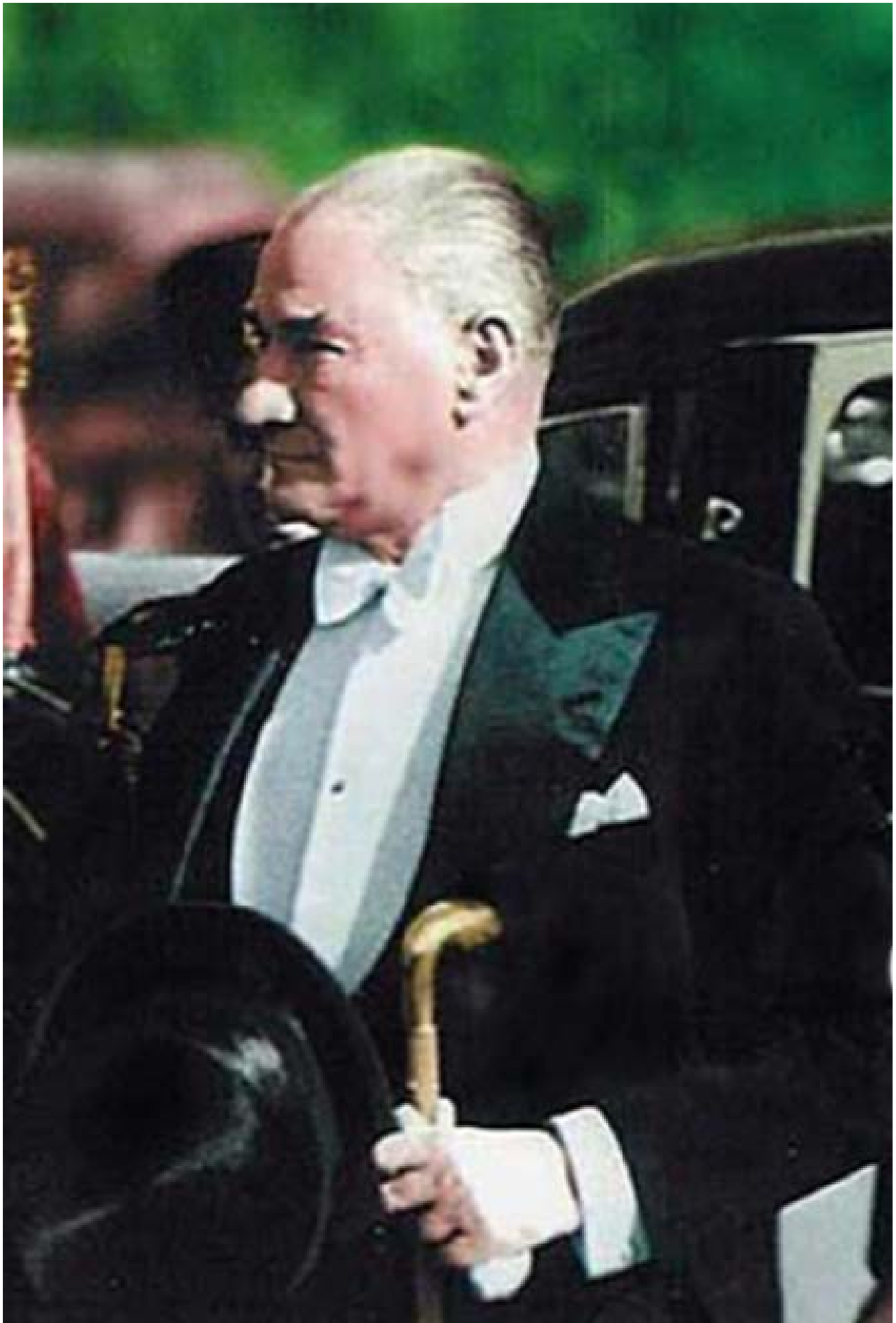


T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI



2009 YILI
FAALİYET RAPORU

NİSAN 2010



2009
Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
GİRİŞ.....	5
I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-) MİSYON VE VİZYON	6
B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-FİZİKSEL YAPI	7
2-ÖRGÜT YAPISI	8
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
4-İNSAN KAYNAKLARI	13
5-YARGITAY TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER.....	16
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	17
II-) AMAÇ VE HEDEFLER	17
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	25
III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A-MALİ BİLGİLER.....	26
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	28
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	29
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	29
A-) YARGITAY BAŞKANLIĞI KURUL VE DAİRE FAALİYETLERİ	29
B) İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	34
C) PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35
D) YAYIN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
E) EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	37
F) YARGITAY POLİKLİNİĞİ.....	38
G)KÜTÜPHANE.....	39
H) LOJMAN MÜDÜRLÜĞÜ	39
I) PROJE VE YATIRIMLAR.....	39
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	40
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
A. ÜSTÜNLÜKLER	41
B. ZAYIFLIKLAR.....	42
C. DEĞERLENDİRME.....	44
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	45
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	46

2009
Yılı Faaliyet Raporu

TABLolar

Tablo 1. Yargıtay Başkanlığı Örgüt Şeması.....	10
Tablo 2. Kütüphane Materyalleri.....	11
Tablo 3. Sistem iletişim altyapı cihaz dağılımı.....	12
Tablo 4. 2005-2009 mali yılları ödenek miktarları.....	26
Tablo 5. Ekonomik kodlara göre ödenek ve harcama tutarları.....	27
Tablo 6. Mal ve hizmet alımları kapsamında ödenek harcamaları.....	27
Tablo 7. Kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarı.....	28
Tablo 8. Yargıtay bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımı.....	28
Tablo 9. Yatırım 2009 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme.....	40
Tablo 10. Yatırım tamamlanan projeler.....	40

GRAFİKLER

Grafik 1. Yargıtay Üyelerinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	14
Grafik 2. Yargıtay Üyelerinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	14
Grafik 3. Yargıtay Personelinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	15
Grafik 4. Yargıtay Personelinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	15
Grafik 5. Yargıtay Personelinin eğitim durumuna göre dağılımı.....	16
Grafik 6. Yargıtay Başkanlığı'na 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	29
Grafik 7. Yargıtay Kurullarına 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	30
Grafik 8. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	31
Grafik 9. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	31
Grafik 10. Yargıtay Hukuk Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	32
Grafik 11. Yargıtay Ceza Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	33

2009
Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ



Dünyada meydana gelen değişim ve gelişime uyum sağlama çabası içinde olan ülkemizde kişisel yaşam standartlarının artırılmasına yönelik önemli payı bulunan kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması büyük önem taşımaktadır.

Bu durumun kamu mali yönetimindeki etkileri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanun doğrultusunda yapılan alt mevzuat düzenlemeleriyle, kurumların performanslarını ölçmeye dönük bütçe yapısı ve bütçenin kullanım esaslarının yıl itibariyle analiz edildiği faaliyet raporları ile hesap verilebilir hale getirdikleri bir sisteme dönüşümü olmuştur.

Yargıtay Başkanlığı 2006 yılından bu yana faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyuyla paylaşmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan hazırlamalarını

2009
Yılı Faaliyet Raporu

zorunlu kılmiştir.Bu doğrultuda Başkanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı hazırlanarak yayınlanmıştır.

2010 yılında dördüncüsü yayınlanacak olan faaliyet raporumuzda kurumumuzun misyonuna, vizyonuna, temel amaç ve hedeflerine yer verilmiştir.

Asli görevi yargılama faaliyetleri olan kurumumuz söz konusu görevleri yerine getirmede gösterdiği özeni bütçe ile kendisine tahsis edilen ödeneklerin kullanımında da göstermiştir.2009 yılı faaliyet raporumuzda bu özenin bir ürünü olarak hazırlanmıştır.İleriki yıllarda stratejik planla belirlenen faaliyetlerin raporlara yansımaları umuduyla 2009 yılı faaliyet raporunu kamuoyu ile paylaşmaktan bir kez daha onur duyduğumuzu ifade ederim.

Saygılarımla.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı

2009
Yılı Faaliyet Raporu

GİRİŞ

Kamu mali yönetiminde meydana gelen değişikliklerin bir yansıması olarak kamu kurumları da bir şirket gibi ileriye dönük stratejik yönetim araçları kullanma, uzun,orta ve kısa vadeli amaçlarla, görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerin planlamasını yapma ve tamamlanan faaliyetlerin raporlarla, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçme becerisine sahip olmuşlardır.

Kurumumuzun yürüttüğü yüksek yargı faaliyetleri yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile daha önceki yıllarda kamuoyuna duyurulmuş, Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planımız hazırlanmış ve nihai şekli verilerek kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Mali yönetim ilkeleri çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olan faaliyet raporlarının şeffaflık ve hesap verilebilirlik temelinde oluşturulması ve kamuoyuyla paylaşılması, söz konusu gerekliliklerin yerine getirilmesi adına önemli bir husustur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu yönetimindeki değişimin etkisi olarak vizyona bağlı bakış açısı ve ileriye dönük stratejik planlama ve bunların sonucu olarak ulaşılmak istenen düzeye nasıl,ne şekilde ve ne kadar ulaşılabildiğinin ölçüldüğü faaliyet raporlarının 2009 yılı yansıması olan bu raporumuzun sizlerle paylaşılmasının sevinç ve heyecanını taşıdığımı belirtmek isterim.

Salih KOCALAR
Yargıtay Genel Sekreteri

2009
Yılı Faaliyet Raporu

I-GENEL BİLGİLER

A-)MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın temel ilkeleri ışığında, toplumun adalet duygusunu tatmin edecek şekilde eşitlikçi, saydam, tarafsız, bağımsız, güvenilir ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede, etkili ve verimli yöntemlerle, yasalara uygun biçimde nihai olarak çözümleyerek ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyonumuz;

Adli yargı teşkilatının önderi olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yargıtay, Anayasal bir kurum olarak 2797 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevi ifa etmektedir.

Adli Yargının en üst mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay 2797 Sayılı Kanunu'nun 13. maddesine göre Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri son merci olarak inceleyip karara bağlamak görevi yanında Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kişiler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmakta ayrıca kanunlarla verilen diğer işleri görmektedir.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan üç bloktan oluşan ana binası ve iki ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 176 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay Tetkik Hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Kavaklıdere Atatürk Bulvarı'ndaki eski TRT binasıdır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu



Yargıtay Binası-2009 (Ankara)

2-Örgüt Yapısı

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanun'un 3.maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay'ın asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektedir. Bugün itibariyle Yargıtay'da 21 Hukuk ve 11 Ceza Dairesi mevcuttur. Daireler kanunla kurulmuştur, dairelerin görevleri Yasayla belirlenmiş ise de; iş yükü göz önüne alınarak Başkanlar Kurulu kararlarıyla da belirlenebilmektedir.

Yargıtay'ın yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, Birinci Başkan Vekilleri, Daire Başkanları, Üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekilinden teşekkül etmektedir.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile Birinci Başkanvekillerinden ve Daire Başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
 2. Birinci Başkan ve Hukuk Dairelerinden verilen Birinci Başkanvekili ve Hukuk Daireleri Başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu,
 3. Birinci Başkan ile Ceza Dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve Ceza Daireleri Başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu,
- olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanının Başkanlığında, 4 daire başkanı, 4 Yargıtay üyesi olmak üzere 8 asıl ve 2 daire başkanı, 2 Yargıtay üyesi olmak üzere 4 yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı başkanlığında, Birinci Başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanların katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20.maddesine göre Hakimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin, atama, nakil, özlük, yükselme ve disiplin işlerini yürüten Yönetim Kurulu; Birinci Başkan Başkanlığında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet Savcılarından oluşur.

