

20

T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

15

ANKARA
2015



*Adalet gücü bağımsız olmayan bir milletin,
devlet halinde varlığı kabul olunmaz.*

M. Kemal ATATÜRK

Üst Yönetici Sunuşu



Yargıtay Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre adli yargı ilk derece mahkemelerince verilen karar ve hükümlerin temyiz incelemesini yapmakla görevli bağımsız bir yüksek mahkemedir. Kuruluş tarihinden bugüne kadar hukukun üstünlüğü ilkesinden ayrılmadan kutsal adalet duygusunun toplumda yerleşmesini sağlamak için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Kaliteli adalet hizmetinin sosyal ve ekonomik gelişmişliğin belirlenmesinde bir ölçüt olarak kabul edildiği, hukuka uygunluğun yönetimin meşruiyet kaynaklarından birisi olduğu günümüzde hesap verebilirlik ve şeffaflık tüm kamu kurumlarında olduğu gibi kurumumuz için de vazgeçilmez bir zorunluluktur. Bu kapsamda düzenlenen faaliyet raporlarının geçmişi aydınlattığı gibi kamu kaynaklarının daha verimli kullanılabilmesi amacıyla gelecek için de bir yol haritası olacağı düşüncesiyle 2015 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Tüm kurum personeline emekleri nedeni ile teşekkür eder, faaliyet raporunun amaca hizmet etmesini dilerim.

İsmail Rüştü CİRİT
Yargıtay Başkanı

Genel Sekreter Sunuşu

Dönüşüm ve değişimin yüzyılı olan, sanayi toplumunun yerini bilgi toplumunun aldığı 21. yüzyılda değişmeyen nadir şeylerden birisi de kaynağı insan doğası olan adalet duygusudur. Yazılı hukukun çözülmesi zor bir yumak gibi karmaşıklaştığı bu yüzyılda adalet duygusunu sağlamak en zor ve önemli görevlerden birisi haline gelmiştir. Yüksek mahkeme olarak Yargıtay bu önemli sorumluluğu en önde tutarak kaynakların verimli kullanılabilmesi için akıl ve bilimin yol göstericiliğinde gelecek planlamasına ve stratejik hedeflere büyük önem vermektedir.

Doğru ve güvenli yargılanma hakkının tüm yurttaşların en temel hakkı olduğunun bilincinde olarak 2015 yılı Faaliyet Raporunun yeni hedefleri, yeni bir misyon ve vizyonu bulunan Yargıtay'ın gelecek planlamasının objektif olarak belirlenebilmesi için yol gösterici olacağı kanaatindeyim.

Rapor içerisindeki bilgilerin ceza siyasetini belirleyecekler tarafından ciddiyle değerlendirilerek; ülke yararına en doğru sonuçların çıkarılacağına samimiyle inanıyorum. Bu düşüncelerle raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder; 2015 yılının Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

M. Şebnem GÜNAYDIN
Genel Sekreter

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

GİRİŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON	12
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. Fiziksel Yapı.....	13
2. Örgüt Yapısı.....	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları.....	44
5.Yargıtay Tarafından Sunulan Hizmetler.....	46
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	48
------------------------------------	----

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	58
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	58
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	59
3. Mali Denetim Sonuçları.....	59
B. Performans Bilgileri.....	60
1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri.....	60
a.Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri	60
b. Strateji İşleri Müdürlüğü	64
c. İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	64
d. Personel ve Eğitimi Müdürlüğü.....	65
e. Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	71
f. Kütüphane Müdürlüğü	75
g. Lojman Müdürlüğü	77
h. Tedavi Bürosu.....	78
1. Daire Müdürlüğü.....	80
j. Üye Sicil Müdürlüğü.....	84
k. Genel Yazı İşleri Müdürlüğü.....	84
l. Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü (Sivil Savunma).....	87
m. Yapı ve Teknik İşleri Müdürlüğü	89
n. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı.....	92
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	128

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler	132
B. Zayıf Yönler.....	133
Öneri ve Tedbirler.....	134
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	135
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	136

TABLolar

Tablo-1 Yargıtay Başkanlığı Örgüt Şeması.....	16
Tablo-2 Kütüphane Materyalleri	17
Tablo-3 2011-2015 Mali Yılları Ödenek Miktarları	58
Tablo-4 Yargıtay 2015 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcamaların Tutarları	58
Tablo-5 2015 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcamaların Miktarları.....	58
Tablo-6 Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı.....	59
Tablo-7 Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı.....	59
Tablo-8 Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu.....	121
Tablo-9 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tabloları.....	121

GRAFİKLER

Grafik-1 Yargıtay Üyelerinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı	44
Grafik-2 Yargıtay Üyelerinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	44
Grafik-3 Tetkik Hâkimi Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı	45
Grafik-4 Cumhuriyet Savcılarının Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı	45
Grafik-5 Yargıtay Personelinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı	45
Grafik-6 Ceza Daireleri Gelen-Çıkan Dosya Sayıları.....	61
Grafik-7 Hukuk Daireleri Gelen-Çıkan Dosya Sayıları	63

20
T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
15

I

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

Misyon

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın temel ilkeleri ışığında, toplumun adalet duygusunu tatmin edecek şekilde eşitlikçi, saydam, tarafsız, bağımsız, güvenilir ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla, makul sürede, etkili ve verimli yöntemlerle, yasalara uygun biçimde nihai olarak çözümleyerek ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyon

Adli yargı teşkilatının önderi olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekilleri ve daire başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcıvekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcıvekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan Yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, "Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merci olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu Kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir." şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına, bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören "kanun yararına temyiz (HMK m.363)" ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki "kanun yararına bozma (CMK m.309,310)" müesseseleridir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

D) FİZİKSEL YAPI

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan iki bloktan oluşan ana binası ve beş ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 249 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında Vekâletler Caddesi üzerindeki ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) odaları, Bilgi İşlem Mer-

kezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır. Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın bulunduğu Balgat Ehlıbeyt Mahallesi'ndeki binadır. Kavaklıdere Bulvarı'ndaki eski TRT binasında ceza daireleri tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimlerin) odaları yer almaktadır. Milli Müdafaa Caddesi üzerinde bulunan (Eski Emekli Sandığı binası) hizmet binasında ceza daireleri hizmet vermektedir. Vekâletler Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında ise yeni kurulan ceza daireleri ile idari birimlerin bir bölümü bulunmaktadır.



Yargıtay Ana Bina

II) ÖRGÜT YAPISI

2797 sayılı Kanunun 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanunun 3. maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay, asıl amacı olan yargısal faaliyetini Daireler, Hukuk ve Ceza Genel Kurulları aracılığıyla yürütmektedir. 12.12.2014 tarih ve 29203 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6572 Sayılı "Hâkimler ve Savcılar Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Yargıtay'da 23 Hukuk ve 23 Ceza Dairesi bulunmasına karar verilmiştir. Daireler kanunla kurulmuş olup görevlerine ilişkin işbölümü karar tasarısı kanunda belirlenmiş esaslar dikkate alınarak Başkanlar Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan karar tasarısı Büyük Genel Kurul'un onayına sunulur.

Yargıtay Başkanlığının yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk

Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşmaktadır.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile birinci başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Birinci Başkan ve hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Birinci Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu, olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

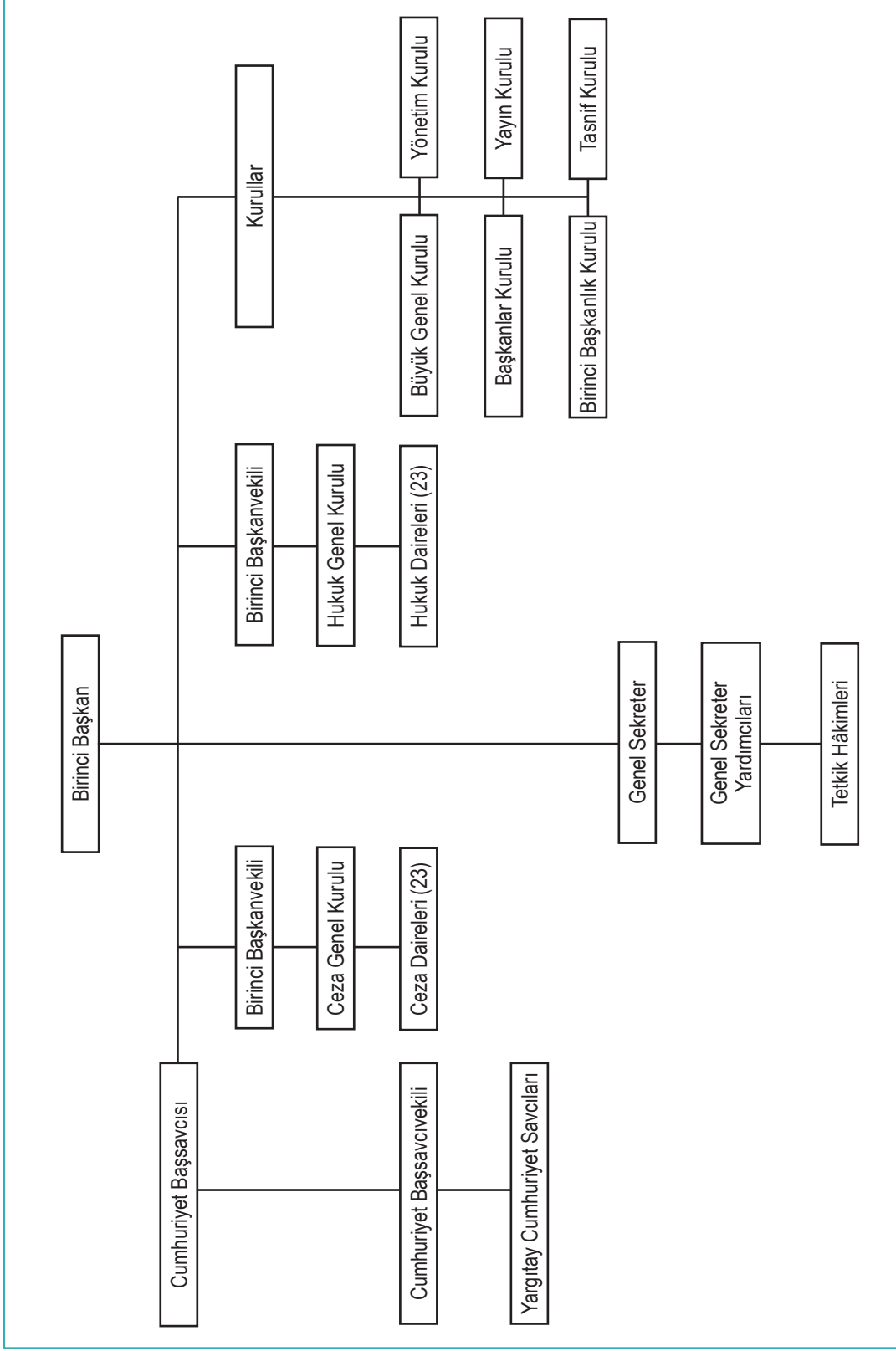
Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanı'nun başkanlığında altısı daire başkanı, altısı Yargıtay üyesi olmak üzere oniki asıl ve dördü daire başkanı ve dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20. maddesine göre hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevlendirilen Yönetim Kurulu; Yargıtay Birinci Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili, Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı ile Cumhuriyet Başsavcı yardımcılarında oluşur.

Yargıtay Başkanlığı'nda bulunan idari birimler ise Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Başhekimlik, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Büroları ve Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanunu'nda yer bulmuş, Strateji İşleri, Personel ve Eğitim, İdari ve Mali İşler, Daire, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlükler de idari birimler içerisinde yer almaktadır.



Tablo 1. YARGITAY BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI

III) BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kütüphane;

Yargıtay Başkanlığı'nın 2015 yılındaki kütüphane envanteri yıl sonu itibariyle şu şekildedir:

KÜTÜPHANE MATERYALLERİ	Adet
Kitaplar	6.111
Sürelî Yayınlar	1.180
Edebi Yayınlar (Roman, hikaye, vb.)	805
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	2020

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleri ile koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre gerekli güncellemeleri yapmak; Yargıtay Başkanlığı'nın ihtiyaçlarına göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kurum ve kuruluşların geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak, bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi tarafından 2015 yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir:

Yargıtay Başkanlığı'na kartlı geçiş ve harcama sistemlerinin kurum içinde daha aktif kullanımı için oluşturulan koordinasyon birimi ilave ihtiyaçların ve çalışmayan bölümlerin yazılım güncellemelerinin ve ilavelerinin yapılması işlemlerini takip etmeye devam etmektedir.

Telefon santrallerinin bakımı, kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakımı ile sistem odalarındaki klimaların bakımı 2015 yılı sözleşmeleri kapsamında yaptırılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda telefon hattı tasarruf çalışmaları devam etmekte olup bu kapsamda Yargıtay üyelerine ait 185 (yüzseksenbeş) adet analog direkt telefon hatları iptal edilerek mevcut dahili hatlarına gerekli yetki tanımlamaları yapılmıştır.

Anabinada dairelerde bulunan küçük şef sekreter telefon santralleri iptal edilerek büyük santral içinden şef sekreter üretimi yapılmış ve çalıştırılmıştır. 27 adet şef sekreter telefon santrali sökülüştür.

Yargıtay kararlarının internet ortamında daha görsel ve kolay kullanılabilir olmasına yönelik proje tamamlanmış olup internet sayfamızda kullanıma açılmıştır.

Dağıtımı yapılacak olan dizüstü bilgisayarlar, Devlet Malzeme Ofisi'nden tedarik edilmiş ve üye, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarının, mevzuata göre kullanım süresi dolan dizüstü bilgisayarlarının yerine yenileri verilmiştir.

Yeni kurulan ceza dairelerinin ek hukuk binasında belirlenen yerlerine yerleşimleri ve istihdam edilen yeni personelin ihtiyacı olan donanımların verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla depolarda bulunan ve dairelerde kullanılmayan donanımlar tespit edilerek gerekli revizyonlar yapılmış ve kullanılabilir hale getirilerek herhangi yeni bir donanım alımına ihtiyaç olmayacak şekilde ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Yeni binada teknik ofis ve UYAP birimi oluşturulmuş olup merkezden ihtiyaç duyulan destek verilmektedir.

1) Sistem Grubu Faaliyetleri

Sürekli Yapılan İşler

Network'e bağlı olan bilgisayarların trafik kontrolleri takip edilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı birimlerine ait ortak paylaşım alanlarının yönetilmiş ve bu konuda sorun yaşayan personellere gerekli teknik destek verilmiştir.

Kullanılmakta olan ADSL hatlarının tek internet hattı üzerinden çıkışı sağlanarak mevcut ADSL hatları iptal edilerek tasarruf sağlanmıştır.

Network cihazlarının güncelleme ve yedekleme işlemleri sürekli olarak takip edilmiştir.

Kullanıcıların ihtiyacı olan yetkiler, Active Directory üzerinden güncellenmiş, kullanıcı tanımlama, yer değiştiren personelin yeni birimi için ortak alan tanımlama ve kaldırma, proxy ayarları yapılmış, bilgisayar açılış, portal ve e-posta şifre değişiklik talepleri karşılanmıştır.

Switch ve kabinet bakım onarımları sağlanmıştır.

SNMP protokolü ile sistem odasında bulunan kesintisiz güç kaynağından, elektrik kesildiğini veya enerjinin tekrar geldiğini bildiren ve sistem ekibinin cep telefonlarına mesaj gönderen sistem devreye alınmıştır.

Veeam Backup sanal makinaları yedekleme DEMO çalışması yapılmıştır.

NATEK merkezi log yönetim sistemi DEMO çalışması yapılmıştır.

Anabina, TRT ek bina ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı (YCBS) binalarına WDS ve WSUS serverler kuruldu.

WDS: Network üzerinden bilgisayarlara imaj atmaya olanak sağlayan server.

WSUS: Windows güncellemelerini yerel ağda dağıtabilen server.

Power Shell Script (Active Directory): Active Directory üzerinde toplu işlemleri birkaç adımla gerçekleştirebilmeye imkan sağlayan yardımcı araçlar.

Sistem odasında bulunan kesintisiz güç kaynağı cihazının jeneratöre bağlanması sağlanarak gerekli kontroller yapılmıştır.

MPLS hattı YCBS, TRT binası ve ek bina arasında devreye alınarak üç yerin birbirine direk bağlantısı sağlanmıştır.

Metro ethernet Switch üzerinde bulunan 10Mbit ADSL, 100 Mbit bakanlık ve 30 Mbit TRT bağlantıları 400 Mbit LACP ile yedeklenmiştir.

Yargıtay sistem alt yapısı iyileştirme kapsamında yapılan çalışmalar;

1. Extreme S8 omurga yedekliliği sağlandı.
2. Fortigate Firewall yedekli olarak bakanlıkla aramızda devreye alındı.
3. F5 load balancer (intranet ve web uygulama yedekliliği oturum yükü dengeleyici) yedekli olarak devreye alındı.
4. Forti analyzer firewall log kayıt cihazı devreye alındı.
5. IBM sunucuların donanım yükseltmeleri yapılarak vmware sanallaştırma ve sunucu yedeklilikleri devreye alındı.
6. EMC disk yükseltmesi yapıldı.
7. Tarama işi için alınan IBM V7000 storage kurulumu yapıldı.
8. 2 adet SAN switch kurulumu gerçekleştirildi, bunların EMC ve V7000 storage'leri ve IBM hostlar arasındaki fiber bağlantılar gerçekleştirildi, konfigürasyonları yapıldı.
9. Ek bina sistem odasından çıkarılan Extreme S8 omurga ana bina sistem odasında bulunan N7 omurga ile değiştirildi ve devreye alındı.
10. Sistem odasında kesintisiz güç kaynağı kuruldu.

TRT binasında ip yapısı çalışması yapıldı, bu kapsamda yazıcı vlan'ları ayrıldı ve diğer binalarda uygulanmakta olan port bazlı policy uygulaması TRT binasında da devreye alındı.

YCBS paylaşım alanı olarak kullanılan server yeniden yapılandırılarak devreye alındı.

Eğitim

Bilgi İşlem Merkezinde görev yapan personel için aşağıdaki eğitimler alınmıştır:

VMWARE eğitimi

Enterasys Network eğitimi

Fortigate eğitimi

EMC eğitimi

Pardus eğitimi

Libre office eğitimi

Kartlı geçiş iyileştirme, güncelleme vs. işlemleri, tamamlanmıştır.

Bosch kamera sistemleri eğitimine katılım sağlanmıştır.

Ek ceza binasında Panasonic kamera sistemlerinin kamera adaptörleri gözden geçirilmiş arızalı olanlar yeni adaptörle değiştirilmiş ve devreye alınmıştır.

Yapılacak zabıt katipliği uygulama sınavı için YCBS binası stajyer savcı salonundaki 100 bilgisayar sınav için uygun hale getirilmiştir. Ayrıca sınavın yapıldığı 3 gün boyunca sınav salonunda teknik destek hizmeti sağlanmıştır.

Ek ceza binasındaki her katta bulunan 2x48 Port swlerde kullanılmayan data uçları tespiti yapılarak tek swye düşürülmüş, bu yolla elde edilen 13 adet B5 sw ek hukuk binasında bulunan ve kullanım ömrünü tamamlamak üzere olan eski C2 model swlerle değiştirilerek Stack (yedeklilik) yapısı kurulmuştur. Alım yapılmadan kurum içi kaynaklar ile ek hukuk binası swlerin yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Yargıtay bünyesinde kullanılan ARUBA (kablosuz) cihazların ek hukuk ve TRT binasındaki yönetim cihazlarının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş, bu cihazlara bağlı olan 217 adet ARUBA (kablosuz) cihazlar da güncellenmesi sağlanmıştır.

TRT ek binasında bulunan DHCP servisi Domain Controller üzerinde bulunduğundan kısmen yönetilebilme sorunu WDS server üzerine DHCP servisi kurularak tam olarak yönetilebilen DHCP servisinin devreye alınmasıyla çözülmüştür. Aynı zamanda WDS server üzerine RADIUS hizmeti kurularak TRT binasındaki kablosuz kullanıcıların kullanıcı kimlik doğrulama işleminin daha hızlı gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Ana binada hizmet vermekte olan WDS server Windows 2012'ye yükseltilecek kabiliyetleri artırılmıştır.

Kullanılmakta olan her bir bilgisayar modeli için ayrı ayrı imaj oluşturmak yerine ortak bir imaj çalışması yapılarak Active Directory Group Policy yar-

dımı ile her modelin kendine ait sürücülerini bilgisayarların "D" sürücülerine kopyalanmış, imaj sistemi daha kullanılabilir hale getirilmiştir.

Arızalı CISCO kayıt cihazının yerine gelen yeni CISCO kayıt cihazı kurularak devreye alınmıştır.

BOSCH kamera kayıt cihazlarında yaşanan, VRM kayıt cihazlarının NTP (merkezi saat sunucusu) den güncelleme alamama ve BVMS'te bulunan kameraların dahili arayüzlerine yazılan NTP'nin sürekli local host (127.0.0.1)'a düşme ve saati güncelleyememe problemi ilgili şirket teknik destek personelinin 4 kez müdahalesine rağmen giderilememiş, 1 adet yedek BOSCH VRM cihazı ve sanal sunucular üzerinde yapılan çalışmalar neticesinde bu problemler sistem ekibi tarafından giderilerek sistem sorunsuz şekilde devreye alınmıştır.

BOSCH kamera kayıt sistemlerinde 24 saat süren kesintisiz kayıt; hazırlanan detaylı profiller ve kameraların VCA (video içerik analizi) özelliği sayesinde mesai saati ve mesai saati sonrası şeklinde iki takvim oluşturulmuş, mesai saatleri içerisinde (09:00-18:15) sürekli kayıt, mesai saatleri sonrasında ve hafta sonu ise harekete duyarlı kayıt sistemine dönüştürülerek kayıt saklama süreleri yükseltilmiştir.

Sistem ve Network cihazlarının takibinin gerçekleştirildiği monitor yazılımı iyileştirme ve geliştirme (Network trafiklerinin grafiksel olarak anlık takibi) çalışmaları yapılmıştır.

Veeam Backup Poc çalışmasına devam edilmiştir.

Siber Savunma tanışma toplantısı ile Dijital Arşiv Projesi, Zimbra (mail server) 1 ve 2 toplantıları, McAfee tanışma toplantısı, Forte/Yargıtay – Veeam, Veeam Backup Etkinliği toplantıları yapılmıştır. Natek Bilişim görüşmesi ve Forte Yedekleme Yazılımı hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Natek Storage Event Log çalışması yapılmıştır.

Checkpoint PoC yapılmıştır.

EMC Firmware Upgrade yapılmıştır.

Kamu Denetleme Kurulu teknik ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Sentim Tanışma toplantısı yapılmıştır.

Kaspersky ziyareti

Yargıtay Veritas NBU demo

ComPro toplantısı

CheckPoint değerlendirme toplantısı

Dünya iletişim

Bosch kamera kayıt cihazı inceleme (NTP sorunu için)

Netsight Oneview eğitimi
IBM yedekleme cözümleri hakkında toplantı
DEHA - Limeks dijital arşiv toplantısı
Bilgi Elektronik toplantısı.
Proses Bilişim A.Ş.
BlueCoat toplantısı
Zimbra PoC çalışması 1
Zimbra PoC çalışması 2
Netbackup PoC değerlendirme
Kaspersky Lab ziyareti
Forte ziyareti
Türk Telekom ziyareti
Siber Savunma değerlendirme toplantısı
Exclusive Networks
Türk Telekom DATA hatları hakkında görüşme.
Barikat Bilişim Arge faaliyetleri
Barikat Toplantı Zimbra PoC değerlendirme
Proses Sistem Bilişim A.Ş. ziyareti
Yargıtay Başkanlığı&Oracle tanışma
İfonet toplantısı
EMC Ziyaret
Netiletişim
infonet-websense toplantısı
Profelis tanıtım
EMC sunumu
Fortinet ziyaret
IBM Backup POC Çalışması
Websense POC Kurulumu
Websense Demo Planlaması
Yargıtay iş zekası sunumu
Websense POC
Glasshouse bilgi sistemleri POC
Bilsistek ziyaret

Ayrıca yapılan işler

Her ay dairelerin istatistiklerini gösteren raporlar hazırlanmıştır.

YCBS’de BIM bölümündeki kullanıcılar için network policy ayarları yapılmış ve devreye alınmıştır.

Daha önceki aylarda yapılan kabinetteki SW’lerin yedekliliğinden sonra Yargıtay Ek Hukuk binasında bulunan sistem odasındaki Backbone (omurga switch) ların kendi aralarında da yedekliliği yapılmıştır. Böylelikle tam yedeklilik sağlanmıştır. Ceza binasında bulunan Panasonic kamera sistemindeki arıza giderilmiştir.

Vekaletler Cad No:1’de bulunan ek hizmet binası binasından Yargıtay networküne erişim için Fortigate IPSEC/VPN devreye alınmıştır.

Vekaletler Cad. No:1’de bulunan Ek Hizmet binası ve ek hukuk binası arasında kurulan fiber optik kablonun Vekaletler Cad. No:1’de bulunan Ek Hizmet binasına konulan switch ile bağlantıları, konfigürasyonları yapılmış ve devreye alınmıştır.

TRT binası ek hukuk binası arasında 30Mbit TT-VPN alt yapısı devreye alınmıştır.

YCBS binası ek hukuk binası arasında 30Mbit TT-VPN alt yapısı devreye alınmıştır. Daha önce Adalet Bakanlığı ile doğrudan bağlantı olduğu için yönetilemeyen network hattı yönetilebilir hale gelmiştir.

YNMS (Yargıtay Network Monitoring System)’e ek olarak YCBS binasının network takibi de devreye alınmıştır.

VDP (Vmware Data Protection) Vmware ortamındaki sanal sunucuların yedekliliğini sağlayan program kurulumları yapılarak devreye alınmıştır.

Yargıtay intranet apache versiyonu güncellenmiş ve F5’in arkasına alınarak yedekli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Yedek RADIUS Server kurularak F5’in arkasına alınmış ve yedekli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Kurumda kullanılan Abby Fine Reader lisans sunucusu fiziksel sunucudan sanal ortama taşınarak hizmetin sürekliliği ve güvenliği artırılmıştır.

Envanter projesi;

Envanter projesi, teknik bürolarda çalışan personelin kendi kullanıcı kodları ile giriş yaparak günlük Active Directory’de ihtiyaç duydukları işlemleri daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebildikleri, sistem ekibi tarafından hazırlanmış bir otomasyon yazılımıdır. Bu otomasyonda teknik personel aşağıdaki uygulamaları gerçekleştirebilmektedirler:

1. Bilgisayarı domainden çıkarıp domaine dahil etme,
2. Kullanıcının daha önce hangi bilgisayar adlarını kullandığı sorgusu yapabilmek,
3. Kişilerin (Üye-tetkik hâkimi-Cumhuriyet savcısı) bilgisayar açılış şifre sürelerini sınırsız hale getirebilme,
4. Kişilerin kilitlenen oturumlarını açabilme.

Ayrıca kullanılan tüm bilgisayarların envanter bilgilerini (örn: seri no, marka-model, MAC adres, kullanıcı bilgileri vs.) güncel bir şekilde tutan bir sistemdir.

Yılın ikinci döneminde yapılan toplantı ve tanıtımlar;

1. Bilsistek ziyareti
2. EMC Backup Demo
3. Koç sistem tanışma toplantısı
4. Vmware toplantısı
5. EMC POC çalışması
6. Koç sistem toplantısı
7. EMC Backup durum değerlendirme
8. Websense demo planlaması
9. EMC Backup
10. EMC Backup değerlendirme
11. Türktelekom TT-VPN çalışma görüşmesi
12. Infonet toplantısı
13. Infonet ziyareti
14. Koçsistem Backup görüşmesi
15. JForce görüşmesi
16. EMC VNX görüşmesi
17. JForce toplantısı
18. Check point toplantısı
19. Extreme Network ziyareti
20. Kaspersky lab ziyareti
21. Forte ziyareti
22. Extreme Network Backbone güncelleme toplantısı
23. VMware görüşmesi
24. Symantec ziyareti
25. Ankaref kartlı geçiş sistemi toplantısı (2)

Yargıtay Başkanlığı Vekaletler Cad. No:1'de bulunan ek hizmet binası için network alt yapısı şu çalışmalar yapılarak devreye alınmıştır;

Omurga kurulumu,

25 adet switch'in fiziksel kurulumu ve konfigürasyon yapılması,

10 adet switch stack yapısının (yedeklilik) devreye alınması,

12 kabinetin patch kablolarının sökülmesi ve tekrar düzenli bir şekilde devreye alınması,

UPS bağlantısı yapıldıktan sonra binada bulunan tüm UPS panolarının tek tek tespit

edilerek etiketlenmesi,

Makam katında kablosuz Network ARUBA'nın devreye alınması,

Kartlı geçiş ve telefon santrali network'ünün devreye alınması,

Fortigate SSO'nun devreye alınması ve A.P. kullanıcı gösterimi,

MySQL yedekliliği sağlandı.F5 load balancer arkasına alındı.

Arızalanan MySQL sunucusu veriler kurtarılarak tekrar devreye alınmıştır,

Yeni internet sayfası apache update yapıldı,

Abby Fine Reader Suncusu sanal ortama taşındı,

Yedek DHCP sunucuları sanal ve fiziksel kurulum yapıldı. (YCBS ve TRT Binaları) Ceza binası hareketli Panasonic kamera saat ayarı hatası firmware güncellemesi yapılarak giderildi ve devreye alındı,

YCBS ve TRT binalarında Router değişikliği yapıldı ve devreye alındı,

Web service güvenlik,Data Power güncellemesi yapıldı,

CVS ortak yazılım geliştirme sunucusu devreye alındı,

Aktif network cihaz güncellemeleri yapıldı,

Kartlı geçiş güncellemesi için firmayla çalışma yapılmıştır,

Kartlı geçiş arızalarıyla alakalı firmayla birlikte teknik destek sağlanmıştır,

Kimlik kartı yazıcısı arızası ve değişimi ile ilgili firmayla gerekli testler yapıldı ve cihaz değişimi yapılarak devreye alındı.

