

T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI
2016 YILI PERFORMANS
PROGRAMI

BAŞKAN SUNUŐU

Yenilenen kamu mali yönetim anlayıŐının en önemli ayaklarından biri olan performans programı kamu kaynaklarının amaca uygun ve verimli kullanılması için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Bu öneminin farkında olarak 2016 yılı performans programı tasarısını hazırlamıŐ bulunmaktayız.

Başkanlığımız 2016 Yılı Performans Esaslı Bütçesi 21 Stratejik Hedef, 18 Performans Hedefi, 29 Performans Göstergesi ile 15 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaŐmak için gerçekleŐtirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 13.839.000,00 TL denek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıŐının sonraki aŐaması, ulaŐılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karŐılaŐtırılması suretiyle yapılacak olan performans değerdendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliŐeğine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boŐluğ dolduracağına inandığım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıŐına katkı sağlamasını dilerim.

İsmail RüŐtü CİRİT

Yargıtay Başkanı

I-Genel Bilgiler

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan Yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, "Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu Kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir." şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına, bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören "kanun yararına temyiz (HMK m.363)" ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki "kanun yararına bozma (CMK m.309, 310)" müesseseleridir.

Temel görevi yargılama faaliyeti olan Yargıtay, önüne gelen uyuşmazlıkların çözümünde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, mevcut tüm yasaları uygulamak zorundadır. Bunun yanında Yargıtay'ın yargısal ve idari görevleri ile sorumluluklarına ilişkin verilen yükümlülük ve yetki kapsamında ilişkili olduğu bazı özel yasalar da bulunmaktadır.

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasından aldığı yetki ve sorumluluk ile Cumhuriyetin temel ilkeleri ışığında Türk Milleti adına karar vermekte (AY m.9), tüm faaliyetlerinde Anayasa ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmaları temel norm olarak kabul etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında bir Yüksek Mahkeme olarak sayılan, görev ve sorumlulukları Anayasanın çeşitli maddelerinde genel anlamda belirtilen Yargıtay, ayrıca Anayasanın 90'ıncı maddesinde belirtildiği üzere usulüne uygun yürürlüğe girmiş tüm uluslararası antlaşmaları da uygulamak durumundadır. Başta Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi olmak üzere, temel hak ve özgürlüklere ilişkin tüm uluslararası antlaşmalar Yargıtay'ın yaptığı faaliyet kapsamında temel normlardır. Hukukun tüm ülkede eşit şekilde uygulanması gibi bir işlevi olan Yargıtay'ın temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi konusundaki çabalarının, yargının Avrupa Birliği müktesebatını üstlenebilme kapasitesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır. Ancak, Yargıtay'ı bu konuda özenli olmaya yönelten asıl unsur; Ülkemizin imzalamış olduğu ve Anayasa'nın 90'ıncı maddesi uyarınca bağlayıcı olan uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yükümlülüklerle ilişkin sorumluluğunun yerine getirilmesinin ötesinde, insan haklarına ilişkin evrensel ve öncü değerlerin korunması ve geliştirilmesine duyduğu samimi inançtır.

B)TEŞKİLAT YAPISI

Yargıtay; Birinci Başkanlık, Daireler, Cumhuriyet Başsavcılığı ve büroları ile idari birimlerden oluşmaktadır.

Yargıtay'ın karar organları şunlardır:

1. Büyük Genel Kurul,
2. Hukuk Genel Kurulu,
3. Ceza Genel Kurulu,
4. Başkanlar Kurulları,
5. Birinci Başkanlık Kurulu,
6. Yüksek Disiplin Kurulu,
7. Yönetim Kurulu,
8. Daireler.

Yargıtay Başkanlığı; Başkan, iki Başkanvekili ve Başkan'ın Yargıtay Üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Başkanlık hâkimleri ile idari personelden oluşur.

Başkanın görevleri şunlardır (YK m.21):

1. Yargıtay'ı temsil etmek,
2. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına katılması zorunlu olan daire başkanlarını belli etmek,
3. Kurullara başkanlık etmek; başkanlık yaptığı kurullarda kendi yazmayacağı kararların hangi üye tarafından yazılacağını belli etmek ve yazılan kararlardan ilgili dairelere örnekler göndermek,

4. Yargıtay'ın verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri almak, daire ve kurullara katılmamak veya geç katılmak suretiyle, kurul çalışmalarını aksatan başkan ve üyelerin dikkatini çekmek,
5. Dairelerin çalışma durumları ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri yazı ile istemek,
6. Kurullarca verilen yönetime ilişkin kararları yerine getirmek,
7. Zorunlu hallerde Yargıtay'a ait geçici işlerde veya Başkanlık ettiği kurullarda dosya takrir etmek üzere Yargıtay daire başkan ve üyelerini ve tetkik hâkimlerini görevlendirmek,
8. Bir dairede ani olarak meydana gelen bir boşluğu doldurmak üzere çok kısa bir süre için başka bir daire üyesini, o dairede görevlendirmek,
9. Yargıtay memurlarını denetlemek ve denetletmek,
10. Yargıtay Üyeleri arasından Genel Sekreteri seçmek,
11. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden; Ceza Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden; Yargıtay Büyük Genel Kurulu; Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşur.

Yargıtay'da;

1. Başkan ile başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu.
2. Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu, bulunur.

Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanı'nın başkanlığında altısı daire başkanı, altısı Yargıtay üyesi olmak üzere on iki asıl ve dördü daire başkanı ve dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz yedek üyeden oluşur.

Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulunda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