Yargıtay'da bulunan idari birimler ise Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Başhekimlik, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanunu'nda yer bulmuş Personel, İdari ve Mali İşler, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşleri, Tedavi ve Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlüklerde idari birimler içerisinde yer almaktadır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane;

Yargıtay Başkanlığı'nın 2009 yılındaki kütüphane envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

KÜTÜPHANE MATERYALLERİ	
MATERYAL ÇEŞİTLERİ	Adet
Kitaplar	5.110
Sürelî Yayınlar	730
Edebi Yayınlar (Roman, hikaye, vb.)	1.075
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	1.760

Tablo-2 Kütüphane Materyalleri

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi tarafından 2009 yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

A- Donanım Alımı,

a-Masaüstü Bilgisayar Alımı, Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile satın alınan 20 adet LCD monitörlü son teknolojiye uygun bilgisayarlar ve 35 adet 52 inç TV elektronik imza işlemlerinde kullanılmak üzere müzakere salonlarına kurulmuştur. Bilgisayar teknolojilerindeki bu yenileme neticesinde daire başkanlıklarındaki ortalama bilgisayar sayısı 13'e ulaşmıştır.

b-Dizüstü Bilgisayar Alımı, 2009 yılında 685 adet dizüstü bilgisayar Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile satın alınarak 5 yılını dolduran eski dizüstü bilgisayarın tamamı yenilenmiştir.

c-Yazıcı Alımı, Yargıtay üyelerinin ihtiyacını karşılamak üzere 150 adet yazıcı alınarak talepte bulunan üyelerin odalarına kurulumu yapılmıştır.

d-Tarayıcı Alımı, Genel Kurul'da görev yapan Tetkik Hakimlerinin kullarımlarına sunulmak üzere 10 adet küçük boyutlu tarayıcı alınmıştır.

e- Network Uçlarının Çekilmesi, Ek bina ve ana binada yazıcıların network üzerinden çalışmalarını sağlamak amacıyla 100 adet ilave network ucu çekimi yapılmıştır.

f-Genel Kurul Salonunun Yeniden Yapılandırılması, Genel Kurul Salonundaki kürsü (masa) değiştirilerek merkezi sistem görüntüsü masa içinde gömülü monitörlere aktarılmıştır.

g-Tefrişat Alımı, Ana bina, Ek bina UYAP çalışma ofislerindeki masa ve dolaplar yenilendi. Daha verimli çalışma ortamları oluşturuldu.

h-Bakım Anlaşması, 2009 yılı garanti kapsamından çıkmış ürünlerin tamamının parçalı bakım anlaşması, sistem odası klimaları ve kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakım anlaşmaları yapıldı.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

2009 YILI DONANIM SAYILARI

	Donanım İsimleri	Sayıları
1	Masaüstü Bilgisayar (Adet)	750
2	Dizüstü Bilgisayar (Adet)	1.563
3	Yazıcı (Adet)	695
4	Renkli Yazıcı (Adet)	3
5	Tarayıcı (Adet)	53
6	Projeksiyon Cihazı (Adet)	10
7	Kablosuz Modem (Adet)	9
8	Server (Adet)	16
9	Kesintisiz Güç Kaynağı (Kva) (300+25Kva)	4
10	Ağ Bağlantısı Uç Sayısı	2.400

Tablo 3- Sistem İletişim Alt Yapı Cihaz Dağılımı

B- Yazılım,

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımı güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş, kullanıcılar tarafından bildirilen 200 adet hata ve istek, yazılım ekibince çözümlenmiş, çağrı merkezine gelen 4.500 adet çağrı karşılanmak suretiyle yazılım kullanımı desteği verilmiştir.

C - E-İmza,

Müzakere salonlarına kurulan sistemler üzerinden e-imza uygulamaları başlatılmış,eksik olan e-imza sertifikaları tamamlanmıştır.

D-Teknik Destek,

600 adet masaüstü bilgisayar, 1.200 adet dizüstü bilgisayar ve 150 adet yazıcı arızasına müdahale edilerek sorunlar çözülmüştür.

E-Seminer,

2009 yılı içerisinde Yargıtay Başkanlığı'na ataması yapılan Tetkik Hakimlerine UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi'nden azami derecede istifade etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli tarihlerde Bilgi İşlem Merkezi'nde uygulamalı UYAP seminerleri verilmiştir.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Müzakere salonlarına kurulan sistemlerin kullanılması için her Daire Başkanlığı'ndan iki kullanıcı ile bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Merkezi'nde çözümleyici ve programcı olarak görev yapan sekiz personele Java eğitimi aldırılmıştır.

F- Bilgi Bankalarına Karar Eklenmesi,

UYAP Bilgi Bankasına 1.000 adet Genel Kurul Kararı, 1.200 adet Daire kararı eklenmiş, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi karar arama sistemine ise 300 karar eklenmiştir.

G- Merkezi Nöbet Sisteminin Uygulanması,

Bilgi İşlem Merkezinde birimlere verilen hizmetlerin devamlı ve kesintisiz olarak sağlanması amacıyla nöbet sistemi uygulanmıştır.

H- iletisim@yargitay.gov.tr

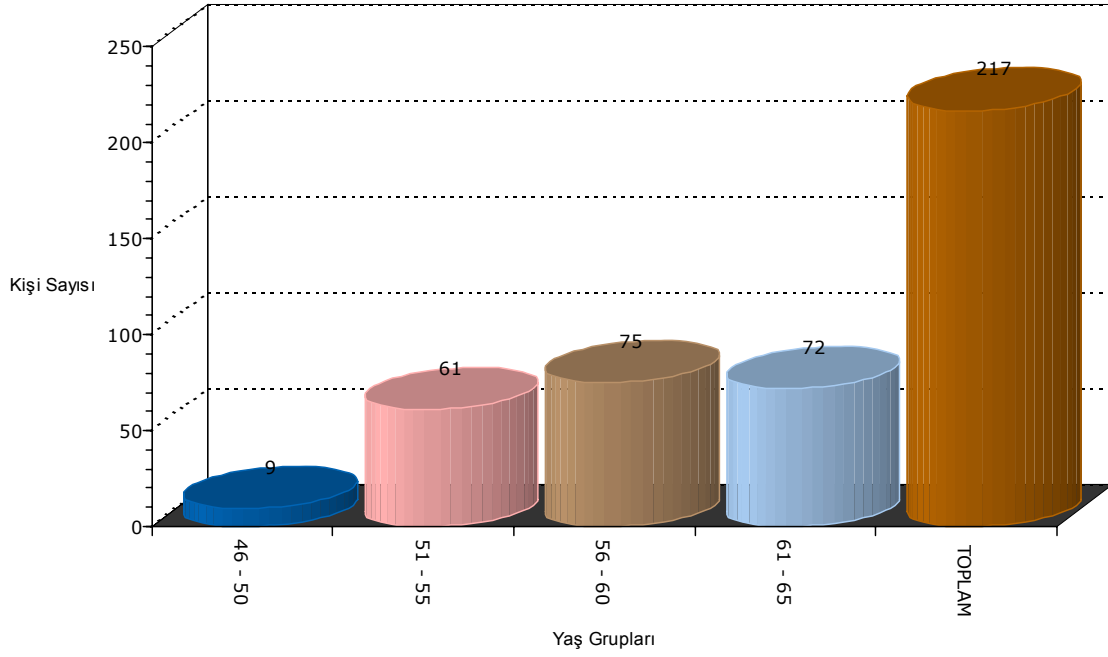
Yargıtay Başkanlığının haberleşme adresi olarak kullanılan iletisim@yargitay.gov.tr adresine vatandaşlar tarafından gönderilen, yargılama faaliyetleri, dosya sorgu, emsal karar arama sayfaları ile ilgili 300 adet e-postaya cevap verilmiştir.

4-İnsan Kaynakları

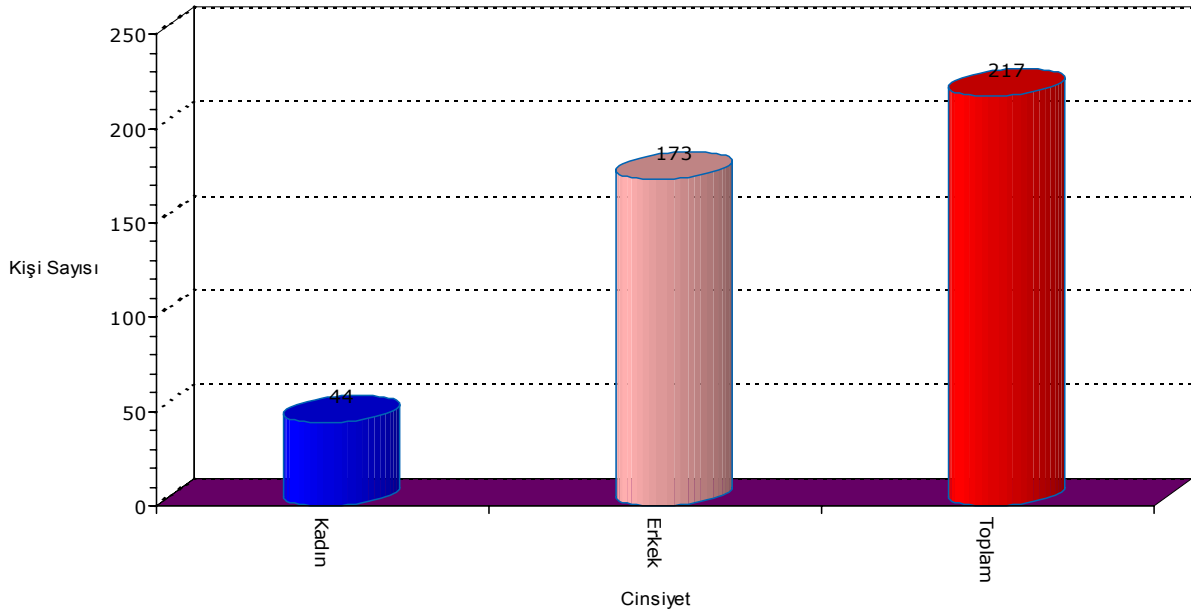
Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay Başkan ve Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ile Yargıtay Personeli şeklinde sınıflandırmak mümkündür.

Yargıtay Üyeliğine, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş Adli Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca seçim yapılmaktadır. Yargıtay Üyelerinden aday olanlar Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekilliği ve Yargıtay Daire Başkanlığına farklı esas ve usullere göre Yargıtay Büyük Genel Kurulunca seçim ile gelmektedirler.

