

T.C.  
YARGITAY BAŞKANLIĞI  
2020 YILI PERFORMANS  
PROGRAMI

## **BAŞKAN SUNUŐU**

Stratejik yönetim anlayıőının önemli unsurlarından biri olan performans programı kamu kaynaklarının amaca uygun ve verimli kullanılması için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Bu öneminin farkında olarak 2020 yılı performans programını hazırlamıő bulunmaktayız.

Başkanlığımız 2020 yılı Performans Esaslı Bütçesi 20 Stratejik Hedef, 1 Alt Program Hedefi, 3 Performans Göstergesi ile 11 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaşmak için gerçekleőtirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 157.688.100,00 TL. denek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıőının sonraki aşaması, ulaőılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karőılaőtırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliőeceėine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boşluğu dolduracağına inandığım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıőına katkı sağlamasını dilerim.

**İsmail Rüştü CİRİT**

**Yargıtay Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1-5
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar.....	7-10
D. İnsan Kaynakları.....	10

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler.....	10-11
B. Amaç ve Hedefler.....	11-21
C. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	22
D. Yargıtay Performans Bilgisi.....	23
E. Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	24-31
F. Faaliyetler Düzeyinde Yargıtay Performans Programı Maliyeti.....	32
G. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yargıtay Performans Programı Maliyeti.....	33
H. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	34
I. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	35



## I-GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### **1-KURUMUN GÖREVİ VE HUKUKİ DAYANAĞI**

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve Daire Başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, *"Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir."* şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına, bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

### 3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete’de yayımlanmasını öngören “*kanun yararına temyiz (HMK m.363)*” ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki “*kanun yararına bozma (CMK m.309, 310)*” müesseseleridir.

## **2-İLGİLİ NÖRMLAR**

Temel görevi yargılama faaliyeti olan Yargıtay, önüne gelen uyuşmazlıkların çözümünde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, mevcut tüm yasaları uygulamak zorundadır. Bunun yanında Yargıtay'ın yargısal ve idari görevleri ile sorumluluklarına ilişkin verilen yükümlülük ve yetki kapsamında ilişkili olduğu bazı özel yasalar da bulunmaktadır.

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasından aldığı yetki ve sorumluluk ile Cumhuriyetin temel ilkeleri ışığında Türk Milleti adına karar vermekte (AY m.9), tüm faaliyetlerinde Anayasa ve Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmaları temel norm olarak kabul etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında bir Yüksek Mahkeme olarak sayılan, görev ve sorumlulukları Anayasanın çeşitli maddelerinde genel anlamda belirtilen Yargıtay, ayrıca Anayasanın 90’ıncı maddesinde belirtildiği üzere usulüne uygun yürürlüğe girmiş tüm uluslararası antlaşmaları da uygulamak durumundadır. Başta Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi olmak üzere, temel hak ve özgürlüklere ilişkin tüm uluslararası antlaşmalar Yargıtay'ın yaptığı faaliyet kapsamında temel normlardır. Hukukun tüm ülkede eşit şekilde uygulanması gibi bir işlevi olan Yargıtay'ın temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi konusundaki çabalarının, yargının Avrupa Birliği

müktesebatını üstlenebilme kapasitesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır. Ancak, Yargıtay'ı bu konuda özenli olmaya yönelten asıl unsur; Ülkemizin imzalamış olduğu ve Anayasa'nın 90'ıncı maddesi uyarınca bağlayıcı olan uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yükümlülüklerle ilişkin sorumluluğunun yerine getirilmesinin ötesinde, insan haklarına ilişkin evrensel ve öncü değerlerin korunması ve geliştirilmesine duyduğu samimi inançtır. Bu alandaki antlaşmaların hepsi ayrı ayrı sayılmamış, ancak planın hazırlanmasında göz önünde tutulmuştur.

## **KURUM İÇİ ANALİZ**

### **I. GENEL BİLGİ**

Yargıtay; Birinci Başkanlık, Daireler, Cumhuriyet Başsavcılığı ve büroları ile idari birimlerden oluşmaktadır.