Vekaletler Cad. No:1'de bulunan ek hizmet binası yemekhane kartlı geçiş sistemi devreye alındı.

Yargıtay Başkanlığına yeni atanan hâkimler için yargitay.gov.tr uzantılı mail adresleri için Idif dosyası oluşturulmuş ve Adalet Bakanlığı'na gönderilmiştir.

VMware VRealize (sanal sunucuların sağlık durumlarını izleyen bir programdır.) kurulum yapılmıştır.

Softphone IP telefon sistemi kablolu-kablosuz network üzerinden testleri yapılarak devreye alınmıştır.

Yargıtay'da kullanılan Bosch kamera kayıt sistemi yazılımı olan BVMS yazılım sürümü 4.5'ten 5.5'e yükseltilmiştir.

Bosch Kamera kayıt sisteminde kullanılan Video Recording Manager yazılım sürümü 03.00.0075'e yükseltilmiştir.

Bosch kameralarda kullanılan CPP4 ve CPP6 Firmwareler sürekli olarak güncellenmektedir.

Vekaletler Cad. No:1'de bulunan ek hizmet binası için alınan 18 adet kamera, halihazırda kullanılan sistem ile entegre edilerek mevcut storage'ler kullanılmıştır. Bu şekilde yeni storage alınmadan çözüm sağlanmıştır.

S.N.	İŞLEM	Ek Bina
1	Kullanıcı işlemleri (tanımlama, yer değişikliği, kapama, paylaşım alanı, Proxy ayarları)	2603
2	E-posta işlemleri (tanımlama, kapama)	411
3	Şifre değişikliği (domain, portal, e-posta)	2003
4	Domain şifre kilidi	1274
5	Kabinet bakım onarımı	23
6	Switch bakım onarımı (yazılım ve donanım)	7
7	Network takibi	410
8	Paylaşım alanları yönetimi	7
9	Server takip ve kontrolü	10
10	Şartname (donanım, yazılım, kart sistemi, RFID sistemi, bakım)	2
11	Kablosuz sistemler (Aruba, TP LINK)	5
12	Gündem Takibi (seminer, kongre vb.)	36

2) Yazılım ve Test Faaliyetleri

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımı, güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

13.01.2015 - 02.02.2015 tarihleri arasında yapılan 2 HTS madde atama toplantısında, Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen 84 adet hata ve istek (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAY-

NAKLAR, DYS ve SPAR modülleri) UYAP destek ve yazılım ekibince görüşülmüş, yazılım ekibince karşılanmıştır.

18/03/2015 tarihinde yapılan HTS madde atama toplantısında, Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen 78 adet hata ve istek (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, DYS ve SPAR modülleri) UYAP destek ve yazılım ekibince görüşülmüş, yazılım ekibince karşılanmıştır.

12/06/2015 tarihinde yapılan HTS madde atama toplantısında, Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen 83 adet hata ve istek (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, DYS ve SPAR modülleri) UYAP destek ve yazılım ekibince görüşülmüş, yazılım ekibince karşılanmıştır.

01.10.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında Yargıtay Başkanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı kullanıcıları tarafından bildirilen 99 adet hata ve istek (YARGITAY, YCBS, İDARİ KAYNAKLAR, DYS ve SPAR modülleri) UYAP destek, test ve yazılım ekibi tarafından görüşülüp, yazılım ekibince karşılanmıştır.

Bu dönem içerisinde;

S.N.	İŞLEM	Ek Bina
1	Yargıtay Başkanlığı VT düzeltme işlemi	1402
2	YCBS VT düzeltme işlemi	1824
3	SPAR VT düzeltme işlemi	282
4	VT düzeltme işlemi (SPECTRA)	71
5	Adliye ilam görüntülenmesi hatası	189
6	Yönetim için sistemden alınamayan rapor	197
7	Yönetim tarafından ve HTS üzerinden sistemden istenen rapor	381
8	DYS üzerinden dairelerden gelen düzeltme talebi	603
9	Veri ambarı çalışması kapsamında dosya düzeltmesi	72277
10	Başkanlık maddesi/DYS düzeltmeleri	143
11	Aktarım sırasında işlemlerin ilerlemesi için maille verilen destek	1293

Yazılım ve sistem ekibi tarafından telefonla çağrı merkezi birimine destek verilmiştir.

Her deploy sürecinde alan uzmanı ve yazılım ekibine tüm maddeler için analiz yapılmıştır.

Yazılım ekibi tarafından 141 adet Başkanlık maddesi ve 28 adet veri tabanı işlemi yapılmıştır.

Yeni kurulan Yargıtay Ceza Daireleri UYAP üzerinde işleme alınıp, dosya aktarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yeni kurulan Hukuk İşbölümü İnceleme Kurulu biriminin işleyişine göre ekranlar, yazılımcılar tarafından tasarlanıp, test işlemlerinden sonra UYAP sistemine yüklenmiştir.

Yazılım çalışmaları aşamasında test ortamına 229 kez deploy/patch işlemi gerçekleştirilerek maddelerin test ortamında, test ekibi tarafından kontrolü ve modüllerin genel testleri tamamlanmıştır.

VT ekibi tarafından dairelerin dosya aktarım aşamasında işlemlerin tamamlanması için 357 adet maille destek verilmiştir.

DYS modülü için saha ekibi tarafından e-posta olarak iletilen 125 adet düzeltme ve inceleme talepleri yazılımcı tarafından karşılanmıştır.

Bakanlık tarafından yapılmış olan ortak ekranlar, evrak ve editör maddelerinden Yargıtay UYAP ekranlarına yansıyan 40 adet maddenin test ekibi tarafından kontrolü yapılmıştır.

16/11/2015 tarihinde bu deployla sisteme yüklenen ve Bakanlık tarafından kullanılmakta olan tebligat hazırlama ekranının tanıtımı ve kullanıcıların ekran ile ilgili isteklerini almak için dairelerde tebligat hazırlayan kullanıcılara toplantı düzenlenmiştir.

Yapılan kontroller sonucunda, testte verilen onaylar sonrasında gerçek ortama 13 adet deploy/patch yapıp, yazılımcılar tarafından yapılan maddeler gerçek ortama yüklenmiştir.

Gerçek ortam yüklemeleri aşamasında 4 adet gerçek ortam testi yapılmıştır.

3) Teknik Destek Faaliyetleri

Teknik destek kısmında;

Teknik Faaliyet Tablosu

	İşlem	Ana Bina	Ek Ceza Binası	Ek Bina	Ek TRT Binası	YCBS
1	Yazılım	873	1487	1853	1552	
2	Donanım	315	332	720	360	

Birimler olarak yukarıdaki tabloda görülen sayıda donanım ve yazılım desteği verilmiştir.

Ana Bina

Üye ve tetkik hâkimlerine verilen, 5 yıllık süresi dolan eski dizüstü bilgisayarların yerine 274 adet yeni dizüstü bilgisayarın dağıtımı yapılmıştır.

Anabinada dairelere yeni başlayan personelin ihtiyacı olan masaüstü bilgisayarların dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Anabinada bulunan donanımların (Masaüstü bilgisayar, yazıcı, kabinetler) periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Özel kalem müdürlüğüne 5 adet yeni AIO bilgisayar kurulumu yapılmıştır.

Genel Sekreter Yardımcıları ve 1. Başkanlık tetkik hâkimlerine AIO bilgisayar kurulumları gerçekleştirilmiştir.

6 adet kabinetin arızalı fanları yeni termostatlı fan modülleriyle değişimi bakım firması tarafından yapılmıştır.

Ön büroya kiosk kurulumu yapılmıştır.

Makam katına yeni taşınan HGK tetkik hâkimlerinin bilgisayar, yazıcı, tarayıcı kurulumları ve network bağlantıları sağlanmıştır.

Ups bakımları takip edilmiştir.

Ups odasına yeni 2 adet klima takılmış, çalışan eski klima da yedeğe alınmıştır.

Ek Bina (Vekaletler Cad. No:1'de bulunan Ek Hizmet Binası)

Binada bulunan Birinci Başkanlık ve birimleri ile 9 adet ceza dairesinde ilk yerleşim aşamasında ve sonrasında teknik destek verilmiştir.

285 Adet kullanıcı bilgisayar ve yan donanımların kurulumu yapılmıştır.

46 Adet yazıcı kurulumu yapılmıştır.

250 Adet bilgisayara yazıcı tanımlaması yapılmıştır.

12 Adet tarayıcı kurulumu yapılmıştır.

10 Adet AIO pc ve 15 adet yeni pc hazırlanmıştır.

35 Adet network port arızası giderilmiştir.

Ek Bina-1 (Hukuk Daireleri)

Yeni kurulan 8 ceza dairesine 8 adet AIO, 53 adet masaüstü bilgisayar, 8 adet tarayıcı ve 64 adet yazıcı kurulumları ve dağıtımları yapılmıştır.

Yeni kurulan Ceza dairelerine 8 adet Barkod yazıcı ve 16 adet barkod okuyucu dağıtılmış, kurulumları ve eğitimleri verilmiştir.

Yeni kurulan Ceza dairelerine arşivde kullanılmak üzere 8 adet laptop kurulumu ve dağıtımı yapılmıştır.

Ceza dairelerine yeni başlayan personelin ihtiyacı olan masaüstü bilgisayarların ve yazıcıların dağıtımına devam edilmektedir.

724 adet yazılımsal 290 adet donanımsal ve 82 adet UYAP işlemi yapılmıştır.

Birim olarak 5 yılı doldurmuş olan bilgisayarlar yerine 349 adet yeni dizüstü bilgisayar verilmiştir.

Yeni oluşturulan odaların gerekli sonlandırma işlemleri yapılmıştır.

Yeni atanan tetkik hâkimleri için tetkik hâkim odaları kurulmuş, bilgisayarla UYAP'a bağlanılır ve yazıcıdan çıktı alabilir hale getirilmiştir.

Üyeler ve tetkik hâkimleri için alınmış olan tarayıcı fare dağıtımı yapılmış ve kurulum desteği verilmiştir.

Tetkik hâkimleri için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmiştir.

Ups bakımları takip edilmiştir.

Mesleğe yeni atanan ancak staj için gelen hâkimlerin bilgisayarlarına gerekli domain, yazılım ve yazıcı yüklemeleri yapılarak UYAP'ta sorunsuz çalışmaları sağlanmıştır.

Bakım onarım hizmeti alınan yüklenici şirketin, sözleşmesinde yer alan yazıcı, masaüstü bilgisayar ve kabinetlerin bakım ve onarımları takip edilmiştir.

Nitelikli elektronik sertifikası yenilenen kullanıcıların yenileme işlemleri, ilk sertifika alan kullanıcıların başvuru işlemleri, sertifikası kaybolan kullanıcıların başvuru işlemleri, Kamusm'den kilit çözme, pin öğrenme, başvuru işlemleri yapılmıştır.

Ek hizmet binası (Cepa binası)ndan gelen tetkik hâkimlerinin yazıcılarının ek binadaki odalarına kurulumu ve uyap bağlantılarının yapılması gerçekleştirilmiştir.

Ek Bina-3 (Ceza Daireleri)

Ceza dairelerine yeni başlayan personelin ihtiyacı olan masaüstü bilgisayarların dağıtımı yapılmıştır.

1738 adet yazılımsal, 412 adet donanımsal işlem yapılmıştır.

Kozmik oda ve genel kurul salonuna, yeni atanan tetkik hâkimleri için tetkik hâkim odaları kurulmuş, bilgisayarla Uypap'a bağlanılır ve yazıcıdan çıktı alabilir hale getirilmiştir.

Üyeler ve tetkik hâkimleri için alınmış olan tarayıcı farelerin dağıtımı yapılmış ve kurulum desteği verilmiştir.

Tetkik hâkimleri için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı yapılmış olup, kurulum desteği sağlanmıştır.

Kabinetlerin arızalı fanlarının değişimi yaptırılmıştır.

Ups bakımları takip edilmiştir.

Tüm dairelere barkod yazıcı dağıtılmış, kurulumları yapılmış ve eğitimleri verilmiştir.

Kabinetlerden fazla olan switchler alınmıştır.

Depoda bulunan arızalı tüm ekipmanların eksiklikleri giderilmiş ve faal hale getirilmiştir.

Depo düzenlemesi yapılmış ve donanımlar kontrol edilmiştir.

Kullanım süresi dolan pc takımları iade alınmış ve yerine yenileri verilmiştir.

Ups odasına yeni 2 adet klima takılmış arızalı klima boşa çıkarılmış çalışan eski klima da yedeğe alınmıştır.

Binadaki bütün donanımlar (bilgisayar tk, barkod okuyucu, yazıcı, tarayıcı vs) kayıt altına alınıp envantere işlenmiştir.

Ek Bina-2 (Eski TRT)

Son atamalarda gelen tetkik hâkimlerine dahili telefon numarası tahsisleri ve yazıcı kurulumları yapılmıştır.

Tetkik hâkimleri için alınmış olan 23" monitörlerin dağıtımı ve kurulum desteği verilmiş, tayin sebebiyle geri iade etmeleri gereken yada kullanmak istemeyenlerden iade alınmıştır.

Birim olarak 5 yılını doldurmuş olan dizüstü bilgisayarların yerine 93 adet yeni dizüstü bilgisayar gerekli yükleme ve ayarlamaları yapılarak sahiplerine verilmiştir.

Mesleğe yeni atanan ancak staj için gelen 22 hâkimin bilgisayarlarına gerekli domain, yazılım ve yazıcı yüklemeleri yapılarak UYAP'ta sorunsuz çalışmalarını sağlanmıştır.

Son atamalarda gelen tetkik hâkimlerine dahili telefon numarası tahsisleri ve yazıcı kurulumları yapılmıştır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Binası

Meslek içi eğitime gelen hâkim ve savcılar ile hâkim ve savcı adayları için, bilgisayar ve ağlarının kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Yerleri değişen ve yeni göreve başlayan Yargıtay Cumhuriyet Savcılarının telefonlarının değişimi ve diğer teknik destekler verilmiştir.

Yargıtay ve Danıştay Zabıt Katipliği klavye sınavlarına teknik destek verilmiştir.

Siyasi Partiler Bürosuna teknik destek verilmiştir.

İhtiyaç duyulan yerler network ve telefon ucunun çekilmesi sağlanmıştır ve sistem tarafında gerekli ayarlamalar yapılmıştır.

Kamera ve kartlı geçiş sistemi ile ilgili sorunların giderilmesinde, şirket personeline destek verilmiştir.

Birim olarak 5 yılını doldurmuş olan 191 adet dizüstü bilgisayarın yerine yenisi verilmiştir.

Dosya işlem bürosuna dosyalara ilişkin CD kopyalama talebinde bulunan avukatların, idari savcılığın oluru ile CD kopyalama işlemi yapılmıştır.

Dosya işlem bürosunda barkod yazıcı ayarları ve barkod etiketlerinde değişiklik yapılmasına teknik destek verilmiştir.

Güvenlik kameraları ile ilgili arıza tespiti ve giderilmesi için şirkete teknik destek verilmesi ve gerekli yerlere bilgisayar kurulması ve kamera görüntülerinin aktarılması sağlanmıştır.

Yeni intranet sitesi için teknik destek ve yazılım desteği verilmiştir.

Yargıtay'a alınacak olan 78 kişilik sözleşmeli zabıt katibi için sınav salonu hazırlanmış ve sınav sırasında teknik destek verilmiştir.

4) Uyap Saha Destek Faaliyetleri

UYAP saha destek kısmında;

S.N	İŞLEM	ANA BİNA	Ek Ceza Binası	Ek Bina	Ek TRT Binası	YCBS	Ek Bina (Vekaletler Cad. No:1)
1	Bandrol	3	3				
2	Barkod Yazıcı/Okuyucu	13	19				2
3	Birinci Başkanlık Birimleri	2					
4	Bulunamayan Dosyalar	32	658			45	37
5	DYS	59	6	1	1		2
6	Eğitim	6	13			4	2
7	Ekranlar	246	491		30	2385	31
8	Elektronik İmza Takibi	2	53				9
9	Elektronik İmzada Hata	26	87		2	10	4
10	Evrak İşleri	78	339	1	3	34	24
11	Heyet Oluşturma	19	26			1	
12	HTS Madde Girişi	194	53			1196	4
13	İlam/Tebliğname İşlemleri	23	204	5	2	810	34
14	İlk Derece (Bidayet) Dosyaları	73	78		1		1
15	İş Listesi Ekranı	12	81			36	6
16	Kapalı Dosya Hakkında	70	249			4	32
17	Karar Arama	7	14		4	3	
18	Karar Bilgileri Girişi / Düzeltme	24	101				13
19	Kurul Ekranları	1	2				
20	Mükerrer Kayıt	2	45				2
21	Mükerrer Liste Oluşumu		27				
22	Programlar	3	69			10	28
23	Raporlar	15	208	2	1	6	20
24	Şifre İşlemleri	5	22	24	12	7	
25	Taraf / Vekil İşlemleri	13	43		3	1	1
26	Tehiri İcra / Tahliye	29	7				
27	Teslim Alınamayan / Edilemeyen Dosyalar	10	185		6	44	23
28	Toplantı	15	32			6	
29	UYAP'a Giriş	165	583	208	66	75	60
30	Yetki Açma/Kapama	1317	1024		1	332	21
31	Mal Bildirim Beyanı	14	22	51	4	83	
32	Müstemir Yetki Talebi	1	31				
33	Kayıt düzeltme	7	88		1	15	10
34	Diğer	545	1169	8	16	50	42
35	E-Dosya işlemleri	10			3	1	

Ana Bina UYAP Grubu

05 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle İdari kaynaklar madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

06 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle İstatistiksel Veriler toplantısına katılım sağlanmıştır.

07 Ocak 2015 tarihinde 1 saat süreyle emsal karar ekleme ve yönetim ekranları hakkında kişisel veri temizleme bürosu personeline eğitim verilmiştir

13 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle Yargıtay HTS toplantısına katılım sağlanmıştır.

21 Ocak 2015 tarihinde 1,5 saat süreyle ön büroda karşılaşılan hatalar toplantısına katılım sağlanmıştır.

23 Ocak 2015 tarihinde aktarım ekranları ile ilgili ekranlar hakkındaki eğitime katılım sağlanmıştır.

26 Ocak 2015 tarihinde DYS madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

09 Şubat 2015 tarihinde YGS toplantısına katılım sağlanmıştır.

20 Şubat 2015 tarihinde yazı işleri müdürleri ile ön büro hakkında toplantı yapılmıştır.

09 Mart 2015 tarihinde ceza daire başkanlıklarında görevlendirilen uzman kullanıcılardan 40 kişiye UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

13 Mart 2015 tarihinde hukuk mahkemeleri madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

16 Mart 2015 tarihinde DYS madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

18 Mart 2015 tarihinde Yargıtay madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

14 Nisan 2015 tarihinde Hukuk İş Bölümü İnceleme Kurulunun yapısı ile alakalı toplantıya katılım sağlanmıştır.

15 Nisan 2015 tarihinde Fas heyetine, Yargıtay'ın işleyişi ve UYAP hakkında sunum yapılmıştır.

05 Mayıs 2015 tarihinde Yargıtay HTS toplantısına katılım sağlanmıştır.

13 Mayıs 2015 tarihinde Kamu denetçileri kurumunun UYAP üzerinden Yargıtay kararlarına erişimi ile alakalı toplantıya katılım sağlanmıştır.

26 Mayıs 2015 tarihinde hukuk daire başkanlıklarında görevlendirilen uzman kullanıcılardan 30 kişiye UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

27 Mayıs 2015 tarihinde 2 saat Hukuk Mahkemeleri madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

27 Mayıs 2015 tarihinde yarım gün DYS madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

12 Haziran 2015 tarihinde 2,5 saat süreyle Yargıtay HTS toplantısına katılım sağlanmıştır.

17 Eylül 2015 tarihinde 1,5 saatlik oturumda hukuk daire başkanlıklarında görevlendirilen uzman kullanıcılardan 40 kişiye UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğünün, Sosyal İşler Müdürlüğü ve Eğitim Müdürlüğü şeklinde teşkilatlanması sürecinde birimlere gerekli destek verilmiştir.

Yeni kurulan Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğünün kurulum aşamasında gerekli destek verilmiştir.

6 Kasım 2015 tarihinde 13:30- 17:00 saatleri arasında DYS madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

24 Aralık 2015 tarihinde 1,5 saatlik oturumda hukuk daire başkanlıklarında görevlendirilen uzman kullanıcılardan 35 kişiye UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

25 Aralık 2015 tarihinde 13:30- 16:00 saatleri arasında madde analiz toplantısına katılım sağlanmıştır.

Ek Bina UYAP Grubu (Ceza Daireleri)

06 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle İstatistiksel Veriler toplantısına katılım sağlanmıştır.

13 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle Yargıtay HTS toplantısına katılım sağlanmıştır.

15 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle e-Tebligat toplantısına katılım sağlanmıştır.

23 Ocak 2015 tarihinde 2 saat süreyle Ceza daireleri dosya aktarım işlemleri toplantısına katılım sağlanmıştır.

28 Ocak 2015 tarihinde yarım gün süreyle e-tebligat toplantısına katılım sağlanmıştır.

29 Ocak 2015 tarihinde 1 saat süreyle madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

02 Şubat 2015 tarihinde 2 saat süreyle madde analiz toplantısına katılım sağlanmıştır.

09 Şubat 2015 tarihinde 2,5 saat süreyle YGS toplantısına katılım sağlanmıştır.

09 Mart 2015 tarihinde 2 saatlik oturumda Ceza Daire Başkanlıklarında görevlendirilen uzman kullanıcılardan 25 kişiye UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

13 Mart 2015 tarihinde 2, 5 saatlik Adalet Bakanlığı evrak modülü madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

13 Mart 2015 tarihinde 1 saatlik Ceza Mahkemeleri madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

Muhtelif tarihlerde Yargıtay İçtihat Düzenleme, Etiketleme ve İçtihat Arama ekranlarıyla ilgili çalışmalar ve analizler yapılarak madde girişi yapılmış ve 06 Mart 2015 tarihinde gerçek ortama yükleme yapılmıştır.

05 Mayıs 2015 tarihinde 2 saat süreyle Yargıtay HTS madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

14 Mayıs 2015 tarihinde 3 saat süreyle Adalet Bakanlığı BİDB Toplantısına katılım sağlanmıştır.

26 Mayıs 2015 tarihinde 1 saat süreyle saatlik oturumda Ceza Daire Başkanlıklarında görevlendirilen uzman kullanıcılardan 16 kişiye UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

11 Haziran 2015 tarihinde 2,5 saat süreyle Yargıtay HTS madde atama toplantısına katılım sağlanmıştır.

Yeni kurulan sekiz adet Ceza Dairesine aktarılan toplam 50.000 dosyanın kayıt alma işlemleri için destek (saha desteği, yazılımsal destek, rapor talepleri ve alt dosya bağlantı talepleri) verilmiştir.

16 Eylül 2015 tarihinde 3 saat süreyle "Emsal Kararların Kişisel Verilerden Arındırılması" eğitimi ile kullanıcılara ekranlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

17 Eylül 2015 tarihinde 1 saatlik oturumda Ceza Daireleri Başkanlıklarında görevli Uyap Uzman Kullanıcılarına UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

16 Kasım 2015 tarihinde 1 saatlik oturumda Ceza Daireleri Başkanlıklarında görevli tebligat memurları ile Tebligat Ekranlarının Ortaklaştırılması toplantısı yapılmıştır.

Ek Bina (Vekaletler Cad. No:1'de bulunan Ek Hizmet binası) UYAP Grubu (Ceza Daireleri)

24 Aralık 2015 tarihinde 1 saatlik oturumda Ceza Daireleri Başkanlıklarında görevli Uyap Uzman Kullanıcılarına UYAP sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı UYAP Grubu

287 adet meslek içi eğitim ve staj için gelen kursiyerlere Savcı ekranları hakkında eğitim verilmiş olup sürekli destek sağlanmıştır.

Ayrıca bu kursiyerlerin Uyap şifreleri Bakanlık ile görüşülerek belirlenmiştir.

Tüm hts toplantıları ve Başsavcılığın kendi içinde her hafta yaptığı toplantılara katılım sağlanmıştır.

Göreve yeni başlayan savcılara gerekli yetkiler verilmiş olup savcı ekranları anlatılmış ve sürekli telefon ve saha desteği sağlanmıştır.

Tebliğnamelerde ve ek tebliğnamelerde mahkeme bilgilerinin boş gelmesi sorunu dosya savcısının sicilıyla güncellenerek giderilmiştir. Bu şekilde 139 adet tebliğname ve ek tebliğname güncellenmiştir.

72 adet yanlış açılmış olan veya bilgilerinde hata olan dosyalara aktarım yapılmıştır.

112 adet dosya işlem bölümünde kaydedilemeyen dosyanın kayıt edilebilmesi sağlanmıştır.

64 adet dosyada dosya inceleme ekranında yazı olmasına rağmen “yok” görünme sorunu giderilmiştir.

44 adet askıda kalan listelerin ilgili yere düşürülmesi sağlanmıştır.

11 Eylül kurulumu sonrasında kullanıcılara ilgili dokümanlar hazırlanıp, gerekli eğitimler verilmiştir.

Kurulum sonrasında karşılaşılan sorunların çözümü için kullanıcılara saha desteği verilmiştir.

18 Aralık kurulumu sonrasında kullanıcılara ilgili dokümanlar hazırlanıp, gerekli eğitimler verilmiştir.

Kurulum sonrasında karşılaşılan editör sorununun çözümü için tek tek kullanıcıların editör versiyonu yükseltilmiş ve diğer karşılaşılan sorunlar için saha desteği verilmiştir.

E-imza

Süresi dolan, yeni imza başvuruları ile imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye, Cumhuriyet savcıları ve tetkik hâkimlerine destek verilmiştir.

	Yapılan İşlem	Faaliyet Dönemi İçindeki Sayı
1	Sertifikası yenilenen kullanıcılarımız	138
2	İlk Sertifika alan kullanıcılarımız	11
3	Sertifikası kaybolan kullanıcılarımız	13

5-Web ve Grafik-Tasarım Faaliyetleri

WEB Grubu Faaliyetleri

	İşlem	Ek Bina	YCBS
1	Sistem	20	
2	Yazılım	72	
3	Veri girişi ve güncelleme	1313	

Birimler olarak yukarıdaki tabloda görülen sayıda faaliyette bulunmuşlardır.

Yargıtay WEB Grubu

Hazırlanan iş takip programı için birim ve kişi bazında raporlama sayfaları oluşturulmuştur. Bilgi İşlem web sayfası birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncellemelere devam edilmektedir. Ek olarak raporlama ve izin giriş ekranına rapor ve senelik izin giriş ekranı yapılmıştır.

Çözümleyici alımı için hali hazırda bulunan Personel Başvuru sistemine ek düzenlemeler ve yenilikler ile web üzerinden bilgilerinin alımı başarı ile gerçekleştirilmiş ve sonuçları açıklanmıştır.

Görevde yükselme sınavı için başvuru ekranları yapılmış, görevde yükselme başvuruları alınarak Personel Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

Yargıtay intranet ve internet sayfaları, twitter hesabı, Yargıtay Elektronik Albümü veri girişi ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmış, sitelerin güvenli ve sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Web ve intranet sunucularının düzenli bakım, yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiş ve tespit edilen hatalar giderilmiştir.

Personel yönetim sistemi gelen talepler doğrultusunda yenilenmiş ve veri girişi yapılmaya başlanmıştır.

Yeni göreve başlayan Yargıtay Üyeleri ve yeni açılan dairelerle ilgili kullanılan yazılımlar güncellenmiştir.

Yargıtay Elektronik hizmetleri için kullanılan ekranlar HTML5, CSS3 ve JQuery kütüphanesi kullanılarak yeniden düzenlenmiştir. Responsive tasarım haline getirilmiştir.

Personel Başvuru sistemine ek düzenlemeler ve yenilikler ile web üzerinden bilgilerinin alımı başarı ile gerçekleştirilerek sonuçları açıklanmıştır. Web servisleri güncellenmiştir.

Divan, Personel, santral, savcılık ekranları yeniden düzenlenmiştir.

Yargıtay telefon rehberi, personel yönetim sistemi ile entegre hale getirilmiş ve telefon rehberi yeni bir portal haline getirilmiştir.

Savcılık ile rehber bütünlüğü sağlanmıştır. Görme engelliler için aynı uygulamanın benzeri hazırlanmıştır.

Veri tabanında olmayan kişi bilgileri eklenmiştir.

Elektronik Albüm için taslak projeler hazırlanarak, personel yönetim sistemine uyumlu olması açısından yeni ekranlar geliştirilmiştir. Özgeçmişler ve üye, hâkim, savcı bilgileri sisteme dahil edilmiştir.

Özgeçmişlerin doğrudan sistemden düzeltilmesi için uygulama hazırlanmış ve operatör ekranı yazılmıştır.

Sistem ekibi için kabin sıcaklıkları ve bant genişliği durumlarını anlık görebilmeleri için takip sistemi yapılmış ve hizmete alınmıştır.

Sistem ekibi için şifre değişiklik taleplerini kolayca takip edip kullanıcıları bilgilendirebilmeleri için yazılım hazırlanarak kullanıcılara sms ile şifre gönderimi sağlanmıştır.

Değişiklik gerektirmeyen haberlerin doğrudan yayınlanması için Sosyal İşler ve HGK birimlerine haber girişi yapabileceği ekranlar hazırlanmış ve eğitimleri verilmiştir.