2009 Yılı Faaliyet Raporu



Grafik 1- Yargıtay Üyelerinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 2- Yargıtay Üyelerinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı

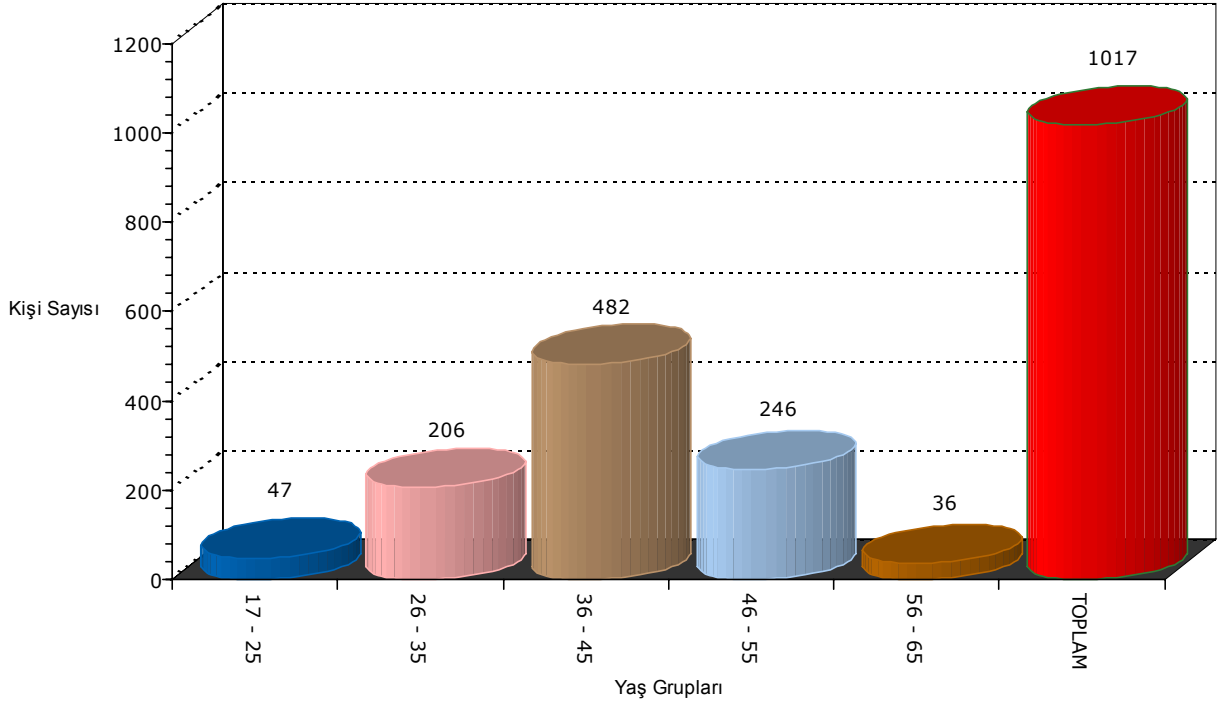
Yargıtay Tetkik Hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları Hâkimlik ve Savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları arasından Hâkim ve Savcılar

2009

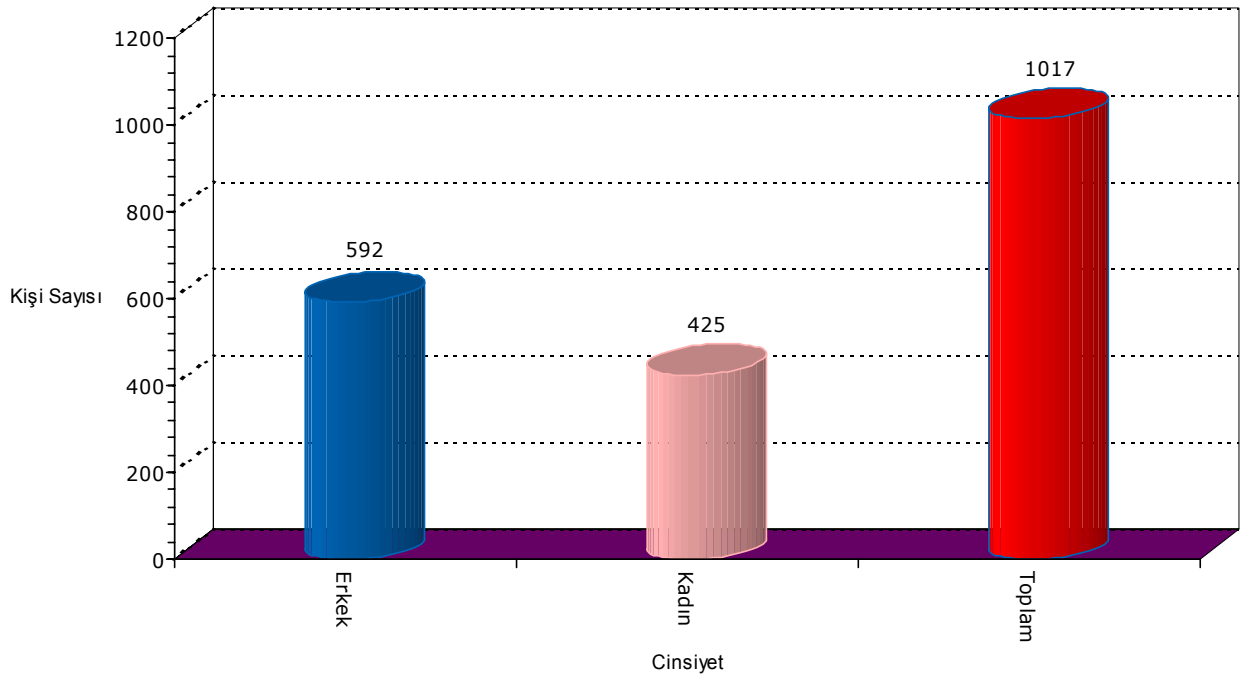
Yılı Faaliyet Raporu

Yüksek Kurulu'na atanırlar. Tetkik Hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları'nın özlük işleri kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yargıtay bürolarında birer yazı işleri müdürü ile yeteri kadar memur, mübaşir ve hizmetli bulunmaktadır.

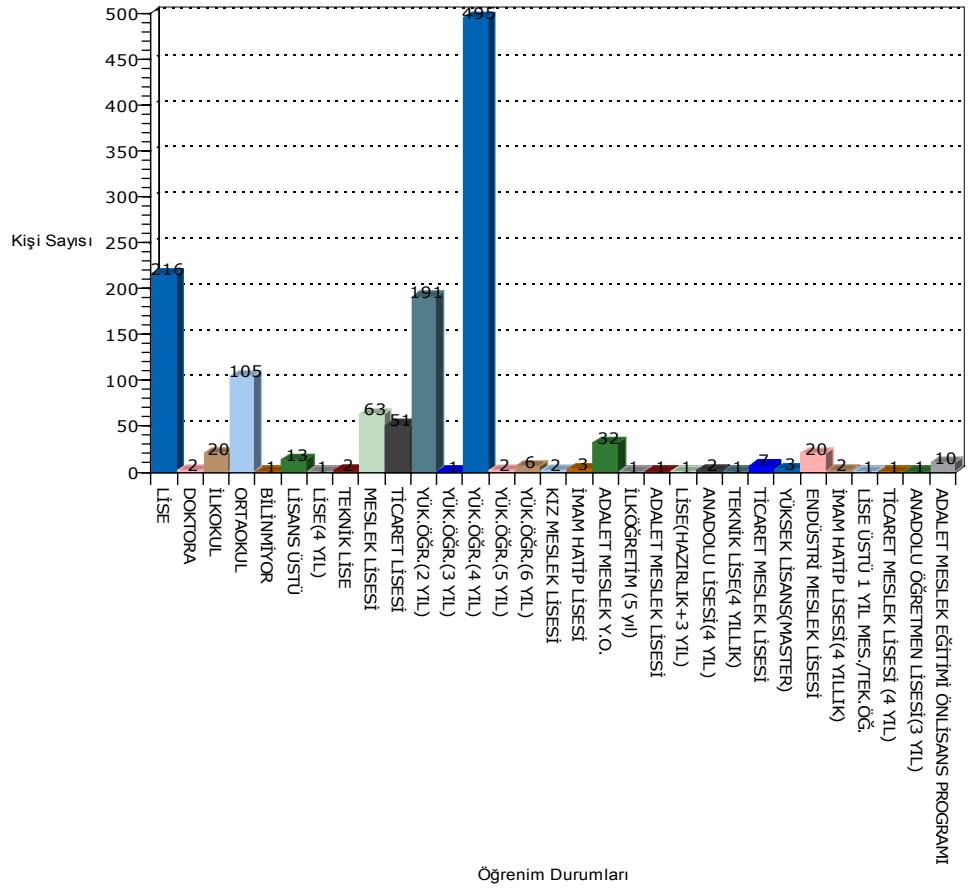


Grafik 3- Yargıtay Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4- Yargıtay Personelinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı

2009 Yılı Faaliyet Raporu



Grafik 5- Yargıtay Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

5-Yargıtay Tarafından Sunulan Hizmetler

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesine Göre:

1. Adliye mahkemelerinden verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,

2. Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kişiler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunla verilen diğer işleri görmek,

şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyette bulunmaktadır.

Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim ve kontrol anlayışı kapsamında Kurumumuzda Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmamış olup, görevleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Başkanlığımızın Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmalar belirlenmiş, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmuştur.

II-) AMAÇ VE HEDEFLER

A-)İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ-1. YARGITAY'IN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN YENİ HİZMET BİNASININ YAPILMASI

Hedef-1. 2010 yılı başında adli mimariye, çalışma koşullarına ve belirlenen projeye uygun, özgün yeni Yargıtay binasının yapımına başlanacaktır.

Hedef-2.Yapılacak yeni binada şu hususlar gözetilecektir:

1. Bina projesi adli mimari gerekleri gözetilerek hazırlanacaktır.
2. Yerleşim; başkan, üye, hâkim ve kalem personelinin birlikte çalışmasına olanak sağlayacak biçimde planlanacaktır.
3. Arşivler güvenilir ve kolay ulaşılabilecek biçimde ve çağdaş arşivcilik anlayışlarına göre düzenlenecektir.
4. Kütüphane; modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacaktır.
5. Cumhuriyet Başsavcılığı teşkilatı için ayrı bir bölüm tasarlanacaktır.
6. Teknolojik olanaklar en üst düzeyde kullanılacaktır.
7. Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenleme yapılacaktır.
8. İç dekorasyon modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olacaktır.
9. Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanlar tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulacaktır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Hedef-3. 2010 yılı sonunda binanın en az yarısı tamamlanacaktır.

Hedef-4. 2011 yılında bina tamamlanacak ve hizmete açılacaktır.

AMAÇ-2. YARGITAY'A KARŞI VAR OLAN SAYGI VE GÜVEN DÜZEYİNİN ARTIRILMASI

Hedef-1. Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Başkanvekilleri, Cumhuriyet Başsavcıvekili, Daire Başkanları ve Üyelerinin, devlet protokolünde yaptıkları işin değer ve önemine uygun konumda yer alması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2. Yargıtay kararlarına 2010 yılı sonuna kadar Yargıtay dışında görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, 2013 yılı sonuna kadar da herkesin erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.

Hedef-3. Uzman personel ve teknik altyapı sağlanarak 2010 yılı içerisinde basın ve halkla ilişkiler bürosu kurulup faaliyete geçirilecektir.

AMAÇ-3. ADALET HİZMETİNİN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI VE İNSAN KAYNAKLARININ SÜREKLİ GELİŞİMİ AMACIYLA GEREKLİ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef-1. 2010 yılı içerisinde, Kurumun eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen alanlarda gerekli eğitim planının hazırlanması, Kurumca sağlanan eğitim hizmetlerinin organizasyonunun yapılması, ulusal ve uluslararası düzeydeki konferans ve seminerlerin organizasyonu, Avrupa Birliğine uyum sürecinde Kurum adına gerekli çalışmaların yapılması, yurt içi ve yurt dışı yabancı dil, yüksek lisans ve doktora olanaklarının araştırılması ve planlanması amacıyla Birinci Başkanlık bünyesinde yeteri kadar tetkik hâkimi ve personelden oluşan **Eğitim ve Uluslararası İlişkiler Bürosu** kurulacaktır.