#### **Yargıtay'ın karar organları şunlardır:**

1. Büyük Genel Kurul,
2. Hukuk Genel Kurulu,
3. Ceza Genel Kurulu,
4. Başkanlar Kurulları,
5. Birinci Başkanlık Kurulu,
6. Yüksek Disiplin Kurulu,
7. Yönetim Kurulu,
8. Daireler,
9. Yargı Etiği Danışma Kurulu,
10. Yargıtay Personel Etik Komisyonu

Yargıtay Başkanlığı; Başkan, iki Başkanvekili ve Başkan'ın Yargıtay Üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter'den oluşur.

#### **Başkanın görevleri şunlardır (YK m.21):**

1. Yargıtay'ı temsil etmek,
2. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına katılması zorunlu olan daire başkanlarını belli etmek,
3. Kurullara başkanlık etmek; başkanlık yaptığı kurullarda kendi yazmayacağı kararların hangi üye tarafından yazılacağını belli etmek ve yazılan kararlardan ilgili dairelere örnekler göndermek,

4. Yargıtay'ın verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri almak, daire ve kurullara katılmamak veya geç katılmak suretiyle, kurul çalışmalarını aksatan başkan ve üyelerin dikkatini çekmek,
5. Dairelerin çalışma durumları ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri yazı ile istemek,
6. Kurullarca verilen yönetime ilişkin kararları yerine getirmek,
7. Zorunlu hallerde Yargıtay'a ait geçici işlerde veya Başkanlık ettiği kurullarda dosya takrir etmek üzere Yargıtay daire başkan ve üyelerini ve tetkik hâkimlerini görevlendirmek,
8. Bir dairede ani olarak meydana gelen bir boşluğu doldurmak üzere çok kısa bir süre için başka bir daire üyesini, o dairede görevlendirmek,
9. Yargıtay memurlarını denetlemek ve denetletmek,
10. Yargıtay Üyeleri arasından Genel Sekreteri seçmek,
11. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden; Ceza Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden; Yargıtay Büyük Genel Kurulu; Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşur.

#### **Yargıtay'da;**

1. Başkan ile başkanvekillерinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu bulunur.

Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanı'nın başkanlığında altısı daire başkanı, altısı Yargıtay üyesi olmak üzere on iki asıl ve dördü daire başkanı ve dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz yedek üyeden oluşur.

Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillерinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulunda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.



Hâkimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevli Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşur.

Yukarıda sayılan tüm bu karar organlarının görevleri 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu ile düzenlenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Anayasa Mahkemesinde Cumhuriyet Savcılığı görevini yürütmekte ve kanunla kendisine verilen diğer görevleri bizzat kendisi, Cumhuriyet Başsavcivekili veya Cumhuriyet savcıları eliyle yürütülmesini sağlamaktadır.

## B. TEŞKİLAT YAPISI



### **C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan iki bloktan oluşan ana binası ve beş ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 223 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında Vekâletler Caddesi üzerindeki ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Balgat Ehlîbeyt Mahallesiindeki binadır.

Kavaklıdere Bulvarındaki eski TRT binasında Ceza Daireleri Tetkik hâkimlerinin odaları yer almaktadır.

Milli Müdafaa Caddesi üzerinde bulunan (Eski Emekli Sandığı binası) hizmet binasında Ceza Daireleri hizmet vermektedir.

Vekâletler caddesi üzerinde bulunan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı eski binası) hizmet binasında ise yeni kurulan Ceza daireleri ile idari birimlerin bir bölümü hizmet vermektedir.