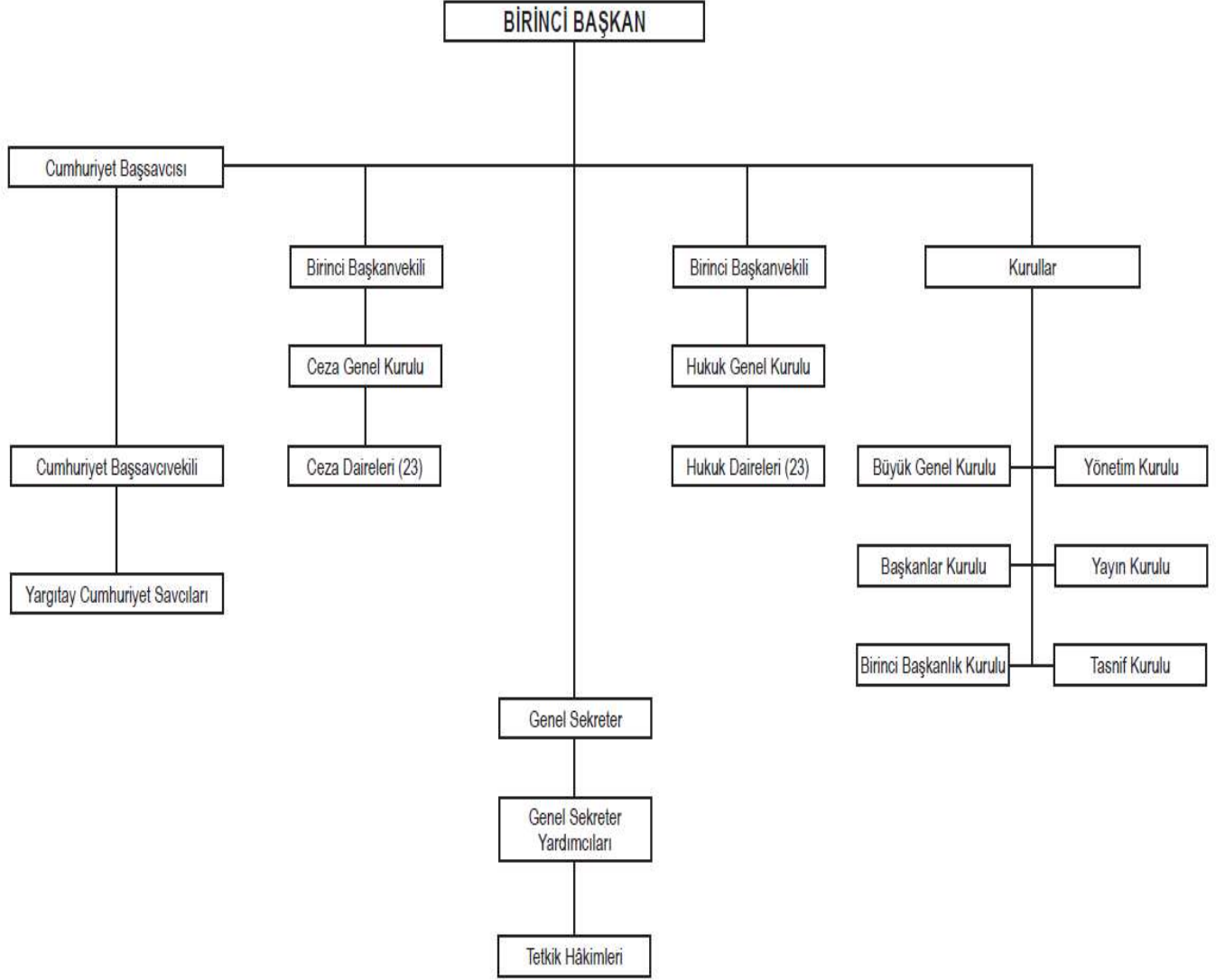
Hâkimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevli Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşur.

Yukarıda sayılan tüm bu karar organlarının görevleri 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu ile düzenlenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Anayasa Mahkemesinde Cumhuriyet Savcılığı görevini yürütmekte ve kanunla kendisine verilen diğer görevleri bizzat kendisi, Cumhuriyet Başsavcivekili veya Cumhuriyet savcıları eliyle yürütülmesini sağlamaktadır.

Teşkilat yapısı

YARGITAY BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan iki bloktan oluşan ana binası ve beş ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 249 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında Vekâletler Caddesi üzerindeki ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Balgat Ehlîbeyt Mahallesiindeki binadır.

Kavaklıdere Bulvarındaki eski TRT binasında Ceza Daireleri Tetkik hâkimlerinin odaları yer almaktadır.

Milli Müdafaa Caddesi üzerinde bulunan (Eski Emekli Sandığı binası) hizmet binasında Ceza Daireleri hizmet vermektedir.

Vekâletler caddesi üzerinde bulunan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı eski binası) hizmet binasında ise yeni kurulan ceza daireleri ile idari birimlerin bir bölümü hizmet vermektedir.

YARGITAY'IN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

| | |
|---|---------|
| Kadrolu Personel Sayısı | 1.907 |
| Sözleşmeli Personel Sayısı | 19 |
| Geçici personel sayısı | 47 |
| Telefon hattı sayısı | 3.279 |
| Faks sayısı | 8 |
| Cep telefonu hattı sayısı | 4 |
| Benzinli taşıt sayısı | 53 |
| Dizel taşıt sayısı | 42 |
| Yazısı sayısı | 1038 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 8 |
| Yangın söndürme cihazı sayısı | 224 |
| Klima sayısı | 350 |
| Hizmet binalarının toplam mekân alanı (m ²) | 141.300 |
| Kiralanan bina sayısı | 1 |
| Kiralanan bina kullanım alanı (m ²) | 23.100 |

DONANIM LİSTESİ

| S.N. | CİNSİ | ADEDİ |
|------|---------------------|-------|
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 1245 |
| 2 | Dizüstü Bilgisayar | 1961 |
| 3 | Yazıcı | 1038 |

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler

üretmek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

| Donanım İsimleri | Sayıları |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1 Masaüstü Bilgisayar | 915 Adet |
| 2 Tablet Bilgisayar | 1 Adet |
| 3 Monitör | 320 Adet |
| 4 23" Monitör | 56 Adet |
| 5 İmac Bilgisayar | 4 Adet |
| 6 Dizüstü Bilgisayar | 1.640 Adet |
| 7 Yazıcı | 650 Adet |
| 8 Renkli Yazıcı | 16 Adet |
| 9 Barkod Yazıcı | 82 Adet |
| 10 Barkod Okuyucu | 200 Adet |
| 11 Tarayıcı | 159 Adet |
| 12 Server | 12 Adet |
| 13 Storage | 2 Adet |
| 14 Aruba (Access Point) Sistem (Tk) | 219 Adet |
| 15 Switch 48 port | 110 Adet |
| 16 Projeksiyon Cihazı | 14 Adet |
| 17 Kablosuz Modem | 1 Adet |
| 18 Doküman Kamera | 1 Adet |

| | |
|--|---------|
| 19 Kesintisiz Güç Kaynağı (300+25Kva) | 4 Adet |
| 20 Kesintisiz Güç Kaynağı (3 Kva) | 5 Adet |
| 21 55" LCD Televizyon | 50 Adet |
| 22 Genel Kurul Salonu ses ve konferans sistemi | 1 Adet |

İletişim Sistemi

Yargıtay Başkanlığı kendi santralinden 3.400 adet + (3.400 adedi santrale bağlı, 60 adedi müstakil+5 adet PRI hat) sabit telefon, 3 adet cep telefonu ve 7 adet faks olmak üzere toplam 3.400 adet telefon/faksla hizmet vermektedir.

Kütüphane

| | |
|--|--------------------|
| Kitaplar | 6.111 adet |
| Sürelî Yayınlar | 1.180 adet |
| Edebi Yayınlar (Roman, hikaye vb.) | 805 adet |
| Resmî Gazeteler, Tutanak dergileri, Kanunlar dergileri, Düsturlar, Kazancı ve Başbakanlık Kanunlar Külliyyatları | 2.020 adet |
| TOPLAM | 10.116 adet |

D)İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını; atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle, Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile personel şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarını hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcılarını arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca atanırlar. Ancak, 8.8.2011 tarih ve 650 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile YK'na eklenen Geçici 14'üncü madde uyarınca 26.08.2021 tarihine kadar Yargıtay tetkik hâkimliğine (raportör hâkimliğe) yapılacak atamalarda, YK'nun 36 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan beş yıllık hizmet süresi şartı aranmaz. Tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

II- Performans Bilgileri

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

10. Kalkınma planında yer alan aşağıdaki politikalar stratejik plan hazırlanmasında ve performans programlarının düzenlenmesinde dikkate alınmıştır:

189. Yargıya ulaşılabilirliği kolaylaştırmak amacıyla savunma hakkı ve adli yardım güçlendirilecektir.

190. Koruyucu ve önleyici hukuk yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır. Hukuk uyuşmazlıklarında basitleştirilmiş bir yargılama usulü uygulanacaktır. Aynı uyuşmazlık konusunda doğacak kolektif menfaatlerin korunmasına hizmet edecek grup davaları sistemi getirilecektir.