Hedef-2. 2010 yılı içerisinde hukuk ve insan hakları alanlarında araştırma yapmak, insan kaynaklarının eğitileceği alanları saptayıp eğitim bürosuna bildirmek, gerekli gördüğü ve kendisinden istenilen konularda görüş hazırlamak üzere bir Yargıtay üyesi başkanlığında yeteri kadar tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden oluşan **İnsan Hakları ve Bilim Kurulu** kurulacaktır. Bu Kurul üniversitelerden, başta insan hakları olmak üzere, çeşitli alanlarda uzman kişilerden de danışman olarak yararlanabilecektir.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Hedef-3. Yargıtay'ın görev alanları ile ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu alanda bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz edip stratejiler oluşturmak, ayrıca Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerinde öngörülen konularda çalışmalar yapmak üzere **Strateji Oluşturma, Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu** oluşturulacaktır. Kurul bir Yargıtay üyesi başkanlığında yeteri kadar tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden oluşacaktır.

Hedef-4. 2010 yılı sonuna kadar Hukuk Genel Kurulu bünyesinde hukuk daireleri için yeteri kadar tetkik hâkimi ve personelden oluşan bir **Hukuk Ön İnceleme Bürosu** kurularak gelen dosyaların doğrudan görevli daireye dağıtılması sağlanacaktır.

Hedef-5. 2010 yılı sonuna kadar Yargıtay Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet Savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-6. 2010 yılı sonuna kadar dosya dağıtımı, kalem denetimi, Tetkik Hâkimleri arası eşgüdümü sağlama, yeni gelen Tetkik Hâkimleri ve personelin eğitimine katkıda bulunmak üzere, objektif kriterlere dayalı olarak, birinci sınıfa ayrılmış tetkik hâkimleri arasından **Temsilci (Kıdemli) Tetkik Hâkimliği** kurumu oluşturulacaktır. Temsilci tetkik hâkimi Dairenin üye ve tetkik hâkimlerinin görüşü de alınarak ilgili Daire veya Kurul başkanı tarafından seçilecektir.

Hedef-7. Yüce Divan yargılamasının hukuki güvenlik ilkesi gereği ve ceza hukukundaki uzmanlığı da dikkate alınarak Yargıtay tarafından yerine getirilmesi konusunda gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-8. İçtihadı birleştirme sürecini ilgili Başkanlar Kurulunun gerek görmesi üzerine başlatan, bu kapsamda görev verilenleri, anılan süreçte daire çalışmalarından bağışık sayan ve görevin süresi yönünden belirgin kriterler içeren bir düzenleme yapılacaktır.

Hedef-9. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarının yapı ve çalışma usulleri, istikrarın güçlendirilmesi doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.

Hedef-10. 2010 yılı sonuna kadar Yayın işlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için; Yayın kurulu ile tasnif kurulu birleştirilerek Yargıtay **Yayın Kurulu** oluşturulması, yayın işleri müdürlüğü, döner sermaye işletmesi ve kütüphane müdürlüğünün bu kurula bağlı olarak çalışması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Bu kurul;

- 1- İçtihadı Birleştirme Kararları ile Yargıtay kararlarından yayınlanması gerekenlerin yayını ile ilgili her türlü işleri yapmak ve ayrıca Yargıtay Dergisinin hakemli dergi olarak çıkarılmasını sağlamak,
- 2- Yurt içi ve yurt dışı mevzuatı, mesleki yayınları takip etmek, toplamak, değerlendirmek, kütüphanede bulunmasında yarar görülen yurt içi ve yurt dışındaki yayınları satın alıp çevirilerini yaparak bilim çevrelerine ve uygulayıcıların kullanımına sunmak,
- 3- AİHM kararları, yüksek mahkeme kararları ile yabancı ülkeler yüksek mahkeme kararlarından gerek görülenleri yayınlamak,
- 4- Hukuk ve Yargıtay ile ilgili kitap dergi, broşür ve benzeri yayınlar çıkarmak, mesleki kitapları ve ilgili mevzuatı yayınlamak, basmak, bastırmak, satış ve dağıtımlarını yapmak,
- 5- Yargıtay üye, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarını mesleki yayınlarda bulunmak üzere teşvik etmek ve armağan kitaplar yayınlamak,
- 6- Yargıtay Başkanlığı tarafından verilecek diğer işleri yapmak üzere çalışmalar yürütecektir.

Hedef-11. 2010 yılı sonuna kadar Döner Sermaye İşletmesinin gelir ve giderleri yeniden düzenlenerek gelirlerin Yayın Kurulunun görevleri ile ilgili alanlarda kullanılmasına olanak sağlayacak düzenlemelerin yapılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ-4. ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞANLARIN BİLGİ VE BİRİKİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

Hedef-1. Her yıl en az iki kez mesleki konuda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel seminer ve konferanslar düzenlenecektir.

Hedef-2. 2010-2014 yılları arasında her yıl Yargıtay Üyesi, Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet Savcılarının % 25'i yurtdışına çalışma ziyareti, bilgi ve görgü artırılması amacıyla gönderilecektir. Dönüşlerinde de çalışmalarının rapora bağlanarak paylaşımları sağlanacaktır.

Hedef-3. Her yıl Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden belirlenecek en az 50 kişi, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Hedef-4. Yargıtay mensuplarının yurt içi ve yurt dışında lisansüstü ve doktora çalışması yapabilmeleri için olanak sağlanacaktır.

Hedef-5. Her yıl Adalet Akademisi Başkanlığı ve diğer eğitim kuruluşları ile işbirliği içerisinde, insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Yargıtay personelinin en az %25'ine hizmet içi eğitim verilecektir.

Hedef-6. Kütüphanecilik, arşivleme ve teknik konularda uzman eleman istihdamı sağlanacaktır.

Hedef-7. 2010 yılı başından itibaren Yargıtay'da ilk defa göreve başlayanlara uyum eğitimi verilecektir.

AMAÇ-5. YARGILAMA FAALİYETLERİNİN HIZLI, VERİMLİ, ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLMESİ VE İŞ YÜKÜNÜN MAKUL DÜZEYE İNDİRİLMESİ KONUSUNDA GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI.

Hedef-1. Yargıtay Kanunu değişikliği kapsamında daireler arasındaki iş dağılımı, yasal düzenlemelerdeki değişime hızla uyum sağlayacak biçimde ve benzeri nitelikteki işlerin aynı dairede toplanması gereği gözetilerek yeniden belirlenecektir.

Hedef-2. Bölge Adliye mahkemelerinin fiilen göreve başlamasına güçlü kurumsal destek verilecektir. Bu bağlamda; atamalarda yasa yolu incelemesi konusunda deneyimli Yargıtay tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarında, istekleri de gözetilerek öncelik verilmesi konusunda HSYK nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak, atanarlara Daire uygulamaları ile ilgili eğitim verilecektir.

Hedef-3. Hukuk ve ceza dairelerinin bugünkü iş durumu gözetilerek, daire sayısı ve kadroları ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden belirlenecektir.

Hedef-4. Zaman zaman yargısal faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermesi nedeniyle, Yargıtay içindeki seçimlerin daha basit usulde ve kısa sürede sonuç alınabilecek şekilde gerçekleşmesi için mevzuat değişikliği yapılması konusunda girişimde bulunulacaktır.

Hedef-5. Yargıtay Kanununda, Kurumun ihtiyaçları ile iradesi gözetilerek Yargıtay üyeliğine seçilmeye aranan kriterlerin ölçülebilir ve denetlenebilir nitelikte olmasını ve Yargıtay'ın Kurum olarak aktif rol almasını sağlayacak düzenleme için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Hedef-6. 2010 yılı sonuna kadar personelin çalışacağı alanda eğitim almış kişilerden seçilmesi konusunda gerekli düzenlemeler yapılarak; yazı işleri personelinin hukuk fakültesi, adalet meslek yüksek okulu ve adalet meslek lisesi mezunlarından alınması sağlanacaktır.

Hedef-7. Hukuk davalarında temyiz sınırı ile ceza davalarında kesinlik sınırının yükseltilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Hedef-8. Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesi için çalışmalar desteklenecektir.

Hedef-9. Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarının haftalık mesai saatleri içerisinde inceleyebilecekleri dosya sayısı; tebliğname ve rapor hazırlama, müzakere süreci, karar taslağı oluşturma ve yazımı aşamaları da gözetilerek daire bazında bilimsel veriler ve objektif performans ölçütleriyle belirlenecektir.

Hedef-10. Tebliğnamelerin tebliği sürecinin kolaylaştırılması ve tebligat evrakını hazırlama işleminin yazı işleri personeli tarafından yapılabilmesi amacıyla yeni kadro oluşturulacak, bu kapsamda UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde de gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-11. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek sürecin çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun olarak hızlandırılması için gerekli eğitim ve profesyonel destek alınacaktır.

Hedef-12. Temyiz yasa yolunun konuluş amacıyla bağdaşmayan başvurular iş yükünü artırdığından, bu tür temyizlerin önüne geçilmesine ilişkin düzenlemelerin yapılması ve bu kapsamda ilk derece mahkemelerinde görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının terfi sisteminin yeniden gözden geçirilmesinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-13. Yargıtay Eğitim Bürosunca; Yargıtay uygulamaları ve incelenen kararlarda sık rastlanan hataların Daire Başkanlıklarının görüşü doğrultusunda tespit edilip rapor haline getirilerek ilk derece mahkemelerinde görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının elektronik ortamda erişimlerine sunulması için çalışma yapılacaktır.

Hedef-14. Yargı Bağımsızlığı gereği olan mali özerkliğin sağlanması bakımından yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesi yolunda çalışmalar yapılacaktır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

AMAÇ-6. KURUM İÇİ KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI

Hedef-1. Temsilci tetkik hâkimlerinin Yargıtay Birinci Başkanı ile bölüm kıdemlisi olan Cumhuriyet savcılarının ise Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile yılda en az iki kez yapılacak toplantılarda uygulamaya, çalışma koşullarına ve yönetsel konulara ilişkin görüş ve önerilerini iletmelerine olanak sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef-2. Yargıtay personelinin çalışma koşullarına ve yönetsel konulara ilişkin görüş, düşünce ve önerileri belirli periyotlarda çağdaş yöntemlerle alınacaktır.

Hedef-3. Temsilci tetkik hâkimlerinin yazı işleri personelinin sicil amirleri arasında yer alması için gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

AMAÇ-7. YARGITAY PERSONELİNE, İNSAN ONURUNA YARAŞIR YAŞAM DÜZEYİ GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYACAK MALİ, KÜLTÜREL VE SOSYAL OLANAKLARIN SAĞLANMASI

Hedef-1. Personelin yükselmesinde kıdem, liyakat ve kurumun önceliklerini ön plana çıkaran objektif ölçütler oluşturularak 2011 yılı sonuna kadar duyurulacaktır.

Hedef-2. Yargıtay'da birim amiri konumunda birinci derece kadroda görev yapan müdürlerin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ekli II sayılı cetvelin ikinci sırasında sayılan makamlar kapsamına alınarak anılan düzenlemedeki ek göstergeden yararlanabilmelerine yönelik yasal düzenleme için gerekli çalışma yapılacaktır.