YARGITAYIN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	
Kadrolu Personel Sayısı	1.433
Sözleşmeli Personel Sayısı	250
Telefon hattı sayısı	3.690
Faks sayısı	7
Cep telefonu hattı sayısı	4
Benzinli taşıt sayısı	36
Dizel taşıt sayısı	89
Yazıcı sayısı	1.123
Fotokopi makinesi sayısı	19
Yangın söndürme cihazı sayısı	294
Klima sayısı	301
Hizmet binalarının toplam mekân alanı (m <sup>2</sup> )	158.063
Kiralanan bina sayısı	1
Kiralanan bina kullanım alanı (m <sup>2</sup> )	32.142

#### Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

<b>Donanım İsimleri</b>	<b>Sayıları</b>
1 Masaüstü Bilgisayar	842 Adet
2 Tablet Bilgisayar	2 Adet
3 Monitör	1.284 Adet
4 Imac Bilgisayar	14 Adet
5 Tümleşik Bilgisayar (Kasa+Monitör)	936 Adet
6 Dizüstü Bilgisayar	2.212 Adet
7 Yazıcı	1.123 Adet
8 Barkod Yazıcı -Okuyucu	454 Adet
9 Tarayıcı (Mouse tarayıcı dahil)	269 Adet
10 Sunucu	30 Adet
11 Depolayıcı	2 Adet
12 Aruba (Access Point) Sistem (Tk)	150 Adet
13 Anahtar	119 Adet
14 Projeksiyon Cihazı ve donanımları	26 Adet
15 Kablosuz Modem	32 Adet
16 Kamera	181 Adet
17 Kesintisiz Güç Kaynağı	9 Adet
18 Genel Kurul Salonu video konferans sistemi	2 Adet
19 Kiosk Cihazı	7 Adet
20 Televizyon	154 Adet
21 Evrak İmha Makinesi	21 Adet
22 Uydu Alıcısı	35 Adet

## **İletişim Sistemi**

Yargıtay Başkanlığı kendi santralinden 3.679 adet telefon hattı, 4 adet cep telefonu ve 7 adet faks olmak üzere toplam 3.690 adet telefon/faksla hizmet vermektedir.

## **Kütüphane**

Hukuk Kitapları	8.000
Sürelî Yayınlar	1.350
Edebi Yayınlar (Roman, hikâye, vb.)	805
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	2.020

## **D.İNSAN KAYNAKLARI**

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Yargıtay tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcıları arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca atanırlar. Ancak, 8.8.2011 tarih ve 650 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile YK'na eklenen Geçici 14'üncü madde uyarınca 26.08.2021 tarihine kadar Yargıtay tetkik hâkimliğine yapılacak atamalarda, Yargıtay Kanunu'nun 36'ncı maddenin birinci fıkrasında yer alan beş yıllık hizmet süresi şartı aranmaz. Tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

11. Kalkınma planında yer alan aşağıdaki politikalar stratejik plan hazırlanmasında ve performans programlarının düzenlenmesinde dikkate alınmıştır:

747.Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

748. Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılacak ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır.

754.Bilirkişilik sisteminin etkinliği artırılacaktır.

756.Hukukun üstünlüğü ilkesinin en temel koşullarından biri olan adalete erişim kolaylaştırılacak; savunma hakkı güçlendirilecektir.

757.Adli yardım sistemi, kırılgan gruplara öncelik verilecek biçimde yeniden düzenlenecektir.

758.Avukatların yargılamaya daha aktif katılımının sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

759.Hâkimlerin meslek hayatları boyunca ceza ve hukuk hâkimi olarak ayrışmaları ve bu yönde uzmanlaşmaları sağlanacaktır.

761. Ticari, fikri ve sınai haklara ilişkin davalar gibi bazı davaların il merkezlerindeki ihtisas mahkemelerinde görülebilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## **B- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Yargıtay'a verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumun var oluş nedenini ve görev alanını belirleyen misyonu, ideal geleceğini sembolize eden vizyonu ve kurumsal ilkeler ile davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade eden temel değerleri; anket, mülakat ve çalıştaylarla paydaşlardan alınan görüşler ışığında değerlendirildikten sonra aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve kabul edilmiştir.