191. Muhakemenin tarafları arasında adil bir dengenin kurulmasını sağlayan silahların eşitliği ilkesi uygulamaya geçirilecektir.

192. Bilirkişilik kurumu gözden geçirilerek etkin işleyen bir sistem oluşturulacaktır.

196. Adalet hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve adalete erişimin artırılması için adalet ve yargı hizmetlerinde bilişim teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

197. Adliyelerin ve ceza infaz kurumlarının fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçları önceliklendirilerek karşılanacak, bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi sağlanacaktır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

251. Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

257. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

707. Yargı, gümrük ve kolluk hizmetleri başta olmak üzere, kamuda fikri hakların korunması ve denetlenmesiyle ilgili birimlerde yeterli beşeri ve kurumsal kapasite oluşturulacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

| ÖDENEKLERİN STRATEJİK AMAÇLARA DAĞILIMI | | |
|---|---|--------------|
| Statejik Amaç Kodu | Stratejik Amaç Açıklama | Ödenek (TL.) |
| 1 | Yargıtay'ın Saydamlığını Arttırmak | 720.000 |
| 2 | Etik İlkeleri Belirlemek | 120.000 |
| 3 | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek | 11.758.000 |
| 4 | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | 1.041.000 |
| 5 | Yargıtay'a Olan Güveni Arttırmak | 200.000 |
| | Stratejik Amaç Toplamı | 13.839.000 |

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Yargıtay'a verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde Kurumun var oluş nedenini ve görev alanını belirleyen misyonu, ideal geleceğini sembolize eden vizyonu ve kurumsal ilkeler ile davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade eden temel

değerleri; anket ve mülakatlarla paydaşlardan alınan görüşler ışığında değerlendirildikten sonra aşağıdaki şekilde belirlenmiş haliyle aynen kabul edilmesine karar verilmiştir.

I. Misyonumuz

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın temel ilkeleri ışığında, toplumun adalet duygusunu tatmin edecek şekilde eşitlikçi, saydam, tarafsız, bağımsız, güvenilir ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla, makul sürede, etkili ve verimli yöntemlerle, yasalara uygun biçimde nihai olarak çözümlenerek ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

II. Vizyonumuz

Adli yargı teşkilatının önderi olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

III. Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık
- İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- Demokratik değerlere bağlılık
- Adalet

- Bağımsızlık
- Tarafsızlık
- Özgürlükçü yaklaşım
- Eşitlik ve hakkaniyet
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Etik ilkelere bağlılık
- Etkinlik
- Erişilebilirlik
- Tutarlılık
- Yetkinlik
- Gelişimcilik
- Bilgi ve birikime değer vermek
- Kurum çalışanına saygı ve güven
- Kalite
- Uzmanlık

AMAÇ - I: YARGITAY'IN SAYDAMLIĞINI ARTTIRMAK

HEDEF 1. Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

Strateji:

1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.

2) Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi.

HEDEF 2. Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

Strateji:

1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.

2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkan sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.

3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyeti gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi.

4) İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

HEDEF 3. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek sürecin çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun olarak hızlandırılması için gerekli eğitim ve profesyonel destek alınması.

Strateji:

1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin takip ve denetim kapasitesinin artırılması.

2) İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.

3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.

Risk:

1) Ödenek kısıtı.

AMAÇ-II: ETİK İLKELERİ BELİRLEMEK

HEDEF 1. Personel Etik Komisyonunun oluşturulması.

Strateji:

1) Yargıtay Kanunu teklifine personel etik komisyonu oluşturulması için hüküm konulması.

2) Personel Etik Komisyonunun oluşturulması için Yargıtay Başkanı'ndan onay alınması.

HEDEF 2. Etik Danışma Kurulunun oluşturulması.

Strateji:

1) Yargıtay Kanunu teklifine Etik Danışma Kurulunun oluşturulması için hüküm konulması.

2) Projelerde; Etik Danışma Kurulu oluşturulmasına ilişkin aktivitelere yer verilmesi.

Risk:

Yargıtay Kanunu'nun Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde yasalaşmasının gecikmesi.

HEDEF 3. Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimler ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları için etik ilkelerin belirlenmesi.

Strateji:

1) UNDP ile yapılan projede Yargıtay üyeleri, tetkik (raportör) hâkimler ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları için etik ilkelerinin belirlenmesine ilişkin aktivitelere yer verilmesi.

HEDEF 4. Personel etik kurallarının belirlenmesi.

Strateji:

1) UNDP ile yapılan projede personel için etik kuralların belirlenmesine ilişkin aktivitelere yer verilmesi.

AMAÇ-III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

HEDEF 1. Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun yeni bir binanın yapılması.

Strateji:

- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının, ceza dairelerine yakın olacak şekilde ayrı bir blok olarak tasarlanması, bina projesinin adli mimari gerekleri gözetilerek hazırlanması,
- Yerleşimin; başkan, üye, tetkik hâkimi ve kalem personelinin birlikte çalışmasına olanak sağlayacak biçimde planlanması, arşivlerin güvenilir ve kolay ulaşılabilecek biçimde ve çağdaş arşivcilik anlayışlarına göre düzenlenmesi,
- Kütüphanenin; modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik olanakların en üst düzeyde kullanılması,
- Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması,
- İç dekorasyonun modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olması,
- Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,
- Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

Risk

- 1) Arsa sorununun çözülememesi.
- 2) Projenin çizim aşamasında gecikme olması.
- 3) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.

HEDEF 2. Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.

Strateji:

1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.

2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

Risk:

1) Ödenek kısıtı,

2) Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

HEDEF 3. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

Strateji:

1) Server kapasitesinin artırılması,

2) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,

3) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.

Risk:

1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

HEDEF 4. Mevcut hizmet binalarının fiziksel altyapı olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji:

1) Hizmet binası bakım ve onarımlarının yapılması.

2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar vb.) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

Risk:

1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.

AMAÇ-IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 1. Mevzuat altyapısının yenilenmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay Kanunu Teklifi Taslağı hazırlanması.
- 2) Yargıtay Kalem yönetmeliği hazırlanması.
- 3) Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.

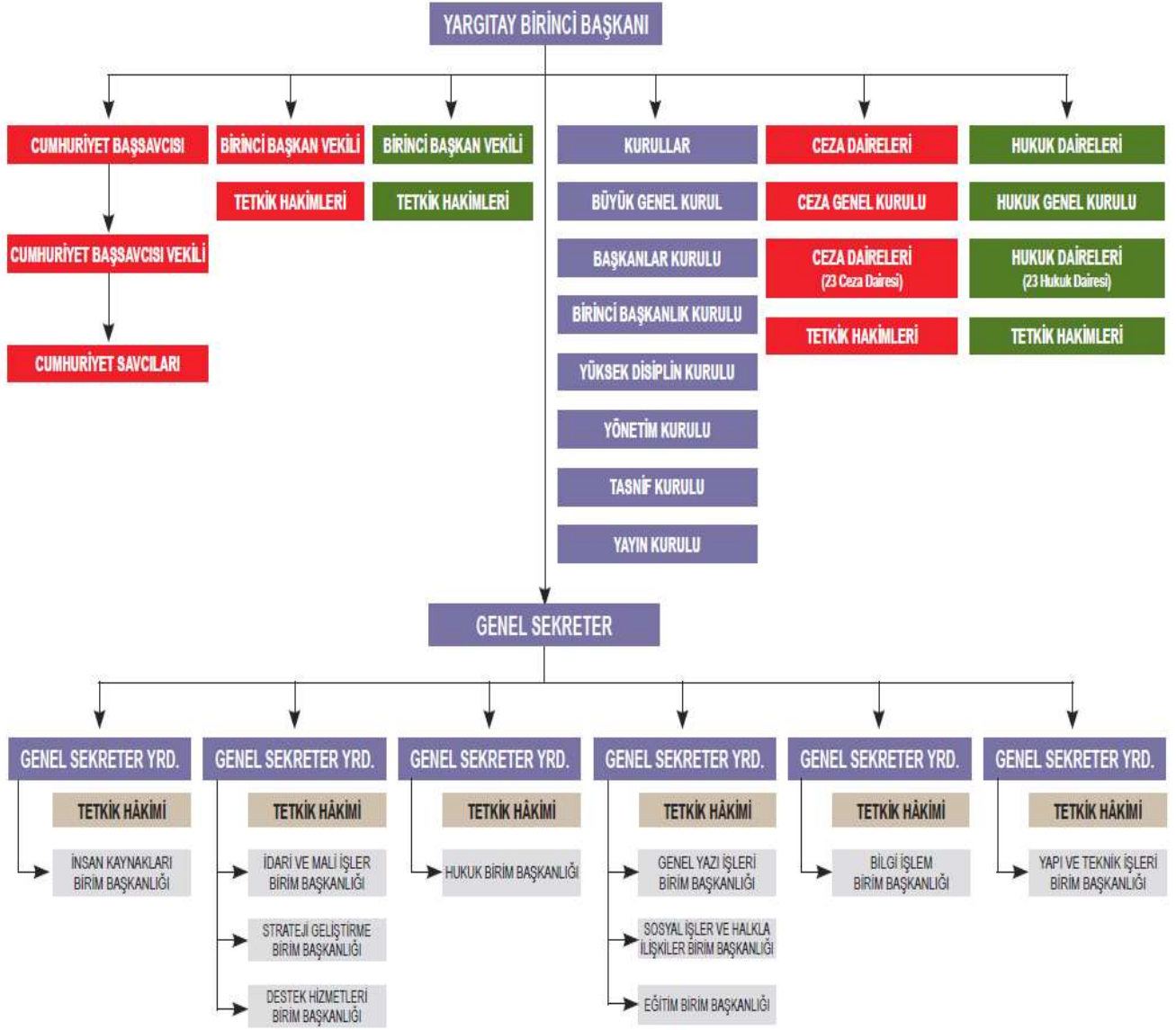
Risk:

- 1) Yeni Yargıtay Kanunu'nun Türkiye Büyük Millet Meclisinde yasalaşması sürecinde gecikmeler olması.

HEDEF 2. "Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler" biriminin kurulması.

Strateji:

- 1) "Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler" biriminin öncelikle Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu tarafından kurulması.
- 2) "Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler" biriminin Yargıtay Kanunu teklifi tasarısına eklenmesi.
- 3) Teşkilat şemasının aşağıdaki şekilde oluşturulması için Yargıtay Kanununun teklifi taslağına ilgili birimlerin eklenmesi:



Risk:

1) Yeni Yargıtay Kanunu'nun Türkiye Büyük Millet Meclisinde yasalaşması sürecinde gecikmeler olması.

HEDEF 3. Yargıtay tetkik(raportör) hâkimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.

Strateji:

- 1) Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması.
- 2) Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcıları ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.
- 3) Yargıtay'da "Başraportör Hâkim" ünvanı oluşturulması.

Risk:

- 1) Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınmasının Anayasa değişikliği gerektirmesi.

HEDEF 4. Yargıtay tetkik(raportör) hâkimleri, Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının eğitimlerinin güçlendirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay tetkik(raportör) hâkimlerinin yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
- 2) Yargıtay Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.

- 3) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının uyum ve meslek içi eğitimlerinin yapılması.
- 4) Yukarıdaki stratejilerin gerçekleştirilmesi için bütçede fon ayrılması ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.
- 5) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması.

Risk:

- 1) Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

HEDEF 5. Sempozyum düzenlenmesi, hakemli dergi çıkartılması ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.

Strateji:

- 1) İki hukuk, iki ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.
- 2) Yargıtay dergisinin "hakemli dergi" haline getirilmesi.

Risk:

Ödenek kısıtı.

HEDEF 6. Yargıtay'da görevli üye, tetkik(raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Mevcut mevzuat alt yapısının değiştirilmesi.
- 2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı.
- 2) Mevzuat alt yapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

HEDEF 7. Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla üye, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının yurt dışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Mevcut mevzuat alt yapısının değiştirilmesi.

Risk:

- 1) Mevzuat alt yapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisinden kaynaklanabilecek gecikmeler.

HEDEF 8. Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler, Cumhuriyet savcıları ve personelin mali, kültürel ve sosyal haklarının arttırılması.

Strateji:

- 1) Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

- 2) Mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi, sosyal tesislerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3) Yurt içinde ve yurt dışında farklı alanlarda faaliyet gösteren firmalar ile yapılacak protokoller vasıtasıyla kurum çalışanlarına avantajlar sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması.
- 4) Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespiti, bu yöndeki eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılması.
- 5) Görevi başında vefat eden veya maluliyet nedeniyle görevinden ayrılmak zorunda kalan Yargıtay personeline yardım amacıyla kampanya çalışmalarının yapılması.

HEDEF 9. Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

Strateji:

- 1) Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması.
- 2) Belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAİEX Projelerinin yapılması.
- 3) Yabancı Yüksek Mahkemelerle işbirliği anlaşmaları imzalanması.
- 4) Birleşmiş Milletlerle işbirliğinin geliştirilmesi.

Risk:

- 1) Projelerin kabul edilmemesi.
- 2) Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşılmaması.

AMAÇ-V: YARGITAY'A OLAN GÜVENİ ARTTIRMAK

HEDEF 1. Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğünün iyileştirilmesi.
- 2) Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik (raportör) hâkimler ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
- 3) Halkla ilişkiler biriminin oluşturulması.
- 4) Yargıtay'ın medya ile ilişkilerinin geliştirilmesi.
- 5) Basın bürosunun kapasitesinin geliştirilmesi.
- 6) Basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.
- 7) Yargıtay'ın tanıtım filminin çekilmesi.
- 8) Web sitesinin yenilenmesi.

Risk: Ödenek kısıtı.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Yargıtay'ın Saydamlığını Arttırmak. |
| Hedef | Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2016 yılında 400.000 adet karar kamuoyu erişimine açılacaktır. |
| Yargıtay'ın saydamlığını arttırmak için; Hukuk ve Ceza Dairelerince verilen içtihadi kararlardan, taraflara ait bilgiler ayıklanarak kamuoyuyla paylaşılması hedeflenmiştir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Kamunun erişimine açılan karar sayısı. | Adet | 0 | 613.072 | 400.000 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Genel Toplam | 0 | 0 | 0 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Yargıtay'ın Saydamlığını Arttırmak. |
| Hedef | Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi. |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2016 yılında hukuk ve ceza dairelerinden 5 tanesi ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır. |
|--------------------------|---|

Yargıtay'ın saydamlığını arttırmak için taraflara dosyalarının ortalama olarak tamamlanacağı zamanın bildirilmesi öngörülmektedir.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısı. | Adet | 0 | 0 | 5 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevcut internet alt yapısının geliştirilmesi için internet erişim hat sayısının artırılması. | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Genel Toplam | | 20.000 | 0 | 20.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | Yargıtay'ın Saydamlığını Arttırmak. |
| Hedef | Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek sürecin çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun olarak hızlandırılması için gerekli eğitim ve profesyonel destek alınması. |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | 2016 yılında iş süreçlerinin hızlandırılması konusunda eğitim programı ve profesyonel destek alınacaktır. |
| Yargıtay'ın saydamlığını arttırmak için iş süreçlerinin belirlenmesi ve hızlandırılması gerektiğinden yola çıkılarak söz konusu hedef belirlenmiştir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | İş süreçlerinin hızlandırılması konusunda alınan eğitim ve profesyonel destek sayısı. | Adet | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Takip ve denetimi gerçekleştirilen iş süreçlerinin tüm iş süreçlerine oranı. | Yüzde | 0 | 0 | 100 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|--|------------------------|-------------------|----------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İş süreçlerinin çağdaş adalet gereklerine uygun olarak hızlandırılması için eğitim ve profesyonel destek hizmet alımı. | 700.000 | 0 | 700.000 |
| Genel Toplam | | 700.000 | 0 | 700.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | Etik İlkeleri Belirlemek. |
| Hedef | Personel Etik Komisyonunun oluşturulması. |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2016 yılında personel etik komisyonu oluşturulacaktır. |
|--------------------------|---|

Etik mevzuatının yüksek yargı kurumu olan Başkanlığımızda hayata geçirilebilmesi için personel etik komisyonu oluşturularak söz konusu mevzuat temelinde ilkeler belirlemesi hedeflenmektedir.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Personel Etik Komisyonu'nun çalışmaya başlaması. | Adet | 0 | 0 | 1 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Personel Etik Komisyonunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Genel Toplam | | 50.000 | 0 | 50.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| Amaç | Etik İlkeleri Belirlemek. |
| Hedef | Etik Danışma Kurulunun oluşturulması. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | Etik Danışma kurulu çalışmalarına başlayacaktır. |
| Etik ilke ve kuralların belirlenmesi , etik ilke ve kurallara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak üzere etik danışma kurulunun oluşturulması öngörülmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Etik Danışma Kurulu'nun çalışmaya başlaması. | Adet | 0 | 0 | 1 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Etik Danışma Kurulunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Genel Toplam | | 50.000 | 0 | 50.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Etik İlkeleri Belirlemek. |
| Hedef | Personel etik kurallarının belirlenmesi. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | Personel etik kuralları belirlenecektir. |
| Etik mevzuatı çerçevesinde Başkanlığımızda da personelin etik kurallarının belirlenmesi hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Personel etik kurallarının belirlenmesi. | Adet | 0 | 0 | 1 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Başkanlığımız personeli için belirlenen etik kuralların tüm çalışanların bilgi edinebilmeleri amacıyla yazılı metin baskı hizmeti alımı. | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Genel Toplam | | 20.000 | 0 | 20.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek. |
| Hedef | Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun yeni bir binanın yapılması. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 2016 yılında yeni hizmet binasının %10'u tamamlanacaktır. |
| Başkanlığımız yeni hizmet binasının proje çizim işlemleri tamamlanmasını müteakip inşaatına başlanarak %10'unun tamamlanması hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Binanın tamamlanma yüzdesi | Yüzde | 0 | 0 | 10 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|--|------------------------|-------------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Başkanlığımız ihtiyaçlarına uygun yeni hizmet binası yapımı. | 5.398.000 | 0 | 5.398.000 |
| Genel Toplam | | 5.398.000 | 0 | 5.398.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek. |
| Hedef | Hizmet aracı kapasitesinin artırılması. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | Başkanlığımız envanterine 40 adet yeni araç alınacaktır. |
| Başkanlığımızda meydana gelen büyüme nedeniyle ihtiyaç bulunan birimlere yeni hizmet araçları alınması öngörülmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Yenilenen hizmet aracı sayısı | Adet | 0 | 12 | 40 |
| 2 | Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı. | Yüzde | 0 | 10 | 30 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Başkanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere 40 adet yeni taşıt alımı. | 3.360.000 | 0 | 3.360.000 |
| Genel Toplam | | 3.360.000 | 0 | 3.360.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek. |
| Hedef | Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 1 adet server ile mevcut donanım sayısına ilave %10 oranında bilgisayar ve yan donanımları alınacaktır. |
| Bilişim alt yapısını geliştirmek için yeni server alımı ile ihtiyaç olan birimlere,mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının %10'u oranında artış sağlanması hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Alınan server sayısı. | Adet | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Temin edilen donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı. | Yüzde | 0 | 10 | 10 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Başkanlığımız bilgi işlem merkezine 1 adet server ve bilgisayar ve yan donanımlarının alınması. | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 |
| Genel Toplam | | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek. |
| Hedef | Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 2 adet kamu konutunun çatılarına bakım ve onarım yapılacaktır. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet bina arşivlerinin ihtiyacı olan bölme duvar yaptırılarak raflar alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. |
| Kamu konutlarından çatılarının bakım onarımlarının tamamlanması ve hizmet binalarının arşiv odası olarak belirlenen kısımlarına bölme duvarlar yapılması ve raf döşenmesi ile boya badana ve sıhhi tesisat bakım onarım işleri hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi | Yüzde | 0 | 100 | 100 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2 adet kamu konutunun çatı bakım onarımları yapılacak. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet binalarındaki arşivlere bölme duvar yaptırılarak raf alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 |
| Genel Toplam | | 0 | 0 | 0 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | "Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler" biriminin kurulması. |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | Mevzuat , Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler ' birimi kurulacaktır. |
| Başkanlığımız hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla teşkilat yapısında ihtiyaç duyulan birimlerin kurulması hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 Birimin faaliyete geçmesi. | Adet | 0 | 0 | 1 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kurulacak birimler için donanım ve mefruşat alımı yapılacaktır. | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Genel Toplam | 50.000 | 0 | 50.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının eğitimlerinin güçlendirilmesi. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5'ine , Cumhuriyet savcılarının %50'sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımız'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100'üne meslek içi eğitimleri verilecektir. |
| Başkanlığımızda görev yapan tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek başlıklı stratejik amacına ulaşılabilmesi için gereken meslek için eğitimlerin verilmesi öngörülmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Eğitimleri tamamlanan Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısının tüm Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısına oranı. | Yüzde | 0 | 0 | 5 |
| 2 | Eğitimleri tamamlanan Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısının tüm Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısına oranı. | Yüzde | 0 | 0 | 50 |
| 3 | Eğitimleri tamamlanan stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısının tüm stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısına oranı. | Yüzde | 0 | 0 | 100 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------|----------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Başkanlığımız tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarına Ankara dışında meslek içi eğitimlerine yönelik seminerler düzenlenecektir. | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Genel Toplam | | 200.000 | 0 | 200.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | Sempozyum düzenlenmesi, hakemli dergi çıkartılması ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2016 yılında 10 adet sempozyum düzenlenecektir. |
|--------------------------|--|