Hedef-3. Daire yazı işleri müdürlüklerinde görevli şeflerden kıdem ve sicil durumu uygun olan bir veya birden fazlasının müdür yardımcısı unvanıyla çalıştırılarak bu unvana uygun özlük haklarından yararlanmasına yönelik düzenleme için gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-4. Yargıtay'a temyiz başvuru harcı ile elektronik ortamda verilen hizmetlerden yararlananlardan elde edilecek katkıdan fon oluşturularak Yargıtay personeline bu fondan ödeme yapılabilmesi için gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-5. Adalet hizmetleri tazminatının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-6. Yargıtay sosyal tesislerinden Yargıtay personelinin objektif ölçütler dahilinde daha fazla yararlanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Hedef-7. Adli yargı ilk derece mahkemelerinde yol gideri veya başka bir ad altında elde edilen gelirlere Adalet Bakanlığı merkez teşkilatına ayrılacak payın yanında Yargıtay personeline de pay verilmesinin sağlanması konusunda gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-8. Yargıtay personelinden emeklilik öncesi ölenler veya maluliyet nedeniyle görevden ayrılanların çocuklarından koşulları uygun olanlara işe alınmada kontenjan tanınması için çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ-8. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI İLE GÜNÜN GELİŞMELERİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA GÜNCELLENMESİ

Hedef-1. 2011 yılı sonuna kadar elektronik imza altyapısına geçiş sağlanarak, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilip, her yıl gerekli kullanıcı ve teknik personel eğitimleri sürdürülecek, personelin performans ölçümü için yazılım geliştirilecek ve yazılımı olan kamu kurumları ile yapılan idari yazışmalar elektronik imza altyapısı ile gerçekleştirilecektir.

Hedef-2. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı sürekli olarak gerektiğinde hizmet alımları yapılarak geliştirilecek, çağrı merkezine gerekli yazılım ve donanımlar alınarak faaliyete geçirilecek, yazılımın geliştirilmesi için Doküman Yönetim Sisteminin geliştirilmesi sağlanacak ve açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-3. 2014 yılı sonuna kadar, UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi iletişim altyapısı güncel teknolojiler takip edilmek suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilecek, yedeklenmesi sağlanacak ve Veri Havuzu (Data Warehouse) yapısı ve Veri Madenciliği (Data Mining) Sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

Hedef-4. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımında kullanılan bilgisayar ve yan donanımlar ile aktif ağ cihazları ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak donanımın niteliğine göre belirli aralıklarla yenilenecek, gerekli yazılımlar ile bakım ve destek hizmeti alımları yapılacaktır.

Hedef-5. Yeni yapılacak olan Yargıtay binasında 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte Merkezi Sistem Odasının kurulması sağlanacaktır.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

Hedef-6. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi kapsamında ilgili kurumlarla dış entegrasyonun tamamlanması ve yasal çerçevede bilgi ve belge akışının elektronik ortamda sağlanması konusunda çalışmalar yürütülecektir.

Hedef-7. 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlananların elektronik ortamda işlem yapabilmeleri ve bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

Hedef-8. 2011 yılı sonuna kadar Yargıtay'ın ilgili diğer kurumlarla paylaştığı bilgiler dışında, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak bağımsız bir bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması sağlanacaktır.

Hedef-9. 2011 yılı sonuna kadar Bilgi İşlem Merkezinde çalışacak olan nitelikli personel sayısının artırılması ve özlük haklarının iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-10. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla Cumhuriyet Başsavcılığı kalem hizmetlerinde yeteri kadar personel istihdamı sağlanacaktır.

Hedef-11. 2014 yılı sonuna kadar Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısı sağlanacaktır.

Hedef-12. 2014 yılı sonuna kadar başta AİHM olmak üzere diğer ülke yüksek mahkemelerinin bilişim sistemi uygulamaları incelenerek, işbirliği imkânları sağlanacaktır.

B-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Anayasa ve yasa değişikliklerinde etkin kurumsal katılım ve destek sağlanması,
2. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Yargıtay Kanunu başta olmak üzere tüm diğer yasalarda amaç ve hedefler doğrultusunda değişiklikler yapılması için çalışma yürütülmesi,
3. Yapılacak olan yeni hizmet binasının, stratejik plana uygun olarak süresinde tamamlanmasını izlemek üzere geniş katılımlı bir komisyon oluşturulması,
4. Bölge adliye mahkemelerinin en kısa sürede faaliyete geçirilmesi için, etkin biçimde katkı sağlamak amacıyla ilgili birimlerce destekleyici çalışmalar yapılması,

2009

Yılı Faaliyet Raporu

5. Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesi ve yargılama usulüne yönelik işlemlerin hızlandırılması amacıyla yapılacak çalışmalara etkin katkı sağlanması,
6. Yargıtay'ın stratejik plan doğrultusunda yeniden yapılandırılması yönünde iç dinamiklerin harekete geçirilmesi,
7. Çağdaş yönetim gerekleri doğrultusunda saydam ve katılımcı yönetim anlayışlarının uygulanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
8. Genel bütçeden Yargıtay'a ayrılan payın plan gereklerinin yaşama geçirilebilmesini sağlayacak düzeye çıkarılması ve sürdürülebilmesi için çalışmalar yapılması,
9. Yargıtay insan kaynaklarının planın öngördüğü düzeye çıkarılması,
10. Eğitim, bilimsel çalışmalar ve UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminin geliştirilmesi konularında Adalet Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı, TÜBİTAK-UEKAE ve diğer kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yürütülmesi,
11. Meslek içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
12. Personelin ödüllendirilmesinde performans kriterlerinin dikkate alınması,
13. Elektronik imzaya geçiş sürecinin yönetimce desteklenmesi, kullanıcıların bu konuda üst seviyede bilgilendirilmesi,

III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

	01 Personel Giderleri	02 Sos.Güv.Kur. Dev.Primi.Gid	03 Mal ve Hizm. Alım Gid.	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2005	19.958.000	2.533.000	5.733.000	135.000	1.120.000	29.479.000
2006	22.160.000	2.716.000	6.138.000	135.000	1.350.000	32.499.000
2007	31.628.000	7.879.000	4.879.000	142.000	2.163.000	46.691.000
2008	34.142.000	3.564.000	7.039.000	149.000	2.560.000	47.454.000
2009	38.959.000	4.019.000	7.937.000	260.000	5.000.000	56.175.000

Tablo-4 2005 – 2009 Mali Yılları Ödenek Miktarları

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Yargıtay 2009 yılında kendisine tahsis edilen 56.175.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (yılsonu ödeneği 53.662.900 TL) 52.226.000 TL 'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01 Personel Giderleri	38.959.000	38.929.800	37.912.104
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pirimi.gid	4.019.000	4.048.200	3.826.374
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	7.937.000	8.524.900	8.509.284
05 Cari Transferler	260.000	160.000	160.000
06 Sermaye giderleri	5.000.000	2.000.000	1.818.238
TOPLAM	56.175.000	53.662.900	52.226.000

Tablo-5 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar; hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

Açıklama	Yılsonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.893.100	2.885.715
Yolluklar	219.400	215.533
Görev Giderleri	14.800	14.326
Hizmet Alımları	2.621.932	2.621.286
Temsil ve Tanıtma Giderleri	186.000	185.340
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	365.200	363.724
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	122.468	122.181
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.102.000	2.101.179
TOPLAM	8.524.900	8.509.284

Tablo-6 2009 Yılı Mal ve Hizmet Alımları Kapsamında Ödenek Harcamaları

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
04.00.00.02	Yargıtay Özel Kalem	706.980	685.633	670.829
04.01.00.00	Hukuk ve Ceza Dai. Bşk	34.129.020	33.540.351	32.680.801
04.02.00.00	Cumhuriyet Başsavcılığı	622.000	527.032	525.499
04.03.00.00	Genel Sekreterlik	20.717.000	18.909.884	18.348.871
Toplam		56.175.000	53.662.900	52.226.000

Tablo-7 Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

2009 Mali Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Genel Kamu Hiz.	13.658.000	15.053.984	14.674.912
03 Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	42.517.000	38.608.916	37.551.088
Toplam	56.175.000	53.662.900	52.226.000

Tablo-8 Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %97,4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde %94,5 Mal ve Hizmet Alımlarında %99,8 Cari Transferlerde %100 Sermaye Giderlerinde ise %90,9 olarak gerçekleşmiştir.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

3- Mali Denetim Sonuçları

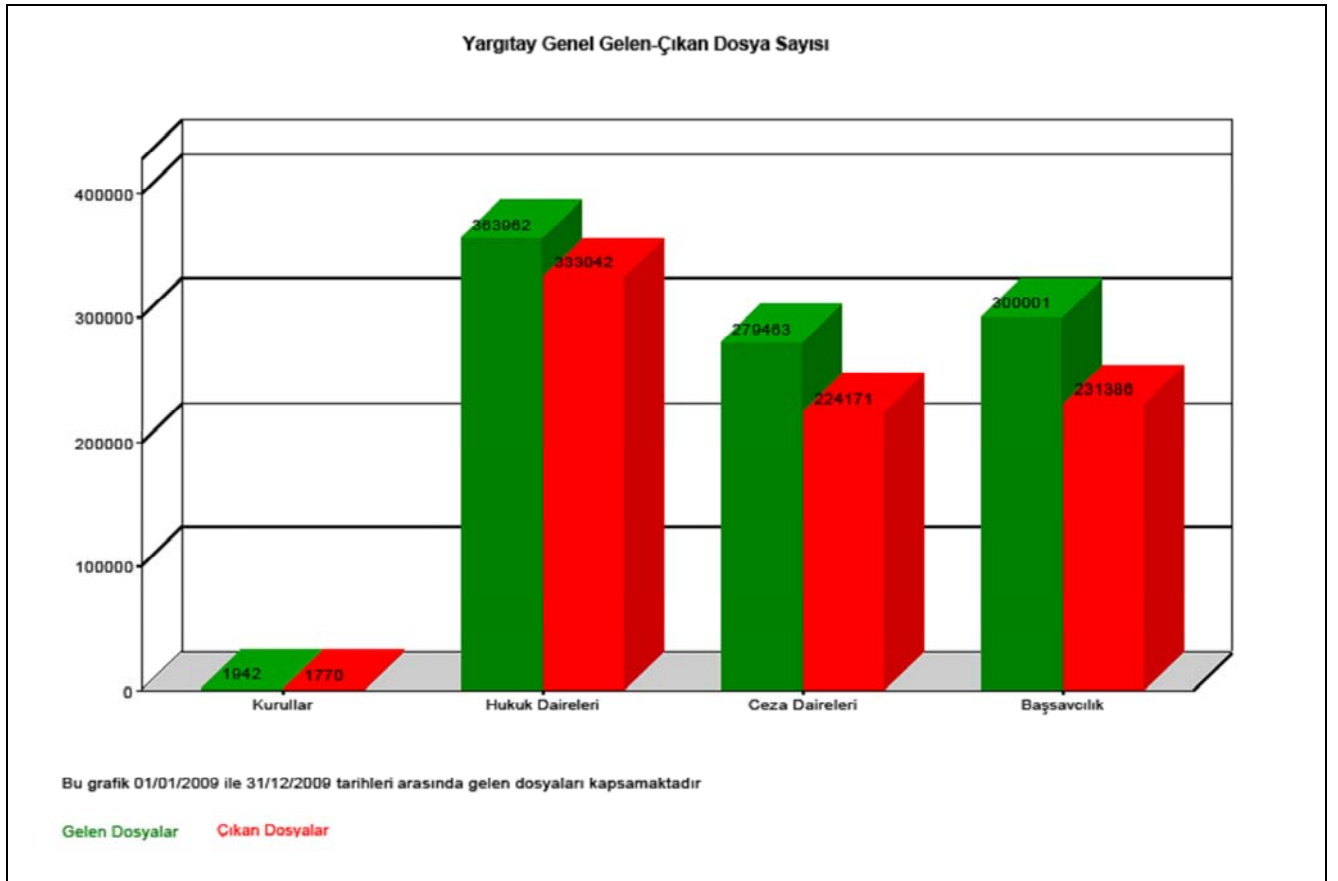
Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2009 yılı için Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a-) Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri

Asıl işlevi yargısal nitelikte işler olan Yargıtay 21 Hukuk ve 11 Ceza dairesi marifetiyle 2009 yılında yüz binlerle ifade edilen dosyalar hakkında hüküm kurmuştur.