#### ***Misyonumuz***

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız, ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

#### ***Vizyonumuz***

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

## ***Temel Değerlerimiz***

- #İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- #Evrensel hukuk ilkelerine ve demokratik değerlere bağlılık
- #Atatürk ilkelerine bağlılık
- #Adalet ve özgürlük
- #Bağımsızlık ve tarafsızlık
- #Güvenilirlik ve tutarlılık
- #Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- #Etik ilkelere bağlılık
- #Gelişimcilik
- #Ehliyet ve liyakat
- #Kurum çalışanına saygı ve güven

## **B.AMAÇLAR VE HEDEFLER İLE STRATEJİLER**

### **AMAÇ-I. YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK**

**Hedef-1.1** Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

#### **Strateji:**

- 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.
- 2) Yargıtay kararlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanıcı dostu elektronik hizmet sağlanması.

**Hedef-1.2** Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

#### **Strateji:**

- 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkan sağlanması ve gelişen teknolojilere uygun olarak internet ve telefon uygulamaları ile iş



sahiplerinin bilgisayar ve teknik cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.

**3)**Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyetinin gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi ve işbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

#### **Risk:**

**1)**Yargıtay daire ve üye sayılarında, kanunla yapılan değişiklikler sebebiyle meydana gelen ve öngörülme­yen değişiklikler.

#### **Hedef-1.3 Yargıtay’ın şeffaflık stratejisinin oluşturulması ve uygulanması**

#### **Strateji:**

**1)** Yargıtay’a ayda bir kez, düzenli şekilde bir günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmesi, “Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği” yoluyla öğrencilerin ve halkın Yargıtay’ın sunduğu hizmetler konusunda bilinç düzeyinin artırılması ve Yargıtay’ın adalete erişim bakımından sunduğu hizmetlerin tanıtılması amacıyla adliyelerde ve uygun yerlerde görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirmesi.

**2)** Avukatların ve tarafların elektronik hizmetler yoluyla dosyaları hakkında daha yararlı ve kullanışlı hizmetler alması, Yargıtay’dan hizmet alanların memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi, avukatlara memnuniyet anketleri uygulanarak sonuçlarının analiz edilmesi ve Yargıtay’ın internet sitesinde, Yargıtay’a ilişkin şikayetlerin iletilmesine imkan tanınması.

**3)**Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dahil olmak üzere, Yargıtay’ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.

#### **Hedef-1.4 Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.**

##### **Strateji:**

- 1)** İletişim ve halkla ilişkiler biriminin faaliyete geçirilerek, Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün artırılması ve Yargıtay'ın çalışmalarına ilişkin kısa videolarla halka tanıtılması.
- 2)**Yargıtay Daire Başkanları, Üyeler, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
- 3)**Yargıtay'ın iletişim stratejisinin uygulanması amacıyla iletişim uzmanından hizmet satın alınması, internet sitesinin günün şartlarına göre güncel tutulması ve basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.

#### **AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ**

##### **Hedef-2.1 Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.**

##### **Strateji:**

- 1)** Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde çalışmalarını için onlara fırsat tanınması.
- 2)** Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.
- 3)** Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla adalet aktörleri, Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi.

##### **Riskler:**

- 1)**Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.
- 2)**Ödenek kısıtı.

**Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonunun faaliyetlerinin desteklenmesi.**

**Strateji:**

**1)** Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi ve tanıtılması amacıyla, eğitim, araştırma ve inceleme imkanları sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması.

**2)** Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulu ve Yargıtay Personeli Etik Komisyonu’nun çalışmalarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

**Risk:**

**1)**Ödenek kısıtı

**Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personeli için etik eğitimleri ve yenileme eğitimleri düzenlenmesi.**

**Strateji:**

**1)** Yargıtay yıllık eğitim programlarında Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimler, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin tamamı için etik eğitimlerine yer verilmesi.

**2)** Yargıtay Etik İlkeleri kolaylaştırıcılarının eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.

**3)** Yargıtay’da yeni göreve başlayan Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin oryantasyon eğitimine “Yargıtay Etik İlkeleri” eğitimlerin dahil edilmesi.

