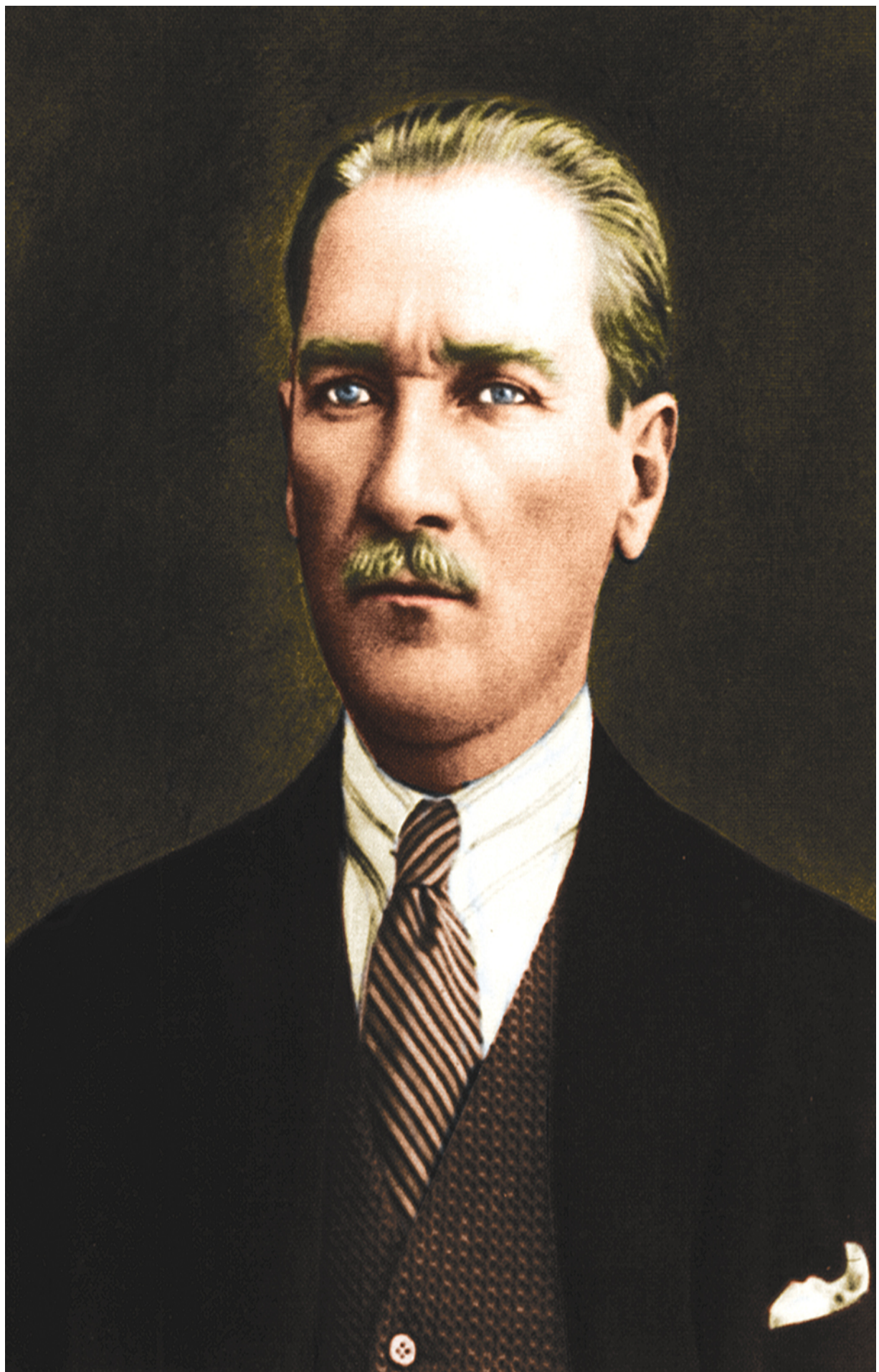




TÜRKİYE CUMHURİYETİ
YARGITAY BAŞKANLIĞI

T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

ANKARA
ŞUBAT-2025



*(Bağımsızlık, gelecek, hürriyet, her şey
adaletle ayaktaadır.)*

*(Adalet gücü bağımsız olmayan bir ulusun
devlet hâlinde varlığı kabul edilemez.)*

Üst Yönetici Sunuşu



Toplumsal düzenin sağlanması ve toplumun bir arada huzurlu şekilde yaşayabilmesi adaletin ve hukukun üstünlüğünün tesisi ile mümkündür. Adalet, hakkı hak edene teslim etmek, haklı olanla empati kurabilmektir. Belirtmek gerekir ki, toplumların gelişmişlik düzeyi insan haklarına ve hukuka duyulan saygı ile ölçülmektedir. Kaliteli işleyen bir adalet sistemi, hukukun üstünlüğünün sağlanması ve insan haklarının en üst düzeyde korunmasının olmazsa olmaz koşuludur. Adalet sisteminin iyi işlemesi ise hukuk devleti olmanın en temel gereği olan yargı bağımsızlığı ile mümkün olmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 154. maddesi gereğince, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merci olan Yargıtay, Ülkemizde adli yargı sisteminin en üstünde yer alan yüksek bir mahkemedir. Kanunların tüm Ülke çapında yeknesak şekilde uygulanması ve içtihat birliğinin sağlanması konusunda üstün gayret gösteren Yargıtayın tüm mensupları, hukukun üstünlüğüne tam bir bağlılık duygusuyla görevlerini yerine getirmektedirler. Anayasa'nın bizlere yüklediği bu kutsal görevi icra ederken, kamu kaynaklarının mümkün olan en verimli ölçüde kullanımı konusunda gereken azami hassasiyetin gösterildiğini ve yerine getirdiğimiz çalışmalarımızı bütünsel bakış açısıyla ortaya koyan 2024 yılı faaliyet raporunu tüm kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

2024 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında ve stratejik planımızda öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında gösterdikleri üstün gayret sebebiyle Yargıtayın tüm çalışanlarına en içten teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Ömer KERKEZ
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	
İçindekiler.....	
Yönetici Özeti.....	
I-GENEL BİLGİLER.....	
A_Misyon ve Vizyon.....	
B_Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C_İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1-Fiziksel Yapı.....	
2-Teskilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları.....	
5- Sunulan Hizmetler.....	
II-AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	
A_Mali Bilgiler.....	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	
3-Mali Denetim Sonuçları.....	
B_Performans Bilgileri.....	
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirilmeler.....	
ii.Performans denetim sonuçları.....	
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	

Strateji İşleri Müdürlüğü.....	
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	
Personel ve Eğitim Müdürlüğü.....	
Yayın İşleri Müdürlüğü.....	
Eğitim Müdürlüğü.....	
Sosyal İşler Müdürlüğü.....	
Kütüphane Müdürlüğü.....	
Kişisel Verileri Arındırma Bürosu.....	
Lojman Müdürlüğü.....	
Tedavi Bürosu	
Yargıtay Polikliniği.....	
Daire Müdürlüğü.....	
Üye Sicil Müdürlüğü.....	
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü.....	
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.....	
Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü.....	
Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Müdürlüğü.....	
Yargıtay İçtihat Merkezi	
Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı.....	
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
A_Üstünlükler.....	
B_Zayıflıklar.....	
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	
EKLER.....	

YÖNETİCİ ÖZETİ

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilerek kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak esasına dayanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanabilmesi için kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Yargıtay Başkanlığında yürütülen her tür işlemde, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine en üst düzeyde uyum sağlanması prensibi gözetilmektedir.

2024 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kanun uyarınca planlanan amaç ve hedeflere ulaşmak için ortaya konan strateji ve yöntemler ile o hedefe ne kadar yaklaşılabildiğini gösteren genel bir belge niteliğindedir. 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te belirtilen esaslara uygun şekilde hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporunun giriş bölümünde, Yargıtaya ilişkin genel bilgiler yanında kurumumuzun misyonu, vizyonu, yetki görev ve sorumlulukları yer almaktadır. Takip eden bölümlerde ise stratejik planda yer alan amaç ve hedefler, 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirler bulunmaktadır. Tüm bunların yanında Yargıtayda görev yapan tüm birimlerin faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı göstergelere yer verilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyon

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasa'nın 154. Maddesi gereğince; Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar.

Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir.

Yargıtay Başkanı, başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Yargıtayın kuruluşu, işleyişi, Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir.

Ülkemizde adli yargı sisteminin en üstünde yer alan, tüm Türkiye’de adaletin doğru şekilde tesisini ve içtihat birliğini sağlama görevi bulunan Yargıtayın kuruluşu, yapısı ve görevlerine ilişkin en temel metin 08.02.1983 tarihli ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu’dur. 2797 sayılı Kanun’un 1. maddesinde tanımlandığı üzere Yargıtay; adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu Kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu’nun 13. Maddesinde Yargıtayın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Ülkemizde kanunların yeknesak şekilde uygulanması ve bu sayede içtihat birliğinin sağlanması görevi bulunan Yargıtay, temyiz denetimi ile hukuki güvenliğin ve belirliliğin sağlanması noktasında üst düzey öneme sahip yüksek bir mahkemedir. Bu itibarla Yargıtay tarafından verilen hükümler ve kararlar sadece dosyanın tarafları bakımından değil, aynı veya benzer nitelikli tüm uyuşmazlıkların çözümü bakımından yol gösterici nitelikte olmaktadır. Bu görev ve misyon Yargıtayın varoluş nedenini oluşturmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yargıtay Başkanlığının; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binası 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla hizmete açılmıştır.

Başkanlık Bloğu olan A blokta, Başkanlık Makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları makamları, Hukuk Genel Kurulu Başkanı ve Ceza Genel Kurulu Başkanı makamları, Yargıtay üye ve tetkik hâkimi odaları, konferans salonu, fuaye alanı, Başkanlık birimleri, yargı müzesi, kule toplantı salonları, basın salonu, konuk bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonları, kabul salonu, kalem odaları, arşiv ve depolar yer almaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Başsavcıvekili makamları, İdari Cumhuriyet Savcısı makamları ile idari birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, PTT şubesi ve arşivler bulunmaktadır.

Hukuk Binası olarak kullanılan B Blokta her katta 2 daire olmak üzere 12 hukuk dairesi başkanlığı ile Ceza Binası olarak kullanılan C Blokta yine her katta 2 daire olmak üzere 12 ceza dairesi başkanlığı yer almaktadır.

Ön büro ve poliklinik binası olan D Blokta ön büro ve dosya inceleme bölümleri, siyasi partiler bürosu, baro odası, kafeterya, başhekimlik ve poliklinikler, basın odası, idari birimler, 112 acil, laboratuvar, eğitim salonu bulunmaktadır.

Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personel yemek salonları F Blokta yer almaktadır. Sosyal tesis ve kreş olarak kullanılan G Blokta ise kütüphane, kadın-erkek spor salonları, hâkim-savcı lokali ile onursal Yargıtay üyeleri için oda, banka şubesi, işyurtları mağazası, restoran ve kafe alanları ile kadın-erkek kuaförleri, terzi, kuru temizleme, lostra salonu gibi hizmet birimleri faaliyet göstermektedir. Ayrıca 13 adet kreş sınıfı ve bu sınıflara ait uyku bölümleri de aynı blokta hizmet vermektedir.

Toplam 1.567 araçlık kapalı ve açık otopark alanı ile kurum servis taşıtları için ön büro ve teshin merkezi açık otoparklarında toplam 60 araçlık park alanı mevcuttur. Yargıtay mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 230 adet lojmanı bulunmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşmaktadır.

Aynı Kanun'un 3. maddesine göre Yargıtayın karar organları şunlardır:

- Daireler,
- Hukuk Genel Kurulu,
- Ceza Genel Kurulu,
- Büyük Genel Kurul,
- Başkanlar Kurulları,
- Birinci Başkanlık Kurulu,
- Yüksek Disiplin Kurulu,
- Yönetim Kurulu.

Daireler kendi aralarında işbölümü esasına göre çalışır. Özel kanunlarda başkaca hüküm bulunmadığı takdirde, dairelerin aralarındaki işbölümü karar tasarısı Başkanlar Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan karar tasarısı Büyük Genel Kurulun onayına sunulur.

Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarının, Yargıtay dairelerinin bozma kararlarına karşı mahkemelerce verilen direnme kararlarını inceleyerek karar vermek olmak üzere birçok yargısal görevi bulunmaktadır.

Yargıtay Büyük Genel Kurulu ise Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Başsavcıvekilinden oluşmaktadır. Yargıtay Büyük Genel Kurulunun görevleri 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 16. maddesinde düzenlenmiştir.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtayda:

1- Başkan ile başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,

2- Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,

3- Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunmaktadır.

Yargıtayda idari teşkilatta yer alan bir diğer kurul olan Birinci Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanının başkanlığında, dördü daire başkanı, dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz asıl ve ikisi daire başkanı ve ikisi Yargıtay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşmaktadır. Birinci Başkanlık Kurulunun görevleri, 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 18. maddesinde yer almaktadır.

Yargıtayın Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşmakta; bu Kurulda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunmaktadır. Yüksek Disiplin Kurulunun görevleri Yargıtay Kanunu'nun 19. maddesinde düzenlenmiştir.

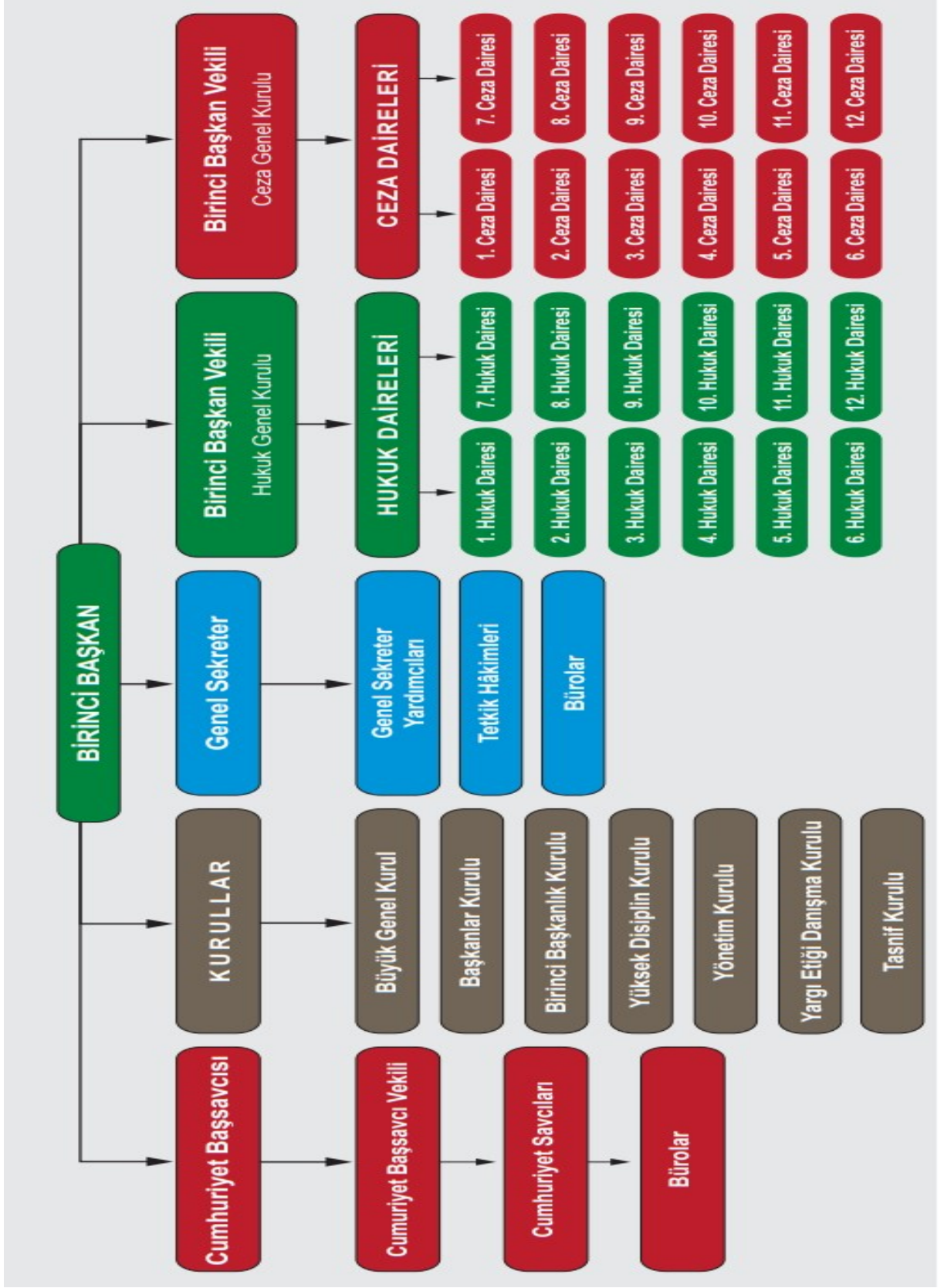
Yargıtayın yapısı içerisinde görev alan Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır. Bu Kurul, hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevlidir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili, Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı ile Cumhuriyet Başsavcı yardımcılarından oluşmaktadır.

Yargıtay Kanunu'nun 48. ve devamı maddelerinde düzenlendiği üzere, Yargıtayda; Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Eğitim ve

Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı işleri büroları ile Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü şeklinde idari birimler ve bürolar faaliyet göstermektedir.

Kuruluş Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

- Kurumumuzun Bilgisayar donanımları ile aktif cihazlarının bakımları takip edilmeye devam edilmektedir.
- Yargıtay kararlarının internet ortamında daha görsel ve kolay kullanılabilir olmasına yönelik proje tamamlanmış olup, kişisel verilerden arındırılan kararlar internet ortamında yayınlanmaktadır
- Başkan, ye, Hâkim ve Savcılarımız için ilgili yönetmelik kapsamında dağıtılacak olan dizüstü bilgisayarın alımı işlemlerine devam edilmektedir.
- Yargıtay bünyesinde donanımın verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, depo ve dairelerde kullanılmayan donanımlar tespit edilerek ve gerekli revizyonlar yapılarak kullanılır hâle getirilmeye ve herhangi bir IT donanım alımı yapılmadan işlerlik sağlamaya devam edilmektedir.
- Kat tipi yazıcıların kurulumu sisteme entegrasyonu, gerekli yazılım uyarlama işlemleri ve ek yazıcı talepleri karşılanmaya devam edilmiştir.
- Başkan, ye ve tetkik hâkimlerinin kullanımı için 190 adet dizüstü bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Personel kullanımı için 50 adet All In One masaüstü bilgisayar alınmıştır.

1-Sistem Grubu Faaliyetleri

Sürekli yapılan işler

- Ağa bağlı olan bilgisayarların trafik kontrolleri sürekli takip edilmeye devam edilmektedir.
- Yargıtay Başkanlığının birimlerine ait paylaşım alanlarının yönetimi yapılmakta, veri kaybı yaşayan çalışanlara yedeklerinden dönüş yapılmaktadır.
- Network cihazların güncellemeleri ve yedeklemeleri sürekli olarak takip edilerek yapılmaktadır.
- Güvenlik duvarı ve kablosuz ağ erişim kuralları ihtiyaa göre sürekli olarak güncellenmekte, erişim logları takip edilmektedir.

- Saldırı tespit ve uygulama kontrol sistemleri takip edilmekte gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- Zaafiyet tarama araçlarıyla bilişim sistemleri üzerinde tespit edilen güvenlik açıklıklarına gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan yetkileri Aktif Dizin üzerinden güncellenmekte, kullanıcı tanımlama, yer değişikliği olanlar için ortak alan tanımlama ve kaldırma, bilgisayar açılış, portal ve e-posta şifre değişiklikleri sürekli olarak yapılmaktadır.
- Switch ve kabinet bakım onarımları yapılmaktadır.
- Teknik servis ve donanım müdahale ekiplerinin sahada yapacağı çalışmalar için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Yapılan toplantılar, demolar ve alınan eğitimler;

- SIEM log toplama demo çalışması CSIEM
- H3C firması ile network cihazları görüşmesi
- Paloalto yeni güvenlik ürünleri tanıtımları ve yenileme görüşmesi
- Kamu Bulut Bilişim Stratejisi Değerlendirme Toplantısı
- Bakım ihalesi firması ile görüşme
- SIEM log toplama ile ilgili trellix firması ile toplantı
- H3C AD Campus Eğitimi
- TR7 LoadBalancer Eğitimi
- PaloAlto Firewall Eğitimi
- Aruba firması yenilikleri için görüşme
- SIEM log toplama ile ilgili trellix firması ile toplantı

Ayrıca yapılan işler

1. Konteyner platformu optimizasyon çalışmaları yapıldı.
2. 2024-2025 yılı bütçe çalışmaları yapıldı.
3. Kurum kuruluş bilişim kapasitesi raporunun hazırlanıp Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi yapıldı.
4. Firewall policy düzenlemeleri yapıldı.

5. Firewall Decryp kuralları yapıldı.
6. YİM projesi işletim planındaki bazı içeriklerin düzenlenmesi yapıldı.
7. Bilgi ve İletişim Güvenliği rehberi kapsamında devam eden çalışmalar yapıldı.
8. CB iletişim ofisi açık kaynak çalışmalarının sürdürülmesi yapıldı.
9. 2024 yılı için teknik şartname hazırlama çalışmaları yapıldı.
10. Veeambackup disk alanı artırımı yapıldı.
11. Storage bakım şartname çalışmaları yapıldı.
12. Trendmicroendpoint güncelleme yapıldı.
13. Windows 10 enterpriseimage hazırlıkları yapıldı.
14. Kamu Bulut Bilişim Stratejisi Değerlendirme Toplantısı bilgilendirme çalışması yapıldı.
15. 2025 yılı için alınacak donanım ve yazılım planlaması bütçe çalışmaları yapıldı.
16. Windows 11 image hazırlanması yapıldı.
17. Firewall Superonline hat yedeklilik çalışması yapıldı.
18. SIEM soar çalışması için ürünlerimizden api bağlantıları yapıldı.
19. IBM Storage güncellemesi yapıldı.
20. TR7 loadbalancer yedeklenmesi yapıldı.
21. vcenter 8 güncellemesi yapıldı.
22. Firewall güncelleme ve yedeklenmesi yapıldı.
23. veeambackupupdate edildi.
24. Openshiftclusterınvm makinalardan Baremetal fiziksel sunuculara geçişi sağlandı.
25. Yargitay ve yargitaycb sitelerinin sertifika güncellemeleri yapıldı.
26. WSUS ile windows 11 güncelleme çalışmaları yapıldı.
27. SIEM sunucu alan genişletilmesi ve devreye alınması yapıldı.
28. ESXI host güncellemeleri yapıldı.

İŞLEM	
Active Directory İşlemleri	5
Active Directory kullanıcı hesap açma-kapama	1
Active Directory kullanıcı ortak alan yetkisi ekleme-çıkarma	0
Active Directory kullanıcı proxy ayarları	0
Active Directory Kullanıcı tanımlama	0
Active Directory kullanıcı taşıma	0
Active Directory VPN yetki tanımlama	0
Diğer	27
Donanım araştırma	0
e-posta kullanıcı gruba dahil etme-çıkarma	1
e-posta oluşturulması için ldif dosyası hazırlama	0
e-posta şifre işlemleri (yargitay.gov.tr adalet.gov.tr)	12
Güvenlik kamera sistemi (Network ayarları,firmware güncelleme,arıza takip vs.)	0
kabinet bakım kontrol	0
Kablosuz sistemler (Aruba, TP LINK)	1
Kartlı geçiş sistemi (Yemekhane sistemi yönetimi, Personel geçiş sistemi yönetimi ve	0
Network acceslist tanımlama ve değişiklikler	0
Network policy tanımlama ve değişiklikler	0
Network vlan tanımlama ve değişiklikler	0
Parola geçerlilik süresi kaldırma	0
Paylaşım alanı yönetimi	18
Piyasa araştırması	0
Sanal sunucu kurulum	0
Sanal sunucu yönetim ve takip	0
Şartname (donanım, yazılım, kart sistemi, RFID sistemi, bakım)	0
Şifre Sıfırlama İşlemleri	375
Sunucu kurulumu,güncelleme,yönetim ve güvenlik	0
Switch-Omurga bakım kontrol	0
Switchlerin ve omurgaların firmware güncellemeleri ve takibi	0
Yazılım araştırma	0
Tüm işler	440

2 - YAZILIM

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı, güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen hata ve istekler (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, SPAR, SPAR WEB, DOSYA SORGU, KARAR ARAMA, YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIK ve YARGITAY ENVANTER modülleri ile YARGITAY KARAR SORGU servisi) UYAP destek, alan uzmanı, test ve yazılım ekibi tarafından görüşülüp, yazılım ekibince karşılanmıştır.

Bu dönem içerisinde;

S.N.	İŞLEM	
1	Yargıtay Başkanlığı VT düzeltme işlemi	660
2	YCBS VT düzeltme işlemi	412
3	SIPAR VT düzeltme işlemi	0
4	Adliye ilam görüntülenmesi hatası	232
5	Yönetim tarafından istenen rapor sayısı	2358
6	DYS üzerinden dairelerden gelen düzeltme talebi	893
7	Veri ambarı çalışması kapsamında dosya düzeltilmesi	14825
8	YGS üzerinden istenen istatistikler ve raporlar sayısı	80
9	Aktarım İşlemleri: Bu dönem içerisinde 14 758 dosya kapatılarak yeni dairesine esasa kayıt edilmesi sağlanmıştır. Dairelerin dosyaları düzenlemeleri için gereken raporlar ve destek verilmiştir.	14758

Yazılım ekibi tarafından 109 adet Hts maddesi ile yazı ve mail ile iletilen 194 adet talep için işlem yapılmış ya da destek verilmiştir. (Bu madde sayılarına, Uyp3 çalışmaları kapsamında yeni ekranlar ve raporlar için açılan madde sayıları da eklenmiştir.)

Yazılım ve VT düzeltme ekibi tarafından telefonla çağrı merkezi birimine ve alan uzmanı personeline destek verilmiştir.

Yargıtay İçtihat Merkezi projesinin mobil uygulaması için bir arkadaşımızın takibi ve desteği devam etmektedir.

Yargıtay İçtihat Merkezi projesi için gerekli karar bilgileri aktarımı için gelen taleplere cevap verilmiş olup yaklaşık 23859 karar bilgisinin aktarımı yapılmıştır.

UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında, Yargıtay backend uygulamasının SpringBoot kullanılarak tekrar kodlanmasına yönelik çalışmalar ile birlikte frontend (ön yüz) ile alakalı çalışmalar devam etmektedir.

Daire Dosya Durum Raporları için yeni talepler de değerlendirilerek çalışma yapılmış, bu raporların Uyp3 ortamında başkanlarımız ve daire yazı işleri müdürlerimiz tarafından alınabilmesi sağlanmıştır

Bununla birlikte UYAP Version 3 frontend (ön yüz) ile alakalı figma kullanılarak tasarlanması çalışmalarına alan uzmanlarımız tarafından devam edilmektedir.

Yazılım ekibi tarafından UYAP Version 3 frontend (ön yüz) ile alakalı çalışmalara başlanmıştır.

Yargıtay Emsal Karar projesinin mobil uygulaması için bir arkadaşımızın takibi ve desteği devam etmektedir.

Yargıtay Emsal Karar projesi için gerekli karar bilgileri aktarımı için gelen taleplere cevap verilmiş olup yaklaşık 74068+71953+56021 karar bilgisinin aktarımı yapılmıştır.

Yargıtay Birinci Başkanlık Seçim işlemleri UYAP üzerinden takip ve desteği sağlanmıştır.

Yargıtay uygulaması için;

Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 76 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır. Yapılan kontroller ile uygulamanın genel testleri tamamlanmıştır. Test ekibi tarafından verilen onay sonrasında 02/01/2024, 12/01/2024, 23/01/2024, 25/01/2024, 23/02/2024, 03/04/2024, 17/05/2024, 24/06/2024, 28/06/2024, 08/07/2024, 16/07/2024, 11/08/2024, 26/09/2024, 22/10/2024, 23/10/2024, 25/10/2024, 05/11/2024, 18/11/2024, 21/11/2024, 20/12/2024 ve 30/12/2024 tarihlerinde iletilen taleplerin yapılması ve karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Karar Arama uygulaması için;

Yargıtay Karar Arama frontend (önyüz) uygulaması için gelen taleplerin geliştirme sürecinde test ortamına 10 kez yükleme işlemi yapılarak, iletilen taleplerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.

25/05/2024, 05/07/2024, 08/07/2024 ve 09/07/2024, 11/11/2024, 13/11/2024, 21/11/2024, 11/12/2024 ve 30/12/2024 tarihlerinde iletilen taleplerin yapılması ve karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlık (Divan) uygulaması için;

Yargıtay Başkanlık uygulaması için test ortamına 1 kez yükleme işlemi yapılarak, maddelerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.

17/05/2024 tarihinde iletilen taleplerin yapılması ve karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması için;

Yargıtay Dosya Sorgu uygulaması için gelen taleplerin geliştirme sürecinde test ortamına 11+3+10 kez yükleme işlemi yapılarak, iletilen taleplerin test ortamında test edilmesi sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra bilgi güvenliği ekibinden iletilen ve önemli görülen bazı değişiklikler yapılmış ve test süreçleri yürütülmüştür. 12/02/2024, 14/02/2024, 19/02/2024, 05/03/2024, 14/05/2024 ile 09/09/2024 tarihlerinde iletilen taleplerin yapılması ve karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Bakanlık Bilgi Güvenliği Ekibi tarafından iletilen tespitler ve taleplerle alakalı düzenlemeler yapılmıştır.

Yargıtay Aktarım Servisi uygulaması için;

Yargıtay İctihat Merkezi uygulaması için gerekli bilgileri sağlayan bu servis ile alakalı gelen taleplerin yerine getirilmesi amacıyla 11/11/2024, 18/07/2024 ve 25/07/2024 tarihlerinde gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Emsal Karar uygulaması için gerekli bilgileri sağlayan bu servis ile alakalı gelen taleplerin yerine getirilmesi amacıyla 25/06/2024 ve 28/06/2024 tarihlerinde gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay Rapor Servisi uygulaması için;

UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 11/10/2024 tarihinde gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Common Servisi uygulaması için;

UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 11/10/2024 tarihinde gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Safahat Servisi uygulaması için;

UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında oluşturulan bu servis, dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 11/10/2024 tarihinde gerçek ortamda çalışmaya başlamıştır.

Yargıtay Personel Aktarım Servisi uygulaması için;

Üye Sicil, Personel, Tedavi Hak sahipliği modüllerinden 23 adet madde yapılmış olup gelen taleplerin tümü karşılanmıştır. Yargıtay İctihat Merkezi ve Yargıtay sunucularımızdaki diğer uygulamalarımızın ihtiyaç duyduğu personel bilgilerini sağlayan bu servis 28/06/2024 tarihinde devreye alınmıştır. Sonrasında gelen taleplerin yerine getirilmesi amacıyla 17/07/2024, 25/07/2024, 31/07/2024 ve 11/09/2024 tarihlerinde gerçek ortama yüklemeler yapılmıştır.

Yargıtay-UI (yargitay.uyap.gov.tr) uygulaması için;

UYAP Versiyon 3 çalışmaları kapsamında; dosya durum raporlarının, daire başkanı ve daire yazı işleri müdürlerine açılması planlamasıyla birlikte 31/10/2024 tarihinde gerçek ortamda aktif hâle gelmiştir.

Yargıtay Siyasi Partiler uygulaması için;

105 adet madde ile gelen talepler yapılmıştır. Mail ile gelen taleplere destek sağlanmıştır. Yargıtay Siyasi Partiler mevcut Uyp2 SPAR-WEB uygulamasının UYAP3 framework'ü ile yeniden yazılması kapsamında frontend tarafı ekran tasarımları tamamlanmış olup, servis tarafı çalışmaları sürdürülmektedir.

Yargıtay İctihat Merkezi Projesi için;

Yargıtay İctihat Merkezi portal uygulamasında geliştirmeler, kontroller ve hatalar üzerinde gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yargıtay İctihat Merkezi talep ve düzeltme çalışmalarına devam edilmektedir.

Yargıtay Personel uygulaması için;

Üye Sicil, Personel, Tedavi Hak sahipliği modüllerinden 22 adet madde yapılmış olup gelen taleplerin tümü karşılanmıştır.

2.1 - İDARİ YAZILIM GRUBU**Siyasi Partiler uygulaması için;**

İçişleri Bakanlığı entegrasyonları Payara sunucusundan kapatılıp Yargıtay tarafında yeni Spring Boot servisleri yazıldı. Yeni servisler kullanıma başlandı.

51 adet Veritabanı işlemi yapıldı.

1 adet ekran kodlaması yapıldı

SparWeb UYAP-3 geçişi ile ilgili olarak 7 adet servis yazıldı.