Grafik 6. Yargıtay Başkanlığı'na 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

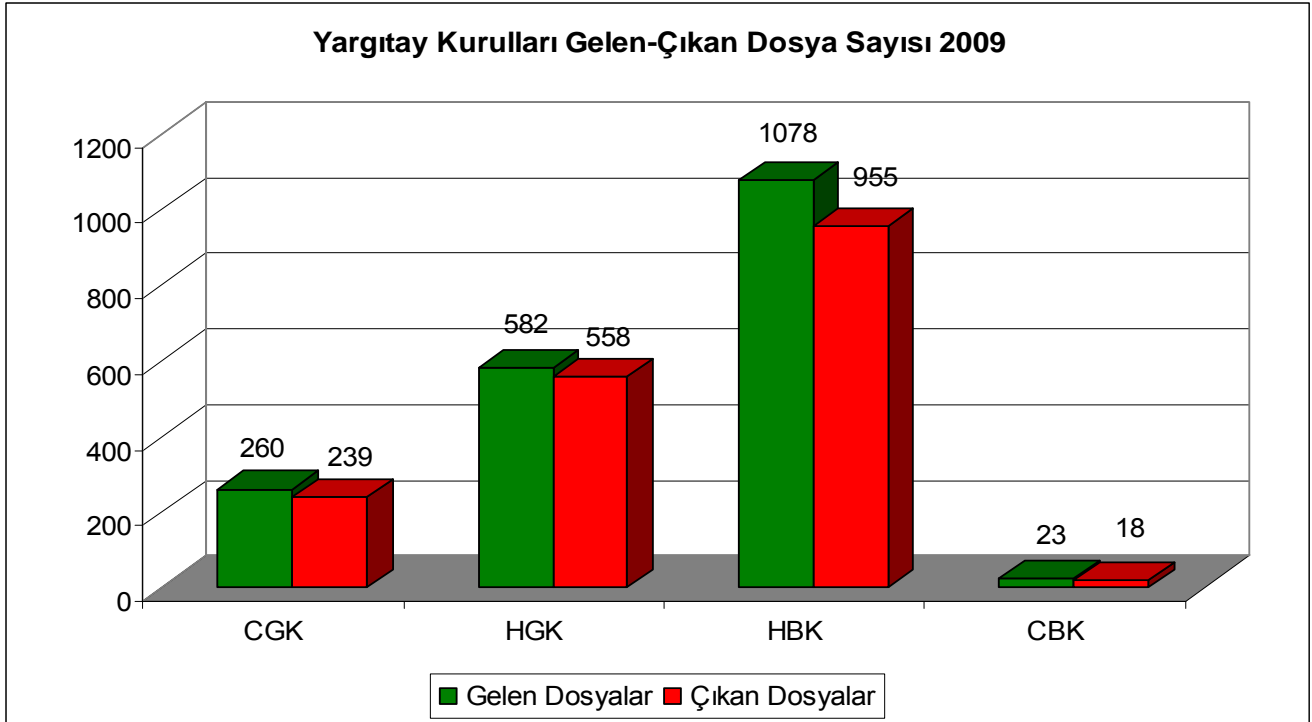
2009
Yılı Faaliyet Raporu

2008 yılından devreden dosya sayıları;

Kurullar : 153
Hukuk Daireleri : 120.098
Ceza Daireleri : 242.454
Başsavcılık : 366.965

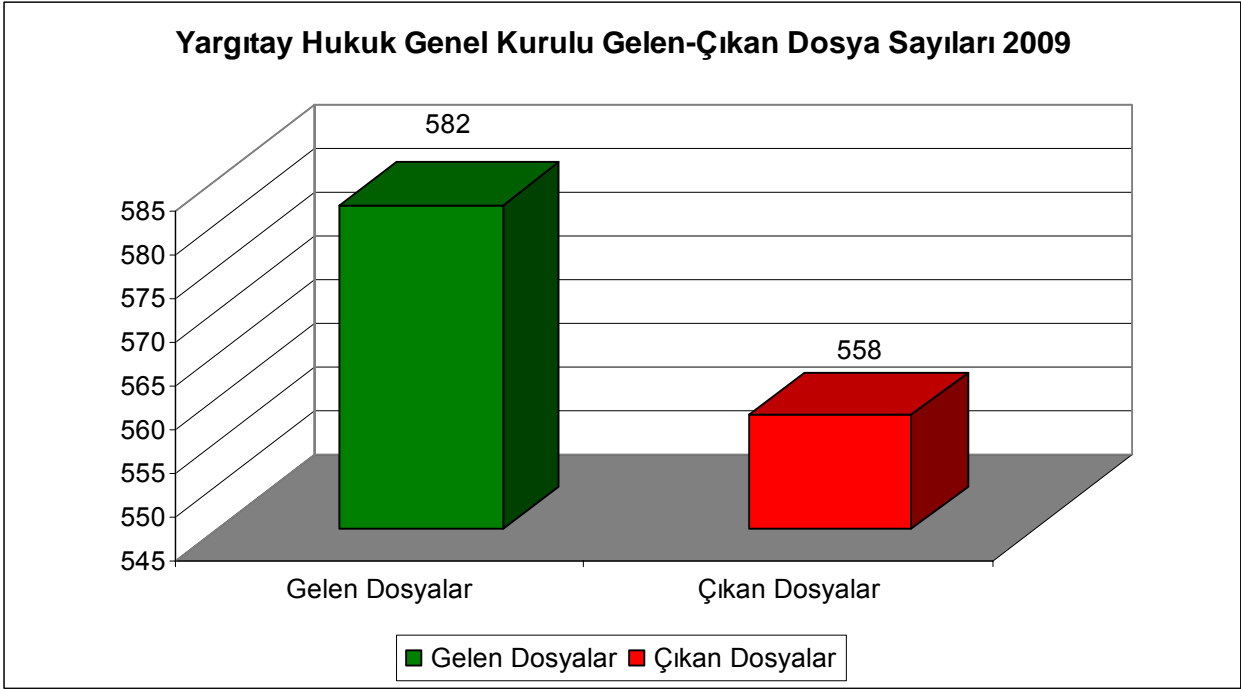
2010 yılına devreden dosya sayıları;

Kurullar : 79
Hukuk Daireleri : 149.750
Ceza Daireleri : 304.026
Başsavcılık : 387.730
Ceza Genel Kurulu : 45
Hukuk Genel Kurulu : 34
Hukuk Başkanlar Kurulu : -
Ceza Başkanlar Kurulu : -

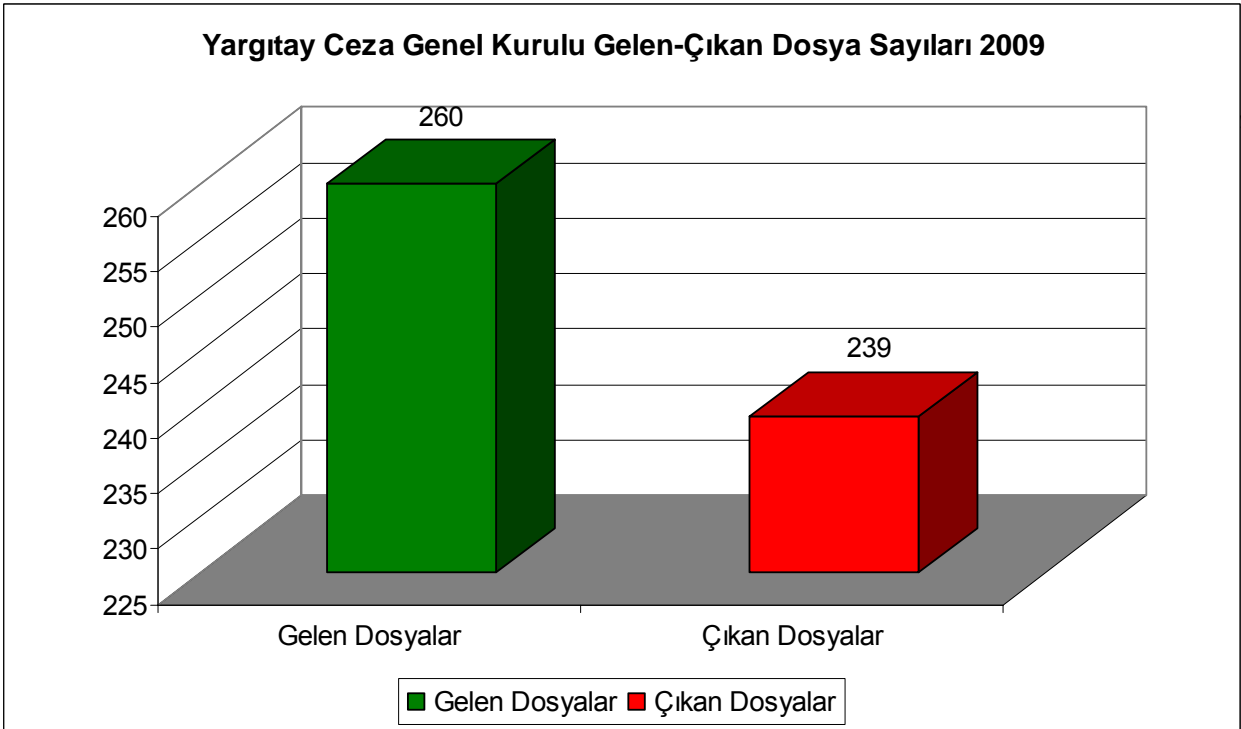


Grafik 7.Yargıtay Kurulları Gelen-Çıkan Dosya Sayısı

2009
Yılı Faaliyet Raporu

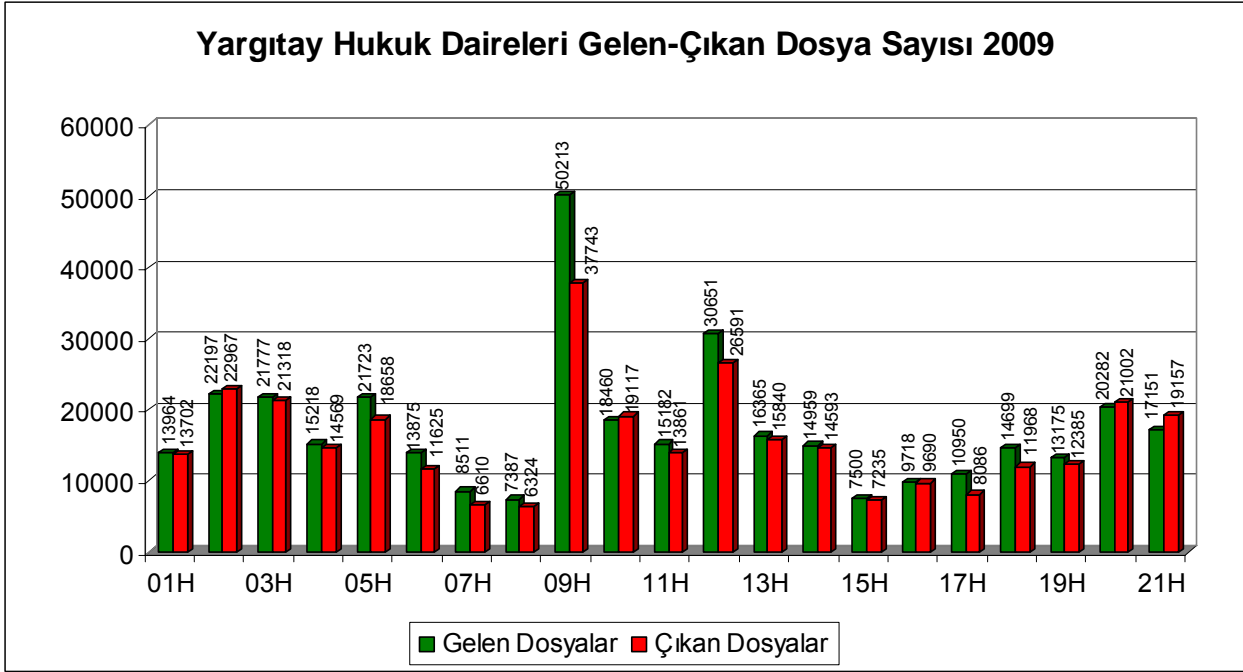


Grafik 8. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik



Grafik 9. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

2009
Yılı Faaliyet Raporu



Grafik 10. Yargıtay Hukuk Dairelerine 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

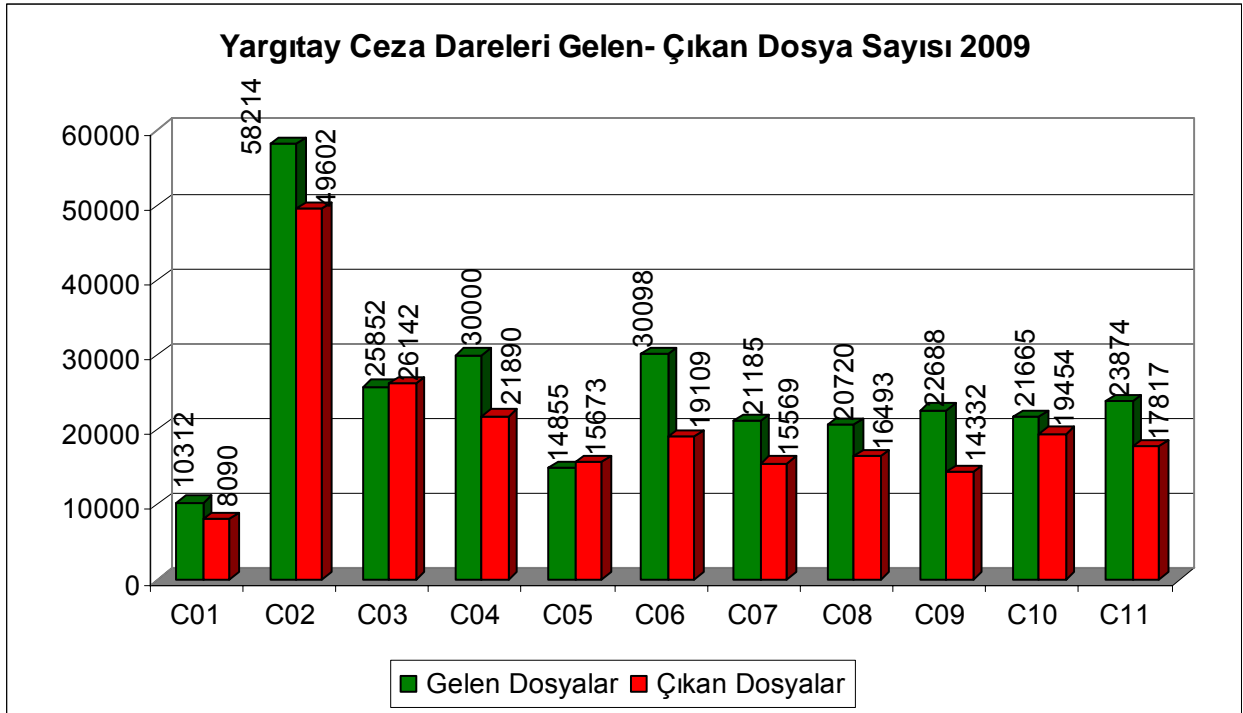
Hukuk Dairelerinin 2008 yılından devreden dosya sayıları;

1. Hukuk Dairesi	: 1.365
2. Hukuk Dairesi	: 15.285
3. Hukuk Dairesi	: 2.058
4. Hukuk Dairesi	: 5.332
5. Hukuk Dairesi	: 3.925
6. Hukuk Dairesi	: 2.128
7. Hukuk Dairesi	: 1.500
8. Hukuk Dairesi	: 1.004
9. Hukuk Dairesi	: 22.346
10. Hukuk Dairesi	: 16.001
11. Hukuk Dairesi	: 10.689
12. Hukuk Dairesi	: 6.681
13. Hukuk Dairesi	: 4.458
14. Hukuk Dairesi	: 812
15. Hukuk Dairesi	: 3.787
16. Hukuk Dairesi	: 1.894
17. Hukuk Dairesi	: 1.961
18. Hukuk Dairesi	: 2.810
19. Hukuk Dairesi	: 4.286
20. Hukuk Dairesi	: 2.461
21. Hukuk Dairesi	: 9.314

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Hukuk Dairelerinin 2010 yılına devreden dosya sayıları;

1. Hukuk Dairesi	: 1.151
2. Hukuk Dairesi	: 14.843
3. Hukuk Dairesi	: 2.176
4. Hukuk Dairesi	: 5.802
5. Hukuk Dairesi	: 6.838
6. Hukuk Dairesi	: 4.028
7. Hukuk Dairesi	: 3.500
8. Hukuk Dairesi	: 1.915
9. Hukuk Dairesi	: 34.100
10. Hukuk Dairesi	: 14.590
11. Hukuk Dairesi	: 12.621
12. Hukuk Dairesi	: 10.302
13. Hukuk Dairesi	: 5.163
14. Hukuk Dairesi	: 837
15. Hukuk Dairesi	: 3.926
16. Hukuk Dairesi	: 2.510
17. Hukuk Dairesi	: 3.573
18. Hukuk Dairesi	: 4.525
19. Hukuk Dairesi	: 5.250
20. Hukuk Dairesi	: 2.716
21. Hukuk Dairesi	: 9.384



Grafik 11. Yargıtay Ceza Dairelerine 2009 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Ceza Dairelerinin 2008 yılından devreden dosya sayıları;

1. Ceza Dairesi	: 7977
2. Ceza Dairesi	: 22072
3. Ceza Dairesi	: 22792
4. Ceza Dairesi	: 15594
5. Ceza Dairesi	: 15489
6. Ceza Dairesi	: 46243
7. Ceza Dairesi	: 33638
8. Ceza Dairesi	: 18791
9. Ceza Dairesi	: 13802
10. Ceza Dairesi	: 28785
11. Ceza Dairesi	: 17271

Ceza Dairelerinin 2010 yılına devreden dosya sayıları;

1. Ceza Dairesi	: 10.083
2. Ceza Dairesi	: 31.570
3. Ceza Dairesi	: 24.534
4. Ceza Dairesi	: 24.126
5. Ceza Dairesi	: 15.196
6. Ceza Dairesi	: 58.895
7. Ceza Dairesi	: 38.648
8. Ceza Dairesi	: 22.862
9. Ceza Dairesi	: 23.455
10. Ceza Dairesi	: 30.580
11. Ceza Dairesi	: 24.077

Savcılık üst düzey soruşturma 2008 yılından devreden dosya sayısı	: 39
Savcılık üst düzey soruşturma 2010 yılına devreden dosya sayısı	: 30

b) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri;

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2009 yılında;

- o İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2010 yılı Yargıtay Bütçesi hazırlanmış,
- o Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış,
- o Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmış,
- o Yargıtay'ın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş,
- o Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,

2009 Yılı Faaliyet Raporu

- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
- Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiş,
- Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış,
- Avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri;

Faaliyet ve görevleri yerine getirilmiştir.

c) Personel ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında;

- Başkanlığımızda açık bulunan çeşitli unvanlardaki kadrolara ;

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından 17 kişi naklen,

657 Sayılı Kanununun 92.maddesi uyarınca 11 kişi açıktan,

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu uyarınca 1 kişi açıktan atanmıştır.

KPSS sonucuna göre 11 kişi açıktan atanmıştır.

657 Sayılı Kanununun 4/b maddesi uyarınca çalıştırılmak üzere 1 adet sözleşmeli personel programcı pozisyonunda göreve başlamıştır.

657 Sayılı Kanununun 4/c maddesi uyarınca çalıştırılmak üzere 5 adet geçici personel göreve başlamıştır.

- Başkanlığımızda değişik unvanlarda görev yapan 25 aday memura eğitim verilmiş olup; yapılan sınav sonucuna göre 657 sayılı Kanununun 58.maddesi uyarınca asli memurluğa atamaları yapılmıştır.
- Başkanlığımızda açık bulunan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrosuna atama yapılmıştır.
- 13.07.2008 tarihinde yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucunda başarılı olan, ancak boş kadro bulunmaması nedeniyle ataması yapılamadığından yedekte bekleyenler arasından bir adet yazı işleri müdürü ve iki adet şef kadrosuna atama yapılmıştır.
- Başkanlığımız doktorlarının Ankara İl Sağlık Müdürlüğüne düzenlenen "Aile Hekimliği 1.Aşama Uyum Eğitimi" programına katılmaları sağlanmıştır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

d) Yayın İşleri Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

- Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44.maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50.maddesi uyarınca görevini sürdüren,aynı kanunun 55.maddesi gereği Döner Sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.
- Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği,Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.
- Yayın İşleri Müdürlüğünce Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, Onursal Üyeler, kontenjan kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ve Döner Sermaye Muhasebe İşlemleri yapılmaktadır.
- 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında dairelerden yayına gönderilen kararlardan; Yargıtay Kararları Dergisi için toplam 733 adet kararın tasnif ve yayın işleri yapılmıştır.
- Ayrıca her ay yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt ve dağıtım (postalama v.b) işleri yapılmıştır.
- Yine 2009 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Dergisinin;

Ocak-Mart ve Nisan-Haziran sayısında toplam 7 adet makale, Temmuz-Eylül sayısında 6 adet makale, Ekim-Aralık sayısında 5 adet makale ile tüm sayılarda Yargıtay'a seçilenler, emeklilik nedeniyle Yargıtay'dan ayrılanlar adlı bölüm hazırlanarak yayımlanmıştır.

- Ayrıca; üç ayda bir yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt ve dağıtım(postalama v.b.) işleri yapılmıştır.
- 2009 yılı içinde 1,5 ay süren çalışma neticesinde Yargıtay Telefon rehberi hazırlanarak, rehberin tasnifi, matbaada bastırılması ve dairelere dağıtılması işi yapılmıştır.
- Yargıtay Başkanlığı'nın 2009 adli yıl açılış töreni davetiyelerinin hazırlanması, postalanması işleri, Yargıtay'dan ayrılan Başkan ve Üyelere verilecek olan Onur belgelerinin hazırlanması, Konferans salonu yerleşim planının uygulanması v.b. işler yapılmıştır.
- Tüm yıllık arşiv işleri (Arşivlik malzemenin Devlet Arşivlerine devredilmesi, imha olunacak evrakın tasnifi ile imhaya gönderilmesi v.b. işler) yapılmıştır.
- Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer görevler yapılmıştır.
- Yayın İşleri Müdürlüğü ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde diğer olağan faaliyetlerini sürdürmektedir.

2009

Yılı Faaliyet Raporu

- 2009 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinde;

Ay	Sayısı	Adet
Ocak	2009 sayısında	69 adet
Şubat	2009 sayısında	69 adet
Mart	2009 sayısında	68 adet
Nisan	2009 sayısında	67 adet
Mayıs	2009 sayısında	70 adet
Haziran	2009 sayısında	70 adet
Temmuz	2009 sayısında	65 adet
Ağustos	2009 sayısında	62 adet
Eylül	2009 sayısında	64 adet
Ekim	2009 sayısında	70 adet
Kasım	2009 sayısında	65 adet
Aralık	2009 sayısında	34 adet

Karar yayınlanmıştır.

e) Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında;

- 2009 yılı içerisinde 343 Hakim ve Savcı adayına Yargıtay stajları yaptırılmıştır. Yönetmelik gereği Hakim adaylarının stajları Hukuk Dairelerinde, Savcı adaylarının stajları ise Ceza Daireleri ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında yaptırılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde 20 adet tiyatro etkinliği düzenlenerek, mensuplarımızın katılımı sağlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konserlerinden her hafta 40 civarında ücretsiz bilet temin edilerek, katılmak isteyen mensuplarımıza dağıtılmıştır.
- Daire Başkanları, Üyeler, Tetkik Hakimleri, Cumhuriyet Savcıları ve Onursal Daire Başkanları ve Onursal Üyelerin rahatsızlık veya vefatlarında haber bültenleri çıkartılmaktadır. Yıl içerisinde belirtilen dönemde 82 adet haber bülteni çıkartılmıştır. Ayrıca 6 adet duyuru mahiyetinde haber bülteni yayınlanmıştır.
- 2009 yılı içerisinde Yargıtay Konferans Salonunda;
 - 09.03.2009 tarihinde “İlköğretime Hazırlık” konulu konferans düzenlenmiştir.
 - 23.03.2009 tarihinde “Özel Hukuk Yargılamalarında Olguların Belirlenmesinde Yöntem” konulu Hâkim ve Savcı adaylarına yönelik konferans düzenlenmiştir.
 - 27.03.2009 tarihinde “Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Anne-Baba İster” konulu konferans düzenlenmiştir.
 - 13.11.2009 tarihinde “Ceza Yasasına Göre Alkollü Araç Kullanımının Güvenli Sürüş Yeteneğine Etkileri” konulu konferans düzenlenmiştir.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

f)Yargıtay Polikliniği;

- o 2009 Yılı içerisinde;

Poliklinik

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	22.723
Sevk edilen hasta sayısı	5.980
Toplam	28.703

Başsavcılık Polikliniği

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	4.884
Sevk edilen hasta sayısı	969
Toplam	5.853

Diş Polikliniği

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	1.614
Sevk edilen hasta sayısı	475
Toplam	2.089

Laboratuvar

Tetkik Yapılan Hasta sayısı	1.642
-----------------------------	-------

Röntgen

Röntgen çekilen hasta sayısı (Yargıtay)	1.234
Röntgen çekilen hasta sayısı(Adalet Bak)	223
Toplam	1.457

Hemşirelik Hizmetleri

Enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb.	2.520
---	-------

Acil Servis

Küçük cerrahi müdahale, tedavi, gözlem	99
--	----

yapılmıştır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

g) Kütüphane;

2009 yılı içerisinde;

- Kütüphane için gerekli süreli yayın, kitap, dergi gibi kaynaklar, bağış ya da satın alma yoluyla sağlanmış, kaynakların belirlenmesi işlemi kullanıcıların istekleri ön planda tutularak gerçekleştirilmiştir.
- Kütüphaneye gelen süreli yayınlar, Resmi Gazeteler ve kullanılmakta olan yıpranmış kitapların ciltlenmesi sağlanmıştır.
- Kaynaklar kullanıcılara ödünç verilmiştir ve geçerliliğini yitiren kaynaklar ayıklanmıştır.
- Üniversitelerin hukuk fakültelerine yazılan yazılar sonucu güncel kitap ve dergiler sağlanmıştır.
- Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hakimlerine gelen süreli yayın ve kitapların dağıtımını yapılmıştır. Kütüphanemize yapılan kitap bağışları için teşekkür yazıları yazılmıştır.

h) Lojman Müdürlüğü;

- 2009 yılı içerisinde;

Kendi istekleri ile ve emeklilik veya tahsis süresinin dolması gibi sebeplerle mensuplarımıza tahsis edilen lojmanların boşalması durumu sonucunda geri alma ve yerlerine yeni tahsis işlemlerinin takip ve teslim işleri yapılmıştır.

ı) Proje ve Yatırımlar

	<u>Program</u>	<u>Revize</u>
1. Toplam Proje Sayısı (Adet)	2	-
2. Toplam Proje Tutarı (Bin TL.)	5.500	-
3. 2009 Sonu Kümülatif Harcaması (Bin TL.)	1.818	-
4. 2009 Yılı ödeneği	5.000	-
Dış Proje Kredisi	-	-
Toplam (Bin TL.)	5.000	-

2009
Yılı Faaliyet Raporu

Uygulama Sonuçları;

Dönemler	2009 Yılı Nakdi Gerçekleşme (Bin TL)		2009 Yılı Toplam Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	
	DPK	Toplam	Program Ödeneğine Göre	Yıl Sonu Revize Ödeneğe Göre
1. Dönem Sonu (Ocak-Mart)			-	-
2. Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		56	2,8	-
3. Dönem Sonu (Ocak-Eylül)		1.391	69,5	-
4. Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		1.818	90,9	-

Tablo-9 2009 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme

2009 Yılında Tamamlanan Projeler Listesi:

	Proje No	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Adı
YILLIK PROJELER (Başlama-Bitiş Yılı 2009-2009 Olanlar)			
1.	2009K010180	2009-2009	Muhtelif İşler(Yazılım,donanım,onarım,taşıt alımı)
2.			
COK YILLIK PROJELER (2009 Yılından Önce Başlayanlar)			
1.	2008K010465	2008-2009	Hizmet Binası Etüt-Proje İşleri
2.			

Tablo-10 Tamamlanan projeler

2-Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması.
- Güçlü tarihsel alt yapı, kurum kültürü ve kimliğine sahip olması.
- Bağımsız bir kurum olması.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partiler üzerinde denetim yetkisinin bulunması.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
- Adli Yılın Yargıtay Birinci Başkanı tarafından açılması.
- Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
- Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması.
- Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik altyapı olanaklarının bulunması.
- Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması.
- Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması.
- Kurumun Adalet Akademisinin yönetim ve eğitim kadrosunun oluşumunda yer alması.
- Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
- HSYK'nın oluşumunda kurumun ağırlığının olması.

2009

Yılı Faaliyet Raporu

- Kurumda başarılı olanların yükselme olanağına sahip olması.
- Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.
- Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması.
- Kadın çalışan oranının (% 41) yüksek olması.
- Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması.
- Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi

B. Zayıflıklar

- Fiziki yapının yetersizliği ve mevcut olanakların rasyonel kullanılamaması.
- Mensupların yurt içi ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına gereğince olanak sağlanamaması.
- Tetkik Hâkimleri, Cumhuriyet Savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın olmaması.
- Tetkik Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulmaması.
- Temsilci (Kıdemli) tetkik hâkimliği yapılanmasının bulunmaması.
- İlk derece mahkemeleri ile yeterli düzeyde içtihat paylaşımının olmaması.
- Motivasyon artırıcı çalışma yöntemlerinin olmaması.
- Hizmet içi eğitime yeteri kadar önemin verilmemesi.
- Yargıtay örgütlenmesinin iş durumuna uygun olmaması.
- Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve dağıtımında iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi.
- Yabancı dil bilen Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması.
- Personel hakkında yeterli ve gerekli cezalandırıcı ve ödüllendirici uygulama yapılmaması, görevde yükselmede objektif kriterlerin esas alınmaması.
- Daireler arasında görev uyuşmazlığından kaynaklanan süre kaybını önleyen mekanizmanın oluşturulmaması.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

- İnsan hakları alanında ve yargıya ilişkin temel konularda düşünce, strateji ve hizmetin işleyişine yönelik politika oluşturup, dokümantasyon işlemi yapacak bilimsel kurul ve birimlerin bulunmaması.
- Çalışma barışını gözeten etkin yöntemlerin olmaması.
- Kaynakların kullanımındaki önceliklerin objektif kriterlere göre belirlenmemesi.
- Yargıtay'da uygulanan seçimlerin sonuçlandırılması sürecini hızlandırıcı düzenleme yapılmaması.
- İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması.
- Yargıtay'da bulunan dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, nakledilebilmesi ve kurum dışına çıkartılmalarına neden olan çalışma koşullarının düzeltilmesi yönünde gerekli yasal ve fiziki alt yapının oluşturulmaması.
- Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması.
- Hâkim sınıfı dışındaki personelin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması ve benzeri nedenlerle yeterli motivasyonunun sağlanamaması.
- Kurumun halkla ilişkiler ve bilgilendirme hizmetinin yetersiz olması.
- Personelin nitelik ve nicelik açısından yetersiz olması.
- Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması.
- Yargıtay Kanununun günün ihtiyaçlarına cevap verememesi.
- Yargı bağımsızlığının gereği olan mali özerkliğin sağlanamamış olması ve bütçeden alınan payın yetersizliği ile kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması.
- UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yaşanan sorunlar ve aksaklıkların zamanında giderilememesi.

2009 Yılı Faaliyet Raporu

C. Değerlendirme

Yargıtay'daki iş yükü yıldan yıla devamlı artış göstermektedir. 2009 yılında 2008 yılına göre devreden dosyalarla birlikte iş yükü Hukuk Dairelerinde %28 oranında, Ceza Dairelerinde %53 oranında ve Cumhuriyet Başsavcılığında %45 oranında artmıştır.

Bu durum Yargıtay'ın çözüme kavuşturulması gereken en büyük sorunudur. Bu temel sorunun çözümü için yapısal değişikliklerin yanında, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yetersizliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010-2014 yıllarını kapsayan Yargıtay'ın ilk stratejik planı hazırlanmıştır.

Gelecek 4 yıllık dönemde stratejik planda yer alan sorun ve yetersizliklere ilişkin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

2009
Yılı Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Haluk BEŞER
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

2009
Yılı Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı