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	v
İçindekiler	vii
Yönetici Özeti	xi
I. GENEL BİLGİLER	13
A) Misyon ve Vizyon.....	13
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	14
C) İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Teşkilat Yapısı	17
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
4- İnsan Kaynakları.....	37
5- Sunulan Hizmetler	39
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	41
A) Temel Politika ve Öncelikler	41
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	44

İÇİNDEKİLER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A) Mali Bilgiler	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3- Mali Denetim Sonuçları	56
B) Performans Bilgileri	57
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	57
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	57
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	57
ii. Performans denetim sonuçları	69
3- Stratejik Planın Değerlendirmesi	69
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	83
Strateji İşleri Müdürlüğü	85
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	86
Personel ve Eğitim Müdürlüğü	87
Yayın İşleri Müdürlüğü	90
Eğitim Müdürlüğü	93
Sosyal İşler Müdürlüğü	100
Kütüphane Müdürlüğü	101
Lojman Müdürlüğü	102
Kişisel Verileri Arındırma Bürosu	103
Üye Sağlık Hizmetleri Bürosu	103

İÇİNDEKİLER

Yargıtay Tabipliği	108
Daire Müdürlüğü.....	109
Üye Sicil Müdürlüğü	111
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü.....	112
Arşiv Bürosu.....	116
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.....	117
Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü.....	120
Hukuk Hizmetleri Bürosu.....	126
Mevzuat Bürosu.....	126
Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu.....	127
Yargıtay İçtihat Merkezi.....	142
Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı	143
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	171
A) Üstünlükler.....	171
B) Geliştirilmesi Gereken Yönler	173
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	175
EKLER.....	177

Yönetici Özeti

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu sektöründe yürütiilen çalışmalar sırasında kullanılan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilerek kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak esaslarına dayanmaktadır. Yine bu kanunla, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanabilmesi için kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Yargıtay Başkanlığı da yürüttüğü her tür işlemde, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine en üst düzeyde uyum sağlanması prensibini gözetmektedir.

2025 Yılı Faaliyet Raporu ile kurumumuz tarafından söz konusu dönemde ulaşılması planlanan amaç ve hedeflere, ortaya konan strateji ve yöntemler ile ne kadar yaklaşılabildiğini göstermesi sağlanmaktadır. Yürürlükteki mevzuat esaslarına uygun şekilde hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporunun giriş bölümünde, Kurumla ilgili genel bilgilerle birlikte misyonumuz, vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımıza yer verilmektedir. Devamında gelen bölümlerde ise stratejik planda yer alan amaç ve hedefler, 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirler bulunmaktadır. Ayrıca Yargıtay'ı oluşturan birimlerin faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektedir.

VİZYON

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.



B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasa'nın 154. Maddesi gereğince; Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar.

Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir.

Yargıtay Başkanı, başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtayın kuruluşu, işleyişi, Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir.

Ülkemizde adli yargı sisteminin en üstünde yer alan, tüm Türkiye'de adaletin doğru şekilde tesisini ve içtihat birliğini sağlama görevi bulunan Yargıtayın kuruluşu, yapısı ve görevlerine ilişkin en temel metin 08.02.1983 tarihli ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'dur. 2797 sayılı



Kanun'un 1. maddesinde tanımlandığı üzere Yargıtay; adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu Kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesinde Yargıtayın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Ülkemizde kanunların yeknesak şekilde uygulanması ve bu sayede içtihat birliğinin sağlanması görevi bulunan Yargıtay, temyiz denetimi ile hukuki güvenliğin ve belirliliğin sağlanması noktasında üst düzey öneme sahip yüksek bir mahkemedir. Bu itibarla Yargıtay tarafından verilen hükümler ve kararlar sadece dosyanın tarafları bakımından değil, aynı veya benzer nitelikli tüm uyuşmazlıkların çözümü bakımından yol gösterici nitelikte olmaktadır. Bu görev ve misyon Yargıtayın varoluş nedenini oluşturmaktadır.



C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Yargıtay Başkanlığının; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binası 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla hizmete açılmıştır.

Başkanlık Bloğu olan A blokta, Başkanlık Makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları makamları, Hukuk Genel Kurulu Başkanı ve Ceza Genel Kurulu Başkanı makamları, Yargıtay üye ve tetkik hâkimi odaları, konferans salonu, fuaye alanı, Başkanlık birimleri, yargı müzesi, kule toplantı salonları, basın salonu, konuk bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonları, kabul salonu, kalem odaları, arşiv ve depolar yer almaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Başsavcıvekili makamları, İdari Cumhuriyet Savcısı makamları ile idari birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, PTT şubesi ve arşivler bulunmaktadır.

Hukuk Binası olarak kullanılan B Blokta her katta 2 daire olmak üzere 12 hukuk dairesi başkanlığı ile Ceza Binası olarak kullanılan C Blokta yine her katta 2 daire olmak üzere 12 ceza dairesi başkanlığı yer almaktadır.

Ön büro ve poliklinik binası olan D Blokta ön büro ve dosya inceleme bölümleri, siyasi partiler bürosu, baro odası, kafeterya, başhekimlik ve poliklinikler, basın odası, idari birimler, 112 acil, laboratuvar, eğitim salonu bulunmaktadır.

Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personel yemek salonları F Blokta yer almaktadır. Sosyal tesis ve kreş olarak kullanılan G Blokta ise kütüphane, kadın-erkek spor salonları, hâkim-savcı lokali ile onursal Yargıtay üyeleri için oda, banka şubesi, işyurtları mağazası, restoran ve kafe alanları ile kadın-erkek kuaförleri, terzi, kuru temizleme, lostra salonu gibi hizmet birimleri faaliyet göstermektedir. Ayrıca 13 adet kreş sınıfı ve bu sınıflara ait uyku bölümleri de aynı blokta hizmet vermektedir.



Toplam 1.567 araçlık kapalı ve açık otopark alanı ile kurum servis taşıtları için ön büro ve teshin merkezi açık otoparklarında toplam 60 araçlık park alanı mevcuttur. Yargıtay mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 239 adet lojmanı bulunmaktadır.

2- TEŞKİLAT YAPISI

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşmaktadır.

Aynı Kanun'un 3. maddesine göre Yargıtay'ın karar organları şunlardır:

- Daireler,
- Hukuk Genel Kurulu,
- Ceza Genel Kurulu,
- Büyük Genel Kurul,
- Başkanlar Kurulları,
- Birinci Başkanlık Kurulu,
- Yüksek Disiplin Kurulu,
- Yönetim Kurulu.

Daireler kendi aralarında iş bölümü esasına göre çalışır. Özel kanunlarda başkaca hüküm bulunmadığı takdirde, dairelerin aralarındaki iş bölümü karar tasarısı Başkanlar Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan karar tasarısı Büyük Genel Kurulun onayına sunulur.

Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarının, Yargıtay dairelerinin bozma kararlarına karşı mahkemelerce verilen direnme kararlarını inceleyerek karar vermek olmak üzere birçok yargısal görevi bulunmaktadır.

Yargıtay Büyük Genel Kurulu ise Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Başsavcı vekilinden oluşmaktadır. Yargıtay Büyük Genel Kurulunun görevleri 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 16. maddesinde düzenlenmiştir.



Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtayda:

- 1- Başkan ile başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
- 2- Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
- 3- Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunmaktadır.

Yargıtayda idari teşkilatta yer alan bir diğer kurul olan Birinci Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanının başkanlığında, dördü daire başkanı, dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz asıl ve ikisi daire başkanı ve ikisi Yargıtay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşmaktadır. Birinci Başkanlık Kurulunun görevleri, 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 18. maddesinde yer almaktadır.

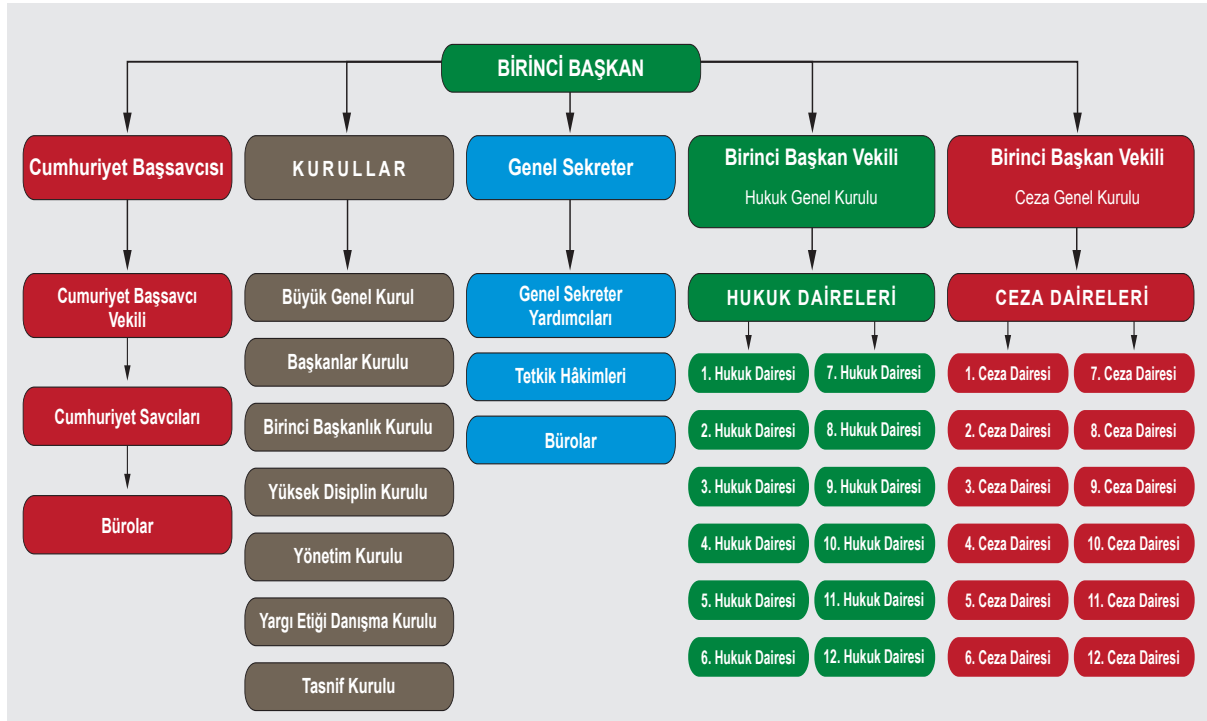
Yargıtayın Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşmakta; bu Kurulda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunmaktadır. Yüksek Disiplin Kurulunun görevleri Yargıtay Kanunu'nun 19. maddesinde düzenlenmiştir.

Yargıtayın yapısı içerisinde görev alan Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır. Bu Kurul, hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevlidir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili, Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı ile Cumhuriyet Başsavcı yardımcılarında oluşmaktadır.

Yargıtay Kanunu'nun 48. ve devamı maddelerinde düzenlendiği üzere, Yargıtayda; Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı işleri büroları ile Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü şeklinde idari birimler ve bürolar faaliyet göstermektedir.

Kuruluş Şeması



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

- Kurumumuzun Bilgisayar donanımları ile aktif cihazlarının bakımları takip edilmeye devam edilmektedir.
- Yargıtay kararlarının internet ortamında daha görsel ve kolay kullanılabilir olmasına yönelik proje tamamlanmış ve kişisel verilerden arındırılan emsal karar olarak internet ortamında yayınlanmaktadır.
- Başkan, Üye, Hâkim ve Savcılarımıza yönetmelik kapsamında dağıtılacak olan dizüstü bilgisayarların alımı iş ve işlemlerine devam edilmektedir.



- Yargıtay bünyesinde donanımın verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla depo ve dairelerde kullanılmayan donanımlar tespit edilerek gerekli revizyonlar yapılarak kullanılabilir hale getirmeye ve herhangi bir IT donanım alımı yapılmadan işlerlik sağlamaya devam edilmektedir.
- Kat tipi yazıcıların kurulumu sisteme entegrasyonu ve gerekli yazılım uyarlama işlemleri ve ek yazıcı talepleri karşılanmaya devam etmiştir.

1- Sistem Grubu Faaliyetleri

Sürekli yapılan işler;

- Ağa bağlı olan bilgisayarların trafik kontrolleri sürekli takip edilmeye devam edilmektedir.
- Yargıtay Başkanlığının birimlerine ait paylaşım alanlarının yönetimi yapılmakta, veri kaybı yaşayan çalışanlara yedeklerinden dönüş yapılmaktadır.
- Network cihazların güncellemeleri ve yedeklemeleri sürekli olarak takip edilerek yapılmaktadır.
- Güvenlik duvarı ve kablosuz ağ erişim kuralları ihtiyaca göre sürekli olarak güncellenmekte, erişim logları takip edilmektedir.
- Saldırı tespit ve uygulama kontrol sistemleri takip edilmekte gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- Zafiyet tarama araçlarıyla bilişim sistemleri üzerinde tespit edilen güvenlik açıklıklarına gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan yetkileri Aktif Dizin üzerinden güncellenmekte, kullanıcı tanımlama, yer değişikliği olanlar için ortak alan tanımlama ve kaldırma, bilgisayar açılış, portal ve e-posta şifre değişiklikleri sürekli olarak yapılmaktadır.
- Switch ve kabinet bakım onarımları yapılmaktadır.
- Teknik servis ve donanım müdahale ekiplerinin sahada yapacağı çalışmalar için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.



Yapılan toplantılar, demolar ve alınan eğitimler;

- Mirket 2FA(Two Factor Authentication) demo çalışması
- H3C SDN Eğitimi
- Palo alto Firewall eğitimi
- Trend Micro EDR(Endpoint Detection and Response) demo çalışması.
- PrivacyIDEA açık kaynaklı Multi factor Authentication yazılımı test edildi. (NETWORK)
- H3C firması ile AD Campus-SDN için upgrade hazırlığı çalışmaları görüldü. (NETWORK)
- Palo Alto ve TR7 firmaları ile iki cihazın entegre yedekli çalışması için altyapı çalışması için görüldü. (NETWORK)
- Kablosuz ağlarda misafir ve personel için güvenli bağlantı altyapısı değerlendirildi. (NETWORK)
- Açık kaynak yazılımların demo ortamı için sunucu kurulumları yapıldı. (SISTEM).
- Printserver alternatifi MYQ yazılımı BIM özelinde demo kullanıma başlandı.
- Palo Alto Cortex XDR güvenlik yazılımı BIM özelinde demo kullanıma başlandı.
- 3 Adet Base Yapay Zekâ Modeli indirilerek test ortamında kullanıma sunuldu.
- Kablosuz ağlarda misafir ve personel için portal üzerinden güvenli erişim devreye alındı.
- 8 Adet arızalı durumdaki Access Point in RMA çerçevesinde değişimi için çalışma başlatıldı.

Ayrıca yapılan işler;

- ESXI host güncellemeleri yapıldı.
- Konteyner platformu optimizasyon çalışmaları.
- Firewall güncelleme ve yedeklenmesi tamamlandı.
- SIEM log toplama yazılımı(CSIEM) kurulum ve konfigürasyonları tamamlandı.
- SOAR yazılımı(SOAIR) kurulumu yapıldı.
- Windows 11 image çalışmaları ve güncellemeleri.



- IBM Storage ve izleme yazılımı güncellemeleri.
- H3C SDN güncellemesi gerçekleştirildi.
- Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi uyum ve denetim çalışmaları tamamlandı.
- PrivacyIDEA açık kaynaklı MFA yazılımı kullanıma hazır hale getirildi. (NETWORK)
- İki veri merkezi arasında Aruba Controller yedekliliği yapıldı. (NETWORK)
- İki veri merkezi arasında firewall yedekliliği yapıldı. (NETWORK)
- İki veri merkezi arasında WAF-Load Balancer yedekliliği firewall ile entegre olacak şekilde hazır hale getirildi. (NETWORK)
- Trenmicro endpoint yazılımına ransomware saldırılarına karşı smart pattern oluşturuldu. (NETWORK)
- AD-Campus SDN upgrade işlemi yapıldı. (NETWORK)
- Kablosuz ağlarda misafir ve personel için veri sızıntısını önlemek ve güvenli erişim sağlamak için iki faktörlü doğrulama(captive portal) altyapısı hazır hale getirildi. (NETWORK).
- Winrar için Group Policy yazıldı. (SİSTEM).
- Sunucu güncellemeleri sağlandı. (SİSTEM).
- Windows 11 Enterprise ve Pro versiyonları için yeni imajlar hazırlandı.
- Windows 10 bilgisayarların Windows 11'e güncellenmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- File Server ortak alan yönetimi için alternatif açık kaynak yazılımlar test edildi.
- Yeni Storage için fiziksel kablolar, kurulum işlemlerine başlandı.
- Doktorluk tarafındaki Saye programının local admin yetkisiz çalışması için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Sunucularda kullanılan Deep security ajanı güncellemeleri yapıldı.
- Printserver alternatifi MYQ ve VPN 2fa için sanal sunucu kurulumları yapıldı.
- Openshift Cluster yedek test ortamı hazırlandı.
- Linux APT-Cacher (update repo) sunucusu kuruldu.
- Openshift Cluster güncellemesi yapıldı. 4.16.x --> 4.19.x.



- 405 uygulama deployment yapıldı.
- Yeni bir yapay zeka model eğitimi yapıldı ve kullanıma sunuldu. Çeşitli modellerin üretilme süreci devam etmektedir.
- Karar anonimleştirme yapay zeka modeli için training kodları hazır hale getirildi, veri hazırlanma süreci devam etmektedir.
- Github a user oluşturma işlemleri yapıldı ve şifreleri iletildi.
- Kurulan uygulamaların belirli configleri yapıldı. (Openproject, Wordpress, vs.)
- Active Directory yapısı için güvenlik testleri yapıldı ve ilgililere rapor edildi. Bulgular sistem ekibi tarafından giderildi.
- Nessus zafiyet denetimleri için bilgi varlıkları(sunucular) sahipleri için güncelleme çalışması başlatıldı.
- ClearPass-PaloAlto user entegrasyonu için lisans alımı yapıldı ve konfigürasyon çalışmaları başladı.
- PaloAlto ve Trend Micro yazılımlarında ortaya çıkan kritik seviyedeki güvenlik açıklıkları ivedi şekilde patch geçilerek kapatıldı.

İŞLEM	Ek Bina
Active Directory İşlemleri	3
Active Directory kullanıcı hesap açma-kapama	3
Active Directory kullanıcı ortak alan yetkisi ekleme-çıkarma	5
Diğer işlemler	13
e-posta kullanıcı gruba dahil etme-çıkarma	3
e-posta şifre işlemleri (yargitay.gov.tr adalet.gov.tr)	9
Paylaşım alanı yönetimi	40
Şifre Sıfırlama İşlemleri	274
Tüm işler	350



2- Yazılım Faaliyetleri

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı, güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen hata ve istekler (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, SPAR, SPAR WEB, DOSYA SORGU, KARAR ARAMA, YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIK ve YARGITAY ENVANTER modülleri ile YARGITAY KARAR SORGU servisi) UYAP destek, alan uzmanı, test ve yazılım ekibi tarafından görüşülüp, yazılım ekibince karşılanmıştır.

Bu dönem içerisinde;

Sıra No	İŞLEM	İşlem Sayısı
1	Yargıtay Başkanlığı VT düzeltme işlemi	953
2	YCBS VT düzeltme işlemi	424
3	Adliye ilam görüntülenmesi hatası	144
4	Yönetim tarafından istenen rapor sayısı	2411
5	DYS üzerinden dairelerden gelen düzeltme talebi	1012
6	Veri ambarı çalışması kapsamında dosya düzeltmesi	9301
7	YGS üzerinden istenen istatistikler ve raporlar sayısı	170

- Yazılım ekibi tarafından 153 adet Hts maddesi ile yazı ve e-posta ile iletilen 195 adet talep için işlem yapılmış ya da destek verilmiştir. (Bu madde sayılarına, UYAP3 çalışmaları kapsamında yeni ekranlar ve raporlar için açılan madde sayıları da eklenmiştir.)
- Yazılım ve VT düzeltme ekibi tarafından telefonla çağrı merkezi birimine ve alan uzmanı personeline destek verilmiştir.
- Yargıtay İctihat Merkezi projesinin mobil uygulamasının takibi devam ettirilmektedir. Bu kapsamda mobil uygulama için güncellemeler yapılmıştır. Uyumsuz yazılım paketleri güncel paketlerle değiştirilmiştir. E-Devlet giriş ekranı açılış kısmı hızlandırılmıştır. PDF indirme ve kaydetme sorunu giderilmiştir.



- Yargıtay İçtihat Merkezi projesi için gerekli karar bilgileri aktarımı için gelen taleplere cevap verilmiş olup yaklaşık 86092 karar bilgisinin aktarımı yapılmıştır.

UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında;

- Yargıtay backend uygulamasının SpringBoot kullanılarak tekrar kodlanmasına yönelik çalışmalar ile birlikte frontend (ön yüz) ile alakalı çalışmalar devam etmektedir.
- Daireler ile birlikte Başsavcılık birimlerinin Uyap ortamında kullanılan raporların Uyap3 ortamında hazırlanması çalışmaları devam etmekte olup hazırlanan raporlar gerçek ortamda kullanımına açılmaktadır.
- Daire Müdür ve şeflerimiz ile savcılık müdür ve şeflerimize; UYAP3 hakkında genel bilgilendirme sunum yapılmıştır. Bununla birlikte gerçek ortamda kullanıma açılan raporlar ve hazırlık aşamasındaki ekranlarla alakalı sunum yapılmıştır.

Yargıtay;

- Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 146 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır. Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmıştır. Alan uzmanlarımız tarafından verilen onay sonrasında 13.01.2025, 15.01.2025, 30.01.2025, 31.01.2025, 03.02.2025, 26.02.2025, 04.03.2025, 13.03.2025, 29.04.2025, 12.05.2025, 29.05.2025, 20.06.2025, 18.07.2025, 01.09.2025, 02.09.2025, 09.09.2025, 12.09.2025, 19.09.2025, 25.11.2025, 19.12.2025 ve 22.12.2025 tarihlerinde iletilen taleplerin yapılması ve karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Dosya Sorgu;

- Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması için gelen taleplerin geliştirme sürecinde test ortamına 2 kez yükleme işlemi yapılarak, iletilen taleplerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır. 13.01.2025 ve 25.11.2025 tarihinde iletilen taleplerin yapılması ve özellikle sms ile alakalı bildirilen problemlerin giderilmesi amacıyla gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Aktarım Servisi;

- Yargıtay İçtihat Merkezi uygulaması için gerekli bilgileri sağlayan bu servis ile alakalı gelen taleplerin yerine getirilmesi amacıyla 16.01.2025, 20.01.2025, 21.07.2025 ve 10.10.2025 tarihlerinde gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

***Yargıtay Personel Aktarım Servisi;***

- Yargıtay bünyesindeki uygulamalar için gerekli bilgileri sağlayan bu servis ile alakalı gelen taleplerin yerine getirilmesi amacıyla 12/09/2025 ve 30/09/2025 tarihlerinde gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Rapor Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis için, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerinin kullanımına açılan raporların düzenlenmesi/arttırılması 20.01.2025, 24.02.2025, 03.03.2025, 19.03.2025, 20.06.2025, 12.05.2025, 04.06.2025, 20.06.2025, 21.10.2025 ve 12.19.2025 tarihlerinde gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Common Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis için, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerinin kullanımına açılan raporların düzenlenmesi/arttırılması çalışmalarlarıyla birlikte 24.02.2025, 12.05.2025, 03.06.2025, 04.06.2025 ve 21.10.2025 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay Dosya Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 24.02.2025, 21.10.2025 ve 19.12.2025 tarihinden itibaren gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Karar Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 24.02.2025 tarihinden itibaren gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Heyet Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 24.02.2025 tarihinden itibaren gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 24.02.2025, 12.05.2025, 20.06.2025 ve 21.10.2025 tarihinden itibaren gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Sorgu Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 24.02.2025, 20.06.2025 tarihinden itibaren gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Zimmet Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 24/02/2025 tarihinden itibaren gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Safahat Servisi;

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis için, ihtiyaç duyulan raporların ve ekranların düzenlenmesi / devreye alınması çalışmalarıyla birlikte 21/10/2025 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

Yargıtay-UI (yargitay.uyap.gov.tr);

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında; ihtiyaç duyulan raporların hazırlanması ve daire başkanı ile daire yazı işleri müdürlerine açılması çalışmaları sebebiyle 03.01.2025, 21.01.2025, 26.02.2025, 19.03.2025, 12.05.2025, 10.06.2025, 20.06.2025, 22.10.2025 ve 19.12.2025 tarihlerinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

YargıtayCbs-UI (yargitaycbs.uyap.gov.tr);

- UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında; başvurularda ihtiyaç duyulan raporlarının, idari savcılara ve yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 10/03/2025 tarihinde gerçek ortamda aktif hale gelmiştir. 19.03.2025, 13.05.2025, 10.06.2025, 20.06.2025 ve 19.12.2025 tarihinde gerçek ortama tekrar bir yükleme yapılmıştır.



2.1 – İdari Yazılım Grubu

Siyasi Partiler, Personel, Üye Sicil, Divan, Tedavi Bürosu, İçtihat Merkezi Projesi uygulamaları için;

- Siyasi partiler bürosundan talep edilen 115 adet, Personel, üye sicil ve tedavi bürosundan talep edilen 130 adet istek karşılanmıştır.
- Mal bildirim işlemlerinin UYAP üzerinden yapılması ve ilgili birimler tarafından karşılanması için teknik düzenlemeler yapılmıştır.
- Divan Seçim işlemleri ile ilgili ayrıntılı raporlama ekranları kullanıma alınmıştır.
- Siyasi partilerle ilgili SGK ile talep edilen servisler sağlanmıştır. İlgili ekranlar hazırlanmıştır.
- SPAR WEB ekranlarının UYAP-3 geçişi servis çalışmaları tamamlanmıştır.
- SPAR entegrasyon servislerinin soap servisten rest servislerde yeniden yazım çalışmaları yapılmıştır.
- saglik.yargitay.gov.tr internet sitesi yenileme çalışmaları yapılmış olup kurumumuz için yeni bir sağlık portalı hazırlanmıştır.
- Karar şablon işlemleri ile ilgili modül tamamlanmış kullanıma açılmıştır.
- Personel, üye sicil ve tedavi bürosundan talep edilen 14 adet madde karşılanmıştır.
- Yargıtay Başkanlık seçim işlemlerinin web ekranlarında yeni teknoloji ile tasarlanma çalışmaları başlamıştır.
- Yargıtay Hak Sahipleri için Hak Sahibi Portal ve Sağlık Portal sistemi refactor edilmiş ve prod ortamda kullanıma açılmıştır.
- Lojman taleplerinin sistem üzerinden alınabilmesi için ekranlar yenilenmiş olup bu konu ile ilgili çalışmalar tamamlanarak hayata geçirilmiştir. Sistem üzerinden alınmaya başlanan lojman başvuruları ile ilgili kullanıcılara saha desteği sağlanmıştır.
- Yargıtay İçtihat Merkezi, ile ilgili gelen talepler ve hata bildirimleri karşılanmıştır. Eğitilen yeni özet modelinin test ve analiz işlemleri yapılmıştır.

3- Teknik Destek Faaliyetleri

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C- Blok Ceza Binası	Tüm Binalar
Active Directory İşlemleri	46	278	77	401
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma	6	82	27	115
Admin yetkisi verilmesi	-	-	1	1
Antivirüs kurulumu	-	-	1	1
Ayar kontrolü	8	209	200	417
Depo İşlemleri	5	1	4	10
Diğer işlemler	611	693	347	1651
Drum Değiştirilmesi	1	9	26	36
E-imza işlemleri	1	8	11	20
E-İmza İşlemleri	-	-	2	2
Görüntüleme	-	1	4	5
Güç Kablosu sorunu	-	-	1	1
Güç Kaynağı	-	-	2	2
İmaj atma işlemi	175	876	1137	2188
İmaj dışı program kurulumu	81	150	151	382
Kablo kontrolü	2	4	22	28
Kablolama	1	-	4	5
Kâğıt sıkışması	9	34	61	104
Sensör Arızası	-	-	6	6
Servise Gönderilen	-	-	6	6
Tarayıcı	6	3	4	13
Toner Değiştirilmesi	44	427	429	900
VPN / ilgili programların kurulumu	1	3	9	13



Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	86	250	142	478
Yazıcı değiştirilmesi	3	1	2	6
Yazıcı Kablo Değişimi	1	-	-	1
Tüm işler	1087	3029	2676	6792

Tablodaki işler dışında birimlerimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- Başkanlar Kurulu ve Kule Toplantı salonlarında düzenlenen toplantılara teknik destek sağlanmıştır.
- CGK ve HGK toplantı salonunda düzenlenen müzakerelere teknik destek sağlanmıştır.
- Konferans salonunda yapılan konferans ve sempozyumlara teknik destek sağlanmıştır.
- Dördü B1 kat, bir tanesi 4. Katta bulunan eğitim salonlarına teknik destek sağlanmıştır.
- Yeni yazıcıların kurulumu yapılarak üye ve personellerimizin bilgisayar bağlantıları sağlanmış, toner seviyeleri takip edilmiş bittiklerinde değişimleri yapılmıştır.
- Yeni başlayan personellere AIO bilgisayarları teslim edilerek kurulumları ve yazıcı tanıtım işlemleri yapılmaya devam edilmiştir.
- Üye ve tetkik hâkimlerine 5 yılı doldurmuş olan bilgisayarlar yerine yeni dizüstü bilgisayarlar verilmeye devam edilmiştir.
- Üye ve tetkik hâkimlerine teslim edilen bilgisayarların domaine alınması ve gerekli programların kurulum işlemleri yapılmıştır.
- Üye ve tetkik hâkimleri için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmekte, tayin sebebiyle geri iadesi alınmaktadır.
- Tetkik hâkimlerinin kullanmış olduğu e-imzaların kullanım süresi dolmuş olanları için yenileme başvuru işlemleri ve teslimi yapılmaktadır.
- Toplantı ve Kurul salonlarındaki Click Share cihazların Firmware güncellemesi yapıldı.
- Kat yazıcılarının genel kontrolü ve bakımları yapılmıştır.
- Satın alınan 7 adet Adobe lisansı kullanıcılara kurulumu gerçekleştirildi.
- Donanım müdahale birimimizce 280 adet donanımsal arıza giderilmiştir.

4- UYAP Saha Destek Faaliyetleri

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	Tüm Binalar
Bandrol	-	3	-	3
Bulunamayan Dosyalar	1	27	12	40
Değerlendirme İşlemleri (Not fişi)	-	27	7	34
Diğer işlemler	6	89	48	143
Dosya Sorgu	-	5	2	7
Dosyaya ait evrak görüntüleme ve yazdırma	-	5	1	6
DYS	12	10	-	22
E-Dosya işlemleri	-	1	-	1
Editör	3	93	55	151
Ekranlar	6	130	23	159
Elektronik İmza Takibi	16	431	604	1051
Elektronik İmzada Hata	5	114	138	257
Evrak İşleri	10	41	6	57
Heyet Oluşturma	1	1	1	3
HTS Madde Girişi	2	177	165	344
İlam/Tebliğname İşlemleri	2	13	4	19
İlk Derece (Bidayet) Dosyaları	-	5	7	12
İş Aktarımı	16	27	-	43
İş Listesi Ekranı	2	12	-	14
Kapalı Dosya Hakkında	-	3	-	3
Karar Arama	4	9	2	15
Karar Bilgileri Girişi / Düzeltme	1	4	3	8
Kayıt düzeltme	2	13	-	15
Mal Bildirim Beyanı	-	31	25	56
Mükerrer Kayıt	-	-	1	1
Müstemir Yetki Talebi	-	2	-	2
Programlar	-	11	22	33
Raporlar	14	64	2	80



Şifre İşlemleri	-	15	19	34
Taraf / Vekil İşlemleri	-	2	1	3
Tebliğat İşlemleri	1	10	6	17
Teslim Alınamayan/Edilemeyen Dosyalar	2	16	2	20
Toplantı	-	1	-	1
UYAP'a Giriş	20	666	387	1073
Yetki Açma/Kapama	43	321	459	823
Tüm işler	169	2379	2002	4550

UYAP Alan Uzmanı Test Grubu

İş türü	Adet
Diğer işlemler	95
Madde Analizi	4
Madde Testi	12
YGS Madde Girişi	42
Tüm işler	153

Tablodaki işler dışında birimimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- 01.03.2024 tarihinde PTT teslim listelerine mahkeme posta barkod numarasının eklenmesi ile ilgili PTT ile toplantı yapılmış olup ilgili madde girişi yapılmıştır.
- Uypap versiyon 3 çalışmalarında raporlardan sonra Yazı İşleri Müdür yetkisinde Genel İşlemler menüsünün altında bulunan sekmelerin çalışmalarına başlanılmış olup, daire müdürleri ile ekran analizleri yapılmıştır. Yargıtay Yazı İşleri Müdür ve Şeflerine yönelik düzenlenen eğitimler için dokümanlar hazırlanmıştır.
- Belirlenen tarihlerde Afyon'da düzenlenen eğitimlere katılım sağlandı.
- Uypap versiyon 3 çalışmalarında raporlardan eksik olanlar tespit edilip madde girişleri yapılmıştır.



- Sahadan gelen sorunlar için telefon ve e-posta yoluyla destek verilmiştir.
- Dys'den yazılar incelenip gerekli olanlar için madde girişi yapıp çözüm sağlanmıştır.
- 14.03.2025,20.06.2025,19.09.2025 ve 19.12.2025 tarihli bakanlık yüklemelerine katılım sağlandı. Deploydan sonra ortaya çıkabilecek sorunlar için gerçek ortam testleri yapılmıştır.

E-imza

- KAMUSM'ye 250 tane e-imza başvuru talebi yapıldı. Bunların formu dolduruldu. İlk başvurusu yapılanlar için ıslak imzalı, yenileme işlemi için elektronik imzalı olarak tamamlandı.
- Zamanı gelen 387 e-imza kullanıcılara teslim edilip aktivasyonu yapıldı.
- Teslimi bekleyen 108 adet e-imza birimde bulunmaktadır. Ayrıca 434 adet iş takibine girilmiş iş bulunmaktadır.

S.N.	Yapılan İşlem	Faaliyet Dönemi İçindeki Sayı
1	Sertifika yenilenen kullanıcılarımız	712
2	İlk Sertifika alan kullanıcılarımız	73

5- WEB Tasarım Faaliyetleri

İŞLEM

Haber girişi ve güncelleme	: 525
Albüm veri Girişi	: 268
Çözülen Talep Sayısı:	: 554

Haber giriş yetkisi verilen birim personellerine destek verilmeye ve işleyişin düzgünlüğünün kontrolüne devam edilmektedir. İntranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.



- Kartlı Geçiş Sistemi için Koruma Güvenlik Müdürlüğü'nün ziyaretçiler ile ilgili talepleri doğrultusunda kod geliştirme ve yüklemeler yapılmıştır.
- Personel Müdürlüğü'nün istekleri doğrultusunda görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı başvurularının alınması için İntranet Portalı bünyesinden başvuru ekranları geliştirilmiştir. Sonuçlarının açıklanması için ise yine aynı uygulamada sınav sonuçlarının ilan edilmesi için kişi bazlı ekranlar hazırlanmıştır.
- Kurumumuzun konferans salonunda yapılacak etkinlikler için rezervasyon ve bilet sistemi geliştirilmeye başlanmış olup 2026 yılı ilk ayında sunuculara yüklenerek mensuplarımızın kullanımına sunulması amaçlanmaktadır.
- İntranette ve kurumumuz veritabanında bulunan kullanıcı bilgilerinin daha doğru ve sistematik güncellenmesi için Yazılım Birimi tarafından hazırlanan web servisin kullanıcı tarafı Java Spring Boot ile kodlanmış olup test ve gerçek ortama OpenShift platformu üzerinde yüklemesi yapılmıştır.
- Uygulama sunucularımızda ve veritabanı sunucularımızda güvenlik riski doğuracak eski sürüm mevcut olarak paketlerin güncellemesi yapılmıştır.
- Kartlı Geçiş Sisteminin Yemekhane Modülü için yeni yetkilendirme ekranları düzenlenmiş, saatlerle ödeme metotları hakkında ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Kartlı Geçiş Sisteminde ziyaretçilerin doğruluğunun teyidi için alınan KEC cihazlarının KGS sistemine entegrasyonu tamamlanmış ve hizmete uygun hale getirilmiştir.
- İntranet Portalında bulunan Kurumumuz çalışanlarının İşyeri sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin, muayenelerinin ve kazalarının takibi için kullanılacak ekranlar hazırlanmıştır, ayrıca Poliklinik doktorlarımızın muayenelerinin sisteme daha rahat aktarılması için yeni ekranların hazırlanması devam etmektedir.
- İntranet Portalında bulunan Oto yıkama hizmetindeki hataların düzeltilmesine ilişkin değişiklikler yapılmıştır.



- Yargıtay Albümü, Java Spring Framework ve React Framework ile yeniden yazılmış ve yayına alınmıştır, yönetimden gelen değişiklik ve güncellemeler devam etmektedir. Yargıtay Rehberi de bu bağlamda yeniden yazılmasına başlanmış olup diğer uygulamalarla beraber hizmete açılacaktır.
- Yargıtay, Savcılık, İnternet, Rehber ve Albüm gibi web uygulamalarının tasarım çalışmaları başlamıştır.
- İnternet Portalı'nda yemekhane ekranlarında Yemekhane Müdürlüğü'nün isteği üzerine düzenlemeler yapılmıştır.
- Ziyaretçilerin Yargıtay ağına TFA (two factor auth) ile bağlanabilmesi için Network ekibiyle beraber yeni bir veritabanı oluşturulmuş, anlık olarak kurum içi ziyaretçilerin bilgileri güvenli bir şekilde Aruba Controller ile paylaşılmıştır.
- İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne kullanılmakta olan OTAG isimli masaüstü uygulaması web tabanlı çalışacak şekilde, Java Spring Framework ve React Framework ile kodlanmış ilgili birimin testi sonrasında hizmete açılacaktır.
- Kurum çalışan bilgilerinin UYAP ile entegrasyonu sağlanmış, bilgilerin çekilmesi için Java Spring Framework ile web service istemcisi yazılmıştır ve yüklenmesi sağlanmıştır. Senkronizasyon sonrasında İnternette bulunan personel modülü ekranları yeniden yazılmıştır.
- Yeni yapay zeka modellerinin eğitilmesi için Yargıtay Kararları'ndan veri seti oluşturulması amacıyla 3 yeni proje oluşturulmuştur ve DevOps birimine veri aktarımı sağlanmıştır. Modellerin sonuçlarının izlenmesi ve kontrolü için Java Spring Framework ve React Framework ile yeni bir web projesi geliştirilmeye başlanmıştır.
- Farklı uygulamalardan Ldap kullanıcı girişi için Java Spring Framework ile web servis hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Yargıtay Mobil Uygulaması için planlamalar yapılmış ve tasarım çalışmaları başlamıştır.



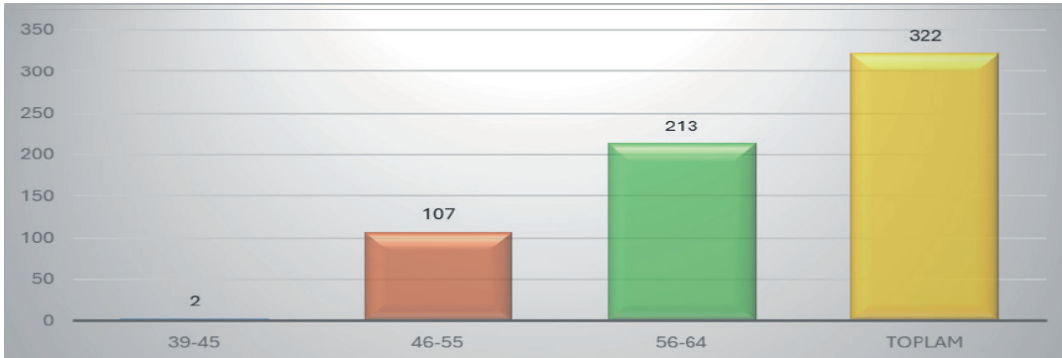
6 - Telefon Santrali

İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	E-Blok Başsavcılık	D-Blok Ön Büro Poliklinik	Tüm Binalar
Dect Anten Arızası	3	-	-	-	3	6
Dect Telefon Arızası	8	2	-	-	2	12
Dect Telefon Mak. Değ. Değişimi	5	20	13	1	18	57
Diğer işlemler	10	25	19	1	-	55
Dış Hat Yetkisi Verilme vvvVerilmesi	9	-	-	-	5	14
Ek Modül Hafıza Tuş Ayarı ve Etiket Basımı	3	-	-	1	-	4
Paralel hat bağlanması	1	-	-	-	-	1
Patch Cable Cat 6-Kablo Değişimi	30	70	82	11	58	251
Rehber Düzenleme	18	147	134	10	3	312
Switch Arıza	-	2	1	-	1	4
Telefon hattı arızası	4	19	-	7	25	55
Tel. hattı kablo değişimi	3	24	1	5	2	35
Telefon hattı kablo değişimi	1	5	-	1	1	8
Telefon hattı kablo tamiri	2	5	-	1	3	11
Telefon hattı yer değ.	5	54	6	13	26	104
Telefon makinası arızası	4	35	19	7	5	70
Tel. Mak. Depo Teslimi Alınması	6	30	34	1	9	80
Telefon Priz Arızası	1	1	9	-	-	11
Tel. santrali donanım	19	10	11	4	36	80
Tel. santrali yazılım	28	11	6	6	8	59
Telefon Set Hafıza Tuşları Ayarlanması	4	20	2	11	4	41
Spiral Kablo Değişimi	4	9	8	-	9	30
Telefon yer değişikliği	21	42	21	3	37	124
Yeni dahili hat tahsisi	9	75	82	52	4	222
Yeni Telefon Mak. Değ.	5	4	1	-	-	10
Yeni harici hat tahsisi	2	26	4	1	21	54
Yeni Tel. Mak. Değişimi	6	11	1	2	3	23
Yetki verilmesi	131	250	151	51	278	861
Tüm işler	342	897	605	189	561	2594

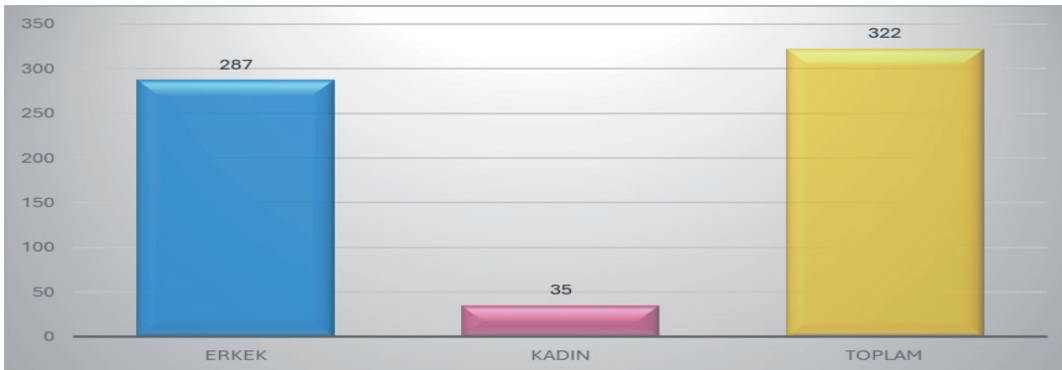
- Santral yıllık bakımı Şiştaş firması tarafından yapıldı.
- Telefon spiral kablosu alındı.
- Telekom kaynaklı PRI Arızası düzeltildi.
- 38 adet 8018, 11 adet 8008, 1 adet 8068s, 3 adet dect telefon tamiri Şiştaş firması tarafından yapıldı.
- 8018 telefon arızaları için Şiştaş firması Teknik Müdürü ile görüşme yapıldı.

4- İNSAN KAYNAKLARI

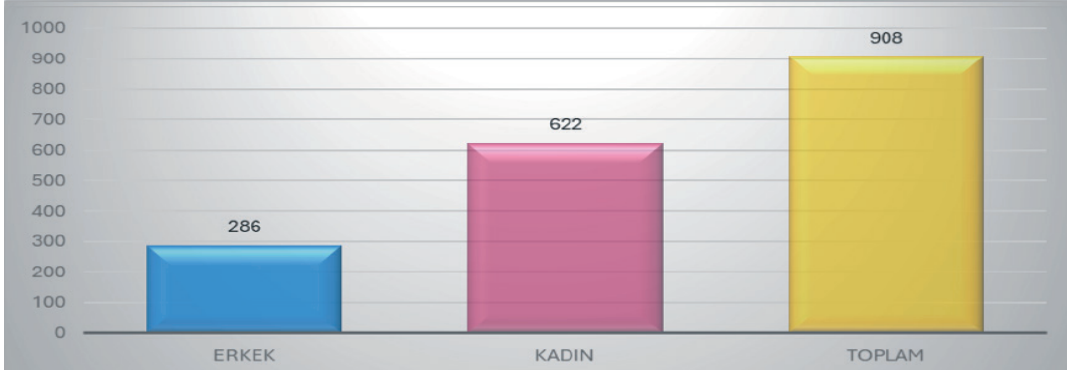
Yargıtay mensuplarının, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.



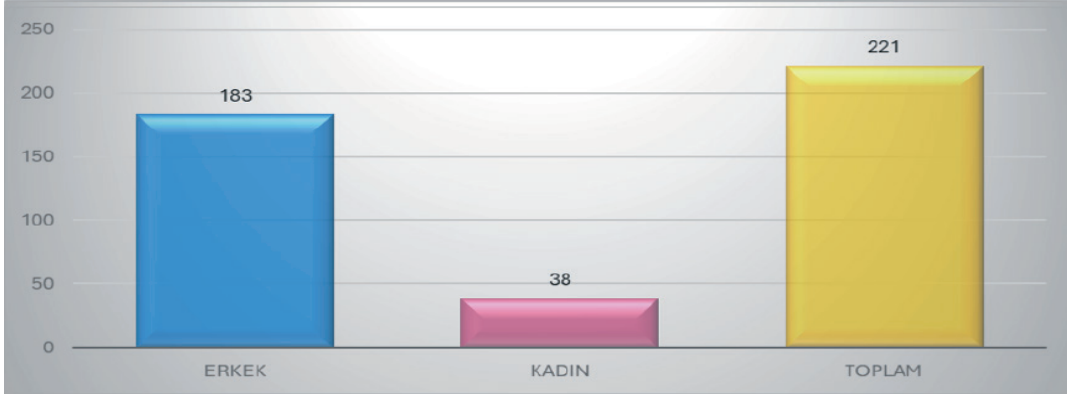
Yargıtay Üyesi Yaş Grafiği



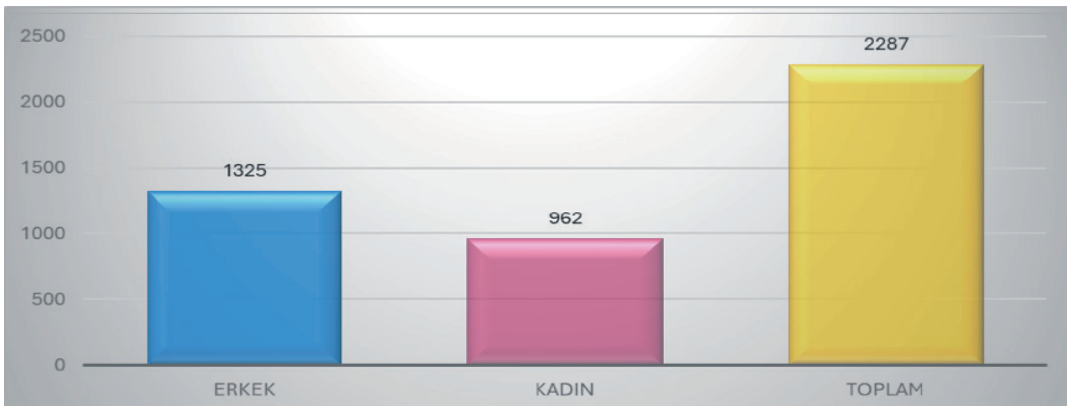
Yargıtay Üyesi Cinsiyet Grafiği



Tetkik Hâkimi Cinsiyet Grafiği



Cumhuriyet Savcısı Cinsiyet Grafiği



Personel Cinsiyet Grafiği



5- SUNULAN HİZMETLER

Adliye mahkemelerince verilen karar ve hükümlerin son inceleme mercii olarak görev yapan Yargıtay, ülkemizde kanunların eşit ve adil bir şekilde uygulanmasını ve içtihat birliğini sağlayan bağımsız bir yüksek mahkemedir.

2797 sayılı Kanun'un 13. maddesinde belirtilen görevleri yanında Yargıtay; mevzuat çalışmalarının yürütülmesi sırasında talep olması durumunda mensuplarını ilgili komisyonlarda görevlendirmekte ve mevzuat çalışmalarına ilişkin görüşlerini bildirmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik yönetim, kurumların mevcut kapasitelerini bütüncül bir bakış açısıyla güçlendirmeyi ve değişime uyum sağlayacak şekilde dönüştürmeyi hedefleyen bir yönetim yaklaşımıdır. Bu doğrultuda hazırlanan stratejik planlar, söz konusu anlayışın uygulamadaki temel araçlarını oluşturur.

Planlama sürecinin yanı sıra etik ilkelerin benimsenmesi, açık ve şeffaf yönetim anlayışı, performans odaklı verimlilik ve tasarruf yaklaşımı ile hesap verebilir iç ve dış denetim mekanizmaları da bu sistemin önemli bileşenleri arasında yer alır.

Önceliklerimiz ve Temel Değerlerimiz;

- İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- Atatürk ilkelerine bağlılık
- Bağımsızlık ve tarafsızlık
- Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- Gelişimcilik
- Kurum çalışanına saygı ve güven
- Özgürlükçü yaklaşım
- Erişilebilirlik



- Yetkinlik
- Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- Adalet ve özgürlük
- Güvenilirlik ve tutarlılık
- Etik ilkelere uygunluk
- Ehliyet ve liyakat
- Zamana uygunluk
- Eşitlik ve hakkaniyet
- Etkinlik

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan stratejik planın uygulanmasında temel politika belgesi olan On İkinci Kalkınma Planı'nda yer alan ve yargı ile adalet sistemini ilgilendiren bazı maddeler şunlardır;

Bölüm : 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

- 901. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması bağımsız, tarafsız ve şeffaf yargı sisteminin egemen olduğu hukuk devleti ile demokrasi ve iyi yönetim ilkelerinin etkin şekilde uygulanmasıyla mümkündür.
- 902. Temel hak ve özgürlükleri koruyan, hak ihlallerine karşı etkin mücadele eden, hızlı, ön görülebilir, adil, şeffaf, hesap verebilir, erişilebilir, güvenilir ve insan odaklı bir yönetim anlayışı adalet sisteminin temeli olmaya devam edecektir.
- 903. Hukukun üstünlüğü ilkesi doğrultusunda, idarenin yargısal denetime açık olduğu, kanun önünde eşitliğin ve etkin hak arama yollarının sağlandığı, kazanılmış hakların korunması, eşit muamele, açıklık, tutarlılık ve öngörülebilirlik ilkelerinin benimsendiği hukuk devleti anlayışının daha da güçlendirilmesi Plan döneminin önceliklerindendir.
- 904. Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını güvence altına alan, daha özgürlükçü, katılımcı ve kapsayıcı sivil bir Anayasanın hazırlanması hedeflenmektedir.



- 905. Yargı sisteminin daha etkin işlemesi ve vatandaşların adalete erişiminin kolaylaştırılması esastır.
- 906. Dijital dönüşüm kapsamında adalet hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojileri ve yapay zekanın kullanılması önemli görülmektedir.
- 907. Daha güvenli iş ve yaşam ortamının oluşturulması amacıyla toplumsal düzenin korunmasında özgürlük-güvenlik dengesinin gözetilmesi önem arz etmektedir.

Bölüm : 3.5.1. Adalet Hizmetleri

a. Amaç

- 911. Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine uyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

- 913.1. Katılımcı bir hazırlık süreciyle yeni bir “Yargı Reformu Stratejisi” ve “İnsan Hakları Eylem Planı” hazırlanacaktır.
- 915.1. Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından sorun oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacak, bu husustaki iyi uygulama örnekleri ile uluslararası standartlar incelenerek rapor hazırlanacaktır.
- 916.4. Adalet hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması için dijital teknolojiler daha fazla kullanılacaktır.
- 917.7. Makul sürede yargılanma hakkının daha etkin korunmasına yönelik mahkemeler teşkilatı güçlendirilecektir.
- 920.1. Yapay zekanın getirdiği imkanların dikkate alınması suretiyle karar destek sistemleri güçlendirilecektir.
- 920.2. Yapay zeka uygulamalarının etik ve hukuki çerçevesi oluşturulacaktır.



B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ - I: YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef-1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması

- Strateji:**
- 1) Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlar bakımından kişisel verileri temizleme bürosu çalışmalarının personel, donanım ve teknolojik açıdan desteklenmesi.
 - 2) Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla ekranların kullanıcı dostu olması için çalışmalar yapılması.
 - 3) Kişisel verilerin yapay zekâ destekli şekilde ayıklanması konusunda çalışmalar yapılması ve anonimleştirmeye ilişkin mevzuat alt yapısının hazırlanması.

Hedef-1.2 Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi

- Strateji:**
- 1) Hukuki güvenlik ve öngörülebilirliğin sağlanması amacıyla Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin mali, insan kaynakları ve teknolojik bakımlardan desteklenerek, özellikle yapay zekâ destekli bileşenlerinin biriken kaliteli verilerle düzenli şekilde eğitilmesi ve zaman içinde yapay zekâ bileşenlerinin çeşitlendirilmesi.
 - 2) Yargıtay İçtihat Merkezinin yapay zekâ bileşenlerinin hızla gelişen teknolojik gelişmelere bağlı olarak güncel tutulması için yapay zekâ alanında çalışan üniversitelerle ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması ve projeler geliştirilmesi.
 - 3) Yargıtay İçtihat Merkezinin etkin şekilde işlemesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması, Yargıtay Dergisi ve Yargıtay Kararları Dergisinin daha kapsamlı ve dijital hale getirilerek Yargıtay İçtihat Merkezi'nin sunduğu hizmetlerin kapsamına alınması.



- 4) Yargıtay İçtihat Merkezi ile Yargıtay Karar Arama bileşenlerinin entegrasyonunun sağlanarak, Yargıtay İçtihat Merkezinde sorgu kriterlerine uygun karar bulunmaması halinde, kullanıcı bilgilendirilmek suretiyle Yargıtay Karar Arama bileşeninden aranan sorgu kriterlerine uygun karara erişimin sağlanması.

Hedef-1.3 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi

- Strateji:** 1) Yargıtayda ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.
- 3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyeti ve dairelerin uzmanlık alanları da dikkate alınarak en aza indirilmesi.
- 4) İş bölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Hedef-1.4 Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi

- Strateji:** 1) “Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği”, öğrenci programları ve diğer uygun yöntemlerle öğrencilerin ve halkın hukuk bilincinin yükseltilmesi, yargı görevinin ve hukuk ilkelerinin önemi ile bireysel haklar konusunda farkındalıklarının artırılması.
- 2) Yargıtayda çalışanlar ile taraflara ve avukatlara yılda en az bir kez olmak üzere memnuniyet anketleri uygulanması.
- 3) Yargıtay İletişim Stratejisi ile Şeffaflık Stratejisinde yer alan faaliyetlerin düzenli yapılması.



AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi

- Strateji:**
- 1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.
 - 2) Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.
 - 3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla üniversiteler, Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörleri ile iş birliğinin geliştirilmesi.

Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi

- Strateji:**
- 1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla eğitim, araştırma ve yayın imkânları tanınması.
 - 2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun ve kararlarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitimi alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması

- Strateji:**
- 1) Yargıtayda görev yapan her unvandaki etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması ve mevcut kolaylaştırıcılara yenileme eğitimi verilmesi.
 - 2) Yargıtayın yıllık eğitim programlarında düzenli şekilde etik eğitimlerine yer verilmesi.
 - 3) Yargıtayda yeni göreve başlayanların oryantasyon eğitimine etik eğitiminin de dahil edilmesi.



AMAÇ-III. YARGITAYIN HUKUKİ ÇERÇEVESİNİN ÇAĞIN İHTİYAÇLARINA GÖRE YENİDEN DÜZENLENMESİ

Hedef-3.1 Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi

- Strateji:**
- 1) Çağdaş mahkeme yönetiminin gerektirdiği kadroların Yargıtay için ihdası, bu kişilerin işe veya kadroya alımları, mali hakları ile yükselme esaslarının ehliyet ve liyakat ilkeleri ve nesnel ölçülere göre belirlenmesi.
 - 2) Yargıtay Bilgi İşlem Müdürlüğünün günlük işlere destek veren birimleri ile ileri teknolojilerin kullanımıyla ilgilenen birimlerinin birbirinden ayrılması ve ihtiyaçlara uygun şekilde organizasyonunun yeniden yapılandırılması.

Hedef-3.2 Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi

- Strateji:**
- 1) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş, örgütlü suçlarla ve sınır aşan suçlarla etkili mücadele gibi ihtiyaçlar dikkate alınarak yeniden yapılandırılması, içtihat farklılıklarının önlenmesi, filtraj, kabul edilemezlik kararı verilmesi, bir veya üç hâkimle karar verilmesine imkân veren yeni karar türlerinin tanımlanması gibi konularda Yargıtayın çalışma usullerinin ve mekanizmalarının oluşturulması için kanun, iç tüzük ve ikincil mevzuat çalışması yapılması.
 - 2) Yargıtay tetkik hâkimleri ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarının statülerinin yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi.
 - 3) Yargıtaydaki her dairede “kıdemli hâkim” unvanı oluşturulması.

Hedef-3.3 Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hâle getirilmesi

- Strateji:**
- 1) Atlamalı temyiz, temyizde izin sistemi, istinaf mahkemeleri arasındaki içtihat farklılıklarının azaltılması gibi konularda mevzuat çalışması yapılması.



- 2) Kötü niyetli ve açıkça haksız temyiz istemlerine karşı (temyizde gerekçe belirtilmesi, kötü niyetli temyiz taleplerinin istinaf mahkemesince reddedilmesi ve temyiz edene para cezası uygulanması, kusuruyla gecikmeye neden olan tarafın ilave harç ödemesi gibi) caydırıcı önlemler alınması.

Hedef-3.4 Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi

- Strateji:**
- 1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.
 - 2) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef-4.1 Yargıtayın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi

- Strateji:**
- 1) yargitay.gov.tr uzantılı e-posta hesaplarından güncel standartlara uygun büyüklükteki verilerin gönderilebilmesi ve alınmasını sağlayacak bir alt yapı oluşturulması.
 - 2) yargitay.gov.tr uzantılı e-posta ekranlarının kullanıcı dostu hale getirilmesi.
 - 3) Yargıtay ile ilgili tüm işlerde çalışanların sadece yargitay.gov.tr uzantılı elektronik posta adreslerini kullanmalarının zorunlu tutulması.

Hedef-4.2 Yargıtayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması

- Strateji:**
- 1) Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı gibi uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapılarak projeler geliştirilmesi.
 - 2) Yurtdışındaki yüksek mahkemeler ile iş birliğinin geliştirilmesi.
 - 3) Uluslararası Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet İlkeleri ile oluşturulan yüksek mahkemelere ilişkin mükemmeliyet sisteminin geliştirilmesi ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması.



Hedef-4.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi

- Strateji:**
- 1) Yargıtayın donanım ve insan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi.
 - 2) Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının bakımının yapılması.
 - 3) Yargıtayda kullanılan yapay zekâ bileşenlerinin güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi.

Hedef-4.4 Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması

- Strateji:**
- 1) Hizmet binasının bakım ve onarımlarının yapılması.
 - 2) Binanın mevcut tesisatlarının (su, elektrik, bilgisayar vb.) bakım, güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.
 - 3) Binanın giriş ve çıkışlarının hızlı ve kontrollü şekilde yapılması, kamera sistemlerindeki kör noktaların ortadan kaldırılması ve binanın fiziki güvenliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılması.

Hedef-4.5 Yargıtayda görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması

- Strateji:**
- 1) Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tâbi tutulması, ilk kez Yargıtaya atananların ise oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
 - 2) Adaylık eğitimi için Yargıtaya gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.
 - 3) 4 yıllık hizmet içi eğitim planının onaylanması.

Hedef-4.6 Hizmet aracı kapasitesinin artırılması

- Strateji:**
- 1) Yargıtay hizmetlerinden kullanılan, ekonomik ömrünü tamamlamış hizmet araçlarının elektrikli araçlarla yenilenmesinin sağlanması.



AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-5.1 Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması

Strateji: 1) Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma çalışmasının yapılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, üniversiteler, TÜBİTAK ve diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarla iş birliği yapılması ve projeler üretilmesi.

Hedef-5.2 Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması

Strateji: 1) Temyiz dilekçelerinin içeriğinde yer alması gereken başlıklar, alanlar ve içerikleri konusunda mevzuat düzenlemeleri yapılması, eğitim programları geliştirilmesi ve kılavuzlar hazırlanması.

2) UYAP ortamında temyiz dilekçelerine ilişkin elektronik formlar oluşturulması, (özet gibi) belli alanların zorunlu tutulması

Hedef-5.3 Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi

Strateji: 1) Yargıtay kararlarının kalitesinin ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

2) Kararların Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberine göre yazılması konusunda dairelerin desteklenmesi.

3) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi için çalışmalar yapılması.

Hedef-5.4 Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi

Strateji: 1) Dosya İzleme Sisteminin bireysel performansın ölçümüne de imkân verecek şekilde detaylandırılması ve iş yükünün adil dağıtımı amacıyla mahkeme araçları ve mekanizmalar geliştirilmesi.



- 2) Dosya Eksiklik Tamamlama Sisteminin uygulanmasının daha çok yaygınlaştırılması.
- 3) Filtraj, ön inceleme, görevli dairelerin belirlenmesi gibi çalışmaların bilişim sistemi desteğiyle daha hızlı ve isabetli şekilde yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi.
- 4) Yargıtayın her yılbaşında, ülkede içtihat birliğini sağlamak amacıyla rutin olarak yürütmesi gereken işlerin (bölgesel içtihat forumu, kararların yayınlanması vb.) planlı yapılması için yıllık işleyiş planı hazırlanması.

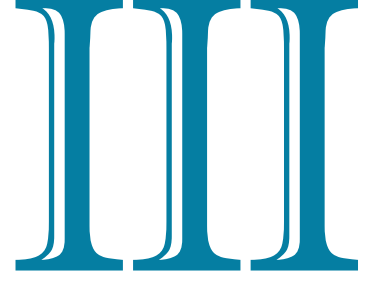
Hedef-5.5 Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi

- Strateji:**
- 1) İlgili dairelerin görev alanına giren ve içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi açısından bir anlayış birliğine varılması gereken konularda düzenli içtihat toplantıları yapılması.
 - 2) Yargıtay İçtihat Merkezi tarafından içtihat farklılıklarının tespit edilerek Yargıtay Birinci Başkanlığına bildirilmesi.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A) MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

Tablo-1: 2021 – 2025 Mali Yılları Ödenek Miktarları

	01 Personel Giderleri	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi. Gider.	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2021	237.724.000	30.024.000	48.409.000	17.882.000	1.112.401.000	1.446.440.000
2022	328.331.000	43.294.000	73.261.000	20.190.000	20.141.000	485.217.000
2023	701.845.000	100.566.000	389.898.000	42.612.000	41.500.000	1.276.421.000
2024	1.819.763.000	221.759.000	657.788.000	101.227.000	110.000.000	2.910.537.000
2025	2.566.341.000	290.932.000	885.219.000	157.224.000	111.000.000	4.010.716.000

**Tablo-2: 2025 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırılması**

Açıklama	Bütçe Ödeneği KBÖ	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
Hukuk ve Adalet	2.564.661.000	2.440.946.000	2.269.104.260
Yönetim ve Destek Programı	1.446.055.000	1.502.822.000	1.497.856.270
TOPLAM	4.010.716.000	3.943.768.000	3.766.960.530

Yargıtay, 2025 yılında kendisine tahsis edilen 4.010.716.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (Yıl sonu ödeneği 3.943.768.000 TL) 3.766.960.530 TL'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-3: Yargıtay 2025 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Personel Giderleri	2.566.341.000	2.596.402.500	2.591.498.799
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	290.932.000	304.970.500	304.013.545
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.219.000	723.769.000	559.947.716
05 Cari Transferler	157.224.000	200.824.000	200.808.014
06 Sermaye Giderleri	111.000.000	117.802.000	110.692.456
TOPLAM	4.010.716.000	3.943.768.000	3.766.960.530

**Tablo-4:** Kurumsal Sınıflandırmaya göre 2025 Yılı Bütçesi

BİRİMLER	2024 KBÖ	Yıl Sonu Ödeneği	2024 Yıl Sonu Harcama
Yargıtay Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları	1.679.566.000	1.759.454.000	1.736.795.338
Özel Kalem	45.027.000	45.604.000	40.688.471
Genel Sekreterlik	2.269.999.000	2.122.586.000	1.983.399.622
Cumhuriyet Başsavcılığı	16.124.000	16.124.000	6.077.099
TOPLAM	4.010.716.000	3.943.768.000	3.766.960.530

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri yer almaktadır.

Tablo-5: 2025 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcama Miktarları

Açıklama	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	288.154.000	196.225.356
Yolluklar	11.995.000	3.159.350
Görev Giderleri	4.629.000	3.073.128
Hizmet Alımları	244.495.000	202.678.823
Temsil ve Tanıtma Giderleri	30.989.000	25.563.357
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	34.946.000	22.224.550
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.860.000	1.322.244
Tedavi ve Cenaze Giderleri	105.701.000	105.700.908
TOPLAM	723.769.000	559.947.716

Sermaye Giderleri tertibinde bilgisayar alımları, yazılım alımları, makine teçhizat alımları ile menkul ve gayrimenkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır.



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99,81; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %99,69; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %77,37; Cari Transferlerde %100; Sermaye Giderlerinde ise %93,96 olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2025 yılı için Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hukuk ve Adalet	Yargıtay	Yargı Faaliyetleri	Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan faaliyetlerin tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Kurum personelinin özlük haklarının karşılanması için yürütülen faaliyetlerdir.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak									
Stratejik Hedef 1.1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.									
Performans Hedefi: 2025 yılında tüm kararların kişisel verilerden arındırılarak kamuoyu erişimine açılması.									
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı	100	100	100	100	100	100	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Kamunun erişimine açılan yeni kararlardan yapay zekâ tarafından temizlenenlerin oranı	5	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak

Stratejik Hedef 1.2: Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezinin faaliyetlerinin desteklenmesi.

Performans Hedefi: 2025 yılında Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurum içi ve dışında 1 adet eğitim ve tanıtım faaliyeti, 1 adet proje ve 1 adet bakım yapılacaktır.

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Yargıtay İçtihat Merkezi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kurum içi ve dışında yapılan eğitim ve tanıtım faaliyet sayısı	1	-	1	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Yapılan proje sayısı	1	-	-	1	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Yargıtay İçtihat Merkezine yapılan bakım sayısı	1	-	-	1	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.



Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak									
Stratejik Hedef 1.3: Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2025 yılında hukuk ve ceza dairelerinden %20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	20	100	100	100	100	100	500	400	Hedef aşıldı.

Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak									
Stratejik Hedef 1.4: Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2025 yılında Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi için 1 kez anket, öğrenci programı ve staj programı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim: Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Uygulanan anket sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan öğrenci programları	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan staj programları	1	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç: Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1: Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi : 2025 yılında Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi için eğitimler verilecek ve 2 adet yayın halkın erişimine açılacaktır.

Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Etik ilkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Barolarla işbirliğinde avukatlara ve stajyer avukatlara verilen yargı etiği eğitimi sayısı	5	-	-	-	-	-	-	-	-
İnternet sitesi aracılığıyla halkın erişimine açılan etik ile ilgili yayınların sayısı	2	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç: Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.2: Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

Performans Hedefi : Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 5 toplantı yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	5	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitimi alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması.

Performans Hedefi : Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilecektir.

Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	20	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.1: Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği "uzmanlık" kadrolarının ihdas edilmesi.

Performans Hedefi : 2025 yılında uzmanlık kadrolarının ihdas edilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.2: Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi.

Performans Hedefi : 2025 yılında Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi									
Stratejik Hedef 3.3: Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi.									
Performans Hedefi : 2025 yılında kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi									
Stratejik Hedef 3.4: Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi.									
Performans Hedefi : 2025 yılında 1 Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.1: Yargıtayın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2025 yılında 1 elektronik çalışma yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan elektronik çalışma sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.2: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması.									
Performans Hedefi : 2025 yılında yüksek mahkemelere 2 ziyaret gerçekleştirilecek, yurtdışındaki yüksek mahkemelerden Yargıtaya 2 ziyaret gerçekleştirilmesi sağlanacak ve 2 adet uluslararası toplantı gerçekleştirilecektir.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yüksek mahkemelere yapılan ziyaret sayısı	2	-	1	-	1	2	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Yurtdışındaki yüksek mahkemelerden Yargıtay'a yapılan ziyaret sayısı	2	1	1	-	2	4	200	100	Hedef aşıldı.
Uluslararası toplantı sayısı	2	-	4	2	1	7	350	250	Hedef aşıldı.



Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Stratejik Hedef 4.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

Performans Hedefi : 1 adet Yapay Zekâ çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan yapay zekâ çalışması sayısı	1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Stratejik Hedef 4.4: Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması.

Performans Hedefi : Hizmet binasının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımları yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan onarım sayısının ihtiyaç duyulan onarım sayısına oranı	100	100	100	100	100	100	100	-	Hedefe ulaşıldı.



Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.5: Yargıtayda görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması.									
Performans Hedefi : Yargıtay tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları için 1 adet eğitim ve 1 adet toplantı düzenlenecek ve 1 adet yayın hazırlanacaktır.									
Sorumlu Birim : Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan eğitim sayısı	1	5	3	3	5	16	1600	1500	Hedef aşıldı.
Yapılan toplantı sayısı	1	5	3	3	5	16	1600	1500	Hedef aşıldı.
Hazırlanan yayın sayısı	1	-	-	2	-	2	200	100	Hedef aşıldı.

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.6: Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.									
Performans Hedefi : 5 adet taşıt alınacaktır.									
Sorumlu Birim : İdari ve Mali İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yenilenen taşıt sayısı	5	-	-	-	10	10	200	100	Hedef aşıldı.



Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 5.1: Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması.

Performans Hedefi : Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanmasında 2 kurum ile işbirliği yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İşbirliği yapılan kurum sayısı	2	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 5.2: Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması.

Performans Hedefi : Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi için 5 mevzuat çalışması ve toplantı yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması ve toplantı sayısı	5	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 5.3: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

Performans Hedefi : Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması için 5 çalışma yapılacaktır.

Sorumlu Birim : Cumhuriyet Başsavcılığı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan çalışma sayısı	5	1	2	-	2	5	100	-	Hedefe ulaşıldı.

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 5.4: Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi : 2025 yılında Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi için 1 adet plan hazırlanacaktır.

Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Hazırlanan plan sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-



Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi									
Stratejik Hedef 5.5: Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : İchtihat tutarlılığının güçlendirilmesi için 2 adet toplantı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan toplantı sayısı	2	1	1	1	-	3	150	50	Hedef aşıldı.

ii. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2025 yılı denetim raporunda, stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı ile ilgili herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3 - STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ – I: YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

HEDEF 1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

HEDEF – 2025 yılında tüm kararlar kişisel verilerden arındırılarak kamuoyu erişimine açılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Kişisel Verileri Arındırma Bürosunun, verimli bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi amacıyla donanım ve yazılım yönünden desteklenmesine devam edilmektedir. Ayrıca “sadece emsal kararların” yayımlanmasından “bütün kararların yayımlanması” yaklaşımına geçilmiş olduğundan, kararların sorgulama sayfası buna göre yeniden tasarlanarak erişime açılmıştır. Karar aramanın daha tutarlı ve esnek işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



Planda “Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi” Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünün sorumluluğunda görünmekteyse de, Daire Başkanlıklarının kendi bünyesinde personel görevlendirmesi söz konusu olmuş, bu kişilerin eğitimleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Ancak dairelerde görevlendirilmiş personelin 2017 yılından bu yana veri temizleme işlemi yapmadıkları bilgisi alınmıştır. Mevcut durumda kararlardaki kişisel verilerin temizleme işlemi, Birinci Başkanlığa bağlı ilgili birim tarafından yerine getirilmektedir. Yayımlanan kararların güncel olmasından yola çıkılarak, bu uygulamanın yeterli olduğu söylenebilir.

2024 yılı içerisinde “Kamunun erişimine açılan yeni kararlardan yapay zekâ tarafından temizlenenlerin oranı” için **herhangi bir hedef belirtilmemiş olup**; 1. Çeyrekte 540 adet, 2. Çeyrekte 227 adet, 3. Çeyrekte 50 adet ve 4. Çeyrekte 207 adet olmak üzere 1024 adet karar Yargıtay İçtihat Merkezinde yapay zekâ tarafından anonimleştirilmiş, dolayısıyla hedef aşılmış olarak değerlendirilmektedir.

Aralık sonu itibarıyla 585.343 adet karar kamuoyu erişimine açılmıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiştir.

HEDEF 1.2 Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezinin faaliyetlerinin desteklenmesi.

HEDEF – 2025 yılında Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurum içi ve dışında 1 adet eğitim ve tanıtım faaliyeti, 1 adet proje ve 1 adet bakım yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – 2025-2026 Adli yılı kapsamında, Eylül ayında Yargıtay Başkanlığına yeni başlayan hâkimlere “Yargıtay İçtihat Merkezi” ile Yargıtay Başkanlığına gelen Pakistan Yüksek Yargı Heyetine “Yargıtay İçtihat Merkezi” tanıtıcı sunumları yapılmıştır.



Emsal kararların yayınlanma süreçlerinin kısaltılması için karar akışları güncellenerek süreç adımları kısaltılmıştır.

Yargıtay Kararları dergisindeki kararlar sisteme dahil edilerek karar sayısı ve çeşitliliği artırılmıştır.

Ekranların geliştirilmesine yönelik yazılımsal güncellemeler yapılarak, ilgili ortamlara yükleme gerçekleştirilmiştir.

Mevcut yapay zekaların geliştirilmesi amacıyla Adalet Bakanlığı ile toplantı yapılmıştır.

YİM koordinatör hâkimleri ile içtihatların yaygınlaştırılması amacıyla toplantı yapılmıştır.

UYAP sistemine emsal olabilecek kararların YİM sisteminde işleme alınabilmesi için yeni ekranlar tasarlanarak işleme alınmıştır.

Yargıtay İçtihat Merkezi uygulamasının geliştirme sürecinin devam etmesinden dolayı herhangi bir proje geliştirme yapılamamıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 1.3 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında hukuk ve ceza dairelerinden %20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.

GERÇEKLEŞEN – “Yargıtay’da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulmasıyla” ilgi maddeye gelindiğinde, yapılan çalışmada dairelere gelen dosyaların incelenmesinde sıra yönünden standart bir uygulamanın olmaması, bu hedefle ilgili asıl zorluğu oluşturmaktadır. Bu çerçevede dairelerden bilgi sorulması kararlaştırılmış, ancak inceleme sırası ile ilgili konu Daire Başkanlıkları düzeyinde veya uygun görülecek bir yöntemle sonuca bağlanmadan bu maddeyle ilgili ilerleme kaydedilmesi oldukça zor gö-



rülmektedir. Diğer taraftan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının uygulamasında, genel olarak dosyaların geliş tarihine göre incelemesi yapılmakta ve buna bağlı olarak internet sayfasından “*inceleme sırası gelen dosya numaraları*” yayımlanmaktadır.

Daha önce de söz edildiği üzere, Yargıtay web sitesinden erişilen dosya sorgu hizmetinin tasarımının sadeleştirilerek ve gelişen teknolojilere uygun olarak mobil cihazlarda kullanılabilir hale getirilmesi suretiyle, vatandaşların detaylı ve güvenli bilgi almaları kolaylaşmıştır. Ancak veri güvenliğiyle ilgili bazı endişelere bağlı olarak internet sayfasından dosya sorgusunda değişiklikler yapılabileceği öngörülmektedir.

“*Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi*” hedefine gelindiğinde, hedefin gerçekleştirilmesi için dairelerin ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda pek çok rapor geliştirilmiştir. Bu şekilde, uzun süre bekleyen dosyaların takibi gibi işlemler kolaylaşmıştır.

Aralık ayı itibarıyla ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

HEDEF 1.4 Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi için 1'er kez anket, öğrenci programı ve staj programı yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk gözetilerek önümüzdeki süreçte gündeme alınması planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir



AMAÇ – II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

HEDEF 2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi için eğitimler verilecek ve 2 adet yayın halkın erişimine açılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk gözetilerek önümüzdeki süreçte gündeme alınması planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.

HEDEF 2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

HEDEF – Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 5 toplantı yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk gözetilerek önümüzdeki süreçte gündeme alınması planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.

HEDEF 2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitimi alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması.

HEDEF – Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilecektir.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk sebebiyle konunun takip eden süreçte değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.



AMAÇ – III: YARGITAYIN HUKUKİ ÇERÇEVESİNİN ÇAĞIN İHTİYAÇLARINA GÖRE YENİDEN DÜZENLENMESİ

HEDEF 3.1 Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi.

HEDEF – 2025 yılında uzmanlık kadrolarının ihdas edilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk sebebiyle konunun takip eden süreçte değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.

HEDEF 3.2 Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi.

HEDEF – 2025 yılında Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Yargıtay Başkanlığı Mevzuat Bürosunca Yargıtay Mevzuatında değişiklik yapılmasına yönelik mevzuat çalışmalarına başlanmış olup, henüz anılan çalışmalar tamamlanmamıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

HEDEF 3.3 Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk sebebiyle konunun takip eden süreçte değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.



HEDEF 3.4 Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında 1 adet Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk sebebiyle konunun takip eden süreçte değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.

AMAÇ – IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 4.1 Yargıtayın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında 1 elektronik çalışma yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – E-posta altyapısının geliştirilmesi çalışmaları görüşme aşamasında devam etmektedir.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

HEDEF 4.2: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması.

HEDEF – 2025 yılında yüksek mahkemelere 2 ziyaret gerçekleştirilecek, yurtdışındaki yüksek mahkemelerden Yargıtay’a 2 ziyaret gerçekleştirilmesi sağlanacak ve 2 adet uluslararası toplantı gerçekleştirilecektir.

GERÇEKLEŞEN – 21-26 Nisan Çin Şangay İşbirliği Örgütü Üye Devletleri Yüksek Mahkeme Başkanları 20. Konferansı ile 7-9 Kasım KKTC Yüksek Mahkemesinin 60. Yıldönümü etkinliği kapsamında “Anayasal İfade Özgürlüğü ile Sosyal Medyanın Kesişimi” adlı konferanslara katılım sağlanmıştır.

12-17 Ocak Malezya Federal Yüksek Mahkemesi, 27-2 Eylül Ukrayna Yüksek Mahkemesi, 5-10 Nisan ile 15-20 Aralık Azerbaycan Yüksek Mahkemesi, 7-9 Kasım KKTC Yüksek Mahkemesi heyetlerinden gelen misafirler Yargıtay Başkanlığı tarafından karşılanmıştır.



21-26 Nisan Çin Şangay İşbirliği Örgütü Üye Devletleri Yüksek Mahkeme Başkanları 20. Konferansı, 5-10 Mayıs Türk Devletleri Teşkilatı Yüksek Mahkemeler Konferansı, 21 Haziran Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN) Toplantısı, 5-10 Nisan ile 15-20 Aralık Azerbaycan Yüksek Mahkemesinden çalışma ziyareti için gelen heyet, 5-10 Temmuz 2. Hukuk Dairesinin Azerbaycan Yüksek Mahkemesine yaptığı çalışma ziyareti, 2-5 Eylül Güney Afrika Anayasa Mahkemesinin ev sahipliğinde gerçekleşen J20 Zirvesi kapsamında uluslararası toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

HEDEF 4.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

HEDEF – 1 yapay zekâ çalışması yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda beş yılda bir verilen dizüstü bilgisayarların alımları kapsamında bilgisayarın teslimatı yapılmış olup, beş yılını doldurmayan bilgisayarların bakım ve onarım hizmetlerine devam edilmektedir.

Yargıtay bünyesinde donanımların verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli parça revizyonları yapılarak kullanımları sağlanmıştır.

Yargıtay yeni hizmet binasında tüm altyapı (ip telefon, data, tv, güvenlik kamera sistemleri, kartlı geçiş vs.) yedekli olacak şekilde süreklilik bozulmadan işlerlik sağlanması amaçlanmıştır.

Hukuki Kavram Konu Anahtar Kelime ve Vatandaş arama, Karar Önem Düzeyi, Özetleme ve Kişisel verilerden arındırma konularında alternatif modeller test edilmektedir.

Yapay zeka alanında kurum bünyesinde çeşitli model eğitimleri sağlanıp test ortamları açılmıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiştir

**HEDEF 4.4 Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması.**

HEDEF – Hizmet binasının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımları yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – 1.659 adet elektrik arızası, 2.086 adet mekanik arıza, 889 adet yapı arızası, 1.833 adet mobilya arıza taleplerinin tamamına müdahale edilmiştir.

65 iş kalemi ile ilgili belli periyotlarla bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 4.5 Yargıtayda görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması.

HEDEF – Yargıtay tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları için 1 adet eğitim ve 1 adet toplantı düzenlenecek ve 1 adet yayın hazırlanacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ (TETKİK HÂKİMLERİ)				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Tetkik Hâkim Eğitimleri (2 adet meslek içi eğitim)	14-15 Şubat 2025 1- Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk 2- Hukuk Dosyası İnceleme, Raporlama Teknikleri, Takrir ve Karar Yazma 3- Etkili Sunum ve İletişim Teknikleri 4- Tebligat Hukuku 21-22 Şubat 2025 1- Ceza Yargılamasında Temyiz Davası 2- Ceza Yargılamasında Bilirkişilik 3- Ceza Yargılamasında Tekerrür 4- Zaman ve Stres Yönetimi 5- Yargıtay İçtihat Merkezi Uygulamaları 6- Ceza Dosyası İnceleme, Raporlama Teknikleri, Takrir ve Karar Yazma	Yargıtay Tetkik Hâkimlerinin Mesleki Kazanımlarının Artırılmasına Yönelik 14-15 Şubat 2025 tarihlerinde 265 Tetkik Hâkimine, 21-22 Şubat 2025 tarihlerinde ise 262 Tetkik Hâkimine İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda eğitim programı düzenlenmiş olup eğitimi tamamlayan Tetkik Hâkimlerinin katılım belgeleri dijital formatta dairelerine yazı ile gönderilmiştir. Ayrıca katılımcı listeleri Türkiye Adalet Akademisi ve HSK'ye UYAP üzerinden bilgi yazısı yazılmıştır.	14-15 Şubat 2025 21-22 Şubat 2025 İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu



2	Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum (Oryantasyon) Eğitimi	11 Eylül 2025 1-Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi 2-Yargıtay İçtihat Merkezi Tanıtımı 3- Dosya İnceleme Teknikleri 4-Ceza Hukuku Genel Hükümler 5-HMK Uygulamaları 12 Eylül 2025 1-CMK Uygulamaları 2-Gerekçeli Karar Yazım Teknikleri 3-Tebliğat Hukuku 4-Gerekçeli Karar Yazım Teknikleri	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez'in açılış konuşmasını yaptığı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin 20.06.2025 tarihli ve 963 sayılı Adli Yargı Kararnamesi ile Yargıtay Başkanlığına atanan 90 Tetkik Hâkimine yönelik olarak 11 Eylül 2025 Perşembe (tam gün) - 12 Eylül 2025 Cuma (tam gün) tarihlerinde "Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum (Oryantasyon) Eğitimi" düzenlenmiş olup, katılımcı listeleri HSK'ya bildirilmiştir.	11-12 Eylül 2025 İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu ve Eğitim Salonu 1
3	Çalıştay	Kıdemli Tetkik Hâkimleri Çalıştayı	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve Yargıtay Başkanlığında görev yapan kıdemli Tetkik Hâkimlerinin katılımıyla "Yargıtay Kıdemli Tetkik Hâkimleri Çalıştayı" 14-17 Aralık 2025 tarihleri arasında 53 katılımcıyla Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.	14 - 17 Aralık 2025 Afyonkarahisar
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 405				

HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCISI YARDIMCILIĞI				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri.	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile geçici olarak görevlendirilen toplam 294 Stajyer Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayına yönelik Yargıtayın Tarihçesi, Yönetimi, İşleyişi, Misyonu, Vizyonu ile Meslek Etiği-Mesleki Tecrübe ve Sorumluluk konularında Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir. Hâkim ve savcı adaylarının dairelerinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi, Staj değerlendirme formlarının düzenlenmesi ve İzin-rapor vb. yazışmaları yapılmıştır.	10.02.2025 - 10.04.2025
2	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri.	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 26 gün süre ile geçici olarak görevlendirilen toplam 1 Stajyer Cumhuriyet Savcısı adayının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi, Staj değerlendirme formunun düzenlenmesi ve İzin-rapor vb. yazışmaları yapılmıştır.	19.03.2025 - 13.04.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı



3	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri.	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 1 ay süre ile geçici olarak görevlendirilen avukatlık mesleğinden adli yargı Hâkim ve savcı adaylığına atanan toplam 7 Stajyer Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi, Staj değerlendirme formunun düzenlenmesi ve İzin-rapor vb. yazışmaları yapılmıştır.	13.03.2025 - 13.04.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
4	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	23/6/2022 tarihli ve 7413 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 8'inci maddesi ile 2802 sayılı Kanun'un 10, 10/A ve 11'inci maddelerinde değişiklik yapılarak hâkim ve savcı yardımcılığı müessesesi getirilmiştir. Yapılan yeni düzenlemeler ile birlikte Hâkim ve savcı yardımcılarının özlük işlemleri ve değerlendirme formlarının uygun bir şekilde işlenmesi için UYAP-2 ekranında yapılan düzenlemelerin Yargıtay tarafından da kullanılması büyük önem arz etmektedir. UYAP-2 ekranı kullanıcılarına yönelik eğitim çalışması 20 Mayıs 2025 tarihinde yapılmış olup yeni sistem faaliyete geçmiştir. Bu kapsamda; 217 Hâkim ve Savcı Yardımcısının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	14.04.2025 - 14.06.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
5	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 4 tane Avukatlık Mesleğinden Adli Yargı Hâkim Yardımcılarının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	14.04.2025 - 14.06.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
6	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 218 Hâkim ve Savcı Yardımcısının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	08.09.2025 - 08.10.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları



7	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 7 tane Avukatlık Mesleğinden Adli Yargı Hâkim Yardımcılarının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	03.10.2025 - 03.11.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
8	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 210 Hâkim ve Savcı Yardımcısının dairesinin belirlenmesi, ayrılma-başlama tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	22.12.2025 - 22.02.2026 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 958				

KURSIYER HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCILARI				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 14 Nisan-9 Mayıs 2025 tarihlerinde ise 34 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı'nın görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	14.04.2025 - 09.05.2025 Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
2	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 03-28 Kasım 2025 tarihlerinde ise 52 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı'nın görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	03.11.2025 - 28.11.2025 Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
3	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 01 - 12 Aralık 2025 tarihlerinde ise 1 Hâkim'in görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	01.12.2025 - 12.12.2025 Yargıtay 8. Hukuk Dairesi Başkanlığı
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 87				



YARGITAY BÜNYESİNDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Ortak Eğitim ve Stajyer Eğitim Programı	Uygulamalı Staj Eğitimi	Staj protokolü kapsamında Üniversitelerin Hukuk Fakültesinde okuyan 108 öğrenciye, Yargıtay Daireleri ve Birinci Başkanlık birimlerinde staj imkânı sağlanmıştır.	01.01.2025 – 31.12.2025 Yargıtay Başkanlığı
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 108				

HEDEF 4.6 Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.

HEDEF – 5 adet taşıt alınacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Tasarruf Tedbirleri kapsamında, kamu taşıtlarının yerli ve elektrikli taşıtlara dönüştürülmesi amacıyla 10 adet taşıt alımı yapılmıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

AMAÇ – V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 5.1 Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması.

HEDEF – Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması konularında 2 kurum ile işbirliği yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması adına ön görüş ve çalışmalar devam etmektedir.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.



HEDEF 5.2 Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması.

HEDEF – Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi için 5 mevzuat çalışması ve toplantı yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk sebebiyle konunun takip eden süreçte değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleştirilmemiştir.

HEDEF 5.3 Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

HEDEF – Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması için 1 çalışma yapılacaktır.

GERÇEKLEŞEN – Bölümlerde görevli Yargıtay Cumhuriyet Savcılarıyla 2 ayda bir olmak üzere 5 kez bölüm toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 5.4 Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

HEDEF – 2025 yılında Yargıtay'daki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi için 1 adet plan hazırlanacaktır.

GERÇEKLEŞEN – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk gözetilerek önümüzdeki süreçte gündeme alınması planlanmaktadır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.

**HEDEF 5.3 Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi.****HEDEF** – İçtihat tutarlılığının güçlendirilmesi için 2 adet toplantı yapılacaktır.**GERÇEKLEŞEN** – Üç ayrı dönemde Yayın Kurulu Başkanı Başkanlığında İçtihat Faaliyetleri ile ilgili toplantılar yapılmıştır.

Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

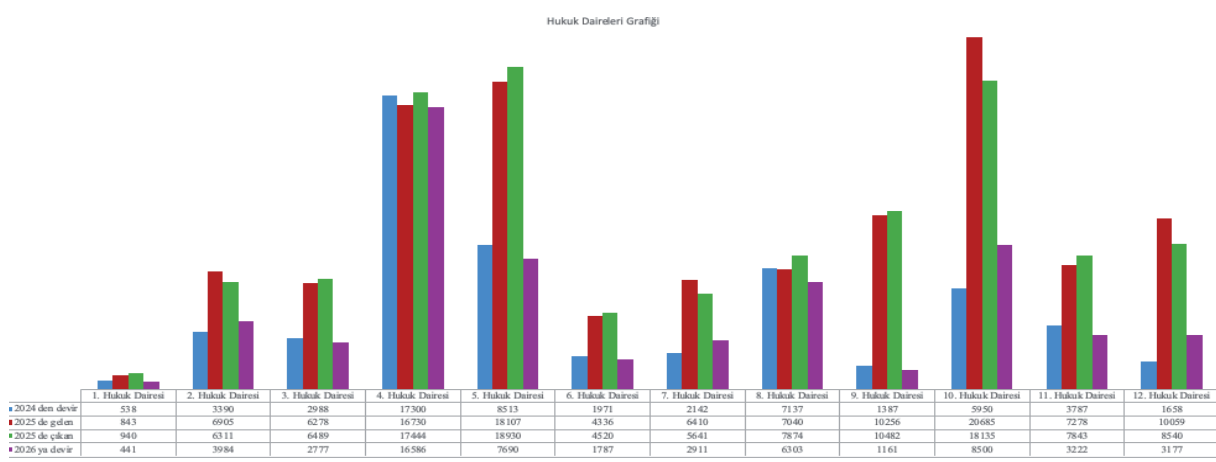
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yargıtay Başkanlığı Stratejik Planında belirtilen performans göstergelerinin sonuçlarına ilişkin UYAP sistemi ile çıktılar temin edilmekte olup, söz konusu sistem güvenilir ve doğru bilgiler içermektedir.

BİRİM ADI	2023 DEN DEVİR	2024 DE GELEN	2024 DE ÇIKAN	2025 E DEVİR
Hukuk Genel Kurulu	538	843	940	441
1. Hukuk Dairesi	3390	6905	6311	3984
2. Hukuk Dairesi	6457	11015	12100	5372
3. Hukuk Dairesi	2988	6278	6489	2777
4. Hukuk Dairesi	17300	16730	17444	16586
5. Hukuk Dairesi	8513	18107	18930	7690
6. Hukuk Dairesi	1971	4336	4520	1787
7. Hukuk Dairesi	2142	6410	5641	2911
8. Hukuk Dairesi	7137	7040	7874	6303
9. Hukuk Dairesi	1387	10256	10482	1161
10. Hukuk Dairesi	5950	20685	18135	8500
11. Hukuk Dairesi	3787	7278	7843	3222
12. Hukuk Dairesi	1658	10059	8540	3177
TOPLAM	63218	125942	125249	63911



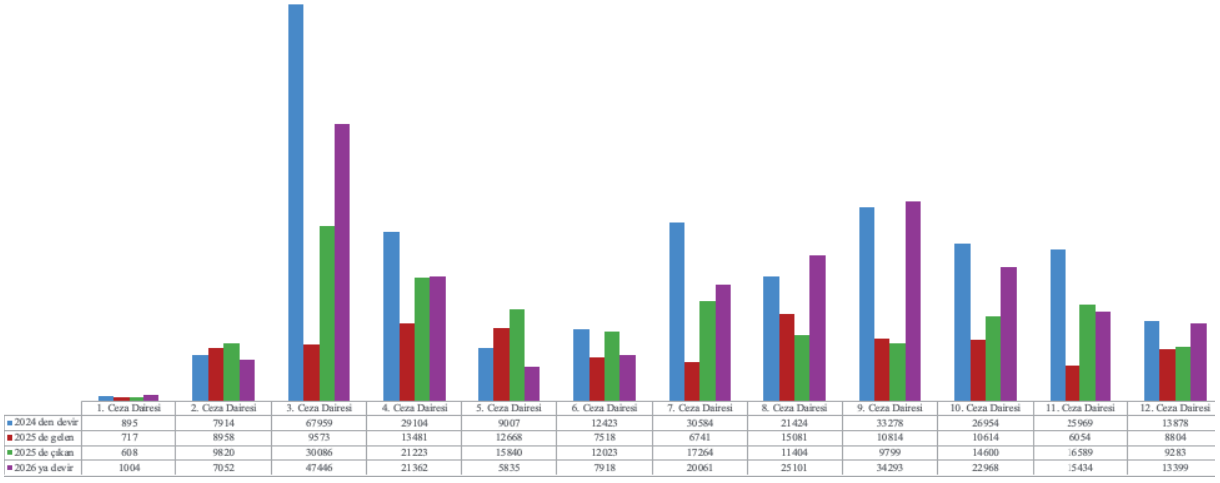
Hukuk Daireleri Grafiği



BİRİM ADI	2024 DEN DEVİR	2025 DE GELEN	2025 DE ÇIKAN	2026 YA DEVİR
Ceza Genel Kurulu	895	717	608	1004
1. Ceza Dairesi	7914	8958	9820	7052
2. Ceza Dairesi	30299	16606	25169	21736
3. Ceza Dairesi	67959	9573	30086	47446
4. Ceza Dairesi	29104	13481	21223	21362
5. Ceza Dairesi	9007	12668	15840	5835
6. Ceza Dairesi	12423	7518	12023	7918
7. Ceza Dairesi	30584	6741	17264	20061
8. Ceza Dairesi	21424	15081	11404	25101
9. Ceza Dairesi	33278	10814	9799	34293
10. Ceza Dairesi	26954	10614	14600	22968
11. Ceza Dairesi	25969	6054	16589	15434
12. Ceza Dairesi	13878	8804	9283	13399
TOPLAM	309688	127629	193708	243609



Ceza Daireleri Grafiği



YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

BİRİM ADI	2024 DEN DEVİR	2025 DE GELEN	2025 DE ÇIKAN	2026 YA DEVİR
Cumhuriyet Başsavcılığı	20048	156469	142909	33608

Strateji İşleri Müdürlüğü

- Yargıtay Başkanlığı 2024 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2026 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmıştır.
- Düzenlenen 428 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.



- Kurum alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, kişilerden alacaklar kapsamında 114 adet yazışma yapılmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2026 yılı Program Bütçesi hazırlanmıştır.
- 2025 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2026 yılı Yatırım Programı hazırlanmıştır.
- Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.
- Bütçe işlemleri yürütülmüştür.
- Strateji İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde 191 adet giden evrak, 367 adet gelen evrak işlemi yapılmıştır.

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

1. Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
2. Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
3. Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek ön mali kontrolleri yapılarak Yargıtay Başkanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
4. Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Mal ve hizmet alımları : Yıl içerisinde mal ve hizmet alımı harcamaları olarak 1467 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Yapılan ihaleler : 6 adet açık ihale usulü, 3 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 9 adet ihale sözleşmesi yapılmış, 1 ihale iptal edilmiştir.



Periyodik bakım ve onarım: Hizmet birimlerinde bulunan makine teçhizat bakım ve onarım hizmetine, taşıt bakım ve onarım kapsamında doğrudan temin limiti dâhilinde 1 adet sözleşme imzalanmıştır.

Aboneliğe bağlı ödemeler: Hizmet birimlerinde bulunan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerine bağlı ödemeler düzenli bir şekilde aylık olarak ödenmiştir.

Gelen – Giden Evrak: 484 Gelen evrak-109 Giden evrak

Yolluk ödemeleri: Yıl içerisinde 508 yurt içi geçici görev yolluğu 103 adet yurt dışı geçici görev yolluğu ve 26 adet sürekli görev yolluğu olmak üzere 637 adet ödeme belgesi hazırlanmıştır.

Özlük hakları ödemeleri: 108 adet maaş ödemesi, maaş farkı 18 adet, ilave maaş 10 adet, aile yardımı ödemesi 21 adet, fiili hizmet zammı ödemesi 13 adet olmak üzere toplamda 170 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Diğer ödemeler: 3 adet kıdem tazminat ödemesi, 16 adet vekalet aylığı ödemesi, 2 adet giyim yardımı ödemesi, 12 adet iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ek hizmet ödemesi, 6 adet ikramiye, 12 adet tediye, 3 adet ölüm yardımı ödemesi olmak üzere 54 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır..

Personel ve Eğitim Müdürlüğü

- 1- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan 149 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- 2- Kurumlar arası nakil yoluyla, 7 zabıt kâtabi, 1 şoför, 1 idari ve mali işler müdürü, 2 yazı işleri müdürü, 1 şef Başkanlığımız emrine naklen atanmıştır.
- 3- Açıktan personel alımı yoluyla, 2 sözleşmeli bilişim personelinin ataması yapılmıştır.
- 4- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesi uyarınca, 2 Teknisyen atanmıştır.
- 5- Yargıtay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Başkanlığımızda açık bulunan; 10 Yazı İşleri Müdürü, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 25 Şef, 4 Koruma ve Güvenlik Şefi, 30 Zabıt Kâtabi, 15 Şoför, 6 Bilgisayar Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi, 7 Programcı, 1 Peyzaj Mimarı, 2 Elektrik Teknikeri, 1 Elektronik ve Otomas-



yon Teknikeri, 1 İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Teknikeri ve 2 Çocuk Gelişimcisi kadrosu olmak üzere toplam 106 kadro için açılan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı tamamlanmış ve atamaları yapılmıştır.

- 6- Başkanlığımızda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile 7 günü aşan hastalık raporlarından gerekli kesintilerin yapılması için Yargıtay Maaş Mutemetliğine bildirilmiştir. Ayrıca refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.
- 7- Başkanlığımız emrine kurumlar arası geçici görevlendirme yoluyla gelmek isteyen veya Başkanlığımızdan dış kurumlara geçici görevlendirme yoluyla gitmek isteyen personelin talepleri yönetim kuruluna sunulmuş, verilen kararlar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- 8- Dairelerin ve personelin talepleri doğrultusunda Kurum içi yer değiştirme işlemleri yapılmıştır.
- 9- Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri yapılmıştır. Öğrenim durumu değişen personellerin intibak işlemleri yapılmıştır.
- 10- Başkanlığımız personelinin emekli, istifa, naklen atama gibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 11- Başkanlığımızın kadro durumunu gösterir 3 aylık çizelgeler düzenlenerek, kamu e-uygulama ve e-bütçe sistemlerine veri girişi yapılmıştır.
- 12- Başkanlığımız kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- 13- Yargıtay personeline gelen icra takipleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 14- Kartlı geçiş sistemi kapsamında kurum kimlik kartları basılmıştır.
- 15- Başkanlığımız personelinin Kamu Sendikalarına üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri yapılmıştır.
- 16- Başkanlığımız personelinin genel mal bildirimi beyanları alınmış, daha önceki genel ve ek mal bildirimi beyannameleri ile karşılaştırılmış, beyanlardaki eksiklikler tespit edilerek giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.



- 17- Memur statüsünde görev yapan ve disiplin hükümlerine aykırı eylemleri bulunan personeller hakkında, Yargıtay Yönetim Kurulunca açılan disiplin soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 18- Kurumumuz idari işlemlerine ilişkin olarak, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmıştır.
- 19- Başkanlığımızda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve BağKur'a tabi çalışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış, gelen cevaplar doğrultusunda intibakları yapılmıştır.
- 20- Başkanlığımız personelinin; hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgileri düzenli bir şekilde Hizmet Takip Programına aktarılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- 21- Başkanlığımız emrinde sürekli işçi kadrosunda görev yapan personelin tüm özlük işleri (sözleşme, mesai puantaj, izin, rapor, sendika, icra takibi, disiplin soruşturması emeklilik, istifa vb. işlemler) yapılmıştır.
- 22- Başkanlığımız sürekli işçi kadro durumunu gösterir aylık çizelgeler hazırlanarak, Türkiye İş Kurumunun internet sayfasına girilmiştir.
- 23- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetveller uyarınca Başkanlığımız personelinin yan ödeme cetvelleri hazırlanmış ve Merkez Saymanlığa gönderilmiştir.
- 24- Başkanlığımız bünyesinde sürekli işçi olarak görev yapan 543 personel ile ilgili olarak işyeri toplu iş sözleşmesi süreci tamamlanmıştır.
- 25- Başkanlığımız personelinin terfi imkânlarının sağlanabilmesi için Başkanlığımıza tahsis edilmiş dolu /boş kadrolarda kadro değişikliği işlemi yapılmış ve akabinde kadro tahsisi yapılmıştır.
- 26- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan sürekli işçileri kapsayacak şekilde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda yer alan yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı görevlendirmesi yapılmıştır.



- 27- İş Gücü Uyum Programı kapsamında 3 personel istihdam edilmiş ve 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla süreç tamamlanmıştır.
- 28- Başkanlığımız Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilmek üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-6. maddesi ile bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca Başkanlığımızda boş bulunan sözleşmeli bilişim personeli pozisyonları için sınav ilanı yapılmış ve yapılan sınav neticesinde 9 sözleşmeli bilişim personelinin ataması yapılmıştır.
- 29- Başkanlığımızda açık bulunan 70 sözleşmeli personel pozisyonu için “25 sözleşmeli zabıt kâtabi (15 ön lisans, 10 lisans), 5 sözleşmeli çözümleyici, 5 sözleşmeli programcı (3 ön lisans, 2 lisans), 10 sözleşmeli destek personeli (hizmetli), 10 sözleşmeli destek personeli (bulaşıkçı), 10 sözleşmeli destek personeli (şoför) (5 ön lisans, 5 ortaöğretim), 5 sözleşmeli destek personeli (aşçı)” personel almak üzere 11.12.2024 tarihinde çıkılan sınav işlemleri tamamlanmış, sınav sonuçları ilan edilmiş, güvenlik soruşturmaları tamamlanmış ve 54 personelin atamaları gerçekleştirilmiş olup görevlerine başlamışlardır.
- 30- Başkanlığımızda açık bulunan 174 sözleşmeli personel pozisyonu için 03.09.2025 tarihinde yapılmış olan açıktan personel alımı sınavı ilanı “20 sözleşmeli zabıt kâtabi (15 ön lisans, 5 lisans), 20 sözleşmeli koruma ve güvenlik görevlisi, 5 sözleşmeli mübaşir, 50 sözleşmeli destek personeli (hizmetli) (30 ön lisans, 20 ortaöğretim), 20 sözleşmeli destek personeli (şoför) (10 ön lisans, 10 ortaöğretim), 25 sözleşmeli destek personeli (temizlik görevlisi) (5 ön lisans, 20 ortaöğretim), 10 sözleşmeli destek personeli (garson) (5 ön lisans, 5 ortaöğretim), 5 sözleşmeli destek personeli (bahçıvan) (2 ön lisans, 3 ortaöğretim), 15 sözleşmeli destek personeli (bulaşıkçı), 4 sözleşmeli destek personeli (aşçı) [3 sıcak yemek (1 ortaöğretim, 2 ön lisans) ve 1 dönerci/kebabçı/pideci (ön lisans)]” işlemleri tamamlanmış olup, halen adayların güvenlik soruşturması işlemleri devam etmektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 sayılı Yargıtay Kanunu’nun 44. maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu’nun 50. maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı Kanunun 55. maddesi gereği Döner Sermayeli bir



birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce, Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile bu dergilerin basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, onursal üye ve başkanlar, kontenjan dâhili kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ile birlikte döner sermaye ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

Yargıtay Kararları Dergisi(YKD):

Yargıtay Kararları Dergisi yılda on iki sayı halinde basılmaktadır. Yargıtay Karar Dergisine dairelerince gönderilecek kararların dairelerinden temini, tasnifi ile tasnif kurulunca yapılan özetleme ve anahtar kelimeler ile sevk maddelerinin belirlenmesi işlemlerinin ardından baskıya hazırlık işlemleri yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinde;

- Ocak 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Şubat 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Mart 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Nisan 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Mayıs 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Haziran 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Temmuz 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Ağustos 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Eylül 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Ekim 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Kasım 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- Aralık 2025 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet karar olmak üzere toplam 624 adet karar yayımlanmıştır.



Aylık olarak yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisine ilişkin maliyet hesaplaması, matbaa fatura ödemeleri, ambar giriş-çıkış, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Yargıtay Dergisi(YD):

Yargıtay Dergisi yılda dört sayı halinde basılmaktadır. Temmuz 2016 sayısından itibaren hakemli olarak yayımlanmakta olan Yargıtay Dergisine gönderilen makalelerin hakeme gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Yayın Kurulu toplantıları düzenlenerek, Yayın Kurulu Kararları hazırlanmış, Yayın Kurulundan geçen makalelerin Yargıtay Dergisinde yayımlanması sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Dergisinde;

- Ocak 2025 sayısında 5 adet hakemli, 3 adet hakemsiz toplam 8 adet makale
- Nisan 2025 sayısında 5 adet hakemli makale toplam 5 adet makale,
- Temmuz 2025 sayısında 4 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 6 adet makale,
- Ekim 2025 sayısında 6 adet hakemli, 3 adet hakemsiz toplam 9 adet makale olmak üzere toplam 28 adet makale yayına hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yayımlanmış olan sayıların TÜBİTAK ULAKBİM ODİS sistemine giriş (derginin PDF hali, hakem raporları ve süreci) işlemleri yapılmıştır.

Yargıtay Dergisine ilişkin maliyet hesaplaması, matbaa fatura ödemeleri, ambar giriş-çıkış, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Dergide makalesi bulunan yazarlara telif ücreti ödemesi ve hakem ücreti ödemeleri ile birlikte Döner Sermaye işlemlerinin Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış/yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer görevler yapılmıştır /yapılmaktadır.

Yayın İşleri Müdürlüğü ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde diğer olağan faaliyetlerini (detaya girilmemiştir) sürdürmektedir.

Eğitim Müdürlüğü

YURTIÇİNDE GERÇEKLEŞEN SEMİNER, ÇALIŞTAY VE SAİR FAALİYETLER				
SIRA NO	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Çalıştay	Birinci Ceza Dairesi İçtihat Çalıştayı	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ile Birinci Ceza Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, Birinci Ceza Dairesinin görev alanına giren konuların ve genel itibarıyla Ceza Hukuku Uygulamalarının ele alınacağı "Birinci Ceza Dairesi İçtihat Çalıştayı" 02-05 Ekim 2025 tarihleri arasında 62 katılımcıyla Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.	02-05 Ekim 2025
2	Çalıştay	Yedinci Hukuk Dairesi İçtihat Çalıştayı	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ile Yedinci Hukuk Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, Yedinci Hukuk Dairesinin görev alanına giren konuların ve genel itibarıyla Hukuk Muhakemeleri Uygulamalarının ele alınacağı "Yedinci Hukuk Dairesi İçtihat Çalıştayı" 30 Ekim-02 Kasım 2025 tarihleri arasında 46 katılımcıyla Bolu'da düzenlenmiştir.	30 Ekim - 02 Kasım 2025 Bolu
3	Çalıştay	Yargıtay İçtihatları ile Bölge Adliye Mahkemesi Kararlarının Uyumu Çalıştayı (Kadastro ve Orman Hukuku)	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ile Sekizinci Hukuk Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ve Bölge Adliye Mahkemelerinde görev yapan Başkan ve Üyeler ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, "Yargıtay İçtihatları ile Bölge Adliye Mahkemesi Kararlarının Uyumu Çalıştayı (Kadastro ve Orman Hukuku)" 05-09 Kasım 2025 tarihleri arasında 113 katılımcıyla İzmir'de düzenlenmiştir.	05-09 Kasım 2025 İzmir
4	Çalıştay	12. Ceza Dairesi İçtihat Çalıştayı	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ile Onikinci Ceza Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, Onikinci Ceza Dairesinin görev alanına giren konuların ve genel itibarıyla Ceza Hukuku Uygulamalarının ele alınacağı "Onikinci Ceza Dairesi İçtihat Çalıştayı" 04-07 Aralık 2025 tarihleri arasında 59 katılımcıyla Bolu/Abant'ta düzenlenmiştir.	04 - 07 Aralık 2025 Bolu
5	Çalıştay	6. Hukuk Dairesi İçtihat Çalıştayı	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ile Altıncı Hukuk Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, Altıncı Hukuk Dairesinin görev alanına giren konuların ve genel itibarıyla Hukuk Muhakemeleri Uygulamalarının ele alınacağı "Altıncı Hukuk Dairesi İçtihat Çalıştayı" 11-14 Aralık 2025 tarihleri arasında 55 katılımcıyla Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.	11- 14 Aralık 2025 Afyonkarahisar
6	Çalıştay	1. Hukuk Dairesi İçtihat Çalıştayı	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ile Birinci Hukuk Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, Birinci Hukuk Dairesinin görev alanına giren konuların ve genel itibarıyla Hukuk Muhakemeleri Uygulamalarının ele alınacağı "Birinci Hukuk Dairesi İçtihat Çalıştayı" 18-21 Aralık 2025 tarihleri arasında 46 katılımcıyla Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.	18-21 Aralık 2025 Afyonkarahisar
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 381				



YURTIÇİNDE GERÇEKLEŞEN SEMİNER, ÇALIŞTAY VE SAİR FAALİYETLER				
SIRA NO	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Görevlendirme	Hukuk Alanında Çeşitli Konular	Adalet Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Barolar, Üniversiteler, Çeşitli kurumların (Diğer Bakanlıklar, Dernek, Vakıf v.b.) düzenlemiş olduğu konferans, seminer, panel çalıştay vb. 166 etkinliğe eğitici, konuşmacı veya katılımcı olarak 541 Daire Başkanı, Üye ve Tetkik Hâkimi katılmış olup, yapılan görevlendirmelere ait 2100 adet yazışma (Daire görüşü, Divan Kararı talebi ve ilgili Kurum Yazışmaları) yapılmıştır.	01.01.2025 – 31.12.2025 Yargıtay Başkanlığı
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 541				

EĞİTİM FAALİYETLERİ (TETKİK HÂKİMLERİ)				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Tetkik Hâkim Eğitimleri (2 adet meslek içi eğitim)	14-15 Şubat 2025 1- Hukuk Uyuşmazlıklarında Arbuluculuk 2- Hukuk Dosyası İnceleme, Raporlama Teknikleri, Takrir ve Karar Yazma 3- Etkili Sunum ve İletişim Teknikleri 4- Tebligat Hukuku 21-22 Şubat 2025 1- Ceza Yargılamasında Temyiz Davası 2- Ceza Yargılamasında Bilirkişilik 3- Ceza Yargılamasında Tekerrür 4- Zaman ve Stres Yönetimi 5- Yargıtay İçtihat Merkezi Uygulamaları 6- Ceza Dosyası İnceleme, Raporlama Teknikleri, Takrir ve Karar Yazma	Yargıtay Tetkik Hâkimlerinin Mesleki Kazanımlarının Artırılmasına Yönelik 14-15 Şubat 2025 tarihlerinde 265 Tetkik Hâkimine, 21-22 Şubat 2025 tarihlerinde ise 262 Tetkik Hâkimine İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda eğitim programı düzenlenmiş olup eğitimi tamamlayan Tetkik Hâkimlerinin katılım belgeleri dijital formatta dairelerine yazı ile gönderilmiştir. Ayrıca katılımcı listeleri Türkiye Adalet Akademisi ve HSK'ya UYAP üzerinden bilgi yazısı yazılmıştır.	14-15 Şubat 2025 21-22 Şubat 2025 İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu



2	Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum Oryantasyon Eğitimi	11 Eylül 2025 1-Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi 2-Yargıtay İçtihat Merkezi Tanıtımı 3- Dosya İnceleme Teknikleri 4-Ceza Hukuku Genel Hükümler 5-HMK Uygulamaları 12 Eylül 2025 1-CMK Uygulamaları 2-Gerekçeli Karar Yazım Teknikleri 3-Tebliğat Hukuku 4-Gerekçeli Karar Yazım Teknikleri	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez'in açılış konuşmasını yaptığı, Hakimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin 20.06.2025 tarihli ve 963 sayılı Adli Yargı Kararnamesi ile Yargıtay Başkanlığına atanan 90 Tetkik Hakimine yönelik olarak 11 Eylül 2025 Perşembe (tam gün) - 12 Eylül 2025 Cuma (tam gün) tarihlerinde "Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı ile Uyum (Oryantasyon) Eğitimi" düzenlenmiş olup, katılımcı listeleri HSK'ya bildirilmiştir.	11-12 Eylül 2025 İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonu ve Eğitim Salonu 1
3	Çalıştay	Kıdemli Tetkik Hakimleri Çalıştay	Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve Yargıtay Başkanlığında görev yapan kıdemli Tetkik Hakimlerinin katılımıyla "Yargıtay Kıdemli Tetkik Hakimleri Çalıştay" 14-17 Aralık 2025 tarihleri arasında 53 katılımcıyla Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.	14 - 17 Aralık 2025 Afyonkarahisar
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 405				

EĞİTİM FAALİYETLERİ (TETKİK HÂKİMLERİ)

Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri.	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile geçici olarak görevlendirilen toplam 294 Stajyer Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayına yönelik Yargıtayın Tarihçesi, Yönetimi, İşleyişi, Misyonu, Vizyonu ile Meslek Etiği-Mesleki Tecrübe ve Sorumluluk konularında Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir. Hâkim ve savcı adaylarının dairelerinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi, Staj değerlendirme formlarının düzenlenmesi ve İzin-rapor vb. yazışmaları yapılmıştır.	10.02.2025 - 10.04.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
2	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri.	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 26 gün süre ile geçici olarak görevlendirilen toplam 1 Stajyer Cumhuriyet Savcısı adayının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi, Staj değerlendirme formunun düzenlenmesi ve İzin-rapor vb. yazışmaları yapılmıştır.	19.03.2025 - 13.04.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı



3	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri.	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 1 ay süre ile geçici olarak görevlendirilen avukatlık mesleğinden adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atanan toplam 7 Stajyer Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adayının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi, Staj değerlendirme formunun düzenlenmesi ve İzin-rapor vb. yazışmaları yapılmıştır.	13.03.2025 - 13.04.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
4	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	23/6/2022 tarihli ve 7413 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 8'inci maddesi ile 2802 sayılı Kanun'un 10, 10/A ve 11'inci maddelerinde değişiklik yapılarak hâkim ve savcı yardımcılığı müessesesi getirilmiştir. Yapılan yeni düzenlemeler ile birlikte Hâkim ve savcı yardımcılarının özlük işlemleri ve değerlendirme formlarının uygun bir şekilde işlenmesi için UYAP-2 ekranında yapılan düzenlemelerin Yargıtay tarafından da kullanılması büyük önem arz etmektedir. UYAP-2 ekranı kullanıcılarına yönelik eğitim çalışması 20 Mayıs 2025 tarihinde yapılmış olup yeni sistem faaliyete geçmiştir. Bu kapsamda; 217 Hâkim ve Savcı Yardımcısının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	14.04.2025 - 14.06.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
5	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 4 tane Avukatlık Mesleğinden Adli Yargı Hâkim Yardımcılarının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	14.04.2025 - 14.06.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
6	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 218 Hâkim ve Savcı Yardımcısının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	08.09.2025 - 08.10.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları



7	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 7 tane Avukatlık Mesleğinden Adli Yargı Hâkim Yardımcılarının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	03.10.2025 - 03.11.2025 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
8	Hâkim ve Savcı Yardımcılığı	Adli yargı hâkim ve savcı yardımcılarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2 ay süre ile Yargıtay Birinci Başkanlığında geçici olarak görevlendirildiği bildirilen, 210 Hâkim ve Savcı Yardımcısının dairesinin belirlenmesi, ayrılış-başlayış tarihlerinin takibi ve değerlendirme formlarının UYAP-2 ekranı üzerinden staj yaptığı birim tarafından doldurulmasının takibi yapılmıştır.	22.12.2025 - 22.02.2026 Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 958				

KURSIYER HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCILARI				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 14 Nisan-9 Mayıs 2025 tarihlerinde ise 34 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı'nın, görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	14.04.2025 – 09.05.2025 Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
2	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 03-28 Kasım 2025 tarihlerinde ise 52 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı'nın, görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	03.11.2025 - 28.11.2025 Yargıtay Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıkları
3	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 01 - 12 Aralık 2025 tarihlerinde ise 1 Hâkim'in görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	01.12.2025 - 12.12.2025 Yargıtay 8. Hukuk Dairesi Başkanlığı
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 87				



EĞİTİM FAALİYETLERİ (PERSONEL)				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Hizmet İçi Eğitim	Microsoft Office (Excel) eğitim programı	Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 2025 Yıllık Eğitim Planı kapsamında; Ankara Personel Eğitim Merkezi Müdürlüğünde Microsoft Office (Excel) eğitim programı 10 Şubat 2025 – 19 Aralık 2025 tarihleri arasında Başkanlığımızdan uygun görülen 33 personele eğitim verilmiştir.	10.02.2025 – 19.12.2025 (16 grup 1'er haftalık eğitim) Ankara Personel Eğitim Merkezi
2	Hizmet İçi Eğitim	UYAP Eğitimi	Başkanlığımız 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında, Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi tarafından, Yargıtay Ceza Genel Kurulu ve Yargıtay Ceza Dairelerinde görev yapan Yazı İşleri Müdürleri ile Şeflerine yönelik olarak 30 Kasım - 03 Aralık 2025 tarihleri arasında 63 katılımcıyla Afyonkarahisar'da UYAP Eğitimi" düzenlenmiştir.	30 Kasım - 03 Aralık 2025 Afyonkarahisar
3	Hizmet İçi Eğitim	UYAP Eğitimi	Başkanlığımız 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında, Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi tarafından, Yargıtay Hukuk Genel Kurulu ve Yargıtay Hukuk Dairelerinde görev yapan Yazı İşleri Müdürleri ile Şeflerine yönelik olarak 07 - 10 Aralık 2025 tarihleri arasında 61 katılımcıyla Afyonkarahisar'da "UYAP Eğitimi" düzenlenmiştir.	07 - 10 Aralık 2025 Afyonkarahisar
4	Hizmet İçi Eğitim	UYAP Eğitimi	Başkanlığımız 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında, Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi tarafından, Yargıtay Birinci Başkanlık Birimlerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı birimlerinde görev yapan Yazı İşleri Müdürleri ile Şeflerine yönelik olarak 21-24 Aralık 2025 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da 90 katılımcıyla "UYAP Eğitimi" düzenlenmiştir.	21 - 24 Aralık 2025 Afyonkarahisar
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 247				



YARGITAY BÜNYESİNDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER

Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Ortak Eğitim ve Stajyer Eğitim Programı	Uygulamalı Staj Eğitimi	Staj protokolü kapsamında Üniversitelerin Hukuk Fakültesinde okuyan 108 öğrenciye, Yargıtay Daireleri ve Birinci Başkanlık birimlerinde staj imkânı sağlanmıştır.	01.01.2025 – 31.12.2025 Yargıtay Başkanlığı
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 108				

ADAY MEMUR EĞİTİMLERİ

Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Aday Memur Eğitimleri	Temel ve Hazırlayıcı Eğitim ile Staj Eğitimi	Yargıtay Başkanlığında çeşitli unvanlarda görev yapan 14 aday memurun Temel, Hazırlayıcı ve Staj eğitimi başarıyla tamamlanmıştır.	* Yargıtay Başkanlığında çeşitli unvanlarda görev yapan 14 aday memurun en iyi şekilde yetiştirilmelerini sağlamak için 30.09.2024 -14.10.2024 tarihleri arasında temel eğitim programı düzenlenmiş olup, 01 Kasım 2024 tarihinde Temel Eğitim Sınavı yapılmıştır. *Temel eğitim sınavı sonrası başarılı olan aday memurlar; 11/11/2024 - 24/12/2024 tarihleri arasında (Biriminde, uygun örülecek mesai saatleri içerisinde, her ders için 10 saat olacak şekilde) "Hazırlayıcı Eğitime" tabi tutulmuş olup eğitim sonrasında 30.12.2024 tarihinde Hazırlayıcı Eğitim sınavı yapılmıştır. Hazırlayıcı eğitim sınavından başarılı olan aday memurlar 06.01.2025-10.03.2025(2 ay) tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim döneminde verilen kuramsal bilgilerle ilgili beceri ve deneyim kazandırmak amacıyla uygulama yaptırmak suretiyle, görev yaptığı yerlerde staja tabi tutularak bitiminde yemin töreni düzenlenmiştir.
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 14				



Sosyal İşler Müdürlüğü

HAKİM VE CUMHURİYET SAVCISI ADAYLARI		
S.NO	FAALİYETİN ADI	YAPILAN İŞLEM VE ADEDİ
1	Adli Yıl Açılış Organizasyonu & Resepsiyonu	1 Eylül 2025 tarihinde; *Adli Yıl Açılış Töreni; Üst düzey Devlet erkânı ve yüksek yargı mensubu 616 kişinin katılımıyla Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. *Adli Yıl Açılış Resepsiyonu; Üst düzey Devlet erkânı, yüksek yargı mensubu ile kültür ve sanat dünyasından yaklaşık 1000 kişinin katılımıyla Yargıtay Havuzlu Bahçede gerçekleştirilmiştir.
2	Yargıtay Kampı (Master Family Club) Tahsis İşlemleri	31.05.2025 - 27.09.2025 tarihleri arasında 7'şer günlük dönemler halinde; yakınları ile birlikte toplam 278 kişi yararlanmıştır.
3	Toplantı, Konferans, Seminer ve Söyleşi	25.02.2025 tarihinde 500 kişinin katılımlarıyla Hukuk Perspektifinde Ekonomi Okuryazarlığı Programı gerçekleştirilmiştir.
4	Hac Ziyareti	Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından düzenlenen Hac Ziyaretine kurumumuzdan toplam 15 kişi katılım sağlamıştır.
5	Kurban Organizasyonu	16.05.2025 tarihinde 20 adet küçükbaş ile 7'şer hissedenden 26 adet (Toplam 182 kişi) adet büyükbaş kurbanlık talebi Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu'na iletilmiş olup, mensuplarımızın yararlanması sağlanmıştır.
6	Sosyal İçerikli Geziler	13 Aralık 2025 tarihinde Konya'da düzenlenen "Şeb-i Arus" programı toplamda 80 mensubumuzun katılımlarıyla düzenlenmiştir.
7	Eğitim Faaliyetleri	*11-13 Nisan 2025 tarihinde Mardin'de düzenlenen "Temyiz İncelemesinde Usul Hukuku Değerlendirme Toplantısı'na toplamda 47 mensup, *16-19 Nisan 2025 tarihinde İzmir'de düzenlenen "Gümrük Çalışma Ziyareti "ne ise toplamda 52 mensubumuzun katılımlarıyla düzenlenmiştir.
8	Sundukları hizmet ve faaliyetlerinden mensuplarımızın indirimli olarak yararlanması amacıyla; Anlaşma/Protokol Yapılan (Sağlık harici) Kurum ve Firmalar	21 yeni protokol, 81 mevcut protokol yenileme işlemi yapılmıştır.
9	Tören Organizasyonu	11 Başkan ve Üyemiz için vefa (emeklilik) töreni düzenlenmiştir.
10	Vefat Nedeniyle Yapılan İşlemler	70 mensubumuz ve birinci derece yakınlarının cenaze işlemlerinde yardımcı olunmuştur.



11	Özel Gün ve Kutlama Organizasyonu (Gülşen Kutlu Konser Programı, Emel Sayın Konser Programı, Onursal Kadın Üyelere Veda Yemeği, Kadın Üyeler Onuruna Düzenlenen Yemek Organizasyonu, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 14 Mart Tıp Bayramı Kutlaması, Çocuk Esirgeme Kurumu İftar Yemeği Programı, İftar Yemeği Programı, Ramazan Bayramı Kutlaması, Kurban Bayramı Organizasyonu, Mustafa Ceceli Konseri, Limak Filarmoni Orkestrası, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, Öğretmenler Günü Kutlaması, Kızılay Kan Bağışı Kampanyası, Fındıklıran Balesi Yargıtay Özel Gösterimi)	16 Organizasyona yaklaşık 3000 kişi katılmıştır.
12	Sosyal Yardım Kampanyası	14.03.2025 tarihinde Başkanlığımız tarafından kurumumuzdaki ihtiyaç sahiplerine yönelik olarak düzenlenmiş olup yardım kampanyası 30.06.2025 tarihinde sonlandırılmıştır.
13	Yurtiçi Gelen Heyetler	54 Üniversiteden (öğrenci grubu) 2422 kişiye kurumumuzun tanıtımı yapılmıştır.
14	Tiyatro ve Etkinlik Organizasyonu	56 adet Tiyatro oyunundan 4132 mensup ve yakını yararlanmıştır.
15	Onursal Başkan ve Üyelerin İşlemleri	26 Onursal mensubumuzun silah ruhsatı, pasaport ve kimlik işlemlerinde yardımcı olunmuştur.
16	Sair Faaliyetler	*18 Mensubumuz ve yakını için acil kan duyurusu yapılmıştır. *256 Adet Logolu Ürün (rozet, sticker, kravat iğnesi) satılmış ve Yargıtay Hizmetleri Güçlendirme Vakfı hesabına yatırılmıştır. *47 adet kurumlardan gelen eğitim-sosyal içerikli afiş broşür vb. asılması ve intranette duyurusu yapılmıştır.

Kütüphane Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı / Açıklama	Tarih / Yer
1	Kullanıcı Hizmetleri	Kitap Ödünç İade İşlemleri	Okuyucuların materyal ödünç alıp verme işlemlerinin yapılması, iadesi tarihlerinin kontrolü, süre uzatma işlemleri. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 750 materyal mensuplarımıza ödünç verilmiştir.	01.01.2025-31.12.2025
2	Koleksiyon Seçimi	Koleksiyonun Bağış Yoluyla Zenginleştirilmesi	Mensuplarımız ve Birinci Başkanlığımızdan Kütüphane-mize bağışlanan kitapların seçiminin yapıp koleksiyona kazandırılması. Bu kapsamda 200 materyal kataloğa kaydedilip, kullanıma sunulmuştur.	01.01.2025-31.12.2025



3	Kitap Satın Alımı	Koleksiyon Satın Alma Yoluyla Zenginleştirilmesi	Dairelerden gelen istekler ve okuyucuların ihtiyaçları doğrultusunda kitap taleplerinin toplanıp, listelenip, komisyona sunulmaya hazır hale getirilmiştir. Bu kapsamda 309 kaynak Kütüphanemize kazandırılıp, katalog ve kayıt işlemleri yapıp, raflarda yerini almıştır.	01.01.2025-31.12.2025
4	Sürelî Yayınlar	Sürelî Yayın Takibi	Başta Yargıtay Başkanlığımızın yayınladığı sürelî yayınlar olmak üzere, düzenli olarak gönderilen ve koleksiyonumuza kazandırdığımız sürelî yayınların takibinin yapılması. 2025 yılı içerisinde 95 adet sürelî yayın koleksiyonumuza kazandırılmıştır.	01.01.2025-31.12.2025

Lojman Müdürlüğü

- 2025 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve sivil personele intranet ortamında duyuru yapılarak ve dairelerine yazı gönderilerek, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir. Yargıtay Üyeleri ve personel puan listeleri hazırlanmıştır.
- 2025 yılı lojman tahsisleri için puanlamalar yapılmış ve puan listeleri intranet ortamında yayınlanmıştır. Yayınlanan listelere itiraz olmamıştır.
- Lojmanlarımızda süre uzatım talepleri kaldırılmış olup, Kamu Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen 5 yıl sürenin uygulanacağı sivil personelimize bildirilmiştir.
- Puan listelerine göre 13 Yargıtay Üyesi ve 25 personele lojman tahsisi yapılmıştır.
- Devlet Mahallesi lojmanlarında ikamet eden Ankara Cumhuriyet Savcısı 17.04.2025 tarihinde lojmanı tahliye etmiştir.
- 2025 yılında lojmanda süresi dolan 14 personel lojmanları tahliye etmiştir.
- Emekli olup, lojmanda ikamet eden 2 emekli Yargıtay Üyesi lojmanları tahliye etmişlerdir.
- 1 personelin lojmanda oturma süresi 1 yıl uzatılmıştır.
- Her ay düzenli olarak C.T.E. İş Yurtları Kurumuna ve Adalet Bakanlığına ait lojmanlarda oturan Başkan ve Üyelerimizin kira listeleri maaş mutemetliği tarafından müdürlüğümüze bildirilmektedir. Kira listelerinin kontrolleri yapılarak ilgili kurumlara resmi yazı ile gönderilmektedir.



10- Devlet Mahallesi lojmanlarımızın tahsis ve tahliye işlemleri göz önünde bulundurularak her ay yakıt listeleri düzenlenerek maaş mutemetliğine gönderilmektedir.

11- 10 adet boş Üye lojmanı bulunmaktadır.

12- 2 adet boş personel lojmanı bulunmaktadır.

13- Halen lojmanda oturan ve süresi yakın zamanda dolacak olan 1 personele ihtarname gönderilmiştir.

Kişisel Verileri Arındırma Bürosu

Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı Açıklama	Tarih / Yer
Kişisel Veri Temizleme	OCAK-ŞUBAT-MART	213.103 adet	01.01.2025 - 31.03.2025
Kişisel Veri Temizleme	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN	184.445 adet	01.04.2025 - 30.06.2025
Kişisel Veri Temizleme	TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL	102.514 adet	01.07.2025 - 30.09.2025
Kişisel Veri Temizleme	EKİM-KASIM-ARALIK	85.281 adet	01.10.2025 - 31.12.2025
Kişisel Veri Temizleme	TOPLAM	585.343 adet	01.01.2025 - 31.12.2025

Üye Sağlık Hizmetleri Bürosu

24/12/2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile Yargıtay bütçesinden yapılan sağlık ödemelerine ilişkin yapılan işler;

Hastane anlaşmaları, seminer ve stantlar;

1- Türkiye geneli olmak üzere;

Yargıtay Üyeleri İçin Yapılan Anlaşmalar:

- Özel Avicenna Ataşehir Hastanesi
- Özel Medipol Bahçelievler Hastanesi
- Özel Tarsus MMT Hastanesi



- Özel Medipol Acıbadem Bölge Hastanesi
- Özel Acıbadem Kartal Hastanesi
- İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi
- Özel Hg Hospital Hastanesi
- Özel Korumaklıdere Hastanesi
- Özel Bozalan Psikiyatri Hastanesi
- Özel Medi – Tech Hastanesi
- Bilge Hayatlar Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi
- Türk Onkoloji Vakfı Yeniköy Tıp Merkezi
- Era Göz Hastalıkları Tıp Merkezi
- Yeni Vizyon Tıp Merkezi
- Özel A-life Altındağ Hastanesi
- Özel Memorial Bodrum Hastanesi
- Özel Gaziantep Medicalpoint Hastanesi
- Antalya Özel Uncalı Hastanesi
- Özel Kayseri Erciyes Hastanesi
- Özel Konak Hastanesi
- Manisa Grand Medical
- Özel Konyagöz Hastanesi
- Sante Tıp Merkezi
- İstanbul Atlas Üniversitesi Hastanesi
- Özel Karşıyaka Göz Hastanesi
- Özel Deva Kent Hastanesi
- Koç Diyaliz Merkezi
- Ankara Uluslararası Hastanesi

**Personel İçin Yapılan Hastane Anlaşmaları:**

- Tamamlayıcı Sağlık Sigortası İndirim Teklifi
- Elips Dental Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği İndirim Teklifi
- Özkan Altun Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği İndirim Teklifi
- Özel Doğal Hayat Polikliniği İndirim Teklifi
- Karaer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi İndirim Teklifi
- Özel Ortadoğu Hastanesi İndirim Teklifi
- Op. Dr. Sabiha Kocak Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Polikliniği İndirim Teklifi
- Tesla Emar Görüntüleme Merkezi
- Mrt Therapy Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Novaart Tüp Bebek ve Kadın Doğum Merkezi
- Dyt. Esra Şen Beslenme ve Diyet Danışmanlığı
- Özel Bilgi Hastanesi
- Neşeli Dişler Ağız ve Diş Sağlığı
- Özel Natomed Hastanesi
- Selahattin Türkan Diş Kliniği
- Şili Dental Diş Kliniği
- Aries Dental Diş Kliniği
- Mega Avrupa Diş Kliniği
- Elos Poliklinik
- Türkiye Sigorta
- Karaer Diş Kliniği
- Mediest Tıp Merkezi
- Sevgi Savaş Akbaş Diş Kliniği
- Özlem Orman Diş Kliniği
- Dent-Ed Dental Clinic
- Diş İşleri Ağız Ve Diş Sağlığı
- 100. Yıl Hastanesi
- Allianz Sigorta
- Dilek Yılankırkan Diş Hekimi Muayenehanesi
- Öznur Öken Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Kliniği



Hastane ödemeleri;

- 2- Onursal üyelere ait 10.657 adet ve çalışan üyelere ait 7.967 adet fatura kayıtları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
- 3- Onursal üyelere ait 325 adet ve çalışan üyelere ait 261 adet ücret ödeyerek yararlandığı sağlık harcamalarının faturaları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak, Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir. (Şahsî Ödeme)

Eczane ödemeleri;

- 4- 01.10.2022 tarihi itibarıyla Türk Eczacıları Birliği ile yapılan yeni hizmet alım protokolü yürürlüğe girmiş olup, yeni eczane provizyon sistemimiz üzerinden reçete kayıt, rapor girişi, döküm oluşturma ve fatura gönderimi işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren anlaşma yapmaksızın en az bir kez reçete karşılamış eczane sayısı toplamda 661'e ulaşmıştır. 83 yeni eczane ilk kez Başkanlığımız hak sahiplerine hizmet vermiştir.
- 5- 5.116 Onursal üye ve yakınları, 4.710 çalışan üye ve yakınları ile 956 Onursal Askerî Yargıtay üye ve yakını hak sahiplerine ait 21.197 eczane reçetesi kayda alınıp kontrol edilerek inceleme yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Optik ödemeleri;

- 6- Onursal üyelere ait 174 adet ve çalışan üyelere ait 195 adet gözlük reçete kayıtları tutularak, incelemesi yapıp, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Diş tedavisi ödemeleri;

- 7- Onursal üyelere ait 594 adet ve çalışan üyelere ait 605 adet diş faturalarının kayıtları tutulmuş ve kontrolden geçtikten sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.



İşitme cihazı ödemeleri;

- 8- Onursal üyelere ait 50 adet ve çalışan üyelere ait 11 adet işitme cihazı faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Hasta alt bezi ödemeleri;

- 9- Onursal üyelere ait 108 adet ve çalışan üyelere ait 32 adet hasta alt bezi faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Diyaliz ödemeleri;

- 10- Onursal üyelere 27 adet ve çalışan üyelere ait 14 adet diyaliz faturası kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Medikal malzeme ödemeleri;

- 11- Onursal üyelere ait 67 adet ve çalışan üyelere ait 25 adet tıbbi sarf malzemeleri için faturalar kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
- 12- Yargıtay Merkez Saymanlığında incelenerek ödemesi yapılan evraklar kayda alınıp, arşivlenmiştir.

Sair Faaliyetler;

- 1- İstek hâlinde veya gerekli hâllerde Sosyal Güvenlik Kurumundan provizyon alınıp alınmadığına dair sorgu yapıp, bilgilendirme yapılması.
- 2- Özel Hastanelerle hâkim, savcı ve personel için indirim anlaşmalarının yapılması ve bu hastanelerin zaman zaman yaptıkları sağlık kampanyalarının ve iletişim bilgilerinin intranet sağlık hizmetleri sayfasında duyurulması.
- 3- Emekli olan Başkan ve üyelerin takibinin yapılarak listelerin güncelliğinin sağlanması.



- 4- Anlaşmalı eczanelerle ve Yargıtay reçete sistemini oluşturan Türkiye Eczacılar Birliğindeki bilgi işlemcilerle sürekli olarak iletişim hâlinde olunup sistemsal sorunların çözümünün sağlanması.
- 5- Türkiye Eczacılar Birliğinin oluşturduğu, Yargıtay reçetelerinin girildiği sistemin yeni olması sebebiyle Anlaşmalı Eczanelerimizin ilacın dozunu, reçete tarihini, raporunu vs. sıklıkla yanlış girmesi sebebiyle ortaya çıkan sorunların çözümünün sağlanması.
- 6- Özel hastanelerle karşılaşılan sorunlarla ilgili hastane yönetimiyle görüşülmesi ve sağlıklı ilgili konularda sorulan sorulara araştırılarak bilgi verilmesi.
- 7- Gerekli olduğu hâllerde Başhekimliğe destek verilmesi.
- 8- 25 yaşını dolduran veya sigortalı işe giren hak sahibi çocuklarının sistemden çıkarılması.

Yargıtay Tabipliği

POLİKLİNİK	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	25.348
Hemşirelik Hizmetleri:	10.862
Covid 19 PCR Test Sayısı	229
DIŞ POLİKLİNİĞİ	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	3.479
LABORATUVAR	
Tetkiki Yapılan Hasta Sayısı:	4.014
FİZİK TEDAVİ	
Fizik Tedavi Uygulaması Yapılan Hasta Sayısı:	1.676
RÖNTGEN	
(Yargıtay) Röntgen Çekilen Hasta Sayısı:	2.221
DİYETİSYENLİK HİZMETLERİ	
Diyetisyenlik Hizmetlerinden Yararlanan Hasta Sayısı	1.148



Daire Müdürlüğü

Temizlik ve Taşıma İşlemleri;

- Başkanlığımız emrinde bulunan 420 temizlik personelimiz ile münferit kullanılan; Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi ve Müdür odaları ile ortak kullanılan; Duruşma, Müzakere salonları, çay ocakları, koridorlar, tuvalet, asansör, merdivenler her gün düzenli olarak temizlenmiştir.
- Zemin yıkama araçlarıyla birlikte her gün düzenli olarak koridorların zeminlerinin temizliği ile tüm kapalı otoparkların yıkama işlemleri yapıldı.
- Günlük rutin olarak Kurumumuz alanları içerisinde bulunan yeşil alan, yürüyüş yolları ve ortak kullanım alanlarının temizliği ile kışın kar, buz temizliği yapılmıştır.
- Tüm odaların ayrıntı detaylı temizliği adli ara verme sürecinde yaptırılmıştır.
- Cam temizliği ve halı yıkama hizmeti belirli periyotlarla ve ihtiyaç halinde her zaman yapılmıştır.
- Sürekli İşçiler aracılığı ile katlarda bulunan çay ocaklarında Başkan, Üye, Tetkik Hâkimi ve personellerimize çay, kahve, vb. hizmet aksatılmadan sunulmuştur.
- Yargıtay içerisindeki oda değişikliği, kuruma gelen ve giden her türlü malzemelerin taşıma işi sürekli işçiler aracılığı ile yaptırılmıştır.
- Temizlik için gerekli malzemeler temin edilerek bina sorumluları aracılığı ile katlarda görevli personellere dağıtımı yapılmıştır.

Garaj Amirliği Tarafından Yapılan İşlemler;

- Kurumumuzda bulunan 217 resmi aracın bakım, onarım ve kontrolleri sağlandı.
- Dairelerde bulunan başkan ve üyelerimize araç ve şoför hizmeti sağlandı.
- Filomuz içerisinde bulunan traktör, vidanjör, forklift ve kamyon gibi araçlarla ihtiyaç halinde destek sağlandı.

Servis Bürosu İşlemleri;

- 24'ü üye, 73' ü personel servisi olmak üzere toplam 97 hatta mensuplarımıza servis hizmeti sağlanmıştır.



- Servis güzergahlarının yeniden belirlenip eksiksiz şekilde planlanması sağlanmıştır.
- Koordineli bir şekilde üye, hâkim ve personel servislerinin aktif bir şekilde kullanımının takibi sağlandı.
- Özel şirkete bağlı olan servislerin denetim ve kontrolleri sağlandı, puantajları yapıldı.

Sosyal Tesislerde Yapılan İşlemler;

- Spor Salonunda; 17 üye 60 hâkim ve savcı olmak üzere toplam 77 kişiye antrenör eşliğinde spor hizmeti sağlandı.
- Onursal üyelerimize tahsisli bulunan odamızda onursal üyelerimize hizmet sağlandı.
- Sosyal tesisler binasında bulunan gündüz bakım evi, kütüphane, lokal ve diğer hizmet birimleri ve ortak alanların her gün temizliği yapıldı, ihtiyaçları giderildi.
- Çamaşırhanede; yemekhane ve lokalin masa örtüleri, doktorluk ünitesindeki önlükler vb. yıkama ve ütüleme işlemleri yapıldı.

Diğer İşlemler;

- Adli açılış töreni için gerekli olan ekipman ve personel desteği verildi.
- Daire başkanlığı ve diğer seçimler sonrası kutlama ve organizasyonlarda ekipman ve personel desteği verildi.
- İhtiyaç halinde üye, tetkik hâkimi ve personellere masa, sandalye vb. araç gereçler temin edildi.
- Kış mevsimi nedeniyle kurum içerisindeki araç yolları ile yürüyüş yollarındaki buzlanma ve karların temizlenmesi için kış aracı olan traktör, kepçe ve kar küreme aracı ile yolların ve merdivenlerin açılması sağlandı.
- Kurumumuza çeşitli dağıtım şirketlerinden gelen günlük gazeteler rutin olarak her daireye dağıtım işlemi yapıldı.
- 420 temizlik personellerimize yazlık ve kışlık olmak üzere iş kıyafetleri dağıtılmıştır.

Üye Sicil Müdürlüğü

S.NO	FAALİYETİN ADI	YAPILAN İŞLEM VE ADEDİ
1	Emeklilik İşlemleri	3 Yargıtay Daire Başkanı ve 14 Yargıtay Üyesinin emeklilik işlemleri yapıldı. Silah Ruhsat Belgeleri yazıldı. Onursal kimlik kartlarının basımı ve mal bildirimi formlarının dosyalarına kaydı yapıldı.
2	Görev Belgesi ve Diğer Yazışmalar	352 adet görev belgesi ve 170 adet çeşitli belgeler hazırlandı.
3	Pasaport	UYAP üzerinden online olarak 94 adet pasaport belgesi hazırlandı.
4	Özlük İşlemleri(İzin, rapor, seçim sonuçları, görevlendirme)	Divan kararları doğrultusunda, Daire Başkanlığı seçim sonuçları, görevlendirme, izin ve rapor bilgileri UYAP kayıtlarına girildi.
5	Genel ve Ek Mal Bildirimleri	Kanun gereği 0-5 ile biten yıllarda ibraz edilen mal beyanları ve değişik zamanlarda ibraz edilen mal beyanları dosyalarına eklenildi.
6	Askerlik ve Avukatlık Borçlanması	Daire Başkanı ve Üyelerin talepleri üzerine askerlik ve avukatlık borçlanmaları ile ilgili işlemler ve yazışmalar yapıldı.
7	HİTAP İşlemleri	Hatalı hizmet kayıtları bulunan Daire Başkanı ve Üyeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil Hizmet Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapıldı.
8	HSK Seçimleri	TBMM Genel Kurulu'nun 20.05.2025 tarihli seçim sonucunda, HSK Üyeliğine seçilen 3 Üyenin nakil işlemleri yapıldı. HSK Üyeliği görev süresi biten 3 Üyenin ise Başkanlığımız kadrolarına atama işlemleri, daire görevlendirmeleri ve diğer işlemleri yapıldı.
9	Üye Seçimi	Hakimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu'nun 16.06.2025 tarihli ve 1007 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilen 3 Yargıtay Üyesinin işlemleri yapılarak HİTAP VE UYAP sistemi üzerinden kadroların Başkanlığımıza alınması, gerekli yazışmalar ile belgelerin hazırlanması, HSK'dan gelen açık-gizli sicil dosyalarının taranarak dijital ortama geçirilip, memuriyet bilgilerinin HİTAP sistemi üzerinden kontrolü işlemleri yapıldı.
10	Baro Yazışmaları	Daire Başkanı, Üye ve Onursal Daire Başkanı ve Onursal Üyelerin baro yazışmaları ve görevde olan Daire Başkanı ve Üyelerin baro levhasına avukat olarak yazılmaksızın Baro yazışmaları yapıldı.
11	Sigorta Tahkim Kurulu	Daire Başkanı, Üye ve Onursal Daire Başkanı ve Onursal Üyelerin talepleri doğrultusunda Sigorta Tahkim Kurulu'na başvuru için müstemir yetkilerinin ve memuriyet bilgilerinin yazılı olduğu belge düzenlemeleri yapıldı.
12	UYAP Ekran Güncellemeleri	UYAP ekranlarında bulunan eksiklikler ve güncellenmesi gerekli görülen ekranlar tespit edilerek Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri ile birlikte gerekli düzenlemeler yapıldı.
13	Görev Durumu	Valiliklerin İl Emniyet Müdürlüğü silah ve Patlayıcı maddeler Şube Müdürlüğü tarafından görev durumları sorulan Başkan, Üye, Onursal Daire Başkanı ve Onursal Üyelere ait belge düzenlemeleri ve çeşitli belge hazırlanması yapıldı.



Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

1-Yazı İşleri Bürosu

Dilekçeler

(Doğrudan kişi tarafından veya Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Yargıtay Başkanlığına gönderilen dilekçelerin ya da başvuruların mahiyetinin tespiti, dosya sorgu işlemlerinin yapılması ile ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

Elektronik Başvurular

(Kişi ve Kurumlar (CİMER vs.) tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruların mahiyetinin tespiti, dosya sorgu işlemlerinin yapılması ile ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları

(HSK, Bakanlıklar, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler vs. ile yapılan bilgi ve belge gönderimine ilişkin her türlü yazışmalar)

Seçimler

(Birinci Başkan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Birinci Başkanvekili, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili, Daire Başkanlığı, Birinci Başkanlık Kurulu, Yönetim Kurulu, Yayın Kurulu, Yargı Etiği Danışma Kurulu, Anayasa Mahkemesi Üyeliği, Yüksek Seçim Kurulu Üyeliği, Uyuşmazlık Mahkemesi, Adalet Akademisi Danışma Kurulu Üyeliği, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Bilirkişilik Daire Başkanlığı Bilirkişilik Danışma Kurulu Üyeliği, Fikri Mülkiyet Akademisi Yürütme Kurulu Üyeliği, Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezi Eğitim Kurulu Üyeliği, Yüksek Hakem Kurulu Üyeliği, Yüksek Öğretim Denetleme Kurulu Üyeliği, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu Üyeliği seçimlerinin yazışmaları, oy pusulaları ve seçim mahallinin hazırlanması, seçim tutanakları ve mazbataların düzenlenmesi)

- Tetkik Hâkimlerinin UYAP üzerinde bulunan özlük ekranlarına ilişkin yapılan güncellemeler
- Tetkik Hâkimlerine ait terfi tebligatları, plaket ve tavsiyeler listelerinin kendilerine tebliği ile tebliği sonucunda ilgili kurumlara bilgi verilmesi ve sicil fişlerinin ilgili birim amirlerince düzenlenmesi sonucunda HSK'ya iletilmesi,



- Yargıtay kurum kodlarının belirlenmesi ve bu kodlara ilişkin yazışmalar,

Başvurular	2875
Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları ile Daire Başkanlıkları Yazışmaları	7438
Seçimler	3 Seçim

2- Birinci Başkanlık Kurulu Kalemî

- Büyük Genel Kurul Kararları
- Birinci Başkanlık Kurulu Kararları
- Başkanlar Kurulu Kararları
- Şikâyetler
(Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Adalet Bakanlığı merkez, bağlı ve ilgili kuruluşlarındaki birinci sınıf hâkim ve savcılar hakkında yapılan şikâyetler)
- Görevlendirmeler
(Konferans, seminer, çalıştay vb. görevlendirmeler)
- İctihatların Birleştirilmesi Başvuruları
(İctihatların birleştirilmesi başvurularına ilişkin işlemler)
- Yargıtay Üyeleri ve Tetkik Hâkimlerine ilişkin işlemler
(Üye ve Tetkik Hâkimlerinin daire değişiklikleri, izin, rapor, atanma, trafik cezası vs. özlük işlemleri)
- Yemin Törenleri
(TSMF, BDDK, Rekabet Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu vb. Üyeliklerine yapılan atamalar sonrası Üyelerin Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yaptıkları yemin ve buna ilişkin yazışmalar)
- Yazı İşleri Bürosu İşlemleri
- Adli Ara Verme İşlemleri
- İş Bölümü Tasarısı İşlemleri
- Yüksek Disiplin Kurulu İşlemleri



Büyük Genel Kurul Kararları	1
Birinci Başkanlık Kurulu Kararları	282
Başkanlar Kurulu Kararları	4
Yüksek Disiplin Kurulu Kararları	2
Şikâyet Sayısı (karara bağlanan)	262
Görevlendirme kararı sayısı	324
İçtihatların birleştirilmesi karara bağlanan İBYO	45
İçtihatların birleştirilmesi başvuruları karara bağlanmamış	67
İçtihatların birleştirilmesi ön inceleme-raportör görevlendirme kararları	7
İçtihatları Birleştirme Büyük Genel Kurulu yapılan toplantı sayısı	5
İçtihatları Birleştirme çıkan karar sayısı	3
Yargıtay Üye izin-rapor işlemleri	585-96
Yargıtay Tetkik Hâkimi izin-rapor işlemleri	447-336
Yemin Törenleri	4
Yeni Atanan Üyeler	3
Kurum Dışı Giden - Emekli Üyeler	20
Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri	108
Kurum Dışı Giden - Emekli Tetkik Hâkimleri	87

3- Genel Evrak

GELEN EVRAK	ADET
Kurum İçi Yazışma (Elektronik)	28191
Kurum Dışından Gelen (Elektronik)	8591
Kurum Dışından Gelen (Fiziki)	5389
Toplam	42171

GENEL EVRAK İADE	ADET
İlgili Kuruma İade Edilen Evrak	44
Toplam	44



GELEN EVRAKIN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI	ADET
1. Başkanlık (SICIL)	5764
1. Başkanlık (Lojman)	199
Arşiv Bürosu	37
Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu	4
Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	1434
Daire Müdürlüğü	232
Eğitim Müdürlüğü	2572
Genel Sekreterlik	2
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalem	11305
Gündüz Bakımevi	7
Hukuk Hizmetleri Bürosu	153
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	684
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	65
Kişisel Verileri Temizleme Bürosu	1
Koruma ve Güvenlik Bürosu	964
Kurum Dışı Görevlendirmeler Bürosu	2
Kütüphane Müdürlüğü	16
Mevzuat Bürosu	44
Ön Kayıt Bürosu	114
Özel Kalem	79
Personel ve Eğitim Müdürlüğü	16920
Protokol Bürosu	12
Sosyal İşler Müdürlüğü	365
Strateji İşleri Bürosu	84
Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu	648
Üye Sağlık Hizmetleri Bürosu	61
Yapı ve Teknik İşler Bürosu	311



Yargıtay İçtihat Merkezi	24
Yargıtay Tabipliği	7
Yargıtay Veznesi	2
Yayın İşleri Müdürlüğü	55
Yemekhane	4
Toplam	42171

GİDEN EVRAK	ADET
Kurum Dışına Giden Evrak	12457
Toplam	12457

GİDEN EVRAK İADE	ADET
Postadan İade Gelen	158
Toplam	158

Arşiv Bürosu

Devir ve İmha İşlemleri				
Sıra No	Faaliyetin Türü/Adı	Konusu	Kapsamı / Açıklama	Tarih / Yer
1	Kullanıcı Hizmetleri	Kitap Ödünç İade İşlemleri	Okuyucuların materyal ödünç alıp verme işlemlerinin yapılması, iadesi tarihlerinin kontrolü, süre uzatma işlemleri. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 750 materyal mensuplarımıza ödünç verilmiştir.	01.01.2025-31.12.2025
2	Koleksiyon Seçimi	Koleksiyonun Bağış Yoluyla Zenginleştirilmesi	Mensuplarımız ve Birinci Başkanlığımızdan Kütüphanemize bağışlanan kitapların seçiminin yapıp koleksiyona kazandırılması. Bu kapsamda 200 materyal kataloğa kaydedilip, kullanıma sunulmuştur.	01.01.2025-31.12.2025
3	Kitap Satın Alımı	Koleksiyon Satın Alma Yoluyla Zenginleştirilmesi	Dairelerden gelen istekler ve okuyucuların ihtiyaçları doğrultusunda kitap taleplerinin toplanıp, listelenip, komisyona sunulmaya hazır hale getirilmiştir. Bu kapsamda 309 kaynak Kütüphanemize kazandırılıp, katalog ve kayıt işlemleri yapıp, raflarda yerini almıştır.	01.01.2025-31.12.2025
4	Sürelî Yayınlar	Sürelî Yayın Takibi	Başta Yargıtay Başkanlığımızın yayınladığı sürelî yayınlar olmak üzere, düzenli olarak gönderilen ve koleksiyonumuza kazandırdığımız sürelî yayınların takibinin yapılması. 2025 yılı içerisinde 95 adet sürelî yayın koleksiyonumuza kazandırılmıştır.	01.01.2025-31.12.2025



Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü olarak 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetler yapılmış olup; güvenlik düzeyini arttırıcı önlemler alınmıştır.

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesinde yer alan “Özel güvenlik görevlileri ve yöneticiler kimlik kartlarının yenilenebilmesi için beş yılda bir yenileme eğitimi alır.” hükmü gereği 2026 yılında Özel Güvenlik Kimlik Kartı süresi dolacak olan 35 (otuz beş) güvenlik görevlisi personelimizin, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından hizmet satın alınan özel bir eğitim kurumundan, Başkanlığımız Binası dersliklerinde yerinde yenileme eğitimi almaları sağlanmıştır.
 - Özel Güvenlik Hukuku (11 Saat)
 - Güvenlik Tedbirleri (12 Saat)
 - Güvenlik Sistem ve Cihazları (3 Saat)
 - Temel İlk Yardım (4 Saat)
 - Genel Kollukla İlişkiler (6 Saat)
 - Yangın Güvenliği ve Tabii Felaketlerde Müdahale Tarzı (4 Saat)
 - Silah Bilgisi ve Atış (5 Saat)
 - Etkili İletişim (8 Saat)
 - Kalabalık Yönetimi (5 Saat)
 - Kişi Koruma (4 Saat)
 - Uyuşturucu Madde Bilgileri (2 Saat)
- Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü bünyesinde kullanılan tüm güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması sağlanmış ayrıca araç ve teçhizat (emniyet şeridi, telsiz bataryaları, şarj cihazları vb.) talep edilerek personelimizin kullanımına sunulmuştur.



- Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan sürekli işçi güvenlik görevlisi personeller için her ay düzenli olarak çalışma, izin ve rapor günlerini gösteren puantaj tablosu hazırlanarak Personel ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan güvenlik görevlileri ve sivil personeller olmak üzere toplam 224 kişinin etkinlik ve tecrübelerine uygun olarak her ay çalışma yerlerini gösteren nöbet listesi çıkarılmaktadır. Gereken lüzum üzerine yer ve vardiya değişiklikleri yapılmaktadır.
- Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü olarak Emniyet Müdürlüğüne düzenli olarak bildirimler yapmaktayız. Bu bildirimler dijital ortamda Emniyet Müdürlüğü tarafından kurulan ÖGNET (Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyon Projesi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Personellerin işe giriş- çıkış bildirimleri, faaliyet izinleri, hizmet içi eğitim atış sonuç bildirimleri ve güvenlik sorumluları bildirimleri yapılmakta ayrıca ÖGNET üzerinden yapılan duyurular takip edilmektedir.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte yer alan “Silahlı görev yapan özel güvenlik görevlilerine istihdam edildikleri kurum/kuruluş veya şirket tarafından her yıl en az 25 fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptırılır” hükmü gereği 2025 yılında 212 güvenlik personeline; İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından hizmet satın almak suretiyle Emniyet Müdürlüğüne bağlı Hasanoğlu Atış Poligonunda genel kolluk kuvvetleri gözetiminde yapılan hizmet içi eğitim atışında 15 fişek tabanca ve 10 fişek MP5-Otomatik Tabanca olmak üzere 25 fişek üzerinden atış yaptırılmıştır. Müdürlüğümüz personelinin tamamı hizmet içi eğitim atışında hedeflenen 15 (on beş) isabet oranının üzerinde başarı kaydetmiştir.
- Üniforma Yönetmeliği gereğince İdari ve Mali İşler Müdürlüğü ile yazışma yapılarak tüm güvenlik görevlisi personelimize yazlık ve kışlık olmak üzere üniforma temini yapılması sağlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.
- Müdürlük olarak yapılması gereken duyurular için whatsapp iletişim ağını kullanmaktayız. Oluşturulan grup ağında genel duyurular, paylaşım yapılması gereken bilgiler, kayıp duyuruları, gelecek misafir grupları vb. paylaşımlar yapılarak gerekli bilgilerin hızlı bir şekilde her bir personele ulaşması sağlanmaktadır.
- 7 gün 24 saat 1886 adet güvenlik kamerası ile kampüs içi ve giriş noktaları izlenmekte ve



olası bir tehlike durumunda güvenlik ekipleri noktaya yönlendirilerek müdahale edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kameraların zaman zaman netlik ayarlarının yapılması, görüntü alınmasını engelleyen sebeplerin ortadan kaldırılması ve arıza tespitlerinde gerekli yazışmaların yapılarak arızaların giderilmesi sağlanmaktadır.

- Başkanlığımızda görevlendirilen hâkim ve savcı adayları ile stajyerler için kartlı geçiş sistemlerini kullanmak amacıyla kart tanımlanması yapılmaktadır. Güvenlik amacıyla genellikle arşiv odaları ve depoların kapılarına entegre edilen kartlı geçiş sisteminin birimlerden belirlenen kişilerin erişimine açılmasının talep edilmesi üzerine kişilerin kurum kimliklerine geçiş izni veren tanımlama yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde düzenli olarak silahlarımızın temizliği ve bakımı sorumlu personelimiz tarafından yapılmakta, yapılan işlemler silah bakım kartları dosyasına raporlanmaktadır.
- Dairelerimizde yapılan bazı duruşmalarda sanık, tanık ve katılımcı sayısının fazla olması nedeniyle ek güvenlik tedbirleri alınarak duruşmaların güvenliği sağlanmıştır.
- PTS için gelen talepler üzerine plaka bilgileri düzenli olarak kaydedilmekte ve denetimi yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde Özel Güvenlik Şubeden görevlendirilen denetçiler tarafından denetleme yapılmakta, yapılan kontrollerde güvenlik görevlilerinin kıyafet ve teçhizat uygunluğu, eğitim ve sertifikasyon işlemlerinin, eğitim atışının, kanuni zorunluluk olan bildirimlerin zamanında yapılıp yapılmadığı, faaliyet ve çalışma izinlerinin bulunup bulunmadığı kontrol edilmiş yapılan denetlemede iş ve işlemlerde eksik bir unsura rastlanmamıştır.
- Ön büro binamıza giriş yapan ziyaretçilerin üst aramaları yapıldıktan sonra müracaat noktasında ziyarete geldikleri birimlerden teyitleri alınarak kendilerine ziyaretçi kimlik kartı tanımlanarak gidecekleri yerlere yönlendirme yapılmaktadır.
- Ön büro müracaat kısmında ziyaretçilerin personelin ve avukatların giriş noktaları ayrılmış olup; ön büro müracaat kısmı daha işlevsel hale getirilmiştir.
- Ön büro müracaat noktasında kargo odası oluşturulmuş, açıkta ve dağınık vaziyetteki kargolar bir odada ve dolaplarda düzenlenip, kayıt altına alınarak teslim edilmeye başlanmıştır.



- Yeni nizamiye noktasının yapımı devam etmekte olup, tamamlandıktan sonra araç giriş-çıkışlarının daha kontrollü ve güvenli olacağı düşünülmektedir.
- Adalet Bakanlığı tarafından üyelerimiz ve hakimlerimize sağlanan silahların Bakanlıktan alınarak hak sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır.
- 2026 yılı içerisinde süresi dolacak olan ve 5 yılda bir yenilemesi yapılması gereken silah ruhsatlarımızın, Yeni Nesil Silah Taşıma/Bulundurma Belgeleri ile değiştirilmesi hususunda İdari ve Mali İşler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yapı ve Teknik İşleri Müdürlüğü

- 2026 yılı elektrik tedarik ihalesi hazırlanarak teknik şartnamesi yapılmıştır.
- Eskişehir’de faaliyete girecek olan Yargıtay Müzesi Binası Tahsisi yapılmıştır. İlgili kurumlarla koordine halinde çalışılmaktadır.
- Gölbaşı Gaziosmanpaşa Mahallesi 118107 Ada 3 Parselde yapılması planlanan Eğitim ve Sosyal Tesis Binası Ön Tahsisi yapılmış, imar çalışmaları başlamıştır.
- 2026 yılı için bakım onarım kapsamında şartname hazırlanmış ihalesi yapılmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yürütülen KAYEP projesi kapsamında açık otopark ve çatı güneş sistemleri projesine dâhil olunmuş bu konu ile ilgili fizibilite çalışmaları başlatılmıştır.
- 2025 yılı için Kampüs Binamızda bulunan 8 adet (Elektrik-Mekanik-İnşaat-Peyzaj-Giyim) Depoya Toplamda 90.834 adet stok malzeme girişi – 92.576 adet stok çıkışı – 749 adet stok iadesi ile 2026 yılına 39.918 stok devir yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.
- 2025 yılı itibariyle Elektrik atölyesinde tamir bakım-onarımda kullanılmak üzere 321 yapılan iş adedi, Mekanik atölyesinde 90 iş adedi yapılmıştır.
- Kumanda Tamiri 111 Adet aydınlatma armatürü kiti ile 73 adet Led sürücü tamiri yapılmıştır. Ayrıca sahada arızalana aydınlatma armatürleri tamiri yapılarak depoya teslim edilmiştir.



- Müze Alanı Aydınlatma Başkanlık ve Başsavcılık müze alanlarında bulunan 110 adet led spot armatürün ledleri değiştirilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Kampüs genelinde bulunan 13 adet ana mekanik odanın günlük olarak kontrolleri yapılmaktadır.
- Çalışan sistemlerin kontrolleri yapılarak farklılıklar raporlanmaktadır. Bu sayede oluşabilecek sorunlar erken tespit edilerek müdahaleleri yapılmaktadır.
- Başkanlık, Ceza, Hukuk ve Başsavcılık bloklarının en üst katlarında bulunan mekanik odalarda iklimlendirme cihazları bulunmaktadır. Odalardaki taze hava ve iklimlendirme ihtiyacını karşılamaktadır. Günlük olarak kontrolleri otomasyon üzerinden ve mahalden yapılabilmektedir.
- Kampüs genelinde bulunan 34 adet torba filtre rutin olarak temizlenerek hatlarda oluşan kirliliklerin ve tıkanıklıkların önüne geçilmekte ve enerji tasarrufu sağlanmaktadır.
- Kampüs alanında aktif olarak çalışmakta olan sistemlerin otomasyon sistemi üzerinden kontrolleri yapılarak sorunlu olarak gözüken cihazlar yerinde kontrol edilerek sorunları giderilmektedir.
- Kampüs alanında bulunan tüm iklimlendirme cihazlarının otomasyon üzerinden çalışma saatleri kontrol edilerek. Konfor şartlarına önem gösterilerek en verimli şekilde çalışmaları planlanmaktadır. Arızalara sahada ve otomasyon üzerinden müdahale edilerek en kısa süre içerisinde sorunlar giderilmektedir.
- Yemekhane binasında bulunan soğuk hava odalarının arıza takibi ve bakımları yapılmaktadır.
- Kampüs alanında ihtiyaç olunan tesisat işleri yeniden yapılarak devreye alınmıştır. Mevcutta bulunan ve sorunla karşılaşılan tesisatlar da ve tesisat ekipmanlarında kontroller ve tadilatlar yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.
- Kampüs alanında bulunan tüm pis su tesisatlarında yaşanan tıkanıklık ve kaçaklara en hızlı şekilde müdahale edilerek sorunlar giderilmiştir. Temiz su hatlarında oluşan kaçaklara müdahale edilerek sorun büyümeden noktalanmıştır.



- İklimlendirme sistemlerin çalışması için gerekli olan ısıtma ve soğutma hatlarının pompa kontrolleri günlük olarak yapılmış ve arızaları hızlı şekilde giderilmiştir.
- İlave Elektrik İmalatları Başkanlık Makam Odasına 24 adet aydınlatma armatürü ilave edilerek sistem çalışır hâle getirilmiştir.
- Astor Ac Şarj İstasyonu 4 adet Astor marka AC şarj istasyonunun altyapısı tamamlanarak kullanıma hazır hâle getirilmiştir. Trugo Ac Şarj İstasyonu 4 adet Trugo marka AC şarj istasyonu için altyapı çalışmaları tamamlanmıştır (2 adet 1. bodrum kat, 2 adet 2. bodrum kat).
- Resmi araç şarj ünitesi altına, cihazın güvenli kurulumu için taşıyıcı kaide imalatı yapılarak yerinde montajı tamamlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışan mühendis ve (96) personelin kişisel işlemleri ile ilgili (izin, rapor, evlilik, askerlik, eğitim diploma, mal bildirim) toplamda 1.277 giden, 593 gelen toplamda 1.870 kurum içi yazışmaların yapılması ve takibi yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunun kullanılmasına yönelik ihtiyaç duyulan Ses – Görüntü – Slayt işlemlerinin yürütülmesi için toplam 120 randevulu etkinlik (Yargıtay Büyük Genel Kurulu Toplantısı, Yargıtay Başkanlar Kurulu Toplantısı, Adli Açılış Töreni, Üye – Hâkim Emeklilik Törenleri, Hâkim- Savcı Adayları Eğitim Seminerleri, Adalet Akademisi Programları, Üniversite Öğrencilerinin Tanıtım Ziyaretleri, Yargıtay Gündüz Bakımevi etkinlik ve gösterileri vb.) tarihsel olarak sisteme kaydedilerek listelenmesi ve takibinin yapılarak teknik ekibin yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- 2024 - 2025 yılı içinde Yargıtay Başkanlığından ayrılan (Emeklilik –Ayrılış), 25 Üye, 65 Tetkik Hâkiminin boşalan odaların listesinin oluşturularak aktif takibi yapılarak, boşalan odalar için Yeni atanan 18 Üye ve 145 Tetkik Hâkimlerine oda tahsis işlemleri yapılmıştır.
- Dairelerin talepleri doğrultusunda 2025 yılında toplam “ 190 adet “ Tetkik Hâkim – Üye – Personel Oda Anahtarlarının imal, iade ve teslim etme sürecinin takibi yapılmıştır.
- 2025 yılında Lojman İşleri kapsamında bütün birimler (Elektrik-Mekanik-İnşaat) toplam 130 adet arıza giderilerek arızaların takibi ve tutanak işlemleri ilgili birimlere iletilmiştir.



- Kampüs genelinde boya ve alçı uygulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yargıtay Anaokulu binası bünyesinde, muhtelif alanlarda alçı panel duvar yapım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kapalı otopark alanlarında; engelli araç park yerleri, yaya yolları, resmi araç şarj alanları, açık alan yol ve kaldırım bordürlerinde zemin boyama ve çizgi işaretleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kampüs geneli çatı ve çatı oluklarında su yalıtımı imalatları gerçekleştirilmiştir.
- Yemekhane binası istif odasında tavan alçı panel montajı ve boya imalatları gerçekleştirilmiştir.
- Başkan ve Üye konutunda balkon zeminlerinden kaynaklanan sızıntı sorunlarını gidermek amacıyla, su yalıtımı uygulamaları ve üzerine seramik kaplama imalatları gerçekleştirilmiştir.
- Kampüs bahçesinde hasar gören dış mekân zemin kaplamalarının zemin bütünlüğünü bozmaması ve güvenlik riski oluşturmaması amacıyla, değişim ve onarım işlemleri tamamlanmıştır.
- Cephe kaplama sistemlerinde gevşeyen veya deforme olan mekanik montaj aksamalarının tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ön büro giriş alanında yağışlı havalarda oluşan su birikintilerini önlemek amacıyla polimer kanal imalatı ve montajı gerçekleştirilmiştir.
- Konferans salonu pis su çukuru kapağının imalatı ve yerinde montajı yapılmıştır.
- Soğutma kuleleri bakım ve müdahale merdivenlerinin imalatı tamamlanarak yerinde montajı yapılmıştır.
- Yargıtay Lokali bünyesinde kullanılmak üzere portatif sahne platformu imalatı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Dairelerden gelen talep doğrultusunda arşiv odalarında depolama kapasitesini artırmak amacıyla raf sistemleri montajı gerçekleştirilmiştir.



- Güvenlik noktalarında bulunan araç altı okuma sistemlerinin metal aksam tamiratları tamamlanmıştır.
- Otopark alanlarında servis araçlarının duvarlara temasını önlemek ve park güvenliğini sağlamak amacıyla, mevcut araç durdurucu stoperler, duvar mesafesi gözetilerek yeniden konumlandırılmış ve imalatları tamamlanmıştır.
- Yargıtay Lokali mutfak alanındaki asma tavan eksikleri giderilmiş ve gerekli tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum bünyesinde bayrak direklerinin mekanizmalarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla, müdahale kapaklarına menteşe sistemi montaj imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Dairelerden gelen talepler doğrultusunda, kullanım ömrünü tamamlamamış ancak hasar görmüş ofis koltuklarının bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- Daire Müdürlüğü envanterinde bulunan temizlik araçlarının arızalı aksamı için yedek parça üretimi çalışmaları yapılmıştır.
- Yargıtay Başkanlık binası protokol giriş alanında, yapı temizliğini korumaya yönelik kuşkonmaz sistemleri montajı tamamlanmıştır.
- Dairelerden gelen talepler doğrultusunda dairelerde ve duruşma salonlarında deforme olan ahşap sehpa ve duvarların restorasyon, zımparalama ve vernikleme işlemleri tamamlanarak yeniden kullanıma sunulmuş,
- Dairelerden gelen talepler doğrultusunda mevcut stor perdelerin mekanik tamiratları gerçekleştirilmiş; ayrıca güvenlik noktalarında çalışma konforunu artırmak amacıyla yeni stor perde montajları tamamlanmıştır.
- Hizmet binası bünyesinde bulunan mobilya giydirme imalatlarının bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, kullanım kaynaklı hasarlar giderilmiştir.
- Hizmet binası genelinde; kullanım kaynaklı hasar gören mobilyaların onarımları gerçekleştirilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.



- Yargıtay Lokali bünyesinde kullanım yoğunluğuna bağlı olarak deforme olan sandalyelerin estetik görünümünü yenilemek ve ahşap ömrünü uzatmak amacıyla yüzey yenileme ve vernikleme imalatları gerçekleştirilmiştir.
- 70.000 m²'lik çim alanında hava şartları uygun olduğu Nisan ayından Ekim ayına kadar düzenli çim biçme işlemi devam etmiştir. Kasım ayında son biçim yapılmıştır.
- Sezon boyunca bozulan çim alanlarında çim ara ekimi yapılmıştır. Sezon boyunca çim içerisindeki yabancı otlarla mücadelede herbisit ilaçlar kullanılmış ve ayrıca mekanik yol (el, çapa) ile müdahale edilmiştir.
- Şubat ayı itibarıyla budamalar yapılmış, Eylül ayında ağaçlar ve çalılara, bakım yapılmıştır.
- Şubat ve Kasım ayında; meyve ağaçlarına mantari hastalıklara karşı koruma amaçlı bordo bulamacı atılmıştır. Bitkilerde görülen zararlılara ve arazlara göre ilaçlama yapılmış, özellikle güller ve çalılar ayda bir olmak üzere ilaçlanmıştır.
- Başkanlık-Başsavcılık Özel Konut bahçelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda estetik ve fonksiyonel açıdan kullanıma uygun peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Haziran ayında kapalı otopark üzerinde mevsimlik çiçek dikimi için ayrılmış çiçek parterleri farklı türlerle tekrar düzenlenmiştir.
- Güvenlik zafiyeti nedeniyle kaldırılan PTT rekreasyon alanına giden asfalt yol alanı yeniden düzenlenmiştir. Alan toprakla doldurularak tesviye edilmiş, meyve ağaçları dikilerek çim alan oluşturulmuştur.
- Mart ayında; sprink, rötor ayarları ve hat kontrolleri yapılarak, bakım onarım işlemleri tamamlanmıştır. Damlama hortumlarının patlakları tamir edilmiş ve hizalanmıştır. Otomatik Sulama Sistemi çalıştırılmıştır. Kasım ayında; son sulamalar yapılarak Peyzaj Su Deposu boşaltılmıştır.
- Mevcut hizmet binamızın elektrik, mekanik, inşaat arıza talep takibi yapılmış ve sorunlar giderilmiştir.
- 45 Sistem için 150 kadar bakım prosedürü gerçekleşmiş, bu sayede arızalar oluşmadan müdahale gerçekleşip, cihaz ömürlerinin uzatılması hedeflenmiştir.



Hukuk Hizmetleri Bürosu

- 2025 yılı ocak ayı itibarıyla adli yargıda taraf olduğumuz 10 adet dava dosyası vardır. 1 adedi Hukuk Mahkemesinde, 3 adedi Ceza Mahkemesinde ve 6 adedi de İcra Müdürlüğündedir.
- İcra Hukuk Mahkemesinde taraf olduğumuz 1 adet dava dosyası kurum lehine kesinleşmiştir.
- Ceza yargılamasındaki dava dosyalarımızın 2 adedi derdesttir. Bir adedi de istinaf aşamasındadır.
- Altı adet icra takibinden 4 adet icra takibi sonuçlandırılmış olup tahsilâtı gerçekleştirilmiştir. İki adet icra dosyasının takibi devam etmektedir.
- İdari yargıda 2025 yılı içerisinde tarafımıza 18 adet dava açılmıştır. Bu dosyaların 9 adedi derdest olup 8 adedi istinaf aşamasındadır. Bir adedi kısmen kabul-kısmen red şeklinde karara bağlanmış ve karar kesinleşmiştir.
- Bu verilere Kurumumuz Personel ve Eğitim Müdürlüğü ve Strateji Müdürlüğü (Hazine vekillerince takip edilen) uhdesinde olan dava dosyaları dahil değildir.

Mevzuat Bürosu

- Adalet Bakanlığınca yapılan 4 farklı mevzuat çalışmasına katılım sağlamak üzere 2 Yargıtay Üyesi ve 3 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 5 temsilci görevlendirilmiştir.
- Ülkemiz aleyhine, AİHM'ye açılan davalarla ilgili, Yargıtay Başkanlığından istenilen bilgi ve belgeler Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Adalet Bakanlığınca yapılan 4 farklı mevzuat çalışması için ilgili Yargıtay dairelerinden gönderilen 28 görüş ilgili Bakanlığa iletilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 41 gelen / 45 giden evrak işlemi yapılmıştır.



Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu

I. Gelen Heyetler

1. Anayasa Mahkemesi ve Yargıtay Başkanlığının ortak daveti ile Malezya Yüksek Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyet 12-17 Ocak 2025 tarihleri arasında ülkemize resmi ziyarette bulunmuş, ziyaret öncesinde Malezya ile ikili ilişkiler, adli iş birliği ve yargı sistemi ile Malezya hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
2. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ev sahipliğinde Bulgaristan Başsavcılığı Başsavcı Vekili ve beraberindeki heyet 04 Şubat 2025 tarihinde Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez tarafından kabul edilmiştir.
3. Suudi Arabistan Ankara Büyükelçisi, Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez tarafından kabul edilmiştir.
4. Azerbaycan'dan gelen yargı heyeti kendileri tarafından talep edilen ticaret ve sözleşme hukuku konularında eğitim almak üzere 05-10 Nisan 2025 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığı tarafından kabul edilmiştir. 05-10 Nisan 2025 tarihleri arasında Azerbaycan'dan gelen yargı heyeti hakkında açıklayıcı not, özgeçmişler ve genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
5. Yargıtay Başkanlığı 05-10 Mayıs 2025 tarihleri arasında Türk Devletleri Teşkilatı Yüksek Mahkemeler Konferansına ev sahipliği yapmıştır. Azerbaycan, Kazakistan, Kırgız Cumhuriyeti, Özbekistan, KKTC ve Türk Devletleri Teşkilatından gelen 25 katılımcı ile beraber Antalya/Serik'te bulunan Ethno Hotelde program gerçekleştirilmiş ve Antalya Statüsü imzalanmıştır.
6. Türkiye Adalet Akademisi ile Kuzey Makedonya Hâkimler ve Savcılar Akademisi arasında imzalanan Mutabakat Zaptı kapsamında 14-15 Mayıs 2025 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisine çalışma ziyaretinde bulunan 8 kişilik heyet 15 Mayıs 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir. Yargıtay Genel Sekreteri Mehmet Fatih Belviranlı tarafından kabul edilen heyete Genel Sekreter Yardımcısı Serap Kaygusuz Yargıtay Başkanlığını tanıtan bir sunum yapmıştır.



7. Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi (AKPM) Denetim Komisyonu Eş-Raportörleri Lord David Blencathra ve Stefan Schennah'ın, Yargıtay Ceza Genel Kurulu Başkanı ve Yargıtay Birinci Başkanvekili ve Ceza Genel Kurulu Başkanı Ahmet Ömeroğlu tarafından 11 Haziran 2025 tarihinde kabul edilmiştir.
8. Avrupa Konseyi bünyesinde taraf devletlerin yolsuzlukla mücadele standartlarına uygunluğunu değerlendirmek ve bu yolda kapasitelerinin artırılmasına yardımcı olmak amacıyla faaliyet gösteren, ülkemizin de üyesi olduğu Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu'ndan (GRECO) bir heyet 18 Haziran 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir.
9. Azerbaycan Başsavcısı Kamran Aliyev ve beraberindeki heyet 21 Temmuz 2025 tarihinde Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez'i makamında ziyaret etmiştir.
10. Anayasa Mahkemesinin ev sahipliğinde çalışma ziyaretine gelen Pakistan Federal Yargı Akademisi Genel Müdürü Hayat Ali Shah, Hukuk ve Adalet Komisyonu Sekreteri Tanzeela Sabahat, Pakistan Yüksek Mahkeme Genel Sekreter Yardımcısı Zulfiqar Ahmed ve Yazılım işlerinden sorumlu Kıdemli Müdür Yardımcısı Malik Ahmad Sohail 20-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Pakistan yargı sistemine modern mahkeme yönetimi tekniklerinin ve yapay zekâ teknolojilerinin entegre edilmesi ile yargının ve ilgili kurumların etkinliğinin önemli ölçüde artırılmasına yönelik olarak ülkemizdeki örneklerin yerinde incelenmesi amacıyla bir çalışma ziyaretinde bulunmuştur. 21 Temmuz 2025 tarihinde Genel Sekreter Yardımcısı Serap Kaygusuz tarafından kabul edilen heyete Yargıtay Başkanlığının yapay zekâ ile ilgili çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.
11. 2025-2026 Adli Yıl Açılış Programına katılmak üzere Azerbaycan Yüksek Mahkemesi, Başsavcılığı ile KKTC Yüksek Mahkemesi, Başsavcılığı ve KKTC Barolar Birliği resmi ziyarette bulunmuştur.
12. Türkiye Adalet Akademisi ile Kore Cumhuriyeti Yargı Araştırma ve Eğitim Enstitüsü arasında hâkimlerin, yargı mensuplarının ve diğer hukuk profesyonellerinin eğitiminde iş birliğine ilişkin mutabakat zaptı imzalamak üzere Kore Cumhuriyeti Yargı Araştırma ve Eğitim Enstitüsü yetkililerinden oluşan 3 kişilik heyet 02 Eylül 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir.



13. Türkiye Adalet Akademisinin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişki kurma görevi kapsamında TİKA iş birliğinde “Adalet Yönetimi ve İhtisas Mahkemeleri Uluslararası Eğitim Programı” çerçevesinde Azerbaycan’dan gelen 34 kişilik heyet 10 Eylül 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir. Heyet, Birinci Başkanvekili ve Hukuk Genel Kurulu Başkanı Adem Albayrak tarafından kabul edilmiştir.
14. Türkiye Adalet Akademisinin ev sahipliğinde Kore Mevzuat Araştırma Enstitüsünden 4 kişilik heyet Başkanlığımızı ziyaret etmiştir. Heyet, Genel Sekreter Mehmet Fatih Belviranlı ve Genel Sekreter Yardımcısı Serap Kaygusuz tarafından kabul edilmiştir.
15. Türkiye Adalet Akademisinin ev sahipliğinde Moğol Hâkimlerine Yönelik Uluslararası Eğitim programı kapsamında Moğolistan’dan gelen 34 kişilik heyet 17 Eylül 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir. Heyet, Genel Sekreter Mehmet Fatih Belviranlı tarafından kabul edilmiştir.
16. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez’in resmi davetlisi olarak 27 Eylül-02 Ekim 2025 tarihleri arasında Ukrayna Yüksek Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyet resmi ziyarette bulunmuştur. Resmi programın ardından sosyal program kapsamında Ukrayna heyeti için Kapadokya’ya gezi düzenlenmiştir. Ziyaret öncesinde Ukrayna ile ikili ilişkiler, adli iş birliği ve yargı sistemi ile Ukrayna hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
17. Fransa İrtibat Hâkimi Claire Thepaut 16 Ekim 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiş, Genel Sekreter Mehmet Fatih Belviranlı, Genel Sekreter Yardımcısı Elif Özalp Ergün ve Tetkik Hâkimi Mustafa Özalp tarafından kabul edilmiştir.
18. Türkiye Adalet Akademisinin Irak Cumhuriyeti yargı eğitim kuruluşları ile ilişkilerindeki verimli ortamın sürdürülmesi, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla; Türk İş birliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) iş birliğinde Irak’tan gelen 24 hâkime yönelik 10 - 14 Kasım 2025 tarihleri arasında Ankara’da “Terörizm Suçlarıyla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı” kapsamında heyet, 13 Kasım 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir. Heyet, Genel Sekreter Mehmet Fatih Belviranlı, Genel Sekreter Yardımcısı Elif Özalp Ergün ve Tetkik Hâkimi Mustafa Özalp tarafından karşılanmıştır.
19. Türkiye Adalet Akademisinin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişki kurma görevi dâhilinde, TİKA iş birliğinde 01-04 Aralık 2025 tarihleri arasında Ankara’ya gelen



- Filistin Başsavcısı Akram Al-Khatib ve beraberindeki heyet 02 Aralık 2025 tarihinde Başkanımız Ömer Kerkez'i makamında ziyaret etmiştir.
20. Yemen Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Mohamed Saleh Turiq 02 Aralık 2025 tarihinde Başkanımız Ömer Kerkez'i makamında ziyaret etmiştir.
21. Türkiye Adalet Akademisinin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişki kurma görevi dâhilinde, TİKA iş birliğinde 01-04 Aralık 2025 tarihleri arasında Ankara ilinde Filistin Devleti Başsavcılığı ile Filistin Yargı Enstitüsü'nden oluşan toplam 15 kişilik bir heyete yönelik "Filistin Hâkim ve Savcılarına Yönelik Uluslararası Eğitim Programı" başlıklı eğitim programı çerçevesinde 13 kişilik heyet 03 Aralık 2025 tarihinde Başkanlığımızı ziyaret etmiştir, kendilerine Yargıtay'ın işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.
22. Anayasa Mahkemesinin davetlisi olarak ülkemize ziyarete gelen Togo Anayasa Mahkemesi Başkanı Prof. Djobo-Babakane Coulibaley ve beraberindeki heyet 08 Aralık 2025 tarihinde Başkanımız Ömer Kerkez'i makamında ziyaret etmiştir.
23. Parlamentolar Arası Birlik Parlamenterlerin İnsan Hakları Komitesi üyelerinden oluşan bir heyet PAB Türk Grubu Başkanı Ankara Milletvekili Asuman Erdoğan'ın konuğu olarak ülkemize resmi ziyarette bulunmuş, bu kapsamda 08 Aralık 2025 tarihinde Birinci Başkan Vekili ve Hukuk Genel Kurulu Başkanı Adem Albayrak tarafından kabul edilmiştir.
24. Azerbaycan Yüksek Mahkemesi Üyeleri ve İstinaf Mahkemesi hâkimlerinden oluşan bir heyet 15-20 Aralık 2025 tarihleri arasında Başkanlığımızda ceza konularında eğitim almak üzere resmi ziyarette bulunmuştur. Ziyaret öncesinde Azerbaycan ile ikili ilişkiler, adli iş birliği ve yargı sistemini içeren ile ülke hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
25. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) iş birliğinde Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak Somali ve Sudan'dan toplam 20 yargı mensubu "Terörizm Suçlarıyla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı" kapsamında 18 Aralık 2025 tarihinde 12.30-13.30 arasında Başkanlığımızı ziyaret etmiştir.



II. Giden Heyetler

26. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki heyet, 31 Ocak 2025 tarihinde gerçekleşen AİHM Adli Yıl Açılışı törenine katılmıştır. AİHM ziyareti için açıklayıcı not, AİHM'in yapısı ve işleyişi, özgeçmişler ve gidilecek olan ülke hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
27. 21-26 Nisan 2025 tarihleri arasında Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki 2 kişilik heyet Çin'in Hangzhou kentinde gerçekleşen Şanghay İş birliği Örgütü Üye Devletleri Yüksek Mahkeme Başkanları 20. Konferansına katılmıştır. Söz konusu ziyaret için açıklayıcı not, özgeçmişler ve gidilecek olan ülke hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
28. Yargıtay üyeleri ve tetkik hâkimlerinden oluşan bir heyet 25-29 Haziran 2025 tarihleri arasında Fransa/Strazburg'ta bulunan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine çalışma ziyaretinde bulunmuştur. AİHM çalışma ziyareti öncesinde açıklayıcı not, AİHM'in yapısı ve işleyişi, AİHM kararlarının icrası, özgeçmişler ile gidilecek olan ülke hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
29. Yargıtay Birinci Başkanvekili ve Hukuk Genel Kurulu Başkanı Adem Albayrak ve beraberindeki 2. Hukuk Dairesi Başkanı Mehmet Kasım Çetin ve 2. Hukuk Dairesi üyeleri ve tetkik hâkimlerinden oluşan bir heyet 05-10 Temmuz 2025 tarihleri arasında Azerbaycan Yüksek Mahkemesini ziyaret etmiş ve çalışma alanlarına dair eğitim almışlardır. Heyet için gidilecek olan ülke ile şehirler hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
30. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki heyet 02-05 Eylül 2025 tarihleri arasında Güney Afrika'nın Johannesburg kentinde Anayasa Mahkemesinin ev sahipliğindeki J20 Zirvesine katılmış, gerçekleştirilen ziyaret için açıklayıcı not, özgeçmişler ve gidilecek olan ülke ile şehirler hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.
31. Jesus Pinhal/Portekiz Başvurusunun Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Büyük Dairesi önünde görülecek duruşmaya katılmak üzere 13-17 Eylül 2025 tarihleri arasında Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki 13 kişilik heyet Fransa'nın Strazburg kentinde bulunan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesini ziyaret etmiştir. Ziyaret kapsamında AİHM



Başkanı Mattias Guyomar ile ikili görüşme gerçekleştirilmiştir. AİHM ziyareti öncesinde duruşma hakkında açıklayıcı not, AİHM'in yapısı ve işleyişi, AİHM kararlarının icrası, özgeçmişler ve gidilecek olan ülke ile şehirler hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.

32. KKTC Yüksek Mahkemesinin 60. Yıldönümü etkinliği kapsamında "Anayasal İfade Özgürlüğü ile Sosyal Medyanın Kesişimi" konulu konferansa 07-09 Kasım 2025 tarihleri arasında Yargıtay 5. Ceza Dairesi Başkanı Yaşar Şimşek ile 3. Ceza Dairesi Üyesi Ergün Şahin katılmıştır. Ziyareti gerçekleştiren heyet için bilgi notu hazırlanmıştır.
33. Grande Oriente d'Italia /İtalya başvurusunun Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Büyük Dairesi önünde görülecek duruşmaya katılmak üzere 17-22 Kasım 2025 tarihleri arasında Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki 12 kişilik heyet Fransa'nın Strazburg kentinde bulunan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesini ziyaret etmiştir. AİHM ziyareti için duruşma hakkında açıklayıcı not, AİHM'in yapısı ve işleyişi, AİHM kararlarının icrası, özgeçmişler ve gidilecek olan ülke ile şehirler hakkında genel bilgileri içeren bilgi notu hazırlanmıştır.

III. 2024 Resmî Yazışmalar/Mektuplar

2025 yılında gönderilen mektup türleri ve ülke bazında sayıları aşağıda yer almaktadır:

- Yargıtay tarafından gönderilen Nevruz Bayramı tebrik mektupları- 2 adet (Kazakistan YM – Türkmenistan YM)
- Yargıtaya gönderilen Nevruz Bayramı tebrik mektupları- 3 adet (Kazakistan YM- Kırgız YM-Türkmenistan YM)
- Yargıtay tarafından gönderilen Ramazan Bayramı tebrik mektupları- 25 adet (Arnavutluk YM – Azerbaycan YM – Bahreyn YM – Cezayir YM – Fas YM – Filistin YM – Irak YM – İran İslam Cumhuriyeti YM – Katar YM – Kazakistan YM – Kırgız YM – Kosova YM – Kuveyt YM – KKTC YM – Kuzey Makedonya YM – Lübnan YM – Malezya YM – Mısır Arap Cumhuriyeti YM – Özbekistan YM – Pakistan YM – Suudi Arabistan YM – Tacikistan YM – Türkmenistan YM – Umman Sultanlığı YM – Ürdün YM)



- Yargıtay tarafından gönderilen Kurban Bayramı tebrik mektupları- 26 adet (Arnavutluk YM – Azerbaycan YM – Bahreyn YM – Cezayir YM – Fas YM – Filistin YM – Irak YM – İran YM – Katar YM – Kazakistan YM – Kırgız YM – Kosova YM – Kuveyt YM - KKTC YM – KKTC BS – Kuzey Makedonya YM – Lübnan YM – Malezya YM – Mısır Arap Cumhuriyeti YM – Özbekistan YM – Pakistan YM – Suudi Arabistan YM – Tacikistan YM – Türkmenistan YM – Umman YM – Ürdün YM)
- Yargıtay tarafından gönderilen Kurban Bayramı tebrik mektuplarına cevap mektupları- 1 adet (Pakistan YM)
- Yargıtay tarafından gönderilen Adli Yıl Açılış davet mektupları- 5 adet (Azerbaycan YM – KKTC YM- Azerbaycan BS – KKTC BS – KKTC Barolar Birliği)
- Yargıtaya gönderilen 29 Ekim Cumhuriyeti Bayramı tebrik mektupları- 4 adet (Kazakistan YM-Özbekistan YM-Rusya YM-Tacikistan YM)
- Yargıtay tarafından gönderilen davet mektupları- 16 adet (TDT Genel Sekreteri– Macaristan YM– Türkmenistan YM– KKTC YM– Özbekistan YM– Kırgız YM 1 Adet – Kazakistan YM 1 Adet – Azerbaycan YM 1 Adet – Ukrayna YM (8 kişilik heyetin tamamına davet mektubu gönderildi))
- Yargıtay tarafından gönderilen yeni yıl tebrik mektupları- 32 Adet (AİHM Başkanı – TDT Genel Sekreteri – Almanya YM – Arnavutluk YM – Azerbaycan YM – Azerbaycan BS – Birleşik Krallık YM – Bosna Hersek YM – Bulgaristan YM – Çekya YM – Hollanda YM – Fas YM – Fransa YM – Kore YM – Irak YM – İsviçre YM – İspanya YM – Kazakistan YM – Kırgız YM – Kosova YM – Kuzey Makedonya YM – KKTC YM – KKTC BS – Macaristan YM – Malezya YM – Özbekistan YM – Portekiz YM – Sırbistan YM – Tacikistan YM –Türkmenistan YM – Ukrayna YM – AİHM Yargıcı)
- Yargıtay tarafından gönderilen görev tebrik mektupları- 11 Adet (Tacikistan BS– Tacikistan YM– Ürdün YM– AİHM Başkanı– TDT Genel Sekreteri – Kuzey Makedonya YM –Slovakya YM – Fas BS - Macaristan BS – Malezya YM - Tayland BS)
- Yargıtay tarafından gönderilen milli gün tebrik mektupları- 19 adet (Karadağ YM – Azerbaycan YM – Rusya YM – Kuzey Makedonya YM – Özbekistan YM– Malezya YM– Kırgız YM– Tacikistan YM – Almanya YM– Irak YM– Türkmenistan YM– Cezayir YM–



Azerbaycan YM- Azerbaycan BS- BM Türkiye Mukim Koordinatörü- KKTC YM- Bosna Hersek YM- Arnavutluk YM- Kazakistan YM)

- Yargıtay tarafından gönderilen ziyaret sonrası teşekkür mektupları- 21 adet (Çin YM- Şanhay Başkonsolosu – Stuttgart Başkonsolosu – AİHM Yargıcı- Azerbaycan YM – Bakü Büyükelçisi – Pretorya Büyükelçisi – Güney Afrika Yüksek Temyiz Başkanı- Güney Afrika AYM – AİHM Başkanı- AİHM Yargıcı – (AK – Büyükelçi) – BM Cenevre Büyükelçi - Nevşehir CB- Nevşehir Komisyon Başkanı-Antalya BS- Antalya İl Emniyet Müdürü- Antalya Serik Kaymakamı- Antalya Valisi-Sahil Güvenlik Antalya Grup Komutanı)
- Yargıtay tarafından terör saldırısı/doğal felaket vb. konularda gönderilen mektuplar- 3 adet (Portekiz YM - Karadağ YM - ABD YM)
- Yargıtay tarafından terör saldırısı/doğal felaket/başsağlığı mektuplarına gönderilen cevap mektupları- 2 adet (Azerbaycan BS - Rusya BS)

IV. Resmî Yazışmalar

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 740 adet resmi evrak alınmış olup, 551 adet evrak gönderilmiştir.

V. İstatistiksel Faaliyetler

34. Yargıtay Başkanlığında görev yapan başkan, üye ve tetkik hâkimlerinin yurtdışına gerçekleştirdiği çalışma ziyaretleri ve mesleki inceleme gezilerine ilişkin verilerin kaydedilmesi, raporlanması, güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
35. Hâkimlerin hizmet içi eğitim bilgileri, talepleri doğrultusunda UYAP sistemine kaydedilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 63 hâkimin eğitim verisi sisteme kaydedilmiştir.

VI. Çeviri Faaliyetleri

36. Malezya Federal Mahkemesi Heyetine ait özgeçmiş çevirileri tamamlanmıştır.
37. Sahte Fatura Düzenleme ve Kullanma Suçlarına İlişkin Makale Özeti İngilizceye çevrilmiştir.



38. Venedik Komisyonu Taslak Görüşe ilişkin gelen Taslak Görüş belgesinin Yargıtay ile ilgili olan kısımlarının çevirisi yapılmıştır.
39. Venedik Komisyonu tarafından gönderilen mektup Türkçeye çevrilmiştir.
40. Fas Yargıtay Başkanı ve Başsavcısı Yeni Yıl Tebrik Mektupları Türkçeye çevrilmiştir.
41. Birleşmiş Milletler, adaletin uygulanması sistemi için istihdamla ilgili uyuşmazlıklara bakan hâkim ilanına dair istihdam ilanı Türkçeye çevrilmiştir.
42. AIHM Başkanı Marko Bošnjak'ın özgeçmişi çevrilmiştir.
43. Uluslararası Af Örgütü'nden gelen mektup, kart ve ekler Türkçeye çevrilmiştir.
44. TDT Konferans Statü Belgesi İngilizceye çevrilmiştir.
45. Endonezya Kamu Çalışmaları Bakan Yardımcısı Ziyareti Programı çevrilmiştir.
46. Ülkemizi ziyarette bulunan Malezya Yargı Heyetinin kurumumuza göndermiş olduğu teşekkür mektubu çevrilmiştir.
47. Sofya eylem planı yanıt konulu metin Türkçeye çevrilmiştir.
48. Kuveyt Devleti Ulusal Günü'nün 64. Yıldönümü vesilesiyle gönderilen resepsiyon daveti çevrilmiştir.
49. Martin Ivanic isimli Slovenyalı bir vatandaş tarafından gönderilen çeşitli belge ve dilekçeler çevrilmiştir.
50. Çin Yüksek Halk Mahkemesi, Şanghay İşbirliği Örgütü Konferansı için gelen davet mektubu çevrilmiştir.
51. Ukrayna Yüksek Mahkemesi'nden gelen iş birliği talebine ilişkin mektup çevrilmiştir.
52. Fas Krallığı Başsavcılığından gelen Ramazan Ayı tebrik mektubu çevrilmiştir.
53. Uluslararası Adalet Mükemmeliyeti Enstitüsü (IIJE) Başkanı Jeffrey Apperson tarafından gönderilen Başkanımızı muhatap IIJE konulu mektup ve ekleri Türkçeye çevrilmiştir.
54. AB 2023 Türkiye Raporu Yargıtay Cevabı ve 23. Fası'ın çevirisi yapılmıştır.



55. Uluslararası Af Örgütü'nden gelen 01.04.25 tarihli mektup Türkçeye çevrilmiştir.
56. Çin Halk Cumhuriyeti'nin yeni Büyükelçisi ve Askeri Ataşesi adına göreve başlama vesilesiyle gönderilen resepsiyon daveti Türkçeye çevrilmiştir.
57. Türk Diplomasi Forumu davet mektubu çevrilmiştir.
58. Türk Devletleri Teşkilatı Yüksek Mahkemeleri Konferansı (Antalya) katılımcılarının özgeçmişleri ve konuşma metinleri Türkçeye çevrilmiştir.
59. 13. St. Petersburg (Rusya) Hukuk Forumu mektubunun çevirisi yapılmıştır.
60. 27-28 Mayıs 2025 tarihinde Katar, Doha'da gerçekleşecek olan "Yapay Zekâ ve İnsan Hakları: Fırsatlar, Riskler, Daha İyi Bir Gelecek için Vizyonlar" konulu uluslararası konferansa katılma daveti ve ilgili belgeler Türkçeye çevrilmiştir.
61. Jeffrey Apperson'dan gelen 23.05.2025 tarihli e-posta Türkçeye çevrilmiştir.
62. Jeffrey Apperson'dan gelen 23.05.2025 tarihli toplantı tutanağına ilişkin e-posta ve ekindeki toplantı tutanağı Türkçeye çevrilmiştir.
63. 05-06 Haziran SCN toplantısına ilişkin Çalışma Grubu Tematik Bilgi Notu ve Çalışma Grubu Genel Bilgi Notu Türkçeye çevrilmiştir.
64. 05-06 Haziran SCN Forumuna ilişkin belgeler (2024 yılına ait) Türkçeye çevrilmiştir: SCN Forumu Raporu, AIHM Yazı İşleri Müdürü Hasan Bakırcı'nın Kapanış Konuşması, Katılımcı Listesi, Anket Sonuçları, Çalışma Gruplarına İlişkin Belge.
65. Fas Krallığı Yargıtay ve Başsavcılığı Kurban Bayramı Tebriği mektup çevirileri yapılmıştır.
66. Adalet Yönetimi Hedeflerine Yönelik Uluslararası Deklarasyon (IIJE) konulu belge Türkçeye çevrilmiştir.
67. 14-15 Mayıs 2025'te Kuzey Makedonya Ankara Çalışma Ziyareti için hazırlanan heyet listesi İngilizceye çevrilmiştir.
68. Uluslararası Adalet Mükemmeliyeti Enstitüsü tarafından 01 Temmuz 2025'te Lahey'de düzenlenecek olan Yönetim Kurulu toplantısı için gönderilen davet mektubu ve toplantı gündemi Türkçeye çevrilmiştir.



69. Fas Krallığı Yargıtay ve Başsavcılığı Kurban Bayramı Tebriği mektup çevirileri yapılmıştır.
70. “Birleşmiş Milletler İşbirliği Çerçevesi- Türkiye 2026-2030” belgesi İngilizce’den Türkçeye çevrilmiştir.
71. AİHM Başkanı Mattias Guyomar’ın 30 Mayıs 2025 tarihli tebrik mektubuna cevaben yazdığı mektup Türkçeye çevrilmiştir.
72. Yargıtay Dergisi için “Yağma Suçunda Tehdit” makale özeti Türkçe’den İngilizceye çevrilmiştir.
73. Ortak Ticaret Bölgelerine İlişkin EİT Model Anlaşması Türkçeye çevrilmiştir.
74. EİT Sekreteryası- Tahran Büyükelçiliği üzerinden gelen yazı ve notaların çevirileri yapılmıştır.
75. Tacikistan Cumhuriyeti Yüksek Mahkeme Başkanı Rustam Mirzozoda’nın atanması vesilesiyle yazılan tebrik mektubuna cevabı çevrilmiştir.
76. G20 Ülkeleri 2025 J20 Anayasa Mahkemeleri Yüksek Mahkeme Başkanları Zirvesi için Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve Anayasa Mahkemesi Başkanı Kadir Özkaya’yı Muhatap Güney Afrika Anayasa Mahkemesi Başkanı tarafından gönderilen mektuplar ve çevirileri tamamlanmıştır.
77. Filistin Başsavcılığı’nın TİKA muhataplı İşbirliği ve Eğitim konulu mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
78. 17 Eylül 2025’te AİHM’e yapılacak ziyaret için talep edilen simultane çeviri hizmetine ilişkin e-posta ve fiyat teklifi Türkçeye çevrilmiştir.
79. 02-06 Eylül 2025’te yapılacak G20 Ülkeleri Anayasa Mahkemeleri ve Yüksek Mahkeme Başkanları Zirvesi için hazırlanan bilgi notu Türkçeye çevrilmiştir.
80. Güney Afrika Yüksek Mahkeme Başkanı Mahube Betty Molamella’nın Özgeçmişi Türkçeye çevrilmiştir.
81. Özbekistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı’nın “Mahkemelerin faaliyetlerinde yapay zekâ teknolojilerinin kullanılması yoluyla adalete erişimin iyileştirilmesi ve yargı sisteminin



maddi ve teknik desteğinin artırılmasına yönelik ek tedbirlere ilişkin” Kararnamesi hakkında konuşma ve Özbekistan Yüksek Mahkemesi Uluslararası Hukuk Dairesi Başkanı Farrukhon Malikov’un e-postai Türkçeye çevrilmiştir.

82. G20 Ülkeleri Anayasa Mahkemeleri ve Yüksek Mahkeme Başkanları J20 Zirvesine ilişkin bilgi notu Türkçeye çevrilmiştir.
83. Malta Büyükelçiliğinden gelen 23 Eylül 2025 tarihli 61. Bağımsızlık Günü Resepsiyonu davetiyesi Türkçeye çevrilmiştir.
84. Suudi Arabistan Büyükelçiliğinden gelen 23 Eylül 2025 tarihli 95. Suudi Arabistan Ulusal Günü Resepsiyonu davetiyesi Türkçeye çevrilmiştir.
85. G20 Ülkeleri Anayasa Mahkemeleri ve Yüksek Mahkeme Başkanları J20 Zirvesi Taslak Program Türkçeye çevrilmiştir.
86. Pakistan Yüksek Mahkemesi Başkanı Yahya Afridi’nin bayram tebriğine ilişkin teşekkür mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
87. Malezya Federal Mahkemesi Başkanı’nın göreve gelmesi nedeniyle gönderilen tebrik mektubuna gönderdiği teşekkür mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
88. J20 Zirvesi Programı Katılımcıları için Bilgilendirme Notu Türkçeye çevrilmiştir.
89. 16 Eylül AIHM Ziyareti programı Türkçeye çevrilmiş ve bilgi notuna eklenmiştir.
90. 2025 Sejong Hukukun Üstünlüğü ve Adalet Erişim Uluslararası Konferansı için gelen yazının ekleri (davetiye mektupları ve program) Türkçeye çevrilmiştir.
91. Adalet ve Hukukun Üstünlüğü Uluslararası Enstitüsü (IIJ) Direktörü Steven Hill’den Doğu Afrika Ülkeleri Adli Aktörleri için Uluslararası Adli İş birliği Bağlamında Güçlü Prosedür Mekanizmalarının İnşası Bileşik Çalıştayına Hâkim Kaan Furkan Gülsoy’un davet edilmesine ilişkin mektup ve taslak program Türkçeye çevrilmiştir.
92. 27 Eylül- 02 Ekim 2025 tarihleri arasında gelecek olan Ukrayna Yüksek Mahkeme heyetinin taslak programı Türkçeye çevrilmiştir.



93. J20 Zirvesi için Güney Afrika Anayasa Mahkemesi Başkanı Mandisa Maya tarafından gönderilen teşekkür mektubu ve görüş talebi ile gönderilen J20 Zirvesi Taslak Bildirisi Türkçeye çevrilmiştir.
94. MATRA Hukukun Üstünlüğü Eğitim Programı: “Administration of Justice” Konulu Eğitime ilişkin yazının eki Türkçeye çevrilmiştir.
95. 27 Eylül - 02 Ekim 2025 tarihlerinde Yargıtay ziyaretinde bulunan Ukrayna heyetinin Özgeçmişleri Türkçeye çevrilmiştir.
96. Fas Krallığı Yargıtay Birinci Başkanı M’hammed Abdenabaoui ve Fas Krallığı Başsavcısı Hicham El Blaoui’nin Mevlid Kandili tebrik mektupları Türkçeye çevrilmiştir.
97. Ukrayna Yüksek Mahkemesi Başkanı Stanislav Kravchenko’nun teşekkür mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
98. SCN Üye Ülke Mahkemesinin İçtihadına İlişkin Resmi Bilgi Talebi ve AİHM cevabı Türkçeye çevrilmiştir. (Arnavutluk)
99. Kazakistan Yüksek Mahkemesi Başkanı Aslambek Mergaliyev’in Cumhuriyet Bayramı tebrik mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
100. Yüksek Mahkemeler Ağı Ziyaretçi Profesyonellere Yönelik Program (SCN Visiting Professionals Scheme) Türkçeye çevrilmiştir.
101. AİHM duruşması sırasında yapılan simultane çeviri hizmeti için fiyat teklifi (DEV_057_2025_) Türkçeye çevrilmiştir.
102. AİHM Ziyaretçi Profesyoneller Kayıt Formu (SCN Visiting Professionals Scheme Enrolment Form) Türkçeye çevrilmiştir.
103. Tacikistan Yüksek Mahkemesi Başkanı tarafından gönderilen Cumhuriyet Bayramı tebrik mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
104. Filistin Dayanışma Günü’ne ilişkin davetiye Türkçeye çevrilmiştir.
105. Uluslararası Ceza Mahkemesi’nin Filistin Gazze Şeridi kararları Türkçeye çevrilmiştir.



106. 21 Ocak 2026 AİHM Kujit v. Hollanda duruşması için simultane çeviri fiyat teklifi Türkçeye çevrilmiştir.
107. Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN) Karşılaştırmalı Çalışma Bilgi Talebi (SCN Comparative 2025-06 - Request reply form) Türkçeye çevrilmiştir.
108. Yemen Bilgi Notu Türkçeye çevrilmiştir.
109. PAB Parlamenterlerin İnsan Hakları Komitesi Türkiye Ziyareti (08-10 Aralık 2025) Katılımcıları listesi İngilizceye çevrilmiştir.
110. Malezya Federal Yüksek Mahkemesi tarafından gönderilen Malezya Adli Yıl Açılışı davetine ilişkin belgeler Türkçeye çevrilmiştir.
111. Yemen Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Mohamed Saleh Ahmed Turiq'in özgeçmişi Türkçeye çevrilmiştir.
112. KUIJT v. HOLLANDA davasının konusuna ilişkin bilgi notu Türkçeye çevrilmiştir.
113. AİHM Büyük Dairesinin S.O. - İspanya davasındaki kararına ilişkin bilgi notu Türkçeye çevrilmiştir.
114. Çin Halk Cumhuriyeti Zhejiang Eyaleti Yüksek Halk Mahkemesi Ziyaret Talebine İlişkin Mektup Türkçeye çevrilmiştir.
115. Sırbistan ve İsviçre'den gelen Yılbaşı tebrik kartı ve mektupları çevrilmiştir.
116. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi SCN Aydınlatılmış Onam Formuna ilişkin cevap İngilizceye çevrilmiştir.
117. AİHM Adli Yıl Açılışına ilişkin olarak gelen e-posta, davetiye, form, yargı semineri Açıklayıcı notu ve program Türkçeye çevrilmiştir.
118. Özbekistan Yüksek Mahkemesi Yeni Yıl Tebrik Mektubu Türkçeye çevrilmiştir.
119. Çin Zhejiang Eyaleti Yüksek Halk Mahkemesinden gelen ziyarete ilişkin e-posta Türkçeye çevrilmiştir.
120. Hollanda Yüksek Mahkemesi Duruşmalarına ve Müzakerelerine Katılım Protokolü belgesi Türkçeye çevrilmiştir.



VII. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ile İlişkiler

Yüksek Mahkemeler Ağı, AİHM kararlarını haftalık bülten olarak üye mahkemelere göndermektedir. Bu doğrultuda, 2017 yılı itibarıyla AİHM'in haftalık içtihat özetleri Yargıtay intranet portalında AİHM sekmesi oluşturularak SCN (AİHM Yüksek Mahkemeler Ağı) adı altında şu ana kadar Başkanlığımıza gönderilen 1142 içtihat özeti erişime açılmıştır. 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 144 içtihat özeti erişime açılmıştır.

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN) tarafından karşılaştırmalı çalışma kapsamında üye ülkelere bilgi talebi amacıyla iletilen belgelere ilişkin olarak; Ekim ayında SCN Comparative 2025-04-Request reply form ve Arnavutluk bilgi talebi belgesinde, aralık ayında SCN Comparative 2025-06-Request reply form bilgi talebi belgesinde yer alan sorular yanıtlandırılarak SCN'ye gönderilmiştir.

VIII. İtranet Duyuruları

2025 yılı içinde toplam 9 adet duyuru Yargıtay İtranet sayfasında birimimizce yayımlanmıştır. Yayımlanan duyurular: Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi, MATRA Hukukun Üstünlüğü Eğitim Programı, E-Devlet Onaylı ATAUM Avrupa Birliği Sertifika Programları, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Raporları, TİHEK 2024 Yılı Ayrımcılık Yasağı İhlal Kararları, BM İhtilaf Mahkemesi ve BM Temyiz Mahkemesi/Münhal Kadrolar, Yargı Reformu Strateji Belgesi Tanıtım Toplantısı konularına ilişkindir.

IX. Yargı Etiği Danışma Kurulu

Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu'nun görev süresi 23.01.2026 tarihinde sona ereceğinden dolayı yeni kurul üyelerinin seçimi için süreç başlatılmış olup 29.08.2025 tarihinde Akademisyen seçimi için başvuru ilanına çıkmıştır. Bu kapsamda gelen 20 adet başvurunun detaylı inceleme süreci yürütülmüştür. Yargıtay Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet Savcısının seçimi için gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır.



Yargıtay İctihat Merkezi

Yargıtay içtihatlarının yaygınlaştırılması amacıyla kurulan Yargıtay İctihat Merkezi sisteminde 2 kadın hâkim, 1 yazı işleri müdürü ve 3 personel görev almaktadır. İctihat merkezinde, emsal olarak değerlendirilen kararların yapay zekâ desteğiyle işlenme ve yayımlanma süreçleri yapılmaktadır. İki ayrı karar değerlendirme süreci barındıran sistemde sistemin faaliyete geçtiği tarihten itibaren toplam 4402 karar yayınlanmış olup, bu kararların 2019 tanesi 01.01.2025-31.12.2025 aralığında yayınlanmıştır.

YİM sistemine dosyadan sorumlu hâkim (YİM-Hâkim) 600 adet, daireden sorumlu koordinatör hâkim (YİM 1) 1630 adet kararı Süreç 1'den dâhil etmiştir. YİM Koordinatör Hâkimleri (YİM 4) ise toplam 3451 adet kararı Süreç 2'den dâhil etmiştir. (Not: süreç 2 bir süre kapatılmış Eylül ayında yeniden aktif edilmiştir)

İşlenmiş kararların aramasının yapılabildiği Vatandaş Uygulaması üzerinden karar aramak için sisteme giriş yapan kurum içi kullanıcı sayısı 5305, e-devlet (web) kullanıcı sayısı 34459, e- devlet (mobil) kullanıcı sayısı 17162'dir.

Sistemdeki karar sayısının artırılması amacıyla 24.09.2025 tarihinde Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına ve tüm hukuk ve tüm ceza dairesi başkanlıklarına YİM sistemine kapanmış dosyaların da gönderilmesi hususunda yazı yazılmıştır. Yazı işleri müdürleri ekranlarına eklenen yetki ile daire emsal karar önerisi akışından kapanan emsal kararlar gönderilmeye başlanmıştır.



Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

Bilgi İşlem Merkezi

UYAP Destek

Yapılan İş	Adet
Active Directory İşlemleri	8
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma	95
Admin yetkisi verilmesi	25
Antivirüs kurulumu	4
Ayar kontrolü	400
Başsavcılık Özel İşlemler	180
Depo İşlemleri	40
Diğer	172
Drum Değiştirilmesi	18
E-İmza İşlemleri	124
Görüntüleme	40
Güç Kablosu sorunu	15
İnternet - İtranet Haber	285
İmaj atma işlemi	300
İmaj dışı program kurulumu	20
Kablo kontrolü	5
Kâğıt sıkışması	15
Siyasi Parti İşlemleri	152
Tarayıcı	10
Toner Değiştirilmesi	45
VPN / ilgili programların kurulumu	20
Windows 11 Upgrade Başarılı	300
Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	8
Yazıcı değiştirilmesi	2
Yazıcı Kablo Değişimi	2
Tüm işler	2285



Karşılaşılan Sorunlar	İş Sayısı
E-posta Yolu ile Çözülen Sorunlar	2654
Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar	2000
Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar	3000
Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar	1500
İstatistik ve Raporlar	76
Veri Tabanı Düzeltme	415

E-posta Yolu ile Çözülen Sorunlar:

- Hatalı bilgilerle kaydedilmiş olan dosyaların doğru bilgilerle gerekli aktarımlarının yapılması amacıyla yazılım birimine VT kaydı açılması ve gerekli takibin yapılması.
- Dosya işlem birimi tarafından kaydedilemeyen dosyaların kaydedilebilir duruma getirilmesi.
- Bölümlerde daireye teslim etme ekranına düşmeyen dosyaların ilgili daireye teslim listesinin havuzuna düşmesini sağlama.
- Sehven teslim edilen listelerin tekrar ilgili birime çekilmesi.
- Teslim etme ekranlarında dosyaların ilgili listenin havuzuna düşmemesi sorununun giderilip dosyaların teslim edilebilir hale getirilmesi.
- Teslim alınamayan dosyaların teslim alınabilir hale getirilmesi.
- Posta tarihi olduğu halde durumunun halen Yargıtay'da açık görünen dosyaların durumlarının "postalandı" olarak düzeltilmesi, kapalı hale getirilmesi.
- Dosya durumunun ilgili birimde veya savcıda olmasına rağmen o birimin veya savcının ekranında görünmemesi üzerine dosyanın ilgili ekranda görünür hale getirilmesi.
- Askıda kalan listenin ilgili birime düşürülüp teslim alınabilir hale getirilmesi.
- Bölüm tarafından savcısı bilinmeyen dosyanın ilgili savcısının isminin bildirilmesi.
- Savcı bir dosyaya birden fazla itiraz yazısı yazmak istediğinde sistem izin vermediğinden dolayı yazılım birimine açılan VT kaydı ile talebin yerine getirilmesi.
- İzinli, raporlu, görevlendirilmiş veya ayrılmış olan savcıların daireden gelen ilamlarının onaylanmak üzere idari savcı ekranına aktarılması.
- Sehven oluşturulmuş olan veya işlemi bitmiş ancak ekranda kalan ilgili işin silinmesi.



Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar:

- Kullanımdan kaynaklı teslim alınamayan / teslim edilemeyen dosyaların saha desteği verilerek teslim alınmasını / teslim edilmesini sağlamak.
- Kullanımdan kaynaklı uygulama cümlesi tanımlayamama.
- Kullanımdan kaynaklı yazılan yazının düzenini ayarlayamama (paragraf, yazıyı ortalama vs.)
- Kullanımdan kaynaklı Uyap'ı açamama.
- Kullanımdan kaynaklı belgeyi e-imza ile imzalayamama.
- Sistemden kaynaklı Uyap data hatalarını giderme.

Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar:

- Savcının dosyada bulamadığı evrakı telefon ile tarif ederek bulabilmesinin sağlanması.
- Savcımızın ekran veya dosya ile ilgili istemiş olduğu talebin kendi ekranından bulunabilir veya yapılabilir olduğunda telefon ile tarif edilerek bulabilmesini sağlamak.
- Savcımızın isteği doğrultusunda ilgili dosyadaki tebliğname veya ek tebliğnamenin silinmesi.
- Uyap personelinin bizzat yerinde çözdüğü sorunların telefonla savcıya veya bölüm personeline tarif edilerek savcı ve bölüm personeli tarafından çözülmesinin sağlanması.

Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar:

- Yeni gelen savcılara ve personellere belirlenen bölümlerin ilgili rol yetkilerinin tanımlanması.
- Kurumdan ayrılan savcıların ve personellerin yetkilerinin kaldırılması.
- Birimi değişen personellerin ayrıldığı birime ait yetkilerinin kaldırılıp görevlendirildiği birimin yetkilerinin tanımlanması.
- Savcılara farklı bir bölümden dosya verilmek istendiğinde ilgili yetkinin tanımlanması.
- Kurumumuzda görevlendirilen stajyer / meslek içi eğitim savcılarına belirlenen bölümlerin yetkilerinin tanımlanması ve görevlendirmesi sona erdiğinde verilen yetkilerin kaldırılması.



İstatistik ve Raporlar, Veri Tabanı Düzeltme:

- İdari savcılarımız tarafından talep edilmiş olan raporlar.
- İdari savcılarımıza sunulmak üzere Arşiv ve Bölüm Müdürleri tarafından talep edilen raporlar.
- Dosya teslim etme-alma, liste teslim etme-alma, ilgili liste türüne düşmeyen dosyalar ile ilgili talepler.

Savcılarımızın Özel İstekleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

- Personel modülü altında bulunan Pasaport Başvurusu, Mal beyanı, Lojman başvurusu, Silah Ruhsat başvuru ve işlemlerin takibi, Adalet bakanlığı kamp başvurusu...
- Trafik ceza tutanaklarının iptali için başvurular.
- Kira vergi beyannameleri.
- E devlet üzerinden yapılan elektrik, su, doğalgaz abonelik başvuru ve iptal işlemleri.
- Savcılarımızın ve aile bireylerinin ödev, sağlık raporu, sigorta poliçesi, banka dekontu gibi evrakların taranması veya çıktı alınması gibi işlemlerin tamamlanması.

Dosya İşlem Bürosu		
Sıra No	Faaliyetin Türü	Kapsamı / Açıklama
1	2025 yılında Başsavcılığımıza incelenmek üzere gelen ve kayda alınan dosya sayısı	156469
2	Bölgelere teslim edilen dosya sayısı	124740
3	Karar Düzeltme talebi ile gelen dosya sayısı	17169
4	Adalet Bakanlığı KYB Ceza olarak gelen dosya sayısı	7730
5	Adalet Bakanlığı KYB Hukuk olarak gelen dosya sayısı	159
6	Uyuşmazlık olarak gelen dosya sayısı	592
7	Dava Nakli	23
8	Bölgelere verilen İşlemli dosya sayısı	6044
9	Genel Evrak Bürosu	759
10	Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu	296



BÖLÜMLERE GELEN / GİDEN DOSYALAR

Bölümler	Gelen					Giden					POSTA
	N	G	Ek	YC	T	N	G	Ek	YC	T	
1. Bölüm	7898	-	106	396	8400	7371	63	230	171	7835	8373
2. Bölüm	26546	-	583	761	27890	12830	4	2523	268	15625	29319
3. Bölüm	31181	-	66	2772	34019	8105	8	146	88	8347	33363
4. Bölüm	19029	-	290	3920	23239	10672	6	1810	187	12675	23879
5. Bölüm	14385	-	37	199	14621	12134	2	274	80	12507	14652
6. Bölüm	6497	1	101	539	7138	5350	31	357	287	6025	6896
7. Bölüm	12799	-	133	182	13114	5466	7	409	86	5968	12809
8. Bölüm	2921	-	44	683	3648	3011	11	123	371	3516	3672
9. Bölüm	5831	-	197	607	6635	9255	134	996	48	10433	6692
10. Bölüm	12545	-	118	6149	18812	8739	23	197	9652	18611	18338
11. Bölüm	6562	-	70	606	7238	4431	8	329	601	5369	7279
12. Bölüm	8906	-	112	126	9144	5146	6	358	54	5565	9044
13. Bölüm	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
14. Bölüm	-	-	120	4525	4645	-	19	126	-	145	4699
15. Bölüm	-	-	118	6967	7085	-	1	114	-	115	6940
16. Bölüm	-	-	12	2892	2904	-	1	13	-	14	2721
18. Bölüm	-	-	11	604	615	-	-	12	-	12	709
19. Bölüm	-	-	9	1270	1279	-	-	7	-	7	1238
İcra-Ceza	-	-	-	102	102	-	-	1	71	72	100
TOPLAM	155100	1	2127	33301	190529	92510	324	8025	11964	112841	190724

N: Normal / G: Görevsizlik / EK: Ek Tebliğname / YC: Yabancı Ceza / T: Toplam



Eğitim ve Sosyal İşler Bürosu

- 13 Ocak – 13 Nisan 2025 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisinde Hâkim ve Savcılara eğitim vermek üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Halil İbrahim Çiftçi ve Mustafa Yabanoğlu görevlendirilmiştir.
- 23 Ocak 2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu Cumhurbaşkanlığı kulliyesinde düzenlenen Yargı Reformu Stratejisi tanıtım toplantısına katılmışlardır.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Murat Şen Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2024-2025 yılı bahar dönemi için ders vermek üzere görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Ahmet Hasan Kılıç Ankara Medipol Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bir dönem ders vermek üzere görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Halil İbrahim Çiftçi KKTC’de gerçekleştirilen Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı 2024 Yılı Değerlendirme ve İçtihadı Birleştirme Toplantısı’na katılmışlardır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk ve beraberinde Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Seda Türkan Manav Dursun, Cafer Kara ve Bayram Kantık ile 11-15 Ocak 2025 tarihleri arasında Bahreyn Krallığına çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.
- 28. Dönem 95 savcı adayı 09.12.2024-09.02.2025 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 95 savcı adayına 08.01.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Kemal Mecit tarafından “Cinsel Suçlar” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 15.01.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Halit Eriş tarafından “Kasten Yaralama-Öldürmeye Teşebbüs” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 22.01.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Hakan Ergin tarafından “Hırsızlık Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 29.01.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Fatih Mehmet Aksoy tarafından “Sahtecilik Suçları” konulu eğitim verilmiştir.



- Bahreyn Krallığı Başsavcısı Dr. Ali Fadhul Albuainain'in resmi daveti üzerine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk 11 – 15 Ocak 2025 tarihleri arasında Bahreyn Krallığına çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Söz konusu ziyarete Muhsin Şentürk ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Seda Türkan Manav Dursun, Cafer Güven Kara ve Bayram Kantık katılmışlardır.
- 31 Ocak 2025 tarihinde Strazburg'da düzenlenen Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nin (AİHM) Adli yıl resmi açılış törenine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk katılmışlardır.
- Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından talep edilen 2025 yılı ABD İnsan Ticareti raporunun hazırlanmasına esas teşkil edecek içtihat değişikliklerine ilişkin Başsavcılığımıza ait görüşler Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Rıfat Sagut tarafından hazırlanarak gönderilmiştir.
- 11.02.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm ve 2. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 13.02.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 18.02.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 20.02.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm ve 8. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 25.02.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm ve 10. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 27.02.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm ve 12. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 3-5 Şubat 2025 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ün resmi davetine icabetle Bulgaristan Başsavcısı Borislav Sarafov ve beraberindeki heyet ülkemize ziyaret gerçekleştirmişlerdir.
- 10.02.2025 – 10.04.2025 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından Yargıtay Birinci Başkanlığında görevlendirilen 95 Cumhuriyet savcısı adayı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmiştir.



- 11.02.2025 tarihinde Dışişleri Bakanlığına EİT Taslak Çalışma planı ile ilgili olarak görüş bildirilmiştir.
- 95 savcı adayına 05.02.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Türkan Koçer tarafından “Dolandırıcılık Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 12.02.2025-13.02.2025 tarihinde Yargıtay Savcıları Seyithan Öztürk ve Hakan Ergin tarafından “Hırsızlık Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 19.02.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Nezihe Balcı Demirel tarafından “Uzlaştırma” konulu eğitim verilmiştir
- 95 savcı adayına 26.02.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Mustafa Çolak tarafından “Uyuşturucu Suçları” konulu eğitim verilmiştir
- 8-10 Şubat 2025 tarihleri arasında KKTC de gerçekleştirilen 2024 yılı değerlendirme ve içtihadı birleştirme toplantısına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Halil İbrahim Çiftçi görevlendirilmiştir.
- 28. Ekonomik İş Birliği Teşkilatı Bakanlar Konseyi Toplantısına kabul edilen Meşed Bildirisinde yer alan çalışma planına dair Başsavcılığımız görüşlerini Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Necati Nursal tarafından hazırlanarak Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı tarafından gönderilen Sualnameye ilişkin Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığımıza ait görüşler Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Rifat Sagut tarafından hazırlanarak Yargıtay Başkanlığı’na gönderilmiştir.
- 19-20 Nisan 2025 tarihlerinde Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezinde “Avukat Stajyerleri Türkiye Kurgusal Duruşma Yarışması” bölge elemelerinde yargıç üyeliği yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Dr. Murat Şen ve Murat Öksüz görevlendirilmişlerdir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için program hazırlanarak kadın savcı ve personellere Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk adına çiçek takdim edilmiştir.
- 95 savcı adayına 05.03.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Hüsnü Aldemir tarafından “Bilişim Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayı içerisinde 33 savcı adayı 11.03.2025 tarihinde Yargıtay Ceza Dairelerinde görevlendirilmiştir. Dairelerden gelen 33 savcı adayı ise Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.



- 95 savcı adayına 12.03.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Canan Kaya tarafından “Taksirle Öldürme - Yaralama” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 19.03.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Kemal Mecit tarafından “Cinsel Suçlar” konulu eğitim verilmiştir.
- 95 savcı adayına 26.03.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Halit Eriş tarafından “Kasten Yaralama – Öldürmeye Teşebbüs” konulu eğitim verilmiştir.
- 10.04.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm ve 2. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 15.04.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 17.04.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 22.04.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm ve 8. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 24.04.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm ve 10. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 29.04.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm ve 12. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 14.04.2025 – 14.05.2025 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından Yargıtay Birinci Başkanlığında görevlendirilen 63 Cumhuriyet Savcısı Yardımcısı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 14.04.2025 – 09.05.2025 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi tarafından düzenlenen 2025 yılı meslek içi eğitim programları kapsamında 9 Cumhuriyet Savcısı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 63 savcı adayına 09.04.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Türkan Koçer tarafından “Sahtecilik Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- 63 savcı adayına 16.04.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Nezihe Balcı Demirel tarafından “Uzlaştırma” konulu eğitim verilmiştir.
- 63 savcı adayına 22.04.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Canan Kaya tarafından “Taksirle Öldürme” konulu eğitim verilmiştir.



- 63 savcı adayına 30.04.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Kemal Mecit tarafından “Cinsel Suçlar” konulu eğitim verilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcısı Borislav Sarafov’un resmi daveti üzerine 13-16 Nisan 2025 tarihleri arasında Bulgaristan’a çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Söz konusu ziyareti Muhsin Şentürk ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Ömer Kara, Seda Türkan Manav Dursun ve Hasan Cumbul katılmışlardır.
- Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından, Türkiye Adalet Akademisi’nin Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ortaklığıyla siber suçlara yönelik olarak yürütülmekte olan “CyberSEE Projesi” kapsamında; 01-04.04.2025 tarihleri arasında Saraybosna’da (Bosna Hersek) gerçekleştirilen “Elektronik Delillere Dair Bölgesel Yargı Eğitimi” konulu programa Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk Adana Sanayi Odasının daveti üzerine 10-12 Nisan 2025 tarihleri arasında Adana’da gerçekleştirilen “yeni gelişmeler ışığında iş hukuku uygulama sorunları ve çözüm önerileri” seminerine katılmışlardır.
- Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi Tıbbi Biyokimya kliniği tarafından 25-26 Nisan 2025 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen Uyuşturucu ve Uyarı Maddelerin Tarama ve Doğrulama analizlerinde laboratuvar uygulamaları sempozyumuna konuşmacı olarak Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Osman Kaçar görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Anayasa Mahkemesi Başkanı Kadir Özkaya’nın daveti üzerine 25 Nisan 2025 tarihinde İstanbul’da düzenlenen, Anayasa Mahkemesinin kuruluşunun 63. Yıl dönümü sempozyuma katılmışlardır.
- Adalet Bakanlığı tarafından 21-22 Nisan 2025 tarihlerinde Ege Üniversitesinde yapılan Denetimli Serbestlik 20. Yıl Bölge Toplantısına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Necati Nursal görevlendirilmiştir.
- Türkiye Adalet Akademisi tarafından 2025 yılı meslek içi eğitim planı dahilinde 25-27 Nisan 2025 tarihleri arasında sahtecilik ve dolandırıcılık suçlarına bakan ceza mahkemesi hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarına yönelik olarak Antalya’da “Sahtecilik ve Dolandırıcılık Suçları” konulu düzenlenen Meslek İçi Eğitim programına sunumda bulunmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Murat Öksüz görevlendirilmiştir.



- Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi tarafından 19-20 Nisan 2025 tarihlerinde Batman'da düzenlenen "Avukat Stajyerleri Türkiye Kurgusal Duruşma Yarışması" Bölge elemelerine Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hakan Ergin jüri (yargıç) üyeliği yapmak için görevlendirilmiştir.
- Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi'nin 19-20 Nisan 2025 tarihlerinde, Eskişehir ve Tekirdağ'da düzenlenen "Avukat Stajyerleri Türkiye Kurgusal Duruşma Yarışması" Bölge elemelerine Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Dr. Sacit Yılmaz ve Murat Öksüz, Elâzığ'da düzenlenen "Avukat Stajyerleri Türkiye Kurgusal Duruşma Yarışması" Bölge elemelerine ise Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Halit Eriş jüri (yargıç) üyeliği yapmak için görevlendirilmişlerdir.
- 05-09 Mayıs 2025 tarihleri arasında, Antalya'da Yargıtay Başkanlığının ev sahipliğinde; yüksek yargı mensuplarının katılımıyla Türk Devletleri Teşkilatı Yüksek Mahkemeler Konferansına Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu katılmışlardır.
- 28. Dönem Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının 14 Nisan-14 Ağustos 2025 tarihleri arasında yapılacak son dönem eğitimlerinde ders vermek için Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Didem Yeldan, Dr. Sacit Yılmaz, Halil İbrahim Çiftçi, Kemal Mecit, Murat Öksüz ve Seyithan Öztürk görevlendirilmişlerdir.
- 63 savcı adayına 07.05.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Türkan Koçer tarafından "Sahtecilik Suçları" konulu eğitim verilmiştir.
- 4-8 Mayıs 2025 tarihleri arasında Strazburg Fransa'da yapılan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Büyük Daire duruşmasına Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Mehmet Yıldız ve Dr. Tayfun Gün görevlendirilmişlerdir.
- 2. Dönem Hâkim ve Savcı Yardımcılarına eğitim vermek üzere 16 Mayıs 2025 – 16 Ağustos 2025 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Hüsnü Aldemir, İbrahim Keskin, Mücahit Erdoğan, Orhan Uzun, Mustafa Yabanoğlu, Beytullah Özer ve Ahmet Fatih Ağca görevlendirilmişlerdir.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından 8 Mayıs 2025 tarihinde Ankara'da Sayıştay meslek mensuplarına yönelik düzenlenen eğitim programında dolandırıcılık ve güveni kötüye kullanma suçları konusunda sunumda bulunmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Murat Öksüz görevlendirilmiştir.



- İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından 30 Mayıs – 1 Haziran 2025 tarihleri arasında İstanbul da 20. Türk Ceza Hukuku Günleri etkinliğine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu katılmışlardır.
- 12.06.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm ve 2. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 17.06.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 19.06.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 24.06.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm ve 8. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 26.06.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm ve 10. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- Azerbaycan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Reşad Memmedov 23 Haziran 2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ü makamında ziyaret etmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Rusya Federasyonu Başsavcısı İgor Krasnov'un resmi davetine icabetle 17-21 Haziran 2025 tarihleri arasında St. Petersburg'ta düzenlenen 28. Uluslar arası Ekonomik Forumuna katılmışlardır. Söz konusu ziyarete Muhsin Şentürk ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Ömer Erdoğan, Seda Türkan Manav Dursun ve Murat Öksüz katılmışlardır.
- Yeni İnsan Hakları Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığımıza ait görüş ve öneriler Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Mustafa Özoğul tarafından hazırlanarak Yargıtay Birinci Başkanlığına gönderilmiştir.
- 01.07.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm ve 12. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcısı Kamran Aliyev ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ün resmi daveti üzerine 20-23 Temmuz 2025 tarihleri arasında ülkemize resmi ziyaret gerçekleştirmiştir.



- Türkiye Adalet Akademisi tarafından talep edilen 2026 yılı Meslek İçi Eğitim Planı konusunda görüş ve önerilere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz tarafından hazırlanan Başsavcılığımıza ait görüşler iletilmiştir.
- Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından Meslek Öncesi Eğitim faaliyetlerinden faydalanılmak üzere talep edilen “Adliye Karşı Suçlar” isimli eğitim materyaline dair Başsavcılığımıza ait görüş ve öneriler Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hüsnü Aldemir tarafından gönderilmiştir.
- 19 Ağustos 2025 tarihinde Singapur Ankara Büyükelçisi Kok Li Peng Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk’ü makamında ziyaret etmiştir.
- Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcısı Kamran Aliyev, KKTC Başsavcısı Sarper Altıncık ve beraberindeki heyet 2025-2026 Adli Yıl Açılış Programına katılmışlardır.
- 08.09.2025 – 08.10.2025 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından Yargıtay Birinci Başkanlığında görevlendirilen 41 Cumhuriyet Savcı Yardımcısı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- Haziran 2025 Kararnamesi ile yeni başlayan Yargıtay Cumhuriyet Savcılarına 02.09.2025 tarihinde 2. Kat Toplantı Salonunda Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Halil İbrahim Çiftçi tarafından Tebliğname anlatımı yapılmıştır.
- 03.09.2025 tarihinde, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk ve tüm savcılarının katılımları ile Zemin Kat Toplantı Salonunda Değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- 03.09.2025 tarihinde, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına yeni atanan Yargıtay Savcılarını ile 3. Kat Prestij Salonunda tanışma toplantısı yapmıştır.
- 10. Bölüme yeni görevlendirilen Yargıtay Cumhuriyet Savcılarını yönelik, 16.09.2025 ve 17.09.2025 tarihlerinde Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Mustafa Çolak tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Adli Tıp Kurumu Başkanı Dr. Hızır Aslıyüksek’in resmi daveti üzerine 21-22 Eylül 2025 tarihlerinde Antalya’da düzenlenen “Uluslararası 20. Adli Tıp Günleri”ne katılmışlardır.
- 41 savcı adayına 17.09.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Nezihe Balcı Demirel tarafından “Uzlaştırma” konulu eğitim verilmiştir.



- 41 savcı adayına 24.09.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Mustafa Çolak tarafından “Uyuşturucu Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- 41 savcı adayına 30.09.2025 tarihinde Yargıtay Savcısı Fatih Mehmet Aksoy tarafından “Sahtecilik ve Dolandırıcılık Suçları” konulu eğitim verilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk tarafından 18.09.2025 tarihinde 1. sınıfa ayrılan 4 Yargıtay Cumhuriyet Savcısına plaket takdimi 3. kat Prestij Salonunda yapılmıştır.
- Geleneksel Alkollü İçki Sanayicileri Derneği (GİSDER) tarafından 18-19 Eylül 2025 tarihlerinde İzmir’de düzenlenen “Distile İçecek Sektöründe kaçak ve sahtenin boyutu, etil alkolün yasadışı kullanımı dolayısıyla ortaya çıkan kayıt dışılık, yasal düzenlemeler, hukuki sorumluluklar, uygulamalar ve bu alandaki vergi kaybı ile soruna yönelik hukuki ve idari çözüm önerileri” konulu çalışmaya Yargıtay Cumhuriyet Savcısı İbrahim Dolu ve Şener Kabakulak görevlendirilmiştir.
- Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz döneminde eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Ceza Hukuku Genel Hükümler (haftalık 4 saat) dersini vermek üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Murat Şen görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, 24-27 Eylül 2025 tarihleri arasında Özbekistan’ın başkenti Taşkent’te, Özbekistan Cumhuriyeti Başsavcılığı’nın ev sahipliğinde düzenlenen Türk Devletleri Teşkilatı Üye Devletleri Başsavcıları Şurası’nın 4. Toplantısı ile Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) Üye Devletleri Başsavcıları’nın 6. Toplantısı’na katılmıştır. Şentürk’e Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Dr. Seda Türkan Manav Dursun ile Faik Ersöz eşlik etmiştir. Ziyaret sırasında ayrıca, Özbekistan Cumhuriyeti Başsavcısı ve İran İslam Cumhuriyeti Başsavcısı ile ikili temaslarda bulunulmuştur. Savcılık makamlarının faaliyetlerinde modern bilgi ve iletişim teknolojilerinin uygulanması ve dijital adli bilişim geliştirilmesi ve Yolsuzluğun Önlenmesi ve Mücadele, İyi Uygulama örneklerinin paylaşılması konularında sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, 06-11 Eylül 2025 tarihleri arasında Singapur Başsavcılığı’nın ev sahipliğinde düzenlenen “Savcının Çok Boyutlu Rolü ve Ceza Adaletinin Yönetimi” konulu Uluslararası Savcılar Birliği’nin 30. Yıllık Konferansı ve Genel Toplantısı’na katılmıştır. Şentürk’e toplantıda, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Seda Türkan Manav Dursun ve Halit Eriş eşlik etmiştir. Ziyarete ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Singapur Büyükelçisi Sadık Aslan ile görüşmeler gerçekleştirmiş, bunun yanı sıra Gürcistan, Birleşik



Krallık, İsveç, Hollanda, Singapur ve Pakistan Başsavcılık makamı yetkilileriyle de ikili temaslarda bulunmuştur.

- 22 Eylül 2025 tarihinde Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcılığı tarafından düzenlenen Azerbaycan Cumhuriyeti Anayasası'nın kabulünün 30. yıl dönümüne ithafen uluslararası konferansa Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Mehmet Yıldız ve Dr. Tayfun Gün görevlendirilmiştir.
- Türkiye Adalet Akademisi'nin Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ortaklığıyla siber suçlara yönelik olarak yürütülmekte olan "CyberSEE" Projesi" kapsamında; 22-26 Eylül 2025 tarihleri arasında Tiran'da (Arnavutluk) "Bölgesel Yargı Eğitimci Eğitimi" konulu programa Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz görevlendirilmiştir.
- 24-25 Eylül 2025 tarihlerinde Kazakistan'ın Türkistan şehrinde "Savcılık Kurumunun Geliştirilmesi: Sorunlar ve Gelişim Yolları" temalı Uluslararası Savcılar Forumuna Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Hakan Ergin ve Murat Yenikomşuoğlu görevlendirilmiştir.
- 08.09.2025 – 08.10.2025 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi tarafından düzenlenen Savcı Yardımcılarının Hazırlık Eğitimlerinde eğitici olarak 7 Yargıtay Cumhuriyet Savcısı görevlendirilmiştir.
- 07.10.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm ve 2. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 09.10.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 14.10.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 16.10.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm ve 8. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 21.10.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm ve 10. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 23.10.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne sunulacak Hükümet görüşüne hazırlık kapsamında istişarelerde bulunulması amacıyla Adalet Bakanlığı tarafından yapılan 23 Ekim 2025



tarihindeki toplantıya Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Mehmet Yıldız ve Dr. Tayfun Gün görevlendirilmişlerdir.

- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı'nın daveti üzerine 20 Ekim 2025 tarihinde Diyarbakır'da düzenlenen "Adli ve İdari Yargıda Bireysel Başvuru İhlal Kararları ve İhlalin Sonuçlarının Ortadan Kaldırılması" konulu Diyarbakır Bölge Toplantısı'na katılmışlardır.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Didem Yeldan 31 Ekim 2025 tarihinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yapılan Hukuk Söyleşileri (Ceza Muhakemesi Kanunu Kapsamında Etkin Temyiz ve Hukuki Boyutu Hakkındaki) toplantıya görevlendirilmişlerdir.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk 5-7 Ekim 2025 tarihleri arasında Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcı Vekili Borislav Sarafov'un resmi davetine icabetle Sofya'da düzenlenen Dördüncü Balkan Ülkeleri Başsavcıları Forumu'na katılmışlardır. Şentürk'e Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Dr. Seda Türkan Manav Dursun ve Halil İbrahim Aslan refakat etmişlerdir.
- Adalet Bakanlığı, IOM (Uluslararası Göç Örgütü) ve İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığınca birlikte yürütülen "Türkiye'nin İnsan Ticareti ile Mücadelesine AB Desteği IPA II Projesi" kapsamında 13-14 Ekim 2025 tarihlerinde Bakanlık temsilcileri, Göç İdaresi Başkanlığı temsilcileri ve yargı mensuplarının katılımıyla Antalya'da "Türk Hukukunda İnsan Ticareti Suçuyla Mücadele" konulu çalıştaya sunum yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hüsnü Aldemir görevlendirilmiştir.
- Avukatlık mesleğinden adli yargı savcı adaylığına atanan 5 Cumhuriyet Savcı adayı 03.10.2025 - 03.11.2025 tarihleri arasında 1 ay süreyle Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 29 Ekim 2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ün 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Mesajı yayımlanmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Mücahit Erdoğan 10 Kasım 2025 tarihinde Adalet Akademisi tarafından yapılan "Türkiye'nin Terörle Mücadele Politikaları, Stratejileri ve Soruşturma Yöntemleri" konulu programda sunum yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Mücahit Erdoğan 11 Kasım 2025 tarihinde Adalet Akademisi tarafından yapılan "Türkiye'de Faaliyet Gösteren Terör Örgütleri ve Hiyerarşik Yapıları" konusunda sunum yapmak üzere görevlendirilmiştir.



- Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Abdullah Er ve Canan Kaya 01 Kasım 2025 tarihinde Kahramanmaraş ilinde Deprem Bölgesi Değerlendirme toplantısına katılmak üzere görevlendirilmişlerdir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Murat Öksüz tarafından 04 Kasım 2025 tarihinde 12. Bölüm Savcılarına bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Ahmet Hasan Kılıç, Kore Cumhuriyeti Yüksek Savcılık Makamı'nın resmi davetine istinaden, 17-21 Kasım 2025 tarihleri arasında Seul'da yapılacak olan "4. Uluslararası Savcılar Birliği Asya-Pasifik Bölgesel Çalıştayı"na görevlendirilmiştir.
- 2025 yılı meslek içi eğitim planı kapsamında, 03-28 Kasım 2025 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nda 21 Cumhuriyet Savcısına yönelik yerinde meslek içi eğitim düzenlenmesi yapılmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı'nın daveti üzerine 13-16 Kasım 2025 tarihlerinden Antalya'da ATGV Eğitim ve Sosyal İşler Tesisleri'nde düzenlenen "Balkan Anayasa Mahkemeleri Forumu Üçüncü Konferansı'na katılmışlardır.
- 25.11.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Hayrettin Türe, Mehmet Mestav, Ali İhsan Demirel, Mustafa Başer ve Ahmet Şinasi Özercan'ın yaş haddinden, Talip Akgedik ve Sevil Tosun'un ise kendi istekleri ile emekli olmaları nedeniyle Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ün katılımlarıyla Dikmen Hakimevi'nde "Vefa Yemeği ve Emeklilik Töreni" düzenlenmiştir.
- Avukatlık mesleğinden adli yargı savcı adaylığına atanan 5 Cumhuriyet Savcı adayı 03.10.2025 - 03.11.2025 tarihleri arasında 1 ay süreyle Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 10 Kasım 2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk adına 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Mesajı yayımlanmıştır.
- Türkiye Adalet Akademisi'nin resmi davetlisi olarak Ankara'da bulunan Filistin Devleti Başsavcısı Akram İsmail ve beraberindeki heyet, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ü 01.12.2025 tarihinde makamında ziyaret etmişlerdir. Gerçekleştirilen ziyarette iki ülke hukuk sistemleri ve Başsavcılık makamlarının görev, yetki ve işleyişi hakkında karşılıklı bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. Söz konusu ziyarette Filistin Devleti Başsavcısına Filistin Devleti Ankara Büyükelçisi Nasri Abu Jeesh de eşlik etmiştir.



- 02.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm ve 2. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 04.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm ve 4. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 09.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm ve 6. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 11.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm ve 8. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 16.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm ve 10. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 18.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm ve 12. Bölüm toplantıları yapılmıştır.
- 05-07 Aralık 2025 tarihlerinde Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı tarafından yapılan Değerlendirme toplantısına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Halil İbrahim Çiftçi görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Mücahit Erdoğan 15-16 Aralık 2025 tarihlerinde Türkiye Adalet Akademisi tarafından yapılan Terör Suçlarıyla Mücadele Uluslararası Eğitim Programına sunum yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Bülent Yenigün 18-19 Aralık 2025 tarihlerinde Türkiye Adalet Akademisi tarafından yapılan Bilişim Hukuku ve Sertifika Programına sunum yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Necati Nursal 1-3 Aralık 2025 tarihlerinde Adalet Bakanlığı tarafından yapılan Türk Denetimli Serbestlik Sistemi 20. Yıl Uluslararası Kongresine katılmak üzere görevlendirilmiştir.
- Moldova Cumhuriyeti emniyet ve savcılık teşkilatı yetkilileri 11 Aralık 2025 tarihinde Başsavcılığımızı ziyaret etmişlerdir. Söz konusu ziyarette Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz bilgilendirme sunumu yapmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı'nın resmi davetlisi olarak Ankara'da bulunan Azerbaycan Yüksek Mahkemesi Ceza Dairesi Başkanı Hafız Nasibov ve beraberindeki heyet, 19 Aralık 2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmiştir. Yargıtay Cumhuriyet



Başsavcısı Muhsin Şentürk başkanlığında gerçekleştirilen heyetler arası görüşmede; Türkiye ve Azerbaycan'ın hukuk sistemleri, yargı alanında tecrübe paylaşımının önemi ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının görev, yetki ve işleyişine ilişkin hususlar ele alınmış, karşılıklı görüş ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Görüşmede, iki ülke arasındaki köklü dostluk ve kardeşlik ilişkilerinin yargı alanındaki iş birliği ve kurumsal temaslar yoluyla daha da güçlendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

- 22 Aralık – 22 Ocak 2025 tarihleri arasında Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından 60 Savcı Yardımcısı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 60 Savcı Yardımcısına 23.12.2025 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Nuriye Ülger tarafından sunum yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı bünyesinde kurulan Bilim Komisyonunca hazırlanan Cebrî İcra Kanun'u Taslağı'na ilişkin görüş ve öneriler istenilmiş olup, yapılan değerlendirmeler kapsamında Başsavcılığımıza ait görüş ve öneriler Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Gürdal Ergün tarafından hazırlanarak gönderilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde;
 - Başta resmi ve dini bayramlar olmak üzere yılbaşı ve ülkelerin milli-özel günlerinde toplam 50 den fazla ülkeye tebrik, kutlama, teşekkür ve taziye mektupları hazırlanarak gönderilmiştir.
 - Azerbaycan, Bahreyn, Kazakistan, Macaristan, Rusya, Sırbistan ve Tacikistan'dan gelen Adli Yardım taleplerine ilişkin mektup ve yazılar değerlendirilerek ilgili makamlara iletilip cevap verilmiştir.
 - Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının kurumsal yapısı ve faaliyetleri hakkında aydınlatıcı bilgiler içeren Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tanıtım kitapçığı güncellenerek Türkçe ve İngilizce olarak yeniden basılmıştır.
 - Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının kurumsal yapısı ve faaliyetleri hakkında aydınlatıcı bilgiler içeren Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tanıtım videosu güncellenerek Türkçe ve İngilizce olarak yeniden düzenlenmiştir.
 - 39 kadın Yargıtay Cumhuriyet Savcımıza doğum günleri sebebiyle Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk adına gül/karanfil takdim edilmiştir.



Genel Evrak Bürosu

GENEL EVRAK BÜROSU				
AYLAR	DYS GELEN	DYS GİDEN	FİZİKİ GELEN	FİZİKİ GİDEN
OCAK	3881	623	982	114
ŞUBAT	3454	576	877	103
MART	3609	531	866	103
NİSAN	3452	470	710	91
MAYIS	3725	530	941	96
HAZİRAN	3800	516	1009	125
TEMMUZ	4500	617	1049	130
AĞUSTOS	2970	399	599	74
EYLÜL	4426	427	726	94
EKİM	3681	513	824	119
KASIM	3404	510	896	100
ARALIK	4314	563	1053	117
TOPLAM	45216	6275	10532	1266

GENEL EVRAK BÜROSU					
DYS GELEN	DYS GİDEN	KURUM İÇİ İŞLEM GÖREN EVRAK	FİZİKİ GELEN	FİZİKİ GİDEN	KURUM İÇİ İŞLEM GÖREN EVRAK
45216	6275	38941	10532	1266	9266

Karar Düzeltme Bürosu

OLAĞANÜSTÜ KANUN YOLU VE YARGI YERİ BELİRLEME BÖLÜMÜ					
EVRAKIN NEVİ	DEVİR	GELEN	TOPLAM	ÇIKAN	KALAN
DOĞRUDAN İTİRAZ	-	834	834	834	-
BAŞVURU ÜZERİNE					
İTİRAZA GİDİLEN	-	267	267	267	-
İTİRAZ İSTEĞİ BAŞVURUSU (Dosya İşlem Bürosundan gelen)	968	17169	18137	16265	1802



İTİRAZ İSTEĞİ BAŞVURUSU (Masalardan ve Arşivden gelen)	-	2296	2296	2191	105
İdare-Vergi-Uyuşmazlık Mahkemesinden Gelen (Yargı Yeri Belirleme)	50	592	642	637	5
K.Y.B. (Bakanlık)	2	7730	7732	6988	744
K.Y.B. (Mahkeme)	10	177	187	175	12
DAVA NAKLİ (Bak.)	-	23	23	23	-
HUKUK (K.Y.B)	51	159	210	209	1
TOPLAM	1081	29247	30328	27589	2669

Personel Bürosu

YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI PERSONEL BÜROSU					
AYLAR	Savcı Özlük İşleri	Adli Tatil Nöbet Belirlenmesi	Savcı Duruşma Nöbetlerinin Belirlenmesi	Personel Özlük Bilgileri	Toplam
OCAK	96	-	-	518	614
ŞUBAT	77	-	36	492	605
MART	46	-	-	334	380
NİSAN	50	-	-	478	528
MAYIS	56	-	36	372	464
HAZİRAN	148	-	-	566	714
TEMMUZ	57	46	-	714	817
AĞUSTOS	43	-	-	774	817
EYLÜL	102	-	15	690	807
EKİM	95	-	-	486	581
KASIM	80	-	18	346	444
ARALIK	120	-	-	694	814
TOPLAM	970	46	105	6464	7585



Siyasi Partiler Bürosu

NO	İLGİLİ ALAN	TOPLAM
1	2024 YILI KURULAN PARTİ	34
2	2024 YILI KAPANAN PARTİ	4
3	2024 YILI FAAL PARTİ SAYISI	168
4	2025 YILI KURULAN PARTİ	28
5	2025 YILI KAPANAN PARTİ	8
6	2025 YILI FAAL PARTİ SAYISI	188
7	2024 YILI KAYIT - NAKİL OLAN ÜYE SAYISI	2.138.617
8	2025 YILI KAYIT - NAKİL OLAN ÜYE SAYISI	2.153.110
9	2024 YILINDA İSTİFA EDEN ÜYE SAYISI	986.057
10	2025 YILINDA İSTİFA EDEN ÜYE SAYISI	642.786
11	TOPLAM ÜYE SAYISI	16.5279.73
12	BÜYÜK KONGRE	119
13	FAAL SİYASİ PARTİLERİN TOPLAM İL TEŞKİLAT SAYISI	30.950
14	FAAL SİYASİ PARTİLERİN TOPLAM İLÇE TEŞKİLAT SAYISI	
15	VALİLİKTEN GELEN TEŞKİLAT KURULUŞ	4.378
16	PARTİDEN GELEN TEŞKİLAT KURULUŞ	121
17	VALİLİKTEN GELEN TEŞKİLAT KONGRE	5.508
18	PARTİDEN GELEN TEŞKİLAT KONGRE	68
19	PARTİDEN GELEN FESİH	41
20	MAHKEME TARAFINDAN FESHEDİLEN TEŞKİLAT SAYISI	-
21	MAHKEME TARAFINDAN REDDEDİLEN TEŞKİLAT SAYISI	-
22	GELEN EVRAK SAYISI	9.571
23	GİDEN EVRAK SAYISI	9.954
24	ŞAHSEN BAŞVURU İLE İSTİFA	711
25	NOTER ARACILIĞI İLE İSTİFA	81
26	İLÇE SEÇİM ARACILIĞI İLE İSTİFA	5.646
27	E-DEVLET ARACILIĞI İLE İSTİFA	636.348



28	VEFAT EDEN ÜYE SAYISI	158.598
29	E-DEVLET ÜYE SORU RAPORLARI	1.324.628
30	BİLGİ EDİNME YASASI GEREĞİNCE DİLEKÇE	440
31	GENEL BAŞKANLARIN MAL BİLDİRİMİ	44
32	KESİN HESAP BİLDİRİMİ	154
33	GENEL SEÇİM	-
34	YEREL SEÇİM	-

Tevzi Bürosu

TEVZİ İŞ CETVELİ					
	DEVİR	GELEN	TOPLAM	ÇIKAN	KALAN
1.BÖLÜM	1500	7512	9012	8228	784
2.BÖLÜM	1972	17574	19546	14573	4973
3.BÖLÜM	1642	12306	13948	8054	5894
4.BÖLÜM	1669	11612	13281	11823	1458
5.BÖLÜM	936	13639	14575	13240	1335
6.BÖLÜM	1248	6860	8108	5977	2131
7.BÖLÜM	1182	5774	6956	5890	1066
8.BÖLÜM	647	3563	4210	3678	532
9.BÖLÜM	1227	9880	11107	10136	971
10.BÖLÜM	4256	23276	27532	19610	7922
11.BÖLÜM	1166	6489	7655	5374	2281
12.BÖLÜM	1297	6214	7511	5707	1804
İCRA CEZA	19	53	72	72	-
TOPLAM	18761	124752	143513	112362	31151



Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına

Bölge İstinaf Mahkemelerinden Gelen Dosya Durum Raporu

ARŞİV İŞ CETVELİ				
2024 YILINA DEVİR	2024 YILINDA GELEN	TOPLAM	2024 YILINDA	2025 YILINA DEVİR
21487	114395	135882	117121	18761

2025 YILINA DEVİR	2025 YILINDA GELEN	TOPLAM	2025 YILINDA	2026 YILINA DEVİR
18761	124752	143513	112362	31151

2025 YILINA DEVİR	14853
2025 YILINDA GELEN	91200
TOPLAM	106053
2025 YILINDA ÇIKAN	78433
2026 YILINA DEVİR	27620

Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu

İş Durumu:

1. Soruşturma Bölümü İş Durumu:

Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosunda halen derdest bulunan üst düzey kamu görevlileri hakkındaki 13 adet derdest soruşturma evrakından 6'sı halen büroda savcı incelemesinde, 1'i Danıştay incelemesinde, 6'sı soruşturma izni verilmesi/verilmemesi kapsamında ön inceleme için gönderildikleri ilgili bakanlıklarda bulunmaktadır. Dönem içerisinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından, soruşturması tamamlanan 2'si Tuğgeneral hakkında Yargıtay 7. Ceza Dairesine, 1'i Vali hakkında Yargıtay 5. Ceza Dairesine; 2 Eski Yargıtay Üyesi hakkında Yargıtay 3. Ceza Dairesine iddianame düzenlenerek kamu davası açılmıştır. Gerek soruşturma gerekse diğer büro faaliyetleri kapsamında yapılan işlemlere yönelik sayısal verileri içeren tabloya aşağıda yer verilmiştir.



Anayasa'nın 148. maddesine göre Anayasa Mahkemesinin Yüce Divan sıfatıyla yargılama yaptığı 5 sanık hakkındaki 2021 / 1 E., 1 sanık hakkındaki 2024 / 1 E., 1 sanık hakkındaki 2024 / 2 E. ve 1 sanık hakkındaki 2025 / 1 E. Dosyaları karara çıkmış olup; derdest dosya bulunmamaktadır.

Tablo: 1

Soruşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo				
2024 Yılından Devir	Gelen	Toplam	Çıkan	Derdest
18	71	89	76	13

Tablo: 2

Karara Çıkan Soruşturma Dosyalarını Gösterir Tablo						
KYOK Kararı	İşleme Konulmama Kararı	Kayıttan Düşürme Kararı	Görevsizlik Kararı	İddianame Düzenlenen	Birleştirme Kararı	Toplam
3	43	21	2	5	2	76

Tablo: 3

Eski Yüksek Yargı Mensuplarına Ait Soruşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo							
	Eski Yargıtay Üyesi	Eski Danıştay Üyesi	Eski HSK Üyesi	Eski Anayasa Mah. Üyesi	Eski Askeri Yargıtay Üyesi	Eski AYİM Üyesi	Toplam
2024 Yılından Devreden	-	-	-	-	-	-	-
Gelen	3	-	1	-	-	-	4
İşlem Gören Toplam	3	-	1	-	-	-	4
İddianame Düzenlenen	2	-	-	-	-	-	2
Takipsizlik Kararı Verilen	1	-	1	-	-	-	2
K.Y.B.							
Talebinde Bulunulan	-	-	-	-	-	-	-
Karara Çıkan Toplam	-	-	-	-	-	-	4
2026 Yılına Devreden	-	-	-	-	-	-	-



2. Kovuşturma Bölümü İş Durumu:

Hâkimler ve savcılar hakkındaki son soruşturma kararları ile gelen dosyalar ile 4483, 298, 6328, 2797, 2575 ve 6087 sayılı Kanunlar uyarınca Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından Yargıtayın ilgili ceza dairelerine açılan davalarda iddia makamını Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı temsil etmektedir. Bu kapsamda belirtilen dönemde 205 adet dosya karara çıkmış olup, 218 adet dosya ise halen derdesttir. Yine ilgili ceza dairelerinde görülen davalarda istenen hukuki görüş talepleri Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosunda görevli Cumhuriyet Savcıları tarafından karşılanmaktadır. İş durumuna ilişkin sayısal verilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo: 4

Kovuşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo							
2024 Yılından Devir	Son Soruşturma Kararı ile Gelen	Bozma Kararı Üzerine Gelen	İddianame Düzenlenen	HAGB Kararının Ele Alınması ve Yargılamanın Yenilenmesi Üzerine İşlem Gören	Toplam Kovuşturma Dosyası	Karara Çıkan Dosya	2026 Yılına Devir
187	206	10	4	1	411	197	214

Tablo: 5

Eski Yüksek Yargı Mensupları Kovuşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo							
2024 Yılından Devir (İddianame Düzenlenen)	2024 Yılından Bozma Kararı Üzerine Devreden	2024 Yılından AYM Gör. Kararı Üzerine Devreden	Bozma Kararı Üzerine Gelen	İddianame Düzenlenen	Toplam Kovuşturma Dosya	Karara Çıkan Dosya	2026 Yılına Devir
4	4	1	1	2	12	8	4

Tablo: 6

Derdest Kovuşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo									
3. Ceza Dairesi	5. Ceza Dairesi	2. Ceza Dairesi	4. Ceza Dairesi	8. Ceza Dairesi	7. Ceza Dairesi	9. Ceza Dairesi	11. Ceza Dairesi	12. Ceza Dairesi	Birleştirme ve Görev Uyuşmazlığı ile CDBK'de Bekleyen
8	87	1	4	55	7	20	19	15	2



3. Kanun Yolu İncelemesi İş Durumu:

Yargıtay Ceza Daireleri tarafından ilk derece mahkemesi sıfatıyla verilen kararlara karşı temyiz yoluna başvurma görevi Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına aittir. Bu kapsamda belirtilen dönemde mütalaaya aykırı çıkan 7 adet karar Başsavcılığımız tarafından temyiz edilmiştir. Yine ilk derece mahkemesi sıfatıyla verilen kararlara karşı temyiz yoluna başvurulması halinde hukuki görüş içeren tebliğname düzenlenme görevi Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına verilmiştir. Belirtilen dönemde bu kapsamda 36 adet tebliğname düzenlenmiştir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV

A) Üstünlükler

1. Güçlü tarihsel alt yapıya, kurumsal kültüre ve saygınlığa sahip bağımsız bir Yüksek Mahkeme olması.
2. Adli yargıda en üst derecede yer alan temyiz mahkemesi sıfatıyla tüm ülkede kanunların yeknesak uygulanmasını ve içtihat birliğini sağlama nosyonunun bulunması.
3. Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
4. Modern teknolojik gelişmelere paralel şekilde gelişmekte olan teknolojik altyapı imkânlarının bulunması.
5. Mensuplarının Türkiye Adalet Akademisinin eğitim kadrosunda yer alması.
6. Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
7. Kurum içi seminer, konferans ve eğitimlere önem verilmesi.
8. Uluslararası çalışmaların etkin ve verimli yürütülmesi.
9. Önemli unvanlarda görev yapacak kişilerin demokratik yöntemlerle seçilmesi.



10. Tetkik hâkimleri ve personel bakımından kadın çalışan oranının yüksek olması.
11. Yargıtay kararlarına kurum içinden ve kurum dışından erişilebilmesi.
12. Üst düzey memur soruşturmalarının Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında, yargılamalarının da Yargıtay ilgili Ceza Dairesinde yapılması.
13. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partilere ilişkin olarak Anayasa ve kanunlardan kaynaklanan görevlerinin bulunması.
14. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı'nın Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
15. Genel bütçe içerisinde kendi bütçesiyle yönetilmesi.
16. Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.



B) Geliştirilmesi Gereken Yönler

1. Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile personelin yurt içinde ve yurt dışında akademik ve bilimsel çalışma yapmalarına imkân sağlanması.
2. Tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulması.
6. Personel hizmet içi eğitimlerinin artırılması.
9. Yabancı dil bilen Yargıtay tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personel sayısının artırılması.
10. Genel Kurul ve dairelerin karşılaştırmalı hukuktaki pratik ve teorik gelişmeleri daha kolay takip etmelerine destek sağlayacak platformların oluşturulması.
14. Yurtiçinde ve yurtdışındaki kütüphanelerle çağın gerektirdiği bilgi ve araştırma ihtiyacını karşılayacak düzeyde iş birliği yapılması.
19. Yargıtay Kanunu'nun günün ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmesi.
20. Yargıtay bütçesinin artırılması.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yargıtay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın 2025 yılına dönük amaç ve hedeflerine ilişkin yapılan değerlendirmede;

Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak, mahkeme süreçlerinin daha açık ve anlaşılır hale gelmesini sağlayarak toplumun adalet sistemine duyduğu güveni güçlendirir. Kararların gerekçeli ve erişilebilir olması, hesap verebilirliği artırarak hukukun üstünlüğünü pekiştirir.

Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi, mahkemelere ve hukuk sistemine duyulan toplumsal güveni artırarak adaletin tarafsız ve şeffaf biçimde tecelli etmesini sağlar. Ayrıca yargı mensuplarının hesap verebilirliğini güçlendirerek hukukun üstünlüğünü ve demokratik düzeni sağlamlaştırır.

Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi, değişen toplumsal ve teknolojik koşullara uyum sağlayarak adalet hizmetlerinin daha etkin ve hızlı sunulmasına katkı sağlar. Bu düzenleme, hak ve özgürlüklerin daha güçlü korunmasını mümkün kılarak hukuk sisteminin güncelliğini ve işlevselliğini artırır.

Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Adli Kalitenin Yükseltilmesi, yargı kurumlarının insan kaynağı, teknik altyapı ve organizasyon yapısı bakımından daha etkin ve verimli çalışmasını sağlar. Adli kalitenin yükseltilmesi ise kararların tutarlılığını ve isabet oranını artırarak adalet hizmetlerinin güvenilirliğini ve saygınlığını daha üst seviyelere taşır.

EKLER

EKLER

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Şubat 2026)

Koray DEMİRCİ
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA
27.02.2026

Ömer KERKEZ
Yargıtay Başkanı