Yargıtay'ın hukuk sektöründe var olan yüksek kapasitesini ilgilileriyle paylaşmak ve sektör temsilcilerinin kurumsal kapasitemize katkı sağlamasını amaçlayan sempozyumlar düzenlenmesi öngörülmektedir.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Yıl içinde düzenlenen sempozyum sayısı. | Adet | 0 | 0 | 10 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|--|------------------------|-------------------|----------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Düzenlenecek sempozyumlar için organizasyon hizmeti alınacaktır. | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Genel Toplam | | 200.000 | 0 | 200.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | Yargıtay'da görevli üye, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarından oluşan toplam 50 kişi yurt içi ve yurt dışında eğitim verilmesi hedeflenmektedir. |
| Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt dışında yabancı yüksek mahkemelerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak , yurt içinde de mesleki gelişimlerine katkı sağlamak hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Eğitime gönderilen üye, tetkik hâkim(raportör hâkim) ve Cumhuriyet savcısı sayısı. | Adet | 0 | 50 | 50 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------|----------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarını için yurt içi ve yurt dışında kurslar düzenlenecektir. | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Genel Toplam | | 200.000 | 0 | 200.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla üye, tetkik hâkimler (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt dışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2016 yılında 4 kez mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenecektir. |
| Yargıtay Kanunu çerçevesinde yurt dışında mesleki inceleme ve çalışma ziyaretine gönderilen üyeler ile birlikte tetkik hâkim (raportör hâkim) ve Cumhuriyet savcılarının da söz konusu inceleme ve ziyaretlerde bulunabilmeleri hedeflenmiş olup mezkur hedef mevzuat değişikliğini beklemektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|-------------|------|------|------|
| 1 | Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı. | Adet | 0 | 4 | 4 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|-----------------|------------|----------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının giderleri bütçeden karşılanmak suretiyle yabancı ülke yüksek mahkemelerinde mesleki incelemelerde ve çalışma ziyaretlerinde bulunmaları sağlanacaktır. | 391.000 | 0 | 391.000 |
| Genel Toplam | 391.000 | 0 | 391.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcıları ve personelin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2016 yılında Yargıtay Başkanlığı çalışanlarının maaşlarında %11'lik bir artış sağlanacaktır. |
| Başkanlığımız çalışanlarının mali haklarının artırılması amacına yönelik maaş artışları öngörülmüştür. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-------------------|-------------|------|------|------|
| 1 | Maaş artış oranı. | Yüzde | 0 | 6 | 11 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|-----------------|------------|----------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Genel Toplam | 0 | 0 | 0 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek. |
| Hedef | Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması. |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | 2016 yılı içerisinde 2 adet uluslararası proje düzenlenecektir. |
| Başkanlığımızın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik olarak ayrıca gelişmekte olan ülkelere örnek teşkil edebilecek düzeyde uluslararası projeler düzenlenmesi öngörülmüştür. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-----------------------|-------------|------|------|------|
| 1 | Yapılan proje sayısı. | Adet | 0 | 0 | 2 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------|-----------------|------------|----------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Genel Toplam | 0 | 0 | 0 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|---------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | Yargıtay'a Olan Güveni Arttırmak. |
| Hedef | Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2016 yılında Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek , kurumsal internet sitesi yenilenecek, Halkla İlişkiler birimi oluşturulacak, basın toplantısı düzenlenecek, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımı sağlanacaktır. |
|--------------------------|--|

Yargıtay'a olan güveni arttırmak amacının hedefi olan Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi hedefine ulaşabilmek için tanıtım filmi çekilmesi, kurumsal internet sitesi oluşturulması, basın toplantısı yapılması, yazılı bilgilendirme yapılması, kurum dışında düzenlenen sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılım sağlanması hedeflenmektedir.

| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 Tanıtım filmi sayısı. | Adet | 0 | 0 | 1 |
| 2 Yeni bir web sitesi oluşturulması. | Adet | 0 | 1 | 1 |
| 3 Basın toplantısı sayısı. | Adet | 0 | 0 | 1 |
| 4 Yazılı bilgilendirme sayısı. | Adet | 0 | 0 | 1 |
| 5 Katılım sağlanan toplantı sayısı. | Adet | 0 | 1 | 1 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|----------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek, Halkla İlişkiler birimi kurulacak, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılabilmeleri için seyahat giderleri karşılanacaktır. | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Genel Toplam | 200.000 | 0 | 200.000 |

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| | |
|-----------|---------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|-----------|---------------|

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
|-------------------|----------|--|---------------------|--------------|-------------|--------|---------------------|--------------|
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| 1 | | 2016 yılında 400.000 adet karar kamuoyu erişimine açılacaktır. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 2016 yılında hukuk ve ceza dairelerinden 5 tanesi ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır. | 20.000,00 | 0,14 | 0,00 | | 20.000,00 | 0,14 |
| | 1 | Mevcut internet alt yapısının geliştirilmesi için internet erişim hat sayısını artırılması. | 20.000,00 | 0,14 | 0,00 | | 20.000,00 | 0,14 |
| 3 | | 2016 yılında iş süreçlerinin hızlandırılması konusunda eğitim programı ve profesyonel destek alınacaktır. | 700.000,00 | 5,06 | 0,00 | | 700.000,00 | 5,06 |
| | 2 | İş süreçlerinin çağdaş adalet gereklerine uygun olarak hızlandırılması için eğitim ve profesyonel destek hizmet alımı. | 700.000,00 | 5,06 | 0,00 | | 700.000,00 | 5,06 |
| 4 | | 2016 yılında personel etik komisyonu oluşturulacaktır. | 50.000,00 | 0,36 | 0,00 | | 50.000,00 | 0,36 |
| | 3 | Personel Etik Komisyonunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. | 50.000,00 | 0,36 | 0,00 | | 50.000,00 | 0,36 |
| 5 | | Etik Danışma kurulu çalışmalarına başlayacaktır. | 50.000,00 | 0,36 | 0,00 | | 50.000,00 | 0,36 |
| | 4 | Etik Danışma Kurulunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. | 50.000,00 | 0,36 | 0,00 | | 50.000,00 | 0,36 |
| 6 | | Personel etik kuralları belirlenecektir. | 20.000,00 | 0,14 | 0,00 | | 20.000,00 | 0,14 |
| | 5 | Başkanlığımız personeli için belirlenen etik kuralların tüm çalışanların bilgi edinebilmeleri amacıyla yazılı metin baskı hizmeti alımı. | 20.000,00 | 0,14 | 0,00 | | 20.000,00 | 0,14 |
| 7 | | 2016 yılında yeni hizmet binasının %10'u tamamlanacaktır. | 5.398.000,00 | 39,01 | 0,00 | | 5.398.000,00 | 39,01 |
| | 6 | Başkanlığımız ihtiyaçlarına uygun yeni hizmet binası yapımı. | 5.398.000,00 | 39,01 | 0,00 | | 5.398.000,00 | 39,01 |
| 8 | | Başkanlığımız envanterine 40 adet yeni araç alınacaktır. | 3.360.000,00 | 24,28 | 0,00 | | 3.360.000,00 | 24,28 |
| | 7 | Başkanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere 40 adet yeni taşıt alımı. | 3.360.000,00 | 24,28 | 0,00 | | 3.360.000,00 | 24,28 |
| 9 | | 1 adet server ile mevcut donanım sayısına ilave %10 oranında bilgisayar ve yan donanımları alınacaktır. | 3.000.000,00 | 21,68 | 0,00 | | 3.000.000,00 | 21,68 |
| | 8 | Başkanlığımız bilgi işlem merkezine 1 adet server ve bilgisayar ve yan donanımlarının alınması. | 3.000.000,00 | 21,68 | 0,00 | | 3.000.000,00 | 21,68 |
| 10 | | 2 adet kamu konutunun çatılarına bakım ve onarım yapılacaktır. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet bina arşivlerinin ihtiyacı olan bölme duvar yaptırılarak raflar alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | 9 | 2 adet kamu konutunun çatı bakım onarımları yapılacak. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet binalarındaki arşivlere bölme duvar yaptırılarak raf alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 11 | | Mevzuat , Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler ' birimi kurulacaktır. | 50.000,00 | 0,36 | 0,00 | | 50.000,00 | 0,36 |
| | 15 | Kurulacak birimler için donanım ve mefruşat alımı yapılacaktır. | 50.000,00 | 0,36 | 0,00 | | 50.000,00 | 0,36 |
| 12 | | Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5'ine , Cumhuriyet savcılarının %50'sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımız'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100'üne meslek içi eğitimleri verilecektir. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| | 10 | Başkanlığımız tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının Ankara dışında meslek içi eğitimlerine yönelik seminerler düzenlenecektir. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| 13 | | 2016 yılında 10 adet sempozyum düzenlenecektir. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| | 11 | Düzenlenecek sempozyumlar için organizasyon hizmeti alınacaktır. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| 14 | | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının oluşan toplam 50 kişi yurt içi ve yurt dışında eğitim verilmesi hedeflenmektedir. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| | 12 | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında kurslar düzenlenecektir. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| 15 | | 2016 yılında 4 kez mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenecektir. | 391.000,00 | 2,83 | 0,00 | | 391.000,00 | 2,83 |
| | 13 | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının giderleri bütçeden karşılanmak suretiyle yabancı ülke yüksek mahkemelerinde mesleki incelemelerde ve çalışma ziyaretlerinde bulunmaları sağlanacaktır. | 391.000,00 | 2,83 | 0,00 | | 391.000,00 | 2,83 |
| 16 | | 2016 yılında Yargıtay Başkanlığı çalışanlarının maaşlarında %11'lik bir artış sağlanacaktır. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 17 | | 2016 yılı içerisinde 2 adet uluslararası proje düzenlenecektir. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|--|----|---|----------------------|---------------|-------------|---------------|----------------------|---------------|
| 18 | | 2016 yılında Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek , kurumsal internet sitesi yenilenecek, Halkla İlişkiler birimi oluşturulacak, basın toplantısı düzenlenecek, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımı sağlanacaktır. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| | 14 | Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek, Halkla İlişkiler birimi kurulacak,Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılabilmeleri için seyahat giderleri karşılanacaktır. | 200.000,00 | 1,45 | 0,00 | | 200.000,00 | 1,45 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 13.839.000,00 | 100,00 | | | 13.839.000,00 | 100,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | | | 13.839.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 13.839.000,00 | 100,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 2 - 2016 yılında hukuk ve ceza dairelerinden 5 tanesi ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır. |
| Faaliyet Adı | Mevcut internet alt yapısının geliştirilmesi için internet erişim hat sayısının artırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK , 04.01.00.00 - YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI |
| <i>Dosyasının durumunu öğrenmek isteyen iş sahiplerine elektronik ortamda bilgilendirilmesi için internet alt yapısı geliştirilecektir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| | | |
|--|----------------|-----------|
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 3 - 2016 yılında iş süreçlerinin hızlandırılması konusunda eğitim programı ve profesyonel destek alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | İş süreçlerinin çağdaş adalet gereklerine uygun olarak hızlandırılması için eğitim ve profesyonel destek hizmet alımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Başkanlığımızdaki iş süreçlerini inceleyerek adımlandırmak ve hızlandırılması konusunda görüş önerilerinde bulunmak üzere bir danışmanlık firmasından hizmet alınması düşünülmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 700.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 700.000,00 |

| | | |
|--|----------------|------------|
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 700.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 4 - 2016 yılında personel etik komisyonu oluşturulacaktır. |
| Faaliyet Adı | Personel Etik Komisyonunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Etik mevzuatı çerçevesinde yüksek yargı kurumu olarak Başkanlığımız personeli için de etik komisyonu oluşturulması amaçlanmıştır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|----------------|-----------|
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 5 - Etik Danışma kurulu çalışmalarına başlayacaktır. |
| Faaliyet Adı | Etik Danışma Kurulunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Etik mevzuatı çerçevesinde yüksek yargı kurumu olarak başkanlığımızda Etik Danışma Kurulu oluşturulması amaçlanmıştır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|----------------|-----------|
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 6 - Personel etik kuralları belirlenecektir. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımız personeli için belirlenen etik kuralların tüm çalışanların bilgi edinebilmeleri amacıyla yazılı metin baskı hizmeti alımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Başkanlığımız personelinin belirlenen etik kuralları benimseyebilmeleri amacıyla bastırılan yazılı metinlerin dağıtılması amaçlanmıştır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| | | |
|--|----------------|-----------|
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 7 - 2016 yılında yeni hizmet binasının %10'u tamamlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımız ihtiyaçlarına uygun yeni hizmet binası yapımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>İhtiyaç duyulan hizmet binasının proje aşamaları tamamlandıktan sonra inşaatına başlanması amaçlanmıştır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.398.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |

| | | |
|--|----------------|--------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.398.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.398.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 8 - Başkanlığımız envanterine 40 adet yeni araç alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere 40 adet yeni taşıt alımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Başkanlığımız hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için taşıt kanununda belirtilen muhtelif taşıtlardan 40 adet alım planlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.360.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |

| | | |
|--|----------------|--------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.360.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.360.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 9 - 1 adet server ile mevcut donanım sayısına ilave %10 oranında bilgisayar ve yan donanımları alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımız bilgi işlem merkezine 1 adet server ve bilgisayar ve yan donanımlarının alınması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Başkanlığımız bilişim alt yapısının geliştirilmesi hedefine ulaşabilmek için server alımı ile mevcut donanım sayısının artırılması planlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |

| | | |
|--|----------------|--------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 10 - 2 adet kamu konutunun çatılarına bakım ve onarım yapılacaktır. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet bina arşivlerinin ihtiyacı olan bölme duvar yaptırılarak raflar alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı | 2 adet kamu konutunun çatı bakım onarımları yapılacak. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet binalarındaki arşivlere bölme duvar yaptırılarak raf alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>2 adet kamu konutunun çatıları yıprandığından yenilenmesi , yeni kurulan daireler için arşiv ihtiyacı bulunduğundan arşiv bölme duvar yaptırılması ve raf alınması , eskiyen su tesisatların yenilenmesi , ihtiyaç duyulan yerlerde boya badana yapılması gerekmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 11 - Mevzuat , Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler ' birimi kurulacaktır. |
| Faaliyet Adı | Kurulacak birimler için donanım ve mefruşat alımı yapılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için kurulacak olan birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı planlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |

| | | |
|--|----------------|-----------|
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 12 - Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5'ine , Cumhuriyet savcılarının %50'sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımız'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100'üne meslek içi eğitimleri verilecektir. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımız tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarına Ankara dışında meslek içi eğitimlerine yönelik seminerler düzenlenecektir. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarına Ankara dışında , stajyer hakim ve Cumhuriyet savcılarının ise görevlendirildikleri dairelerde meslek içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 13 - 2016 yılında 10 adet sempozyum düzenlenecektir. |
| Faaliyet Adı | Düzenlenecek sempozyumlar için organizasyon hizmeti alınacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Hukuk ve Ceza dairelerinin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek için yabancı hukukçuların da katılacağı sempozyumlar düzenlenmesi planlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 14 - Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarında oluşan toplam 50 kişi yurt içi ve yurt dışında eğitim verilmesi hedeflenmektedir. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcıları için yurt içi ve yurt dışında kurslar düzenlenecektir. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek eğitimlere katılarak kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 15 - 2016 yılında 4 kez mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenecektir. |
| Faaliyet Adı | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının giderleri bütçeden karşılanmak suretiyle yabancı ülke yüksek mahkemelerinde mesleki incelemelerde ve çalışma ziyaretlerinde bulunmaları sağlanacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yabancı ülke yüksek mahkemelerinin işleyişi ile Yargıtay'ı karşılaştırarak çözüm önerileri geliştirmeleri ile mesleki incelemelerde ve çalışma ziyaretlerinde bulunmaları için her tür seyahat giderlerinin karşılanması amaçlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 391.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |

| | | |
|--|----------------------|-------------------|
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 391.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 391.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
| Performans Hedefi | 18 - 2016 yılında Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek , kurumsal internet sitesi yenilenecek, Halkla İlişkiler birimi oluşturulacak, basın toplantısı düzenlenecek, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımı sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek, Halkla İlişkiler birimi kurulacak, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılabilmeleri için seyahat giderleri karşılanacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
| <i>Yargıtay'a olan güveni arttırmak ve toplumdaki görünürlüğünü iyileştirmek için Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilmesi, Halkla İlişkiler birimi kurulması ve Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılabilmeleri için seyahat giderleri karşılanması planlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|----------------------|

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|---|--|
| 2016 yılında hukuk ve ceza dairelerinden 5 tanesi ortalama görülme sürelerini kamuoyuna açıklayacaklardır. | | |
| | Mevcut internet alt yapısının geliştirilmesi için internet erişim hat sayısının arttırılması. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |
| | | YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|--|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 2016 yılında iş süreçlerinin hızlandırılması konusunda eğitim programı ve profesyonel destek alınacaktır. | | |
| | İş süreçlerinin çağdaş adalet gereklerine uygun olarak hızlandırılması için eğitim ve profesyonel destek hizmet alımı. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|--|---|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 2016 yılında personel etik komisyonu oluşturulacaktır. | | |
| | Personel Etik Komisyonunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|--|---|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Etik Danışma kurulu çalışmalarına başlayacaktır. | | |
| | Etik Danışma Kurulunda görev alacaklar için eğitim hizmeti alımı. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|----------------------|

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|--|-------------------------|
| Personel etik kuralları belirlenecektir. | | |
| | Başkanlığımız personeli için belirlenen etik kuralların tüm çalışanların bilgi edinebilmeleri amacıyla yazılı metin baskı hizmeti alımı. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|--|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 2016 yılında yeni hizmet binasının %10'u tamamlanacaktır. | | |
| | Başkanlığımız ihtiyaçlarına uygun yeni hizmet binası yapımı. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|--|---|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Başkanlığımız envanterine 40 adet yeni araç alınacaktır. | | |
| | Başkanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere 40 adet yeni taşıt alımı. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|---|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 1 adet server ile mevcut donanım sayısına ilave %10 oranında bilgisayar ve yan donanımları alınacaktır. | | |
| | Başkanlığımız bilgi işlem merkezine 1 adet server ve bilgisayar ve yan donanımlarının alınması. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|--|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 2 adet kamu konutunun çatılarına bakım ve onarım yapılacaktır. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet bina arşivlerinin ihtiyacı olan bölme duvar yaptırılarak raflar alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. | | |
| | 2 adet kamu konutunun çatı bakım onarımları yapılacak. 3 ayrı yerde bulunan ek hizmet binalarındaki arşivlere bölme duvar yaptırılarak raf alınacak ve boya badana ile sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapılacaktır. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|---|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Mevzuat , Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler ' birimi kurulacaktır. | | |
| | Kurulacak birimler için donanım ve mefruşat alımı yapılacaktır. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|--|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5'ine , Cumhuriyet savcılarının %50'sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımız'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100'üne meslek içi eğitimleri verilecektir. | | |
| | Başkanlığımız tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarında Ankara dışında meslek içi eğitimlerine yönelik seminerler düzenlenecektir. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|--|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 2016 yılında 10 adet sempozyum düzenlenecektir. | | |
| | Düzenlenecek sempozyumlar için organizasyon hizmeti alınacaktır. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|---|---|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarında oluşan toplam 50 kişi yurt içi ve yurt dışında eğitim verilmesi hedeflenmektedir. | | |
| | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarını için yurt içi ve yurt dışında kurslar düzenlenecektir. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | | |
|--|--|-------------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 2016 yılında 4 kez mesleki inceleme ve çalışma ziyareti düzenlenecektir. | | |
| | Başkanlığımızda görevli üye, tetkik hâkimleri(raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının giderleri bütçeden karşılanmak suretiyle yabancı ülke yüksek mahkemelerinde mesleki incelemelerde ve çalışma ziyaretlerinde bulunmaları sağlanacaktır. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | 04 - YARGITAY |
|------------------|----------------------|

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--------------------|-------------------------|
| 2016 yılında Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek , kurumsal internet sitesi yenilenecek, Halkla İlişkiler birimi oluşturulacak, basın toplantısı düzenlenecek, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımı sağlanacaktır. | | |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Yargıtay'ın tanıtım filmi çekilecek, Halkla İlişkiler birimi kurulacak, Yargıtay daire başkanları , üyeler , tetkik hakimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılabilmeleri için seyahat giderleri karşılanacaktır. | |
| | | GENEL SEKRETERLİK |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| | |
|------------------|---------------------------------|
| İdare Adı | 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |
|------------------|---------------------------------|

| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | Ekonomik Kodlar (I.Düzye) | | FALİYET TOPLAMI | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------|---|---------------|
| | 01 | Personel Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 981.000,00 | 0,00 | 0,00 | 981.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 12.858.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.858.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-------------------|--|----------------------|-------------|-------------|----------------------|
| | Bütçe Ödeneği Toplamı | 13.839.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.839.000,00 |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK | Döner Sermaye | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Yurt Dışı Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Toplam Kaynak İhtiyacı | 13.839.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.839.000,00 |