Üyeler ve tetkik hâkimlerinin özgeçmişlerini göndereceği form, personel yönetim ekranına bağlanmış ve mail sistemi ile entegre edilmiştir. Böylece özgeçmişini gönderen üye ve tetkik hâkimlerinin özgeçmişlerini hızlı bir şekilde güncellemeleri sağlanmıştır.

Yargıtay web uygulamalarında kullanılacak yeni bir içerik yönetim sisteminin çalışmasına başlanmış olup, veritabanı çalışmaları yapılmıştır.

Yargıtay İnternet web sunucusu en güncel işletim sistemiyle yeniden yapılandırılmış, Httpd ve mysql in en güncel versiyonları yüklenmiştir. Tüm konfigürasyonları yapılarak Yargıtay internet sitesinin içerik yönetim sistemi ve tasarımı yenilenenerek mobil sisteme uyumlu hale getirilmiştir.

Yargıtay eski internet sitesindeki 2012 yılından bu yana olan tüm içerikler yeni siteye eklenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı web sitesinin yeni sunucuya taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında kullanılmak üzere anket sistemi yapılmış ve teslim edilmiştir.

Sözleşmeli Zabıt Katibi ve Teknisyen kadrolarına online başvuru için Yargıtay Online Başvuru Sistemi gerekli şartlara göre düzenlenmiştir. Uygulama sınavları yine aynı sistem üzerinden açıklanmıştır.

Web ve intranet sunucularının düzenli bakım, yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir ve tespit edilen hatalar giderilmiştir.

Grafik-Tasarım

Envanter ekranları için header, footer ve background tasarımı yapılip yazılım grubu ile paylaşılarak kullanıma sunulmuştur.

Hukuk daireleri başkan ve üyelerinin güncel fotoğraf albümleri hazırlanıp Hukuk Genel Kurulu Başkanlığı'nın kullanımına sunulmuştur. Bunun yanında ceza daireleri başkan ve üyelerinin güncel fotoğraf albümleri de hazırlanmıştır.

Plaket tasarımı yapılarak Bilgi İşlem Merkezi müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Aday memur hazırlayıcı eğitim sınavına yönelik memur, zabıt kâtibî, programcı, mübaşir unvanlarında ayrı ayrı sınav kitapçığı hazırlanmıştır. Bunlara yönelik sınava girecek personeller için cevap kodlama kağıtları hazırlanıp basımı yapılarak Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Yargıtay yeni yönetiminin göreve başlamasıyla birlikte kimlik kartları basım sisteminde üyeler için Birinci Başkanın, personeller için Genel Sekreterin isim ve imzalarıyla birlikte yeni kimlik çalışmaları güncellenip Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmuştur.

Yargıtay internet sitesi için yeni ekran tasarımları çalışmalarına başlanmıştır.

İnternet ekranında vatandaşlara yönelik elektronik hizmetler başlığında sunulan hizmetlere erişimin daha sade, anlaşılır ve kolay olması maksadıyla yeni ekran tasarımları yapılmıştır. Bu çalışma ile elektronik hizmetler ekranları tamamen yenilenerek, Dosya Sorgu, Tebliğname Sorgu, Duruşma Sorgu, Karar Arama, Ön Büro ve Talep Formu ekranları ile bağlantılı tüm ekranlarına yönelik yeni bir tasarım hazırlanarak Birinci Başkanlığın onayına sunulmuştur.

Yargıtay Başkanlığı 2014 yılı Faaliyet Raporu kitabının kapak çalışması ve iç sayfa mizanpajı yapılip son hali verilerek Strateji İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiş ve basıma gönderilmiştir.

Yargıtay elektronik hizmetler ekranlarına yönelik yeni tasarımlarla birlikte ekran iyileştirme çalışmaları ve güncelleştirmeleri yapılmıştır.

Yargıtay telefon rehberi internet ekran tasarımları yapılmış ve web ekibi ile birlikte ekranlar yayınlanmıştır.

İntranet sitesinde yayınlanması için telefon rehberi arka plan tasarımı hazırlanmıştır.

Yargıtay internet sitesinin ana sayfasında elektronik hizmetler başlığı altındaki tasarımların yerine yenisi hazırlanıp yayına verilmiştir.

Ek bina AutoCAD çizimler sayfalandırılıp sistem birimine teslim edilmiştir.

Yargıtay envanter ekranlarına yönelik tasarımlar hazırlanmış ve yazılım ekibine sunulmuştur.

Yargıtay elektronik telefon rehberine yönelik tüm üye ve başkanların resimleri hazırlanmış ve numaralandırılarak sisteme otomatik katılması sağlanmıştır.

Elektronik hizmetler ekranının karar arama bölümüne yönelik Adalet Bakanlığı'na talep ekranları hazırlanmış ve yönetime iletilmiştir.

Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu için yeni bir tasarım hazırlanmıştır. Bu çerçevede Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu'nun 1. Sunum broşürü hazırlanmış yönetime sunulmuş son halinden basımı yapılmıştır.

Yargıtay sistem biriminin anlık veri ve hata takibine yönelik yeni bir ekran hazırlanıp kullanıma sunulmuştur.

Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu 2. Sunum'una yönelik broşür tasarlanıp basımı yapılmıştır. Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu 2. Sunum afiş tasarlanmış ve basılıp yönetime teslim edilmiştir.

Onursal üye kimlik çalışmaları hazırlanıp basım için gönderilmiştir.

Elektronik albüm güncellemeleri ve basın bültenlerinin internete veri girişi takibi yapılmıştır.

Yeni başlayan memurların kimlik kartlarının hazırlığı ve basımı yapılarak Personel ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2015-2016 Adli Yıl Açılış tören sahnesinde kullanılmak üzere 3 boyutlu Yargıtay logosunun videosu düzenlenerek yönetime sunulmuş ve açılışta kullanılmıştır.

Yargıtay internet sitesinde daha önce hazırlanan elektronik hizmetler ekranlarına yönelik ana sayfa banner'i hazırlanmış ve yayına verilmiştir.

Yargıtay bina içi yer yön bildirim kartları hazırlanıp kullanıma sunulmuştur.

Yargıtay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu'nun "Özgürlük ve Güvenlik Hakkı – Tutukluluk Süreleri" konulu konferansına yönelik broşür ve büyük boy afiş hazırlanıp basımı yapılarak yönetime sunulmuştur.

Kapılarında isimlikleri olmayan üye ve hakimlere yönelik geçici kapı isimlikleri hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

Elektronik albümünde anlık veri girişi ve düzeltmeleri yapılmıştır.

Basın bültenlerinin düzenlenip yayınlanması işlemi düzenli olarak yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nın yeni internet sitesine yönelik internet ana sayfası ve tüm alt dallarıyla ekranlar tasarlanmış ve web yazılım ekibi ile birlikte yayına alınmıştır. Bu çalışma dahilinde sliderler, bannerler hazırlanarak yeni sayfa tasarımları yapılmıştır.

Yeni internet sitesine yönelik Yargıtay Hakkında, İstatistikler, Uyap Portalı, Basın, İş Bölümü, Kuruluş Şeması, Yayınlar, Misyon-Visyon, e-Posta ve Haber Arşivi alanlarına yönelik ikon çizimleri yapılarak sitede kullanılmıştır.

Yargıtay Stratejik Planı 2015-2019 kapak tasarımı ve iç sayfa mizanpajı yapıp internet ortamında yayına verilmiştir. Ayrıca basımı için hazırlıkları tamamlanmıştır.

Yargıtay 2015 Masa takvimi tasarımı hazırlanmış ve aylık masa takvimi basıma hazır hale getirilmiştir.

Yargıtay 2015 Ajanda için iç sayfa çalışması ve kapak çalışması hazırlanmış ve basıma hazır hale getirilmiştir.

UYAP Karar Arama ekranı tasarımı hazırlanarak yazılım ekibine verilmiştir.

UYAP Ön Büro ekranı için ekran tasarımı yapıp yazılım ekibi ile paylaşılarak yayına verildi.

Yargıtay İnsan Hakları Komisyonu 6. sunumu broşür ve afişi hazırlanarak basılmıştır.

Kuruma ait bazı iç birimlerin tasarım ve destek talepleri de ayrıca hazırlanarak teslim edilmiştir.

6 - Dosya Sorgu

Dosya sorgu kısmında;

	İşlem	Ek Bina
1	Dosya Sorgu	9042
2	Tebliğname Sorgu	3083

7 - Telefon Santrali

Telefon santrali kısmında

	İşlem	Santral
1	Telefon yer değişikliği	324
2	Telefon hattı yer değişikliği	523
3	Telefon makinası arızası	43
4	Telefon hattı arızası	295
5	Yeni dahili hat tahsisi	366
6	Yeni harici hat tahsisi	2
7	Telefon santrali yazılım	214
8	Telefon santrali donanım	45
9	Paralel hat bağlanması	103

Telefon santrali kısmında yeni bina için telefon santrali alınmış, kurulumu yapılmış, tesisat gözden geçirilmiş ve telekomdan PRI hat alınarak dış hat çıkışı sağlanmıştır. Ayrıca 650 adet DID hattı alınarak binaya numara tahsisi yapılmış ve dairelere göre planlanmıştır.

Zemin ve makam katı baz istasyonları kurularak DECT telefon sistemi devreye alınmış ve 20 adet makina hareketli yöneticilere dağıtılmıştır.

Tüm bağlantılar gerçekleştirilerek telefon santrali ve telefon hatları çalışır duruma getirilmiştir.

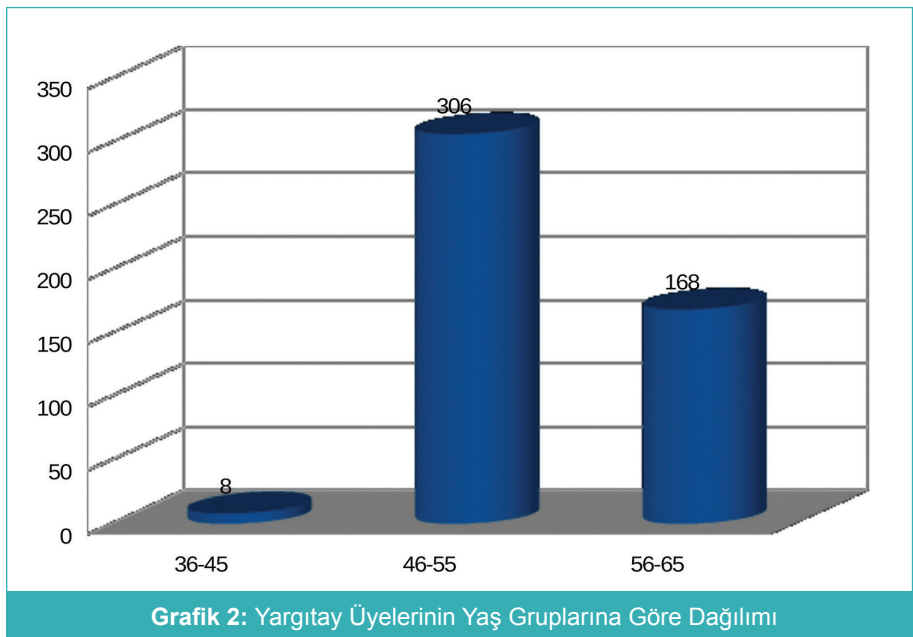
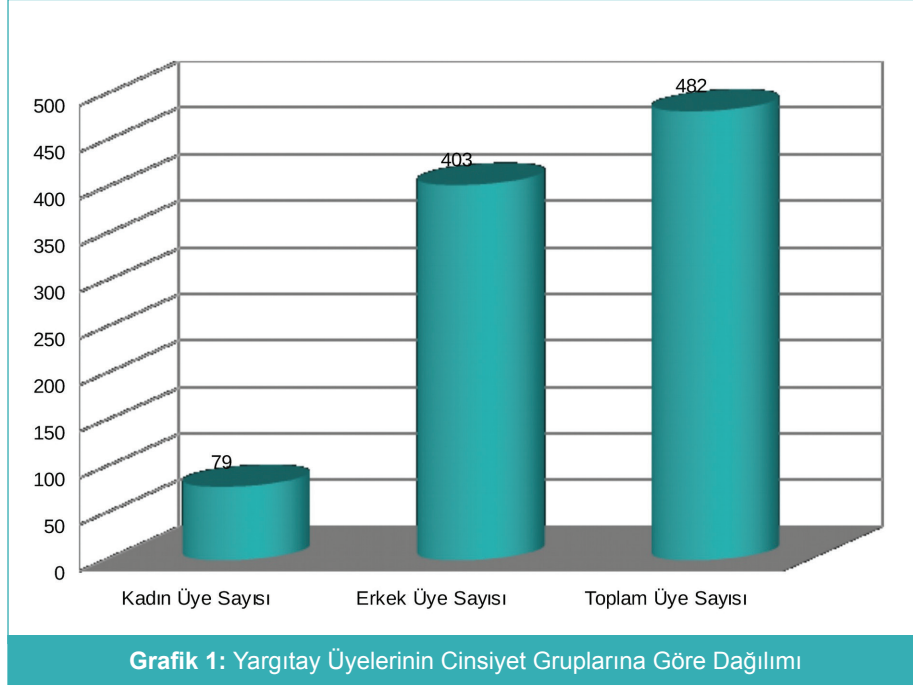
8- Yapılan Yazışmalar

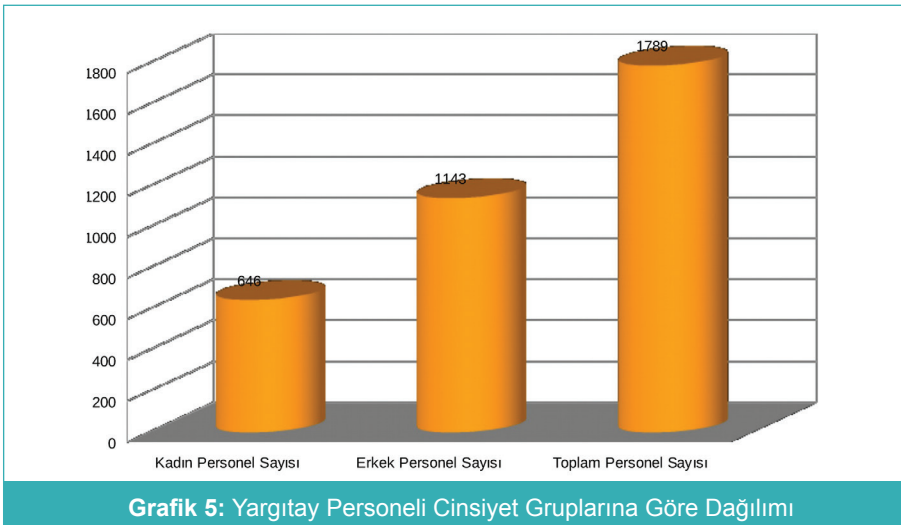
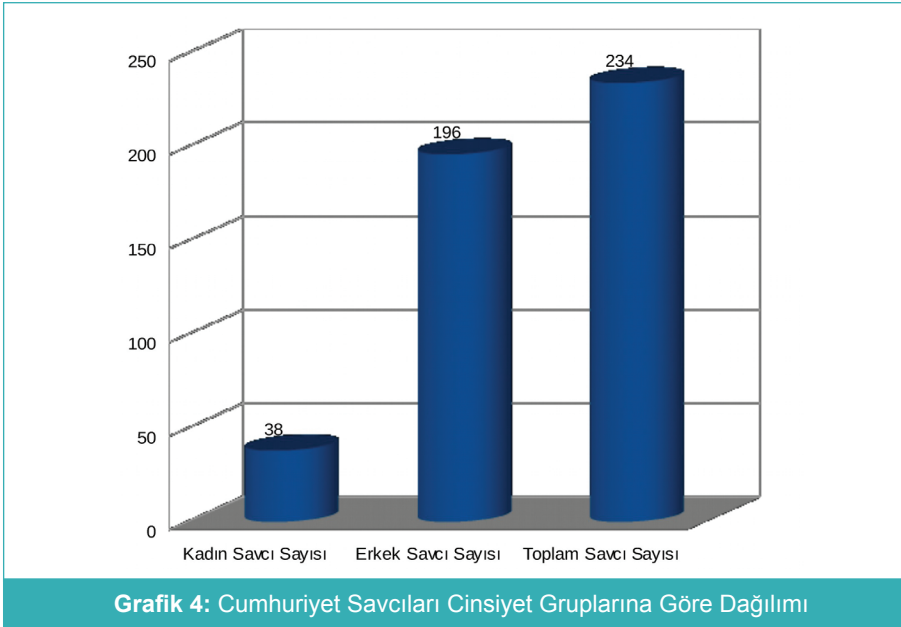
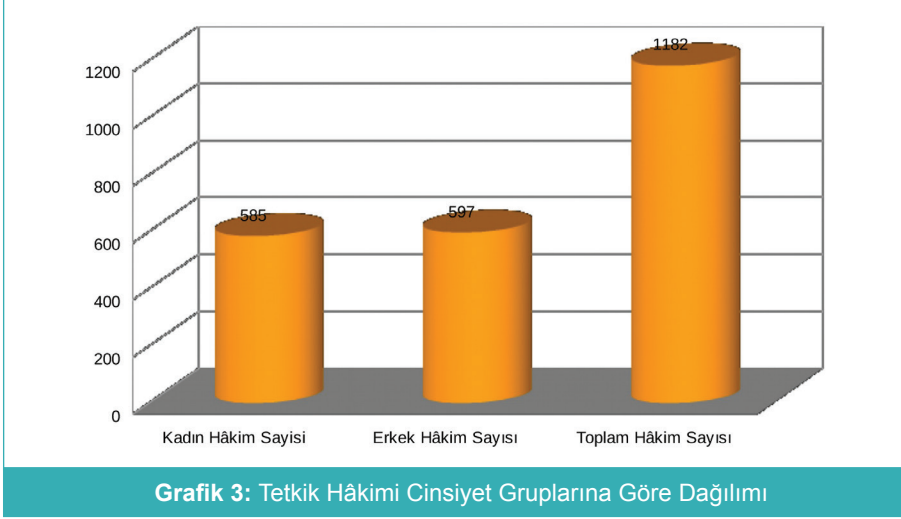
Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar:

Yapılan İş	Adet
Kurum İçi Yazışmalar	269
Kurum Dışı Yazışmalar	14
E-İmza İşlemleri	47
Tarama İşlemleri	3
Karar Arama	3
Envanter İşlemleri	9
Diğer	52

IV) İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını; atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle, Yargıtay daire başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile personel şeklinde gruplandırmak mümkündür.





V) YARGITAY TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesine Göre:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek,

şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet hizmetinde bulunmaktadır. Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.

VI) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Kamu mali yönetiminde, iç kontrol sistemi yönetime destek sağlayan önemli araçlardan birisidir. Bu sistem kurum yöneticilerinin belirlenen hedeflere ulaşmak için alınması gereken kararları doğru bilgiye dayanarak alabilmesi, kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması,riskleri öngörerek yapılan işlerle ulaşılan sonuçlar hakkında hesap verebilmeyi kolaylaştıran bir ortam sağlar.

II

20

T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

15

AMAÇ
ve
HEDEFLER

AMAÇ - I: YARGITAY'IN SAYDAMLIĞINI ARTTIRMAK

HEDEF 1. Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.

Strateji:

- 1) Veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla personel ve donanım yönünden desteklenmesi.
- 2) Her bir daire için veri ayıklama işini yapacak bir personel görevlendirilmesi.

HEDEF 2. Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda, tarafların bilgilendirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkan sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.
- 3) Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyeti gerektirdiği ölçüde en aza indirilmesi.
- 4) İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözütülmesi.

HEDEF 3. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek sürecin çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun olarak hızlandırılması için gerekli eğitim ve profesyonel destek alınması.

Strateji:

- 1) Yargıtay'daki iş süreçlerine ilişkin takip ve denetim kapasitesinin artırılması.
- 2) İş akışındaki kopuklukların onarılması suretiyle yargılama süreçlerinin hızlandırılması.
- 3) Yargıtay personeline eğitim verilmesi ve çalıştaylar düzenlenmesi.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı.

AMAÇ - II: ETİK İLKELERİ BELİRLEMEK

HEDEF 1. Personel Etik Komisyonunun oluşturulması.

Strateji:

- 1) Yargıtay Kanunu teklifine “Personel Etik Komisyonu” oluşturulması için hüküm konulması.
- 2) Personel Etik Komisyonunun oluşturulması için Yargıtay Başkanı’ndan onay alınması.

HEDEF 2. Etik Danışma Kurulunun oluşturulması.

Strateji:

- 1) Yargıtay Kanunu teklifine “Etik Danışma Kurulu”nun oluşturulması için hüküm konulması.
- 2) Projelerde; “Etik Danışma Kurulu” oluşturulmasına ilişkin aktivitelere yer verilmesi.

Risk:

Yargıtay Kanunu’nun Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde yasalaşmasının gecikmesi.

HEDEF 3. Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları için etik ilkelerin belirlenmesi.

Strateji:

- 1) UNDP ile yapılan projede Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları için etik ilkelerin belirlenmesine ilişkin aktivitelere yer verilmesi.

HEDEF 4. Personel etik kurallarının belirlenmesi.

Strateji:

- 1) UNDP ile yapılan projede personel için etik kuralların belirlenmesine ilişkin aktivitelere yer verilmesi.

AMAÇ - III: FİZİKSEL VE TEKNİK ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

HEDEF 1. Yargıtay'ın ihtiyaçlarına uygun yeni bir binanın yapılması.

Strateji:

- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının, ceza dairelerine yakın olacak şekilde ayrı bir blok olarak tasarlanması, bina projesinin adli mimari gerekleri gözetilerek hazırlanması,
- Yerleşimin; daire başkanı, üye, tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve kalem personelinin birlikte çalışmasına olanak sağlayacak biçimde planlanması, arşivlerin güvenilir ve kolay ulaşılabilecek biçimde ve çağdaş arşivcilik anlayışlarına göre düzenlenmesi,
- Kütüphanenin; modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacak şekilde düzenlenmesi, teknolojik olanakların en üst düzeyde kullanılması,
- Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenlemenin yapılması,
- İç dekorasyonun modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olması,
- Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanların tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulması,
- Yeteri kadar toplantı odalarının bulunması.

Risk

- 1) Arsa sorununun çözülememesi.
- 2) Projenin çizimi aşamasında gecikme olması.
- 3) İnşaatı yapacak yükleniciden kaynaklanan gecikmeler yaşanması.

HEDEF 2. Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.

Strateji:

- 1) Yargıtay hizmetlerinde kullanılan, ekonomik ömürlerini tamamlamış hizmet araçlarının yenilenmesinin sağlanması.
- 2) Hizmet aracı sayısının artırılması.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı,
- 2) Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

HEDEF 3. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.

Strateji:

- 1) Server kapasitesinin artırılması,
- 2) Yargıtay'ın donanım kapasitesinin güçlendirilmesi,
- 3) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısının sağlanması.

Risk:

- 1) İhale ve diğer temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

HEDEF 4. Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Hizmet binası bakım ve onarımlarının yapılması.
- 2) Binalardaki mevcut tesisatların (su, elektrik, bilgisayar vb.) güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

Risk:

- 1) İhale ve temin süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler.

AMAÇ - IV: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 1. Mevzuat alt yapısının yenilenmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay Kanunu Teklifi Taslağı hazırlanması.
- 2) Yargıtay Kalem Yönetmeliği hazırlanması.
- 3) Yargıtay iç yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi.

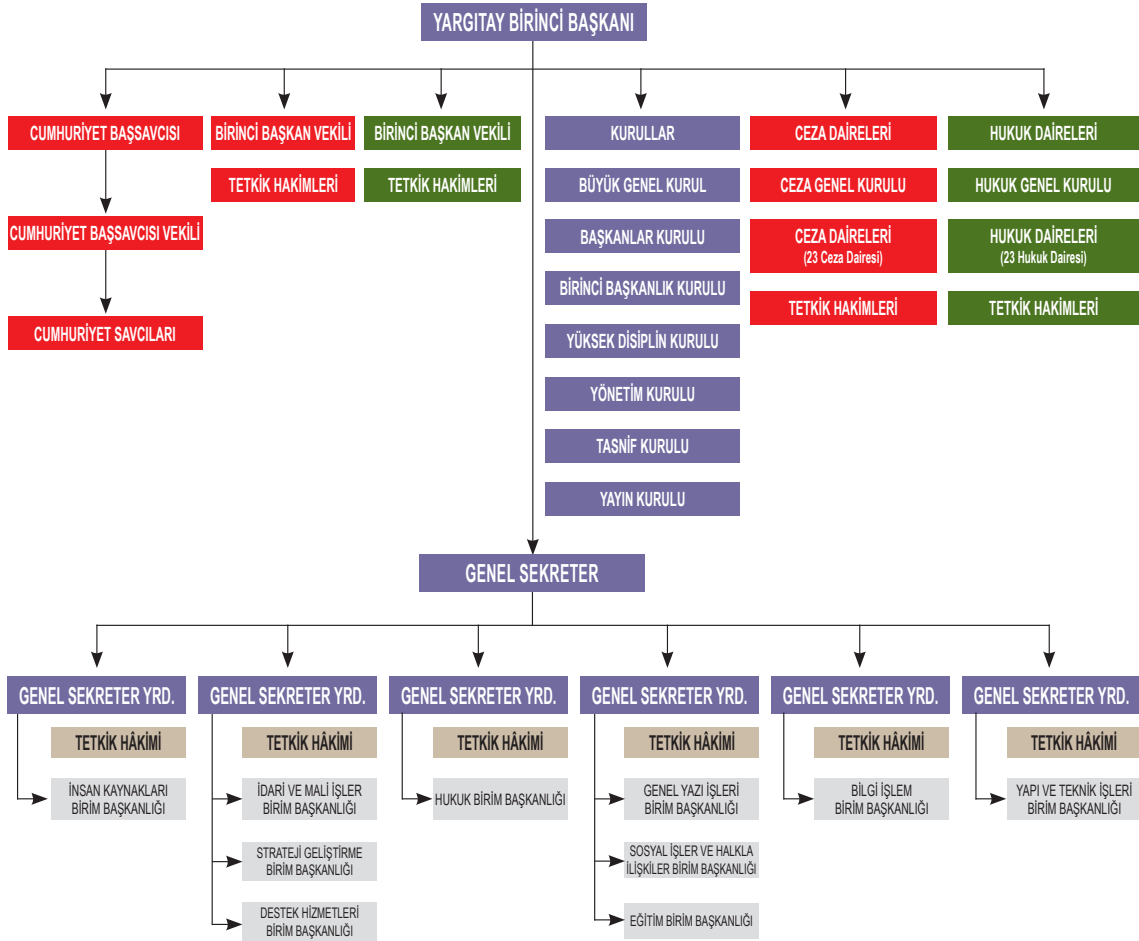
Risk:

- 1) Yeni Yargıtay Kanunu'nun Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde yasalaşması sürecinde gecikmeler olması.

HEDEF 2. “Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler” biriminin kurulması.

Strateji:

- 1) “Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler” biriminin öncelikle Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu tarafından kurulması.
- 2) “Mevzuat, Yargı Reformu ve Uluslararası İlişkiler ile Projeler” biriminin Yargıtay Kanunu teklifi tasarısına eklenmesi.
- 3) Teşkilat şemasının aşağıdaki şekilde oluşturulması için Yargıtay Kanunu Teklifi Taslağına ilgili birimlerin eklenmesi:



Risk:

- 1) Yeni Yargıtay Kanunu’nun Türkiye Büyük Millet Meclisinde yasalması sürecinde gecikmeler olması.

HEDEF 3. Yargıtay tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılması.

Strateji:

- 1) Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kadrolarının Yargıtay'a alınması.
- 2) Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcıları ile personelin, Yargıtay'a aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.
- 3) Yargıtay'da "başraportör hâkim" ünvanı oluşturulması.

HEDEF 4. Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının eğitimlerinin güçlendirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimlerin) yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
- 2) Yargıtay Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez atanmaların oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.
- 3) Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının uyum ve meslek içi eğitimlerinin yapılması.
- 4) Yukarıdaki stratejilerin gerçekleştirilmesi için bütçede fon ayrılması ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.
- 5) Yargıtay'da görevli personel ile aday memurların eğitim planlamasının yapılması.

Risk:

- 1) Diğer kurumların işbirliğine ihtiyaç duyulmasından dolayı kaynaklanabilecek gecikmeler.

HEDEF 5. Sempozyum düzenlenmesi, hakemli dergi çıkartılması ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.

Strateji:

- 1) İki hukuk, iki ceza alanında olmak üzere mümkün oldukça yabancı hukukçuların da katılımıyla yılda dört kez sempozyum düzenlenmesi.
- 2) Yargıtay dergisinin "hakemli dergi" haline getirilmesi.

HEDEF 6. Yargıtay’da görevli üye, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Mevcut mevzuat alt yapısının değiştirilmesi.
- 2) Üniversitelerle iletişime geçilmesi.

Risk:

- 1) Ödenek kısıtı.
- 2) Mevzuat alt yapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisi’nden kaynaklanabilecek gecikmeler.

HEDEF 7. Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla üye, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt dışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.

Strateji:

- 1) Mevcut mevzuat alt yapısının değiştirilmesi.

Risk:

- 1) Mevzuat alt yapısının değiştirilmesine ilişkin Türkiye Büyük Millet Meclisi’nden kaynaklanabilecek gecikmeler.

HEDEF 8. Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcıları ve personelin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.

Strateji:

- 1) Yargıtay sosyal tesislerinden daha fazla yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- 2) Mevcut tesislerin verdiği hizmetlerin kapsamının ve kalitesinin genişletilmesi, sosyal tesislerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3) Yurt içinde ve yurt dışında farklı alanlarda faaliyet gösteren firmalar ile yapılacak protokoller vasıtasıyla kurum çalışanlarına avantajlar sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması.
- 4) Yargıtay personelinin anket çalışmaları ile görüşlerine başvurulmak suretiyle sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespiti, bu yöndeki eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılması.

- 5) Görevi başında vefat eden veya maluliyet nedeniyle görevinden ayrılmak zorunda kalan Yargıtay personeline yardım amacıyla kampanya çalışmalarının yapılması.

HEDEF 9. Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler yapılması.

Strateji:

- 1) Avrupa Birliği IPA Projeleri yapılması.
- 2) Belli konularda dairelerin desteklenmesi için TAİEX Projelerinin yapılması.
- 3) Yabancı Yüksek Mahkemelerle işbirliği anlaşmaları imzalanması.
- 4) Birleşmiş Milletlerle işbirliğinin geliştirilmesi.

Risk:

- 1) Projelerin kabul edilmemesi.
- 2) Projelerle amaçlanan hedeflere ulaşamaması.

AMAÇ - V: YARGITAY'A OLAN GÜVENİ ARTTIRMAK

HEDEF 1. Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'ın toplumdaki görünürlüğüne iyileştirilmesi.
- 2) Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı sempozyum, seminer, panel gibi etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
- 3) Halkla ilişkiler biriminin oluşturulması.
- 4) Yargıtay'ın medya ile ilişkilerinin geliştirilmesi.
- 5) Basın bürosunun kapasitesinin geliştirilmesi.
- 6) Basın toplantısı ya da yazılı bilgilendirme gibi iletişim araçlarının etkin kullanılmasının sağlanması.
- 7) Yargıtay'ın tanıtım filminin çekilmesi.
- 8) Web sitesinin yenilenmesi.

Risk: Ödenek kısıtı.

III

20
T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
15

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ ve
DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

	01 Personel Giderleri	02 Sos.Güv.Kur.Dev.Primi.Gider.	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2011	57.223.000	8.396.000	12.593.840	467.160	11.222.000	89.902.000
2012	80.193.765	10.974.235	19.272.820	1.445.180	16.708.504	128.594.504
2013	86.728.000	12.337.000	27.146.900	1.474.100	17.000.000	144.686.000
2014	93.305.000	13.428.000	25.983.000	1.368.000	18.500.000	152.584.000
2015	98.582.000	14.298.000	30.078.000	1.459.000	18.550.000	162.967.000

Tablo-3: 2011 – 2015 Mali Yılları Ödenek Miktarları

Yargıtay, 2015 yılında kendisine tahsis edilen 162.967.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (Yılsonu ödeneği 180.922.086 TL.) 173.761.012 TL'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01 Personel Giderleri	98.582.000	121.078.455	120.904.654
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Giderleri	14.298.000	16.216.545	16.176.808
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.078.000	29.478.000	28.030.467
05 Cari Transferler	1.459.000	2.059.000	2.056.181
06 Sermaye Giderleri	18.550.000	12.090.086	6.592.902
TOPLAM	162.967.000	180.922.086	173.761.012

Tablo-4: Yargıtay 2015 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri yer almaktadır.

Açıklama	Yılsonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.848.000	7.805.381
Yolluklar	626.000	599.436
Görev Giderleri	30.000	24.715
Hizmet Alımları	19.332.000	18.119.399
Temsil ve Tanıtma Giderleri	590.000	539.135
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	796.800	731.910
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	255.200	210.491
TOPLAM	29.478.000	28.030.467

Tablo-5 2015 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek ve Harcama Miktarları

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul ve gayrimenkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
04.00.00.02	Özel Kalem	1.259.000	1.225.765	1.147.653
04.01.00.00	Hukuk ve Ceza Dai. Bşk.	90.740.000	109.448.000	108.754.491
04.02.00.00	Cumhuriyet Başsavcılığı	2.521.000	2.407.600	1.984.804
04.03.00.00	Genel Sekreterlik	68.447.000	67.840.721	61.874.064
	Toplam	162.967.000	180.922.086	173.761.012

Tablo-6: Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

2015 Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir:

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Genel Kamu Hizmetleri	31.525.000	33.356.235	33.143.217
03 Kamu Düzeni ve Güv. Hizmetleri	131.442.000	147.565.851	140.617.795
Toplam	162.967.000	180.922.086	173.761.012

Tablo-7: Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %100; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %100; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %95; Cari Transferlerde %100; Sermaye Giderlerinde ise %55 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2015 yılı için Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

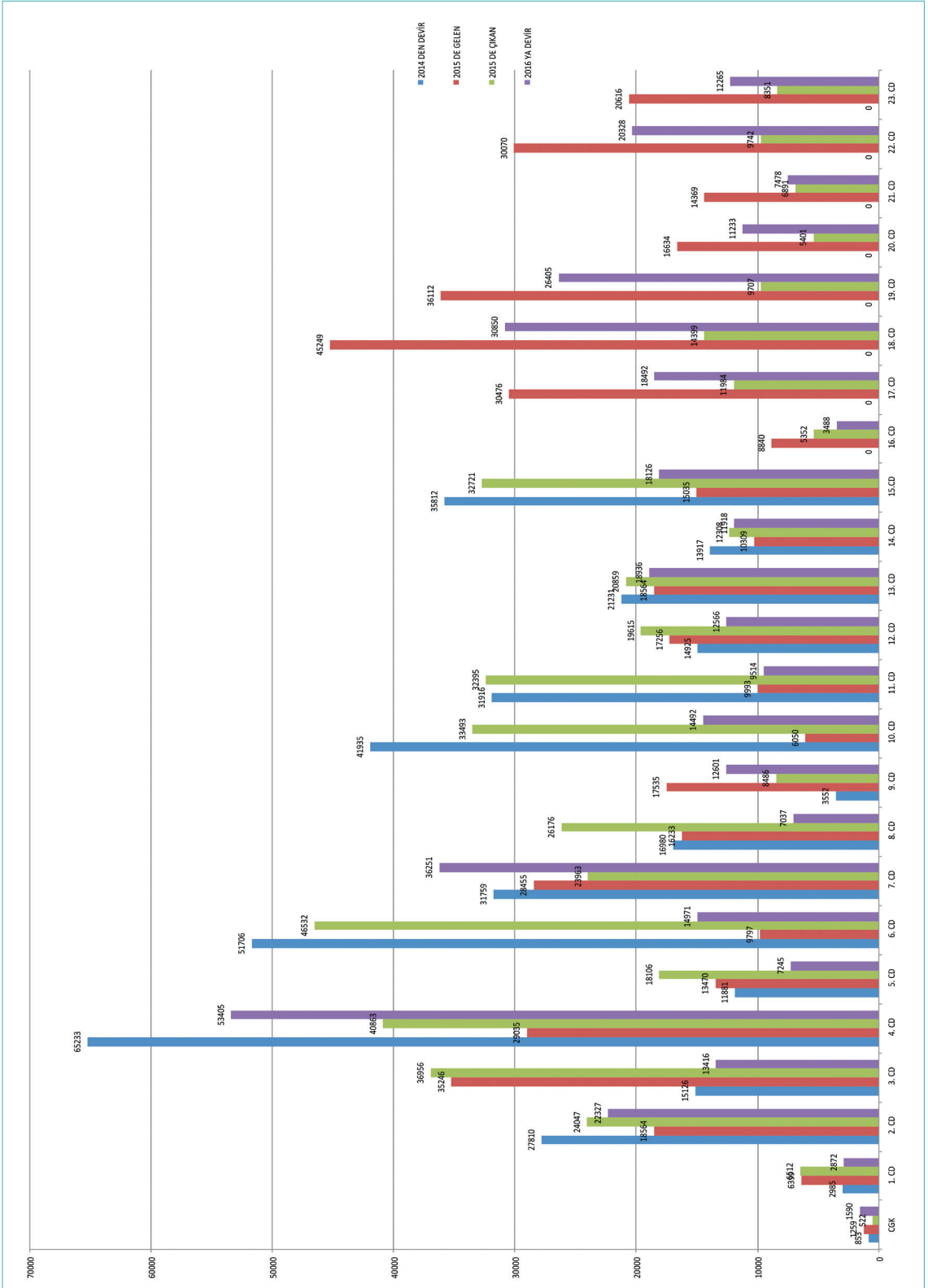
B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri

Asıl işlevi yargısal nitelikte işler olan Yargıtay, 23 Hukuk ve 23 Ceza dairesi marifetiyle 2015 yılında yüz binlerle ifade edilen dosyalar hakkında hüküm kurmuştur.

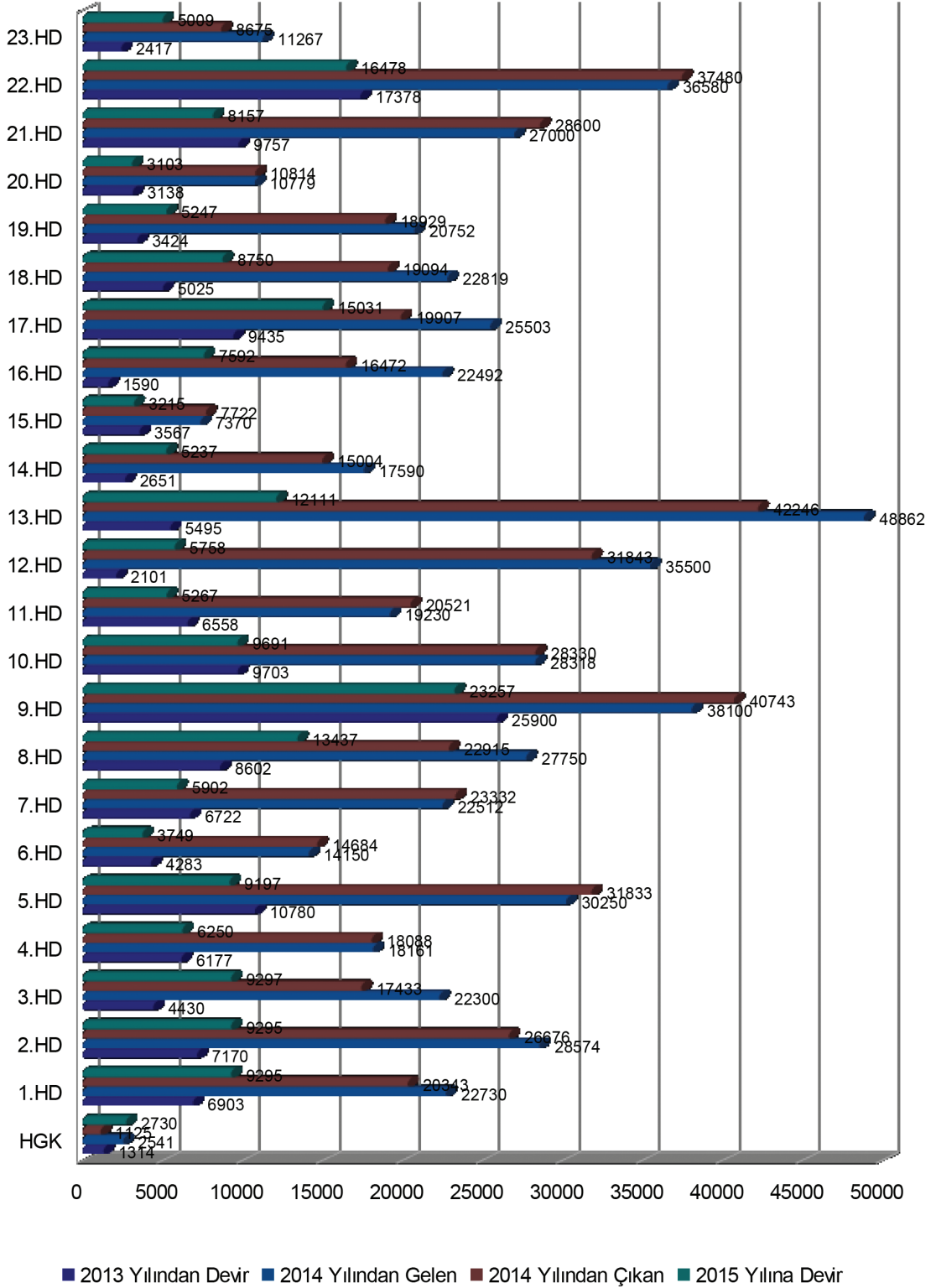
CEZA DAİRELERİ				
BİRİM ADI	2014 Yılından Devir	2015 Yılında Gelen	2015 Yılında Çıkan	2016 Yılına Devir
Ceza Genel Kurulu	853	1259	522	1590
1. Ceza Dairesi	2985	6399	6512	2872
2. Ceza Dairesi	27810	18564	24047	22327
3. Ceza Dairesi	15126	35246	36956	13416
4. Ceza Dairesi	65233	29035	40863	53405
5. Ceza Dairesi	11881	13470	18106	7245
6. Ceza Dairesi	51706	9797	46532	14971
7. Ceza Dairesi	31759	28455	23963	36251
8. Ceza Dairesi	16980	16233	26176	7037
9. Ceza Dairesi	3552	17535	8486	12601
10. Ceza Dairesi	41935	6050	33493	14492
11. Ceza Dairesi	31916	9993	32395	9514
12. Ceza Dairesi	14925	17256	19615	12566
13. Ceza Dairesi	21231	18564	20859	18936
14. Ceza Dairesi	13917	10309	12308	11918
15. Ceza Dairesi	35812	15035	32721	18126
16. Ceza Dairesi	0	8840	5352	3488
17. Ceza Dairesi	0	30476	11984	18492
18. Ceza Dairesi	0	45249	14399	30850
19. Ceza Dairesi	0	36112	9707	26405
20. Ceza Dairesi	0	16634	5401	11233
21. Ceza Dairesi	0	14369	6891	7478
22. Ceza Dairesi	0	30070	9742	20328
23. Ceza Dairesi	0	20616	8351	12265
TOPLAM	387621	455566	455381	387806



Grafik-6: Ceza Daireleri Gelen-Çıkan Dosya Sayıları

CEZA DAİRELERİ				
BİRİM ADI	2014 Yılından Devir	2015 Yılında Gelen	2015 Yılında Çıkan	2016 Yılına Devir
Hukuk Genel Kurulu	2730	3947	2931	3746
1. Hukuk Dairesi	9295	18933	15353	12875
2. Hukuk Dairesi	9068	26930	25104	10894
3. Hukuk Dairesi	9297	20075	21387	7985
4. Hukuk Dairesi	6250	16742	15370	7622
5. Hukuk Dairesi	9197	28300	25680	11817
6. Hukuk Dairesi	3749	13469	11523	5695
7. Hukuk Dairesi	5902	46152	27052	25002
8. Hukuk Dairesi	13437	24242	23347	14332
9. Hukuk Dairesi	23257	36622	36864	23015
10. Hukuk Dairesi	9691	25426	23207	11910
11. Hukuk Dairesi	5267	15812	13990	7089
12. Hukuk Dairesi	5758	34739	33029	7468
13. Hukuk Dairesi	12111	43322	38526	16907
14. Hukuk Dairesi	5237	18964	12205	11995
15. Hukuk Dairesi	3215	6366	6646	2935
16. Hukuk Dairesi	7592	21535	16781	12346
17. Hukuk Dairesi	15031	19480	15144	19367
18. Hukuk Dairesi	8750	23264	19264	12750
19. Hukuk Dairesi	5247	18504	18036	5715
20. Hukuk Dairesi	3103	17204	13233	7074
21. Hukuk Dairesi	8157	22500	23208	7449
22. Hukuk Dairesi	16478	36014	36071	16421
23. Hukuk Dairesi	5009	10173	8667	6515
TOPLAM	202828	548715	482618	268924

BİRİM ADI	2014'den Devir	2015'de Gelen	2015'de Çıkan	2016'ya Devir
Başkanlar Kurulu	3	2	4	1
Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu	333	1043	1376	0
Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu	311	360	671	0
Hukuk İşbölümü İnceleme Kurulu	0	39724	39724	0
TOPLAM	647	41129	41775	1



Grafik-7: Hukuk Daireleri Gelen-Çıkan Dosya Sayıları

b) Strateji İşleri Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Yargıtay Başkanlığı 2016 yılı Bütçesi hazırlanmıştır.

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmıştır.

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Yargıtay'ın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda danışmanlık yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yargıtay Başkanlığı 2016 Yılı Performans Bütçe Programı Tasarısı hazırlanmıştır.

Yargıtay Başkanlığı 2014 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Gelen 1.800 adet Ödeme Emri Belgesi/Muhasebe İşlem Fişi üzerinde ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

Kamu Zararından Doğan, Kişilerden Alacaklar hesabı kapsamında 101 adet yazışma yapılarak tahsil ve takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurulmuş olan kurul, komisyon ve çalışma gruplarına sekreteryaya görevi çerçevesinde gerekli yazışma ve organizasyon desteği hizmetleri verilmiştir.

c) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2015 yılında;

Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,

Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek ön mali kontrolleri yapılmış olan ödeme emri evrakları Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, avans ve kredilerin açılması ve sonuçlandırılması işlemleri yürütülmüştür.

Yapılan İhaleler

Açık İhale Usulü: 4 adet hizmet alımı, 4 adet mal alımı olmak üzere toplam 8 adet ihale yapılmıştır.

Pazarlık Usulü: 2 adet mal alımı, 1 adet hizmet alımı olmak üzere 3 adet pazarlık usulü ihale yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları: Yıl içerisinde mal ve hizmet alımı harcamaları olarak 1550 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır. 8 adet bilirkişi ücreti ödemesi yapılmıştır.

Yolluk Ödemeleri: Yıl içerisinde 169 adet yurt içi geçici görev yolluğu, 110 adet yurt dışı geçici görev yolluğu ve 53 adet sürekli görev yolluğu olmak üzere 332 adet ödeme belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Özlük Hakları Ödemeleri: 257 adet maaş ödemeleri, 64 adet doğum ve çocuk yardımı olmak üzere 321 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.

Gelen -Giden Evrak: 548 Gelen evrak-273 Giden evrak

Cezaevi Yazışmaları: 25 Giden evrak

d) Personel ve Eğitim Müdürlüğü

Açık bulunan çeşitli unvanlardaki kadrolara 1 kişi açıktan, 2 kişi naklen atanmıştır.

Terörle Mücadele Kanunu kapsamında Devlet Personel Başkanlığınca atanması teklif edilen 48 memur ve 27 hizmetlinin atamaları yapılarak göreve başlatılmışlardır. Ayrıca görev yapacakları birimler belirlenerek görevlendirilmeleri yapılmıştır.

Görevli personele mesai ödemesi yapılabilmesi için Birinci Başkanlık Oluru alınmış ve mesai puantaj cetvelleri hazırlanmıştır.

Personelin aylık terfi işlemleri, öğrenim değişikliği ile sigortalı hizmetlerinin bildirilmesi sonucunda intibakları yapılmıştır.

657 sayılı Kanununun 4. maddesinin c fıkrası kapsamında istihdam edilen personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında istihdam edilen personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Görevli personelin maaş ödemelerine esas olan “yan ödeme, iş güclüğü, zam ve tazminatlar” ile ilgili cetveller hazırlanmıştır.

Yargıtay Başkanlığı’nda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile 7 günü aşan hastalık raporları ile sözleşmeli

personelin aldığı raporlardan gerekli kesintilerin yapılması için Yargıtay Maaş Mutemetliğine bildirilmiştir. Ayrıca Refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.

Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığınca istenilen, Başkanlığın kadro durumunu gösterir 3 aylık çizelgeler düzenlenmiştir.

Yargıtay personeline gelen icra takipleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Başkanlık personelinden genel beyan dönemi içerisinde mal bildirim beyanamesi verilmesi sağlanmış, gerekli karşılaştırma ve kontroller devam etmektedir.

Yeni Kurulan 8 yeni Ceza Dairesinde çalışmak üzere; personeller tespit edilerek görevlendirmeleri yapılmıştır. Ayrıca personelin talepleri ve dairelerin talepleri doğrultusunda yer değiştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığa gönderilen belgeler doğrultusunda Yönetim Kurulunca ilgili personel hakkında soruşturma açılmakta ve sonuçlanan soruşturmalar sonucunda disiplin cezası uygulanmaktadır.

Kurum idari işlemlerine ilişkin olarak, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan personelden son sekiz yıl içinde ceza almayanlar tespit edilerek, kademe terfileri yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'na yeni atanan Üye, Hakim ve Personel için kurum kimlik kartlarının basılması ve dağıtılması işlemleri yapılmıştır.

Yeni Ceza Dairelerinin Kurulması ile ortaya çıkan personel açığının giderilmesi amacıyla yeni kadro ihdası için Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına yazılar yazışmalar ve toplantılar yapılmıştır.

75 Sözleşmeli Zabıt Katibi, 5 Sözleşmeli Programcı, 5 Sözleşmeli Çözümleyici, 3 Sözleşmeli Mütercim, 10 Sözleşmeli Teknisyen, 1 Sözleşmeli Doktor kadrosu ihdas edilmiş olup, vize işlemleri devam etmektedir.

Yargıtay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca Bilgi İşlem Merkezi Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, Şef, Zabıt Katibi, Şoför ve Teknisyen kadroları için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı için ilana çıkmış ve başvurular alınmıştır. Sınav işlemleri devam etmektedir.

Sözleşmeli çözümleyici ilanına çıkmış ve başvurular kabul edilmiş olup, mülakat sınavı tarihi belirlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Sözleşmeli çözümleyici olarak Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan personelin maaşlarının 1,9 oranında artırılması için Başbakanlığa yazı yazılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda açık bulunan çeşitli unvanlardaki kadrolara 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı ile 1 zabıt katibi ağıktan, 4 zabıt katibi ile 1 hemşire de naklen atanmıştır.

Yargıtay Yönetim Kurulu Kararı ile görevine son verilen ancak; İdare Mahkemesinin yürütmeyi durdurma kararı gereğince 2 kişinin ataması yapılmıştır.

Açıktan 7 sözleşmeli çözümleyici alımı sınavı yapılarak, 4 çözümleyicinin ataması gerçekleştirilmiştir.

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı sonucunda kurum kadrolarına yerleştirildikleri bildirilen 4 zabıt katibi ve 4 hizmetlinin atamaları yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı 2014- 2015 yıllarında göreve başlayan 150 personel için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılması hususunda gerekli yazışmalar yapılmış olup süreç halen devam etmektedir.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile 7 günü aşan hastalık raporları ile sözleşmeli personelin aldığı raporlardan gerekli kesintilerin yapılması için Yargıtay Maaş Mütemetliğine bildirilmiştir. Ayrıca refakat izni, askerlik ve ücretsiz izne ayrılan personelin yazışmaları yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı kontenjan atama sayılarını gösterir cetveller hazırlanarak Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı personelinin genel beyan dönemi içerisinde mal bildiri mi beyannamesi verilmesi sağlanmış, gerekli karşılaştırma ve kontroller devam etmektedir.

Yargıtay Başkanlığı personeli ve dairelerin talepleri doğrultusunda yer değiştirme işlemleri yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'ndan gönderilen belgeler doğrultusunda Yönetim Kurulunca ilgili personel hakkında soruşturma açılmakta ve sonuçlanan soruşturmalar sonucunda disiplin cezası uygulanmaktadır.

Kurumun idari işlemlerine ilişkin olarak, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmaktadır.

Yargıtay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca Bilgi İşlem Merkezi Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, Şef, Zabıt Katibi, Şoför ve Teknisyen kadroları için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı kapsamında; zabıt katipleri ve şoförler için uygulama sınavı, 03/05/2015 tarihinde de yazılı sınavlar yapılmış, sonrasında müdür unvanlı kadrolar için mülakat sınavı yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı personel ihtiyacını karşılamak amacıyla 20 zabıt katibi, 12 koruma ve güvenlik görevlisi, 65 hizmetli, 10 şoför alımı için ilana çıkmış, başvurular alınmış, zabıt katipleri ve şoförler için uygulama sınavı yapılmış ve ilana çıkılan kadrolar için mülakat sınavları yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve Bağ-Kur tabi çalışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri

doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, süreç halen devam etmektedir.

Başkanlık personeline ait hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgilerin Hizmet Takip Programına aktarılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık personelinin atama ve terfi imkanlarının sağlanması için kadro değişikliği cetvelleri hazırlanarak Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı onayına gönderilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı'na naklen atama yoluyla 6 zabıt katibi, 1 şoför alınmıştır.

Yargıtay Başkanlığı personelinin; emekli, istifa, naklen atama gibi nedenlerle görevlerinden ayrılan 11 personelin işlemleri yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda açık bulunan kadrolar için açıktan atama yoluyla personel alımı için sınava çıkmış, bu kapsamda 40 zabıt katibi, 13 koruma ve güvenlik görevlisi, 10 şoför, 65 hizmetli alımı yapılmıştır.

Dairelerin personel talepleri ve mevcut bulunan personel sayıları, iş durumları dikkate alınarak atamaları yapılan personelin; Başsavcılıkta, Başkanlıkta, Dairelerde ve Birinci Başkanlık birimlerinde görevlendirilmelerine ilişkin işlemler yapılmıştır.

Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri, öğrenim değişikliği ile sigortalı hizmetlerinin bildirilmesi sonucunda intibakları yapılmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan sigortalılar ile bu kapsamda görev yapmakta iken görevden ayrılmış olan sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgilerinin elektronik ortama alınması amacıyla başlatılan HİTAP programına, Başkanlığımızda görev yapan personelin (hizmet, öğrenim, askerlik, unvan, ücretsiz izin) gibi bilgilerinin aktarılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan kadrolu personelin yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izinlerinin takibi yapılarak kayıtlara işlenmiştir. Bunlardan yıl içerisinde 7 günü aşan hastalık raporları ile sözleşmeli personelin aldığı raporlardan gerekli kesintilerin yapılması için Yargıtay Maaş Mutemetliğine bildirimde bulunulmuştur. Ayrıca refakat izni, ücretsiz izin ve askerlik nedeniyle görevinden ayrılan personellerle ilgili olarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda ihtiyaç duyulan kontenjan izninin verilmesi hususunda Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı ile yazışmalar ve görüşmeler yapılmış, ayrıca toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık personelinin Kamu Sendikalarına üyelik ve üyelikten ayrılmaları ile bunların Maaş Mutemetliğine bildirilmelerine ilişkin işlemleri yapılmış olup, ayrıca yetkili sendika ile Kurul İdari Toplantısı yapılmıştır.

Personelin vermiş olduğu ek mal bildirim beyannamelerinin kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi ve önceki beyanlar ile karşılaştırılmaları yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan personelin pasaport talepleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı tarafından gönderilen belgeler doğrultusunda, ilgili personeller hakkında Yönetim Kurulunca açılan soruşturmaların takibi ve soruşturma sonucunda verilen disiplin cezalarının uygulanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan personelden, özlük haklarıyla ilgili olarak İdare Mahkemesinde dava açanlar bulunmakta olup, bu davaların takibi ve yazışmaları yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan Başkan, Üye, Hakim, Savcı, Personel ve Kurum dışı çalışanların kimliklerinin basım ve dağıtım işlemleri yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan aday memurlardan eğitimlerini tamamlayarak, asli memurluğa atanmaya hak kazanan personellerin(108 kişi) aday memurlukta geçen hizmetlerinin, öğrenim, askerlik ve ücretsiz izin sürelerinin değerlendirilmesine ilişkin intibak işlemleri yapılarak asaletlerinin tasdik edilmesine ilişkin işlemler yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nca yerine getirilen hizmetlerin aksamaması için sözleşmeli 75 zabıt katibi, 10 teknisyen, 5 programcı, 5 çözümleyici, 1 tabip, 3 mütercim-tercüman pozisyonu ihdası için gerekli yazışmalar yapılmış, ihdas edilen unvanlardan 78 sözleşmeli zabıt katibi ve 10 teknisyen pozisyonu için açıktan personel alımı için sınav ilanına çıkılmış, başvurular alınmış ve sınav yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'na tahsis edilen ek binasında(Vekaletler Cad. No:1'de bulunan Ek Hizmet binası) çalıştırılmak üzere özel güvenlik hizmeti alımı için Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış, toplantılar gerçekleştirilmiştir. Maliye Bakanlığınca 60 özel güvenlik alımı için izin verilmiş olup, özel güvenlik görevlisi olarak çalıştırılacak personelin tespiti için gerekli çalışmalar halen devam etmektedir.

Yargıtay Başkanlığı'nda açık bulunan zabıt katibi kadrosuna 1 kişinin naklen atanması yapılmıştır.

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında 3 memur, 2 hizmetlinin atanması yapılmıştır.

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında 3 hizmetlinin atamaları yapılmış ve görevlerine başlatılmışlardır.

Yargıtay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca yapılan sınav sonucunda başarılı olan 9 Yazı İşleri Müdürü, 39 Şef, 15

Zabıt Katibi, 5 Şoför ve 7 Teknisyen adayının atamaları yapılmış ve görev yerleri belirlenerek görevlendirmeleri yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nda personel ihtiyacını karşılamak amacıyla 40 zabıt katibi, 13 koruma ve güvenlik görevlisi, 65 hizmetli, 10 şoför alımı için yapılan sınava ilişkin işlemler sonuçlandırılmış, başarılı olan adaylardan asil ve yedekler belirlenerek ilan edilmiş olup atama işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık personelinin emekli, istifa, naklen atama vs. talepleri doğrultusunda gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.

Başkanlık personelinin genel ve ek mal bildirim beyanında bulunan personelin mal bildirimlerinin karşılaştırılması işlemleri yapılmakta ve kontroller halen devam etmektedir.

Başkanlık personelinin talepleri ve Dairelerin talepleri doğrultusunda yer değiştirilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'na gönderilen belgeler doğrultusunda Yönetim Kurulunca ilgili personel hakkında soruşturma açılmakta ve sonuçlanan soruşturmalar sonucunda disiplin cezası uygulanmaktadır.

Kurumun idari işlemlerine ilişkin olarak, idari yargı yoluna başvuran personelin açtığı davaların takibi yapılmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nda görev yapan personelden memurluk öncesi SSK ve Bağ-Kur'a tabi çalışmaları bulunan personelin hizmet birleştirme talepleri doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, süreç halen devam etmektedir.

Başkanlık personeline ait hizmet, öğrenim, askerlik, ücretsiz izin, unvan gibi bilgilerin Hizmet Takip Programına aktarılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, süreç halen devam etmektedir.

Başkanlık personelinin atama ve terfi imkanlarının sağlanması için Kadro Değişikliği Cetvelleri hazırlanarak Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı onayına gönderilmiş, gerekli onaylar alındıktan sonra Başbakanlığa gönderilmiş, Resmi Gazetede yayımlanmasını müteakiben vize işlemleri tamamlanmış ve kadro değişiklikleri yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'na yeni tahsis edilen Vekaletler Cad. No:1'de bulunan Ek Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik hizmeti satın alınması için gerekli izinlerin verilmesi hususunda Ankara Valiliği ve Maliye Bakanlığına yazılar yazılmış olup, süreç devam etmektedir.

01 Kasım 2015 tarihinde yapılacak olan Milletvekili Genel Seçiminde görevlendirilmek üzere ilçe seçim kurullarınca personel talep edilmesi üzerine durum Başkanlığımızın tüm birimlerine yazı ile bildirilmiş ve görev almak isteyen personelin bildirilmesi istenilmiş ve bu personel bilgileri ilgili seçim kurullarına gönderilmiş olup, süreç halen devam etmektedir.

e) Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Tiyatro ve Konserler

2015 yılı içerisinde K ültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde ve Ankara'daki özel sanatsal faaliyetler çerçevesinde özel tiyatro, özel konser, gösteri ve müzikal etkinlik olmak üzere toplam 7 adet faaliyet düzenlenerek 536 mensubumuzun istifadesi sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konserleri için her hafta 26 civarında ücretsiz bilet temin edilerek, katılmak isteyen mensuplara dağıtılmış ve her hafta Başkan, Üye, Tetkik Hakimi, Cumhuriyet Savcısı ve Personelin talebine göre ücretli bilet alınmış 277 adet mensubumuzun konsere katılımı sağlamıştır.

2. Törenler

Yargıtay Dairelerinde görevli Başkan ve Üyelerden 29 kişinin emeklilik töreni yapılmıştır.

Vefat eden ve yasaca devlet töreni düzenlenmesi uygun görülen başkan, üye, hâkim, Cumhuriyet savcısı ile onursal başkan ve üyelere tören düzenlenmiş olup törenle ilgili yazışmalar (Anadolu Ajansı ve TRT) yapılmış, sms'ler çekilmiş, cenaze yerinin tahsisinde yardımcı olunmuş, çelenk vs.siparişi verilmiştir.

Bunların dışında yapılan törenler aşağıda belirtilmiştir.

S/N	TÖREN TÜRÜ	TÖREN YAPILAN KİŞİ	TÖREN YAPILAN KİŞİNİN GÖREVİ	TÖREN YERİ	TARİH	SAYI
1	GÖREVDE YÜKSELME SONUCU ATANANLARA YÖNELİK KUTLAMA TÖRENİ	GÖREVDE YÜKSELME SONUCU ATANANLAR		KONFERANS SALONU	04/09/2015	75
2	BAYAN BAŞKAN VE ÜYELERE YEMEK	BAYAN BAŞKAN VE ÜYELER		YARGITAYEVLİ	10/09/2015	85
3	PERSONEL YEMİN TÖRENİ			KONFERANS SALONU	23/10/2015	108
4	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA TÖRENİ			KONFERANS SALONU	10/11/2015	250
					TOPLAM	518

3. Yargıtay Başkanlığı Tarafından Yazılan Uluslararası Mektuplar

Yargıtay Başkanı adına uluslararası kurum ve şahıslara (yeni yıl kutlama, ulusal bayram, dini bayram ve ulusal yas v.b. nedenlerle) 13 adet tebrik, kutlama ve taziye mektubu gönderilmiştir.

4. Birinci Başkan adına Yazılan Tebrik Mektupları

Yargıtay Birinci Başkanı Sayın İsmail Rüştü CİRİT adına 262 adedi Onursal Başkan ve Üyelere olmak üzere toplamda 647 adet dini ve ulusal bayramlar için tebrik mektubu yazılmıştır.

5. Gelen Heyet Kabul ve Ağırılama

Yargıtay Başkanlığı'nı ziyaret etmek isteyen yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ve uluslararası konuk heyetlerin kabul işlemleri yapılmış bu nedenle toplamda 466 konuk ağırılanmıştır.

6. Okul İdareci ve Öğrencilerinin Ziyaretleri

Üniversitelerin eğitim faaliyetleri kapsamında toplamda 508 öğrenciye yönelik olarak Yargıtayın tanıtımı, işleyişi ve sair faaliyetleri hakkında tanıtım ve sunum yapılmıştır.

7. Yargıtay Bünyesinde Staj Yapan Öğrenciler

2015 yılı boyunca 3 aylık dönemler halinde Yargıtay bünyesinde 19 adet öğrenciye Yargıtay birimlerinde eğitim verilmiştir.

8. Eğitim Faaliyetleri

Yargıtay tetkik hakimlerine yönelik 2015 yılında yapılacak olan eğitim faaliyetleri için Başkanlık bütçesinde harcama kalemi bulunmadığından tetkik hakimlerinin statüsü gereği aşağıdaki tabloda ayrıntıları belirtilen ve Türkiye Adalet Akademisi Meslek İçi ve Hizmet İçi Daire Başkanlığı tarafından planlanan 2015 yılı eğitim planı kapsamında Yargıtay ilgili dairelerinden tetkik hakimlerinin seminerlere katılımı sağlanmıştır.

S/N	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİN ADI	SÜRE	KONU İÇERİĞİ	YARGITAY'DAN KATILIMCI SAYISI	YERİ
1.	27-29 Nisan 2015	Kira Hukuku ve Kat Mülkiyeti Davaları	3	* Kira Hukuku ve Kat Mülkiyeti Davaları	3	Ankara
2.	8-10 Mayıs 2015	Ceza Yargılamasında Hüküm Oluşturma Süreci ve Karar Yazma Teknikleri	3	* Hüküm oluşturulurken dikkat edilecek hususlar * Hükümün konusu ve mahkemenin görev ve yetkisi * Gerekçeli kararda gösterilmesi gereken hususlar * Kararın Yazılması	12	Mardin
3.	15-17 Mayıs 2015	Ticaret Hukukundan Kaynaklanan İtirazın İptali, Menfi Tespit ve İstirdat Davaları	3	*Ticaret Hukukundan Kaynaklanan İtirazın İptali, *Menfi Tespit ve İstirdat Davaları, Bu Konuda Yaşanan Güncel Sorunlar	12	Afyon

S/N	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİN ADI	SÜRE	KONU İÇERİĞİ	YARGITAY'DAN KATILIMCI SAYISI	YERİ
4.	22-24 Mayıs 2015	Kaçakçılık Kanunu ve Vergi Usul Kanunu'ndan Doğan Suçlarda Soruşturma ve Yargılama Usulu	3	*Kaçakçılık Kanunu'ndan ve İlgili Mevzuattan Kaynaklanan Suçlara İlişkin Soruşturma ve Yargılama Usulü	5	Gaziantep
5.	29-31 Mayıs 2015	Boşanma ve Mal Rejimi Davaları	3	*Boşanma Sebepleri, Açılan Davanın Hukuki Sonuçları:Nafaka, Velayet ve Mal Rejimi	16	Ankara
6.	2-4 Ekim 2015	6100 Sayılı HMK uygulamaları değerlendirilmesi	3	*HMK'nun Uygulanmasına İlişkin Karşılaşılan Güncel Sorunlar ve Yargıtay Uygulamaları	10	Afyon
7.	9-11 Ekim 2015	Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve Uygulamaları	3	* Aile içi şiddetin sosyo-kültürel ve psikolojik analizi * 6284 sayılı Kanunda öngörülen koruyucu ve önleyici tedbirlere ilişkin hükümler * Tedbir kararlarına aykırılık ve zorlama hapsi *Aile içi iletişim *Tedbir Kararının ilgili mercilere bildirimini *Aile İçi şiddet, Adli Süreçte Aile içi şiddete psikiyatrik açıdan bakış *Zorlama hapsi kararını etkileyen hususlar ve uygulamanın takibi	4	İzmir
8.	23-25 Ekim 2015	Hukuk Yargılamasında Tazminat Davaları	3	* Haksız fiilden kaynaklanan tazminat davaları * Haksız fiilin kapsamı, mahiyeti ve unsurları,Kişilik Haklarına Saldırı Nedeniyle Açılan Tazminat Davaları * Trafik kazasından kaynaklanan tazminat davaları (bedensel zarar ile ölümden kaynaklanan tazminatlar dâhil) sonucu verilen hüküm ve kararlar	5	Afyon
9.	13-15 Kasım 2015	6100 Sayılı HMK uygulamaları değerlendirilmesi	3	*HMK'nun Uygulanmasına İlişkin Karşılaşılan Güncel Sorunlar ve Yargıtay Uygulamaları	16	Antalya
10.	27-29 Kasım 2015	Yolsuzluk Kaynaklı Suçlar (Rüşvet, Zimmet, İrtikap, İhleye Fesat Karıştırma, Karaparanın Aklanması)	3	Yolsuzluktan Kaynaklanan Suçlar ve Bu Suçlara Dair Soruşturma ve Yargılama Esasları	1	Adana
11	18-20 Aralık 2015	Mal Varlığına Karşı İşlenen Suçlar	3	* Hırsızlık, yağma, dolandırıcılık, mala zarar verme ve güveni kötüye kullanma suçları * Bu suçların nitelikli halleri ve özel görünüm şekilleri * Soruşturma ve yargılama aşamalarında dikkat edilecek hususlar * Yargıtay içtihatları * Yargıtay 2., 6. ve 13. Ceza Daireleri* uygulamalı dava incelemesi	15	Antalya
TOPLAM					99	

9. Hakim ve Cumhuriyet Savcısı Adayları

Adalet Bakanlığı tarafından Yargıtay Stajlarını yapmak üzere 2 ay süreyle geçici olarak 372 kişi ve 222 kişi olmak üzere 2 grup halinde toplam 594 stajyer hakim ve Cumhuriyet savcısı adayının Yargıtay dairelerinde görevlendirme ve izin yazışmaları yapılmıştır.

10. Basın Bürosu

Yargıtay Başkanlığının Basın alanındaki faaliyetleri Basın Bürosu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunun doğru ve sağlıklı bilgilendirilmesi amacıyla gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yapılmaktadır. Basın kuruluşlarının talebi halinde kendilerine istenilen bilgilere erişimde kolaylık sağlanmaktadır.

Ajanslar aracılığıyla internet üzerinden Yargıtay'ı ilgilendiren haberlere ilişkin görsel ve yazılı basının takibi yapılmakta olup, bu haberler intranette "Basında Yargıtay" bölümünde günlük olarak yayınlanmaktadır.

11. Diğer Faaliyetler

Başkan, Üye, Tetkik Hakimi, Cumhuriyet Savcısı ve Personelin Avea hatlı cep telefonlarının açılış-kapanış işlemleri, tarife değişikliklerinin haber bülteni ile duyurulması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yargıtay SMS sistemiyle Üye, Hakim, Cumhuriyet Savcısı, personel ve yakınlarının cenaze ve hastalık duyuruları yapılmıştır.

12. Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri

Yurtiçi ve Yurtdışı Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Yargıtay Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hakimi ve Cumhuriyet Savcıları olmak üzere toplam 53 mensup yurtdışına gönderilmiş ve bu nedenle yazışmalar yapılmıştır.

13. Yurtiçi Görevlendirmeleri

Yurtiçi ve Yurtdışı Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Yargıtay Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hakimi ve Cumhuriyet Savcıları olmak üzere toplam 960 mensup konferans, panel ve çalıştaylarda görevlendirilmiştir.

14. Bilimsel ve Mesleki İnceleme Gezisi

2015 yılı Bilimsel ve Mesleki İnceleme Gezisi kapsamında 2 Daire Başkanı 32 Üye ve 4 Genel Sekreter Yardımcısının katılımıyla BUDAPESTE (2) & VIYANA (3) & PRAG (3) olmak üzere 8 gece 9 gün süren Avrupa Turu düzenlenmiştir.

15. Adli Yıl Açılış Faaliyetleri

2015 Adli Yılı açılışı için Rixos oteli kiralanmış, konuklara özel davetiyeler gönderilmiş, gerekli yazışmalar yapılmış, görevli personele açılış öncesi eğitim verilmiş ve 1000 kişinin katılımıyla adli yıl açılışı gerçekleştirilmiştir.

16. Fotoğraf ve Video Hizmetleri

1. 2015-2016 Rixos Otel, Anıtkabir ve TBMM Havuzlu Bahçe’de gerçekleştirilen Adli Yıl Açılış Töreni ve Resepsiyonunda fotoğraf ve video hizmeti sağlanmıştır.
2. Yıl içerisinde Yargıtay Başkanlığı çatısı altında gerçekleştirilen çeşitli tören ve etkinliklerin fotoğraf ve video hizmeti sağlanmıştır.
3. Yıl boyunca Yargıtay Başkanlığına gerçekleştirilen çeşitli ziyaret ve uğurlamaların fotoğraf ve video hizmetleri sağlanmıştır.
4. Yargıtay Başkanlığına yeni seçilen üyelerin tanışma, rozet takma ve mazbata törenlerinde fotoğraf ve video hizmetleri sağlanmıştır.
5. Yargıtay Başkanlığı devir teslim töreni ve tebriklerin kabulü aşamasında fotoğraf ve video hizmetleri sağlanmıştır.
6. Yargıtay Başkanlığı bünyesine yeni katılan üye, tetkik hakimi, savcı ve personelin vesikalık fotoğraflarının çekilerek düzenlenmesi ve albüme hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
7. Yıl içerisinde Yargıtay Başkanlığına gerçekleştirilen ziyaret ve uğurlama görsellerinin internet ve twitter üzerinden sosyal medya ile paylaşımı gerçekleştirilerek toplumun Yargıtay hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

17. Protokoller

Yargıtay mensuplarının sosyal imkanlarının artırılması amacıyla Yargıtay Başkanlığı olarak farklı kurum ve firmalar ile protokoller imzalanarak ve Yargıtay intranet sayfasında anlaşma şartları duyurulmuştur.

Faaliyet raporuna esas dönem içerisinde Anadolu Jet firması ile “Yeni Yıl Kampanyası” adı altında kampanya gerçekleştirilerek, tüm mensupların Anadolujet.com adresinden 25 Aralık 2015 - 03 Ocak 2016 tarihleri arasında bilet almak ve 15 Şubat -15 Mayıs 2016 tarihleri arasında kullanılmak şartı ile, gidiş-dönüş uçuşları için her şey dahil toplam 99 TL indirimli bilet almaları imkanı sağlanmış, bunun dışında Hilton ParkSA oteli ile Başkanlığımız arasında varılan anlaşma ile, tüm Yargıtay mensuplarına 01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında otel konaklama ücretlerinde indirim yapılması imkanı sağlanmıştır.

f) Kütüphane Müdürlüğü

Yargıtay Kütüphane Müdürlüğü’nün temel görevlerine ilişkin düzenleme Yargıtay İç yönetmeliğinin 64.maddesinde yer almakta olup, buna göre anılan hükümde “Yargıtay’da kurulacak kitaplığın yönetimi ve bu kitaplıktan yararlanma koşulları ile sair hususlar, Yayın Kurulunca (Kitaplık Yönetmeliği) adı altında ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.” düzenlemesi mevcut olup, bu

nedenle 15.06.1980 Tarihli, 17018 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yargıtay Kitaplık Yönetmeliği” hükümleri uyarınca faaliyet yürütülmektedir. Bu kapsamda toplamda;

1. Kaynakların kullanıcılara ödünç verilmesi görevi kapsamında: Son üç ayda 517 adet kitap ödünç olarak verilmiş, 354 adeti tarafımıza tekrar iade edilmiştir.
2. Yargıtay’a gelen süreli yayınların (Yargıtay Kararları Dergisi, Yargıtay Dergisi, Danıştay Dergisi, Türkiye Barolar Birliği Dergisi, Adalet Dergisi, Noterler Birliği Hukuk Dergisi, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Dergisi, A.Nazım Kaynak’a Armağan, Avukat Mustafa Kemal Kaya Armağanı, Ayrıca,Boşanma ve Boşanma ile ilişkili Davalara ait İstatistikler, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi 5. Madde Rehberi, Cinsel Dokunulmazlık ve Genel Ahlak Karşı Suçlar isimli kitaplar) Sayın Daire Başkanı, Üye ve Tetkik Hakim’lerine dağıtımının yapılması gerçekleştirilmiştir.
3. Yargıtay 3.Kütüphanesine 12 adet kitap bağışlanmış olup; (Türk Ceza Hukuku Genel Hükümler 11.bası ve Türk Ceza Hukuku Mevzuatı Cilt 1 15.Bası İzzet ÖZGENÇ 2015, Mine KAYA Elektronik Ortamda Kişilik Hakkının Korunması 2015, Yeni Kanuna Göre Tüketici Hukuku İlhan KARA 2015, Yargıtay Kararları Işığında Taşınmaz Hukukundan Doğan Hazine Davaları, Metin Kazan, 2012,Noterlik Kanununda Yazılı Suçlar ve Kabahatler,Aydın KUYUCU,2015, Hukuki ve Cezai Yönleriyle Kıymetli Evrak Hukuku, Mahmut Coşkun, 2015 2.baskı, Anayasa Mahkemesi İptal Kararları Açısından Anayasal Temel İlke ve Kavramlar, Utkan Araslı, 2015, İnançlı İşlem ve Muvazaa Davaları, 6.Baskı, 2015, Aşırı Yararlanma (Gabin) Davaları, Eraslan Özkaya, 3.Baskı, 2015, Dolandırıcılık Güveni Kötüye Kullanma ve Sahtecilik Suçları Şerhi, Mustafa Atalan, 2015, Bilişim Suçları ve Bilişim Yoluyla İşlenen Suçlar; Mehmet Arıç, 2015) bu nedenle teşekkür yazıları yazılmıştır.
4. Basın bülteninin,ayrıca dijital olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
5. Daire kararlarının bulunduğu arşivden ilgili dairelerin karar veya el notu alması ve tekrar teslimatında kontrolünün yapılması işlemi kütüphane görevlilerinin nezaretinde gerçekleşmekte olup, bu nedenle her hafta ortalama olarak 5-6 kere arşivden faydalanılma işlemine refakat edilmiştir.
6. Faks gönderimi, alımı ve ilgili dairelere iletilmesi faaliyeti kapsamında; faks işlemleri gerçekleştirilmiştir.
7. Kütüphane tadilatı amacıyla kitap koleksiyonu yeni ek Yargıtay binası içerisinde arşiv olarak kullanılan depoya taşınmıştır. Yeni yapılacak olan kütüphane alanı büyütülmüş ve inşasına başlanmıştır.
8. Yine kütüphanenin tadilatı amacıyla Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü’nden uzman kütüphaneciler ve mimar gelerek incelemelerde bulunmuşlardır.
9. Yargıtay kütüphanesine, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü tarafından 22 adet kitap hediye edilmiştir.

g) Lojman Müdürlüğü

Yargıtay Başkanlığının tüm birimlerine 2015 yılı lojman müracaatları için lojman başvuru yazıları ve talep formları gönderilmiştir.

83 üye ve 110 personelden alınan lojman başvuru formları incelenmiş, mal bildirimleri ile karşılaştırılması yapılmış, puanları hesaplanarak puan sıralama cetvelleri hazırlanmıştır.

Çeşitli nedenlerden dolayı 19 Yargıtay Üyesi, 3 Tetkik Hakimi 1 Başsavcı için lojmanların konut geri alma işlemi yapılmış ve teslim alınmıştır.

16 üyeye lojman tahsisi yapılmıştır.

Çeşitli nedenlerden dolayı 4 üye, 1 tetkik hâkimi için lojmanlarının konut geri alma işlemi yapılmış ve teslim alınmıştır.

Lojman oturma süreleri sona erdiğinden 12 personelin için lojmanlarının konut geri alma işlemi yapılmış ve teslim alınmıştır.

Lojmanda ikamet eden üyelere talep eden 5 kişiye ikamet belgesi düzenlenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir.

Resmi Gazete de yayımlanan genelgeye göre lojman yıllık kira artışları ile yakıt giderleri hesaplanmış ve bu bilgiler ilgili makamlara resmi yazı ile bildirilmiştir.

Her ay düzenli olarak Adalet Bakanlığı ile Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı ve C.T.E. İşyurtları kurumuna ait lojmanlarda oturan başkan ve üyelerin kira yazışmaları ve takipleri yapılmaktadır.

Her ay düzenli olarak Devlet Mahallesindeki oturan üyelerin yakıt giderleri takibi yapılmaktadır.

Yargıtay'a atanan ve tayini çıkan tetkik hâkimleri ile ilgili olarak Adalet Bakanlığı ile diğer Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlıkları ile yazışmalar yapılmıştır.

Lojman personeli kan grupları Tedavi Bürosuna bildirilmiştir.

Lojman Müdürlüğüne ait tüm işlemlerin ve verilerin UYAP Sistemine girişi yapılmıştır.

Bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili lojman sayıları ve iletişim bilgileri ilgili forma doldurularak Strateji İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2016-2018 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili lojmanlara tadilat yapılması gereken yerler tespit edilmiş olup fiyatlandırma yapılması için İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Yeni Foça sokakta bulunan lojmanda görevli personel ayrıldığından yeni duyuru yapılmış olup görevli personel bulunarak görevine başlamıştır.

Aşağı Ayrancı'da bulunan AFAD Binasının Yargıtay lojmanı olarak Başkanlığa tahsis edilmesinden sonra binanın tadilat işleri takip edilerek Adalet Bakanlığı ile irtibat halinde bulunulup tadilatın bitiminden sonra lojman puan cetvelindeki sıralamaya göre Başkan ve Üyelere bilgi verilerek Komisyon ile birlikte lojmana gidilerek dairelerin bir kısmının tahsisleri yapılmıştır.

Aşağı Ayrancıdaki lojman için tahsis yapılan Başkan ve Üyelerle bir toplantı düzenlenmiş, yönetici ve denetçiler seçilmiş ve bir takım kararlar alınmıştır.

Aşağı Ayrancıdaki lojmana apartman görevlisi bulmak için duyuru yapılmış ve isteklilerden birisi ile görüşülerek Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilmiştir.

h) Tedavi Bürosu

1. Poliklinik yazışmalarının yapılması;
 - a) Poliklinik malzeme listelerinin İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne yazıyla isteminin yapılması.
 - b) Poliklinikte görev yapan başhekim, doktorlar, laborant, fizyoterapist, biyolog, diyetisyen, hemşireler, 4/c'li personel ve hizmetlilerin izinli/ rapor yazılarının Personel Müdürlüğüne yazıyla bildirilmesi.
2. İstek halinde veya gerekli hallerde Sosyal Güvenlik Kurumundan provizyon alınıp alınmadığına dair sorgu yapıp, bilgilendirme yapılması.
3. Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilgili tüm sayın Başkan, üye ve personele her türlü bilgi verilerek, yönlendirme yapılması.
4. Özel Hastanelerle anlaşmaların yapılması, ve bu hastanelerin zaman zaman yaptıkları sağlık kampanyalarının ve iletişim bilgilerinin İtranet sağlık hizmetleri sayfasında duyurulması.

Bir yıllık faaliyet döneminde yapılan ve yenilenen anlaşmalar;

Denge Laboratuvarı ile anlaşma yapılması,

Medicana Hastanesi ile Daire Başkanı ve Üyeler bazında olan anlaşmanın Hakim, Savcı ve personeline kapsam içine alınarak yenilenmesi,

Turgut Özal Hastanesi ile anlaşma yapılması için görüşmelerin yapılması,

Ankara Dış Hekimleri Odası ile dış anlaşmalarına ilişkin görüşme ve yazışmaların yapılması,

Düzen Laboratuvarı ile anlaşma yapılması ile ilgili olarak görüşme ve yazışmaların yapılması,

Anlaşmalı olunan hastenelerin yapmış oldukları kampanyalarla ilgili intranet sayfasında duyuru yapılması,

Tüm başkan, üye, tetkik hakimi ve personelin yada yakınlarının hastalıkları halinde kana ihtiyaç bulunduğu intranet sayfasında kan duyurusunda bulunmak ve kana ihtiyacı olan kişilerle kan vereceklerin iletişimlerini sağlamak,

Avrupa Göz Hastanesi ile çalışanlarımıza özel, göz taraması yapılması ile ilgili olarak görüşmeler yapılması,

Hacettepe Hastanesi ile anlaşma yapılmasına ilişkin görüşmeler ve yazışmaların yapılması,

Türkiye Atom Enerjisi Kurumuna dozimetri cihazının gönderilmesi, gelen faturanın İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne gönderilmesi,

Lokman Hekim Hastanesi ile olan anlaşmanın yenilenmesi ve Ekim ayı itibarıyla Polikliniğimizde mamografi taramasının yapılması,

Bayındır Hastanesi ile yapılan anlaşmanın yenilenmesi ve Kasım ayının başında Yargıtay mensuplarına grip aşısı uygulamasının yapılması,

Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve genişletilmesi amacıyla Kamu Hastaneleri Kurumu ile görüşmeler yapılarak Yargıtay Polikliniği'ne belirli günlerde kardiyoji, dahiliye, cildiye, fizik tedavi, diş ve göz branşlarında uzman doktorların görevlendirilmesi sağlanmış, doktor odalarının iç düzenlemeleri ve telefon hatlarının bağlanmasıyla ilgilenilmiş ve özellikle diş ünitesi ve göz doktoru için gerekli olan malzeme ve cihazların hem Kamu Hastaneleri Kurumu ile hem de Başkanlığımız İdari ve Mali İşler Müdürlüğüyle irtibata geçerek temin edilerek 11/12/2015 tarihinden itibaren poliklinikte göreve başlamaları sağlanmıştır,

Sağlık Bakanlığında görevlendirilen doktorların muayene ettikleri hastalardan istedikleri kan tahlillerinin polikliniğe alınan kan nakil çantasına konularak bir görevli ile hergün hastaneye gönderilmesinin sağlanması,

Sağlık Bakanlığında görevlendirilen doktorların bilgisayar ortamında randevularını kaydetmek ve hastane sistemi ile ilgili olan bağlantılarını sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulmasının sağlanması,

Görev yapacak doktorların geleceği günlerin belirlenerek intranette duyurulması, e- reçete için doktor bilgilerinin alınması amacı ile görüşmelerin yapılması,

Sosyal Güvenlik Kurumu ile güncel gelişmelerle ilgili irtibatta bulunulması,

Kan grubu listelerini güncel tutmak amacıyla rutin kontrol etmek.

1) Daire Müdürlüğü

ANA BİNA:

Yargıtay Başkanlığına yeni seçilen üyelerin yerleşimi için gereken tadilat ve onarımlar yapıldı.

Ayrıca masa ve koltuk temini yapıldı.

Ana bina orta bahçede bulunan kafeterya inşaatı söküldü.

Yargıtay Ana bina Atatürk bulvarı tarafındanki bahçeye ve orta bahçeye 2 adet fiskiyeli havuz yapıldı.

Ayrıca mevsimlik çiçek ve gül dikimi yapıldı.

Ana bina Üye ve Başkan odalarına TV elektrik kablo hattı çekildi. Yeni kurulan Ceza Daireleri için 9 adet hizmet aracı temini yapıldı.

3 adet (31 kişilik) servis aracı alındı.

İstinaf binasına ring yapmak üzere Adalet Bakanlığından araç temini yapıldı.

Her ay ilaçlama işlemleri yaptırılmıştır.

Temizlik şirket çalışanları ve çay ocakları çalışanları takip ve denetimi yapıldı.

Dairelerde kullanılacak dosya raflarının kurulumu yapıldı.

Bina içerisindeki boya ihtiyacı olan odaların boya ve badana işlemleri gerçekleştirildi.

Ana bina elektrik hattına Başkent Elektrik tarafından enerji güçlendirmesi yapımı bitirildi.

Yargıtay Başkanına ait konuttaki tadilat ve temizlik işleri yapılarak taşınma işlemi yapıldı.

Yargıtay Başkanlığı ana binada bulunan Birinci Başkanlık makamı yeni binaya taşınma işlemleri yapıldı.

Yeni binaya Ceza Dairelerinin taşınması ve yerleştirilmesine destek verildi.

Ana bina elektrik güçlendirmesi 1600 kwa trafo değişimi yaptırıldı.

İç hatlarda dağıtım panolarında revizyona gidildi.

Mutfak kapasitesi artışından dolayı personel yemekhanesi ve hakimler yemekhanesine 25 m yeni hat çekilerek pano montajı yapılmış ve cihazlar devreye alınmıştır.

3. Ceza Dairesi yeni binaya taşınmasına personel desteği verilerek taşınması sağlanmıştır.

Dairelerden gelen masa, sandalye, marangoz, elektrik, tesisatçı taleplerinde dairelere rutin olarak destek verilmiştir.

EK-1 BİNA:

Yeni Ceza Daireleri odaları tahsis edildi.

Yeni dairelerin makam koltuğu masa sandalye temini yapıldı.

Tetkik hakimlerinin bir bölümü yeni ek istinaf binasına taşındı.

Ceza Binasındaki başkan ve üye odalarında eksik olan elektrik hattı ve bilgisayar hattı çekildi. Yeni odalara telefon hattı çekildi ve cihazları yenilendi.

B blok -1 e yeni su deposu ve B blok çatı katına kalorifer su deposu sayaç kontrolleri yapıldı.

Bina içinde kalorifer su borularındaki arızalar giderildi.

Yeni kurulan Ceza Dairelerine raf montajları yapıldı.

16.Ceza Dairesi müzakere salonu penceresine demir parmaklık yapıldı.

Jeneratör odasının arızalı parçaları değiştirildi.

Ceza Dairelerinde bulunan müzakere salonları ve üye odalarında bulunan arızalı panjurlar çalışır hale getirildi.

Jeneratör odasının arızalı parçaları değiştirildi.

Kafeterya içinde bulunan alüminyum bölme odaların sökölme işlemi yapıldı.

Katlardaki pencerelerin arızaları giderildi.

Hakim odalarındaki pencerelerin tamiraty yapıldı.

Yer değişikliği yapan tetkik hakimlerinin odalarına telefon nakli yapıldı.

Yeni göreve başlayan tetkik hakimlerine telefon hattı çekildi.

Yeni kurulan ceza dairelerinin hakim odalarındaki kalorifer arızaları giderildi.

Makam koltuklarının ve misafir koltuklarının tamiraty yapıldı.

Katlardaki elektrik arızaları giderildi.

Katlardaki merdiven boşluklarındaki lambaların tamiraty yapıldı.

Ceza Dairelerinin yeni binaya taşınması ile boşalan toplam 158 odaya istinaf binasından gelen hakimler için masa dolap kurulumu yapıldı.

Mescit içinde bayanlar için alüminyum profilden bölme yapıldı.

Bilgi işlem merkezinde arızalı olan lambaların arızaları giderildi.

Jeneratör arıza yapması sonucu arıza giderildi ve genel bakımı yapıldı.

Yeni bina yanında bulunan ek binaya enerji sağlayan trafonun genel bakım ve onarımı yaptırıldı.

EK-2 TRT BİNASI:

Asansörlerin aylık periyodik bakımları yapıldı. Her ay binanın ilaçlanması yapıldı.

Yeni atanan ve oda değişikliği yapan hakimlerin odalarının düzenlenmesi odaların yerleştirme işleri yapıldı.

TRT binasında Bilgi İşlem sistem odası, Z-24, 419 ve 413 nolu odalardaki klima arızaları giderildi.

TRT binasındaki tetkik hâkimlerin fotokopi ve faks çekim işleri yapıldı. TRT binasına haftalık içme suları alınarak katlara dağıtım işleri yapıldı.

TRT binasında oturan tetkik hâkimlerin oturma planı krokisi yeniden düzenlenmesi işleri yapıldı.

TRT binasındaki tetkik hâkimlerin dosya taşıma işleri rutin olarak yapıldı.

TRT binasındaki yemekhanenin temizlik işleri ve yemek servis işleri yapıldı.

TRT binasından bozuk elektrik sigortası ve anahtarlar ve lambaların değişim işleri yapıldı.

Kazan dairesinin temizliği ve bakım ile yakılması işlerinin yapılması.

TRT binasında oturan Tetkik Hâkimlere gelen aylık yayın dergileri dağıtım işleri yapıldı.

TRT binasında bozuk kapıların tamiratını ve bozuk kilitlerin değiştirilmesi işlerini yapılması.

TRT binasından Z-2, Z-3, Z-4, Z-5, Z-7, Z-8, 125 ve 229 nolu odaların boya işleri yapıldı.

TRT binası bahçe budama ve bakım işleri yapıldı.

TRT binasında bozuk olan perdelerin yerine stor perde yapıldı.

TRT binası 525 nolu odanın klima motoru değiştirildi.

TRT binası koridorlarında kirli duvarların boya rötuşları yapıldı.

EK-3 CEZA BİNASI:

Ceza binası asma kat koridoruna doktor odası yapıldı.

Temizlik şirketinin faaliyetleri düzenli bir şekilde kontrol edildi.

Ceza Binası yemekhane çatısı elden geçirildi.

Yıllık sebillerin bakımı yapıldı.

Yeni üyelerin başlamasından dolayı tüm odalarda tadilat ve boya işleri yapıldı.

Konferans salonu bölünerek 4 odası tetkik hakimlerine tahsis edildi, bir odası da seçim odası olarak kullanılmaktadır.

Asansörlerin bakımları sorumlu firma tarafından yapıldı.

6. Ceza Dairesi koridoruna bölme oda yapıldı. Kapıların kapı fitilleri, kapı pateni, makara, rulmanları değiştirildi.

Katlarda bulunan muhtelif lamba arızaları giderildi. Jenaratör kısıl woltta çalıştırılıp kullanıma uygun hale getirildi.

Soğutma sistemi çalıştırılarak tüm bina soğutma sistemi aktif hale getirilip rutin kontrolleri yapıldı.

Kışın ana klima sistemi devreye sokuldu. Musluk, wc batarya, çay ocağı, abdesthane lavabo, sifon ve klozet arızaları rutin kontrol ve tamirati yapıldı.

Muhtelif kapı kolları kilitleri bakım onarım ve tamiri yapıldı.

Ceza binası hakimler ve memurlar yemekhanesi boyandı.

Gerekli görülen üye odalarının boyama işlemleri yapıldı.

Bina için tüm boya ihtiyacı olan yerlerin boyama işlemleri yapıldı.

Asansörlerin bakımları sorumlu firma tarafından yapıldı.

Asansör kontaktörleri değiştirildi.

Asansör ruhsat eksikleri giderildi.

EK- 4 İSTİNAF BİNASI:

Tetkik hâkimlerinin ek binaya taşınma işlemleri yapıldı.

Ceza daireleri yeni binaya taşındığı için, tetkik hâkimlerinin mevcut olan masa, koltuk, dolapları ek binaya yeni odalarına taşınma işlemleri yapıldı.

Odaların temizlenmesi ve masa makam koltuğu, dolap yerleşimleri yapıldı.

Dairelere göre odaların tahsisi yapıldı.

Tetkik hakimlerinin eksik olan fotokopi, yazıcı, tarayıcı ihtiyaçları giderildi. Tetkik hâkimlerine telefon tahsisleri yapıldı.

Tetkik hâkimlerin odaları rutin olarak günlük temizlemesi yapıldı.

j) Üye Sicil Müdürlüğü

1 birinci başkan, 8 daire başkanı ile 13 üyenin yasal yaş haddinden, 4 üye, 1 Cumhuriyet Başsavcısının kendi isteği üzerine emeklilik işlemleri yapıldı.

1 daire başkanı ile 1 üyenin vefat işlemleri yapıldı.

5/12/2014 tarihinde HSYK tarafından seçilen, 144 Yargıtay üyesinin HSYK'dan gelen açık-gizli dosyaları taranarak dijital ortama geçirildi. Tespit edilen eksikliklerin HSYK'dan tamamlanması sağlanıyor. Memuriyet bilgileri HİTAP'tan kontrol edildi.

142 adet pasaport başvurusu için gerekli belge ve form düzenlendi.

İstek üzerine, 87 adet "Kurumda Çalıştığına İlişkin" belge düzenlendi.

İstek üzerine, 52 adet "Silah Belgesi" düzenlendi.

Çeşitli yazışmalar yapıldı.

k) Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

1- YAZI İŞLERİ BÜROSU

Dilekçeler

(Doğrudan kişi tarafından veya resmi kurum ve kuruluşlardan Yargıtay Başkanlığına gönderilen dilekçelerin mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

Elektronik Başvurular

(bilgi@yargitay.gov.tr ve yrbgenelyazi@yargitay.gov.tr adreslerine gönderilen bilgi edinme başvurularının mahiyetinin tespiti, ilgili birime gönderilmesi ve kişiye bilgi verilmesi)

Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları

(HSYK, Bakanlıklar, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler vs. ile yapılan bilgi ve belge gönderimine ilişkin her türlü yazışmalar)

Yemin Törenleri

(Bakanlar Kurulunun TMSF, BDDK, Rekabet Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu vb. üyeliklerine yapılan atamalar sonrası üyelerin Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yaptıkları yemin ve buna ilişkin yazışmalar)

Seçimler

(Birinci Başkan, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Birinci Başkanvekili, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili, Birinci Başkanlık Kurulu, Daire Başkanlığı ve Yüksek Seçim Kurulu Üyeliği vb. seçimler, yazışmalar ve seçim tutanaklarının düzenlenmesi)

Kursiyer Hâkim İşlemleri

(Taşrada görev yapan hâkimlerin meslek içi eğitim programlarının düzenlenmesi, programa ilişkin ve hâkimlerin izin, rapor ve özlük işlemlerine ilişkin yazışmalar)

Ayrıca;

*Birinci Başkanlık Kurulu Kalemi İşlemleri

*Tetkik hâkimlerinin özlük ekranlarına ilişkin yapılan güncellemeler

*Eski seçimlerin UYAP ortamına kaydının girilmesi

*Yargıtay kurum kodlarının belirlenmesi ve bu kodlara ilişkin yazışmalar

Dilekçeler	963 Yazışma
Başvurular	4420 Yazışma
Resmi Kurum ve Kuruluş Yazışmaları ile Daire Başkanlıkları Yazışmaları	21007 Yazışma
Yemin Törenleri	4 Yemin Töreni
Seçimler	35 Seçim

2- BİRİNCİ BAŞKANLIK KURULU KALEMİ

Büyük Genel Kurul Kararı

Birinci Başkanlık Kurulu Kararları

Başkanlar Kurulu Kararları

Şikâyetler

(Yargıtay Başkan ve üyeleri hakkında yapılan şikâyetler)

Görevlendirmeler

(Konferans, seminer, çalıştay vb. görevlendirmeler)

İçtihatların Birleştirilmesi Başvuruları

(İçtihatların birleştirilmesi başvurularına ilişkin işlemler)

Üye ve Tetkik Hâkimlerine İlişkin İşlemler

(Üye ve tetkik hâkimlerinin daire değişiklikleri, izin, rapor, atanma vs. özlük işlemleri)

Ayrıca;

Yazı İşleri Bürosu İşlemleri

*Adli Ara Verme işlemleri

*İşbölümü Tasarısı

*Yüksek Disiplin Kurulu

Büyük Genel Kurul	1
Birinci Başkanlık Kurulu	241 Karar
Başkanlar Kurulu	28 Karar
Yüksek Disiplin Kurulu	-
Karara bağlanan şikâyet sayısı	348 Şikâyet
Görevlendirme kararı sayısı	398 Görevlendirme
İçtihatların birleştirilmesi	93 Başvuru
Üye İzin-Rapor İşlemleri	719 İzin -238 Rapor
Tetkik Hâkimleri izin-Rapor işlemleri	250 İzin – 465 Rapor

Yeni Atanan Üyeler	-
Kurum Dışı Giden - Emekli Üyeler	30 Üye
Yeni Atanan Tetkik Hâkimleri	408 T.Hâkimi

GENEL EVRAK KALEMİ

GELEN EVRAKIN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI	Adet
Genel Yazı İşleri Müdürlüğü	14964
Personel Müdürlüğü	11624
Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2359
Üye Sicil Müdürlüğü	2927
Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü	2400
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	578
Strateji İşleri Müdürlüğü	713
Lojman Müdürlüğü	207
Daire Müdürlüğü	139
Tedavi Bürosu	60
Sivil Savunma Uzmanlığı	11
Kütüphane Müdürlüğü	200
Yayın İşleri Müdürlüğü	58
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Yapı Teknik İşleri Müdürlüğü	13
Kişisel Verileri Temizleme Müdürlüğü	20
Koruma ve Güvenlik Bürosu	21
Ön Kayıt Bürosu	7
TOPLAM	36126

Elektronik Evrak İade	Adet
Yanlış gelen evrak için iade	310
Eki olmadığı için iade	246
Diğer iade nedenleri iade	66
TOPLAM	622

Gelen Evrak	Adet
Kurum İçi Elektronik	22047
Kurum Dışı Elektronik	6101
Fiziki Evrak	8165
TOPLAM	36313

Giden EVrak (DYS)	Adet
DYS Üzerinden Giden Evrak	19225
TOPLAM	19225

I) Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü (Sivil Savunma)

Sivil Savunma, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde rutin görevlerin haricinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Silahların ve telsizlerin periyodik bakımları yapıldı. Silah bakımları, bu işle görevli kişiler tarafından kurumda yapılmıştır.

Arızalı silah ve telsizler ise kaydı tutularak tamir ve bakımları yaptırılmak üzere anlaşmalı şirkete gönderilmektedir.

Hizmet binalarının giriş noktalarında bulunan X-Ray cihazlarının kontrol ve bakımı yaptırıldı.

Hizmet binalarında kullanılan kamera kayıt ve görüntü sistemlerinin kontrol ve bakımı yaptırıldı.

Güvenlik sertifika süresi biten koruma ve güvenlik personelinin kimlik kartları yenilendi. Kimlik yenileme işlemleri Ankara Özel Güvenlik şirketine yaptırılmıştır.

Yeni başlayan personele temel eğitim ve staj eğitimleri yaptırılmıştır.

Üye rozeti, kravat iğnesi, araç stickeri satış işlemleri halen yapılmaktadır. Elde edilen gelir Yargıtay Vakfının Vakıfbank Yargıtay Şubesindeki hesabına yatırılmaktadır.

Ocak ayında anabina nizamiyedeki hava perdelerinin bakımı yaptırıldı.

Mart ayında ise anabina C blok poliklinik katındaki hava perdelerinin bakımı yaptırıldı.

Ana bina nizamiyede bulunan VIP turnike çarpma kapı sürekli arıza vermeye başlayınca kapsamlı bir şekilde tamiri yoluna gidildi. Nisan ayında motor dişlileri değiştirildi. Bu işlemin fayda vermediği anlaşılınca Mayıs'ta VIP turnikenin motoru değiştirildi.

Anabina nizamiyede bulunan X-Ray cihazının hard diski değiştirildi.

Mayıs ayında koruma ve güvenlik personeline yazlık üniforma ve ayakkabı alımı için ihaleye çıkıldı. En uygun teklifi veren firmayla anlaşma yapıldı. Üniforma ve ayakkabılar kontrol edilerek teslim alındı ve imza karşılığı personele dağıtıldı.

Mayıs ayında, araç çarpması sonucu arızalanan anabina otoparkı girişindeki bariyer kolu yenisi ile değiştirildi.

Mayıs'ta hizmet binalarımızda bulunan yangın tüplerinin periyodik bakımlarını yaptırıldı. Tüplerin dolumları yaptırıldı. Tüplere yeni bandrol yapıştırıldı, eski vanalar değiştirildi.

Ağustos ayında anabina bahçesinde çalışma yapan belediyeye ait iş makinasının çarpması sonucu zarar gören kamera tamire gönderildi. Bu kamera aralık ayında yerine tekrar monte edilmiştir.

Eylül ayında merkezi sınav sonucuna göre 13 adet yeni koruma ve güvenlik görevlisi alımı gerçekleştirildi.

Eylül ayında anabina otopark bariyeri çark dişlisi arızalandı. Gerekli bakım ve onarım yaptırıldı.

Eylül ayında ceza daireleri ek hizmet binasına görüş mesafesini arttırmak amacıyla LED projektör alındı.

Ekim ayında koruma ve güvenlik personeline kışlık üniforma ve ayakkabı alımı için ihaleye çıkıldı. En uygun teklifi veren firmayla anlaşma yapıldı. Üniforma ve ayakkabılar kontrol edilerek teslim alındı ve imza karşılığı personele dağıtıldı.

Ekim ayında toplam 112 adet koruma ve güvenlik görevlisine silahla atış eğitimi yaptırılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı binasının Yargıtay Başkanlığına devredilmesi ile birlikte bu bina iç alanı ve çevresinde güvenlik ile ilgili olarak yapılması gereken konular hakkında birtakım faaliyetler gerçekleştirildi.

Emniyet Müdürlüğü Hassas Bölgeleri Koruma Şube Müdürlüğü ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü ile temasa geçilerek güvenlik risk analizleri yapıldı.

Artan terör olayları göz önüne alınarak yapılan değerlendirmeler neticesinde yeni birtakım düzenlemelerin hayata geçirilmesi kararlaştırıldı.

Bunların başında koruma ve güvenlik görevlilerinin kullanımına tahsis edilmek üzere MP5 makineli tüfek ve çelik yelek alınmasına karar verildi.

Yeni güvenlik noktaları tesis edildi.

25 adet yeni silah alımı için müracaatta bulunuldu.

Vekaletler Cad. No:1’de bulunan ek hizmet binasında bulunan turnikeler Yargıtay giriş kartlarına göre yeniden tanımlandı.

Bu binadaki X-Ray cihazının tamiri yaptırıldı.

Kamera görüntü kayıt işlemleri için sistem odası oluşturuldu.

Vekaletler Cad. No:1’de bulunan ek hizmet binası otopark girişinde bulunan polis nöbet noktasının bakım ve onarımı yaptırıldı.

Otopark girişinde bulunan mantar bariyerin bakım ve onarımı yaptırıldı.

Protokol girişine fotoselli kapı yaptırıldı.

Aralık ayında Emniyet Müdürlüğü’nün talebi ve tavsiyesi doğrultusunda koruma ve güvenlik görevlilerine İletişim Yoluyla Dolandırıcılık Suçu ile ilgili Bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

Vekaletler Cad. No:1’de bulunan ek hizmet binasında sadece avukatların giriş çıkışına mahsus olacak bir turnikenin yaptırılması için Türkiye Barolar Birliğine yazı yazılmıştır.

m) Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü

1. Yargıtay başkanlığı yeni hizmet binası
2. Çevre Şehircilik Bakanlığı ek-4 binasına taşınma ve yapılan işler
3. Yargıtay Başkanlığı ek-3 binası
4. Yargıtay Başkanlığı ana bina yapılan işler
5. Yargıtay Başkanlığı lojmanları

Yargıtay Başkanlığı Yeni Hizmet Binası

1. Ankara İli Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Karakusunlar Mahallesinde bulunan 27012 ada 18 numaralı parsel üzerine yapılması düşünülen yargıtay başkanlığı yeni hizmet binasının tapu alma, parselizasyon, aplikasyon kroki-si, imar planı, tadilat planı ve ilgili kurumların muvafakatlarının alınması.

2. Yargıtay Başkanlığı yeni hizmet binasının ihtiyaçlarına uygun görüşlerin dairelerden ve müdürlüklerden alınarak ihtiyaç raporunun belirlenmesi, gerekli teknik danışmanlık hizmeti sağlayıp, projenin sürdürülme işi takibinin yapılması ve müellif firmaya bu konuda gerekli desteğin sağlanması.

Çevre Şehircilik Bakanlığı Ek-4 Binasına Taşınma ve Yapılan İşler

1. Maliye Bakanlığı (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) tarafından Yargıtay'a tahsis edilmiş Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı binası 27.10.2015 tarihinde devri yapılmıştır.
2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı binasının oda ölçüleri alınmış ve röleve planı çizilmiş, Yargıtay Başkanlığının sistemine ve işleyişine uygun dairelerin yerleşim planı yapılmıştır.
3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı binası Yargıtay Başkanlığına özgü bir çalışma sistemi planlanarak başkan, üye, tetkik hâkimi, personelin ve duruşma salonlarının adli mimari gereklerini gözeterek başkan ve üye makam odaları, personellerin büro mobilyalarını tedariki ve yerleştirilmesi sağlanmıştır.
4. Yargıtay 1. Başkanlık Genel Sekreterliği ve müdürlüklerinin odalarının yerleştirilmesi,
5. 9 adet ceza dairesinin yerleşimi; başkan, üye, tetkik hakimi ve kalem personelinin birlikte çalışmasına olanak sağlayacak biçimde planlaması, arşivlerin güvenilir ve kolay ulaşabilecek biçimde ve çağdaş arşivcilik anlayışına göre düzenlenmesi,
6. Toplantı odasına ses sistemi (1 başkan ve 16 delege için toplantı odası mikrofön ve hoparlörler) çalışır hale getirilmesi ve piri reis haritası tablosu takılması,
7. Memur ve tetkik hâkimler için mevcut sayıya göre hesaplanıp yemekhane inşaatı yapılmıştır.
8. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan kalan sandalye ve koltukların yüzlerin değişimi, bakanlıktan kalan büro mobilyalarında kalemlerde değerlendirilmiştir.
9. Binaya yerleşmeden önce elektrik tesisatı kontrolü yapılmıştır. elektrik odası pano değişimi ve tadilatı(ağ transfer panosu komple montajı, kompanzasyon panosu 400 kvar otomatik yapımı,135 ah kurutip akü).
10. Su ve kalorifer tesisatının tamamını kontrol edilmiş ve çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.
11. Doğalgaz tesisatının tamamını kontrol edilmiş ve çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.

12. Binada tespit edilen odalara elektrik tesisatı, aydınlatma tesisatı ve zayıf akım tesisatı yapılmıştır.
13. Daire başkanlıkların başkanları, üye ve personellerin isimliklerini ve dairelerin yerlerini gösteren yön tabelaları, binanın yerleşkesini gösteren kat planı hazırlanarak gerekli yerlere konulmuştur.
14. Dış ve iç bahçeye çiçek, peyzaj düzenlenmesi, andezit taşı döşemesi yapılmıştır.
15. Bahçe etrafında demir korkuluk yapılmıştır.
16. Garaj giriş kapısı değiştirilerek yerine uzaktan kumandalı otomatik kapı yapılmıştır.
17. Arşivlerdeki kompakt raylı rafların çıkarılması ve arşivlere demir raf yapımı ve yerleştirilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı Lojmanları

1. Gaziosmanpaşa 100. Yıl Mah.Hülya Sok. No:23 Çankaya/Ankara adresli lojmanda inşaat işleri için dış cephe mantolamasının yapılması (boya, denizlik harpuşa ve balkon içleri seramik süpürgelik işleri), yağmur iniş boruları ve yağmur oluklarının yenilenmesi, tretuvarların yenilenmesi yapılmıştır.
2. Sokullu Mehmet Paşa Cad. No:2 Çankaya/Ankara adresli lojmanda inşaat işleri için dış cephe mantolamasının yapılması (boya, denizlik harpuşa ve balkon içleri seramik süpürgelik işleri), yağmur iniş boruları ve yağmur oluklarının yenilenmesi, tretuvarların yenilenmesi, mekanik tesisatı için; su deposu ve hidrofor ve tüm ekipmanları sökümleri yapılarak yenileriyle değiştirecek, soğuk su kolon tesisatı, sayaç kollektörü ve vanalar yenileriyle değiştirilmiştir.
3. Çetin Emeç Bulvarı No:39 Çankaya/Ankara adresli lojmanda inşaat işleri için dış cephe mantolamasının yapılması (boya, denizlik harpuşa ve balkon içleri seramik süpürgelik işleri), yağmur iniş boruları ve yağmur oluklarının yenilenmesi, tretuvarların yenilenmesi, mekanik tesisatı için; su deposu ve hidrofor ve tüm ekipmanları sökümleri yapılarak yenileriyle değiştirecek, soğuk su kolon tesisatı,sayaç kollektörü ve vanalar yenileriyle değiştirilmiştir.

n) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ UYAP DESTEK - 2015 YILI (MİNİMUM) İŞ LİSTESİ	
Karşılaşılan Sorunlar	İş Sayısı
Mail Yolu İle Çözülen Sorunlar	5550
Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar	2620
Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar	4960
Görevlendirilen Hakim-Savcı Adaylarına İlişkin Çözülen Sorunlar -310 stajyere ort.	500 yetki
Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar	250
Yıl Boyunca Yapılan Uyap İyileştirme Çalışmaları	87

Mail Yolu İle Çözülen Sorunlar

Savcısı izinli olan dosyaların ilamlarının onaylanması için başka savcıya aktarılması

Bölmelerin dosyaları daireye teslim etme ekranına düşmeyen dosyaların ilgili dairesine düşmesini sağlama,

Stajyer savcıların inceledikleri dosyaların tebliğnamesinde yetkili savcıların isimlerinin çıkmasını sağlama,

Ek tebliğname dosyalarında yazı yazımında dosya bilgileri gelmediğinde ilgili bilgilerin gelmesini sağlama,

Dosya bölümde yada savcıda olduğu halde ekranında görünmemesi,

Liste savcıya yada bölüme teslim edildiği halde askıda kalarak teslim edilen yerin ekranında çıkmaması,

Uyapta ikonların çalışmaması sorununun giderilmesi,

Dosyada tebliğname olduğu halde savcı tarafından tebliğnamenin görülememesi,

İmza sırasında döküman oluşturulmamış hatası vermesinin giderilmesi,

Adliyelere iade edilen dosyalarda üst yazının mahalli mahkemesi tarafından görülememesi sorununu çözme,

Dosya bölümünde askıda bulunan dosyaların oluşması. Buna ilişkin sorunun çözülmesi – hangi listede olduğunun bulunması,

Ek tebliğname dosyasının daireye veya ilgili savcısına düşmemesi sorununun çözülmesi

Savcı iki ayrı sanık için karar düzeltme yazmak istediğinde sistem izin vermiyor. Sorun mail ile çözülüyor.

Personelin Bizzat Yerinde Çözdüğü Sorunlar

Kullanımından kaynaklanan dosya teslim etme teslim alma,
Kullanımdan kaynaklı savcının dosyadaki evrakları görememesi,
Kullanımdan kaynaklı savcının sanıkla ilgili adli sicil kaydı v.s. alamaması,
Kullanımdan kaynaklı uygulama cümlesi tanımlayamama,
Kullanımdan kaynaklı yazılan yazının düzenini ayarlayamama (paragraf, yazıyı ortalama v.s),
Kullanımdan kaynaklı uyarı'ı açamama,
Kullanımdan kaynaklı belgeyi e-imza ile imzalayamama,
Sistemden kaynaklı uyarı data hataları.

Telefonla Tarif Edilerek Çözülen Sorunlar

Personelin bizzat yerinde çözdüğü sorunların telefonla savcıya tarif edilerek savcı tarafından çözülmesinin sağlanması.

Görevlendirilen Hakim- Savcı Adayları

Stajyer savcılara çalıştıkları bölümün dışında farklı bir bölümden yetki verildiğinde ilgili bölümden savcıya yetki verilmesi,
Stajyer savcının stajı bittiğinde yetkilerinin kaldırılması.

Savcı ve Personelin Yetkilerine İlişkin Çözülen Sorunlar

Bölgümlere gelen personele yetki verilmesi görev yeri değışenlerin yetkilerinin kaldırılması,
Savcılara farklı bir bölümden dosya verilmek istendiğinde yetki verilmesi,
Tayini çıkan savcılarının yetkilerinin kaldırılması.

Yıl Boyunca Yapılan Uyap İyileştirme Çalışmaları

Yıl boyunca yapılan tüm uyap yüklemeler.

BİLGİ İŞLEM	Bilgisayar kurulumu ve yedekleşimi	Yazıcı ve Toner Değişimleri	Telefon Sorunu ve Değişimleri	Kabinet Düzeni	Diğer Donanımsal Sorunlar	İşletim Sistem Sorunları	Sertifika ve E- İmza İşlemleri	Siyasi Parti Siparweb İşlemleri	Program Kurulumları	İnternet İnternet ve slaytlar	Bilgisayar ve Uyap Açılış Problemleri	Diğer Yazılımsal Sorunlar
Ocak	70	53	90	90	80	100	22	10	83	10	30	40
Şubat	62	55	89	92	75	58	17	20	95	49	50	55
Mart	20	28	45	59	62	35	22	28	50	15	45	0
Nisan	9	89	25	45	106	35	8	5	42	55	115	82
Mayıs	30	50	85	57	63	60	25	18	72	19	39	43
Haziran	15	60	90	38	65	65	39	23	82	63	79	80
Temmuz	9	32	48	33	60	40	20	15	42	15	18	58
Ağustos	15	42	55	48	70	52	33	24	49	20	40	90
Eylül	16	44	58	55	81	48	40	31	66	38	49	87
Ekim	15	57	81	42	72	92	46	36	98	65	70	89
Kasım	23	48	45	48	69	72	50	30	100	82	73	68
Aralık	42	30	53	50	54	85	49	28	108	75	68	71
Toplam	326	588	764	657	857	742	371	268	887	506	676	763

YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER BÜROSU

2015 Yılında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığını Ziyaret Eden Yabancı Ülke Heyetleri;

17.02.2015 tarihinde Pakistan Federal Adalet Akademisi Başkanı ile Şeriat Akademisi Başkan ve heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

26.02.2015 tarihinde 8 kişilik Azerbaycan Cumhuriyet savcısından oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

03.03.2015 tarihinde 5 kişilik Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Mahkeme heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

15 – 19 Mart 2015 tarihleri arasında Azerbaycan Cumhuriyet Başsavcısı Zakir QARALOV ve beraberindeki heyetin Türkiye ziyareti,

17.03.2015 tarihinde 7 kişilik Hırvatistan Yüksek Yargı heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

24.03.2015 tarihinde Endonezya Yargı Kurulu Başkanlığındaki 23 kişilik Yargı mensuplarından oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

29 Mart 4 Nisan 2015 tarihleri arasında 5 kişilik Kazakistan Cumhuriyet Savcısının Türkiye ziyareti,

30.03.2015 tarihinde 7 kişilik Bulgaristan Yargı mensubundan oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

09.04.2015 tarihinde 15 kişilik Makedonya Yargı mensubundan oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

15.04.2015 tarihinde Fas heyetinin Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

07.05.2015 tarihinde 10 kişilik Moldova Yargı mensubundan oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

12.05.2015 tarihinde 25 kişilik Kırgızistan Savcılarından oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

20.05.2015 tarihinde Hollanda Savcılar Yüksek Kurulu Başkanı ve beraberindeki heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

25.05.2015 tarihinde 9 kişilik Ukrayna Ulusal Savcılık Akademisi heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

27.05.2015 tarihinde Avrupa Birliği uzman heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

02.06.2015 tarihinde 7 kişilik Ürdün Yargı mensubundan oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

11.06.2015 tarihinde 6 kişilik Rus Devlet Adalet Üniversitesi Kuzey-Batı Şubesi Heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

21.06.2015 tarihinde, 15 kişilik Kazakistan Cumhuriyeti Başsavcılığı ve Savcılık Enstitüsünden oluşan heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

08.09.2015 tarihinde Kazakistan Cumhuriyeti Güvenlik Konseyi Sekreteri ve beraberindeki heyetin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

15 – 18 Eylül 2015 tarihleri arasında Bulgaristan Cumhuriyeti Başsavcısı Sayın Sotir TSATSAROV ve beraberindeki heyetin Türkiye ziyareti,

6 Ekim 2015 tarihinde 21 kişilik Moğolistan Yargı heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti.

Avrupa Konseyi bünyesinde faaliyet gösteren Irkçılık ve Hoşgörüsüzlüğe Karşı Avrupa Komisyonunun dan (ECRI) bir heyetin 5. Dönem denetim süreci bağlamında ülke raporları hazırlamak amacıyla 2-6 Kasım 2015 tarihleri arasında Türkiye'ye ziyaret gerçekleştirmişlerdir. 16 Ekim 2015 günlü eş gündüm toplantıya Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Esin ÖZBİLGİN, ECRI heyeti ile 4-5-6 Kasım 2015 tarihlerinde gerçekleştirilecek üst düzey toplantıya Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı Semih MUTLU' katılmıştır.

27 Ekim 2015 tarihinde, Kosova Cumhuriyeti, Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Aleksander LUMEZİ ve 17 kişilik Kosova Yüksek Yargı heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

3 Kasım 2015 tarihinde 7 kişilik Karadağ Cumhuriyeti Yüksek Yargı heyetinin, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nı ziyareti,

Gürcistan Ülke Başsavcısı Sayın Irakli SHOTADZE ve beraberindeki heyet, 23-25 Aralık 2015 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Mehmet Akarca' nın resmi davetlisi olarak Türkiye'ye bir çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Bünyesinde Yapılan Toplantılar ve Konferanslar;

05.01.2015 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı personelinin yeni yıl kutlaması 13 - 16 Ocak 2015 tarihleri arasında Afyon Korel Termal Resort Otel'de Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Hasan ERBİL, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili Sayın Mehmet EKMEKÇİ'nin katılımlarıyla Yargıtay Cumhuriyet Savcılarına yılsonu değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

12.03.2015 – 13.03.2015 tarihlerinde Türkiye Adalet Akademisi ve Teknik Destek ve Bilgi Değişim Mekanizması Avrupa Birliği Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin (TAIEX) işbirliğiyle, Ankara

Plaza Otel’de, “Terörizmin Finansmanı ile Mücadelede Hukuk ve Adaletin Rolü” konulu bir sempozyum düzenlenmiştir. Sempozyuma Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Hasan ERBİL, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Sayın Mehmet EKMEKÇİ, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Ünal HANEY, Sayın Haydar Yüksel PEK, Sayın Zekeriya SAMANCI, Sayın Ayhan AYGÜN ve Sayın Süleyman KELEŞ katılmıştır.

23 – 30 Mart 2015 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi tarafından Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarında görev yapan Hukuk Müşavirleri ve Avukatlara yönelik Antalya ilinde hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir. Söz konusu programa, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Erdal BAYTEMİR öğretim görevlisi olarak katılmıştır.

30 Mayıs 4 Haziran 2015 tarihleri arasında İstanbul Üniversitesi, İstanbul Kültür Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi Hukuk Fakülteleri tarafından müşterek olarak “2. Dünyada ve Türkiye’de Ceza Hukuku Reformları Kongresi” düzenlenmiştir. Kongreye, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Mehmet Tevfik ELMAS ve Sayın Kenan TÜRK katılmıştır.

15 - 17 Haziran 2015 tarihleri arasında Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından ortak finanse edilen ve Avrupa Konseyi tarafından yürütülen “Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi kapsamında eğitim müfredat ve materyallerinin hazırlanması ve ilgili modüllerin ayrıntılı genel çerçevesinin oluşturulmasının devamı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma grubu toplantılarının dördüncüsü Ankara Swiss Otel’de yapılmıştır. Dördüncü çalışma grubu toplantısına, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Abdullah Aydın KUYUCU katılmıştır.

14 - 17 Eylül 2015 tarihleri arasında 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 22/b maddesi gereğince; Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı’nda Adli Yargı Hakim ve Savcı Adaylarına ders vermek üzere Akademi’de öğretim görevlisi olarak, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Yusuf Demirel görevlendirilmiştir.

Türkiye Adalet Akademisi’nin ana paydaşı olarak, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile birlikte yürüttüğü, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Adalet Bakanlığı’nun paydaşı olduğu “Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi”, 11 Aralık 2014 tarihinde yapılan proje açılışı ile faaliyetlerine başlamıştır. Bu bağlamda, proje kapsamında iletişim/bilgilendirme kampanyasının temel unsurlarını geliştirecek çalıştay, toplantı ve seminerlerin konusu, içerik, süre, konuşmacı, katılımcı ve metodolojisi ile programlara karar vermek amacıyla Çalışma Grubu 2. toplantısı düzenlenmiştir. Bu nedenle söz konusu ikinci çalışma grubu toplantısına 30 Eylül – 2 Ekim 2015 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Berrin AKSOYAK katılmıştır.

Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından

ortak finanse edilen ve Avrupa Konseyi tarafından yürütülen “Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi kapsamında eğitim müfredat ve materyallerinin hazırlanması ve ilgili modüllerin ayrıntılı genel çerçevesinin oluşturulmasının devamı çalışmaları sebebiyle gerçekleştirilen Meslek İçi Eğitim Modülü 2. Çalışma Grubu Toplantısı 6-8 Ekim 2015 tarihleri arasında Sheraton Otel’de düzenlenmiştir. Söz konusu programa, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Abdullah Aydın KUYUCU katılmıştır. EIPA (Avrupa Kamu İdaresi Enstitüsü) ve Türkiye Adalet Akademisi işbirliği ile 8-9 Ekim 2015 tarihlerinde Türkiye Adalet Akademisi’nde “Avrupa Yargısal Alanındaki Aktörler-AB Yargı Organları ve Ulusal Yargı Organları Arasındaki İşbirliği Mekanizmasının Tanıtımı (Ön karar usulü, medeni hukuk, aile hukuku ve ticaret hukuku özelinde)” konulu seminer düzenlenmiştir. Söz konusu seminere, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Serdar KÜTAHYA, Sayın Cüneyt BÖLÜKBAŞI, Sayın Mustafa ÇOLAK, Sayın Ali İhsan ÇAMURLU ve Sayın Müslüm CANPOLAT katılmıştır.

09 – 10 Ekim 2015 tarihlerinde Türkiye Adalet Akademisi ile İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından İstanbul’da ortaklaşa düzenlenen “Masumiyet Karinesi, Lekelenmeme Hakkı, Dava Pazarlığı ve İddianamenin iadesi” konulu Çalıştay düzenlenmiştir. Söz konusu çalıştay’a Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Mehmet AKARCA, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Halil İbrahim ÇİFTÇİ ve Başsavcı koruma memuru Sayın Murat ÇUBUKÇU katılmıştır.

13 – 19 Ekim 2015 tarihleri arasında Antalya Aska Lara Otelde Özel Hukuk ve Ceza ile İdari Uyuşmazlıklar Çerçevesinde “Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yöntemleri” konulu sempozyum düzenlenmiştir. Söz konusu Sempozyuma, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Mehmet AKARCA, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Zeki BAYRAK, Sayın Özkan BALCI ve Başsavcı koruma amiri Sayın Serkan Güçlü katılmıştır.

16 – 17 Kasım 2015 tarihlerinde İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından “Uluslararası Kişisel Verilerin Korunması ve Kişisel Haklar” konulu Çalıştay düzenlenmiştir. Söz konusu Çalıştay’a, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Mehmet AKARCA ve Başsavcı koruma memuru Sayın Mahmut ORUÇ katılmıştır.

01 – 05 Kasım 2015 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından ortaklaşa düzenlenen “Ekonomik İşbirliği Teşkilatı İkinci Başsavcılar Toplantısı” Antalya’da düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıya Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Mehmet AKARCA, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı Sayın Fevzi YILDIRIM, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Esin ÖZBİLGİN, Sayın İlknur ALTUNTAŞ, Sayın Erhan ŞENGÜN, Sayın Rıfat SAGUT, Sayın Arif ALTINKÖK, Sayın Zeki BAYRAK ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Yazı İşleri Müdürü Sayın Meliha Nurcan DOĞANARSLAN katılmıştır.

Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından ortak finanse edilen ve Avrupa Konseyi tarafından yürütülen “Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi kap-

samında eğitim müfredat ve materyallerinin hazırlanması ve ilgili modüllerin ayrıntılı genel çerçevesinin oluşturulması amacıyla 4 - 6 Kasım 2015 tarihleri arasında Meslek İçi Eğitim Modülü 3. Çalışma Grubu Toplantısına, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Abdullah Aydın KUYUCU katılmıştır.

Türkiye Adalet Akademisinde 2015 yılı eğitim döneminde ders veren öğretim görevlilerine yönelik olarak Afyonkarahisar'da 19 - 22 Kasım 2015 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi tarafından "Eğiticilerin Yetkinliğinin Artırılması Seminerine, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Erdal BAYTEMİR ve Sayın Halil İbrahim ÇİFTÇİ katılmıştır.

16 - 17 Kasım 2015 tarihlerinde İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından "Uluslararası Kişisel Verilerin Korunması ve Kişisel Haklar" konulu Çalıştay'a Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Mehmet AKARCA katılmıştır.

Adalet Bakanlığı'nın düzenlediği "Adli ve İdari Uyuşmazlıklarda İş Dünyasının Karşılaştığı Sorunlar ve Çözüm Önerileri" konulu sempozyum 21-22 Kasım 2015 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenmiştir. Söz konusu sempozyuma Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili Sayın Mehmet EKMEKÇİ katılmıştır.

4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu'nun 22/b maddesi gereğince; Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı'nda Adli Yargı Hakim ve Savcı Adaylarına ders vermek üzere, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Mehmet Beyhan SEÇKİN ve Sayın Mehmet Tevfik ELMAS'ın Türkiye Adalet Akademisinde öğretim görevlisi olarak görevlendirilmişlerdir.

Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında farkındalık oluşturmaya yönelik toplantılar öngürülmesi sebebiyle 15-16 Aralık 2015 tarihleri arasında Swiss Otel'de Yuvarlak Masa Toplantısı gerçekleştirileceği bildirilmiştir. Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Yusuf DEMİREL ve Sayın Murat ÖKSÜZ'ün 15 Aralık 2015 tarihinde 09.30-12.30 saatleri arasında, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Abdullah Aydın KUYUCU 15 ve 16 Aralık 2015 tarihlerinde görevlendirilmişlerdir.

4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu'nun 22/b maddesi gereğince; Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı'nda adli yargı hâkim ve savcı adaylarına ders vermek üzere, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Berrin AKSOYAK ve Sayın Kurtuluş Tayanç ÇALIŞIR'ın Akademi'de öğretim görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

2015 Yılında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Bünyesinde Yurtdışına Giden Heyetler;

15.02.2015 - 21.02.2015 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi'nin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler kurma görevi kapsamında, Katar Devleti'ne Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı Sayın Fevzi YILDIRIM ve Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Remzi DOĞAN çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.

11-19 Nisan 2015 tarihleri arasında, Türkiye Adalet Akademisi'nin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler kurma görevi kapsamında, Kırgızistan-Kazakistan ülkelerini kapsayan bir çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir. Söz konusu programa, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın İlyas ÖZBEK katılmıştır.

20 – 25 Nisan 2015 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı tarafından, Hakim ve Savcıların Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları Hakkındaki Farkındalıklarının Arttırılması Projesi kapsamında Strazburg Paris'de düzenlenen çalışma ziyaretine, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Mustafa Aslan BATI, Sayın Fatih TOK ve Sayın Erhan ŞENGÜN katılmıştır.

11 – 16 Mayıs 2015 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı tarafından, Hakim ve Savcıların Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları Hakkındaki Farkındalıklarının Arttırılması Projesi kapsamında Strazburg Paris'de düzenlenen çalışma ziyaretine, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Murat KÜÇÜK ve Sayın Hüsamettin YUCA katılmıştır.

15 – 18 Mayıs 2015 tarihleri arasında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Hasan ERBİL'in Azerbaycan ziyareti gerçekleştirildi.

20 – 23 Mayıs 2015 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi ile Azerbaycan Adalet Akademisi ve diğer yargı kurumları arasındaki işbirliği kapsamında, Azerbaycan Adalet Akademisi, Azerbaycan Yüksek Mahkemesi ve Azerbaycan Adalet Bakanlığı'nun daveti üzerine Azerbaycan Bakü'ye bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Programa Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Dursun Murat AY katılmıştır.

25 – 29 Mayıs 2015 tarihleri arasında Türkiye Adalet Akademisi'nin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler kurma görevi kapsamında, Almanya Adalet Akademisi tarafından Almanya'da "Ceza Yargılama Hukukunda İstinaf" konulu bir seminer düzenlenmiştir. Seminere Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Dr. Seydi KAYMAZ katılmıştır.

01-03 Haziran 2015 tarihleri arasında "Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından ortak finanse edilen ve Avrupa Konseyi tarafından yürütülen "Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi" projesi kapsamında Strazburg'a çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Programa Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Abdullah Aydın KUYUCU katılmıştır.

08 -13 Haziran 2015 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı tarafından, Hakim ve Savcıların Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları Hakkındaki Farkındalıklarının Arttırılması Projesi kapsamında Fransa Strazburg'da düzenlenen çalışma ziyaretine, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Hakan ERGİN ve Sayın Mehmet Erdal BOZKAYA katılmıştır.

14 – 17 Haziran 2015 tarihleri arasında Alman Uluslararası Hukuki İşbirliği Vakfı (IRZ)' nin teknik ve mali desteğiyle Almanya'nın Frankfurt şehrinde

“Almanya’da İstinaf Mahkemeleri Usulüne İlişkin” çalışma ziyaretine, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili Sayın Mehmet EKMEKÇİ, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Esin ÖZBİLGİN, Sayın Gazi ŞİMŞEK, Sayın Osman VURALOĞLU, Sayın Recep KALKAN, Sayın Ali SANDIKÇI ve Sayın Ahmet AKÇA katılmıştır.

14 – 17 Eylül 2015 tarihleri arasında Alman Uluslararası Hukuki İşbirliği Vakfı (IRZ)’ nin teknik ve mali desteğiyle Almanya’nın Berlin şehrinde “Aile İçi Şiddet Suçları ve Mağdurların Korunması “ konulu çalışma ziyaretine, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Başyardımcısı Semih MUTLU ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Sayın Faruk ERTAÇ, Sayın Rıfat SAGUT, Sayın Atıf MOĞULKOÇ, Sayın Kamil ALTINTAŞ, Sayın Emin ALKAN, Sayın Fehmi MERCAN, Sayın Ayhan AYGÜN, Sayın Metin SERHANTAŞ ve Rıza KARTAL’ katılmıştır.

15 – 18 Eylül 2015 tarihleri arasında Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından ortak finanse edilen ve Avrupa Konseyi tarafından yürütülen “Türk Yargısının İfade Özgürlüğü hususunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi kapsamında İspanya’ya çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Bu nedenle söz konusu çalışma ziyaretine, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Abdullah Aydın KUYUCU katılmıştır.

25 - 28 Ekim 2015 tarihleri arasında 17. Uluslararası Savcılar Formu Almanya’da düzenlenmiştir. Söz konusu 17.Uluslararası Savcılar Forumuna, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Mehmet AKARCA, Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Zekeriya SAMANCI ve Esin ÖZBİLGİN katılmıştır.

24 – 25 Kasım 2015 tarihleri arasında Adalet Bakanlığı Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) tarafından Türkiye Cumhuriyeti, Arnavutluk, Azerbaycan, Bosna Hersek, Moldova ve Pakistan’da uygulanacak olan İnsan Ticaretiyle Mücadele Aşama 2 (THB/IFS/2) Projesi kapsamında insan ticaretiyle mağdurlarının soruşturulması ve yeni yaklaşımların ortaya konması amacıyla Viyana/Avusturya’da düzenlenen seminere, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sayın Rıfat SAGUT katılmıştır.

2015 Yılında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına Meslek İçi Eğitim için gelen Hâkim ve Savcılar ile Hâkim ve Savcı Adayları;

09.02.2015 - 24.04.2015 tarihleri arasında 3 ay süreyle HSYK tarafında 55 Meslek İçi Eğitim Hakimleri ve Savcıları görevlendirilmiştir.

06.04.2015 - 29.04.2015 tarihleri arasında 3 hafta süreyle Türkiye Adalet Akademisi tarafından 230 Savcı Adayı görevlendirilmiştir.

27.04.2015 - 03.07.2015 tarihleri arasında 2 ay süreyle HSYK tarafında 71 Meslek İçi Eğitim Hakimleri ve Savcıları görevlendirilmiştir.

YILLIK İŞ CETVELLERİ

1. BÖLÜM								
2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	5152	8	152	5312	5367	3	100	5470
2. Ceza	1	0	0	1	4	0	0	4
3. Ceza	972	0	1	973	630	0	13	643
4. Ceza	80	0	0	80	37	0	0	37
5. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
6. Ceza	25	0	0	25	26	0	1	27
7. Ceza	3	0	0	3	1	0	0	1
8. Ceza	46	0	0	46	40	0	0	40
9. Ceza	5	0	0	5	4	0	1	5
10. Ceza	3	0	0	3	2	0	0	2
11. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
12. Ceza	41	0	0	41	21	0	0	21
13. Ceza	4	0	0	4	0	0	0	0
14. Ceza	23	0	1	24	9	0	2	11
15. Ceza	9	0	0	9	3	0	0	3
16. Ceza	7	0	0	7	8	0	0	8
17. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Ceza	6	0	0	6	27	0	0	27
19. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
20. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
CGK	64	0	0	64	23	3	0	26
CBK	2	0	0	2	0	0	0	0
Karar Düz.	132	0	0	132	0	0	0	0
Toplam	6581	8	154	6743	6202	6	117	6325
Postalanan Dosya:								6057

2. BÖLÜM								
2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2
2. Ceza	7906	0	196	8102	10226	2	28	10256
3. Ceza	16	0	0	16	21	0	10	31
4. Ceza	35	0	3	38	193	0	0	193
5. Ceza	2	0	0	2	7	0	0	7
6. Ceza	262	0	7	269	69	0	2	71
7. Ceza	7	0	0	7	2	0	0	2
8. Ceza	117	0	8	125	1188	0	13	1201
9. Ceza	7	0	0	7	23	0	0	23
10. Ceza	2	0	1	3	0	0	0	0
11. Ceza	52	2	0	54	90	0	2	92
12. Ceza	16	0	1	17	14	0	0	14
13. Ceza	5767	0	64	5831	3397	0	48	3445
14. Ceza	6	0	3	9	19	0	1	20
15. Ceza	120	0	3	123	273	19	6	298
16. Ceza	24	0	1	25	9	0	0	9
17. Ceza	6453	0	5	6458	488	0	10	498
18. Ceza	61	0	0	61	90	0	0	90
19. Ceza	3	0	0	3	3	0	0	3
20. Ceza	3	0	0	3	2	0	0	2
21. Ceza	10	0	1	11	33	0	1	34
22. Ceza	8543	0	11	8554	419	0	3	422
23. Ceza	51	0	0	51	123	0	0	123
CGK	141	0	1	142	7	2	0	9
CBK	13	0	0	13	0	0	0	0
Toplam	29617	2	305	29924	16698	23	124	16845
Postalanan Dosya:	20495							

3. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	206	0	2	208	205	0	1	206
2. Ceza	19	0	1	20	42	0	1	43
3. Ceza	29483	5	376	29859	29015	1	298	29314
4. Ceza	766	0	24	790	1130	0	22	1152
5. Ceza	21	0	3	24	31	0	2	33
6. Ceza	19	0	0	19	37	0	0	37
7. Ceza	3	0	0	3	0	0	8	8
8. Ceza	317	0	10	327	397	0	11	408
9. Ceza	10	0	0	10	3	0	0	3
10. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Ceza	4	0	0	4	2	0	0	2
12. Ceza	71	0	0	71	71	0	0	71
13. Ceza	15	0	0	15	8	0	3	11
14. Ceza	66	0	4	70	86	0	3	89
15. Ceza	130	0	11	141	324	4	8	336
16. Ceza	12	0	0	12	17	0	0	17
17. Ceza	2	0	0	2	4	0	10	14
18. Ceza	387	0	8	395	525	0	10	535
19. Ceza	3388	1	5	3394	2124	2	2	2128
20. Ceza	2	0	0	2	1	0	5	6
21. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2
22. Ceza	0	0	0	0	5	0	3	8
23. Ceza	31	0	3	34	130	0	3	133
CGK	0	0	0	0	8	0	0	8
CBK	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	34952	6	447	35405	34167	7	390	34564
Postalanan Dosya:								35286

4. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	18	0	3	21	53	1	3	57
2. Ceza	151	1	0	152	174	0	0	174
3. Ceza	1806	0	37	1843	2131	0	36	2167
4. Ceza	26648	36	178	26862	15591	1	165	15757
5. Ceza	44	0	26	70	1673	0	29	1702
6. Ceza	91	0	2	93	84	0	2	86
7. Ceza	5	0	1	6	11	0	1	12
8. Ceza	241	1	2	244	316	0	2	318
9. Ceza	24	1	3	28	133	0	3	136
10. Ceza	2	0	1	3	2	0	1	3
11. Ceza	17	0	1	18	53	0	1	54
12. Ceza	88	0	2	90	144	1	2	147
13. Ceza	81	0	1	82	77	0	1	78
14. Ceza	194	1	3	198	317	0	4	321
15. Ceza	192	0	20	212	741	7	20	768
16. Ceza	59	0	1	60	109	0	0	109
17. Ceza	16	0	4	20	5	1	3	9
18. Ceza	13466	0	118	13584	7874	0	102	7976
19. Ceza	22	0	0	22	10	0	0	10
20. Ceza	1	0	0	1	39	0	1	40
21. Ceza	4	0	0	4	27	0	0	27
22. Ceza	27	0	0	27	4	0	0	4
23. Ceza	72	0	10	82	367	0	8	375
CGK	33	7	0	40	16	0	0	16
CBK	1	4	0	5	0	0	0	0
Toplam	43303	51	413	43767	29951	11	384	30346
Postalanan Dosya:	31038							

5. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	4	0	0	4	4	0	0	4
2. Ceza	10	0	1	11	8	0	0	8
3. Ceza	39	0	1	40	29	0	0	29
4. Ceza	83	33	9	125	232	0	20	252
5. Ceza	11572	6	102	11680	10851	0	67	10918
6. Ceza	12	0	1	13	16	0	1	17
7. Ceza	18	1	0	19	21	0	0	21
8. Ceza	12	0	0	12	17	0	0	17
9. Ceza	19	0	2	21	15	0	0	15
10. Ceza	9	0	0	9	1	2	0	3
11. Ceza	31	2	2	35	20	0	0	20
12. Ceza	15	0	2	17	17	2	1	20
13. Ceza	3	0	0	3	4	0	0	4
14. Ceza	15	1	2	18	45	0	1	46
15. Ceza	68	1	4	73	106	4	2	112
16. Ceza	19	0	0	19	36	0	0	36
17. Ceza	0	0	0	0	1	0	0	1
18. Ceza	2285	1	135	2421	60	0	0	60
19. Ceza	4	0	1	5	8	0	0	8
20. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2
21. Ceza	2	0	1	3	13	0	0	13
22. Ceza	0	0	1	1	1	0	0	1
23. Ceza	11	1	5	17	38	0	0	38
TK	3	0	0	3	7	0	0	7
CBK	21	1	2	24	14	2	0	16
17. Hukuk	2	2	0	4	2	0	0	2
20. Hukuk	5	1	0	6	1	3	0	4
Toplam	14262	50	271	14583	11569	13	92	11674
Postalanan Dosya:								14286

6. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	23	0	3	26	26	0	3	29
2. Ceza	119	3	44	166	2656	0	49	2705
3. Ceza	170	0	2	172	111	0	2	113
4. Ceza	157	0	1	158	125	0	1	126
5. Ceza	12	0	0	12	6	0	0	6
6. Ceza	7208	5	127	7340	8897	0	61	8958
7. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Ceza	42	0	2	44	110	0	3	113
9. Ceza	0	0	1	1	12	0	1	13
10. Ceza	5	0	0	5	2	1	0	3
11. Ceza	11	0	0	11	44	0	0	44
12. Ceza	4	0	0	4	9	0	3	12
13. Ceza	427	3	90	520	10987	3	119	11109
14. Ceza	161	0	4	165	209	0	3	212
15. Ceza	17	1	6	24	298	18	8	324
16. Ceza	6	1	1	8	16	0	1	17
17. Ceza	15	0	52	67	6293	0	93	6386
18. Ceza	21	0	1	22	27	0	0	27
19. Ceza	1	0	0	1	5	0	0	5
20. Ceza	0	0	0	0	1	0	0	1
21. Ceza	0	0	0	0	20	0	0	20
22. Ceza	8	0	32	40	6698	2	54	6754
23. Ceza	20	0	0	20	94	0	2	96
CGK	34	2	0	36	23	0	0	23
CBK	0	21	0	21	0	0	0	0
Toplam	8461	36	366	8863	36669	24	403	37096
Postalanan Dosya:	36103							

7. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
2. Ceza	3	0	0	3	2	1	0	3
3. Ceza	7	3	0	10	7	0	2	9
4. Ceza	7	0	0	7	7	1	0	8
5. Ceza	8	0	0	8	8	0	0	8
6. Ceza	5	0	0	5	1	0	0	1
7. Ceza	23996	2	305	24303	16397	3	146	16546
8. Ceza	8	0	1	9	23	1	1	25
9. Ceza	4	1	0	5	178	3	0	181
10. Ceza	7	1	0	8	3	0	0	3
11. Ceza	16	1	0	17	13	1	0	14
12. Ceza	49	18	0	67	106	1	0	107
13. Ceza	1	0	0	1	4	0	0	4
14. Ceza	3	0	0	3	6	0	0	6
15. Ceza	6	0	0	6	11	3	0	14
16. Ceza	7	0	0	7	16	2	0	18
17. Ceza	1	0	0	1	5	0	0	5
18. Ceza	10	0	0	10	5	0	0	5
19. Ceza	5342	10	5	5357	3355	1	2	3358
20. Ceza	2	0	1	3	314	0	0	314
21. Ceza	2	0	0	2	7	0	0	7
22. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
23. Ceza	4	1	0	5	4	2	1	7
CGK	22	2	0	24	4	0	0	4
CBK	0	2	0	2	0	0	0	0
Hukuk Daireleri	3	0	0	3	6	1	0	7
Toplam	29516	41	312	29869	20482	20	152	20654
Postalanan Dosya:								22897

8. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	19	0	0	19	21	0	0	21
2. Ceza	4370	1	12	4383	5158	0	21	5179
3. Ceza	68	2	3	73	66	0	2	68
4. Ceza	141	1	5	147	294	0	6	300
5. Ceza	6	0	1	7	13	0	1	14
6. Ceza	10	0	1	11	40	0	1	41
7. Ceza	14	0	1	15	6	0	0	6
8. Ceza	11962	8	297	12267	14302	7	187	14496
9. Ceza	3	0	1	4	16	2	0	18
10. Ceza	4	0	0	4	0	0	0	0
11. Ceza	192	0	0	192	169	0	0	169
12. Ceza	18	0	0	18	41	0	0	41
13. Ceza	1347	0	2	1349	316	1	1	318
14. Ceza	14	0	1	15	48	0	1	49
15. Ceza	49	0	7	56	108	11	6	125
16. Ceza	20	1	2	23	77		1	78
17. Ceza	497	0	1	498	34	1	3	38
18. Ceza	18	0	0	18	20	0	1	21
19. Ceza	23	0	0	23	29	0	0	29
20. Ceza	2	0	1	3	12	0	0	12
21. Ceza	5	0	0	5	46	0	0	46
22. Ceza	1816	0	0	1816	13	0	0	13
23. Ceza	20	0	0	20	30	0	2	32
İcra Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
Karar Düz.	2	0	0	2	0	0	0	0
CGK	57	2	0	59	17	1	0	18
CBK	1	8	0	9	1	0	0	1
Hukuk	1	0	0	1	0	0	0	0
Toplam	20679	23	335	21037	20877	23	233	21133
Postalanan Dosya:								25645

9. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	1	0	0	1	5	0	0	5
2. Ceza	0	0	0	0	8	0	0	8
3. Ceza	3	0	0	3	10	0	0	10
4. Ceza	9	0	2	11	122	0	2	124
5. Ceza	4	0	0	4	22	0	0	22
6. Ceza	3	0	3	6	19	0	3	22
7. Ceza	1	0	0	1	2	0	0	2
8. Ceza	10	0	1	11	40	0	1	41
9. Ceza	245	0	7	252	668	0	6	674
10. Ceza	2	0	0	2	5	0	0	5
11. Ceza	12	0	0	12	20	0	0	20
12. Ceza	9	0	1	10	23	0	2	25
13. Ceza	8	0	0	8	10	0	0	10
14. Ceza	5	0	1	6	22	0	1	23
15. Ceza	5	0	0	5	106	2	0	108
16. Ceza	2772	0	45	2817	2635	0	40	2675
17. Ceza	0	0	1	1	7	0	1	8
18. Ceza	213	0	5	218	148	0	2	150
19. Ceza	17	0	0	17	5	0	0	5
20. Ceza	4	0	0	4	2	0	0	2
21. Ceza	17	0	0	17	5	0	0	5
22. Ceza	3	0	0	3	11	0	0	11
23. Ceza	5	0	0	5	101	0	0	101
CGK	4	2	0	6	6	0	0	6
CBK	0	2	0	2	0	0	0	0
Toplam	3352	4	66	3422	4002	2	58	4062
Postalanan Dosya:	4451							

10. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	1	0	0	1	3	0	0	3
2. Ceza	9	0	2	11	6	0	4	10
3. Ceza	1	0	0	1	7	0	0	7
4. Ceza	2	0	0	2	6	0	0	6
5. Ceza	2	0	0	2	2	0	0	2
6. Ceza	2	0	2	4	3	0	2	5
7. Ceza	10	0	2	12	15	0	2	17
8. Ceza	12	0	1	13	22	0	1	23
9. Ceza	1649	0	30	1679	2900	0	29	2929
10. Ceza	5283	2	49	5334	4098	1	5	4104
11. Ceza	1	0	0	1	1	0	0	1
12. Ceza	2	0	0	2	6	0	0	6
13. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
14. Ceza	2	0	0	2	6	0	0	6
15. Ceza	2	0	0	2	5	0	0	5
16. Ceza	11	0	0	11	27	0	0	27
17. Ceza	1	0	1	2	4	0	1	5
18. Ceza	4	0	0	4	0	0	0	0
19. Ceza	27	0	0	27	11	0	0	11
20. Ceza	2022	0	24	2046	4518	0	9	4527
21. Ceza	2	0	0	2	1	0	0	1
22. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2
23. Ceza	2	0	0	2	2	0	0	2
CGK	20	0	0	20	5	0	0	5
CBK	0	1	0	1	0	0	0	0
Toplam	9069	3	111	9183	11650	1	53	11704
Postalanan Dosya:	11930							

11. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ceza	55	1	3	59	494	0	7	501
3. Ceza	1	0	0	1	2	0	0	2
4. Ceza	13	0	1	14	43	0	2	45
5. Ceza	47	0	0	47	112	0	0	112
6. Ceza	1	0	0	1	31	0	0	31
7. Ceza	119	0	7	126	91	0	4	95
8. Ceza	45	0	3	48	139	0	3	142
9. Ceza	7	0	2	9	8	0	0	8
10. Ceza	239	0	2	241	3	0	0	3
11. Ceza	6501	3	51	6555	7532	0	57	7589
12. Ceza	11	0	0	11	16	1	0	17
13. Ceza	17	0	2	19	172	0	4	176
14. Ceza	2	0	0	2	15	0	2	17
15. Ceza	739	2	21	762	2525	15	28	2568
16. Ceza	66	0	0	66	103	0	0	103
17. Ceza	1	0	1	2	38	0	0	38
18. Ceza	10	0	3	13	11	0	0	11
19. Ceza	3814	0	5	3819	1203	0	0	1203
20. Ceza	3	0	22	3	2	0	0	2
21. Ceza	2254	2	0	2278	4588	0	24	4612
22. Ceza	8	0	0	8	63	0	0	63
23. Ceza	35	2	11	48	1875	3	19	1897
İcra Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
CGK	28	4	0	32	11	0	0	11
CBK	0	20	0	20	284	0	3	287
Toplam	14016	34	134	14184	19361	19	153	19533
Postalanan Dosya:								21114

12. BÖLÜM									
2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA				
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	
1. Ceza	19	1	1	21	47	1	0	48	
2. Ceza	4	0	0	4	2	0	0	2	
3. Ceza	24	0	2	26	36	0	3	39	
4. Ceza	10	0	0	10	29	0	0	29	
5. Ceza	4	0	0	4	19	0	0	19	
6. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Ceza	7	0	0	7	3	0	0	3	
8. Ceza	20	0	0	20	40	0	0	40	
9. Ceza	3	0	0	3	4	0	0	4	
10. Ceza	2	0	0	2	1	0	0	1	
11. Ceza	5	0	0	5	5	0	0	5	
12. Ceza	16063	7	139	16209	21312	20	81	21413	
13. Ceza	1	0	0	1	6	0	0	6	
14. Ceza	6	0	0	6	11	1	0	12	
15. Ceza	8	0	1	9	14	0	0	14	
16. Ceza	11	0	0	11	23	0	0	23	
17. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2	
18. Ceza	19	1	0	20	15	0	1	16	
19. Ceza	5	0	0	5	12	0	0	12	
20. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Ceza	1	0	0	1	1	0	0	1	
22. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0	
23. Ceza	2	0	0	2	3	0	0	3	
CGK	72	16	0	88	34	0	0	34	
CBK	0	2	0	2	0	0	0	0	
Toplam	16286	27	143	16456	21619	22	85	21726	
Postalanan Dosya:								20996	

13. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	4	0	0	4	0	0	0	0
2. Ceza	2366	0	4	2370	3637	0	8	3645
3. Ceza	5	0	0	5	1	0	0	1
4. Ceza	54	0	0	54	3	0	0	3
5. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
6. Ceza	142	0	1	143	1426	0	0	1426
7. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
8. Ceza	45	0	0	45	17	0	0	17
9. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
10. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
11. Ceza	8	0	0	8	3	0	0	3
12. Ceza	20	0	0	20	1	0	0	1
13. Ceza	6508	0	3	6511	4807	0	16	4823
14. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Ceza	53	0	0	53	75	0	0	75
16. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
17. Ceza	998	0	0	998	3	0	0	3
18. Ceza	4	0	0	4	3	0	0	3
19. Ceza	0	0	0	0	4	0	0	4
20. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2
21. Ceza	0	0	0	0	2	0	0	2
22. Ceza	1896	0	0	1896	0	0	0	0
23. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
CGK	16	0	0	16	0	0	0	0
CBK	0	0	0	2	0	0	0	0
Toplam	12126	0	8	12134	9984	0	24	10008
Postalanın Dosya:								7964

14. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	5	1	0	6	6	0	0	6
2. Ceza	7	0	0	7	1	0	0	1
3. Ceza	94	1	1	96	108	0	2	110
4. Ceza	116	0	4	120	145	0	4	149
5. Ceza	8	0	0	8	7	0	0	7
6. Ceza	20	1	0	21	38	0	0	38
7. Ceza	3	0	0	3	0	1	0	1
8. Ceza	408	0	3	411	536	0	4	540
9. Ceza	0	0	0	0	4	0	0	4
10. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
11. Ceza	17	0	0	17	6	0	0	6
12. Ceza	8	0	0	8	16	1	0	17
13. Ceza	2	0	0	2	3	0	0	3
14. Ceza	9133	1	152	9286	8591	11	131	8733
15. Ceza	6	0	0	6	13	1	0	14
16. Ceza	12	0	0	12	11	0	0	11
17. Ceza	0	0	0	0	1	0	0	1
18. Ceza	1009	1	2	1012	57	0	3	60
19. Ceza	17	2	0	19	13	0	0	13
20. Ceza	0	0	0	0	1	0	0	1
21. Ceza	8	0	0	8	6	0	0	6
22. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Ceza	5	0	0	5	8	0	0	8
CGK	35	10	0	45	8	0	0	8
CBK	0	1	0	1	0	0	0	0
Toplam	10914	18	162	11094	9579	14	144	9737
Postalanan Dosya:								9995

15. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	3	0	0	3	3	1	0	4
2. Ceza	125	0	0	125	61	0	0	61
3. Ceza	114	1	0	115	107	0	1	108
4. Ceza	152	1	4	157	80	0	2	82
5. Ceza	49	0	1	50	29	0	1	30
6. Ceza	29	0	1	30	14	0	1	15
7. Ceza	18	0	0	18	7	0	0	7
8. Ceza	136	0	2	138	153	0	1	154
9. Ceza	54	0	1	55	174	0	1	175
10. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
11. Ceza	304	2	4	310	250	0	7	257
12. Ceza	12	0	0	12	12	1	0	13
13. Ceza	205	1	0	206	109	0	0	109
14. Ceza	7	0	0	7	18	0	0	18
15. Ceza	10921	3	89	11013	8176	9	84	8269
16. Ceza	22	1	1	24	17	0	1	18
17. Ceza	20	0	0	20	11	0	0	11
18. Ceza	86	0	0	86	28	0	0	28
19. Ceza	8	0	0	8	6	0	0	6
20. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Ceza	33	1	3	37	115	0	3	118
22. Ceza	59	0	0	59	10	0	38	48
23. Ceza	1598	0	31	1629	4470	19	0	4489
CGK	28	5	0	33	3	0	0	3
CBK	3	6	0	9	0	0	0	0
Toplam	13987	21	137	14145	13853	30	140	14023
Postalanın Dosya:								12995

16. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
2. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ceza	5	0	0	5	2	0	0	2
5. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
7. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Ceza	4	0	0	4	2	0	0	2
9. Ceza	7	0	0	7	3	0	0	3
10. Ceza	5	0	0	5	1	0	0	1
11. Ceza	4	0	0	4	0	0	0	0
12. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
13. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
14. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
15. Ceza	4	0	1	5	2	0	1	3
16. Ceza	1508	0	15	1523	601	0	4	605
17. Ceza	2	0	0	2	1	0	0	1
18. Ceza	12	0	0	12	1	0	0	1
19. Ceza	3	0	0	3	0	0	0	0
20. Ceza	10	0	0	10	3	0	0	3
21. Ceza	11	0	0	11	0	0	0	0
22. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
CGK	4	1	0	5	0	0	0	0
CBK	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1589	1	16	1606	616	0	5	621
Postalanan Dosya:								524

18. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
2. Ceza	14	0	0	14	6	0	0	6
3. Ceza	95	0	1	96	27	0	0	27
4. Ceza	67	0	1	68	2493	0	21	2514
5. Ceza	5	0	0	5	1	0	0	1
6. Ceza	3	0	0	3	1	0	0	1
7. Ceza	2	0	0	2	0	0	0	0
8. Ceza	12	0	0	12	2	0	0	2
9. Ceza	0	0	0	5	0	0	0	0
10. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
11. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Ceza	6	0	0	6	3	0	0	3
13. Ceza	13	0	0	13	4	0	0	4
14. Ceza	27	0	1	28	8	0	1	9
15. Ceza	15	0	0	15	5	0	0	5
16. Ceza	15	0	0	15	1	0	1	2
17. Ceza	3	0	0	3	0	0	0	0
18. Ceza	2026	0	10	2036	17	0	1	18
19. Ceza	4	0	0	4	0	0	0	0
20. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
22. Ceza	5	0	0	5	0	0	0	0
23. Ceza	5	0	0	5	0	0	0	0
CGK	21	0	0	21	0	0	0	0
CBK	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	2341	0	13	2354	2568	0	24	2592
Postalanan Dosya:								164

* 18. Bölüme yıl içerisinde gelen giden dosya sayısının düşük olmasının sebebi, 18. Ceza Dairesine 11.05.2015 tarihinden sonra dosya gönderilmesinden kaynaklanmaktadır.

19. BÖLÜM

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ceza	3	0	0	3	0	0	0	0
3. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ceza	1	0	0	1	1	0	0	1
5. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
6. Ceza	0	0	0	0	3	0	0	3
7. Ceza	40	0	0	40	4	0	0	4
8. Ceza	3	0	0	3	0	0	0	0
9. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Ceza	1	0	0	1	1	0	0	1
16. Ceza	1	0	0	1	0	0	0	0
17. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Ceza	5	0	0	5	0	0	0	0
19. Ceza	772	0	11	783	25	0	0	25
20. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
CGK	7	0	0	7	1	0	0	1
CBK	0	0	0	0	0	0	0	0
İcra Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	834	0	11	845	35	0	0	35
Postalanan Dosya:	86							

İCRA CEZA BÖLÜMÜ

2015 YILI	CEZA DAİRESİNE GİDEN DOSYA				CEZA DAİRESİNDEN GELEN DOSYA			
	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM	Giden Dosya	Görevsizlik	Ek Tebliğname	TOPLAM
1. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Ceza	254	1	1	256	93	1	0	94
12. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Ceza	0	1	0	1	0	0	0	0
17. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Ceza	2116	30	1	2147	649	0	0	649
20. Ceza	0	0	0	0	1	0	0	1
21. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Ceza	0	0	0	0	0	0	0	0
CGK	6	0	0	6	12	0	0	12
10. HD	17	1	0	18	26	0	1	27
12.HD	9	3	0	12	50	0	0	50
16.HD	2	0	0	2	0	0	0	0
17.HD	0	0	0	0	0	0	0	0
HGK	0	0	0	0	1	0	0	1
Toplam	2404	36	2	2442	832	1	1	834
Postalanan Dosya:								1027

2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.					
1	Kamunun erişimine açılan karar sayısı.	Genel Sekreterlik	400.000	613.072	153

Yıl/Dönem			2015					
Performans Hedefi			2015 yılında 400.000 adet karar kamuoyu erişimine açılacaktır.					
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kamunun erişimine açılan karar sayısı.	400.000	244.953	74.724	37.291	256.104	613.072	Başarılı

Yıl		2015							
Birim		Genel Sekreterlik							
Performans Hedefi		2015 yılında 400.000 adet karar kamuoyun erişimine açılacaktır.							
Stratejik Amaç		Yargıtay'ın Saydamlığını Artırmak							
Stratejik Hedef		Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması.							
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kamunun erişimine açılan karar sayısı.	400.000	244.953	74.724	37.291	256.104	613.072	153	53	Hedef aşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Hedef 1: Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.					
1	Yenilenen hizmet aracı sayısı.	Genel Sekreterlik	9	12	133
2	Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı.	Genel Sekreterlik	10	14	140

Yıl/Dönem			2015					
Performans Hedefi			Başkanlığımız envanterinde bulunan 9 adet hizmet aracı yenilenecektir.					
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yenilenen hizmet aracı sayısı.	9	-	12	-	-	12	Başarılı
2	Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı.	10	-	14	-	-	14	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	Başkanlığımız envanterinde bulunan 9 adet hizmet aracı yenilenecektir.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yenilenen hizmet aracı sayısı.	9	-	12	-	-	12	133	33	Hedef aşıldı.
Alınan hizmet aracı sayısının mevcut hizmet aracı sayısına oranı.	10	-	14	-	-	14	140	40	Hedef aşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.					
1	Temin edilen donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı.	Genel Sekreterlik	10	14	140

Yıl/Dönem		2015						
Performans Hedefi		Başkanlığımız envanterinde bulunan 9 adet hizmet aracı yenilenecektir.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Temin edilen donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı.	10	-	7	3	4	14	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	Yargıtay'da kullanımda bulunan bilgisayarların ve donanımlarının sayısı %10 oranında arttırılacaktır.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Temin edilen donanım sayısının mevcut donanım sayısına oranı.	10	-	7	3	4	14	140	40	Hedef aşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.					
1	Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem, tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	Genel Sekreterlik	100	100	100

Yıl/Dönem		2015						
Performans Hedefi		4 adet kamu konutu (2 adedi özel tahsisli olarak kullanılan villa) için büyük onarım ve hizmet binalarımızdaki arşivlerin bakım,onarım,bölme yapımı ve raf montaj işlerinin tamamı yapılacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem,tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	100	18	9	20	53	100	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	4 adet kamu konutu (2 adedi özel tahsisli olarak kullanılan villa) için büyük onarım ve hizmet binalarımızdaki arşivlerin bakım,onarım,bölme yapımı ve raf montaj işlerinin tamamı yapılacaktır.								
Stratejik Amaç	Fiziksel ve Teknik Alt Yapıyı Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Mevcut hizmet binalarının fiziksel alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılısonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Fiziksel alt yapılarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan sistem,tesisat ve yapılardan tamamlananların yüzdesi.	100	18	9	20	53	100	100	-	Hedefe ulaşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Yargıtay'da görevli üye,tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.					
1	Eğitime gönderilen üye, tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve Cumhuriyet savcısı sayısı.	Genel Sekreterlik	50	650	1300

Yıl/Dönem			2015					
Performans Hedefi			2015 yılında toplam 50 üye,tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve Yargıtay Cumhuriyet savcısı için yurt içi ve yurt dışında eğitim programı düzenlenecektir.					
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Eğitime gönderilen üye,tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve Cumhuriyet savcısı sayısı.	50	-	227	82	341	650	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	2015 yılında toplam 50 üye,tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve Yargıtay Cumhuriyet savcısı için yurt içi ve yurt dışında eğitim programı düzenlenecektir.								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.								
Stratejik Hedef	Yargıtay'da görevli üye,tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt içi ve yurt dışında eğitim olanaklarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Eğitime gönderilen üye,tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve Cumhuriyet savcısı sayısı.	50	-	227	82	341	650	1300	1200	Hedef aşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla üye, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt dışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.					
1	Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı.	Genel Sekreterlik	4	2	50

Yıl/Dönem			2015					
Performans Hedefi			4 adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti programı düzenlenecektir.					
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı.	4	-	1	1	-	2	Geliştirilmeli

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	4 adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti programı düzenlenecektir.								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.								
Stratejik Hedef	Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmak amacıyla üye, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yurt dışında görevlendirilme olanaklarının iyileştirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Mesleki inceleme ve çalışma ziyareti sayısı.	4	-	1	1	-	2	50	-50	Hedefe ulaşılmadı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.					
1	Yeni bir web sitesi oluşturulması.	Genel Sekreterlik	1	1	100
2	Katılım sağlanan toplantı sayısı.	Genel Sekreterlik	1	1	100

Yıl/Dönem			2015					
Performans Hedefi			Yargıtay'ın kurumsal internet sitesi yenilenecek, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımları sağlanacaktır.					
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni bir web sitesi oluşturulması.	1	-	-	1	-	1	Başarılı
2	Katılım sağlanan toplantı sayısı.	1	-	-	-	1	1	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	Yargıtay'ın kurumsal internet sitesi yenilenecek, Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımları sağlanacaktır.								
Stratejik Amaç	Yargıtay'a Olan Güveni Arttırmak.								
Stratejik Hedef	Yargıtay'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yeni bir web sitesi oluşturulması.	1	-	-	1	-	1	100	-	Hedefe ulaşıldı.
Katılım sağlanan toplantı sayısı.	1					1	100	-	Hedefe ulaşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Sempozyum düzenlenmesi,hakemli dergi çıkartılması ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.					
1	Yıl içinde düzenlenen sempozyum sayısı.	Genel Sekreterlik	10	11	110

Yıl/Dönem		2015						
Performans Hedefi		2015 yılı içerisinde 10 adet sempozyum düzenlenecektir.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıl içinde düzenlenen sempozyum sayısı.	10	-	4	1	6	11	Başarılı

Yıl		2015							
Birim		Genel Sekreterlik							
Performans Hedefi		2015 yılı içerisinde 10 adet sempozyum düzenlenecektir.							
Stratejik Amaç		Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.							
Stratejik Hedef		Sempozyum düzenlenmesi,hakemli dergi çıkartılması ve diğer yayın faaliyetlerinde bulunulması.							
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yıl içinde düzenlenen sempozyum sayısı.	10	-	4	1	6	11	110	10	Hedef aşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler),Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının eğitimlerinin güçlendirilmesi.					
1	Eğitimi tamamlanan Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısının tüm Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısına oranı.	Genel Sekreterlik	5	9	180
2	Eğitimi tamamlanan Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısının tüm Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısına oranı.	Genel Sekreterlik	50	79	158
3	Eğitimi tamamlanan stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısının tüm stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısına oranı.	Genel Sekreterlik	100	100	100

Yıl/Dönem		2015						
Performans Hedefi		Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5'ine,Cumhuriyet savcılarının %50'sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımıza gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100'üne meslek içi eğitimleri verilecektir.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Eğitimleri tamamlanan Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısının tüm Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısına oranı.	5	-	4	-	5	9	Başarılı
2	Eğitimleri tamamlanan Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısının tüm Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısına oranı.	50	3	24	15	37	79	Başarılı
3	Eğitimleri tamamlanan stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısının tüm stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısına oranı.	100	-	58	35	7	100	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5'ine,Cumhuriyet savcılarının %50'sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımıza gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100'üne meslek içi eğitimleri verilecektir.								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.								
Stratejik Hedef	Yargıtay tetkik hâkimleri (raportör hâkimler),Cumhuriyet savcıları ve adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının eğitimlerinin güçlendirilmesi.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılsonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Eğitimleri tamamlanan Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısının tüm Yargıtay tetkik hâkimi (raportör hâkim) sayısına oranı.	5	-	4	-	5	9	9	80	Hedef aşıldı.
Eğitimleri tamamlanan Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısının tüm Yargıtay Cumhuriyet savcısı sayısına oranı.	50	3	24	15	37	79	79	58	Hedef aşıldı.
Eğitimleri tamamlanan stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısının tüm stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısına oranı.	100	-	58	35	7	100	100	-	Hedefe ulaşıldı.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2015 Hedef	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
Stratejik Hedef 1: Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcılarını ve personelin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.					
1	Maaş artış oranı.	Genel Sekreterlik	6	6,46	108

Yıl/Dönem		2015						
Performans Hedefi		2015 yılında Yargıtay Başkanlığı çalışanlarının maaşlarında %6'lık bir artış sağlanacaktır.						
Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Maaş artış oranı.	6	3,46	-	3	-	6,46	Başarılı

Yıl	2015								
Birim	Genel Sekreterlik								
Performans Hedefi	2015 yılında Yargıtay Başkanlığı çalışanlarının maaşlarında %6'lık bir artış sağlanacaktır.								
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.								
Stratejik Hedef	Yargıtay daire başkanları, üyeler, tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcılarını ve personelin mali, kültürel ve sosyal haklarının artırılması.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yılısonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Maaş artış oranı.	6	3,46	-	3	-	6,46	108	8	Hedef aşıldı.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1 Numaralı Performans Hedefi “2015 yılında 400.000 adet karar kamuoyunun erişimine açılacaktır.” şeklinde olup bu hedefi aşılmasının nedeni kişisel verileri temizleme bürosu müdürlüğü kurulmuş olup, bu müdürlüğün personel sayısında artış yapılarak hedefin üzerinden kararın kamuoyuna erişimine açılmasını sağlanmıştır.

2 Numaralı Performans Hedefi “Başkanlığımız envanterinde bulunan 9 adet hizmet aracı yenilecektir.” şeklinde olup 3 adet midibüs daha Başkanlığımız envanterine eklenerek alımı sağlandığından hedef % 33 oranında aşılmıştır.

3 Numaralı Performans Hedefi “Yargıtay’da kullanımda bulunan bilgisayarların ve donanımlarının sayısı %10 oranında arttırılacaktır.” şeklinde olup Hâkim ve Savcılara dizüstü bilgisayar verilmesi hakkında yönetmelik hükümleri gereğince yıl içerisinde yenilenmesi gereken dizüstü bilgisayar ile yeni başlayan personellerin kullanımına verilmek üzere alınan donanımlar nedeniyle hedef %40 oranında aşılmıştır.

4 Numaralı Performans Hedefi “4 adet kamu konutu (2 adedi özel tahsisli olarak kullanılan villa) için büyük onarım ve hizmet binalarımızdaki arşivlerin bakım,onarım,bölme yapımı ve raf montaj işlerinin tamamı yapılacaktır.” şeklinde olup hedefe ulaşılmıştır.

5 Numaralı Performans Hedefi “2015 yılında toplam 50 üye,tetkik hâkimi (raportör hâkim) ve Yargıtay Cumhuriyet savcısı için yurt içi ve yurt dışında eğitim programı düzenlenecektir.” şeklinde olup Yargıtay Başkanlığından 1859 Başkan, üye, tetkik hakimi ve Cumhuriyet savcısı görev yapmakta olup bu sayının 650’si eğitim aldığından hedef yüksek oranda aşılmıştır.

6 Numaralı Performans Hedefi “ 4 adet mesleki inceleme ve çalışma ziyareti programı düzenlenecektir.” şeklinde olup 2 adet mesleki inceleme düzenlenmediğinden hedefe ulaşılamamıştır.

7 Numaralı Performans Hedefi “ Yargıtay’ın kurumsal internet sitesi yenilenecek,Yargıtay daire başkanları,üyeler,tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının kurum dışı bir toplantıya katılımları sağlanacaktır. “ şeklinde olup hedefe ulaşılmıştır.

8 Numaralı Performans Hedefi “ 2015 yılı içerisinde 10 adet sempozyum düzenlenecektir. “ şeklinde olup konuların çeşitliliği ve ihtiyaç hasıl olması nedeni ile 11 adet sempozyum düzenlenmiş olup hedef % 10 aşılmıştır.

9 Numaralı Performans Hedefi “ Başkanlığımız tetkik hâkimlerinin (raportör hâkimler) %5’ine,Cumhuriyet savcılarının %50’sine ve adaylık eğitimi için Başkanlığımıza gelen stajyer hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ise %100’üne meslek içi eğitimleri verilecektir.” şeklinde olup Başkanlığımızda görev yapan tetkik hakimleri ve Cumhuriyet savcıları görev yaptıkları dairelerin iş bölümüne göre çeşitlendirilen meslek içi eğitimleri arttığından hedef aşılmış olup, Başkanlığımıza gelen stajyer hakimlerin ise tamamına eğitim verildiğinden hedefe ulaşılmıştır.

10 Numaralı Performans Hedefi “ 2015 yılında Yargıtay Başkanlığı çalışanlarının maaşlarında %6 lık bir artış sağlanacaktır.” şeklinde olup yıl içerisinde oluşan enflasyon farkını yansıtılması sonucu hedef aşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi açısından iyi uygulama örneği olan Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan sgb.net sistemi Başkanlığımız tarafından kullanılması konusunda Maliye bakanlığı ile görüşmeler tamamlanmış olup sistem kurulum aşamasındadır.

IV

20
T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
15

KURUMSAL KABİLİYET
ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması.
- 2) Güçlü tarihsel alt yapıya, kurum kültürüne ve kimliğine sahip olması.
- 3) Bağımsız bir kurum olması.
- 4) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın siyasi partiler üzerinde denetim yetkisinin bulunması.
- 5) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
- 6) Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
- 7) Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması.
- 8) Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik alt yapı olanaklarının bulunması.
- 9) Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması.
- 10) Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması.
- 11) Kurumun Türkiye Adalet Akademisi'nin yönetim ve eğitim kadrosunun oluşumunda yer alması.
- 12) Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
- 13) HSYK'nın oluşumuna üye vererek katılım sağlanması.
- 14) Kurumda başarılı olanların yükselme olanağına sahip olması.
- 15) Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.
- 16) Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması.
- 17) Kadın çalışan oranının yüksek olması.
- 18) Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması.
- 19) Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi.

ZAYIF YÖNLER

- 1) Fiziki yapının yetersizliği ve mevcut olanakların rasyonel kullanılmaması.
- 2) Mensupların yurt içi ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına gereğince olanak sağlanamaması.
- 3) Tetkik hâkimleri (raportör hâkimler), Cumhuriyet savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın olmaması.
- 4) Tetkik hâkimleri (raportör hâkimler) ve Cumhuriyet savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulmaması.
- 5) Kıdemli tetkik hâkimliği (başraportör hâkimlik) yapılanmasının bulunmaması.
- 6) İlk derece mahkemeleri ile yeterli düzeyde içtihat paylaşımının olmaması.
- 7) Motivasyon artırıcı çalışma yöntemlerinin olmaması.
- 8) Hizmet içi eğitime yeteri kadar önemin verilmemesi.
- 9) Yargıtay örgütlenmesinin iş durumuna uygun olmaması.
- 10) Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve dağıtımında iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi.
- 11) Yabancı dil bilen Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi (raportör hâkim), Cumhuriyet savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması.
- 12) Personel hakkında yeterli ve gerekli cezalandırıcı ve ödüllendirici uygulama yapılmaması, görevde yükselmeye objektif kriterlerin esas alınmaması.
- 13) İnsan hakları alanında ve yargıya ilişkin temel konularda düşünce, strateji ve hizmetin işleyişine yönelik politika oluşturup, dokümantasyon işlemi yapacak bilimsel kurul ve birimlerin bulunmaması.
- 14) Çalışma barışını gözetken etkin yöntemlerin olmaması.
- 15) Kaynakların kullanımındaki önceliklerin objektif kriterlere göre belirlenmemesi.
- 16) Yargıtay'da uygulanan seçimlerin sonuçlandırılması sürecini hızlandırıcı düzenleme yapılmaması.
- 17) İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması.
- 18) Yargıtay'da bulunan dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, nakledilebilmesi ve kurum dışına çıkartılmalarına neden olan çalışma koşullarının düzeltilmesi yönünde gerekli yasal ve fiziki alt yapının oluşturulmaması.

- 19) Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması.
- 20) Hâkim sınıfı dışındaki personelin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması ve benzeri nedenlerle yeterli motivasyonunun sağlanamaması.
- 21) Kurumun halkla ilişkiler ve bilgilendirme hizmetinin yetersiz olması.
- 22) Personelin nitelik ve nicelik açısından yetersiz olması, mevcut kadrolara yapılan atamaların sınırlılıklara tabi olması.
- 23) Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması.
- 24) Yargıtay Kanunu'nun günün ihtiyaçlarına cevap verememesi.
- 25) Yargı bağımsızlığının gereği olan mali özerkliğin sağlanamamış olması ve bütçeden alınan payın yetersizliği ile kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması.
- 26) UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yaşanan sorunlar ve aksaklıkların zamanında giderilememesi.

Öneri ve Tedbirler

Kalkınma planında belirlenmiş politikalar, tüm paydaşlarımızın öneri ve düşünceleri değerlendirilerek hazırlanmış olan 2015-2019 Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin izleneceği performans göstergeleri hakkında ilgili sorumlu birim yetkilileri ve çalışanlarına eğitimler verilerek yıllık performans hedef belirleme yolları ile farkındalıklarının artırılmasının sağlanabileceği düşünülmektedir.

Yıllık performans hedefleri belirlenmesi ve bu hedeflerin duyurulması konusunda stratejik planın yıllık uygulama dönemine ilişkin olarak üst yönetimce öncelikli amaç ve hedeflerle bunların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin belirlendiği performans programlarının fayda sağlayacağı düşünülmektedir.

Performans göstergelerinin periyodik zaman dilimlerinde izlenebilmesini sağlamak üzere Başkanlığımız bilgi işlem sisteminde ihtiyaç duyulan yazılımlar oluşturularak sorumlu birimlerin yapacakları veri girişlerinin performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/ A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hakan ÖNCEL
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail Rüştü CİRİT
Yargıtay Başkanı