Personel, Üye Sicil ve Divan uygulaması için;

Mal Beyanları ve izinlerle ilgili ortak ekranların Yargıtay tarafında kullanılmasına yönelik yetkilendirmeler ve çalışmalar yapıldı.

Cumhurbaşkanlığı Strateji Başkanlığı'ndan gelen talep doğrultusunda istenen veriler sistem üzerinden çıkarılarak ilgili birimlerle paylaşıldı.

5 adet veritabanı güncellemesi yapıldı

2 adet srt raporun jasperReport' a dönüştürülmesi sağlandı.

Divan Seçim ekranlarında kart okuma ve kullanıcı görüntüleme ile ilgili istenen talepler karşılandı.

İçtihat Merkezi Projesi için;

Birimden gelen teknik talepler karşılandı, durum raporları sunularak gerekli toplantılara katılım sağlandı.

Tedavi Bürosu uygulaması için;

Saymanlık işlemleri ekranları hazırlandı ve faaliyete geçirildi.

Türk Eczacılar Birliği ile entegrasyon sağlandı. Hak sahibi fatura ve reçetelerin sistem üzerinden gönderimleri ve UYAP tarafında işlem ekranları hazırlandı ve kullanıma alındı.

Fatura sorgulama işlemlerinde daha hızlı sonuçlar için kod refactor yapıldı.

Payara sunucularının kapatılması ve disk kazanımı için servisler taşındı.

3-TEKNİK DESTEK FAALİYETLERİ

İŞ TÜRÜ	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	Tüm Binalar
Active Directory İşlemleri	133	416	142	691
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma	79	214	83	376
Admin yetkisi verilmesi	0	15	3	18
Antivirüs kurulumu	0	0	0	0
Ayar kontrolü	14	243	199	456
Bios Pili çıkarıldı	0	0	0	0
CmosClear	0	0	0	0
Depo İşlemleri	3	10	12	25
Diğer	473	651	196	1320
Drum Değiştirilmesi	1	5	33	39

E-imza işlemleri	1	5	17	23
E-İmza İşlemleri	2	1	3	6
Görüntüleme	0	1	9	10
Güç Kablosu sorunu	0	0	0	0
Güç Kaynağı	1	0	1	2
İmaj atma işlemi	33	261	275	569
İmaj dışı program kurulumu	65	113	101	279
Kablo kontrolü	4	8	10	22
Kablolama	0	0	2	2
Kağıt sıkışması	3	37	49	89
KeystoneJack değişimi	0	0	0	0
Monitör teslim/iade işlemi	0	0	0	0
Sensör Arızası	0	0	3	3
Servise Gönderilen	0	0	4	4
Siyasi Parti İşlemleri	0	0	0	0
Tarayıcı	2	2	6	10
Toner Değiştirilmesi	47	449	411	907
Uç sonlandırma	0	0	0	0
USB Kablosu sorunu	0	0	0	0
VPN / ilgili programların kurulumu	4	5	6	15
Windows 10 Upgrade Başarılı	0	0	0	0
Windows 10 Upgrade Başarısız	0	0	1	1
Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	49	114	100	263
Yazıcı değiştirilmesi	0	0	0	0
Yazıcı Kablo Değişimi	0	0	0	0
Tüm işler	914	2550	1666	5130

Birimler olarak yukarıdaki tabloda görülen sayıda donanım ve yazılım desteği verilmiştir.

Tablodaki işler dışında birimlerimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- Başkanlar Kurulu ve Kule Toplantı salonlarında düzenlenen toplantılara teknik destek sağlanmıştır.
- CGK ve HGK toplantı salonunda düzenlenen müzakerelere teknik destek sağlanmıştır.
- Konferans salonunda yapılan konferans ve sempozyumlara teknik destek sağlanmıştır.

- Dördü B1 kat, bir tanesi 4. Katta bulunan eğitim salonlarına teknik destek sağlanmıştır.
- Yeni yazıcıların kurulumu yapılarak üye ve personellerimizin bilgisayar bağlantıları sağlanmış, toner seviyeleri takip edilmiş bittiklerinde değişimleri yapılmıştır.
- Yeni başlayan personellere AIO bilgisayarları teslim edilerek kurulumları ve yazıcı tanıtım işlemleri yapılmaya devam edilmiştir.
- Üye ve tetkik hâkimlerine 5 yılı doldurmuş olan bilgisayarlar yerine yeni dizüstü bilgisayarlar vermeye devam edilmiştir.
- Üye ve tetkik hâkimlerine teslim edilen Lenovo marka T14 Model bilgisayarların domaine alınması ve gerekli programların kurulum işlemleri yapılmıştır.
- Üye ve tetkik hâkimleri için alınmış olan 23” monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmekte, tayin sebebiyle geri iadesi alınmaktadır.
- Tetkik hâkimlerinin kullanmış olduğu e-imzaların kullanım süresi dolmuş olanları için yenileme başvuru işlemleri ve teslimi yapılmaktadır.
- Kat yazıcılarının genel kontrolü ve bakımları yapılmıştır.
- Donanım müdahale birimimizce 208 adet donanımsal arıza giderilmiştir.

4-UYAP SAHA DESTEK FAALİYETLERİ

İş türü	A-Blok (Birinci Başkanlık)	B-Blok (Hukuk Binası)	C-Blok (Ceza Binası)	Tüm Binalar
Bandrol	0	6	0	6
Barkod Yazıcı/Okuyucu	0	1	0	1
Birinci Başkanlık Birimleri	0	0	0	0
Bulunamayan Dosyalar	0	45	10	55
Değerlendirme İşlemleri (Not fişi)	1	15	9	25
Diğer	13	55	169	237
Dosya Sorgu	4	3	4	11
Dosyaya ait evrak görüntüleme ve yazdırma	1	0	1	2
DYS	11	2	2	15
E-Dosya işlemleri	3	4	0	7
Editör	5	14	9	28

Eğitim	0	0	0	0
Ekranlar	0	118	8	126
Elektronik İmza Takibi	12	200	191	403
Elektronik İmzada Hata	5	67	40	112
Evrak İşleri	35	45	9	89
Heyet Oluşturma	1	3	0	4
HTS Madde Girişi	0	93	134	227
İlam/Tebliğname İşlemleri	1	23	6	30
İlamlı dosya farklı savcıya aktarım	0	0	0	0
İlk Derece (Bidayet) Dosyaları	1	20	11	32
İş Aktarımı	1	3	0	4
İş Listesi Ekranı	10	4	3	17
Kapalı Dosya Hakkında	2	0	0	2
Karar Arama	4	1	0	5
Karar Bilgileri Girişi / Düzeltme	1	6	7	14
Kayıt düzeltme	1	4	1	6
Kurul Ekranları	0	0	0	0
Mal Bildirim Beyanı	0	1	0	1
Mükerrer Kayıt	0	1	0	1
Mükerrer Liste Oluşumu	0	0	0	0
Müstemir Yetki Talebi	0	2	0	2
Programlar	0	6	12	18
Raporlar	6	54	9	69
Şifre İşlemleri	2	43	5	50
Taraf / Vekil İşlemleri	0	1	0	1
Tebliğat İşlemleri	0	11	8	19
Tebliğname ve ek tebliğname silme	0	0	0	0
Tebliğname ve ek tebliğname güncelleme	0	0	2	2
Tehiri İcra / Tahliye	0	0	0	0
Teslim Alınamayan/Edilemeyen Dosyalar	0	4	5	9
Toplantı	1	0	0	1
UYAP'a Giriş	41	483	98	622
Yetki Açma/Kapama	60	243	386	689
Tüm işler	222	1581	1139	2942

UYAP Alan Uzmanı Test Grubu

İş türü	Adet
Diğer	53
Dokümantasyon	0
Eğitim	0
Madde Analizi	0
Madde Testi	2
Saha Analizi	6
Toplantı	0
YGS Madde Girişi	5
Tüm işler	66

Tablodaki işler dışında birimimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- 01.03.2024 tarihinde PTT teslim listelerine mahkeme posta barkod numarasının eklenmesi ile ilgili PTT ile toplantı yapılmış olup ilgili madde girişi yapılmıştır.
- 26.03.2024 tarihinde de Kanun Yararına bozma dosyalarının gideceği mahkeme olarak ilk derece mahkemeleri seçildiğinde alınan hata ile ilgili madde girişi yapılmıştır.
- Ceza Daireleri için 2 adet madde girişi yapılmıştır.
- Uypversiyon 3 çalışmaları kapsamında ekran tasarımları ile ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Uypversiyon 3 çalışmaları için daire personelleri ile birebir çalışıp, ekran analizleri yapılmıştır.
- Uypversiyon 3 ekran tasarımları yapılıp, yapılan ekranların testlerine başlanmıştır.
- Uyp versiyon 3 çalışmaları için YİM yetkisinde rapor ekranları üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

E-imza

Süresi dolan, yeni imza başvuruları ile imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye, Cumhuriyet Savcıları ve Tetkik Hâkimlerine destek verilmiştir.

S.N.	Yapılan İşlem	Faaliyet Dönemi İçindeki Sayı
1	Sertifika yenilenen kullanıcılarımız	252
2	İlk Sertifika alan kullanıcılarımız	66

5-WEB TASARIM FAALİYETLERİ

İŞLEM

Haber girişi ve güncelleme	Intranet: 185
Albüm veri Girişi	: 199
Çözülen Talep Sayısı:	: 611

Haber giriş yetkisi verilen birim personellerine destek vermeye ve işleyişin düzenliliğünün kontrolüne devam edilmektedir.

- İnternet sayfasının react projesinin dış (vatandaşa açık) tarafı bitirilmiştir.
- Bir “Javascript” aracı olan “Vite” a react projesi geçirilmesi devam etmektedir.
- Talepler üzerine intranet için veri tabanında gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Yargıtay web sayfası backend ini springboot ile yazma çalışmaları başlamış ve süreç devam etmektedir.
- İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce kullanılmakta olan OTAG isimli masaüstü uygulaması web tabanlı çalışacak şekilde kodlanmaya başlanmış olup süreç devam etmektedir.
- Yapı teknik müdürlüğü için depo envanter programı hazırlanıp ve teslim edilmiştir.
- Yemekhane kullanıcıları için yemekhane bilgi ekranı hazırlanmıştır.
- İtranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.

- Kurumumuzda araç yıkama işleri için randevu sistemi hazırlandı ve yüklenmesi sağlanmış, İtranet Portalına dâhil edilmiştir.
- YİM projesi için daha önce hazırlanmış Aktif dizine dayalı kullanıcı giriş web servisi Spring Boot ile yeniden yazılıp, Openshift ortamına yüklenmesi sağlanmıştır.
- Yapı Teknik Müdürlüğünün kullandığı Depo uygulamasında gerekli güncellemeler ve geliştirmeler yapılmıştır.
- Kartlı Geçiş Sistemi için Koruma Güvenlik Müdürlüğü ve Yemekhane Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda kod geliştirme ve yüklemeler yapılmıştır.
- Birinci Başkan ve Özel Kalem Müdürümüzün istekleri doğrultusunda tabletten ve masaüstü bilgisayardan haberleşmeleri için uygulama geliştirilmiş olup testleri devam etmektedir.
- Yapı Teknik Müdürlüğü Depo Uygulaması için yeni ekranlar geliştirilmiş olup yüklemesi yapılmıştır.
- Uygulama sunucularımızda ve veritabanı sunucularımızda güvenlik riski doğuracak eski sürüm mevcut olan paketlerin güncellemesi yapılmıştır.
- Veritabanı ile ilgilenen personelin kurumdan ayrılması dolayısıyla PostgreSQL veritabanının yönetimi ve gerekli kullanıcı işlemlerinin yapılması konusunda birimimiz destek olmaktadır.
- İtranet ve internet sayfalarının alt yapılarında oluşan sıkıntıları çözmek için kod geliştirme ve düzenlemeleri devam etmektedir.
- Yemekhane ve kurum giriş çıkışlarının istatistikleri için Docker ortamına ApacheSuperset kurularak veritabanı kayıtlarının analizi yapıp, ekranlar KGS sistemine dahil edilmiştir.
- Personel Müdürlüğünün istekleri doğrultusunda görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı başvurularının alınması için İtranet Portalı bünyesinden başvuru ekranları geliştirilmiştir. Sonuçlarının açıklanması için ise yine aynı uygulamada sınav sonuçlarının ilan edilmesi için kişi bazlı ekranlar hazırlanmıştır.

- Tedavi Müdürlüğünün Anlaşmalı Hastaneler ve Hak Sahipliği sorgulama ekranlarında meydana gelen sorunlar ve geliştirmeler çözüme ulaştırılmıştır.
- Tedavi Müdürlüğünün istekleri doğrultusunda kurum iç ve dış web sitesinde anlaşmalı olduğumuz kurumların düzenlenmesi için yeni sayfalar hazırlanmıştır.
- Kurumumuzun konferans salonunda yapılacak etkinlikler için rezervasyon ve bilet sistemi geliştirilmeye başlanmış olup 2025 yılı ilk ayında sunuculara yüklenerek mensuplarımızın kullanımına sunulması amaçlanmaktadır.
- İntranette ve kurumumuz veritabanında bulunan kullanıcı bilgilerinin daha doğru ve sistematik güncellenmesi için Yazılım Birimi tarafından hazırlanan web servisin kullanıcı tarafı Java Spring Boot ile kodlanmış olup test ve gerçek ortama OpenShift platformu üzerinde yüklemesi yapılmıştır.
- Uygulama sunucularımızda ve veritabanı sunucularımızda güvenlik riski doğuracak eski sürüm mevcut olarak paketlerin güncellemesi yapılmıştır.

6 - TELEFON SANTRALİ

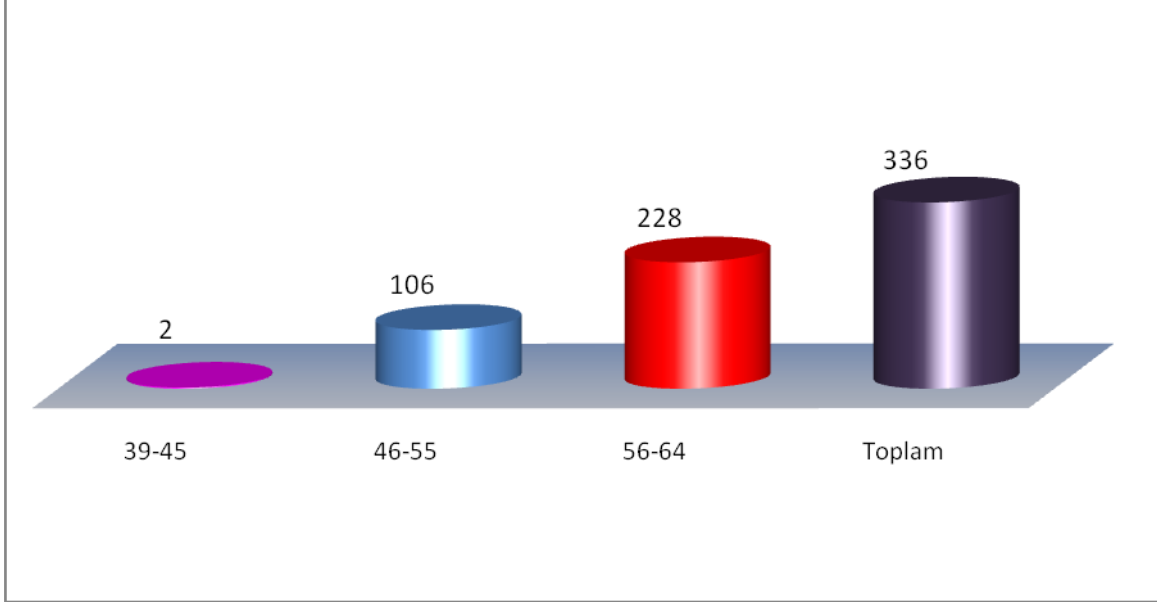
İş türü	A-Blok Birinci Başkanlık	B-Blok Hukuk Binası	C-Blok Ceza Binası	E-Blok Başsavcılık	Tüm Binalar
Dect Anten Arızası	1	0	0	0	1
Dect Telefon Arızası	8	1	0	0	9
Diğer	7	78	41	0	126
Dış Hat Yetkisinin Verilmesi	0	0	5	0	5
Ek Modül Hafıza Tuş Ayarı ve Etiket	10	0	1	2	13
Paralel hat bağlanması	0	0	0	0	0
Patch Cable Cat 6-Kablo Değişimi	0	0	1	1	2
Rehber Düzenleme	33	172	172	7	384
Switch Arıza	0	0	3	1	4
Telefon hattı arızası	9	39	0	6	54
Telefon hattı kablo değişimi	1	1	1	2	5
Telefon hattı kablo tamiri	1	2	0	0	3
Telefon hattı yer değişikliği	1	37	0	2	40
Telefon makinası arızası	15	46	2	11	74
Telefon Priz Arızası	3	1	15	1	20
Telefon santrali donanım	1	0	2	0	3
Telefon santrali yazılım	12	0	6	0	18

Telefon Set Hafıza Tuşları	7	7	1	0	15
Telefon yer değişikliği	5	4	7	5	21
Yeni dahili hat tahsisi	19	115	81	22	237
Yeni harici hat tahsisi	7	21	9	9	46
Yetki verilmesi	0	0	0	1	1
Tüm işler	107	428	298	43	876

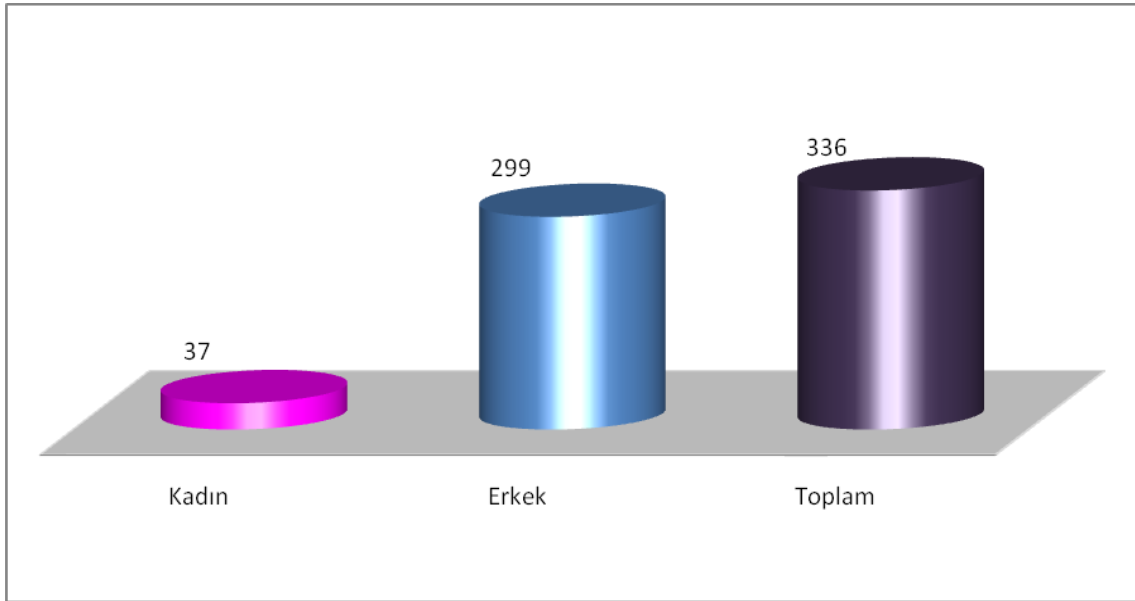
- 2024 Bakım sözleşmesi gereği santral yıllık bakımı Sistaş firmasına yaptırıldı.
- Sistaş firmasına 2 adet Alcatel 8008,1 adet Alcatel 8018 marka telefon tamire gönderildi.
- Sistaş firmasından arızalı 2 adet dect telefon,2 adet 8008,2 adet 8018 telefon tamirden geldi.Aynı firmadan 25 adet arızalı dect telefon bataryası değiştirildi
- Sistaş firmasına arızalı 2 adet Alcatel 8018 telefon tamir için gönderildi.

4- İnsan Kaynakları

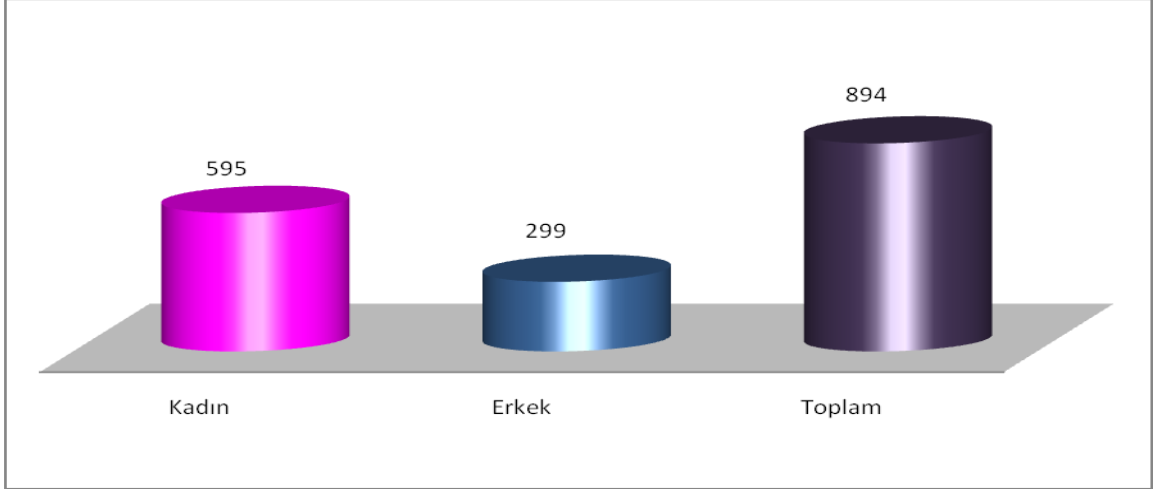
Yargıtay mensuplarının, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.



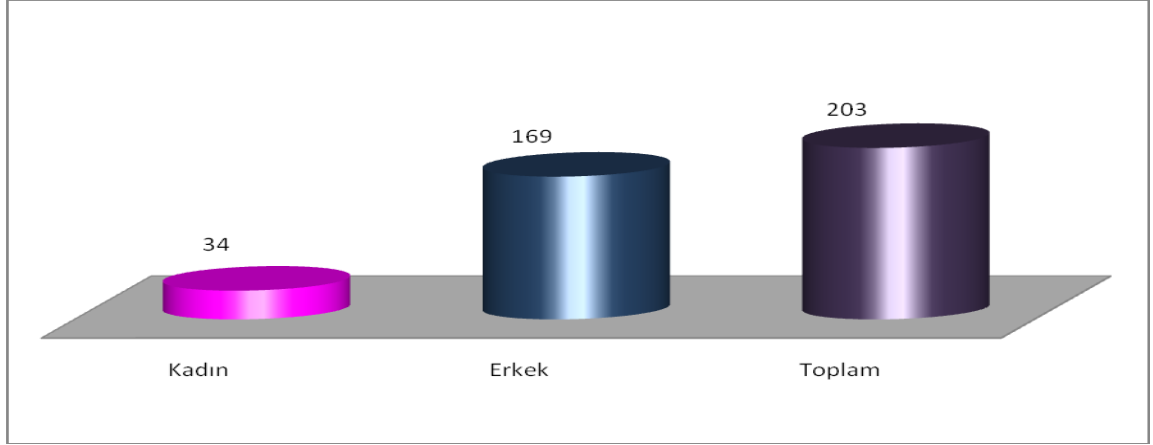
Yargıtay Üyesi Yaş Grafiği



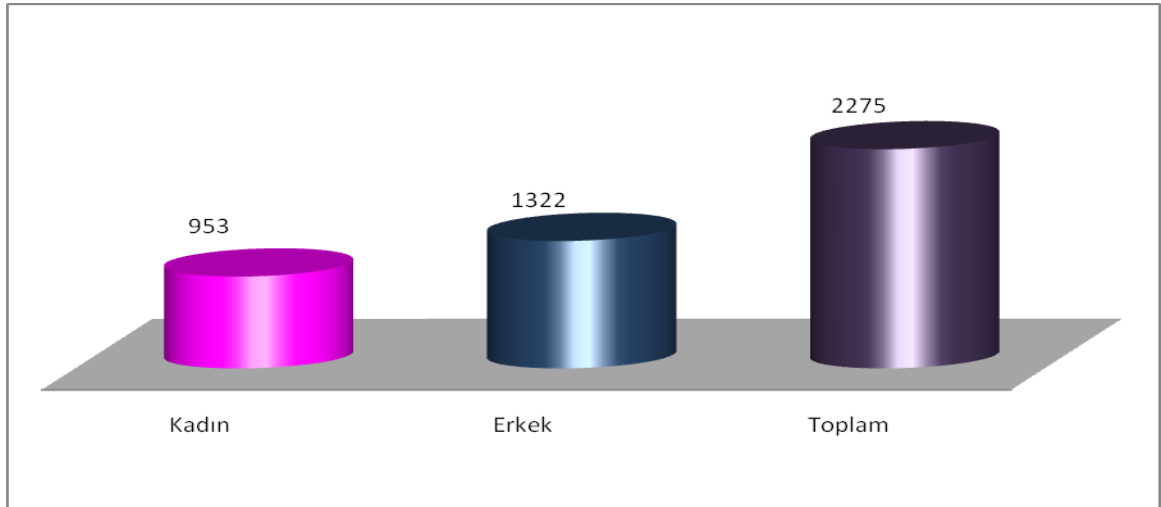
Yargıtay Üyesi Cinsiyet Grafiği



Tetkik Hâkimi Cinsiyet Grafiği



Cumhuriyet Savcısı Cinsiyet Grafiği



Personel Cinsiyet Grafiği

5- Sunulan Hizmetler

Adliye mahkemelerince verilen karar ve hükümlerin son inceleme mercii olarak görev yapan Yargıtay, ülkemizde kanunların eşit ve adil bir şekilde uygulanmasını ve içtihat birliğini sağlayan bağımsız bir yüksek mahkemedir.

2797 sayılı Kanun'un 13. maddesinde belirtilen görevleri yanında Yargıtay; mevzuat çalışmalarının yürütülmesi sırasında talep olması durumunda mensuplarını ilgili komisyonlarda görevlendirmekte ve mevzuat çalışmalarına ilişkin görüşlerini bildirmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Onikinci Kalkınma Planı

- 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim
- 3.5.1. Adalet Hizmetleri
 - b. Politika ve Tedbirler

913.1. Katılımcı bir hazırlık süreciyle yeni bir “Yargı Reformu Stratejisi” ve “İnsan Hakları Eylem Planı” hazırlanacaktır.

915.1. Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından sorun oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacak, bu husustaki iyi uygulama örnekleri ile uluslararası standartlar incelenerek rapor hazırlanacaktır.

916.4. Adalet hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması için dijital teknolojiler daha fazla kullanılacaktır.

917.7. Makul sürede yargılanma hakkının daha etkin korunmasına yönelik mahkemeler teşkilatı güçlendirilecektir.

920.1. Yapay zekânın getirdiği imkânların dikkate alınması suretiyle karar destek sistemleri güçlendirilecektir.

920.2. Yapay zekâ uygulamalarının etik ve hukuki çerçevesi oluşturulacaktır.

- İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- Atatürk ilkelerine bağlılık
- Bağımsızlık ve tarafsızlık
- Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- Gelişimcilik
- Kurum çalışanına saygı ve güven
- Özgürlükçü yaklaşım
- Erişilebilirlik
- Yetkinlik
- Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- Adalet ve özgürlük
- Güvenilirlik ve tutarlılık
- Etik ilkelere uygunluk
- Ehliyet ve liyakat
- Zamana uygunluk
- Eşitlik ve hakkaniyet
- Etkinlik

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇ-I. YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef -1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması

Strateji:

- 1)Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlar bakımından kişisel verileri temizleme bürosu çalışmalarının personel, donanım ve teknolojik açıdan desteklenmesi.
- 2)Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla ekranların kullanıcı dostu olması için çalışmalar yapılması.

3)Kişisel verilerin yapay zekâ destekli şekilde ayıklanması konusunda çalışmalar yapılması ve anonimleştirmeye ilişkin mevzuat alt yapısının hazırlanması.

Hedef-1.2 Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi

Strateji:

1)Hukuki güvenlik ve öngörülebilirliğin sağlanması amacıyla Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin mali, insan kaynakları ve teknolojik bakımlardan desteklenerek, özellikle yapay zekâ destekli bileşenlerinin biriken kaliteli verilerle düzenli şekilde eğitilmesi ve zaman içinde yapay zekâ bileşenlerinin çeşitlendirilmesi.

2)Yargıtay İçtihat Merkezinin yapay zekâ bileşenlerinin hızla gelişen teknolojik gelişmelere bağlı olarak güncel tutulması için yapay zekâ alanında çalışan üniversitelerle ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması ve projeler geliştirilmesi.

3)Yargıtay İçtihat Merkezinin etkin şekilde işlemesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması, Yargıtay Dergisi ve Yargıtay Kararları Dergisinin daha kapsamlı ve dijital hale getirilerek Yargıtay İçtihat Merkezi'nin sunduğu hizmetlerin kapsamına alınması.

4)Yargıtay İçtihat Merkezi ile Yargıtay Karar Arama bileşenlerinin entegrasyonunun sağlanarak, Yargıtay İçtihat Merkezinde sorgu kriterlerine uygun karar bulunmaması halinde, kullanıcı bilgilendirilmek suretiyle Yargıtay Karar Arama bileşeninden aranan sorgu kriterlerine uygun karara erişimin sağlanması.

Hedef-1.3 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi

Strateji:

1)Yargıtayda ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.

2)İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar

aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.

3)Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyeti ve dairelerin uzmanlık alanları da dikkate alınarak en aza indirilmesi.

4)İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Hedef-1.4 Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi

Strateji:

1)“Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği”, öğrenci programları ve diğer uygun yöntemlerle öğrencilerin ve halkın hukuk bilincinin yükseltilmesi, yargı görevinin ve hukuk ilkelerinin önemi ile bireysel haklar konusunda farkındalıklarının artırılması.

2)Yargıtayda çalışanlar ile taraflara ve avukatlara yılda en az bir kez olmak üzere memnuniyet anketleri uygulanması.

3)Yargıtay İletişim Stratejisi ile Şeffaflık Stratejisinde yer alan faaliyetlerin düzenli yapılması.

AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi

Strateji:

1)Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği sicilne kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.

2)Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.

3)Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla üniversiteler, Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörleri ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi

Strateji:

- 1)Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla eğitim, araştırma ve yayın imkânları tanınması.
- 2)Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun ve kararlarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitim alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması

Strateji:

- 1)Yargıtayda görev yapan her unvandaki etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması ve mevcut kolaylaştırıcılara yenileme eğitimi verilmesi.
- 2)Yargıtayın yıllık eğitim programlarında düzenli şekilde etik eğitimlerine yer verilmesi.
- 3)Yargıtayda yeni göreve başlayanların oryantasyon eğitimine etik eğitiminin de dahil edilmesi.

AMAÇ-III. YARGITAYIN HUKUKİ ÇERÇEVESİNİN ÇAĞIN İHTİYAÇLARINA GÖRE YENİDEN DÜZENLENMESİ

Hedef-3.1 Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi

Strateji:

- 1)Çağdaş mahkeme yönetiminin gerektirdiği kadroların Yargıtay için ihdası, bu kişilerin işe veya kadroya alımları, mali hakları ile yükselme esaslarının ehliyet ve liyakat ilkeleri ve nesnel ölçülere göre belirlenmesi.

2)Yargıtay Bilgi İşlem Müdürlüğünün günlük işlere destek veren birimleri ile ileri teknolojilerin kullanımıyla ilgilenen birimlerinin birbirinden ayrılması ve ihtiyaçlara uygun şekilde organizasyonunun yeniden yapılandırılması.

Hedef-3.2 Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi

Strateji:

1)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş, örgütlü suçlarla ve sınıraşan suçlarla etkili mücadele gibi ihtiyaçlar dikkate alınarak yeniden yapılandırılması, içtihat farklılıklarının önlenmesi, filtraj, kabul edilemezlik kararı verilmesi, bir veya üç hâkimle karar verilmesine imkân veren yeni karar türlerinin tanımlanması gibi konularda Yargıtayın çalışma usullerinin ve mekanizmalarının oluşturulması için kanun, iç tüzük ve ikincil mevzuat çalışması yapılması.

2)Yargıtay tetkik hâkimleri ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarının statülerinin yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi.

3)Yargıtaydaki her dairede “kıdemli hâkim” unvanı oluşturulması.

Hedef-3.3 Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hâle getirilmesi

Strateji:

1)Atlamalı temyiz, temyizde izin sistemi, istinaf mahkemeleri arasındaki içtihat farklılıklarının azaltılması gibi konularda mevzuat çalışması yapılması.

2)Kötü niyetli ve açıkça haksız temyiz istemlerine karşı (temyizde gerekçe belirtilmesi, kötü niyetli temyiz taleplerinin istinaf mahkemesince reddedilmesi ve temyiz edene para cezası uygulanması, kusuruyla gecikmeye neden olan tarafın ilave harç ödemesi gibi) caydırıcı önlemler alınması.

Hedef-3.4 Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi

Strateji:

- 1)Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.
- 2)Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef-4.1 Yargıtayın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi

Strateji:

- 1)yargitay.gov.tr uzantılı mail hesaplarından güncel standartlara uygun büyüklükteki verilerin gönderilebilmesi ve alınmasını sağlayacak bir alt yapı oluşturulması.
- 2)yargitay.gov.tr uzantılı mail ekranlarının kullanıcı dostu hale getirilmesi.
- 3)Yargıtay ile ilgili tüm işlerde çalışanların sadece yargitay.gov.tr uzantılı elektronik posta adreslerini kullanmalarının zorunlu tutulması.

Hedef-4.2 Yargıtayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması

Strateji:

- 1)Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı gibi uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi.
- 2)Yurtdışındaki yüksek mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi.
- 3)Uluslararası Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet İlkeleri ile oluşturulan yüksek mahkemelere ilişkin mükemmeliyet sisteminin geliştirilmesi ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması.

Hedef-4.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi

Strateji:

- 1)Yargıtayın donanım ve insan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi.
- 2)Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının bakımının yapılması.
- 3)Yargıtayda kullanılan yapay zekâ bileşenlerinin güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi.

Hedef-4.4 Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması

Strateji:

- 1)Hizmet binasının bakım ve onarımlarının yapılması.
- 2)Binanın mevcut tesisatlarının (su, elektrik, bilgisayar vb.) bakım, güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.
- 3)Binanın giriş ve çıkışlarının hızlı ve kontrollü şekilde yapılması, kamera sistemlerindeki kör noktaların ortadan kaldırılması ve binanın fiziki güvenliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılması.

Hedef-4.5 Yargıtayda görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması

Strateji:

- 1)Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tâbi tutulması, ilk kez Yargıtaya atananların ise oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
- 2)Adaylık eğitimi için Yargıtaya gelen stajyer hâkim ve savcılarının uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.
- 3)4 yıllık hizmet içi eğitim planının onaylanması.

Hedef-4.6 Hizmet aracı kapasitesinin artırılması

Strateji:

- 1)Yargıtay hizmetlerinden kullanılan, ekonomik ömrünü tamamlamış hizmet araçların elektrikli araçlarla yenilenmesinin sağlanması.

AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef-5.1 Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması

Strateji:

- 1)Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma çalışmasının yapılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, üniversiteler, TÜBİTAK ve diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapılması ve projeler üretilmesi.

Hedef-5.2 Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması

Strateji:

- 1)Temyiz dilekçelerinin içeriğinde yer alması gereken başlıklar, alanlar ve içerikleri konusunda mevzuat düzenlemeleri yapılması, eğitim programları geliştirilmesi ve kılavuzlar hazırlanması.
- 2)UYAP ortamında temyiz dilekçelerine ilişkin elektronik formlar oluşturulması, (özet gibi) belli alanların zorunlu tutulması.

Hedef-5.3 Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi

Strateji:

- 1)Yargıtay kararlarının kalitesinin ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- 2)Kararların Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberine göre yazılması konusunda dairelerin desteklenmesi.
- 3)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi için çalışmalar yapılması.

Hedef-5.4 Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi

Strateji:

- 1) Dosya İzleme Sisteminin bireysel performansın ölçümüne de imkân verecek şekilde detaylandırılması ve iş yükünün adil dağıtımı amacıyla mahkeme araçları ve mekanizmalar geliştirilmesi.
- 2) Dosya Eksiklik Tamamlama Sisteminin uygulanmasının daha çok yaygınlaştırılması.
- 3) Filtraj, ön inceleme, görevli dairelerin belirlenmesi gibi çalışmaların bilişim sistemi desteğiyle daha hızlı ve isabetli şekilde yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi.
- 4) Yargıtayın her yılbaşında, ülkede içtihat birliğini sağlamak amacıyla rutin olarak yürütmesi gereken işlerin (bölgesel içtihat forumu, kararların yayınlanması vb) planlı yapılması için yıllık işleyiş planı hazırlanması.

Hedef-5.5 Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi

Strateji:

- 1) İlgili dairelerin görev alanına giren ve içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi açısından bir anlayış birliğine varılması gereken konularda düzenli içtihat toplantıları yapılması.
- 2) Yargıtay İctihat Merkezi tarafından içtihat farklılıklarının tespit edilerek Yargıtay Birinci Başkanlığına bildirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

Tablo-1 2020 – 2024 Mali Yılları Ödenek Miktarları

	01 Personel Giderleri	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi. Gider.	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2020	217.317.000	27.689.000	43.584.000	16.153.000	200.547.000	505.290.000
2021	237.724.000	30.024.000	48.409.000	17.882.000	1.112.401.000	1.446.440.000
2022	328.331.000	43.294.000	73.261.000	20.190.000	20.141.000	485.217.000
2023	701.845.000	100.566.000	389.898.000	42.612.000	41.500.000	1.276.421.000
2024	1.819.763.000	221.759.000	657.788.000	101.227.000	110.000.000	2.910.537.000

Tablo-2 2024 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Açıklama	Bütçe Ödeneği KBÖ	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
Hukuk ve Adalet	1.949.861.000	1.883.606.000	1.766.279.995
Yönetim ve Destek Programı	960.676.000	1.048.967.000	1.033.334.598
TOPLAM	2.910.537.000	2.932.573.000	2.799.614.593

Yargıtay, 2024 yılında kendisine tahsis edilen 2.910.537.000 TL’lik başlangıç ödeneğinin (Yılsonu ödeneği 2.932.573.000 TL) 2.799.614.593 TL’lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-3 Yargıtay 2024 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Personel Giderleri	1.819.763.000	1.912.104.000	1.894.429.884
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Giderleri	221.759.000	224.934.000	214.728.364
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	657.788.000	507.563.000	410.287.014
05 Cari Transferler	101.227.000	152.472.000	152.436.787
06 Sermaye Giderleri	110.000.000	135.500.000	127.732.542
TOPLAM	2.910.537.000	2.932.573.000	2.799.614.593

Tablo-4 Kurumsal Sınıflandırmaya göre 2024 Yılı Bütçesi

BİRİMLER	2024 KBÖ	Yıl Sonu Ödeneği	2024 Yıl Sonu Harcama
Yargıtay Hukuk ve Ceza Daireleri Başkanlıkları	1.262.361.000	1.340.010.300	1.319.191.605
Özel Kalem	28.822.000	33.981.100	25.874.510
Genel Sekreterlik	1.603.584.000	1.544.811.600	1.443.797.410
Cumhuriyet Başsavcılığı	15.770.000	13.770.000	10.751.067
TOPLAM	2.910.537.000	2.932.573.000	2.799.614.593

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri yer almaktadır.

Tablo-5 2024 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcama Miktarları

Açıklama	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	207.291.000	158.354.349
Yolluklar	8.389.000	1.786.837
Görev Giderleri	3.060.000	1.357.263
Hizmet Alımları	169.596.600	142.405.015
Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.676.000	15.783.161
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	21.050.000	15.268.387
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000	833.739
Tedavi ve Cenaze Giderleri	74.500.400	74.498.260
TOPLAM	507.563.000	410.287.014

Sermaye Giderleri tertibinde bilgisayar alımları, yazılım alımları, makine teçhizat alımları ile menkul ve gayrimenkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %96; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %81; Cari Transferlerde %100; Sermaye Giderlerinde ise %94 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yargıtay, Sayıştayın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2024 yılı için Yargıtayın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hukuk ve Adalet	Yargıtay	Yargı Faaliyetleri	Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan faaliyetlerin tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Kurum personelinin özlük haklarının karşılanması için yürütülen faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

[illegible]

Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak									
Stratejik Hedef 1.2: Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezinin faaliyetlerinin desteklenmesi.									
Performans Hedefi: 2024 yılında Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurum içi ve dışında 1 adet eğitim ve tanıtım faaliyeti, 1 adet proje ve 1 adet bakım yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Yargıtay İçtihat Merkezi									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kurum içi ve dışında yapılan eğitim ve tanıtım faaliyet sayısı	1	2	-	-	-	2	200	100	Hedef aşıldı.
Yapılan proje sayısı	1	-	-	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Yargıtay İçtihat Merkezine yapılan bakım sayısı	1	-	-	1	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.

Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak									
Stratejik Hedef 1.3: Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında hukuk ve ceza dairelerinden %20'si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	20	-	-	-	100	100	100	400	Hedef aşıldı.

Stratejik Amaç: Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak									
Stratejik Hedef 1.4: Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi için 1 kez anket, öğrenci programı ve staj programı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Uygulanan anket sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan öğrenci programları	1	-	1	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Yapılan staj programları	1	-	1	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.

Stratejik Amaç: Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 2.1: Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi için eğitimler verilecek ve 2 adet yayın halkın erişimine açılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Etik ilkeleri hukuk kliniği siciline kayıtlı öğrencilere verilen eğitim sayısı	1	-	1	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Barolarla işbirliğinde avukatlara ve stajyer avukatlara verilen yargı etiği eğitimi sayısı	5	-	-	-	-	-	-	-	-
İnternet sitesi aracılığıyla halkın erişimine açılan etik ile ilgili yayınların sayısı	2	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 2.2: Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi.									
Performans Hedefi : Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 5 toplantı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	5	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 2.3: Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitimi alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması.									
Performans Hedefi : Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilecektir.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Eğitim alan sayısının eğitim alacakların tümüne oranı	20	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi									
Stratejik Hedef 3.1: Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında uzmanlık kadrolarının ihdas edilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi									
Stratejik Hedef 3.2: Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi									
Stratejik Hedef 3.3: Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç: Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi									
Stratejik Hedef 3.4: Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında 1 Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.1: Yargıtayın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında 1 elektronik çalışma yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan elektronik çalışma sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.2: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması.									
Performans Hedefi : 2024 yılında yüksek mahkemelere 2 ziyaret gerçekleştirilecek, yurtdışındaki yüksek mahkemelerden Yargıtaya 2 ziyaret gerçekleştirilmesi sağlanacak ve 2 adet uluslararası toplantı gerçekleştirilecektir.									
Sorumlu Birim : Mevzuat Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yüksek mahkemelere yapılan ziyaret sayısı	2	1	1	3	3	8	400	300	Hedef aşıldı.
Yurtdışındaki yüksek mahkemelerden Yargıtaya yapılan ziyaret sayısı	2	6	3	2	6	17	850	750	Hedef aşıldı.
Uluslararası toplantı sayısı	2	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.									
Performans Hedefi : 1 adet Yapay Zekâ çalışması yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan yapay zekâ çalışması sayısı	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,8	80	-20	Hedefe kısmen ulaşıldı.

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.4: Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması.									
Performans Hedefi : Hizmet binasının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımları yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan onarım sayısının ihtiyaç duyulan onarım sayısına oranı	100	100	100	100	100	100	100	-	Hedefe ulaşıldı.

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.5: Yargıtayda görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması.									
Performans Hedefi : Yargıtay tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları için 1 adet eğitim ve 1 adet toplantı düzenlenecek ve 1 adet yayın hazırlanacaktır.									
Sorumlu Birim : Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan eğitim sayısı	1	3	1	2	3	9	900	800	Hedef aşıldı.
Yapılan toplantı sayısı	1	1	1	-	5	7	700	600	Hedef aşıldı.
Hazırlanan yayın sayısı	1	1	-	-	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.

Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 4.6: Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.									
Performans Hedefi : 5 adet taşıt alınacaktır.									
Sorumlu Birim : İdari ve Mali İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yenilenen taşıt sayısı	5	-	-	-	24	24	480	380	Hedef aşıldı.

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi									
Stratejik Hedef 5.1: Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması.									
Performans Hedefi : Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanmasında 2 kurum ile işbirliği yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İşbirliği yapılan kurum sayısı	2	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi									
Stratejik Hedef 5.2: Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması.									
Performans Hedefi : Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi için 5 mevzuat çalışması ve toplantı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan mevzuat çalışması ve toplantı sayısı	5	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi									
Stratejik Hedef 5.3: Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.									
Performans Hedefi : Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması için 5 çalışma yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Cumhuriyet Başsavcılığı									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan çalışma sayısı	5	2	3	-	2	7	140	40	Hedef aşıldı.

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi									
Stratejik Hedef 5.4: Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : 2024 yılında Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi için 1 adet plan hazırlanacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Hazırlanan plan sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç : Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi									
Stratejik Hedef 5.5: Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi.									
Performans Hedefi : İçtihat tutarlılığının güçlendirilmesi için 2 adet toplantı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim : Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yapılan toplantı sayısı	2	-	-	-	2	2	100	-	Hedefe ulaşıldı.

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

AMAÇ – I: YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

HEDEF 1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

- **HEDEF** – 2024 yılında tüm kararlar kişisel verilerden arındırılarak kamuoyu erişimine açılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Kişisel Verileri Arındırma Bürosunun, verimli bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi amacıyla donanım ve yazılım yönünden desteklenmesine devam edilmektedir. Ayrıca “*sadece emsal kararların*” yayımlanmasından “*bütün kararların yayımlanması*” yaklaşımına geçilmiş olduğundan, kararların sorgulama sayfası buna göre yeniden tasarlanarak erişime açılmıştır. Karar aramanın daha tutarlı ve esnek işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Planda “*Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi*” Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünün sorumluluğunda görünmekteyse de, Daire Başkanlıklarının kendi bünyesinde personel

görevlendirmesi söz konusu olmuş, bu kişilerin eğitimleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Ancak dairelerde görevlendirilmiş personelin 2017 yılından bu yana veri temizleme işlemi yapmadıkları bilgisi alınmıştır. Mevcut durumda kararlardaki kişisel verilerin temizleme işlemi, Birinci Başkanlığa bağlı ilgili birim tarafından yerine getirilmektedir. Yayımlanan kararların güncel olmasından yola çıkılarak, bu uygulamanın yeterli olduğu söylenebilir.

- 2024 yılı içerisinde “*Kamunun erişimine açılan yeni kararlardan yapay zekâ tarafından temizlenenlerin oranı*” için **herhangi bir hedef belirtilmemiş olup;** 1. Çeyrekte 540 adet, 2. Çeyrekte 227 adet, 3. Çeyrekte 50 adet ve 4. Çeyrekte 207 adet olmak üzere 1024 adet karar Yargıtay İçtihat Merkezinde yapay zekâ tarafından anonimleştirilmiş, dolayısıyla hedef aşılmış olarak değerlendirilmektedir.
- **Aralık sonu itibarıyla 949.274 adet karar kamuoyu erişimine açılmıştır.**
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiştir.

HEDEF 1.2 Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezinin faaliyetlerinin desteklenmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında Yargıtayın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurum içi ve dışında 1 adet eğitim ve tanıtım faaliyeti, 1 adet proje ve 1 adet bakım yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – 2024 yılının başında gerçekleştirilen Yargıtay İş Bölümü toplantısında Yargıtay daire başkanlarına “Yargıtay İçtihat Merkezi” tanıtıcı sunumu yapılmıştır.
- 12.03.2024 tarihinde Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü tarafından Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi yetkililerine “Yargıtay İçtihat Merkezi”nin tanıtımı toplantısı yapılmıştır.
- Yargıtay İçtihat Merkezi Projesi için 24 kez düzeltme ve geliştirme çalışmaları kapsamında yükleme işlemi yapılmıştır.

- Yargıtay İçtihat Merkezi Projesi 01.01.2023 tarihinde faaliyete geçmiş olup, içtihat merkezi mobil uygulaması hazırlanıp mobil markette kullanıma açılmıştır. 2024 yılında 1024 adet karar sisteme yüklenmiştir. Henüz garanti süreci devam ettiğinden bu kapsamda yapay zekâ eğitimleri devam etmektedir. Yapay zekâ eğitimlerine ilişkin hedeflenen karar sayısına ulaşıldığında kurum içi ve kurum dışı programlar ve projeler geliştirilecektir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 1.3 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında hukuk ve ceza dairelerinden %20’si ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır.
- **GERÇEKLEŞEN** – 2024 yılında hedef, daire sayısının yüzde 20’ si (yani 4,8 daire) iken, genel kurullar dâhil tüm dairelerin ortalama görülme süreleri Yargıtayın web sayfasında raporlar-istatistikler bölümünde yayınlanmıştır.
- “*Yargıtayda ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulmasıyla*” ilgi maddeye gelindiğinde, yapılan çalışmada dairelere gelen dosyaların incelenmesinde sıra yönünden standart bir uygulamanın olmaması, bu hedefle ilgili asıl zorluğu oluşturmaktadır. Bu çerçevede dairelerden bilgi sorulması kararlaştırılmış, ancak inceleme sırası ile ilgili konu Daire Başkanlıkları düzeyinde veya uygun görülecek bir yöntemle sonuca bağlanmadan bu maddeyle ilgili ilerleme kaydedilmesi oldukça zor görülmektedir. Diğer taraftan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının uygulamasında, genel olarak dosyaların geliş tarihine göre incelemesi yapılmakta ve buna bağlı olarak internet sayfasından “*inceleme sırası gelen dosya numaraları*” yayımlanmaktadır.
- Daha önce de söz edildiği üzere, Yargıtay web sitesinden erişilen dosya sorgu hizmetinin tasarımının sadeleştirilerek ve gelişen teknolojilere uygun olarak mobil cihazlarda kullanılabilir hâle getirilmesi suretiyle, vatandaşların detaylı ve güvenli bilgi almaları kolaylaşmıştır. Ancak veri güvenliğiyle ilgili bazı endişelere bağlı

olarak internet sayfasından dosya sorgusunda değişiklikler yapılabileceği öngörülmektedir.

- “*Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi*” hedefine gelindiğinde, hedefin gerçekleştirilmesi için dairelerin ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda pek çok rapor geliştirilmiştir. Bu şekilde, uzun süre bekleyen dosyaların takibi gibi işlemler kolaylaşmıştır.
- Aralık ayı itibarıyla ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı %100 oranında gerçekleşmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

HEDEF 1.4 Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında Yargıtayın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi için 1’er kez anket, öğrenci programı ve staj programı yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** - 16 Mayıs 2024 tarihinde çevrimiçi eğitim olarak 137 hukuk fakültesi öğrencisine Birleşmiş Milletlerin Yargı Etiği kendi kendine öğrenme kursuna ilişkin uygulamalı eğitim verilmiş, öğrencilere BM sınavına ilişkin yönlendirme yapılmış ve sertifika almaları sağlanmıştır.
- 13 Mayıs 2024 tarihinde 345 adet stajyer hâkime yargı etiği alanında eğitim verilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiştir.

AMAÇ – II: YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

HEDEF 2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi için eğitimler verilecek ve 2 adet yayın halkın erişimine açılacaktır.

- **GERÇEKLEŞEN** – Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrenim görmekte olan 27 öğrenciye hukuk kliniği eğitimi verilmiş, Mayıs ayında Yargıtay siciline kayıtları yapılmış ve kolaylaştırıcı belgeleri verilmiştir.
- Diğer hususların, iş akışı süreçlerindeki yoğunluk gözetilerek önümüzdeki süreçte gündeme alınması planlanmaktadır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

HEDEF 2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

- **HEDEF** - Yargı Etiği Danışma Kurulu faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 5 toplantı yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Araştırma çalışmaları devam eden 1 adet başvuru bulunmaktadır. Konunun önümüzdeki süreçte gündeme alınması planlanmaktadır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

HEDEF 2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitimi alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması.

- **HEDEF** - Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin % 20' sine etik eğitimi verilecektir.
- **GERÇEKLEŞEN** – İş akışı süreçlerindeki yoğunluk sebebiyle konunun takip eden süreçte değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmemiştir.

AMAÇ – III: YARGITAYIN HUKUKİ ÇERÇEVESİNİN ÇAĞIN İHTİYAÇLARINA GÖRE YENİDEN DÜZENLENMESİ

HEDEF 3.1 Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği,

alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında uzmanlık kadrolarının ihdas edilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Konuya ilişkin Yargıtay Kanunu ve İç Yönetmeliği’nde değişiklik ihtiyacı doğduğundan, mevzuat çalışmalarının planlanmasına ilişkin süreç devam etmektedir.
- Performans hedefine Aralık ayı itibarıyla kısmen ulaşılmıştır.

HEDEF 3.2 Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** –Yargıtay Kanunu ve İç Yönetmeliği’nde değişiklik ihtiyacı doğduğundan mevzuat çalışmaları devam etmektedir.
- Performans hedefine Aralık ayı itibarıyla ulaşılmıştır.

HEDEF 3.3 Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hâle getirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında kanun yolu sisteminin daha etkin hâle getirilmesi için 1 mevzuat çalışması yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Konuya ilişkin Yargıtay Kanunu ve İç Yönetmeliği’nde değişiklik ihtiyacı doğduğundan, mevzuat çalışmalarının planlanmasına ilişkin süreç devam etmektedir.
- Performans hedefine Aralık ayı itibarıyla kısmen ulaşılmıştır.

HEDEF 3.4 Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında 1 adet Yargıtay Kanunu ve alt mevzuat çalışması yapılacaktır.

- **GERÇEKLEŞEN** – Yargıtay mensupları ve personelinin iş ve görev tanımlarıyla bu kişilere yönelik eğitim faaliyetlerine ilişkin mevzuat çalışmaları devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

AMAÇ – IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 4.1 Yargıtayın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında 1 elektronik çalışma yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – E-posta altyapısının geliştirilmesi çalışmaları görüşme aşamasında devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

HEDEF 4.2: Yargıtayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması.

- **HEDEF** – 2024 yılında yüksek mahkemelere 2 ziyaret gerçekleştirilecek, yurtdışındaki yüksek mahkemelerden Yargıtaya 2 ziyaret gerçekleştirilmesi sağlanacak ve 2 adet uluslararası toplantı gerçekleştirilecektir.
- **GERÇEKLEŞEN** – Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, 15-18 Ocak 2024 tarihleri arasında ülkemize resmî ziyarette bulunan Gürcistan Ombudsmanı Levan Loseliani ve beraberindeki heyeti 16 Ocak 2024 tarihinde kabul etti.
- Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, 13-15 Şubat 2024 tarihleri arasında ülkemize resmî ziyarette bulunan Cezayir Demokratik Halk Cumhuriyeti Adalet Bakanı Abderrachid Tabbi ve beraberindeki heyeti kabul etti.
- Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ev sahipliğinde 19-24 Şubat 2024 tarihleri arasında ülkemize resmî ziyarette bulunan Suudi Arabistan Krallığı Başsavcısı Suud Bin Abdullah Almujob ve beraberindeki heyeti 21 Şubat 2024 tarihinde kabul etti.

- Yargıtay Genel Sekreteri Fevzi Yıldırım, Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak 25 Şubat-1 Mart tarihleri arasında ülkemizde bulunan Cezayir Hâkimlik Yüksek Okulu heyetini 26 Şubat 2024 tarihinde kabul etti.
- Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, ülkemize resmî ziyaret gerçekleştiren Azerbaycan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi Hukuk Kurulu Başkanı Elshana Valiyeva başkanlığındaki heyeti kabul etti. 4-8 Mart tarihleri arasında Yargıtayda eğitim programı gerçekleştirildi.
- Fransa Hâkimler Akademisinden gelen heyete 06 Mart 2024 tarihinde Genel Sekreter Yardımcısı Dr. Mustafa Saldırım tarafından Yargıtay hakkında bilgi verildi.
- Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak ülkemize resmî ziyarette bulunan Katar Adalet Bakanlığı heyetini 04 Haziran 2024 tarihinde kabul etti.
- Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, 06 Haziran 2024 tarihinde Kore Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesinde görev yapan hâkimlerden oluşan heyeti makamında kabul etti.
- Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, 26 Haziran 2024 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak ülkemizde bulunan Özbekistan Cumhuriyeti Kolluk Kuvvetleri Akademisi 1. Başkan Yardımcısı Evgeniy Kolenko ve Moldova Ulusal Adalet Enstitüsü Direktörü Adrian Cerbu başkanlığında; ülkelerinde görev yapan savcılar, akademi personeli, müfettişler ve yüksek lisans öğrencilerden oluşan heyeti kabul etti.
- 2024-2025 Adli Yıl Açılış Törenine Yargıtay Başkanlığının davetlisi olarak Azerbaycan Yüksek Mahkemesi ve Başsavcılığı ile KKTC Yüksek Mahkemesi ve Başsavcılığından heyetler katılım sağladı. Heyetler Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez'i makamında ziyaret etti.
- Anayasa Mahkemesinin resmî davetlisi olarak 08-12 Eylül 2024 tarihleri arasında ülkemize bir çalışma ziyaretinde bulunan Arnavutluk Anayasa

Mahkemesi heyeti, 09 Eylül 2024 tarihinde Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez'e nezaket ziyaretinde bulundu.

- Yargıtay Genel Sekreteri Mehmet Fatih Belviranlı, Venedik Komisyonundan 4 Ekim 2024 tarihinde gelen heyeti kabul etti.
- Türkiye Adalet Akademisinin 3-9 Kasım 2024 tarihleri arasında insan ticareti ve mülteci hukuku ile uyuşturucu madde suçları konularında uluslararası eğitim programı için Gambiya'dan gelen heyet, 06 Kasım 2024 tarihinde Yargıtay Başkanlığını ziyaret ederek Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez tarafından kabul edildi.
- Irak Yüksek Yargı Konseyi Başkanı ve beraberindeki heyet 13-15 Kasım 2024 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığının davetlisi olarak resmî ziyarette bulundu.
- Anayasa Mahkemesinin davetlisi olarak ülkemize bir çalışma ziyareti gerçekleştiren Kuzey Makedonya Anayasa Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyet 13.11.2024 tarihinde Yargıtay Başkanımız Ömer Kerkez'e nezaket ziyaretinde bulundu.
- 12 Aralık 2024 tarihinde AKİD yetkilileri Yargıtay Başkanvekilleri Adem Albayrak ve Ahmet Ömeroğlu tarafından kabul edildi.
- “Adalet Yönetimi ve İhtisas Mahkemeleri Eğitim Programı” kapsamında, Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak ülkemizde bulunan Azerbaycan hâkim adayları 19 Aralık 2024 tarihinde Başkanlığımıza nezaket ziyaretinde bulundu.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

- **HEDEF 4.3: Bilişim altyapısının geliştirilmesi.**
- **HEDEF – 1** yapay zekâ çalışması yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN –** Yargıtay İçtihat Merkezinde; hukuki kavram, konu, anahtar kelime ve vatandaş arama, karar önem düzeyi özetleme ve kişisel verilerden arındırma olarak 4 yapay zekâ çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.
- **HEDEF 4.4 Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması.**
- **HEDEF –** Hizmet binasının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımları yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN –** 1325 adet elektrik arızası, 2037 adet mekanik arıza, 899 adet yapı arızası, 1798 adet mobilya arıza taleplerinin tamamına müdahale edilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 4.5 Yargıtayda görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması.

- **HEDEF –** Yargıtay tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile stajyer hâkim ve stajyer Cumhuriyet savcıları için 1 adet eğitim ve 1 adet toplantı düzenlenecek ve 1 adet yayın hazırlanacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN –**

HAKİM VE CUMHURİYET SAVCISI ADAYLARI EĞİTİMİ				
SIRA NO	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1 Hâkim Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	16.01.2024 - 16.03.2024 Yargıtay Başkanlığı
2	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1 Hâkim Adayı'nın Yargıtay ilgili	15.01.2024 - 31.01.2024 Yargıtay

	Adaylarının Yargıtay Stajları.	Meslek Öncesi Eğitimleri	dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	Başkanlığı
3	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 209 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	08.01.2024 - 08.03.2024 Yargıtay Başkanlığı
4	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 345 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	13.05.2024 - 13.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
5	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 295 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	02.09.2024 - 02.11.2024 Yargıtay Başkanlığı
6	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1 Hâkim Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	16.08.2024 - 06.10.2024 Yargıtay Başkanlığı
7	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Avukatlık mesleğinden Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 6 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	11.11.2024 - 11.12.2024 Yargıtay Başkanlığı
8	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 261 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayı'nın Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	09.12.2024 - 09.02.2025 Yargıtay Başkanlığı
TOPLAM EĞİTİM SAYISI: 8 TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 1119				

KURSIYER HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCISI ADAYLARI EĞİTİMİ				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 4-29 Kasım 2024 tarihleri arasında ilgili dairelerde görevlendirilen 23 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısının görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	04.11.2024 - 29.11.2024
TOPLAM EĞİTİM SAYISI:1				
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 23				

TOPLANTILAR

- 08.01.2024 - 08.03.2024, 13.05.2024 - 13.07.2024, 02.09.2024 - 02.11.2024, 09.12.2024 - 09.02.2025 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1.110 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarına İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 04.11.2024 - 29.11.2024 tarihleri arasında Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla ilgili dairelerde görevlendirilen 23 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı'na ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

YAYINLAR

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ve Yargıtay Genel Sekreteri Fevzi Yıldırım'ın katılmış olduğu, 8 Ocak – 8 Mart tarihleri arasında, mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla Yargıtay Başkanlığında görevlendirilen hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarına yönelik Yargıtay Başkanlığı Konferans Salonu'nda düzenlenen bilgilendirme semineri 8 Ocak 2024 tarihinde intranet üzerinden yayınlanmıştır.

- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

HEDEF 4.6 Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.

- **HEDEF** – 5 adet taşıt alınacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Tasarruf Tedbirleri kapsamında, kamu taşıtlarının yerli ve elektrikli taşıtlara dönüştürülmesi amacıyla 24 adet taşıt alımı yapılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

AMAÇ – V: ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 5.1 Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması.

- **HEDEF** – Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması konularında 2 kurum ile işbirliği yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Yapay zekâ sisteminden hedeflenen faydanın sağlanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Yargıtay İçtihat Merkezi sisteminin bu kapsamda istenen seviyeye getirilmesi ile birlikte dosya özetleme, gerekçeli karar yazımı ve tahrir raporu hazırlama konularında yapay zekâ algoritma geliştirilmesi ve sistem çalışmalarına geçilecektir.
- 01.01.2023 tarihinde uygulamaya konulan Yargıtay Gerekçeli Yazım Rehberi, ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması amacıyla güncellenerek “Yargıtay Ceza Daireleri Gerekçeli Karar Yazım Rehberi” ve “Yargıtay Hukuk Daireleri Gerekçeli Karar Yazım Rehberi” olmak üzere iki ayrı rehber oluşturulmuş, Aralık 2024 tarihinde tüm Daireler ile Genel Kurullara gönderilerek uygulanmaya başlanmıştır.
- Kararların Gerekçeli Karar Yazım Rehberlerine uygun yazılmasının sağlanmasına ve bu amaçla gerekli bilgilendirmelerin yapılmasına yönelik Başkanlar Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

HEDEF 5.2 Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması.

- **HEDEF** – Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi için 5 mevzuat çalışması ve toplantı yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Konuya ilişkin mevzuat ve araştırma çalışmaları devam etmektedir.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 5.3 Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.

- **HEDEF** – Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalite standardının artırılması için 1 çalışma yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Kasten öldürme suçunun kişinin yerine getirdiği kamu görevi nedeniyle işlenmesine ilişkin daire kararları incelenmiş, meşru savunmada sınırın aşılmasına ilişkin TCK. 27/2. maddesinin uygulanma koşullarına ilişkin daire kararları dikkate alınarak tartışılmıştır.
- Silahlı Terör Örgütüne Üye Olmaksızın Örgüt Adına Suç İşlemek suçunu düzenleyen TCK'nin 220/6. maddesinin Anayasa Mahkemesi tarafından iptali nedeniyle bu suçlara ilişkin tebliğnamenin ne şekilde düzenleneceği konusu ele alınmıştır. Anayasa Mahkemesi tarafından iptal hükmünün yürürlüğünün ileriki bir tarihe bırakılması nedeniyle iptal hükmünün henüz yürürlüğe girmemesi ve bu süre içerisinde meclis tarafından bir düzenleme yapılması ihtimali bulunduğundan, Anayasa Mahkemesi kararı bu aşamada nazara alınmaksızın bu suçlara ilişkin esasa girilerek inceleme yapılacağı ve sonucuna göre onama bozma görüşünün yazılacağı ifade edilmiştir.
- Kullanmak İçin Uyuşturucu Madde Bulundurma Suçuna ilişkin; “soruşturma ve kovuşturma işlemleri, kamu davasının açılmasının ertelenmesi kararı, yükümlülüğün ihlali, ısrar, 5320 sayılı yasanın geçici 7'inci maddesi, TCK 43 uygulaması, etkin pişmanlık ve ağırlatıcı nedenler” konularında Yargıtay

Cumhuriyet Savcısı Dr. Vehbi Kadri Kamer tarafından yapılan ayrıntılı sunum dinlenmiştir.

- Sanıklar hakkında TCK'nin 142/2-h, 143. maddeleri gereğince verilen mahkûmiyet kararlarının Bölge Adliye Mahkemesince sanıklardan biri yönünden CMK'nin 150/3 ve 196/2. maddeleri uyarınca sanığa zorunlu müdafî atanması gerektiğinden bahisle bozulurken, diğer sanık yönünden istinaf başvurusunun esastan reddine kararı vermesi ve bu sanık yönünden dosyanın temyiz edilmesi durumunda diğer sanığa müdafî atanmadan savunmasının alınması nedeniyle veya dosyaların birleştirilmesi gerektiğinden bahisle bozma yönünde görüş yazılıp yazılamayacağı hususu tartışılmış ve çoğunluk belirtilen sebeplerle bozma yazılamayacağı görüşünü bildirmiştir.
- Kasten öldürmeye teşebbüs suçlarında TCK. 35. maddesi uyarınca, meydana gelen tehlike ve zararın ağırlığına göre, daire uygulamaları da dikkate alınarak ceza süresinin belirlenmesi değerlendirilmiştir.
- 7245 sayılı Çarşı ve Mahalle Bekçileri Kanunun bazı maddelerinin iptaline ilişkin Anayasa Mahkemesinin 22/3/2023 tarihli ve E:2020/59, K:2023/53 sayılı kararı doğrultusunda, TCK 265 maddesi kapsamında görevi yaptırmamak için direnme suçu ile ilgili gelen dosyalar konusunda, kararının 01.04.2024 tarihinde de yürürlüğe girmiş olması nedeniyle, sonra işlenecek suçlar ile ilgili yazılacak tebliğnamelerde iptal kararı doğrultusunda çarşı ve mahalle bekçilerinin görev tanımı dikkate alınarak eylemin görev kapsamında kalıp kalmadığı değerlendirilerek tebliğname yazılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.
- Temyiz dilekçesi içeriklerine göre, temyizın kapsamının belirlenmesi ve ek tebliğname düzenlenirken dikkat edilmesi gereken hususlar görüşülmüştür.
- 7499 sayılı yasa ile CMK 231 maddesindeki değişiklikler, temyiz edilebilecek hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararları,

Yargıtay Ceza Genel Kurulunun 2019/14-509 esas 2022/379 karar sayılı 25.04.2022 tarihli içtihadı doğrultusunda ilk derece mahkemesi kararına karşı

istinaf isteminde bulunmayan sanık müdafinin temyiz isteminde bulunabileceği, Cumhuriyet savcısı ve katılan vekili için de aynı doğrultuda işlem yapılacağına ilişkin durum,

Kesinlik sınırının 3.000,00 TL'den 15.000,00 TL'ye çıkarılması ile ilgili 01.06.2024 tarihinden sonra verilen kararlar ile ilgili olarak kesinlik sınırı değerlendirilmiştir.

- Yargıtay 9. Ceza Dairesinin nitelikli cinsel istismar/saldırı suçlarında teşebbüs durumunun söz konusu olduğu hâllerde kararlarına gerekçe tuttuğu “Aşılabilir Mukavemet”,

Yargıtay 9. Ceza Dairesinin mahkûmiyet kararlarının bozulmasına ilişkin kararlarında çok defa gerekçe olarak yazdığı “mağdurun çelişkili beyanları/tutarlı-tutarsız” beyanlarından ne anlaşılmak gerektiği hususları tartışılmıştır.

- Beraat kararı verilen dosyalarda dava zamanaşımı süresinin dolmuş olması hâlinde düzenlenecek tebliğnamelerde onama veya düşme talep edilmesi hakkında bilgilendirme ve değerlendirme yapılmıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla aşılmıştır.

HEDEF 5.4 Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

- **HEDEF** – 2024 yılında Yargıtaydaki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi için 1 adet plan hazırlanacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – Dosya İzleme Sistemi kapsamında DİS ile Dosya Eksiklik Tamamlama kapsamında DET raporlarına ilişkin istatistiksel çalışmalar devam etmektedir.
- Yapay zekâ tabanlı Yargıtay İçtihat Merkezindeki yayınlanan karar sayısı hızla artmakta olup, bu sistemde yapay zekâ performansının teknik açıdan

yeterli seviyeye ulaşması ile birlikte, dosya ön inceleme, dosya takdir raporu hazırlama ve gerekçeli karar yazımı noktasında Yargıtay İctihat Merkezi tarafından yapay zekâ sisteminden yararlanılmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla kısmen gerçekleşmiştir.

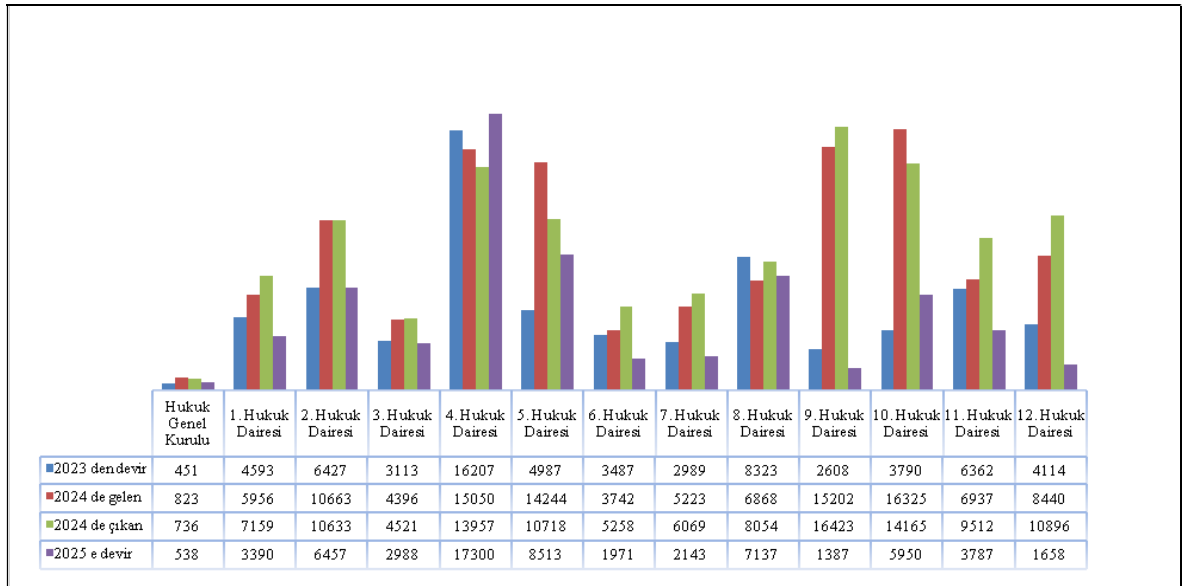
HEDEF 5.5 Yargıtay içinde icthah tutarlılığının güçlendirilmesi.

- **HEDEF** – İctihat tutarlılığının güçlendirilmesi için 2 adet toplantı yapılacaktır.
- **GERÇEKLEŞEN** – 7-10 Kasım 2024 tarihleri arasında Düzce’de 3. Hukuk dairesi başkanı ve üyelerinin katılımıyla yapılan toplantı ile 27 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Başkanlar Kurulu Salonunda daire başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen Başkanlar Kurulu toplantılarında icthah tutarlılığının güçlendirilmesi konusu gündemde yer almıştır.
- Performans hedefi Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiştir.

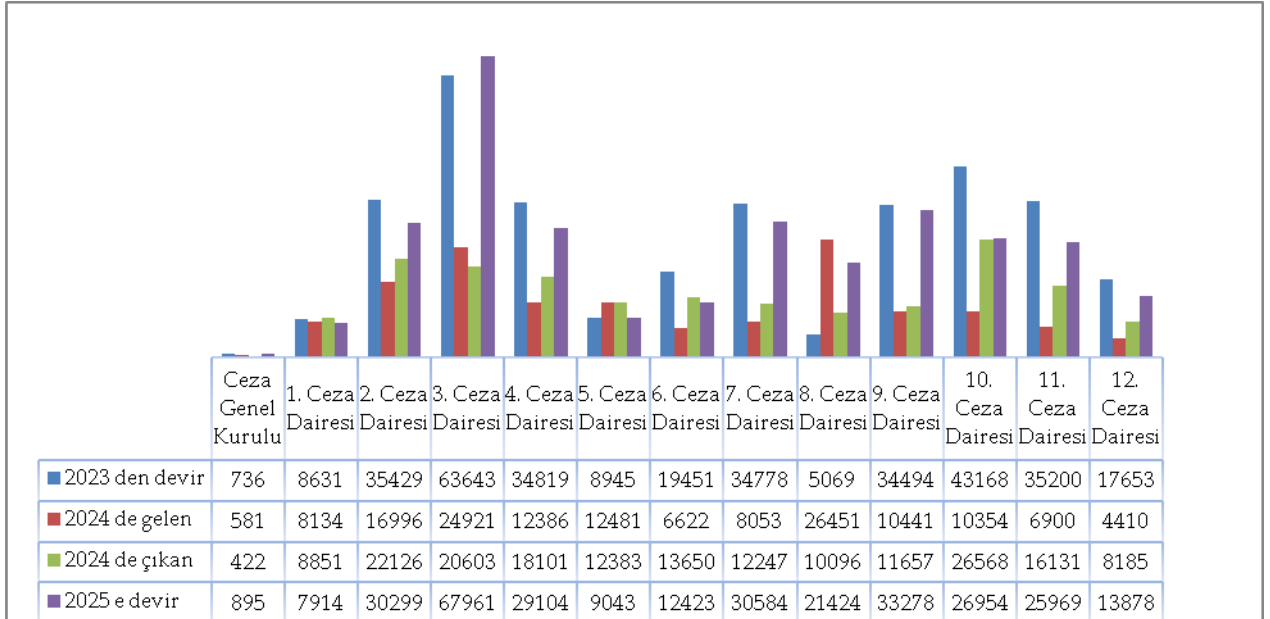
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yargıtay Başkanlığı Stratejik Planında belirtilen performans göstergelerinin sonuçlarına ilişkin UYAP sistemi ile çıktılar temin edilmekte olup, söz konusu sistem güvenilir ve doğru bilgiler içermektedir.

BİRİM ADI	2023 DEN DEVİR	2024 DE GELEN	2024 DEN ÇIKAN	2025 E DEVİR
Hukuk Genel Kurulu	451	823	736	538
1. Hukuk Dairesi	4593	5956	7159	3390
2. Hukuk Dairesi	6427	10663	10633	6457
3. Hukuk Dairesi	3113	4396	4521	2988
4. Hukuk Dairesi	16207	15050	13957	17300
5. Hukuk Dairesi	4987	14244	10718	8513
6. Hukuk Dairesi	3487	3742	5258	1971
7. Hukuk Dairesi	2989	5223	6069	2143
8. Hukuk Dairesi	8323	6868	8054	7137
9. Hukuk Dairesi	2608	15202	16423	1387
10. Hukuk Dairesi	3790	16325	14165	5950
11. Hukuk Dairesi	6362	6937	9512	3787
12. Hukuk Dairesi	4114	8440	10896	1658
TOPLAM	67451	113869	118101	63219



BİRİM ADI	2023 DEN DEVİR	2024 DE GELEN	2024 DEN ÇIKAN	2025 E DEVİR
Ceza Genel Kurulu	736	581	422	895
1. Ceza Dairesi	8631	8134	8851	7914
2. Ceza Dairesi	35429	16996	22126	30299
3. Ceza Dairesi	63643	24921	20603	67961
4. Ceza Dairesi	34819	12386	18101	29104
5. Ceza Dairesi	8945	12481	12383	9043
6. Ceza Dairesi	19451	6622	13650	12423
7. Ceza Dairesi	34778	8053	12247	30584
8. Ceza Dairesi	5069	26451	10096	21424
9. Ceza Dairesi	34494	10441	11657	33278
10. Ceza Dairesi	43168	10354	26568	26954
11. Ceza Dairesi	35200	6900	16131	25969
12. Ceza Dairesi	17653	4410	8185	13878
TOPLAM	342016	148730	181020	309726



YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

BİRİM ADI	2023 DEN DEVİR	2024 DE GELEN	2024 DEN ÇIKAN	2025 E DEVİR
Cumhuriyet Başsavcılığı	22007	137223	139182	20048

Strateji İşleri Müdürlüğü

- Yargıtay Başkanlığı 2023 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- Düzenlenen 1.262 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Kurum alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, kişilerden alacaklar kapsamında 178 adet yazışma yapılmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2025 yılı Program Bütçe hazırlanmıştır.
- 2024 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı 2025 yılı yatırım programı hazırlanmıştır.
- Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.
- Bütçe işlemleri yürütülmüştür.

14. Strateji İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

15. Yıl içerisinde 206 adet giden evrak, 332 adet gelen evrak işlemi yapılmıştır.

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2024 yılı Ocak - Aralık döneminde;

1. Yargıtayın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
2. Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
3. Yargıtay Başkanlığının harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek, Strateji İşleri Müdürlüğünce yapılan ön mali kontroller sonrasında Yargıtay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğünce ödenmesi sağlanmıştır.
4. Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin komisyonların kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Mal ve hizmet alımları:

Yıl içerisinde mal ve hizmet alımı harcamaları olarak 1.262 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Yapılan ihaleler:

6 adet açık ihale usulü, 5 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 11 adet ihale gerçekleştirilmiş sözleşmeler imzalanmıştır.

Periyodik bakım ve onarım:

Hizmet birimlerinde bulunan makine-teçhizat bakım ve onarım işlemleri için 48 farklı kalemden bakım onarım sözleşmesi yapılarak tüm ödeme işlemleri tamamlanmıştır.

Aboneliğe bağılı ödemeler:

Hizmet birimlerinde bulunan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerine bağılı ödemeler düzenli bir şekilde aylık olarak yapılmıştır.

Gelen – giden evrak: 2041 Gelen evrak- 973 Giden evrak bulunmaktadır.

Yolluk ödemeleri:

Yıl içerisinde 60 adet yurt içi geçici görev yolluğu, 51 adet yurt dışı geçici görev yolluğu ve 43 adet sürekli görev yolluğu olmak üzere 154 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.

Özlük hakları ödemeleri:

108 adet maaş ödemesi, 75 adet doğum ve çocuk yardımı olmak üzere 183 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Diğer ödemeler:

2 adet kıdem tazminat ödemesi, 24 adet vekâlet aylığı ödemesi, 27 adet maaş farkı ödemesi, 1 adet ilave maaş ödemesi, 2 adet giyim yardımı ödemesi, 39 adet işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ek hizmet ödemesi, 18 adet tediye ödemesi ile 3 adet ölüm yardımı ödemesi olmak üzere 120 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğü

- 1- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan 147 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi uyarınca 1 Avukat, 6 Zabıt Kâtibi, 5 Hizmetli atanmıştır.
- 3- Kurumlar arası nakil yoluyla Özel Kalem Müdürü kadrosuna 1, Yazı İşleri Müdürü kadrosuna 1 atama yapılmış; ayrıca Mahkeme kararı ile görevine iade edilen 1 memur ve 1 zabıt kâtibi görevine başlatılmıştır.

- 4- Açıktan personel alımı yoluyla, 1 sözleşmeli bilişim personeli ve 1 sözleşmeli destek personeli (hizmetli), 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 zabıt kâatibi Başkanlığımız emrine atanmış; 1 şoför açıktan alınmıştır.
- 5- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında 1 hizmetli Başkanlığımız emrine atanmıştır.
- 6- Daire talepleri ve personel talepleri doğrultusunda kurum içi yer değıştirme işlemleri yapılmıştır.
- 7- Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri yapılmıştır. Öğrenim durumu değışen personellerin intibak işlemleri yapılmıştır.
- 8- Başkanlığımızda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri, refakat izni, askerlik ve ücretsiz izni ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, kadrolu personelin 7 günü aşan ve kesinti yapılması gereken rapor gün sayıları ile sözleşmeli personelin aldığı hastalık rapor süreleri Yargıtay Maaş Mutemetliğine bildirilmiştir. Tüm bunların yanında refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.
- 9- Başkanlığımız personelinin emekli, istifa, naklen atama, pasaport vs. talepleri doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 10- Başkanlığımız kadro durumunu gösterir 3 aylık çizelgeler hazırlanmış, Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi ile Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Kamu e-uygulama sistemine işlenmiştir.
- 11- Başkanlığımız kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- 12- Yargıtay personeline gelen icra takipleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 13- Başkanlığımız personelinin Kamu Sendikalarına üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri gerçekleştirilmiş, işyeri yetkili sendikası ile Kurum İdari Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- 14- Başkanlığımız personelinin mal bildirimi beyanları alınmış, daha önceki genel ve ek mal bildirimi beyannameleri karşılaştırılmış, beyanlardaki eksiklikler tespit edilerek giderilmesi sağlanmıştır.

- 15- Memur statüsünde görev yapan ve disiplin hükümlerine aykırı eylemleri bulunan personeller hakkında, Yargıtay Yönetim Kurulunca açılan disiplin soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 16- Kurumumuz idari işlemlerine ilişkin olarak, adli ve idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmıştır.
- 17- Yargıtay bünyesinde görev yapan tüm çalışanların, emekli olanların, kurum dışı çalışanların ve ziyaretçilerin kimlik kartları basılması ve dağıtılması işlemleri yapılmıştır.
- 18- Başkanlığımızda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve Bağ-Kur'a tabi çalışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış, gelen cevaplar doğrultusunda intibakları yapılmıştır.
- 19- Başkanlığımız personelinin; hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgileri düzenli bir şekilde Hizmet Takip Programına aktarılmaktadır.
- 20- Başkanlığımız emrinde sürekli işçi kadrosunda görev yapan personelin tüm özlük işleri (sözleşme, mesai puantaj, izin, rapor, sendika, icra takibi, disiplin soruşturması, emeklilik, istifa vb. işlemler) yapılmıştır.
- 21- Başkanlığımız sürekli işçi kadro durumunu gösterir aylık çizelgeler hazırlanarak, Türkiye İş Kurumunun internet sayfasına veri girişi yapılmıştır.
- 22- Başkanlığımız Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü emrinde istihdam edilmek üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-6. maddesi ile bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, açıktan, 4 Sözleşmeli bilişim personeli pozisyonuna personel alınması için sınav ilanına çıkılmış, başvurular alınmış, sınav süreci tamamlanmış ve sınav neticesinde 3 sözleşmeli bilişim personelinin ataması yapılmıştır.
- 23- Sözleşmeli personelin raporlu oldukları süreler için geçici iş göremezlik ödeneklerini alabilmeleri amacıyla 'Çalışmadıklarına dair bildirim girişi' yapılmaktadır. Konuyla ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu ile Başkanlığımız

arasında mahsuplaşma protokolü imzalanmıştır. MOSİP programı üzerinden süreç takip edilmektedir.

- 24-** Başkanlığımıza gönderilen belgeler doğrultusunda ilgili personeller hakkında disiplin işlemi yapmak üzere Yönetim Kurulu gündemleri hazırlanmış, açılan soruşturmalara ilgili olarak yazışmalar yapılmış, kesinleşen disiplin cezaları uygulanmış ve konuyla ilgili olarak tüm yazışmalar yapılmıştır.
- 25-** Yargıtay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Başkanlığımızda açık bulunan; 10 Yazı İşleri Müdürü, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 25 Şef, 4 Koruma ve Güvenlik Şefi, 30 Zabıt Katibi, 15 Şoför, 6 Bilgisayar Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi, 7 Programcı, 1 Peyzaj Mimarı, 2 Elektrik Teknikeri, 1 Elektronik ve Otomasyon Teknikeri, 1 İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Teknikeri, 2 Çocuk Gelişimcisi kadrosuna atama yapmak üzere, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılması için duyuru yapılmış, başvurular alınmış, sonuçlar yayınlanmış, yazılı ve sözlü sınavlar yapılmış olup süreç devam etmektedir.
- 26-** Kartlı geçiş sistemi kapsamında kurum kimlik kartları basılmıştır.
- 27-** Başkanlığımız bünyesinde görev yapan sürekli işçileri kapsayacak şekilde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda yer alan yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı görevlendirmesi yapılmıştır.
- 28-** Çeşitli unvanlarda, açıktan 70 sözleşmeli personel pozisyonu için sınav ilanına çıkılmış, başvurular alınmış olup süreç devam etmektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44. maddesi gereği kurulan ve hâlen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarihli ve 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50. maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı Kanunun 55. maddesi gereği Döner Sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce, Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile bu dergilerin basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, onursal üye ve başkanlar, kontenjan dahili kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ile birlikte döner sermaye ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinin;

- o Ocak 2024 sayısında 25 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 51 adet,
 - o Şubat 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Mart 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Nisan 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Mayıs 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Haziran 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Temmuz 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Ağustos 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Eylül 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Ekim 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Kasım 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
 - o Aralık 2024 sayısında 26 adet hukuk 26 adet ceza olmak üzere 52 adet,
- karar yayımlanmıştır.

Aylık olarak yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisine ilişkin maliyet hesaplaması, matbaa fatura ödemeleri, ambar giriş-çıkış, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Yargıtay Dergisi yılda dört sayı hâlinde basılmaktadır. Temmuz 2016 sayısından itibaren hakemli olarak yayımlanmakta olan Yargıtay Dergisine gönderilen makalelerin hakeme gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Yayın Kurulu toplantıları düzenlenerek, Yayın Kurulu Kararları hazırlanmış, Yayın Kurulundan geçen makalelerin Yargıtay Dergisinde yayımlanması sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Dergisinin;

- o Ocak 2024 sayısında 6 adet hakemli, 1 adet hakemsiz toplam 7 adet makale,
- o Nisan 2024 sayısında 6 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 8 adet makale,
- o Temmuz 2024 sayısında 6 adet hakemli toplam 6 adet makale,
- o Ekim 2024 sayısında 7 adet hakemli, 2 adet hakemsiz toplam 9 adet makale, yayına hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yayımlanmış olan sayıların TÜBİTAK ULAKBİM ODİS sistemine giriş (derginin PDF hâli, hakem raporları ve süreci) işlemleri yapılmıştır.

Yargıtay Dergisine ilişkin maliyet hesaplaması, matbaa fatura ödemeleri, ambar giriş-çıkış, abone kayıt, dağıtım, postalama vb. işleri yapılmıştır.

Dergide makalesi bulunan yazarlara telif ücreti ödemesi ve hakem ücreti ödemeleri ile birlikte Döner Sermaye işlemlerinin Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer görevler yapılmıştır.

Yayın İşleri Müdürlüğü ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde diğer olağan faaliyetlerini (detaya girilmemiştir) sürdürmektedir.

Eğitim Müdürlüğü

YARGITAY BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DÜZENLENEN ULUSAL VE ULUSLARARASI SEMİNERLER				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Çalıştay	“Kira Hukukundaki Güncel Gelişmelerin Değerlendirilmesi”	Yargıtay Başkanı Sayın Ömer Kerkez ile Üçüncü Hukuk Dairesi Başkanı, Üyeleri ve Tetkik Hâkimleri ile görevli Yargıtay mensuplarının katılımıyla, 07-10 Kasım 2024 tarihleri arasında Düzce'de, " <i>Kira Hukukundaki Güncel Gelişmelerin Değerlendirilmesi</i> " konulu çalıştay düzenlenmiştir.	07.11.2024 - 10.11.2024 DÜZCE
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 30				

HAKİM VE CUMHURİYET SAVCISI ADAYLARI

SIRA NO	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1 Hâkim Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	16.01.2024 - 16.03.2024 Yargıtay Başkanlığı
2	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1 Hâkim Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	15.01.2024 - 31.01.2024 Yargıtay Başkanlığı
3	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 209 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	08.01.2024 - 08.03.2024 Yargıtay Başkanlığı
4	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 345 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	13.05.2024 - 13.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
5	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 295 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	02.09.2024 - 02.11.2024 Yargıtay Başkanlığı
6	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 1 Hâkim Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	16.08.2024 - 06.10.2024 Yargıtay Başkanlığı

7	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Avukatlık mesleğinden Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 6 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	11.11.2024 - 11.12.2024 Yargıtay Başkanlığı
8	Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının Yargıtay Stajları.	Adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atamaları yapılan Hâkim ve Savcı Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimleri	Adalet Bakanlığı tarafından geçici olarak görevlendirilen 261 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayının Yargıtay ilgili dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	09.12.2024 - 09.02.2025 Yargıtay Başkanlığı
9	Eğitim Materyali	Tebliğat Hukuku 2025 Yılı Meslek İçi Eğitim Planı Kat Mülkiyeti Hukukundan Kaynaklanan Davalar Malvarlığına Karşı Suçlar	Hâkim ve savcı adaylarının eğitim sürecinin daha etkin ve verimli ilerlemesi amacıyla, Türkiye Adalet Akademisi tarafından meslek öncesi eğitim faaliyetlerinde faydalanılmak üzere hazırlanmış olan Eğitim Materyaline Yargıtay İlgili Dairelerinden görüş, öneri ve değerlendirmede bulunulmuştur.	20.01.2024 28.06.2024 02.09.2024 16.12.2024
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 1119 TOPLAM EĞİTİM MATERYALİ SAYISI: 4				

KURSIYER HÂKİM VE CUMHURİYET SAVCISI ADAYLARI				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Meslek İçi Eğitim Semineri.	Yargıtay ilgili Dairelerinde Yetki ve Görev Alanına Göre Yapılacak Meslek İçi Eğitim programı.	Adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının mesleki bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla 4-29 Kasım 2024 tarihleri arasında ilgili dairelerde görevlendirilen 23 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısının görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.	04.11.2024 - 29.11.2024
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 23				

ADAY MEMUR EĞİTİMLERİ				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Aday Memur Eğitimleri	Temel ve Hazırlayıcı Eğitim ile Staj Eğitimi	Temel ve Hazırlayıcı eğitimini başarı ile tamamlayan 14 Aday Memurun 06.01.2025-10.03.2025 tarihleri arasında Staj eğitimleri başlayacak olup devamında yemin töreni düzenlenecektir.	* Yargıtay Başkanlığında çeşitli unvanlarda görev yapan 14 aday memurun en iyi şekilde yetiştirilmelerini sağlamak için 30.09.2024 - 14.10.2024 tarihleri arasında temel eğitim programı düzenlenmiş olup, 01 Kasım 2024 Cuma günü saat 10.00'da Temel Eğitim Sınavı yapılmıştır. *Temel eğitim sınavı sonrası başarılı olan aday memurlar; 11/11/2024 - 24/12/2024 tarihleri arasında (Biriminde, uygun görülecek mesai saatleri içerisinde, her ders için 10 saat olacak şekilde) "Hazırlayıcı Eğitime" tabi tutulmuş olup eğitim sonrasında 30.12.2024 tarihinde Hazırlayıcı Eğitim Sınavı yapılmıştır. Hazırlayıcı Eğitim Sınavından başarılı olan aday memurlar 06.01.2025-10.03.2025 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim döneminde verilen kuramsal bilgilerle ilgili beceri ve deneyim kazandırmak amacıyla uygulama yaptırmak suretiyle, birimlerince uygun görülecek esaslar çerçevesinde görev yaptığı yerlerde staja tabi tutulacaklardır.
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 14				

YARGITAY BÜNYESİNDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER				
Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı/Açıklama	Tarih/Yer
1	Ortak Eğitim Programı	TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	08.01.2024 – 17.04.2024 Yargıtay Başkanlığı
2	Ortak Eğitim Programı	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	08.01.2024 – 22.01.2024 Yargıtay Başkanlığı
3	Ortak Eğitim Programı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	22.01.2024 – 16.02.2024 Yargıtay Başkanlığı

4	Ortak Eğitim Programı	İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 4 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	29.01.2024 – 09.02.2024 Yargıtay Başkanlığı
5	Ortak Eğitim Programı	YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	29.01.2024 – 09.02.2024 Yargıtay Başkanlığı
6	Ortak Eğitim Programı	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 9 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	05.02.2024 – 16.02.2024 Yargıtay Başkanlığı
7	Ortak Eğitim Programı	YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 15 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	06.05.2024 – 16.05.2024 Yargıtay Başkanlığı
8	Ortak Eğitim Programı	TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 17 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	06.05.2024 – 15.08.2024 Yargıtay Başkanlığı
9	Ortak Eğitim Programı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	24.06.2024 – 19.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
10	Ortak Eğitim Programı	BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	24.06.2024 – 05.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
11	Ortak Eğitim Programı	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 12 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	24.06.2024 – 05.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
12	Ortak Eğitim Programı	İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 5 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	24.06.2024 – 05.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
13	Ortak Eğitim Programı	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 10 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	08.07.2024 – 19.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
14	Stajyer Eğitim Programı	UFUK ÜNİVERSİTESİ	Ufuk Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı'nda öğrenim gören 1 öğrenciye Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi'nde staj yapma imkânı sunulmuştur.	24.06.2024 – 05.08.2024 Yargıtay Başkanlığı
15	Stajyer Eğitim Programı	ATILIM ÜNİVERSİTESİ	Atılım Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Programı'nda öğrenim gören 1 öğrenciye Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi'nde staj yapma imkânı sunulmuştur.	28.05.2024 – 01.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
16	Stajyer Eğitim Programı	ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ	Çankaya Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Programı'nda öğrenim gören 2 öğrenciye Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi'nde staj yapma imkânı sunulmuştur.	24.06.2024 – 26.07.2024 Yargıtay Başkanlığı

17	Stajyer Eğitim Programı	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ	Hasan Kalyoncu Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenim gören 1 öğrenciye staj yapma imkânı sunulmuştur.	01.07.2024 – 12.07.2024 Yargıtay Başkanlığı
18	Stajyer Eğitim Programı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	Ankara Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı'nda öğrenim gören 1 öğrenciye Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi'nde staj yapma imkânı sunulmuştur.	12.07.2024 – 23.08.2024 Yargıtay Başkanlığı
19	Stajyer Eğitim Programı	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	Kırıkkale Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Programı'nda öğrenim gören 1 öğrenciye Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi'nde staj yapma imkânı sunulmuştur.	19.08.2024 – 13.09.2024 Yargıtay Başkanlığı
20	Stajyer Eğitim Programı	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenim gören 1 öğrenciye Başkanlığımızda staj yapma imkânı sunulmuştur.	09.09.2024 – 20.09.2024 Yargıtay Başkanlığı
21	Ortak Eğitim Programı	TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	Hukuk Fakültesi'nden 6 öğrenciye staj eğitim programı düzenlenmiştir.	16.09.2024 – 23.12.2024 Yargıtay Başkanlığı
22	Stajyer Eğitim Programı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenim gören 1 öğrenciye Başkanlığımızda staj yapma imkânı sunulmuştur.	21.10.2024 – 01.11.2024 Yargıtay Başkanlığı
23	Stajyer Eğitim Programı	OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Ostim Teknik Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Programı'nda öğrenim gören 1 öğrenciye Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi'nde staj yapma imkânı sunulmuştur.	21.11.2024 – 16.05.2025 Yargıtay Başkanlığı
TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 148				

YURTİÇİNDE GERÇEKLEŞEN SEMİNER, ÇALIŞTAY VE SAİR FAALİYETLER							
SN	FAALİYETİN TÜRÜ	GELDİĞİ KURUM	KONU	YER	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	KİŞİ SAYISI
1	Görevlendirme	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	KÜLTÜR VE GÖNÜL COĞRAFYAMIZ İHTİSAS KOMİSYONU	ONLİNE	05.01.2024	05.01.2024	1
2	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	YAZILI SINAV KURULU İZİN	ANKARA	22.01.2024	13.03.2024	2
3	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	YARGI REFORMU	ANKARA	11.01.2024	14.01.2024	1

4	Görevlendirme	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ	DNA VERİ TABANI ÇALIŞTAYI	ANKARA	24.01.2024	25.01.2024	2
5	Görevlendirme	TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	HUK 442 İŞ HUKUKU UYGULAMALARI	ANKARA	2023-2024	2023-2024	1
6	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ EĞİTİM MERKEZİ	İCRA İFLAS HUKUKU (İPTAL EDİLDİ)	BATMAN	13.01.2024	13.01.2024	1
7	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	15.01.2024	15.04.2024	8
8	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	YÜRÜTME KURULU	ANKARA	1.01.2024	31.12.2024	1
9	Görevlendirme	CUMHURBAŞ- KANLIĞI HUKUK POLİTİKALARI KURULU	YENİ ANAYASA GENEL DEĞERLENDİRME ÇALIŞTAYI	ANKARA	25.01.2024	25.01.2024	4
10	Görevlendirme	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	12. HUKUK ÖĞRENCİLERİ FORUMU	ANKARA	17.02.2024	18.02.2024	1
11	Görevlendirme	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2023-2024 BAHAR YILI	ANKARA	11.01.2024	11.01.2024	1
12	Görevlendirme	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ	ANTALYA	14.02.2024	14.02.2024	1
13	Görevlendirme	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	BİRİM DANIŞMA KURULU TOPLANTISI	ANKARA	31.01.2024	31.01.2024	1
14	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	TEMSİLCİ İSTEMİ	ANKARA	7.02.2024	7.02.2024	1
15	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI/ÖZEL HAYATIN GİZLİLİĞİ SUÇLARI	ANKARA	29.01.2024	29.01.2024	3

16	Görevlendirme	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	UYUŞTURUCU MADDE SEMPOZYUMU UYUŞTURUCU MADDE KULLANIMININ SEBEPLERİ VE MADDE BAĞIMLILIĞIYLA MÜCADELEDE ALINMASI GEREKEN SOSYAL, HUKUKİ VE TIBBİ ÖNLEMLER	İSTANBUL	23.02.2024	24.02.2024	6
17	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ CMK KOMİSYONU	DOLANDIRICILIK SUÇLARINDA YARGI PRATİKLERİ	ANKARA	17.02.2024	17.02.2024	1
18	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ CMK KOMİSYONU	ÖLDÜRME SUÇLARINDA YARGI PRATİKLERİ	ADANA	1.03.2024	1.03.2024	2
19	Görevlendirme	ENERJİ HUKUKU ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	5. ENERJİ DAVALARI KONGRESİ	ANKARA	8.02.2024	8.02.2024	1
20	Görevlendirme	TÜRKİYE AVUKATLARI SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA VAKFI TÜREVAK	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	ANKARA	9.02.2024	11.02.2024	1
21	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	ADLİ YARGIDA KAMULAŞTIRMA VE KAMULAŞTIRMASI Z EL ATMA DAVALARI	İSTANBUL	23.02.2024	25.02.2024	1
22	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI MEVZUAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU'NDA VE İLGİLİ KANUNLARDA YER ALAN HÜKÜMLERE İLİŞKİN ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN VERİLEN KARARLARIN VE KANUN'UN UYGULANMASI SIRASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLARIN DEĞERLENDİRİL- MESİ	ANKARA	7.02.2024	7.02.2024	1

23	Görevlendirme	TİCARET BAKANLIĞI	AYAKKABI SEKTÖRÜNDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	AFYONKA RAHİSAR	8.02.2024	11.02.2024	1
24	Görevlendirme	MİLLETLER ARASI TİCARET ODASI	18. ICC TÜRKİYE TAHKİM GÜNÜ	İSTANBUL	16.02.2024	16.02.2024	2
25	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	KİRA TESPİT VE TAHLİYE DAVALARI	TRABZON	17.02.2024	17.02.2024	1
26	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	İŞ AKDİNİN SONA ERMESİ, FESİH TÜRLERİ VE SEBEPLERİ, İŞ AKDİNİN SONA ERMESİNİN SONUÇLARI, İHBAR BİLDİRİM SÜRELERİ VE FESİH BİLDİRİM USULÜ, YARGITAY KARARLARI IŞIĞINDA USULSÜZ TEBLİGAT ÖRNEKLERİ VE İŞ HUKUKUNDA DİSİPLİN HÜKÜMLERİ	ANKARA	19.02.2024	20.02.2024	1
27	Görevlendirme	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	IURİS AGORA 2024	ANKARA	24.02.2024	24.02.2024	1
28	Görevlendirme	DERS VE KÜLTÜR KİTAPLARI YAYINCILARI TELİF HAKLARI VE LİSANSLAMA MESLEK BİRLİĞİ	FİKRİ MÜLKİYET CEZA HUKUKU ALANINDAKİ GÜNCEL GELİŞMELER VE UYGULAMADA KARŞILAŞILAN SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ	ANTALYA	07.03.2024	09.03.2024	19
29	Görevlendirme	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ	KARİYER ZİRVESİ	ANKARA	05.03.2024	05.03.2024	2
30	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	SÖZLÜ SINAV KURULU İZNİ	ANKARA	11.03.2024	15.03.2024	1

31	Görevlendirme	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ	TÜRKİYE'DE KİTLE İLETİŞİM ARAÇLARI VE SOSYAL MEDYA KULLANIMI, - SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMLARI NEDENİYLE DOĞACAK SORUMLULUK TÜRLERİ, - SOSYAL MEDYA İÇERİKLERİNDEN KAYNAKLI CEZAI VE HUKUKİ SORUMLULUK	İSTANBUL	22.03.2024	22.03.2024	2
32	Görevlendirme	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	KÜLTÜR VE GÖNÜL COĞRAFYAMIZ İHTİSAS KOMİSYONU	ANKARA	15.03.2024	15.03.2024	1
33	Görevlendirme	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	FİKRİ VE SINAI HAK SUÇLARI	ANKARA	26.04.2024	26.04.2024	1
34	Görevlendirme	TİCARET BAKANLIĞI	SOSYAL MÜHENDİSLİK DOLANDIRICILIK ARINI ÖNLEME ÇALIŞTAYI	SAPANCA	19.04.2024	21.04.2024	2
35	Görevlendirme	SİVAS BAROSU	GÜNCEL GELİŞMELER IŞIĞINDA KİRA HUKUKU PANELİ	SİVAS	06.03.2024	08.03.2024	1
36	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE ÖZEL HAYATIN GİZLİLİĞİ UZAKTAN EĞİTİM MODULÜ	ANKARA	15.03.2024	15.03.2024	8
37	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	TERÖR SUÇLARININ SORUŞTURULMASI KURSU	ANKARA	15.04.2024	19.04.2024	1
38	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	İTİRAZIN İPTALİ, MENFİ TESPİT VE İSTİRDAT DAVALARI	KONYA	10.05.2024	12.05.2024	2

39	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	TRAFİK KAZALARINDAN KAYNAKLANAN MADDİ-MANEVİ TAZMİNAT DAVALARI İLE SİGORTA HUKUKUNDAN KAYNAKLANAN DAVALAR	ANTALYA	26.04.2024	28.04.2024	2
40	Görevlendirme	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	KARA PARANIN AKLANMASI VE SUÇ GELİRLERİYLE MÜCADELE ULUSLARARASI ÇALIŞTAYI	ANKARA	18.04.2024	18.04.2024	2
41	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	KİRA HUKUKU	MERSİN	20.04.2024	20.04.2024	1
42	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU'NUN 168'İNCİ MADDESİNDEKİ YETKİ KURALI SEBEBİYLE YAŞANAN SORUNLARIN YARGITAY İÇTİHATLARI DOĞRULTUSUNDA İSTİŞARE EDİLMESİ	ANKARA	18.04.2024	18.04.2024	1
43	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI ADLI DESTEK VE MAĞDUR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TÜRKİYE YÜZYILINDA ÇOCUK HUKUK PANELİ	ANKARA	24.04.2024	24.04.2024	3
44	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TEMEL İLK YARDIM	ANKARA	24.04.2024	26.04.2024	1
45	Görevlendirme	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR VE GÖNÜL COĞRAFYAMIZ İHTİSAS KOMİSYONU	ANKARA	26.04.2024	26.04.2024	1

46	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	TRAFİK KAZALARINDAN KAYNAKLANAN MADDİ-MANEVİ TAZMİNAT DAVALARI İLE SİGORTA HUKUKUNDAN KAYNAKLANAN DAVALAR	ANTALYA	26.04.2024	28.04.2024	3
47	Görevlendirme	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	ÇALIŞMA HUKUKU BULUŞMALARI	ANKARA	17.04.2024	17.04.2024	1
48	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	İŞ HUKUKU, FİKRİ MÜLKİYET HUKUKU VE BASIN SUÇLARI	ANTALYA	28.04.2024	4.05.2024	3
49	Görevlendirme	İŞ HUKUKU VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERNEĞİ	MİLLİ KOMİTE 50. YIL TÜRK İŞ HUKUKU	İSTANBUL	3.05.2024	4.05.2024	7
50	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	MÜLÂKAT KURULU	ANKARA	18.04.2024	24.04.2024	1
51	Görevlendirme	BURSA BAROSU	HUKUK ETKİNLİKLERİ	BURSA	3.05.2024	5.05.2024	1
52	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	MÜLÂKAT KURULU	ANKARA	18.04.2024	05.06.2024	1
53	Görevlendirme	GİSDER	DİSTİLE İÇECEK SEKTÖRÜNDE KAÇAK VE SAHTENİN BOYUTU	İZMİR	9.05.2024	10.05.2024	7
54	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ CMK KOMİSYONU	CİNSEL SUÇLARDA YARGI PRATİKLERİ	ANKARA	11.05.2024	11.05.2024	1
55	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	İTİRAZIN İPTALİ, MENFİ TESPİT VE İSTİRDAT DAVALARI VE İTİRAZIN İPTALİ DAVALARINDA İSPAT YÜKÜ VE DELİLLER, ÖDEMENİN DAVAYA ETKİSİ, İCRA İNKÂR VE KÖTÜ NİYET TAZMİNATI, İTİRAZIN İPTALİ DAVALARINDA	KONYA	10.05.2024	12.05.2024	2

			DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KARARLARIN GEREKÇELENDİRİLMESİ, HÜKÜM ÖRNEKLERİ				
56	Görevlendirme	GALATASARAYLI HUKUKÇULAR DERNEĞİ	SPORCU SÖZLEŞMELERİNDE EN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR	ANKARA	18.05.2024	18.05.2024	1
57	Görevlendirme	MALTEPE ÜNİVERSİTESİ	KAMU İHALESİ HUKUKUNA İLİŞKİN GÜNCEL SORUNLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ SEMPOZYUMU	İSTANBUL	24.05.2024	24.05.2024	1
58	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	İCRA İFLAS HUKUKU UYGULAMALARI	SAMSUN	25.05.2024	25.05.2024	2
59	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	İCRA İFLAS HUKUKU	BATMAN	11.05.2024	11.05.2024 1	2
60	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	SUÇLU NE HİSSEDER	KONYA	2.05.2024	02.05.2024	1
61	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ CMK KOMİSYONU	ÖLDÜRME SUÇLARINDA YARGI PRATİKLERİ	ESKİŞEHİR	28.06.2024	28.06.2024	2
62	Görevlendirme	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	DANIŞMA KURULU TOPLANTISI	ZOOM ÜZERİNDE	15.03.2024	15.03.2024	3
63	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	TÜKETİCİLERİN KOLEKTİF DÜZEYDE KORUNMASI VE HAKSIZ TİCARİ UYGULAMALARI	ANKARA	16.03.2024	16.03.2024	1
64	Görevlendirme	AV. ARB. HARUN UYANIKOĞLU VE AV. TALİH UYAR	İCRA VE İFLAS HUKUKU KONGRESİ	ANKARA	29.04.2024	09.05.2024	1
65	Görevlendirme	TİCARET BAKANLIĞI	TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ KADROLU RAPORTÖR HİZMET İÇİ EĞİTİM	KAYSERİ	25.04.2024	28.04.2024	1

66	Görevlendirme	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TADOC	2863 SAYILI KANUN'UN 67, 68 VE 74, MADDELERİNE GÖRE YAPILAN SUÇ SORUŞTIRMALARI NDA TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLER VE 5607 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN SUÇ SORUŞTIRMALARI NDA TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLER	ANKARA	20.05.2024	28.04.2024	2
67	Görevlendirme	TÜRKİYE İŞ VEREN SENDİKALARI KONFEDERASY ONU (TİSK)	İŞ HUKUKU DEĞERLENDİRME SEMPOZYUMU	SAKARYA /Sapanca	17.05.2024	19.05.2024	1
68	Görevlendirme	ERZİNCAN BAROSU	HUKUK ETKİNLİKLERİ	ERZİNCA N	17.05.2024	19.05.2024	1
69	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ MESLEKİÇİ VE HİZMETİÇİ EĞİTİM MÜDÜRDÜĞÜ	İCRA HUKUKUNDAN KAYNAKLANAN DAVALAR	ANKARA	31.05.2024	02.06.2024	5
70	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60 HÂKİME YÖNELİK TAHKİM EĞİTİM PROGRAMI	İSTANBUL	31.05.2024	31.05.2024	2
71	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	İNFAZ HUKUKU UYGULAMALARI	KAYSERİ	24.05.2024	26.05.2024	2
72	Görevlendirme	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ	TİCARET HUKUKU SEMPOZYUMU	İSTANBUL	25.04.2024	26.04.2024	1
73	Görevlendirme	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	KARİYER ZİRVESİ	KIRIKKAL E	13.05.2024	13.05.2024	1
74	Görevlendirme	KOCAELİ BAROSU	ÇALIŞMA YAŞAMININ GÜNCEL SORUNLARI	KOCAELİ	27.04.2024	27.04.2024	4

75	Görevlendirme	SAMSUN BAROSU	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATINDAN KAYNAKLANAN NİTELİKLİ HESAPLAMALAR	SAMSUN	01.06.2024	01.06.2024	1
76	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SİBER SUÇLARLA MÜCADELE ULUSLARARASI EĞİTİM PROGRAMI	İSTANBUL	11.06.2024	11.06.2024	2
77	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	27. DÖNEM ADLİ YARGI HAKİM VE SAVCI ADAYLARI SON DÖNEM EĞİTİM PROGRAMLARI	ANKARA	15.04.2024	15.08.2024	9
78	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	UYUŞTURUCU VE UYARICI MADDE SUÇLARI	BURSA	03.05.2024	05.05.2024	5
79	Görevlendirme	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	İDARİ YARGIDAKİ DEĞİŞİM VE GELİŞMELERE VERGİ YARGILAMASI ÖZELİNDE BAKIŞ	ANKARA	23.05.2024	23.05.2024	1
80	Görevlendirme	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR VE GÖNÜL COĞRAFYAMIZ İHTİSAS KOMİSYONU 7. TOPLANTI	ÇEVİRİMİÇİ	07.06.2024	07.06.2024	1
81	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SİBER SUÇLARLA MÜCADELE ULUSLARARASI EĞİTİM PROGRAMI	ANKARA	23.06.2024	28.06.2024	1
82	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MERKEZİ	İŞ HUKUKU ALANINDA DİJİTAL EĞİTİM ÇALIŞMALARI	ANKARA	2024-2028	2024-2028	3
83	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	İŞ HUKUKU	AĞRI	29.06.2024	29.06.2024	1
84	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	TEMEL EĞİTİM PROGRAMI	ANKARA	14.06.2024	25.06.2024	3
85	Görevlendirme	GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKUNA İLİŞKİN	İSTANBUL	31.05.2024	01.06.2024	5

			SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ				
86	Görevlendirme	İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ	19. TÜRK CEZA HUKUKU GÜNLERİ VE HUMBOLDT- KOLLEG	İSTANBUL	01.06.2024	04.06.2024	1
87	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ADALET YÖNETİMİ VE İHTİSAS MAHKEMELERİ	ANKARA	01.07.2024	02.07.2024	3
88	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ MESLEKİÇİ VE HİZMETİÇİ EĞİTİM MÜDÜRDÜĞÜ	KANSER İLAÇ BEDELİNİN GERİ ÖDENMESİNE İLİŞKİN ADLİ DAVALAR	ANKARA	08.07.2024	08.07.2024	1
89	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ EĞİTİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	CEZA HUKUKU GENEL HÜKÜMLERİ VE SUÇ TEORİSİ	ANKARA	05.07.2024	05.07.2024	1
90	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	MÜLAKAT KURULU ÜYELİĞİ	ANKARA	24.07.2024	24.07.2024	1
91	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	SÖZLÜ SINAV KURULU İZNİ	ANKARA	18.09.2024	18.09.2024	1
92	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI	ULUSLARARASI KATILIMLI 19. ADLİ TIP GÜNLERİ	ANTALYA	23.09.2024	29.09.2024	20
93	Görevlendirme	ELMALI VAKFI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ÇEVRE SORUNLARI	ANTALYA	12.10.2024	12.10.2024	1
94	Görevlendirme	JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	2024-2025 ÖĞRETİM YILI BAHAR VE GÜZ DÖNEMİ	2024-2025 ÖĞRETİM YILI BAHAR VE GÜZ DÖNEMİ	2
95	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TEMEL İLK YARDIM	ANKARA	18.09.2024	20.09.2024	1

96	Görevlendirme	ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	BİREYSEL BAŞVURUNUN İKİNCİLLİĞİ İLKESİ ÇERÇEVESİNDE ETKİLİ BAŞVURU HAKKI	ANKARA	12.09.2024	12.09.2024	2
97	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	HUKUK SINIFI SUBAYLARIN MESLEK ÖNCESİ EĞİTİMİ	ANKARA	23.09.2024	04.10.2024	6
98	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	09.09.2024	09.12.2024	32
99	Görevlendirme	ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	1
100	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ORMAN CEZA HUKUKU	ANKARA	17.10.2024	24.10.2024	1
101	Görevlendirme	ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	ADLİ YAZIŞMALAR VE DİLEKÇE YAZIM TEKNİKLERİ	ANKARA	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	1
102	Görevlendirme	HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	İSTANBUL	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	1
103	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	KİŞİSEL VERİLERE KARŞI İŞLENEN SUÇLAR	ANKARA	07.10.2024	11.10.2024	1
104	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	CİNSEL DOKUNULMAZLIĞ A KARŞI İŞLENEN SUÇLARA İLİŞKİN MEVZUAT VE UYGULAMALARI	ANKARA	23.09.2024	21.10.2024	2
105	Görevlendirme	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	1
106	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	TÜKETİCİ HUKUKUNDAN KAYNAKLANAN DAVALAR	ANTALYA	04.10.2024	06.10.2024	8
107	Görevlendirme	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	ANAYASA YARGISI	ANKARA	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	1

108	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	TÜRK, ALMAN VE AVRUPA BİRLİĞİ FİKRÎ MÜLKİYET HUKUKUNDA GÜNCEL GELİŞMELER SEMPOZYUMU	ANTALYA	03.10.2024	04.10.2024	5
109	Görevlendirme	EĞİTİM YAYBİR	II. FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU HUKUK UYGULAMALARI SEMPOZYUMU	BODRUM	14.10.2024	16.10.2024	10
110	Görevlendirme	KAHRAMANMA RAŞ BAROSU	İCRA İFLAS HUKUKU, TİCARET HUKUKU, TAZMİNAT HUKUKU, DOLANDIRICILIK, SAHTECİLİK SUÇLARI, TAKSİRLE ÖLDÜRME SUÇU	KAHRAMANMARA Ş	21.11.2024	24.11.2024	7
111	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	CİNSEL DOKUNULMAZLIĞA KARŞI İŞLENEN SUÇLARA İLİŞKİN MEVZUAT VE UYGULAMALARI (TCK 102, 103, 104, 105, 109, 134, 226 ve 227)	ANKARA	04.11.2024	02.12.2024	1
112	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME MERKEZİ SINAV İŞLEMLERİ BÜROSU	SON DÖNEM EĞİTİMLERİ SONA EREN 27. DÖNEM ADLİ YARGI HÂKİM SAVCI ADAYLARININ SINAVLARI	ANKARA	15.10.2024	16.10.2024	2
113	Görevlendirme	ABİKON (ADLİ BELGE İNCELEMECİLER DERNEĞİ)	4. ULUSAL ADLİ BELGE İNCELEME KONGRESİ	ANKARA	18.10.2024	19.10.2024	1
114	Görevlendirme	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DOLANDIRICILIK SUÇLARI İLE MÜCADELEYİ ETKİN KILMAK, DOLANDIRICILIK SUÇLARININ İŞLENİŞ ŞEKLİ VE YÖNTEMLERİ BAKIMINDAN ALINABİLECEK ÖNLEMLER	ANKARA	22.10.2024	22.10.2024	1
115	Görevlendirme	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	IV. SİGORTA VE ŞİRKETLER HUKUKU SEMPOZYUMU	ANKARA	11.10.2024	12.10.2024	5

11 6	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	KADASTRO VE ORMAN HUKUKUNA İLİŞKİN GÜNCEL YARGITAY UYGULAMALARI	ŞANLIURF A	18.10.2024	20.10.2024	6
11 7	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	YABANCI UNSURLU İŞ HUKUKU SÖZLEŞMELERİND EN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR ÇALIŞTAYI	İSTANBUL	11.10.2024	11.10.2024	1
11 8	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	KAÇAKÇILIK SUÇLARI	AFYONKA RAHİSAR	11.10.2024	13.10.2024	3
11 9	Görevlendirme	TÜRK MEDENİ USUL VE İCRA İFLAS HUKUKÇULARI BİRLİĞİ (MİHBİR)	YENİ YASAL DÜZENLEMELER IŞIĞINDA ARABULUCULUK KURUMUNA GENEL BAKIŞ	ANTALYA	17.10.2024	20.10.2024	11
12 0	Görevlendirme	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	KÜLTÜR VE GÖNÜL COĞRAFYAMIZ	ANKARA	25.10.2024	25.10.2024	1
12 1	Görevlendirme	YARGITAY BAŞKANLIĞI	KİRA HUKUKUNDAKİ GÜNCEL GELİŞMELERİN DEĞERLENDİRİLM ESİ	DÜZCE	07.11.2024	10.11.2024	23
12 2	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	KASTEN VE TAKSİRLE ÖLDÜRME SUÇLARI İLE KORUMA TEDBİRLERİ NEDENİYLE TAZMİNAT	ESKİŞEHİ R	08.11.2024	10.11.2024	9
12 3	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	İSTİNAF KANUN YOLU	DENİZLİ/T EKİRDAĞ	02,03.11.202 4 VE 16,17.11.202 4	02,03.11.20 24 VE 16,17.11.20 24	3
12 4	Görevlendirme	İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	KİRA HUKUKU SEMPOZYUMU	İZMİR	25.10.2024	25.10.2024	2
12 5	Görevlendirme	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	2024-2025 AKADEMİK YILI AÇILIŞ DERSİ	MALATY A	08.11.2024	08.11.2024	1

12 6	Görevlendirme	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	ÇOCUK HAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ, KORUNMASI VE İZLENMESİ KONUSUNDA AVUKATLARIN VE BAROLARIN KAPASİTELERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ (ÇABA)	ANKARA	15.11.2024	16.11.2024	1
12 7	Görevlendirme	TÜRKİYE ARABULUCULA R VE ARABULUCULU K MERKEZLERİ PLATFORMU	ETKİNLİK PROGRAMI	ANKARA	11.11.2024	11.11.2024	1
12 8	Görevlendirme	SAĞLIK BAKANLIĞI	İHALEYE FESAT KARIŞTIRMA, EDİMİN İFASINA FESAT KARIŞTIRMA, ZİMMET, İRTİKAP, RÜŞVET, GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA	ANKARA	03.12.2024	03.12.2024	1
12 9	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TEMEL İLK YARDIM BİLGİLERİ-ÖN TEST, ZEHİRLENMELERD E İLK YARDIM VE BİLİNÇ BOZUKLUKLARIN DA İLK YARDIM	ANKARA	27.12.2024	29.12.2024	1
13 0	Görevlendirme	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	ARALIK 2024 İHTİSAS KOMİSYONLARI	ANKARA	09.12.2024	09.12.2024	1
13 1	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ VE TİKA İŞBİRLİĞİ	ADALET YÖNETİMİ VE İHTİSAS MAHKEMELERİ	ANKARA	09.12.2024	13.12.2024	4
13 2	Görevlendirme	TC MERKEZ BANKASI	BANKNOT SAHTECİLİĞİ İLE MÜCADELEDE KURUMLARARASI İŞ BİRLİĞİ TOPLANTISI	ANKARA	10.12.2024	10.12.2024	2
13 3	Görevlendirme	ELAZIĞ BAROSU	KADASTRO HUKUKU VE MÜLKİYET HUKUKU	ELAZIĞ	15.11.2024	16.11.2024	2
13 4	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	ETKİN SORUŞTURMA VE İFADE ALMA TEKNİKLERİ İLE ÖZEL SORUŞTURMA USULLERİ	ANKARA	06.12.2024	08.12.2024	1

13 5	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE PANELİ	ANKARA	21.11.2024	21.11.2024	1
13 6	Görevlendirme	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TADOC)	KAÇAKÇILIK SUÇLARIYLA MÜCADELE UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI, 2863 SAYILI KANUN'UN 67., 68. VE 74. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN SUÇ SORUŞTURMALARI NDA TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLER, 5607 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN SUÇ SORUŞTURMALARI NDA TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLER	ANKARA	02.12.2024	10.12.2024	2
13 7	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	BİLİŞİM SUÇLARI	ANTALYA	29.11.2024	01.12.2024	2
13 8	Görevlendirme	ADALET BAKANLIĞI	VERGİ KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELEDE KURUMLAR ARASI İSTİŞARE VE İŞ BİRLİĞİ TOPLANTISI	ANKARA	17.12.2024	17.12.2024	2
13 9	Görevlendirme	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ANAYASA HUKUKUNDA GÜNCEL MESELELER	ANKARA	19.12.2024	19.12.2024	1
14 0	Görevlendirme	SGK (CBİKO)	KONKORDATONU N KURUM UYGULAMALARIN A ETKİSİ	ANKARA	28.11.2024	28.11.2024	1
14 1	Görevlendirme	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	2024-2025	2024-2025	5
14 2	Görevlendirme	ANKARA 2 NOLU BAROSU BAŞKANLIĞI	AİLE HUKUKUNDA GÜNCEL SORUNLAR EĞİTİMİ	ANKARA	19.12.2024	19.12.2024	1

14 3	Görevlendirme	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İZNİ	ANKARA	10.12.2024	11.04.2025	73
TOPLAM GÖREVLENDİRME SAYISI: 143 TOPLAM KATILIMCI SAYISI: 474							

Sosyal İşler Müdürlüğü

S.NO	FAALİYETİN ADI	YAPILAN İŞLEM VE ADEDİ
1	Adli Yıl Açılış Organizasyonu & Resepsiyonu	2 Eylül 2024 tarihinde; *Adli Yıl Açılış Töreni; Üst düzey Devlet erkânı ve yüksek yargı mensubu 700 kişinin katılımıyla Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. *Adli Yıl Açılış Resepsiyonu; Üst düzey Devlet erkânı, yüksek yargı mensubu ile kültür ve sanat dünyasından yaklaşık 1600 kişinin katılımıyla Yargıtay Havuzlu Bahçede gerçekleştirilmiştir.
2	Başkanlar Kurulu Toplantısı Organizasyonu	5-7 Ocak 2024 tarihinde Afyon'da gerçekleştirilmiştir. (108 mensup olmak üzere 192 kişi katılmıştır.)
3	Yargıtay Kampı (Master Family Club) Tahsis İşlemleri	01.06.2024-05.10.2024 tarihleri arasında 7'şer günlük dönemler hâlinde; 196 'sı mensubumuz olmak üzere, yakınları ile birlikte 921 kişi yararlanmıştır.
4	Sundukları hizmet ve faaliyetlerinden mensuplarımızın indirimli olarak yararlanması amacıyla; Anlaşma/Protokol Yapılan (Sağlık harici) Kurum ve Firmalar	32 yeni protokol, 61 mevcut protokol yenileme işlemi yapılmıştır.
5	Tören Organizasyonu	*Yargıtay Büyük Genel Kurulunca 14.05.2024 tarihinde Yargıtay Birinci Başkanlığına seçilen Yargıtay 3. Hukuk Dairesi Başkanı Ömer Kerkez onuruna Konferans Salonu'nda "Mazbata Takdimi ve Cübbe Giyme Töreni" düzenlenmiştir. *Yargıtay Büyük Genel Kurulunca gösterilen adaylar arasından 15.05.2024 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanı tarafından Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına seçilen Sayın Muhsin Şentürk onuruna, 05.06.2024 tarihinde Yargıtay İsmail Rüştü Cirit Konferans salonunda mazbata takdimi ve cübbe giyme töreni düzenlenmiştir. * 17 Başkan ve Üyemiz için vefa (emeklilik) töreni düzenlenmiştir.

6	Vefat Nedeniyle Yapılan İşlemler	82 mensubumuz ve birinci derece yakınlarının cenaze işlemlerinde yardımcı olunmuştur. Ayrıca 3 mensubumuz için Yargıtay Protokol Kapısı önünde tören düzenlenmiştir.
7	Özel Gün ve Kutlama Organizasyonu (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 14 Mart Tıp Bayramı, Ramazan Bayramı Kutlaması, Kurban Bayramı Kutlaması, 24 Kasım Öğretmenler Günü)	5 Organizasyona yaklaşık 900 kişi katılmıştır.
8	Yurt İçi Gelen Heyet İşlemleri	39 Üniversiteden (öğrenci grubu) 2 Liseden (öğrenci grubu) 1 Stajyer (öğrenci grubu) 1983 kişiye kurumumuzun tanıtımı yapılmıştır.
9	Tiyatro ve Etkinlik Organizasyonu	46 adet Tiyatro oyunundan 3186 mensup ve yakını yararlanmıştır.
10	Onursal Başkan ve Üyelerin İşlemleri	27 Onursal mensubumuzun silah ruhsatı, pasaport ve kimlik işlemlerinde yardımcı olunmuştur.
11	Sair Faaliyetler	*49 Mensubumuz ve yakını için acil kan duyurusu yapılmıştır. *423 Adet Logolu Ürün (rozet, stikır, kravat iğnesi) satılmış ve Yargıtay Hizmetleri Güçlendirme Vakfı hesabına yatırılmıştır. *21 adet kurumdan gelen eğitim-sosyal içerikli afiş broşür vb. asılması işi ve intranette duyurusu yapılmıştır.
12	Fotoğraf ve Video Hizmetleri	Yargıtayda gerçekleştirilen çeşitli tören ve etkinliklerin 30 saat kamera kaydı ve ayrıca Yargıtay Başkanı tarafından kabul edilen üst düzey ziyaretlerde 34.956 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır.

Kütüphane Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı / Açıklama	Tarih / Yer
1	Kullanıcı Hizmetleri	Kitap Ödünç İade İşlemleri	Okuyucuların materyal ödünç alıp verme işlemlerinin yapılması, iadesi tarihlerinin kontrolü, süre uzatma işlemleri. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 800 materyal mensuplarımıza ödünç verilmiştir.	01.01.2024-31.12.2024
2	Koleksiyon Seçimi	Koleksiyonun Bağış Yoluyla Zenginleştirilmesi	Mensuplarımız ve Başkanlığımızdan Kütüphanemize bağışlanan kitapların seçiminin yapıp koleksiyona kazandırılması. Bu kapsamda 350 materyal kataloğa kaydedilip, kullanıma sunulmuştur.	01.01.2024-31.12.2024
3	Kitap Satın Alımı	Koleksiyon Satın Alma Yoluyla Zenginleştirilmesi	Dairelerden gelen istekler ve okuyucuların ihtiyaçları doğrultusunda kitap talepleri toplanıp, listelenip, komisyona sunulmaya hazır hâle getirilmiştir.	01.01.2024-31.12.2024

Sıra No	Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı / Açıklama	Tarih / Yer
4	Sürelî Yayınlar	Sürelî Yayın Takibi	Başta Yargıtay Başkanlığımızın yayınladığı sürelî yayınlar olmak üzere, düzenli olarak gönderilen ve koleksiyonumuza kazandırdığımız sürelî yayınların takibinin yapılması. 2024 yılı içerisinde 100 adet sürelî yayın koleksiyonumuza kazandırılmıştır.	01.01.2024-31.12.2024
5	Makale dizini	Yayınlarımız içindeki makalelerin dizinlenmesi	Kütüphanemizde bulunan Armağan ve sürelî yayın türündeki yayınların içerisindeki makaleleri isim ve konusuna göre dizinleyip, spesifik konularda araştırma yapan okuyucularımızın materyale erişimini kolaylaştırmak. Bu kapsamda makale dizinlenmesine devam edilmiştir.	01.01.2024-31.12.2024
6	Depo Düzeni	Depo Düzeni	Kütüphaneye tahsis edilen depoya raf yapımı tamamlandığı dönemden itibaren gönderilmesi uygun görülen kitapların, incelemesi sınıflandırılması, temizliği, düzenlenmesi yapılmıştır.	25.01.2024-31.12.2024

Lojman Müdürlüğü

- 1- 2023-2024 yılı lojman başvuruları için Yargıtay yeleri ve sivil personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir.
- 2- Ocak ayı sonuna kadar gelen başvurulardan Yargıtay yeleri için ye Sicil Müdürlüğü, sivil personel için Personel Müdürlüğü ile irtibata geçilerek beyanlardaki kıdem yılları ve mal beyanları kontrol edilmiştir.
- 3- Yapılan puanlama sonucunda oluşturulan sıralama listeleri Lojman Komisyon Başkan ve üyelerine onaylatılıp, intranet ortamında ilan edilmiştir.
- 4- Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Emlak Genel Tebliğ ve Kamu Konutları Kanunu ile belirlenen lojman kira artış oranlarına göre lojmanlarımızın kira bedelleri yeniden hesaplanarak maaş mutemetliğine gönderilmiştir.
- 5- Başkanlığımız lojmanlarında ikmet eden HSK Mfettişliği, Ankara Hkimliği vb. görevlerde bulunanlar için yeni kira bedelleri kurumlarına bildirilmiştir.
- 6- Başkanlığımız lojmanlarında ikmet eden HSK Mfettişliği, Ankara Hkimliği ve Cumhuriyet Savcılığı vb. görevlerde bulunanlara adli yılın başlamasına müteakip lojmanlarımızı tahliye etmelerine yönelik ihtarnameler gönderilmiş olup, tebliğ tebellüğ belgeleri alınmış ve tanınan süre zarfında tahliye işlemleri yapılmıştır.
- 7- Lojmanlarımızda bulunan boş dairelerin, lojman yöneticileri tarafından müdürlüğümüze bildirilen yakıt bedelleri İdari Mali İşler Müdürlüğüne iletilerek bu bedellerin Başkanlığımız tarafından ödenmesi sağlanmaktadır.
- 8- Lojmanlarımızda yapılması gereken tamir ve tadilatlar Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü ile İdari İşler Müdürlüğüne bildirilerek; arıza ve yapılacak tadilatların tespit, maliyet, malzeme tedarik ve hizmet satın alma süreçlerinin koordineli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 9- HSK 2023 ve HSK 2024 yılı kararnamesi ile tayinleri çıkan ve lojmanlarımızda ikmet eden tetkik hâkimlerinin tahliye ettikleri dairelerin tahliye ve kira iade işlemleri yapılmış; bu dairelerin bir kısmı yeniden tahsis edilmiştir.
- 10- Lojmanlarımızda süre uzatım talepleri kaldırılmış olup, Kamu Kurumları Ynetmeliği’nde belirtilen 5 yıl srenin uygulanacağı sivil personelimize bildirilmiştir. 25 personelimize ihbarname yazılarak tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

- 11-**Süre uzatım talebi kabul edilmeyen memurların tahliye ettikleri lojmanlar, talepte bulunan memurlara puan sıralamasına göre önerilmiş ve çok sayıda lojman yeniden tahsis edilmiştir.
- 12-**Her ay düzenli olarak C.T.E. İş Yurtları Kurumuna ve Adalet Bakanlığına ait lojmanlarda oturan Başkan ve Üyelerimizin kira listeleri maaş mutemetliği tarafından müdürlüğümüze bildirilmektedir. Kira listelerinin kontrolleri yapılarak ilgili kurumlara resmî yazı ile gönderilmektedir.
- 13-**Devlet Mahallesi lojmanlarımızın tahsis ve tahliye işlemleri göz önünde bulundurularak her ay yakıt listeleri düzenlenerek maaş mutemetliğine gönderilmektedir.
- 14-**Lojmanlarımızın çevre düzenlemesi ve çevre sağlığı ile ilgili konularda yetkili olan belediyelerle gerekli yazışmalar yapılmaya devam edilmektedir.
- 15-**2024-2025 yılı lojman başvuruları için Yargıtay Üyeleri ve sivil personel için intranet ortamında duyuru yapılarak, Ocak ayı sonuna kadar başvuruların müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir.

Kişisel Verileri Arındırma Bürosu

1)Faaliyetin Başlığı			
Faaliyetin Türü	Konusu	Kapsamı	Tarih / Yer
Kişisel Veri Temizleme	OCAK-ŞUBAT-MART	276.025 adet	01.01.2024 - 31.03.2024
Kişisel Veri Temizleme	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN	229.761 adet	01.04.2024 - 30.06.2024
Kişisel Veri Temizleme	TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL	188.538 adet	01.07.2024 - 30.09.2024
Kişisel Veri Temizleme	EKİM-KASIM-ARALIK	254.950 adet	01.10.2024 - 31.12.2024
Kişisel Veri Temizleme	TOPLAM	949.274 adet	01.01.2024 - 31.12.2024

Tedavi Bürosu

24/12/2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile Yargıtay bütçesinden yapılan sağlık ödemelerine ilişkin yapılan işler;

Hastane anlaşmaları, seminer ve stantlar;

1- Türkiye geneli olmak üzere;

Yargıtay Üyeleri İçin Yapılan Anlaşmalar:

- 1- Özel RFM Yenimahalle Diyaliz Merkezi
- 2- Özel İnci Göz Hastanesi
- 3- Özel Sular Akademi Hastanesi
- 4- Özel Dünyam Hastanesi
- 5- Özel Versa Hastanesi,
- 6- Özel Medicalpark İncek Hastanesi
- 7- Özel Abat Tıp Merkezi
- 8- Özel Gaziantep Sağlık Hastanesi
- 9- Özel Medicana Zincirlikuyu Hastanesi
- 10-Özel Giresun Kent Hastanesi
- 11-Özel Medoran Tıp Merkezi
- 12-Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi
- 13-Özel Medicalpark Gebze Hastanesi
- 14-Özel Medicalpark İzmir Hastanesi
- 15-Özel Medicalpark Ataşehir Hastanesi
- 16-Özel Fizyocare Tıp Merkezi
- 17-Medipol Üniversitesi Diş Fakültesi Hastanesi

Personel İçin Yapılan Hastane Anlaşmaları:

- 1- Meme-Lab+ Özel Radyoloji Müessesesi
- 2- Karaer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- 3- Özel Dentgen Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 4- Özel Can Dental Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 5- Başkent Üniversitesi Hastanesi
- 6- Mega Avrupa Diş Hastanesi

- 7- Funda Sarıkaya Dental Clinic
- 8- WindDent Diş Kliniği
- 9- Mia İşitme Merkezi,
- 10-Nuray Tekin Kar Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 11-Ce_Ses İşitme Cihazları Satış ve Uygulama Merkezi,
- 12-Özel Magnet Hastanesi,
- 13-DentaCenter Ağız ve Diş Sağlığı Klinikleri,
- 14-Özel Orion Dent Ağız ve Diş Sağlığı Kliniği
- 15-Özel Özkaya Tıp Merkezi
- 16-Tamamlayıcı Sağlık Sigortası
- 17-Piano Dental Clinic
- 18-Yt Ağız Ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 19-Özel Medoran Fizik Tedavi Merkezi
- 20-Özkaya Tıp Merkezi
- 21-Analizdent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 22-Özel Demirtepe Life Hastanesi
- 23-Simyadent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 24-Bürokrat Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 25-Megadentist Diş Kliniği

Hastane ödemeleri;

- 2- Onursal üyelere ait 10.974 adet ve çalışan üyelere ait 8.749 adet fatura kayıtları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
- 3- Onursal üyelere ait 324 adet ve çalışan üyelere ait 242 adet ücret ödeyerek yararlandığı sağlık harcamalarının faturaları kayda girilerek ödemeleri kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak, Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
(Şahsî Ödeme)

Eczane ödemeleri;

4- 01.10.2022 tarihi itibarıyla Türk Eczacıları Birliği ile yapılan yeni hizmet alım protokolü yürürlüğe girmiş olup, yeni eczane provizyon sistemimiz üzerinden reçete kayıt, rapor girişi, döküm oluşturma ve fatura gönderimi işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren anlaşma yapmaksızın en az bir kez reçete karşılamış eczane sayısı toplamda 235'e ulaşmıştır. 47 yeni eczane ilk kez Başkanlığımız hak sahiplerine hizmet vermiştir.

5- 5.038 Onursal üye ve yakınları, 4.851 çalışan üye ve yakınları ile 969 Onursal Askerî Yargıtay üye ve yakını hak sahiplerine ait 15.192 eczane reçetesi kayda alınıp faturadaki tutar, reçetede ki ilaçlar ile faturadaki ilaçların tutarlılığı, ilacı alan şahsın imzası, var ise ilaç raporunun etken maddeleri, doktor kaşe ile imzası kontrol edilerek inceleme yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Optik ödemeleri;

6- Onursal üyelere ait 162 adet ve çalışan üyelere ait 243 adet gözlük reçete kayıtları tutularak, incelemesi yapıp, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Diş tedavisi ödemeleri;

7- Onursal üyelere ait 627 adet ve çalışan üyelere ait 728 adet diş faturalarının kayıtları tutulmuş ve kontrolden geçtikten sonra ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

İşitme cihazı ödemeleri;

8- Onursal üyelere ait 53 adet ve çalışan üyelere ait 24 adet işitme cihazı faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Hasta alt bezi ödemeleri;

9- Onursal üyelere ait 77 adet ve çalışan üyelere ait 31 adet hasta alt bezi faturaları kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Diyaliz ödemeleri;

10- Onursal üyelere 31 adet ve çalışan üyelere ait 21 adet diyaliz faturası kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Medikal malzeme ödemeleri;

11- Onursal üyelere ait 47 adet ve çalışan üyelere ait 27 adet tıbbi sarf malzemeleri için faturalar kayda girilerek kontrol edilip, ödeme emrine bağlanarak Yargıtay Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

12- Yargıtay Merkez Saymanlığında incelenerek ödemesi yapılan evraklar kayda alınıp, arşivlenmiştir.

Sair Faaliyetler;

1- İstek hâlinde veya gerekli hâllerde Sosyal Güvenlik Kurumundan provizyon alınıp alınamadığına dair sorgu yapıp, bilgilendirme yapılması.

2- Özel Hastanelerle hâkim, savcı ve personel için indirim anlaşmalarının yapılması ve bu hastanelerin zaman zaman yaptıkları sağlık kampanyalarının ve iletişim bilgilerinin intranet sağlık hizmetleri sayfasında duyurulması.

3- Başkanlığımız çalışanları ve yakınları için acil istenilen kan duyurularının intranet sayfasında yayınlanması ve kana ihtiyacı olan kişilerle kan vereceklerin iletişimlerinin sağlanması.

4- Emekli olan Başkan ve üyelerin takibinin yapılarak listelerin güncelliğinin sağlanması.

5- Anlaşmalı eczanelerle ve Yargıtay reçete sistemini oluşturan Türkiye Eczacılar Birliğindeki bilgi işlemcilerle sürekli olarak iletişim hâlinde olup sistemsel sorunların çözümünün sağlanması.

6- Türkiye Eczacılar Birliğinin oluşturduğu, Yargıtay reçetelerinin girildiği sistemin yeni olması sebebiyle Anlaşmalı Eczanelerimizin ilacın dozunu, reçete tarihini, raporunu vs. sıklıkla yanlış girmesi sebebiyle ortaya çıkan sorunların çözümünün sağlanması.

7- Özel hastanelerle karşılaşılan sorunlarla ilgili hastane yönetimiyle görüşülmesi ve sağlıkla ilgili konularda sorulan sorulara araştırılarak bilgi verilmesi.

8- Gerekli olduğu hâllerde Başhekimliğe destek verilmesi.

9- 25 yaşını dolduran veya sigortalı işe giren hak sahibi çocuklarının sistemden çıkarılması.

Yargıtay Tabipliği

POLİKLİNİK	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	23.254
Hemşirelik Hizmetleri:	6.659
Covid 19 PCR Test Sayısı	131
DİŞ POLİKLİNİĞİ	
Muayene Edilen Hasta Sayısı:	3.150
LABORATUVAR	
Tetkiki Yapılan Hasta Sayısı:	3.054
FİZİK TEDAVİ	
Fizik Tedavi Uygulaması Yapılan Hasta Sayısı:	1.487
RÖNTGEN	
(Yargıtay) Röntgen Çekilen Hasta Sayısı:	2.001
DİYETİSYENLİK HİZMETLERİ	
Diyetisyenlik Hizmetlerinden Yararlanan Hasta Sayısı	1.140

Daire Müdürlüğü

- Adli Açılış töreni için gerekli destek verildi.
- Çalışma takvimindeki olağın işleri (Ceza-Hukuk Genel Kurulu toplantısı, Başkanlar Kurulu toplantısı, Divan toplantısı, duruşma salonları, muhtelif seçimler vb.) yerine getirmek için salonların temizlik ve dezenfektan işlemleri yapılarak salonlar hazır hâle getirildi.
- Müdürlüğümüzde görevli temizlik personellerinin tamamına (340 kişi) tarafımızdan yapılan anlaşma gereğince ilgili firmalar tarafından gerekli hijyen ve temizlik eğitimi verilmesi sağlandı.
- İki adet yer yıkama aracı ile tüm otopark yıkama işlemleri yapıldı.
- 16 adet binicili, 4 adet iticili kat yer yıkama aracığıyla 20 temizlik personeli ile kat yıkamaları yapılarak temizliğı sağlandı.
- 16 adet temizlik personeli ile i camların ahtapot araç ile silinip temizlenmesi sağlandı.
- Başkan, ye, tetkik hâkimi odalarının duvarları silinerek kirlenmiş olan taban halılarının yıkanması sağlandı.
- Gerekli temizlik malzemelerinin dağıtımı sağlandı.
- Kış nedeniyle kurum içersindeki araç yolları ile yürüyüş yollarındaki buzlanma ve karların temizlenmesi için kış aracı olan traktör kepçe ile kar küreme aracı olan karcher alınarak yolların ve merdivenlerin açılması sağlandı.
- Sosyal tesislerde bulunan spor salonunun eksiklikleri giderilerek aktif hâlde kullanılması sağlandı.
- Günlük gazete dağıtım işinin yapılması sağlandı.
- Yemekhane masa örtülerinin, doktorluk ünitesindeki nlklerin, dairelerdeki perdelerin vb. yıkama işlemlerinin yapılması sağlandı.

- Garaj amirliğinde çalışan şoför arkadaşların gerekli koordinesi yapılarak ulaşım işlerinin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi sağlandı.
- Tüm otoparklarının temizliği ve yıkama işleri yapıldı.
- Koordineli bir şekilde üye, tetkik hâkimi ve personel servislerinin aktif bir şekilde kullanımının takibi sağlandı.
- Kurum içerisinde bulunan oda değişikliklerinde iş gücü temin edilerek taşınmalar sağlandı.
- Sosyal tesisler binasında bulunan onursal üyelerin toplantı ve kalem işlerinin yapılması sağlandı.
- Oto yıkama istasyonunda e-randevu sisteminin faaliyete geçirilmesi sağlandı.

Üye Sicil Müdürlüğü

1- Bir Başkan, Bir Başkan Vekili, 2 Daire Başkanı ve 15 Üye'nin emeklilik işlemleri yapıldı. Silah ruhsat belgeleri yazıldı. Onursal kimlik kartlarının basımı ve mal bildirim formularının dosyalarına kaydı yapıldı. Görevdeyken vefat eden Yargıtay Üyeleri Sami Öztürk ve Şahin Çil'in emeklilik işlemleri yapıldı.

2- Daire Başkanları ve Üyelerin talepleri üzerine 411 adet görev belgesi, 314 çeşitli belgeler ile 142 adet pasaport formu hazırlandı.

3- Onursal Daire Başkanları ve Üyelerin talepleri üzerine 76 adet pasaport ve pasaport yenileme işlemleri yapıldı.

4- Valiliklerin İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından görev durumları sorulan Başkan, Üye, Onursal Daire Başkanı ve Üyelere ait belge düzenlemeleri ve çeşitli belge hazırlanması işlemleri yapıldı.

5- Daire değişikliği yapılan veya emekli olan Daire Başkanları ve Üyelerin Yargıtay Kimliği basımı işlemleri yapılarak kimlik kartları teslim edildi.

6- Yıl içerisinde alınan raporlarda, 15 günü aştığı tespit edilen 3 Yargıtay Üyesinin maaşlarından kesinti yapılması için maaş mutemetliğine bildirimleri yapıldı.

7- Daire Başkanları ve Üyelerin talepleri üzerine askerlik ve avukatlık borçlanmaları ile ilgili işlemler ve yazışmalar yapıldı.

8- Divan Kararları doğrultusunda, Daire Başkanlığı seçim sonuçları, yer değişiklikleri, izin ve rapor bilgileri UYAP kayıtlarına girildi.

9- Daire Başkanları ve Üyelerin pasaport formu taleplerinin online olarak sistem üzerinden Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak Pasaportun online olarak gönderilmesini sağlayan sistemde ve Uyp ekranlarında düzenlemeler yapılarak aktif hâle getirildi.

10- Daire Başkanları ve Üyelerin genel ve ek mal beyanlarını UYAP üzerinden doldurmalarına olanak sağlayan “Mal Beyanı Ekranları” Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım personelleri ile birlikte yapılan çalışmalar ile aktif hâle getirildi.

11- HİTAP sisteminde hatalı hizmet kayıtları bulunan Daire Başkanları ve Üyeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil Hizmet Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapıldı.

12- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 17/01/2024 tarihli ve 242 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilen 4 Yargıtay Üyesinin işlemleri yapılarak HİTAP ve UYAP sistemi üzerinden kadrolarının Başkanlığımıza alınması, gerekli yazışmalar ile belgelerin hazırlanması, HSK’den gelen açık - gizli sicil dosyaları taranarak dijital ortama geçirilip, memuriyet ilgilerinin HİTAP sistemi üzerinden kontrolü işlemleri yapıldı.

13- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 02/10/2024 tarihli ve 1724 sayılı kararı Yargıtay Üyeliğine seçilen 8 Yargıtay Üyesinin işlemleri yapılarak HİTAP ve UYAP sistemi üzerinden kadrolarının Başkanlığımıza alınması, gerekli yazışmalar ile belgelerin hazırlanması, HSK’den gelen açık - gizli sicil dosyaları taranarak dijital

ortama geçirilip, memuriyet ilgilerinin HİTAP sistemi üzerinden kontrolü işlemleri yapıldı.

14- Daire Başkanları, Üyeler ile Onursal Daire Başkanları ve Üyelerin Baro yazışmaları ve çalışan Üyelerin baro levhasına avukat olarak yazılmaksızın Baro yazışmaları yapıldı.

15- Daire Başkanları, Üyeler ile Onursal Daire Başkanları ve Üyelerin talepleri doğrultusunda Sigorta Tahkim Kuruluna başvuru için müstemir yetkilerinin ve memuriyet bilgilerinin yazılı olduğu belge düzenlemeleri yapıldı.

16- UYAP “Yargıtay Personel” yetkisi altında yer alan “Açık Sicil”, “İzin”, “Kadro” ekranlarında eksiklikler tespit edilerek Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım personelleri ile birlikte gerekli düzenlemeler yapıldı.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

1-Yazı İşleri Bürosu

- ***Dilekçeler***

(Doğrudan kişi tarafından veya Resmî Kurum ve Kuruluşlardan Yargıtay Başkanlığına gönderilen dilekçelerin yada başvuruların mahiyetinin tespiti, dosya sorgu işlemlerinin yapılması ile ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi.)

- ***Elektronik Başvurular***

(Kişi ve Kurumlar (CİMER vs.) tarafından gönderilen bilgi edinme başvurularının mahiyetinin tespiti, dosya sorgu işlemlerinin yapılması ile ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi.)

- ***Resmî Kurum ve Kuruluş Yazışmaları***

(HSK, Bakanlıklar, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler, vb. ile yapılan bilgi ve belge gönderimine ilişkin her türlü yazışmalar)

- ***Seçimler***

(Başkan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Başkanvekili, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili, Daire Başkanlığı, Birinci Başkanlık Kurulu, Yönetim Kurulu,

Yayın Kurulu, Yargı Etiği Danışma Kurulu, Anayasa Mahkemesi Üyeliği, Yüksek Seçim Kurulu Üyeliği, Uyuşmazlık Mahkemesi Üyeliği, Adalet Akademisi Danışma Kurulu Üyeliği, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Bilirkişilik Daire Başkanlığı Bilirkişilik Danışma Kurulu Üyeliği, Fikri Mülkiyet Akademisi Yürütme Kurulu Üyeliği, Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezi Eğitim Kurulu Üyeliği, Yüksek Hakem Kurulu Üyeliği, Yüksek Öğretim Denetleme Kurulu Üyeliği, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu Üyeliği seçimlerinin yazışmaları, oy pusulaları ve seçim mahallinin hazırlanması, seçim tutanakları ve mazbataların düzenlenmesi)

- Tetkik hâkimlerinin UYAP üzerinde bulunan özlük ekranlarına ilişkin yapılan güncellemeler,
- Tetkik hâkimlerine ait terfi tebligatları, plaket ve tavsiyeler listelerinin kendilerine tebliği ile sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi ve sicil fişlerinin ilgili birim amirlerince düzenlenmesi sonucunda HSK'ya iletilmesi,
- Yargıtay kurum kodlarının belirlenmesi ve bu kodlara ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

Başvurular	10298
Resmî Kurum ve Kuruluş Yazışmaları ile Daire Başkanlıkları Yazışmaları	13926
Seçimler	20

2-BİRİNCİ BAŞKANLIK KURULU KALEMİ

- **BÜYÜK GENEL KURUL KARARLARI**
- **BİRİNCİ BAŞKANLIK KURULU KARARLARI**
- **BAŞKANLAR KURULU KARARLARI**
- **ŞİKÂyetLER**

(Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Adalet Bakanlığı merkez, bağlı ve ilgili kuruluşlarındaki birinci sınıf hâkim ve savcılar hakkında yapılan şikâyetler.)

- **GÖREVLENDİRMELER**

(Konferans, seminer, çalıştay, vb. görevlendirmeler.)

- **İÇTİHATLARIN BİRLEŞTİRİLMESİ BAŞVURULARI**
(İçtihatların birleştirilmesi başvurularına ilişkin işlemler.)
- **YARGITAY ÜYELERİ VE TETKİK HÂKİMLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER**
(Üye ve Tetkik Hâkimlerinin daire değişiklikleri, izin, rapor, atanma, trafik cezası, vb. özlük işlemleri.)
- **YEMİN TÖRENLERİ**
(TSMF, BDDK, Rekabet Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu, vb. Üyeliklerine yapılan atamalar sonrası üyelerin Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yaptıkları yemin ve buna ilişkin yazışmalar.)
- **YAZI İŞLERİ BÜROSU İŞLEMLERİ**
- **ADLİ ARA VERME İŞLEMLERİ**
- **İŞBÖLÜMÜ TASARISI İŞLEMLERİ**
- **YÜKSEK DİSİPLİN KURULU İŞLEMLERİ**

Büyük Genel Kurul Kararları	2
Birinci Başkanlık Kurulu Kararları	293
Başkanlar Kurulu Kararları	6
Yüksek Disiplin Kurulu Kararları	1
Şikâyet Sayısı	216
Görevlendirme Kararı Sayısı	249
İçtihatların Birleştirilmesi (Karara bağlanan) İBYO	21
Yeni Gelen Başvuru	29
Üye İzin-Rapor İşlemleri	495-85
Tetkik Hâkimleri İzin-Rapor İşlemleri	361-359
Yemin Törenleri	6

Yeni Atanan Üyeler	12
Kurum Dışı Giden - Emekli Üyeler	22
Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri	145
Kurum Dışı Giden - Emekli Tetkik Hâkimleri	59

3-GENEL EVRAK

GELEN EVRAK	ADET
Kurum İçi Yazışma (Elektronik)	24393
Kurum Dışından Gelen (Elektronik)	5868
Kurum Dışından Gelen (Fiziki)	5854
Toplam	36115

GELEN EVRAK İADE	ADET
İlgili Kuruma İade Edilen Evrak	20
Toplam	20

GELEN EVRAKIN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI	ADET
1. Başkanlık (Lojman)	139
1. Başkanlık (SİCİL)	4363
Arşiv Bürosu	3
Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu	7
Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	1339
Daire Müdürlüğü	153
Eğitim Müdürlüğü	1799
Genel Sekreterlik	1
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi	9687
Gündüz Bakımevi	10
Hukuk Hizmetleri Bürosu	27
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	567
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	0
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	45
Kişisel Verileri Temizleme Bürosu	0
Koruma ve Güvenlik Bürosu	838
Kütüphane Müdürlüğü	15
Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler Bürosu	685
Ön Kayıt Bürosu	118
Özel Kalem	134
Personel Etik Komisyonu	0
Personel ve Eğitim Müdürlüğü	15188
Protokol Bürosu	21
Sivil Savunma Uzmanlığı	4
Sosyal İşler Müdürlüğü	328
Strateji İşleri Bürosu	120
Üye Sağlık Hizmetleri Bürosu	78
Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık Çözüm Merkezi Bürosu	3
Yapı ve Teknik İşleri Bürosu	361
Yargı Etiği	0
Yargıtay Tabipliği	5
Yargıtay Veznesi	0
Yargıtay İçtihat Merkezi	18
Yayın İşleri Müdürlüğü	54
Yemekhane	5
Toplam	36115
GİDEN EVRAK	ADET
Kurum Dışına Giden Evrak	11634
Toplam	11634
GİDEN EVRAK İADE	ADET
Postadan İade Gelen Evrak	102
Toplam	102

Koruma ve Güvenlik M¼d¼rl¼ğ¼

Koruma ve Güvenlik M¼d¼rl¼ğ¼ olarak 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında ařağ¼daki faaliyetler yapılmış olup; güvenlik d¼zeyini arttırıcı ¼nlemler alınmıştır.

- 5188 sayılı ¼zel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Y¼netmeliğ¼n 34. maddesinde yer alan “¼zel güvenlik g¼revlileri ve y¼neticiler kimlik kartlarının yenilenebilmesi için beş y¼lda bir yenileme eğitimi alır.” h¼km¼ gereğ¼ 2025 yılında ¼zel Güvenlik Kimlik Kartı s¼resi dolacak olan 45 (kırk beş) güvenlik g¼revlisi personelimizin İdari ve Mali İşler M¼d¼rl¼ğ¼ tarafından hizmet satın alınan ¼zel bir eğitim kurumundan Bařkanlığ¼mız Binası dersliklerinde yerinde yenileme eğitimi almaları sağlanmıştır.

- ¼zel Güvenlik Hukuku (11 Saat)
- Güvenlik Tedbirleri (12 Saat)
- Güvenlik Sistem ve Cihazları (3 Saat)
- Temel İlkyardım (4 Saat)
- Genel Kollukla İlişkiler (6 Saat)
- Yangın Güvenliğ¼ ve Tabii Felaketlerde M¼dahale Tarzı (4 Saat)
- Silah Bilgisi ve Atış (5 Saat)
- Etkili İletilişim (8 Saat)
- Kalabalık Y¼netimi (5 Saat)
- Kişi Koruma (4 Saat)
- Uyuşturucu Madde Bilgileri (2 Saat)

Koruma ve Güvenlik M¼d¼rl¼ğ¼ olarak Emniyet M¼d¼rl¼ğ¼ne d¼zenli olarak bildirimler yapılmıştır. Bu bildirimler diğital ortamda Emniyet M¼d¼rl¼ğ¼ tarafından kurulan ¼GNET (¼zel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyon Projesi) sistemi ¼zerinden gerçekleştirilmiştir. Personellerin işe giriş-çıkış bildirimleri,

faaliyet izinleri, hizmet içi eğitim atış sonuç bildirimleri ve güvenlik sorumluları bildirimleri yapılmış; ayrıca ÖGNET üzerinden yapılan duyurular takip edilmiştir.

- Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü bünyesinde kullanılan tüm güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması sağlanmış; ayrıca araç ve teçhizat (emniyet şeridi, telsiz bataryaları, sarj cihazları vb.) talep edilerek personelimizin kullanımına sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan sürekli işçi güvenlik görevlisi personeller için her ay düzenli olarak çalışma, izin ve rapor günlerini gösteren puantaj tablosu hazırlanarak Personel ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan güvenlik görevlileri ve sivil personeller olmak üzere toplam 231 kişinin etkinlik ve tecrübelerine uygun olarak her ay çalışma yerlerini gösteren nöbet listesi çıkarılmıştır. Gereken lüzum üzerine yer ve vardiya değişiklikleri yapılmıştır. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'te yer alan "Silahlı görev yapan özel güvenlik görevlilerine istihdam edildikleri kurum/kuruluş veya şirket tarafından her yıl en az 25 fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptırılır." hükmü gereği 2024 yılında 216 güvenlik personeline; İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından hizmet satın almak suretiyle Özel Karargah Poligonunda genel kolluk kuvvetleri gözetiminde yapılan hizmet içi eğitim atışında 15 fişek tabanca ve 10 fişek MP5-Otomatik tabanca olmak üzere 25 fişek üzerinden atış yaptırılmıştır. Müdürlüğümüz personelinin tamamı hizmet içi eğitim atışında hedeflenen 15 (on beş) isabet oranının üzerinde başarı kaydetmiştir. Üniforma Yönetmeliği gereğince İdari ve Mali İşler Müdürlüğü ile yazışma yapılarak tüm güvenlik görevlisi personelimize yazlık ve kışlık olmak üzere yılda iki kere üniforma temini yapılması sağlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

- Müdürlük olarak yapılması gereken duyurular için whatsApp iletişim ağı kullanmaktadır. Oluşturulan grup ağında genel duyurular, paylaşım yapılması gereken bilgiler, kayıp duyuruları, gelecek misafir grupları vb. paylaşımlar yapılarak gerekli bilgilerin hızlı bir şekilde her bir personele ulaşması sağlanmıştır.
- 7 gün 24 saat 1886 adet güvenlik kamerası ile kampüs içi ve giriş noktaları izlenerek olası bir tehlike durumunda güvenlik ekipleri noktaya yönlendirilerek müdahale edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca kameraların zaman zaman netlik ayarlarının yapılması, görüntü alınmasını engelleyen sebeplerin ortadan

kaldırılması ve arıza tespitlerine ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak arızalar giderilmiştir.

- Başkanlığımızda görevlendirilen hâkim ve savcı adayları ile stajyerler için kartlı geçiş sistemlerini kullanmak amacıyla kart tanımlanması yapılmıştır. Güvenlik amacıyla genellikle arşiv odaları ve depoların kapılarına entegre edilen kartlı geçiş sisteminin birimlerden belirlenen kişilerin erişimine açılmasının talep edilmesi üzerine kişilerin kurum kimliklerine geçiş izni veren tanımlama yapılmıştır.
- Yıl içerisinde düzenli olarak silahlarımızın temizliği ve bakımı sorumlu personelimiz tarafından yapılarak, tüm bu işlemler silah bakım kartları dosyasına raporlanmıştır.
- Dairelerimizde yapılan bazı duruşmalarda sanık, tanık ve katılımcı sayısının fazla olması nedeniyle ek güvenlik tedbirleri alınarak duruşmaların güvenliği sağlanmıştır.
- PTS için gelen talepler üzerine plaka bilgileri düzenli olarak kaydedilmiş ve denetimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Özel Güvenlik Şubeden görevlendirilen denetçiler tarafından denetleme yapılmaktadır. Yapılan kontrollerde güvenlik görevlilerinin kıyafet ve teçhizat uygunluğu, eğitim ve sertifikasyon işlemlerinin, eğitim atışının, kanuni zorunluluk olan bildirimlerin zamanında yapılıp yapılmadığı, faaliyet ve çalışma izinlerinin bulunup bulunmadığı kontrol edilmiş, yapılan denetlemede iş ve işlemlerde eksik bir unsura rastlanmamıştır.

Ön büro binamıza giriş yapan ziyaretçilerin üst aramaları yapıldıktan sonra müracaat noktasında ziyarete geldikleri birimlerden teyitleri alınarak ve kendilerine ziyaretçi kimlik kartı tanımlanarak gidecekleri yerlere yönlendirme yapılmıştır.

Yapı ve Teknik İşleri Müdürlüğü

- Yeni hizmet binamızda kullanılan cihazlara yönelik etkin ve verimli çalışma adına “48 kalem (37 adet trafo, 8 adet jeneratör, 85 adet asansör, ısıtma kazanları, VRF klima santralleri, otomasyon vb) periyodik bakım onarım hizmet alım işi ve takibi” yapılmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı hizmet binası peyzaj alanı düzenleme ve periyodik bakım işleri (Çimbiçme makinalarının motor bakım yenileme işlemleri) yapılmıştır.
- Mevcut hizmet binamızın elektrik, mekanik, inşaat ve idari arıza talep takibi yapılmıştır.
- Başkanlığımıza tahsisli lojman binalarımızın bakım, onarım ve acil hizmet gerektirecek müdahaleleri işleri (184 adet arızaya müdahale edilmiştir.) yapılmıştır.
- Üye ve tetkik hâkimi güncel yerleşim plan listesi ve anahtar tahsis takip işlemleri yapılmıştır.
- Depo envanter yazılım sistemine toplam 78.130 adet stok malzeme girişi ve 36.470 adet stok malzeme çıkışı sağlanmıştır.
- Genleşme tankı tamiri, artema batarya sabitleme, pis su pompası dalgıç pompası tamiri, root blocker piston revizyonu, yuki greta plus ön takım revizyonu yapılmıştır.
- Yemekhaneye ait 3 adet yemek taşıma aracının kaynak ve tamir işlemleri atölyemizde yapılmıştır.
- Garantisi bitmiş olan akülü dosya taşıma araçlarının tamiri (7 adet) ile dairelerde kullanılan çay kazanlarının tamir bakım onarım işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kişisel işlemleri ile ilgili 2.582 kurum içi yazışma yapılarak takibi sağlanmıştır.
- İsmail Rüştü Cirit Konferans Salonunun kullanılmasına yönelik Ses – Görüntü – Slayt işlemlerinin yürütülmesi için 48 randevulu 124 adet toplantı tören etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Kampüste bulunan 182 adet kayar kapının düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır.
- Kapalı otopark 2. bodrum katta elektrikli araçlar için 180 kw gücünde, 2 adet DC hızlı şarj istasyonu konularak elektrik altyapısı tamamlanmıştır.

- Kampüs alanında hasarlı kaldırım ve plaktaşlarının yenilenmesi işleri yapılmıştır.

Mevzuat Yargı Reformu Uluslararası İlişkiler İle Projeler Bürosu – Türkiye Uluslararası Uyuşmazlık ve Çözüm Merkezi

I. Gelen Heyetler

Ocak

1. Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, 15-18 Ocak 2024 tarihleri arasında ülkemize resmî ziyarette bulunan Gürcistan Ombudsmanı Levan Ioselianive ve beraberindeki heyeti 16 Ocak 2024 tarihinde kabul etti.

Şubat

2. Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, 13-15 Şubat 2024 tarihleri arasında ülkemize resmî ziyarette bulunan Cezayir Demokratik Halk Cumhuriyeti Adalet Bakanı Abderrachid Tabi ve beraberindeki heyeti kabul etti.
3. Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ev sahipliğinde 19-24 Şubat 2024 tarihleri arasında ülkemize resmî ziyarette bulunan Suudi Arabistan Krallığı Başsavcısı Suud Bin Abdullah Almujob ve beraberindeki heyeti 21 Şubat 2024 tarihinde kabul etti.
4. Yargıtay Genel Sekreteri Fevzi Yıldırım, Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak 25 Şubat-1 Mart tarihleri arasında ülkemizde bulunan Cezayir Hâkimlik Yüksek Okulu heyetini 26 Şubat 2024 tarihinde kabul etti.

Mart

5. Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca, Azerbaycan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi Hukuk Kurulu Başkanı ElshanaValiyeva başkanlığında ülkemize resmî ziyaret gerçekleştiren heyeti makamında kabul etti. Yargıtay Başkanlığı ev sahipliğinde 4-8 Mart tarihleri arasında eğitim programı düzenlendi.
6. Fransa Hakimler Akademisinin 06 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Başkanlığına yaptığı ziyarette, Genel Sekreter Yardımcısı Dr. Mustafa Saldırım tarafından heyete Yargıtaydaki eğitimler hakkında bilgi verildi.

Nisan

Nisan ayında herhangi bir heyet ziyareti olmamıştır.

Mayıs

Mayıs ayında seçimden dolayı hiçbir faaliyet gerçekleşmemiştir.

Haziran

7. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, 02-06 Haziran 2024 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak ülkemize resmî ziyarette bulunan Katar Adalet Bakanlığı heyetini, 04 Haziran 2024 tarihinde kabul etti.
8. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, 06 Haziran 2024 tarihinde Kore Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesinde görev yapan hâkimlerden oluşan heyeti makamında kabul etti.
9. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, 26 Haziran 2024 tarihinde, Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak ülkemizde bulunan Özbekistan Cumhuriyeti Kolluk Kuvvetleri Akademisi 1. Başkan Yardımcısı Evgeniy Kolenko ve Moldova Ulusal Adalet Enstitüsü Direktörü Adrian Cerbu başkanlığında; ülkelerinde görev yapan savcılar, akademi personeli, müfettişler ve yüksek lisans öğrencilerden oluşan heyeti kabul etti.

Temmuz-Ağustos

Adli tatil nedeniyle gelen heyet olmamıştır.

Eylül

- 10.2024-2025 Adli Yıl Açılış Törenine Yargıtay Başkanlığının davetlisi olarak Azerbaycan Yüksek Mahkemesi, Başsavcılığı ile KKTC Yüksek Mahkemesi ve Başsavcılığından heyetler katılım sağladı. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez heyetleri makamında kabul etti.
11. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, Anayasa Mahkemesinin resmî davetlisi olarak 08-12 Eylül 2024 tarihleri arasında ülkemize bir çalışma ziyaretinde bulunan Arnavutluk Anayasa Mahkemesi heyetini 09 Eylül 2024 tarihinde kabul etti.

Ekim

12.Yargıtay Genel Sekreteri Mehmet Fatih Belviranlı, 4 Ekim 2024 tarihinde Venedik Komisyonundan gelen heyeti kabul etti.

Kasım

13.Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak 3-9 Kasım 2024 tarihleri arasında insan ticareti ve mülteci hukuku ile uyuşturucu madde suçları konularında bir uluslararası eğitim programı için Gambiya'dan gelen heyet 06 Kasım 2024 tarihinde Yargıtay Başkanlığını ziyaret etti. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez tarafından kabul edildi.

14.Irak Yüksek Yargı Konseyi Başkanı ve beraberindeki heyet 13-15 Kasım 2024 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığının davetlisi olarak resmî ziyarette bulundu.

15.Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, Anayasa Mahkemesinin davetlisi olarak ülkemize çalışma ziyareti gerçekleştiren Kuzey Makedonya Anayasa Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyeti 13 Kasım 2024 tarihinde kabul etti.

Aralık

16.AKİD yetkilileri 12 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Başkanvekilleri Adem Albayrak ve Ahmet Ömeroğlu tarafından kabul edildi.

17.Adalet Yönetimi ve İhtisas Mahkemeleri Eğitim Programı kapsamında Türkiye Adalet Akademisinin davetlisi olarak ülkemizde bulunan Azerbaycan hâkim adayları 19 Aralık 2024 tarihinde Başkanlığımıza nezaket ziyaretinde bulundu.

II. Giden Heyetler

Şubat

1. Katar’da 06-07 Şubat 2024 tarihlerinde gerçekleşen “İnsan Hakları Perspektifinden Gıda Adaleti, Gerçekler ve Gelecekteki Zorluklar” Konulu Uluslararası Konferansa Yargıtay Başkan Vekili ve Ceza Genel Kurulu Başkanı Eyup Yeşil ile Tetkik Hâkimi Caner Gürühan katıldı.

Nisan

2. Yargıtay 12. Ceza Dairesi Başkanı Ahmet Er, 10-11 Nisan 2024 tarihleri arasında Brezilya Yargıtayının 35. yıldönümü kutlama törenine ve tören kapsamında gerçekleşen seminere katıldı.

Eylül

3. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki heyet, Azerbaycan Yüksek Mahkemesinin davetlisi olarak 11-14 Eylül 2024 tarihleri arasında Azerbaycan’a resmî ziyaret gerçekleştirdi.
4. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki heyet, KKTC Adli Yıl Açılış Programına katılmak üzere 15-17 Eylül tarihleri arasında KKTC’ye resmî ziyaret gerçekleştirdi.
5. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve beraberindeki heyet, Kırgız Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesinin 100. Kuruluş yıldönümü etkinlikleri kapsamında 19-21 Eylül tarihleri arasında Kırgız Cumhuriyeti’ne resmî ziyaret gerçekleştirdi.

Kasım

6. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve Yargıtay üyelerinden oluşan bir heyet 18 Kasım 2024 tarihinde Almanya Karlsruhe Yargıtayına resmî ziyaret gerçekleştirdi.
7. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve Yargıtay üyelerinden oluşan bir heyet 18-22 Kasım 2024 tarihleri arasında Almanya’nın başkenti Berlin’e resmî ziyaret gerçekleştirdi.

8. Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez ve Yargıtay üyelerinden oluşan bir heyet 23-27 Kasım 2024 tarihleri arasında Avusturya'nın başkenti Viyana'ya resmî ziyaret gerçekleştirdi.

III. 2024 Resmî Yazışmalar/Mektuplar

2024 yılında gönderilen mektup türleri ve sayıları aşağıda yer almaktadır:

- Yargıtay tarafından doğum günü tebrik mektuplarına yazılan cevap mektupları- 5 adet (Azerbaycan Başsavcılığı, Kazakistan Yüksek Mahkemesi, Kırgız Yüksek Mahkemesi, Rusya Başsavcılığı, Özbekistan Yüksek Mahkemesi)
- Yargıtay tarafından gönderilen davet mektubu- 1 adet (Fas Yargıtay Başkanlığı)
- Yargıtay tarafından gönderilen görev tebrik mektupları- 5 adet (Türkmenistan Başsavcılığı, Rusya Yüksek Mahkemesi, Filistin Yüksek Mahkemesi, Cibuti Yüksek Mahkemesi, AGİT Genel Sekreteri)
- Yargıtay tarafından gelen görev tebrik mektuplarına yazılan cevap mektupları- 6 adet (Azerbaycan Yüksek Mahkemesi, Katar Yüksek Mahkemesi, Küba Yüksek Mahkemesi, Rusya Başsavcılığı, KKTC Başsavcılığı, Çin Yüksek Mahkemesi)
- Yargıtay tarafından gönderilen millî gün tebrik mektupları- 5 adet (Arnavutluk Yüksek Mahkemesi, Kosova Yüksek Mahkemesi, Özbekistan Yüksek Mahkemesi, Kazakistan Yüksek Mahkemesi, Kırgız Yüksek Mahkemesi)
- Yargıtay tarafından gönderilen doğum günü tebrik mektupları- 2 adet (Kazakistan Başsavcılığı, Kazakistan Yüksek Mahkemesi)
- Yargıtay tarafından gönderilen Nevruz Bayramı tebrik mektupları- 12 ülke yüksek mahkeme başkanı ve başsavcısına (Arnavutluk, Azerbaycan, Bosna-Hersek, Gürcistan, İran, Kazakistan, Kırgız C., Kosova, K. Makedonya, Özbekistan, Tacikistan, Türkmenistan)
- Yargıtay tarafından yazılan çeşitli teşekkür mektupları- 4 adet (Azerbaycan Yüksek Mahkemesi, Cezayir Adalet Bakanı, Almanya Yargıtay Başkanı, Stuttgart Başkonsolosu)

- Yargıtay tarafından gönderilen terör saldırısı/doğal felaket mektubu- 6 adet (Rusya Yüksek Mahkemesi, Rusya Başsavcılığı, Kore Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi, Etiyopya Yüksek Mahkemesi, Karadağ Yüksek Mahkemesi, ABD Yüksek Mahkemesi)
- Yargıtay tarafından terör saldırısı/doğal felaket/başsağlığı mektuplarına gönderilen cevap mektupları - 2 adet (Azerbaycan Başsavcılığı, Rusya Başsavcılığı)
- Yargıtay tarafından gönderilen Ramazan Bayramı tebrik mektupları- 25 ülke yüksek mahkeme başkanı ve başsavcısına (Arnavutluk, Azerbaycan, Bahreyn Krallığı, Cezayir, Fas Krallığı, Filistin, Irak, İran, Katar, Kazakistan, Kırgız C., Kosova, Kuveyt Devleti, KKTC, K. Makedonya, Lübnan, Malezya, Mısır, Özbekistan, Pakistan, Suudi Arabistan, Tacikistan, Türkmenistan, Umman, Ürdün)
- Yargıtay tarafından gelen davet mektuplarına yazılan cevap mektupları- 4 adet (Cezayir Yüksek Mahkemesi, Azerbaycan Hakimler Birliği, Malta Büyükelçiliği, Malezya Yüksek Mahkemesi)
- Yargıtay tarafından gönderilen Kurban Bayramı tebrik mektupları -25 ülke yüksek mahkeme başkanı ve başsavcısına (Arnavutluk, Azerbaycan, Bahreyn Krallığı, Cezayir, Fas Krallığı, Filistin, Irak, İran, Katar, Kazakistan, Kırgız C., Kosova, Kuveyt Devleti, KKTC, K. Makedonya, Lübnan, Malezya, Mısır, Özbekistan, Pakistan, Suudi Arabistan, Tacikistan, Türkmenistan, Umman, Ürdün)
- Yargıtay tarafından gelen Kurban bayramı tebrik mektuplarına cevap mektupları- 2 adet (Libya Yüksek Mahkemesi, Malta Büyükelçisi)
- Yargıtay tarafından gönderilen Adli Yıl Açılış davet mektupları - 3 ülke yüksek mahkeme başkanı, başsavcısı ve büyükelçilerine (Azerbaycan, KKTC, Macaristan, Azerbaycan Büyükelçisi, KKTC Büyükelçisi) (Macaristan katılmadığı için büyükelçiliğe mektup gönderilmemiştir.)
- Yargıtay tarafından 29 Ekim Cumhuriyeti Bayramı için gelen tebrik mektuplarına yazılan cevap mektupları - 4 adet (Azerbaycan Başsavcılığı, Azerbaycan Büyükelçiliği, Kazakistan Yüksek Mahkemesi, Rusya Başsavcılığı)

- Yargıtay tarafından gönderilen yeni yıl tebrik mektubu – 1 adet (Rusya Başsavcılığı)
- Yargıtay tarafından yeni yıl tebrik mektuplarına cevap mektupları - 4 adet (Romanya Yüksek Mahkemesi, Kazakistan Yüksek Mahkemesi, Kırgız C. Yüksek Mahkemesi, AİHM Başkanı)

IV. Resmî Yazışmalar

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında **800** adet resmî evrak alınmış olup, **725** adet evrak gönderilmiştir.

V. İstatistiksel Faaliyetler

Her ay sonunda Dosya İzleme Sistemi (DİS) raporları, 2, 3, 4 ve 5 yaşındaki dosya sayıları ve Aylık Performans Tablolarına ilişkin her ayın 15'inde sistemden veriler çekilmeye devam edilmektedir.

- 1. DİS (Dosya İzleme Sistemi):** 12 ay boyunca, her ay sonunda tüm daireler için dairelere resmî yazı ile gönderilecek şekilde hazırlanmaya devam edilmektedir.
- 2. Aylık Performans (Hedeflenen ve çıkan işlerin karşılaştırılması, üye ve hâkim başına çıkan iş sayılarının belirlenmesi):** Her ayın 15. günü 12 ay boyunca iki farklı tablo hâlinde, aylık olarak tüm daireler için dairelere resmî yazı ile gönderilecek şekilde hazırlanmaya devam edilmektedir.
- 3. 2, 3, 4 ve 5 Yaşındaki Dosya Sayıları Tablosu:** Her ayın 15. günü 12 ay boyunca tüm daireler için dairelere resmî yazı ile gönderilecek şekilde hazırlanmaya devam edilmektedir.
- 4. Dairelerin Aylık İstatistikleri:** Her ayın 5. günü yayınlanacak şekilde tüm daireler için hazırlanmaya devam edilmektedir.
- 5. YİM (Yargıtay İhtihat Merkezi):** Sistemden kaynaklanan hataların düzeltilmesi, kullanıcıların ilettiği durumların iyileştirilmesi adına JİRA sistemine hata ve talep kayıtlarının girişleri yapılmakta ve süreçleri takip edilmektedir.
- 6. Hâkimlerin hizmet içi eğitim bilgileri, talepleri doğrultusunda UYAP sistemine** kaydedilmektedir.

VI. Çeviri Faaliyetleri

Şubat

1. YİM (Yargıtay İçtihat Merkezi) tanıtım videosu için video metni çevrilmiş ve Türkçe'den İngilizce'ye altyazı çevirisi yapılmıştır

Mart

2. İstanbul Bildirgesi-Kaynak Kılavuz Kitabı üzerinde İngilizce ve Türkçe versiyonlarında baskıdan önce son okuma ve düzeltmeleri yapılmıştır.

Nisan

3. Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından yürütülen e-devlet sertifikalı eğitim kurslarına ilişkin bilgi İntranet sayfamızda yayınlanmıştır.
4. 23 Nisan 2024'te Irak Varlıkların Geri Kazanımı Fonu'ndan gelen e-posta çevrilmiştir.

Mayıs

5. Yargıtay Dergisi'nde yayınlanan Tefecilik Özelinde Kredi Kartı (POS) Tefeciliği isimli makalenin İngilizce'ye çevirisi yapılmıştır.
6. UNODC'den gelen Etik konulu çevrimiçi eğitim paketi hakkındaki bilgilendirme broşürü İngilizce'den Türkçe'ye çevrilmiştir.

Haziran

7. Dışişleri Bakanlığı'nca IPA II ve IPA III, Adalet, Temel Haklar, Sivil Toplum kapsamında İngilizce dilinde çevrimiçi gerçekleşen toplantıya katılım sağlanmış ve toplantı notu tutulmuştur.
8. Yargıtay 12. Ceza Dairesi Başkanı Sayın Ahmet Er adına Kanada Yüksek Mahkemesi Başyargımcı Sayın Richard Wagner tarafından yazılan mektubun çevirisi yapılmıştır.
9. Uluslararası Adalet Mükemmeliyeti Küresel Ağı üzerine sayın Jeffrey Apperson'a yazılan kavramsal notun çevirisi yapılmıştır.

10. Venedik Komisyonundan gelen yazı eki çevrilmiştir.
11. Karadağ Büyükelçiliğinden gelen millî gün davetiyesi Türkçe'ye çevrilmiştir.
12. Kore Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesinin kurumumuza gerçekleştirdiği ziyarete ilişkin heyet listesi isimliği hazırlanmış ve heyetin kurumumuz yetkililerine sormak üzere hazırladığı sorular İngilizce'den Türkçe'ye çevrilmiştir.

Temmuz

13. Kurumumuza 17 Temmuz 2024 tarihinde ziyarette bulunan Filistin Barolar Birliği heyetinin özgeçmişlerinin Türkçe'ye çevirisi yapılmış ve toplantı için isimlikler hazırlanmıştır.
14. Yargıtay İçtihat Merkezi (YİM) Sözleşme ve Taahhütname belgeleri Türkçe'ye çevrilmiştir.
15. Uluslararası Mahkeme Mükemmeliyeti Enstitüsü kapsamındaki belgelerin (özgeçmişler, kavramsal not, mutabakat zaptı ve sponsorluk bilgilendirme belgesi) çevirisi yapılmıştır.
16. UNODC tarafından gönderilen GlobE Network kapsamındaki davet, bu davete ilişkin program ve bilgilendirme metni Türkçe'ye çevrilmiştir.
17. Irak Federal Yüksek Mahkemesinin Kurban Bayramı tebriğine cevaben gönderdiği mektup çevrilmiştir.
18. Lima Temyiz Mahkemesi İle Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Mutabakat Zaptı belgesi Türkçe'ye çevrilmiştir.
19. Çin Büyükelçiliğinden gelen resepsiyon daveti Türkçe'ye çevrilmiştir.

Ağustos

20. Azerbaycan Başsavcılığı tarafından gönderilen Adli Yıl Açılışı'na ilişkin mektuba cevaben gelen mektup Türkçe'ye çevrilmiştir.
21. 2021-2025 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçevesinin (UNSDCF) bağımsız değerlendirme süreci hakkında bilgilendirme ve teşekkür konulu yazı Türkçe'ye çevrilmiştir.

Eylül

- 22.Katar Mutabakat Zaptı metninin ilk versiyonu Türkçe'ye çevrilmiştir.
- 23.Arnavutluk Anayasa Mahkemesinin kurumumuza gerçekleştirdiği ziyarete ilişkin masa isimlikleri hazırlanmıştır.
- 24.Arnavutluk Anayasa Mahkemesi Başkanı'ndan gelen kurumumuza gerçekleştirdikleri ziyarete ilişkin teşekkür mektubu Türkçe'ye çevrilmiştir.

Ekim

- 25.Yargıtay Dergisi'nde yayımlanacak olan "Etkin Pişmanlık" isimli makalenin özeti İngilizce'ye çevrilmiştir.
- 26.Yargıtay Dergisi'nde yayımlanacak olan "İstinaf'tan Sonra Temyiz İncelemesi" isimli makalenin özeti İngilizce'ye çevrilmiştir.
- 27.Kazakistan Cumhuriyet Günü'ne ilişkin gelen davet yazısı Türkçe'ye çevrilmiştir.
- 28."MATRA Hukukun Üstünlüğü Eğitim Programı" kapsamında gelen yazının ve yazının eki olan eğitim programı bilgilendirme belgesinin çevirisi yapılmış ve bu belgeler İntranet sayfamızda yayınlanmıştır.

Kasım

- 29.Umman Sultanlığı'nın Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği tarafından gönderilen özel gün davetiyesi Türkçe'ye çevrilmiştir.
- 30.Cezayir Milli Günü kapsamında gelen resepsiyon davetiyesi çevirisi yapılmıştır.
- 31.Malezya davetine ilişkin kabul mektubu Türkçe'ye çevrilmiştir.

Aralık

- 32.AİHM tarafından gelen 2025 Yargı Semineri'ne ilişkin "Arka Plan Belgesi", davetiye, bilgilendirme belgesi ve katılımcı formu Türkçe'ye çevrilmiştir.
- 33.Türk Devletleri Teşkilatı Hâkimler Konseyi Ağı Statü Belgesi Türkçe'ye çevrilmiştir.
- 34."Türk Devletleri Teşkilatı Üyelerinin Anayasa Yargısı Başkanları Ve Temsilcileri İle Yapılan İlk Toplantı" ve "Türk Dünyası Noterler Birliğinin Kurulmasına İlişkin Mutabakat Zaptı" belgeleri Türkçe'ye çevrilmiştir.

35.2024/1385 No’lu AB Direktifi’nin belirli kısımları Türkçe’ye çevrilmiştir.

36.Güneydoğu Asya Ülkeleri Birliği (Asean) Sektörel Ortaklık Stratejik Forumu konulu davetiyenin çevrili yapılmıştır.

VII. Gerekçeli Karar Yazım Rehberi

- 01.01.2023 tarihinde uygulamaya alınan “Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi”ne ilişkin gelen öneriler ve talepler doğrultusunda 2024 yılı Mayıs ayından sonra revizyon süreci başlatılmıştır. “Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberi”ne ilişkin uygulamaların gözden geçirilmesi amacıyla Hukuk ve Ceza Daireleri Kararları Rehberi Hazırlama Komisyonu’nun yaptığı çalışmalar neticesinde hazırladıkları rapor ve şablonlar, 24.06.2024 tarihinde hukuk ve ceza daireleri ile genel kurullara gönderilmiş, tüm dairelerden ve genel kurullardan gelen görüşler irdelenmiştir.
- 11.09.2024 tarihinde tüm dairelere ve genel kurullara; Yargıtay Ceza ve Hukuk Daireleri Gerekçeli Karar Yazım Rehberleri’nde yer alan tüm şablon kararlar bakımından, daireler ve genel kurullar tarafından değişiklik ve önerilerde bulunulması ya da yeni karar türlerinin Rehberler’e eklenmesi taleplerinin olması durumunda, bu talep ve öneriler incelenerek gerekli güncellemelerin yapılacağı bilgisini içeren yazı gönderilmiştir. Bu görüş ve önerilere gelen cevaplar irdelenmiştir.
- Gelen görüşler neticesinde Rehber yeniden düzenlenmiş ve hukuk ve ceza daireleri için ayrı olacak şekilde basımı yapılmıştır.
- 03.12.2024 tarihinde Yargıtay Hukuk ve Ceza Daireleri Gerekçeli Karar Yazım Rehberleri’nin güncel hâli (pdf) formatında tüm daire ve genel kurullara yeterli sayıda gönderilmiş, dijital olarak da Yargıtay intranet sayfasında (kurum içi ağ) Yargıtay Daire Başkanları, Yargıtay üyeleri, Tetkik Hâkimleri ile Cumhuriyet Savcılarının erişimine açılmıştır.
- 12.02.2025 tarihinde tüm daireler ile genel kurullara gönderilen yazı ile Yargıtay Ceza ve Hukuk Daireleri Gerekçeli Karar Yazım Rehberleri’nde yer alan tüm şablon kararlar bakımından değişiklik önerilerinde bulunulması durumunda gerekli güncellemelerin yapılacağı, her dairenin gerek kendi

konuları özelinde gerekse de Rehberler'in bütününe ilişkin olarak gerekçeli karar konusundaki uygulamaya ilişkin görüş ve önerilerinin gönderilmesi talep edilmiştir. Yargıtay Ceza ve Hukuk Daireleri Gerekçeli Karar Yazım Rehberleri'ne ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

VIII. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ile İlişkiler

Yüksek Mahkemeler Ağı, AİHM kararlarını haftalık bülten olarak üye mahkemelere göndermektedir. Bu doğrultuda, 2017 yılı itibarıyla AİHM'in haftalık içtihat özetleri Yargıtay intranet portalında AİHM sekmesi oluşturularak SCN (AİHM Yüksek Mahkemeler Ağı) adı altında şu ana kadar Başkanlığımıza gönderilen 1021 içtihat özeti erişime açılmıştır. 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 35 içtihat özeti erişime açılmıştır.

IX. İtranet Duyuruları

Birimimize gönderilen eğitim, burs (Jean Monnet), BM İhtilaf Mahkemesi gibi ilgili 10 adet duyurunun intranette yayınlanması sağlanmıştır.

Yargıtay İctihat Merkezi

Yargıtay içtihatlarının yaygınlaştırılması amacıyla kurulan YİM sisteminde 3 kadın hâkim ve 3 personel görev almaktadır. İctihat merkezinde, emsal olarak değerlendirilen kararların yapay zekâ desteğiyle işleme ve yayımlanma süreçleri yapılmaktadır. İki ayrı karar değerlendirme süreci barındıran sistemin faaliyete geçtiği tarihten itibaren yayınlanan toplam 2765 kararın 1021 tanesi 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Yine bu tarih aralığında yayınlanan 1021 kararın 610 tanesi “Daire emsal karar önerisi (Süreç 1)” den, 411 tanesi ise “Yim Emsal Karar Önerisi (Süreç 2)” den sisteme dahil edilmiştir. İşlenmiş kararların aramasının yapılabildiği “Vatandaş Uygulaması” üzerinden karar aramak için sisteme giriş yapan toplam kullanıcı sayısı 70498, kurum içi 3464, kurum dışı 67034’tür.

Sistemdeki karar sayısının artırılması amacıyla 18.12.2024 tarihinde Hukuk ve Ceza Genel Kurulları ile tüm Hukuk ve Ceza Dairesi Başkanlıklarına YİM sistemine karar

gönderilmesi ve koordinatör hâkim (YİM 1) yetkilendirmesi yapılması hususunda yazı yazılmıştır. Yayınlanacak kararlar konusunda destek olması açısından “Vatandaş Uygulamasında” en çok arama yapılan kavram listeleri gönderilmiştir. Dairelerden gelen cevaplar üzerine YİM sorumlu hâkimlerinin isimleri belirlenmiştir. Daire emsal karar önerisi akışından emsal karar gönderilmeye başlanmıştır.

Karar yayınlama süreçlerinin yanında, YİM’in garanti sürecinin devam etmesi nedeniyle karşılaşılan hatalar ve eksiklikler Jira sistemine girilerek Yargıtay Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne ve/veya gerekli durumda yazılım uygulamasını geliştiren Innova Şirketinin ilgililerine iletmekte ve süreci takip edilmektedir. Süreç takibi açısından 23.09.2024 tarihinde yapımcı firma ile toplantı yapılmıştır.

Sisteme ilişkin garanti sürecinin yanında geliştirme süreci de devam etmekte olup yapılabilecek iyileştirmeler açısından Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için belirlenen stratejilerden birimizin sorumluluğunda olanların “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Bilgileri” hazırlanarak gerekli birime gönderilmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

Bilgi İşlem Merkezi

UYAP Destek

Yapılan İş	Adet
Active Directory İşlemleri	58
Active Directory kullanıcı hesap kilidi açma	17
Admin yetkisi verilmesi	26
Antivirüs kurulumu	4
Ayar kontrolü	235
Başsavcılık Özel İşlemler	30
Depo İşlemleri	50
Diğer	484
Drum Değiştirilmesi	3
E-İmza İşlemleri	56
Görüntüleme	5
Güç Kablosu sorunu	25
İnternet - İtranet Haber	612
İmaj atma işlemi	150
İmaj dışı program kurulumu	26
Kablo kontrolü	5
Kağıt sıkışması	23
Siyasi Parti İşlemleri	76
Tarayıcı	7
Toner Değiştirilmesi	36
VPN / ilgili programların kurulumu	12
Windows 10 Upgrade Başarılı	2
Yazıcı / Tarayıcı kurulumu	28
Yazıcı değiştirilmesi	6
Yazıcı Kablo Değişimi	6
Tüm işler	1982

Karşılaşılan Sorunlar	İş Sayısı
Mail Yolu İle Çözülen Sorunlar	3375
Personelin Bizzat Yerde Çözdüğü Sorunlar	2000
Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar	3000
Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar	1500
İstatistik ve Raporlar	59
Veri Tabanı Düzeltme	246

E-Posta Yolu İle Çözülen Sorunlar:

- Hatalı bilgilerle kaydedilmiş olan dosyaların doğru bilgilerle gerekli aktarımlarının yapılması amacıyla yazılım birimine VT kaydı açılması ve gerekli takibin yapılması.
- Dosya işlem birimi tarafından kaydedilemeyen dosyaların kayıt edilebilir duruma getirilmesi.
- Bölümlerde daireye teslim etme ekranına düşmeyen dosyaların ilgili daireye teslim listesinin havuzuna düşmesinin sağlanması.
- Sehven teslim edilen listelerin tekrar ilgili birime çekilmesi.
- Teslim etme ekranlarında dosyaların ilgili listenin havuzuna düşmemesi sorununun giderilip dosyaların teslim edilebilir hâle getirilmesi.
- Teslim alınamayan dosyaların teslim alınabilir hâle getirilmesi.
- Posta tarihi olduğu hâlde durumu hâlen Yargıtayda açık görünen dosyaların durumlarının “postalandı” olarak düzeltilmesi ve kapalı duruma getirilmesi.
- Dosya durumunun ilgili birimde veya savcıda olmasına rağmen o birimin veya savcının ekranında görünmemesi üzerine dosyanın ilgili ekranda görünür hâle getirilmesi.
- Askıda kalan listenin ilgili birime düşürülüp teslim alınabilir hâle getirilmesi.
- Bölüm tarafından savcısı bilinmeyen dosyanın ilgili savcısının isminin bildirilmesi.
- Savcı bir dosyaya birden fazla itiraz yazısı yazmak istediğinde, sistem izin vermediğinden dolayı yazılım birimine açılan VT kaydı ile talebin yerine getirilmesi.

- İzinli, raporlu, görevlendirilmiş veya ayrılmış olan savcıların daireden gelen ilamlarının onaylanmak üzere idari savcı ekranına aktarılması.
- Sehven oluşturulmuş olan veya işlemi bitmiş ancak ekranda kalan ilgili işin silinmesi.

Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar:

- Kullanımdan kaynaklı teslim alınamayan / teslim edilemeyen dosyaların saha desteği verilerek teslim alınmasının / teslim edilmesinin sağlanması.
- Kullanımdan kaynaklı uygulama cümlesinin tanımlanamaması.
- Kullanımdan kaynaklı yazılan yazının düzeninin ayarlanamaması. (paragraf, yazıyı ortalama vs...)
- Kullanımdan kaynaklı Uyap'ın açılmaması.
- Kullanımdan kaynaklı belgenin e-imza ile imzalanamaması.
- Sistemden kaynaklı Uyap data hatalarının giderilmesi.
- Personel modülü altındaki menülerin kullanımı konusunda saha desteği verilmesi. (mal beyanı, lojman başvurusu, tayin başvurusu vs...)

Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar:

- Savcının dosyada bulamadığı evrakı telefon ile tarif ederek bulabilmesinin sağlanması.
- Savcının ekran veya dosya ile ilgili istemiş olduğu talebin kendi ekranından bulunabilir veya yapılabilir olduğunda, telefon ile tarif edilerek bulabilmesinin sağlanması.
- Savcının isteği doğrultusunda ilgili dosyadaki tebliğname veya ek tebliğnamenin silinmesi.
- Uyap personelinin bizzat yerinde çözdüğü sorunların telefonla ilgili savcıya veya bölüm personeline tarif edilerek ilgili savcı ve bölüm personeli tarafından çözülmesinin sağlanması.

Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar:

- Yeni gelen savcılara ve personellere belirlenen bölümlerin ilgili rol yetkilerinin tanımlanması.
- Kurumdan ayrılan savcılarının ve personellerin yetkilerinin kaldırılması.
- Birimi değişen personellerin ayrıldığı birime ait yetkilerinin kaldırılıp görevlendirildiği birimin yetkilerinin tanımlanması.
- Savcılara farklı bir bölümden dosya verilmek istendiğinde ilgili yetkinin tanımlanması.
- Kurumumuzda görevlendirilen stajyer / meslek içi eğitim savcılarına belirlenen bölümlerin yetkilerinin tanımlanması ve görevlendirme sona erdiğinde verilen yetkilerin kaldırılması.

İstatistik ve Raporlar, Veri Tabanı Düzeltme:

- İdari savcılarımız tarafından talep edilmiş olan raporlar.
- İdari savcılarımıza sunulmak üzere Arşiv ve Bölüm Müdürleri tarafından talep edilen raporlar.
- Dosya teslim etme-alma, liste teslim etme-alma, ilgili liste türüne düşmeyen dosyalar ile ilgili talepler.

Bölümler	Ceza Dairelerinden Gelen Dosya	Ceza Dairelerine Giden Dosya	Bölüm Arşivlerinde Kalan	POSTA
1. Bölüm	7941	7112	1500	7412
2. Bölüm	13415	16156	1972	11740
3.(16) Bölüm	15101	24539	1642	14297
4.(18) Bölüm	23841	11892	1669	23427
5. Bölüm	12354	11924	936	12385
6. Bölüm	6067	6019	1248	6129
7.(19) Bölüm	11726	7087	1182	12081
8. Bölüm	4891	4134	647	5109

9.(14) Bölüm	10879	10121	1227	11143
10. Bölüm	15670	16190	4256	15795
11.(15) Bölüm	15667	6191	1166	16063
12. Bölüm	6529	3999	1297	6041
İCRA-Ceza	190	124	19	194
TOPLAM	144271	125488	18761	141816

Sıra No	Faaliyetin Türü	Kapsamı / Açıklama
1	01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında Başsavcılığımıza incelenmek üzere gelen ve kayda alınan dosya sayısı	137223
2	Bölgümlere teslim edilen dosya sayısı	115151
3	Karar Düzeltme talebi ile gelen dosya sayısı	12806
4	Adalet Bakanlığı KYB Ceza olarak gelen dosya sayısı	4222
5	Adalet Bakanlığı KYB Hukuk olarak gelen dosya sayısı	201

Sıra No	Faaliyetin Türü	Kapsamı / Açıklama
1	Uyuşmazlık olarak gelen dosya sayısı	537
2	Dava nakli	25
3	Bölgümlere verilen İşlemlı dosya sayısı	4281
4	Genel Evrak Bürosu	915
5	Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu	253

- 08 Ocak – 08 Mart 2024 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından Yargıtay Başkanlığında görevlendirilen 91 Cumhuriyet savcısı adayı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmiştirlerdir.

- 15 Ocak – 15 Mart 2024 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi tarafından düzenlenen 28. Dönem Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının hazırlık eğitimlerinde 13 Yargıtay Cumhuriyet Savcısı eğitici olarak görevlendirilmiştir.
- 6 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 6 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 8 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 8 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 13 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 13 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 20 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 20 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 20-24 Şubat 2024 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin'in resmî davetine icabetle Suudi Arabistan Krallığı Başsavcısı Suud Bin Abdullah Almujob ve beraberindeki heyet ülkemize ziyaret gerçekleştirmiştir.
- 22 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 22 Şubat 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.

- 23-24 Şubat 2024 tarihlerinde İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından İstanbul’da düzenlenen “Uyuşturucu Madde Sempozyumu Uyuşturucu Madde Kullanımının Sebepleri ve Madde Bağımlılığıyla Mücadelede Alınması Gereken Sosyal, Hukuki ve Tıbbi Önlemler” konulu sempozyuma Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Yüksel Uralçin katılmıştır.
- 26 Şubat – 1 Mart 2024 tarihleri arasında Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcısı Borislav Sarafov’un resmî davetine icabetle Bulgaristan’da düzenlenen “Terör Hücrelerinin Tespiti, Etkisiz Hale Getirilmesi ve Terör Suçlarının Soruşturulması, Terörün Finansmanının Soruşturulması ve Kovuşturulması” konulu Eğitim Seminerine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Bahattin Azizağaoğlu, Fatma Özer, Mehmet Cebbar Ülgen, Aslan Uslu, Mehmet Cihan Kısa, Ahmed Hakan Özdemir, Sezer Söylemez ve Emine Koçak katılmışlardır.
- 01-03 Mart 2024 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisinin 2024 yılı eğitim planı dahilinde Adana’da düzenlenen “Askeri Suçların Soruşturulması ve Yargılama Usulü” konulu meslek içi eğitim programında “Askeri Suçlarda Soruşturma Usulü” konusunda sunumda bulunmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Özkan Balcı katılmıştır.
- 05 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Başkanlığının davetlisi Azerbaycan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi Hukuk Kurulu Başkanı Elshana Valiyeva ve beraberindeki heyet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmiştir.
- 08 Mart 2024 tarihinde Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle düzenlenen kutlama törenine Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte kadın Yargıtay Cumhuriyet savcıları katılmışlardır.
- 12 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 12 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.

- 14 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 14 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 19 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 19 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 19-22 Mart 2024 tarihleri arasında Ulusal Suç Ajansı tarafından Karadağ’da düzenlenen “Savcılar Konferansına” Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Canan Kaya görevlendirilmiştir.
- 21 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 21 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 26 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 26 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 28 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 28 Mart 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 02 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 02 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 04 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.

- 04 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15 Nisan-15 Ağustos 2024 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi tarafından düzenlenen 27. Dönem Adli Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı adaylarının son dönem eğitimleri kapsamında 10 Yargıtay Cumhuriyet savcısı eğitici olarak görevlendirilmiştir.
- 16 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 17-20 Nisan 2024 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi ile Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği işbirliğinde İstanbul'da düzenlenen eğitimcilerin eğitimi seminerine Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Rifat Sagut, İsmail Aydın ve Dr. Gülfer Akın katılmışlardır.
- 18 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 18 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 25 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 25 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 30 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 30 Nisan 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.

- 06-10 Mayıs 2024 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından Antalya’da düzenlenen “İnsan Hakları İhlallerine İlişkin Soruşturmalarda Savcıların Rolü” konulu Türk Devletleri Teşkilatına Üye Devletlerin Savcıları Eğitim Seminerine; Azerbaycan, Kırgızistan, Özbekistan ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başsavcılıklarından toplamda yirmi savcı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Rıdvan Gündoğdu ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Bahattin Azizağaoğlu, Dr. Sacit Yılmaz, Rifat Sagut, Fatma Özer, Dr. Gülfer Akın, Necati Nursal ve Seda Türkan Manav Dursun katılmışlardır.
- 07 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 07 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 09 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 09 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 13 Mayıs – 13 Temmuz 2024 tarihleri arasında Yargıtay Birinci Başkanlığı tarafından 95 Cumhuriyet savcısı adayı 2 ay süre ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmiştir.
- 14 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 14 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15-17 Mayıs 2024 tarihleri arasında Duşanbe’de düzenlenen Yargıtay “Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Üyesi Ülkelerin Başsavcılarının 5. Toplantısına” Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Bülent Yenigün, Dr. İlknur Altuntaş ve Neslihan Aslan katılmışlardır. Söz konusu ziyaret sırasında Tacikistan Cumhuriyeti Başsavcılığı ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı arasında Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

- 16 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 16 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 20-23 Mayıs 2024 tarihleri arasında Göç İdaresi Başkanlığı ile Birleşmiş Milletler Göç Kuruluşu tarafından Antalya’da “Türkiye’de İnsan Ticaretiyle Mücadeleye AB Desteği Projesi” kapsamında düzenlenen eğitim programına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Rifat Sagut katılmıştır.
- 21 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 21 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 23 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 23 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 23 Mayıs 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin tarafından, emekli olan Onursal Yargıtay Başkanı Mehmet Akarca onuruna veda yemeği verilmiştir. Yemeğe Yargıtay Başkanı Ömer Kerkez, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Yargıtay Başkanvekili ve Hukuk Genel Kurulu Başkanı Adem Albayrak, Yargıtay Başkanvekili ve Ceza Genel Kurulu Başkanı Ahmet Ömeroğlu, Yargıtay Genel Sekreteri Mehmet Fatih Belviranlı ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları katılmışlardır. Akabinde, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında bulunan ve adı “Mehmet Akarca Toplantı Salonu” olarak değiştirilen salonun açılışı yapılmış olup; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında geçici görevlendirilen ve stajda bulunan Cumhuriyet savcısı adayları ziyaret edilerek başarı dileklerinde bulunulmuştur.

- 31 Mayıs 2024 tarihinde Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi Çocuk Koruma Birimi tarafından düzenlenen “Çocuk İhmali ve İstismarı Sempozyumuna” Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Didem Yeldan katılmıştır.
- 04-06 Haziran 2024 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Türkiye-Birleşik Krallık Terörle Mücadele Çalıştayı”na Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hüseyin Kürşad Serbes katılmıştır.
- 07-09 Haziran 2024 Türkiye Adalet Akademisi tarafından sahtecilik ve dolandırıcılık suçlarına bakan ceza mahkemesi hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarına yönelik olarak Van'da düzenlenen “Sahtecilik ve Dolandırıcılık Suçları” konulu meslek içi eğitim programına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Murat Öksüz sunumda bulunmak üzere katılmıştır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Bekir Şahin’in görev süresinin sona ermesi nedeniyle 04.06.2024 Salı günü Sayıştay Gölbaşı Sosyal Tesisleri’nde Veda Yemeği düzenlenmiştir. Yemeği Yargıtay Protokolü ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları katılmışlardır.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına Seçilen Muhsin Şentürk adına 5 Haziran 2024 Çarşamba günü mazbata ve cübbe giyme töreni ile Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir. Akabinde ise Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı zemin kat fuaye alanında resepsiyon düzenlenmiştir.
- 11 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 11 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 12 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 12 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 13 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 13 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm

toplantısı yapılmıştır.

- 24 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 24 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 25 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'ün Mehmet Akarca Toplantı Salonu'nda düzenlediği Tanışma Toplantısına Yargıtay Cumhuriyet savcıları katılmışlardır. Akabinde ise Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı zemin kat fuaye alanında resepsiyon düzenlenmiştir.
- 25 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 25 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 27 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 27 Haziran 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 11 Temmuz 2024 tarihinde Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi iş birliğiyle 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezinde düzenlenmesi planlanan konferansa konuşmacı olarak Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Necip Cem İşçimen katılmıştır.
- 15 Temmuz 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü mesajı yayınlamıştır.
- 24-27 Temmuz 2024 tarihleri arasında Bişkek'te düzenlenen Türk Devletleri Teşkilatı Başsavcılar 3. Şurasına Kırgız Cumhuriyeti Başsavcısı Asanaliev Maksat Kubatoviç'in resmî davetine icabetle, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk ve heyeti Yargıtay Cumhuriyet savcıları Bülent Yenigün, Seda Türkan Manav Dursun ve Fuat Uslu ile katılmıştır.
- Adli Tatil.

- 30 Ağustos 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin ŞENTÜRK 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama mesajı yayınlamıştır.
- 02 Eylül 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk; Yargıtay Başkanlığı ev sahipliğinde ülkemize resmî ziyaret gerçekleştiren Azerbaycan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi Başkan Vekili Çingiz Esgerov ve Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcı Vekili Heydar Mammadov ile beraberindeki heyeti makamında kabul etmiştir.
- 02 Eylül 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk; Yargıtay Başkanlığı ev sahipliğinde ülkemize resmî ziyaret gerçekleştiren KKTC Yüksek Mahkeme Başkanı Bertan Özerdağ ve KKTC Başsavcısı Sarper Altıncık ile beraberindeki heyeti makamında kabul etmiştir.
- 2 Eylül – 2 Kasım 2024 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığı tarafından 95 Cumhuriyet savcısı adayı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 23 Eylül 2024 tarihinde silah satın alma yetki belgesi alımına yönelik belge teslimi ve parmak izi alma işlemi emniyet görevlileri tarafından Başsavcılık 5. Kat 5011 numaralı odada yapılmıştır.
- 29 Eylül - 2 Ekim 2024 tarihleri arasında Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcılığı'nın ev sahipliğinde Bakü'de düzenlenen Uluslararası Savcılar Birliği (IAP) 29. Genel Toplantısı için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk ile birlikte Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Necati Nursal ve Seda Türkan Manav Dursun katılmışlardır.
- 8 Ekim 2024 tarihinde Türkiye Adalet Akademisi tarafından Ankara'da, Kırgız Cumhuriyeti Başsavcılığından 20 katılımcıya yönelik Siber Suçlarla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı kapsamında "Birleşmiş Milletler Mekanizmaları ve Belgeleri Perspektifinden Siber Suçlarla Mücadele" başlığında sunum yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit YILMAZ görevlendirilmiştir.
- 8 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.

- 8 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 8 Ekim 2024 tarihinde “Birleşmiş Milletler Mekanizmaları ve Belgeleri Perspektifinden Siber Suçlarla Mücadele” başlığında sunum yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz ve 10 Ekim 2024 tarihinde ””Sanal Bahis ile İlgili Kabahat ve Suçlar” başlığında sunum yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hüsnü Aldemir görevlendirilmiştir.
- 10 Ekim 2024 tarihinde Türkiye Adalet Akademisi tarafından Ankara'da, Kırgız Cumhuriyeti Başsavcılığından 20 katılımcıya yönelik Siber Suçlarla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı kapsamında “Sanal Bahis ile İlgili Kabahat ve Suçlar” başlığında sunum yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hüsnü Aldemir görevlendirilmiştir.
- 10 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- Türkiye Adalet Akademisinin resmî davetlisi olarak ülkemizde bulunan Kırgız Cumhuriyeti Başsavcılığı mensuplarından oluşan heyet, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını ziyaret etmiştir.
- 15 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 15 Ekim 2024 tarihinde Türkiye Adalet Akademisi Hâkim ve Savcı Yardımcıları Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağına ilişkin talep edilen Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Dr. Sacit Yılmaz’ın görüş istemi Türkiye Adalet Akademisine gönderilmiştir.

- 16 Ekim 2024 tarihinde 6. Ceza Dairesi Tetkik Hâkimi Sadık Subaşı tarafından meslek öncesi eğitim faaliyetlerinde faydalanılmak üzere hazırlanan “Malvarlığına Karşı Suçlar” isimli eğitim materyali hakkında Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Ahmet Fatih Ağca’nın görüş istemi Türkiye Adalet Akademisine gönderilmiştir.
- 17 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 17 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 18 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Birinci Başkanlığının dairelerin iş bölümüne ilişkin Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Bülent Yenigün’ün görüş yazısı gönderilmiştir.
- 22 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 22 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 24 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 24 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 29 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk’ün 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Mesajı yayınlanmıştır.
- 31 Ekim 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Savcılarımız İbrahim Hakan Tosun ve Serdar Kütahya’nın emekli olmaları nedeniyle, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk’ün katılımlarıyla Sayıştay Gölbaşı Sosyal Tesislerinde “Vefa Yemeği ve Emeklilik Töreni” düzenlenmiştir.

- 4–29 Kasım 2024 tarihleri arasında Adalet Akademisi tarafından 12 Cumhuriyet savcısı meslek içi eğitimi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 4 Kasım 2024 tarihinde “Türk Hukukunda Göçmen Kaçakçılığı ve İnsan Ticareti Suçu” başlığında sunum yapmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Rifat Sagut görevlendirilmiştir.
- 6 Kasım 2024 tarihinde İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı tarafından iletilen “İnsan Ticaretiyle Mücadele ve Mağdurların Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında İnsan Ticaretiyle Mücadele Taslak III. Ulusal Eylem Planı'na ilişkin talep edilen Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Rifat Sagut'un görüşleri İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- 08 ve 15 Kasım 2024 tarihlerinde hizmet içi eğitim programında yer alan “Kamusal Yaşamda Protokol Kuralları” konusunda sunumda bulunmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Hüsnü Aldemir görevlendirilmiştir.
- 11 Kasım 2024 tarihinde 11 Kasım – 11 Aralık 2024 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığı tarafından 3 Cumhuriyet savcısı adayı Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında görevlendirilmişlerdir.
- 15 Kasım 2024 tarihinde Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de BM İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi 29. Taraflar Konferansı (COP29) kapsamında düzenlenen “İklim Eyleminin Güçlendirilmesi için Kolluk Kuvvetlerinin Harekete Geçirilmesi” konulu üst düzey oturuma katılmışlardır. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk'e, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Seda Türkan Manav Dursun ve Semra Özdiñ eşlik etmiştir.
- 29 Kasım 2024 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinin 2024 yılı eğitim planı dahilinde, 29 Kasım - 01 Aralık 2024 tarihleri arasında Antalya'da ceza mahkemesi hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarına yönelik “Bilişim Suçları” konulu meslek içi eğitim programına Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Bülent Yenigün sunum yapmak üzere görevlendirilmiştir.
- 3 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 1. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 3 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 2. Bölüm toplantısı

yapılmıştır.

- 5 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Muhsin Şentürk, Türkiye Adalet Akademisinin resmî davetlisi olarak Ankara’da bulunan Kosova Cumhuriyeti Devlet Başsavcısı Besim Kelmendi, Kosova Savcılık Konseyi Başkanı Ardian Hajdaraj ve Kosova Savcılık Konseyi üyelerinden oluşan heyeti makamında kabul etmiştir.
- 5 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 3. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 5 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 4. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 5. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 10 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 6. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 12 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 7. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 12 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 8. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 17 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 9. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 17 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 10. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 19 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 11. Bölüm toplantısı yapılmıştır.
- 19 Aralık 2024 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı 12. Bölüm toplantısı yapılmıştır.

GENEL EVRAK BÜROSU				
	DYS GELEN	DYS GİDEN	FİZİKİ GELEN	FİZİKİ GİDEN
OCAK	3794	580	1125	146
ŞUBAT	3142	484	844	120
MART	3026	527	807	106
NİSAN	2504	395	710	117
MAYIS	1613	221	454	54
HAZİRAN	2493	369	530	81
TEMMUZ	3766	598	908	139
AĞUSTOS	2456	415	513	68
EYLÜL	3445	537	635	101
EKİM	3419	592	698	84
KASIM	3608	585	855	111
ARALIK	3647	547	909	126
TOPLAM	36913	5850	8888	1253

DYS gelen : 36913

DYS giden : 5850

DYS fark : 31063 kurum içi işlem gören evrak

Fiziki gelen : 8888

Fiziki giden : 1253

Fiziki fark : 7635 kurum içi işlem gören evrak

OLAĞANÜSTÜ KANUN YOLU VE YARGI YERİ BELİRLEME BÖLÜMÜNÜN

2024 YILINA AİT İŞ CETVELİ

EVRAKIN NEVİ	DEVİR	GELEN	TOPLAM	ÇIKAN	KALAN
DOĞRUDAN İTİRAZ	0	503	503	503	0
BAŞVURU ÜZERİNE İTİRAZA GİDİLEN	0	310	310	310	0
İTİRAZ İSTEĞİ BAŞVURUSU (Dosya işlem bürosundan gelen)	398	12806	13204	12236	968
İTİRAZ İSTEĞİ BAŞVURUSU (Masalardan ve Arşivden gelen)	0	333	333	333	0
İdare-Vergi-Uyuşmazlık Mahkemesinden Gelen (Yargı Yeri Belirleme)	15	537	552	502	50
K.Y.B. (Bakanlık)	180	4222	4402	4400	2
K.Y.B. (Mahkeme)	79	270	349	339	10
DAVA NAKLİ (BAK)	0	25	25	25	0
HUKUK (KYB)	1	201	202	151	51
Toplam	673	19207	19880	18799	1081

PERSONEL BÜROSU					
AYLAR	Savcı Özlük İşleri	Adli Tatil Nöbet Belirlenmesi	Savcı Duruşma Nöbetlerinin Belirlenmesi	Personel Özlük Bilgileri	Toplam
OCAK	129	-	-	560	689
ŞUBAT	115	-	36	474	625
MART	84	-	-	430	514
NİSAN	71	-	-	330	401
MAYIS	85	-	36	422	543
HAZİRAN	129	-	-	380	509
TEMMUZ	152	46	-	620	818
AĞUSTOS	62	-	-	678	740
EYLÜL	273	-	36	656	965
EKİM	121	-	-	512	633
KASIM	132	-	36	584	752
ARALIK	183	-	-	546	729
TOPLAM	1536	46	144	6192	7918

SİYASİ PARTİLER BÜROSU		
NO	İLGİLİ ALAN	TOPLAM
1	2023 YILI KURULAN PARTİ	28
2	2023 YILI KAPANAN PARTİ	8
3	2023 YILI FAAL PARTİ SAYISI	142
4	2024 YILI KURULAN PARTİ	34
5	2024 YILI KAPANAN PARTİ	8
6	2024 YILI FAAL PARTİ SAYISI	168
7	2023 YILI KAYIT - NAKİL OLAN ÜYE SAYISI	2.748.619
8	2024 YILI KAYIT - NAKİL OLAN ÜYE SAYISI	2.138.617
9	2023 YILINDA İSTİFA EDEN ÜYE SAYISI	1.200.633
10	2024 YILINDA İSTİFA EDEN ÜYE SAYISI	986.057
11	TOPLAM ÜYE SAYISI	15.639.740
12	BÜYÜK KONGRE	36

13	FAAL SİYASİ PARTİLERİN TOPLAM İL TEŞKİLAT SAYISI	30.302
14	FAAL SİYASİ PARTİLERİN TOPLAM İLÇE TEŞKİLAT SAYISI	
15	VALİLİKTEN GELEN TEŞKİLAT KURULUŞ	5.339
16	PARTİDEN GELEN TEŞKİLAT KURULUŞ	242
17	VALİLİKTEN GELEN TEŞKİLAT KONGRE	3.282
18	PARTİDEN GELEN TEŞKİLAT KONGRE	291
19	PARTİDEN GELEN FESİH	93
20	MAHKEME TARAFINDAN FESİH EDİLEN TEŞKİLAT SAYISI	10
21	MAHKEME TARAFINDAN RED EDİLEN TEŞKİLAT SAYISI	0
22	GELEN EVRAK SAYISI	6.399
23	GİDEN EVRAK SAYISI	5.959
24	ŞAHSEN BAŞVURU İLE İSTİFA	152
25	NOTER ARACILIĞI İLE İSTİFA	102
26	İLÇE SEÇİM ARACILIĞI İLE İSTİFA	384
27	E-DEVLET ARACILIĞI İLE İSTİFA	985.419
28	VEFAT EDEN ÜYE SAYISI	149.390
29	E-DEVLET ÜYE SORGU RAPORLARI	1.981.881
30	BİLGİ EDİNME YASASI GEREĞİNCE DİLEKÇE	144
31	GENEL BAŞKANLARIN MAL BİLDİRİMİ	52
32	KESİN HESAP BİLDİRİMİ	151
33	GENEL SEÇİM	1
34	YEREL SEÇİM	1

2024 YILI TEVZİ İŞ CETVELİ

	DEVİR	GELEN	TOPLAM	ÇIKAN	KALAN
1.BÖLÜM	416	7068	7484	5984	1500
2.BÖLÜM	1391	15815	17206	15234	1972
3.BÖLÜM	12862	12557	25419	23777	1642
4.BÖLÜM	562	10981	11543	9874	1669
5.BÖLÜM	1128	11298	12426	11490	936
6.BÖLÜM	219	6339	6558	5310	1248
7.BÖLÜM	520	7279	7799	6617	1182
8.BÖLÜM	87	4218	4305	3658	647
9.BÖLÜM	1507	9465	10972	9745	1227
10.BÖLÜM	1356	18594	19950	15694	4256
11.BÖLÜM	466	6415	6881	5715	1166
12.BÖLÜM	973	4258	5231	3934	1297
İCRA CEZA	0	108	108	89	19
TOPLAM	21487	114395	135882	117121	18761

ARŞİV İŞ CETVELİ

2023 YILINA DEVİR	2023 YILINDA GELEN	TOPLAM	2023 YILINDA ÇIKAN	2024 YILINA DEVİR
62383	115588	177971	156484	21487

2024 YILINA DEVİR	2024 YILINDA GELEN	TOPLAM	2024 YILINDA ÇIKAN	2025 YILINA DEVİR
21487	114395	135882	117121	18761

2024 YILINDA YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA BÖLGE İSTİNAF MAHKEMELERİNDEN GELEN DOSYA DURUM RAPORU

2024 YILINA DEVİR	19721
2024 YILINDA GELEN	79865
TOPLAM	99586
2024 YILINDA ÇIKAN	84733
2025 YILINA DEVİR	14853

ÜST DÜZEY MEMUR SORUŞTURMA BÜROSU

İŞ DURUMU:

1. Soruşturma Bölümü İş Durumu:

Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosunda halen derdest bulunan üst düzey kamu görevlileri hakkındaki 18 adet derdest soruşturma evrakından 5'i hâlen büroda savcı incelemesinde, 13'ü soruşturma izni verilmesi/verilmemesi kapsamında ön inceleme için gönderildikleri ilgili bakanlıklarda bulunmaktadır. Dönem içerisinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından, soruşturması tamamlanan 1 emekli Tuğgeneral hakkında Yargıtay 7. Ceza Dairesine; 4 Eski Yargıtay Üyesi hakkında Yargıtay 3. Ceza Dairesine iddianame düzenlenerek kamu davası açılmıştır. Gerek soruşturma gerekse diğer büro faaliyetleri kapsamında yapılan işlemlere yönelik sayısal verileri içeren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Anayasa'nın 148. maddesine göre Anayasa Mahkemesinin Yüce Divan sıfatıyla yargılama yaptığı 5 sanık hakkındaki 2021/1 E. sayılı dosyası derdest olup, duruşması devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde gelen 1'er sanıklı 2024/1 E. ve 2024/2 E. dosyaları derdest olup, duruşmaları devam etmektedir.

Tablo:1

2024 Yılı Soruşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo				
2023 Yılından Devir	Gelen	Toplam	Çıkan	Derdest
24	108	132	114	18

Tablo:2

2024 Yılında Karara Çıkan Soruşturma Dosyalarını Gösterir Tablo						
KYOK Kararı	İşleme Konulmama Kararı	Kayıttan Düşürme Kararı	Görevsizlik Kararı	İddianame Düzenlenen	Birleştirme Kararı	Toplam
1	73	24	3	5	8	114

2. Kovuşturma Bölümü İş Durumu:

Hâkimler ve savcılar hakkındaki son soruşturma kararları ile gelen dosyalar ile 4483, 298, 6328, 2797, 2575 ve 6087 sayılı Kanunlar uyarınca Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından Yargıtayın ilgili ceza dairelerine açılan davalarda iddia makamını Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı temsil etmektedir. Bu kapsamda belirtilen dönemde 162 adet dosya karara çıkmış olup, 196 adet dosya ise hâlen derdesttir. Yine ilgili ceza dairelerinde görölen davalarda istenen hukuki görüş talepleri Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosunda görevli Cumhuriyet savcılarını tarafından karşılanmaktadır. İş durumuna ilişkin sayısal verilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo: 3

2024 Yılı Kovuşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo							
2023 Yılından Devir	Son Soruşturma Kararı ile Gelen	Bozma Kararı Üzerine Gelen	İddianame Düzenlenen	HAGB Kararının Ele Alınması ve Yargılamanın Yenilenmesi Üzerine İşlem Gören	Toplam Kovuşturma Dosyası	Karara Çıkan Dosya	2025 Yılına Devir
182	151	6	1	1	341	154	187

Tablo: 4

2024 Yılı Eski Yüksek Yargı Mensupları Kovuşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo							
2023 Yılından Devir (İddianame Düzenlenen)	2023 Yılından Bozma Kararı Üzerine Devreden	2023 Yılından AYM Gör. Kararı Üzerine Devreden	Bozma Kararı Üzerine Gelen	İddianame Düzenlenen	Toplam Kovuşturma Dosya	Karara Çıkan Dosya	2025 Yılına Devir
-	6	1	6	4	17	8	9

Tablo: 5

2024 Yılı Derdest Kovuşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo								
3. Ceza Dairesi	5. Ceza Dairesi	4. Ceza Dairesi	8. Ceza Dairesi	7. Ceza Dairesi	9. Ceza Dairesi	11. Ceza Dairesi	12. Ceza Dairesi	Birleştirme ve Görev Uyuşmazlığı ile CDBK'da Bekleyen
14	55	2	50	3	19	25	16	2

Tablo: 6

2024 Yılı Eski Yüksek Yargı Mensuplarına ait Soruşturma Dosyalarının Genel İş Durumunu Gösterir Tablo							
	Eski Yargıtay Üyesi	Eski Danıştay Üyesi	Eski HSK Üyesi	Eski Anayasa Mah. Üyesi	Eski Askeri Yargıtay Üyesi	Eski AYİM Üyesi	Toplam
2023 Yılından Devreden	-	-	-	-	-	-	-
Gelen	4	-	-	-	-	-	4
İşlem Gören Toplam	4	-	-	-	-	-	4
İddianame Düzenlenen	4	-	-	-	-	-	4
Takipsizlik Kararı Verilen	-	-	-	-	-	-	-
K.Y.B. Talebinde Bulunulan	-	-	-	-	-	-	-
Karara Çıkan Toplam	-	-	-	-	-	-	4
2025 Yılına Devreden	-	-	-	-	-	-	-

3. Kanun Yolu İncelemesi İş Durumu:

Yargıtay Ceza Daireleri tarafından ilk derece mahkemesi sıfatıyla verilen kararlara karşı temyiz yoluna başvurma görevi Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına aittir. Bu kapsamda belirtilen dönemde mütalaaya aykırı çıkan 10 adet karar Başsavcılığımız tarafından temyiz edilmiştir. Yine ilk derece mahkemesi sıfatıyla verilen kararlara

karşı temyiz yoluna başvurulması hâlinde hukuki görüş içeren tebliğname düzenlenme görevi Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına verilmiştir. Belirtilen dönemde bu kapsamda 43 adet tebliğname düzenlenmiştir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

1. Güçlü tarihsel alt yapıya, kurumsal kültüre ve saygınlığa sahip bağımsız bir Yüksek Mahkeme olması.
2. Adli yargıda en üst derecede yer alan temyiz mahkemesi sıfatıyla tüm ülkede kanunların yeknesak uygulanmasını ve içtihat birliğini sağlama nosyonunun bulunması.
3. Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
4. Modern teknolojik gelişmelere paralel şekilde gelişmekte olan teknolojik altyapı imkânlarının bulunması.
5. Mensuplarının Türkiye Adalet Akademisinin eğitim kadrosunda yer alması.
6. Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
7. Kurum içi seminer, konferans ve eğitimlere önem verilmesi.
8. Uluslararası çalışmaların etkin ve verimli yürütülmesi.
9. Önemli unvanlarda görev yapacak kişilerin demokratik yöntemlerle seçilmesi.
10. Tetkik hâkimleri ve personel bakımından kadın çalışan oranının yüksek olması.
11. Yargıtay kararlarına kurum içinden ve kurum dışından erişilebilmesi.
12. Üst düzey memur soruşturmalarının Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında, yargılamalarının da Yargıtay ilgili Ceza Dairesinde yapılması.
13. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partilere ilişkin olarak Anayasa ve kanunlardan kaynaklanan görevlerinin bulunması.
14. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı'nın Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
15. Genel bütçe içerisinde kendi bütçesiyle yönetilmesi.
16. Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

1. Tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ile personelin yurt içinde ve yurt dışında akademik ve bilimsel çalışma yapmalarına imkân sağlanması.
2. Tetkik hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulması.
6. Personel hizmet içi eğitimlerinin artırılması.
9. Yabancı dil bilen Yargıtay tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personel sayısının artırılması.
10. Genel Kurul ve dairelerin karşılaştırmalı hukuktaki pratik ve teorik gelişmeleri daha kolay takip etmelerine destek sağlayacak platformların oluşturulması.
14. Yurtiçinde ve yurtdışındaki kütüphanelerle çağın gerektirdiği bilgi ve araştırma ihtiyacını karşılayacak düzeyde işbirliği yapılması.
19. Yargıtay Kanunu'nun günün ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmesi.
20. Yargıtay bütçesinin artırılması.

V. Öneri ve Tedbirler

Yargıtay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın 2024 yılına dönük amaç ve hedeflerine ilişkin yapılan değerlendirmede; *Yargıtayın Şeffaflığını Artırmak* amacıyla ilgili olarak, kurumsal görünürlüğü ve toplumun hukuka olan güvenini aynı oranda artırmaya yönelik olduğu görülmektedir.

Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi amacıyla ilgili olarak, önceki Stratejik Plan döneminde belirlenen ve Yargıtayın tüm çalışanlarına ait etik ilkelerle kurumun bütünleşmesi sağlanmıştır.

Yargıtayın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi amacına ilişkin olarak, yürütülen mevzuat çalışmalarının, Yargıtayın İçtihat Mahkemesi olma nosyonunu destekleyici yapısal reformlara zemin hazırlar nitelikte olduğu öngörülmektedir.

Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Adli Kalitenin Yükseltilmesi amaçlarına ilişkin her bir faaliyetin, Yargıtayın hizmetlerini topluma en uygun şekilde verebilmesini sağlamaya dönük nitelikte ve amaca uygunluk arz ettiği öngörülmektedir.

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yargıtay Başkanlığında, oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Yargıtay Başkanlığı 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ömrü YILMAZ
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yargıtay Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ömer KERKEZ
Yargıtay Başkanı