**AMAÇ-III. FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK**

**Hedef-3.1 Yargıtay’ın ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaya başlanan yeni binanın tamamlanarak hizmete açılması.**

**Strateji:**

**1)**Kütüphanesinin, modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma imkanına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik şartların en üst düzeyde kullanılması,

2)Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik şartlarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması ve otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,

3) Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

#### **Risk**

1) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.

2) Ödenek kısıtı.

#### **Hedef-3.2 Hizmet aracı kapasitesinin arttırılması.**

##### **Strateji:**

1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.

2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

#### **Risk:**

1)Ödenek kısıtı,

2)Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

#### **Hedef-3.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi.**

##### **Strateji:**

1) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,

2) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.

3) Yeni hizmet binasının şartlarına uygun bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

#### **Risk:**

1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

### **Hedef-3.4 Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı imkanlarının iyileştirilmesi.**

#### **Strateji:**

- 1) Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
- 2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar ve benzeri) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

#### **Risk:**

- 1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.
- 2) Ödenek kısıtı.

### **AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK**

#### **Hedef-4.1 Mevzuat altyapısının yenilenmesi.**

#### **Strateji:**

- 1) Yargıtay Kanunu teklifi taslağının kanunlaşma sürecinin takip edilmesi.
- 2) Kalem yönetmeliği hazırlanması ve Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.
- 3) Yargıtay Birinci Başkanlık idari birimlerinin, çağın gerektirdiği modern yönetim gereklerine göre yeniden yapılandırılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.

#### **Risk:**

- 1) Yargıtay Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde kanunlaşma sürecinde gecikmeler olması.

**Hedef-4.2 Yargıtay tetkik(raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.**

**Strateji:**

**1)** Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması ve Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.

**2)** Yargıtay'da her dairede ve genel kurullarda Kıdemli Hâkim (Başraportör Hâkim) unvanı oluşturulması.

**3)** Yargıtay tetkik hâkimlerinin ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yargıtay'da görevlendirilmesi veya başka bir göreve geçici ya da naklen atanmasında Yargıtay yönetiminin belirleyici olması.

**Risk:**

**1)** Kanun değişikliği ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

**Hedef-4.3 Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile personelin eğitimlerinin güçlendirilmesi, sempozyum düzenlenmesi ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik(raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.**

**Strateji:**

**1)** Yargıtay tetkik(raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez iyi yapılandırılmış meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atananların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.

**2)** Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcıların uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.

**3)** Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması ve doğru yapılandırılmış bir eğitim programı uygulanması.

**4)**İkisi hukuk, ikisi ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.

**5)**Yapılan bilimsel faaliyetlerin mümkün olduğu kadar yayın yoluyla kurum içi ve kurum dışı erişime açılması.

**6)**Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi ve sosyal tesislerin sayısının arttırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

**7)**Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle uygun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespit edilerek, mesai saatleri dışında olmak şartıyla desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması.

**8)**Yargıtay'da görevli personelin vefat etmesi ya da maluliyet nedeniyle görevinden ayrılması halinde yardım yapılması.

**Risk:**

1)Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

2)Ödenek kısıtı.

**Hedef-4.4 Yargıtay'da görevli üye, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtiçi ve yurt dışında eğitim şartlarının iyileştirilmesi ve mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla Yargıtay üyesi, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurtdışında görevlendirilme şartlarının iyileştirilmesi.**

**Strateji:**

**1)** Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

**2)** Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

3) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

**Risk:**

**1)**Ödenek kısıtı.

**2)**Mevzuat altyapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

**Hedef – 4.5 Yargıtay’ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.**

**Strateji:**

- 1)Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması ve belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAİEX Projelerinin yapılması.
- 2)Yurtdışındaki Yüksek Mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,
- 3)Birleşmiş Milletler , Avrupa Konseyi ve AİHM ile işbirliğinin geliştirilmesi.

**Risk:**

- 1)Projelerin ilgili kuruluşların fon yönetimine ilişkin kısıtlamaları nedeniyle kabul edilmemesi.
- 2)Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.
- 3)Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile Türkiye arasındaki siyasi ilişkilerden dolayı ortaya çıkan durumlar.
- 4)Ödenek kısıtı.

**AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ**

**Hedef-5.1. Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi.**

**Strateji:**

- 1)Esastan incelenen dosyalar hakkında verilen tüm kararlarda iddia (dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesindeki görüşün özeti ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi.
- 2)Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daha çok dikkate alınması.
- 3)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinde iddia(dava), savunma, ilk derece ve bölge adliye mahkemesi karar özetleri ile hukuki nitelendirmeye de yer verilmesi ve Yargıtay kararları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnameleri için asgari kalite standartları geliştirilmesi.



## **Hedef-5.2. İçtihat tutarlılığının arttırılması**

### **Strateji:**

- 1)Genel Kurulların ve dairelerin emsal nitelikteki kararlarının UYAP ortamında Emsal Karar Arama ekranından sorgulanabilmesi için etkin altyapının oluşturulması.
- 2)Daireler arasındaki işbölümünün maddi hukuk kuralları dikkate alınarak belirlenmesi.
- 3)Bağlantılı dosyaların Yargıtay dairelerinde ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında UYAP'tan izlenmesi ve dosyaların tevziinde bu hususun dikkate alınması.

## **Hedef-5.3 Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek tüm iş akışının etik, şeffaf ve çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun şekilde yürütülmesi.**

### **Strateji:**

- 1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin dairelerin ve genel kurulların takip ve denetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve iş süreçlerine ilişkin süre ve kalite standartlar belirlenmesi ve bu standartların takip edilmesi.
- 2)İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.
- 3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.

### **Risk:**

- 1) Ödenek kısıtı.

## C. ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

### ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: YARGITAY

Yıl: 2020

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak	Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi

## D. YARGITAY PERFORMANS BİLGİSİ

### YARGITAY PERFORMANS BİLGİSİ

**Program Adı:** HUKUK VE ADALET

**Programın Amacı:** Hukukun Üstünlüğü, Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığı ile İnsan Haklarını Esas Alarak Adalet Hizmetlerinin Adil, Makul Sürede, Erişilebilir ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlayacak Politikaların Geliştirilmesi ve Uygulanması

**Programın Kapsamı:** Adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi amacıyla program adalete erişim, ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

#### Anahtar Göstergeler

1- Adalet hizmetlerinde memnuniyet oranı

**Alt Program Adı:** YARGITAY

**Alt Programın Kapsamı:** Yargıtay Başkanlığı temelinde adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi amacıyla yargıda şeffaflık, etkinin güçlendirilmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve adli kalitenin daha çok yükseltilmesi ile ilgili tüm alanları kapsamaktadır.

**Alt Program Hedefi:** Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Kamunun erişimine açılan 2013 'ten önceki karar sayısı	Sayı	0	33.000	33.000	33.000	33.000	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** 2013 yılı ve öncesinde verilen kararların içerisindeki kişisel veriler temizlenerek kamuoyunun bu kararlara erişimi sağlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yargıtay Hukuk ve Ceza dairelerinden 2013 ve öncesinde verilen kararların adedinin yazılması ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Kişisel Verileri Temizleme Bürosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı	Yüzde	0	100	100	100	100	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Verilen kararların içerisindeki kişisel veriler temizlenerek kamuoyunun bu kararlara erişimi sağlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yargıtay Hukuk ve Ceza dairelerinden verilen kararların kişisel verilerden temizlenerek yayınlanan kararlara bölünmesi suretiyle hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Kişisel Verileri Temizleme Bürosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	Yüzde	0	20	20	20	20	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Hukuk ve Ceza Daireleri tarafından incelemeleri yapılan dosyaların, herhangi bir dairede ortalama ne kadar zamanda karara bağlandığının gösterilmesidir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yargıtay Hukuk ve Ceza dairelerinden ortalama görülme sürelerini açıklayanların adedinin toplam daire adedine bölünmesi ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** UYAP Veri Sistemi

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<b>Yargı Faaliyetleri</b>	<b>133.114.100</b>	<b>97.447.162</b>	<b>157.688.100</b>	<b>169.457.500</b>	<b>180.399.200</b>
Bütçe İçi	133.114.100	97.447.162	157.688.100	169.457.500	180.399.200
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>133.114.100</b>	<b>97.447.162</b>	<b>157.688.100</b>	<b>169.457.500</b>	<b>180.399.200</b>
Bütçe İçi	133.114.100	97.447.162	157.688.100	169.457.500	180.399.200
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yargı Faaliyetleri

Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan çalışmaların tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır.

## E. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YARGITAY
Program Adı	HUKUK VE ADALET
Alt Program Adı	YARGITAY
Alt Program Hedefi	Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Yargı Faaliyetleri
Açıklama	Adli uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak için yapılan çalışmaların tümü yargı faaliyetleri içerisinde yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	118.438.000	87.277.995	141.371.000	151.918.000	161.748.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	13.520.000	9.086.321	14.813.000	15.918.000	16.949.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.156.100	1.082.846	1.504.100	1.621.500	1.702.200
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>133.114.100</b>	<b>97.447.162</b>	<b>157.688.100</b>	<b>169.457.500</b>	<b>180.399.200</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>133.114.100</b>	<b>97.447.162</b>	<b>157.688.100</b>	<b>169.457.500</b>	<b>180.399.200</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** YARGITAY

**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

**Alt Program Adı** TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

**Alt Program Hedefi**

**Faaliyet Adı** Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

**Açıklama**

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	75.000	80.493	81.000	87.000	92.500
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	75.000	80.493	81.000	87.000	92.500
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	75.000	80.493	81.000	87.000	92.500

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YARGITAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	Üye olunan Uluslararası Savcılar Birliği'nin aidat ödemeleri.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	7.000	9.252	7.000	7.000	7.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	7.000	9.252	7.000	7.000	7.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	7.000	9.252	7.000	7.000	7.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YARGITAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	Yargıtay'ın bilgi işlem kapasitesinin artırılması ve kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yürütülen her türlü mal ve hizmet alımı, yazılım alım ve güncellemeleri gibi faaliyetler bu grupta yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.000	8.744	3.000	3.000	3.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	3.100.000	140.234	2.600.000	2.600.000	2.600.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	3.103.000	148.978	2.603.000	2.603.000	2.603.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	3.103.000	148.978	2.603.000	2.603.000	2.603.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YARGITAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Kurumun genelinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının yapıldığı faaliyetlerdir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	61.766.000	48.081.521	75.046.000	80.649.000	85.872.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	11.159.000	8.146.870	12.776.000	13.730.000	14.620.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.004.900	4.417.875	8.599.400	9.226.600	9.764.600
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	4.733.000	9.377.107	16.146.000	17.307.000	18.245.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	80.662.900	70.023.373	112.567.400	120.912.600	128.501.600
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	80.662.900	70.023.373	112.567.400	120.912.600	128.501.600



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YARGITAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Kurumun genelinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının yapıldığı faaliyetlerdir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	29.586.000	21.201.776	32.160.500	34.464.500	36.331.500
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	46.591.000	561.787	40.900.000	11.100.000	207.054.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	76.177.000	21.763.563	73.060.500	45.564.500	243.385.500
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	76.177.000	21.763.563	73.060.500	45.564.500	243.385.500

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YARGITAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
<b>Açıklama</b>	Yargıtay'ın hizmet binaları ve kamu konutlarının bakım ve onarımları için alınan mal, hizmet ve yapım giderleri için yürütülen faaliyetler.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	240.000	117.587	259.000	277.000	292.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	300.856.000	187.791	157.047.000	186.009.000	478.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	301.096.000	305.378	157.306.000	186.286.000	770.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	301.096.000	305.378	157.306.000	186.286.000	770.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YARGITAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel Kalem Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Başkanvekilleri'nin yürüttükleri temsil işlemleri için yapılan ödemeler.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	738.000	637.677	900.000	968.000	1.030.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	89.000	43.867	100.000	108.000	114.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	531.000	401.592	977.000	1.050.400	1.106.200
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.358.000</b>	<b>1.083.136</b>	<b>1.977.000</b>	<b>2.126.400</b>	<b>2.250.200</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.358.000</b>	<b>1.083.136</b>	<b>1.977.000</b>	<b>2.126.400</b>	<b>2.250.200</b>

## F. FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

### FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>HUKUK VE ADALET</b>	<b>157.688.100</b>	<b>0</b>	<b>157.688.100</b>	<b>169.457.500</b>	<b>0</b>	<b>169.457.500</b>	<b>180.399.200</b>	<b>0</b>	<b>180.399.200</b>
<b>YARGITAY</b>	157.688.100	0	157.688.100	169.457.500	0	169.457.500	180.399.200	0	180.399.200
<i>Yargı Faaliyetleri</i>	157.688.100	0	157.688.100	169.457.500	0	169.457.500	180.399.200	0	180.399.200
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>347.601.900</b>	<b>0</b>	<b>347.601.900</b>	<b>357.586.500</b>	<b>0</b>	<b>357.586.500</b>	<b>377.609.800</b>	<b>0</b>	<b>377.609.800</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	88.000	0	88.000	94.000	0	94.000	99.500	0	99.500
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	81.000	0	81.000	87.000	0	87.000	92.500	0	92.500
<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>	7.000	0	7.000	7.000	0	7.000	7.000	0	7.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	347.513.900	0	347.513.900	357.492.500	0	357.492.500	377.510.300	0	377.510.300
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	2.603.000	0	2.603.000	2.603.000	0	2.603.000	2.603.000	0	2.603.000
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	112.567.400	0	112.567.400	120.912.600	0	120.912.600	128.501.600	0	128.501.600
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	73.060.500	0	73.060.500	45.564.500	0	45.564.500	243.385.500	0	243.385.500
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	157.306.000	0	157.306.000	186.286.000	0	186.286.000	770.000	0	770.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	1.977.000	0	1.977.000	2.126.400	0	2.126.400	2.250.200	0	2.250.200
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>505.290.000</b>	<b>0</b>	<b>505.290.000</b>	<b>527.044.000</b>	<b>0</b>	<b>527.044.000</b>	<b>558.009.000</b>	<b>0</b>	<b>558.009.000</b>

## G. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

### EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	141.371.000	75.946.000		217.317.000	151.918.000	81.617.000		233.535.000	161.748.000	86.902.000		248.650.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	14.813.000	12.876.000		27.689.000	15.918.000	13.838.000		29.756.000	16.949.000	14.734.000		31.683.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.504.100	42.079.900		43.584.000	1.621.500	45.108.500		46.730.000	1.702.200	47.589.800		49.292.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		16.153.000		16.153.000		17.314.000		17.314.000		18.252.000		18.252.000
<i>Sermaye Giderleri</i>		200.547.000		200.547.000		199.709.000		199.709.000		210.132.000		210.132.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>157.688.100</b>	<b>347.601.900</b>	<b>0</b>	<b>505.290.000</b>	<b>169.457.500</b>	<b>357.586.500</b>	<b>0</b>	<b>527.044.000</b>	<b>180.399.200</b>	<b>377.609.800</b>	<b>0</b>	<b>558.009.000</b>
<i>Düner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>157.688.100</b>	<b>347.601.900</b>	<b>0</b>	<b>505.290.000</b>	<b>169.457.500</b>	<b>357.586.500</b>	<b>0</b>	<b>527.044.000</b>	<b>180.399.200</b>	<b>377.609.800</b>	<b>0</b>	<b>558.009.000</b>

## H. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı

YARGITAY

Yıl

2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Yargı Faaliyetleri	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK
		Genel Destek Hizmetleri	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

## I. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

### PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı:

YARGITAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	YARGITAY	Kamunun erişimine açılan 2013 'ten önceki karar sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı	GENEL SEKRETERLİK
		Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı	YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI