

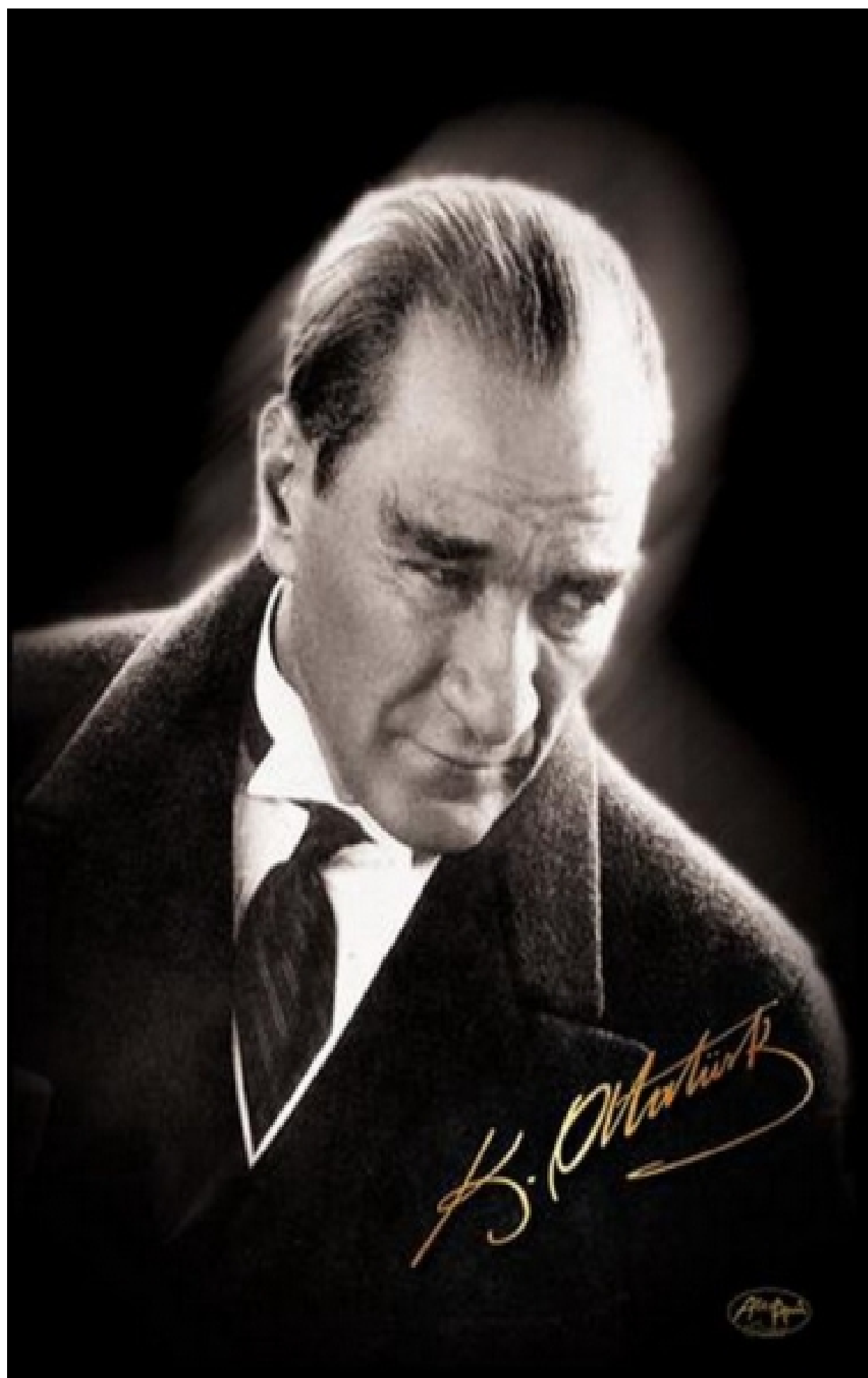
T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI



# 2008 FAALİYET RAPORU

WISAN 2009





**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ .....	3
GİRİŞ .....	5
I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-)VİZYON VE MİSYON .....	6
B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	6
C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1-FİZİKSEL YAPI .....	6
2-ÖRGÜT YAPISI .....	7
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	10
4-İNSAN KAYNAKLARI .....	13
5-YARGITAY TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER .....	17
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	17
II-) AMAÇ VE HEDEFLER .....	17
III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	18
A-MALİ BİLGİLER .....	18
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	18
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	20
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	20
B-PERFORMANS BİLGİLERİ .....	20
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	20
A-) YARGITAY BAŞKANLIĞI KURUL VE DAİRE FAALİYETLERİ .....	20
B) İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ; .....	27
C) PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ .....	27
D) YAYIN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ .....	28
E) EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ .....	29
F) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI; .....	30
G) YARGITAY POLİKLİNİĞİ; .....	31
H) KÜTÜPHANE; .....	31
I) LOJMAN MÜDÜRLÜĞÜ; .....	32
İ) PROJE VE YATIRIMLAR .....	32
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....	34
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	34
4- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....	34
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	35
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	35
B. ZAYIFLIKLAR .....	35
C. DEĞERLENDİRME .....	35
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....	36
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	37

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

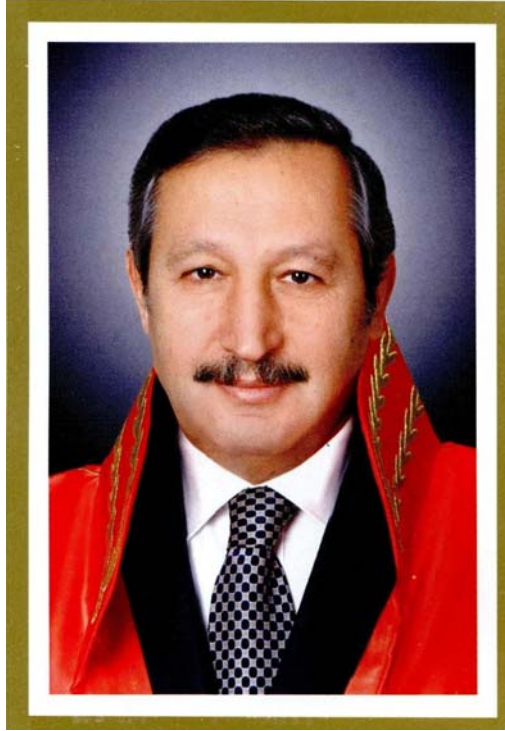
### TABLÖLAR

Tablo 1. Yargıtay Başkanlığı Örgüt Şeması.....	9
Tablo 2. Kütüphane Materyalleri.....	10
Tablo 3. Sistem iletişim altyapı cihaz dağılımı.....	11
Tablo 4. 2004-2008 mali yılları ödenek miktarları.....	18
Tablo 5. Ekonomik kodlara göre ödenek ve harcama tutarları.....	18
Tablo 6. Mal ve hizmet alımları kapsamında ödenek harcamaları.....	19
Tablo 7. Kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarı.....	19
Tablo 8. Yargıtay bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımı.....	19
Tablo 9. Yatırım 2008 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme.....	33
Tablo 10. Yatırım tamamlanan projeler .....	33

### GRAFİKLER

Grafik 1. Yargıtay Üyelerinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	13
Grafik 2. Yargıtay Üyelerinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	14
Grafik 3. Yargıtay Tetkik hakimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının yaş gruplarına göre dağılımı.....	14
Grafik 4. Yargıtay Tetkik hakimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	15
Grafik 5. Yargıtay Personelinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	15
Grafik 6. Yargıtay Personelinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	16
Grafik 7. Yargıtay Personelinin eğitim durumuna göre dağılımı.....	16
Grafik 8. Yargıtay Başkanlığı'na 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	20
Grafik 9. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	21
Grafik 10 . Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	22
Grafik 11. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	23
Grafik 12. Yargıtay Hukuk Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	23
Grafik 13. Yargıtay Ceza Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	25
Grafik 14. 4483 Sayılı Yasa Uyarınca yapılan Üst Düzey Memur Soruşturması.....	26
Grafik 15. 2007 ve 2008 yıllarına ait gelen ve çıkan dosyaları karşılaştırmalı olarak gösterilmesi...	26

## SUNUŞ



Günümüzde toplumun her alanında hızlı bir değişimin yaşandığı ve kamunun da bu değişime ayak uydurarak yönetim anlayışında değişiklikler yaptığı görülmektedir. Değişimin etkisiyle kamu yönetiminde geleneksel yaklaşımlardan uzaklaşarak çağdaş yönetim anlayışı ilkeleri kamunun örgüt yapısını şekillendirmeye başlamıştır.

Bu anlayış çerçevesinde kamu mali reformu çalışmaları sonucu yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde; stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak tespit edilmiştir.

Yargıtay Başkanlığı 2006 ve 2007 yıllarını kapsayan faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Değişimin yaşandığı ve çağdaş yönetim anlayışı ilkelerinin uygulandığı kamu yönetiminde, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, kamu kaynaklarını kullananlar yönünden ise hesap verilebilirlik ve mali saydamlık temel ilkelerdir. Bu anlayış kamu idarelerinin stratejik yönetim anlayışı ile hareket etmelerini kaçınılmaz hale getirmiştir.

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturmalarını zorunlu kılmıştır.

Yasal düzenlemelerin yarattığı zorunluluk Yargıtay Başkanlığınca bir fırsat olarak görülmüş, hazırlanacak stratejik planın ulusal ve uluslar arası alanda hukuka ve topluma katkı sağlaması hedeflenmiştir.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve bu Yasanın uygulanmasına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanan Yargıtay Başkanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı değerlendirilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

2009 yılında üçüncüsü yayınlanacak olan faaliyet raporumuzda stratejik planın kamuoyuna duyurma süreci devam ettiğinden kurumumuzun misyonuna, vizyonuna, temel amaç ve hedeflerine yer verilmemiştir.

Ana görevi yargısal faaliyet olan Kurumumuz bu görevini yerine getirirken idari ve mali konularda da büyük özen göstermiş, kendisine ayrılan bütçenin harcanmasında gerekli dikkat ve titizlik içerisinde olmuştur. İleriki yıllarda stratejik planımıza uyumlu faaliyet raporlarını da yayınlamak umuduyla 2008 yılı faaliyet raporunu kamuoyu ile paylaşmaktan onur duyduğumuzu ifade ederim.

Saygılarımla.

**Hasan GERÇEKER**  
**Yargıtay Başkanı**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**GİRİŞ**

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurumlarının faaliyet raporlarını ve performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları zorunluluğunu doğurmuştur.

Bu bağlamda 2006 ve 2007 yıllarını kapsayan faaliyet raporları kamuoyuna duyurulmuş, bu yıl içerisinde de Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010-2014 yıllarını kapsayan Yargıtay'ın ilk stratejik planı hazırlanarak değerlendirilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının değerlendirme raporu çerçevesinde gözden geçirildikten sonra nihai şekli verilerek mensuplarımız ve Kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Stratejik planların ayrılmaz bir parçası olan faaliyet raporlarının da Kamu Mali Yönetiminin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yayınlanması ve kamuoyuyla paylaşılması önem arz etmektedir.

Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanan Yargıtay Başkanlığı 2008 yılı faaliyet raporunu daha önceki yıllarda olduğu gibi kamuoyuyla paylaşmaktan mutluluk duyduğumu belirtmek isterim.

**Salih KOCALAR**  
**Yargıtay Genel Sekreteri**



**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **A-)VİZYON VE MİSYON**

“Kamu İdarelerin de Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e ekli geçiş takvimi uyarınca 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilmesi gereken Başkanlığımız Stratejik Planı belirtilen sürede hazırlanarak gönderilmiş olup, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak stratejik planın nihai şeklinin verilmesi çalışması devam ettiğinden, hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’ in idare faaliyet raporlarına ilişkin düzenlemeleri gereğince vizyon ve misyon bildirimine yer verilmemiştir.

### **B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yargıtay, anayasal bir kurum olarak 2797 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevi ifa etmektedir.

Adli Yargının en üst mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay 2797 Sayılı Kanunu’nun 13. maddesine göre Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri son merci olarak inceleyip karara bağlamak görevi yanında Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmakta ayrıca Kanunlarla verilen diğer işleri görmektedir.

### **C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1-Fiziksel Yapı**





2008

### Yılı Faaliyet Raporu

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan üç bloktan oluşan ana binası ve iki ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 178 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtayın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Kavaklıdere Atatürk Bulvarı'ndaki eski TRT binasıdır.



*Yargıtay Binası-2009 (Ankara)*

## 2-Örgüt yapısı

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanun'un 3.maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

Yargıtayın asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektir. Bugün itibarıyla Yargıtay'da 21 Hukuk ve 11 Ceza Dairesi mevcuttur. Daireler kanunla kurulmuştur, dairelerin görevleri Yasayla belirlenmiş ise de; iş yükü göz önüne alınarak Başkanlar Kurulu kararlarıyla da belirlenebilmektedir.

Yargıtay'ın yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, Birinci Başkan Vekilleri, Daire Başkanları, Üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekilinden teşekkül etmektedir.

Yargıtay Kanununun 9 maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile birinci Başkanvekillerinden ve Daire Başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
  2. Birinci Başkan ve Hukuk Dairelerinden verilen Birinci Başkanvekili ve Hukuk Daireleri Başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu,
  3. Birinci Başkan ile Ceza Dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve Ceza Daireleri Başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu,
- olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer bulan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanının Başkanlığında, 4 daire başkanı, 4 Yargıtay üyesi olmak üzere 8 asıl ve 2 daire başkanı, 2 Yargıtay üyesi olmak üzere 4 yedek üyeden kuruludur.

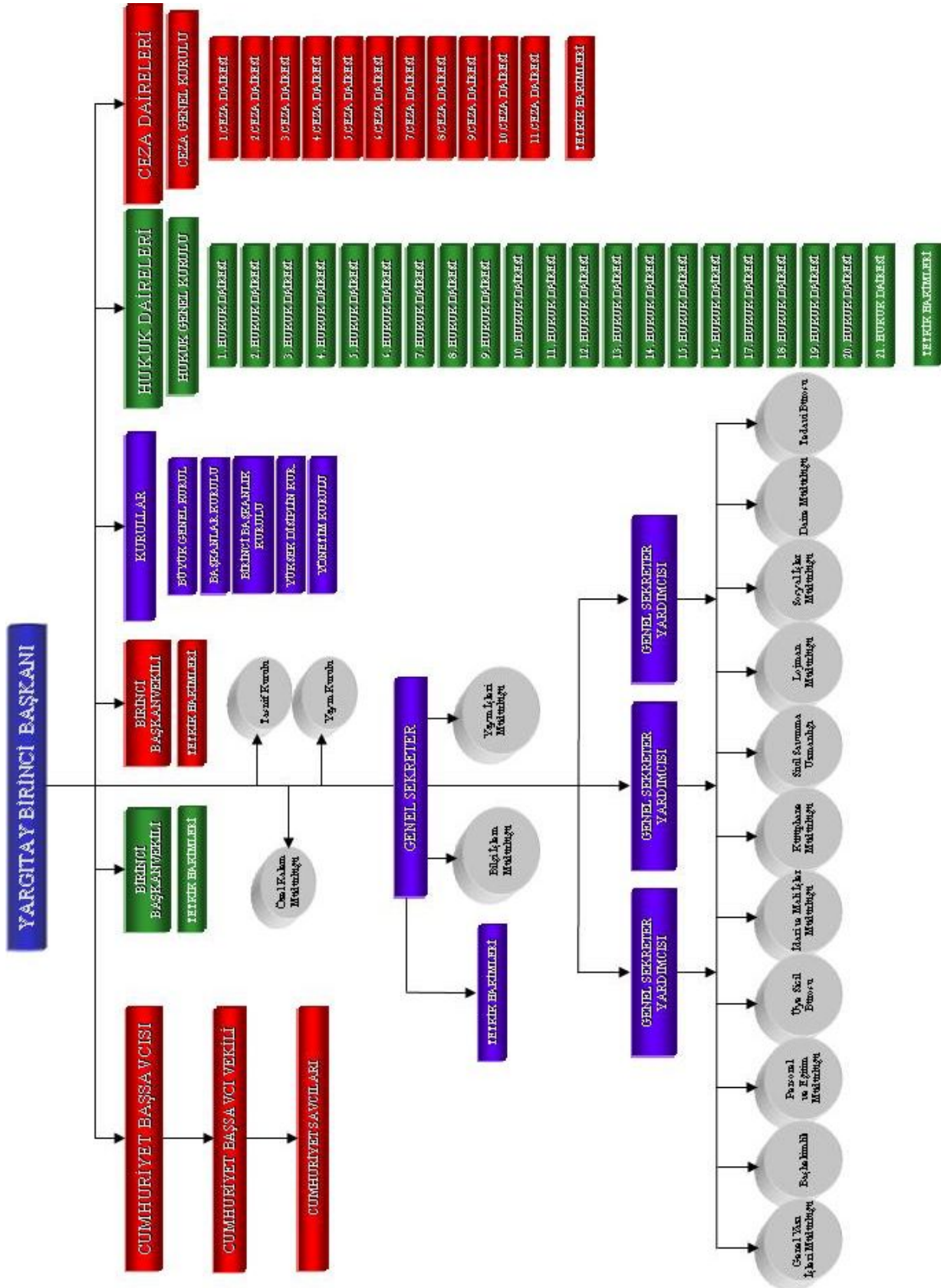
Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekiller, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı vekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı başkanlığında, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanların katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanun'unun 20.maddesine göre hakimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin, atama, nakil, özlük, yükselme ve disiplin işlerini yürüten Yönetim Kurulu; Birinci Başkan Başkanlığında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcı vekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur.

Yargıtay'da bulunan idari birimler ise yayın kurulu, tasnif kurulu, yayın işleri müdürlüğü, başhekimlik, eğitim ve sosyal işler müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanununda yer bulmuş personel, idari ve mali işler, genel yazı işleri, kütüphane, üye sicil işleri, tedavi ve bilgi işlem hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlüklerde idari birimler içerisinde yer almaktadır.

## Yılı Faaliyet Raporu



**TABLO 1. YARGITAY BAŞKANLIĞI ÖRGÜT ŞEMASI**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

### **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **Kütüphane;**

Yargıtay Başkanlığının 2008 yılındaki kütüphane materyal envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

KÜTÜPHANE MATERYALLERİ	
MATERYEL ÇEŞİTLERİ	Adet
Kitaplar	6.900
Sürelî Yayınlar	6.160
Edebi Yayınlar ( Roman, hikaye, vb.)	744
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	3.547
Abone olunan süreli yayınlar	35

**Tablo-2 Kütüphane Materyelleri**

#### **Bilişim Sistemi;**

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi tarafından 2008 yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

#### **A- Donanım Alımı,**

**a-Masaüstü Bilgisayar Alımı,** Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile satın alınan 165 adet LCD monitörlü son teknolojiye uygun bilgisayarlar, birimlerin ihtiyaçlarına göre dağıtılmıştır. Bilgisayar teknolojilerindeki bu yenileme neticesinde daire başkanlıklarındaki ortalama bilgisayar sayısı 12' ye ulaşmıştır.

**b-Dizüstü Bilgisayar Alımı,** 2008 yılında Yargıtay Üyeliğine seçilen üyeler ve 2008 yılı içinde Yargıtay'da göreve başlayan tetkik hakimleri için 115 adet dizüstü bilgisayar satın alınarak dağıtımları yapılmıştır.

**c-Yazıcı Alımı,** Daire başkanlıkları ve idari birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 50 adet, tetkik hakimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere de 250 adet network yazıcısı alınmış, bu yazıcılar ilgili birimlere ve ek binada bulunan tetkik hakim odalarına kurulmuştur.

**d-Tarayıcı Alımı,** Ek binada çalışan tetkik hakimlerinin kullandıklarına sunulmak üzere bilgisayar bağımlılığı gerektirmeksizin USB'ye tarama yapabilen, taranan dokümanı e-posta adresine gönderebilen, networkte çalışabilen, dokunmatik ekranlı ve parmak izi korumalı (2) adet tarayıcı alınmıştır.

**e-Flash Bellek Alımı,** Başkan üye ve hakimlerimize yedeklerini almak, bilgi taşımak üzere 730 adet flash bellek alınmış ve kullanıcılara dağıtılmıştır.

## 2008

### Yılı Faaliyet Raporu

**f-Network Uçlarının Çekilmesi,** Ek bina ve ana binada yazıcıların network üzerinden çalışmalarını sağlamak amacıyla 300 adet ilave network ucu çekimi yapılmıştır.

**g-Ek Binada bulunan aktif ağ cihazlarına ilave yapılması,** Ek binada yazıcıların network üzerinden çalışmalarını sağlamak amacıyla yetersiz bulunan aktif cihazlarına 7 adet switch ve 2 adet kabinet eklenmiştir.

**h-Konferans Salonu, Genel Kurul Salonu ve Başkanlar Kurulu Salonuna Projeksiyon ve Perde Kurulumu Yapılması,** Ana binadaki Konferans Salonunun projeksiyon cihazı yüksek çözünürlükte bir projeksiyon cihazı ile değiştirilmiş, Genel Kurul Salonuna geniş boyutta perde yüksek çözünürlükte motorlu projeksiyon cihazı kurulmuştur. Benzer sistem Başkanlar Kurulu salonuna da kurularak çalışır duruma getirilmiştir.

**i-Bilgisayar Eğitim Salonu Donanımlarının Takviyesi,** Yargıtay ek binada bulunan Bilgisayar Eğitim Salonuna LCD ekranlı masaüstü bilgisayar, projeksiyon perdesi ve projeksiyon cihazı aleti takviyesi yapılarak eğitim salonu 40 kişiye eğitim hizmeti verecek teknolojik sınıf haline getirilmiştir.

### 2008 YILI DONANIM SAYILARI

	Donanım İsimleri	Sayıları
1	Masaüstü Bilgisayar (Adet)	750
2	Dizüstü Bilgisayar (Adet)	870
3	Yazıcı (Adet)	445
4	Renkli Yazıcı (Adet)	3
5	Tarayıcı (Adet)	45
6	Projeksiyon Cihazı (Adet)	10
7	Wireless Modem (Adet)	9
8	Server (Adet)	16
9	Kesintisiz Güç Kaynağı (Kva) (300+25Kva)	4
10	Ağ Bağlantısı Uç Sayısı	2400

**Tablo 3- Sistem İletişim Alt Yapı Cihaz Dağılımı**

### B- Yazılım

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımı güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş, kullanıcılar tarafından bildirilen 160 adet hata ve istek, yazılım ekibince çözümlenmiş, çağrı merkezine gelen 5000 adet çağrı karşılanmak suretiyle yazılım kullanımı desteği verilmiştir.



**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**C - Teknik Destek,**

600 adet masaüstü bilgisayar, 780 adet dizüstü bilgisayar ve 100 adet yazıcı arızasına müdahale edilerek sorunlar çözülmüştür.

**D- VPN Sertifikalarının Sağlanması,**

Başkan, Üye ve Tetkik Hakimlerinin evlerinden de UYAP Yargıtay Bilgi sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla müracaat eden kullanıcılara VPN sertifikası sağlanarak bilgisayarlara kurulum yapılmıştır.

**E- Bilgi Bankalarına Karar Eklenmesi,**

UYAP Bilgi Bankasına 2000 adet Genel Kurul Kararı, 871 adet Daire kararı eklenmiş, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Karar arama sistemine ise 322 karar eklenmiştir.

**G- Merkezi Nöbet Sisteminin Uygulanması,**

Bilgi İşlem Merkezinde birimlere verilen hizmetlerin devamlı ve kesintisiz olarak sağlanması amacıyla nöbet sistemi uygulanmıştır.

**H- İletişim@yargitay.gov.tr**

Yargıtay Başkanlığının haberleşme adresi olarak kullanılan [iletisim@yargitay.gov.tr](mailto:iletisim@yargitay.gov.tr) adresine vatandaşlar tarafından gönderilen, yargılama faaliyetleri dosya sorgu, emsal karar arama sayfaları ile ilgili 600 adet e-postaya cevap verilmiştir.

**F- Eğitim Faaliyetleri**

2008 yılı içerisinde aşağıda belirtilen eğitimler;

- ❖ Yargıtay üyelerinden gelen istek üzerine iki grup halinde 07.04.2008-13.06.2008 tarihleri haftada 4 gün 2 şer saatten toplam 40 saat uygulamalı olarak temel bilgisayar ve UYAP seminerleri düzenlenmiş olup, bu seminerlere 4 daire başkanı 50 üye katılmıştır.
- ❖ Eğitimlerde kullanılmak üzere Bilgi İşlem Merkezi personeli tarafından hazırlanan dökümanlar kitap haline getirilerek daire başkanı ve üyelere dağıtılmıştır.
- ❖ 2008 yılı içerisinde Yargıtay Başkanlığına ataması yapılan 44 tetkik hakimine UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminden azami derecede istifade etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli tarihlerde Bilgi İşlem Merkezi personeli tarafından uygulamalı UYAP seminerleri verilmiştir.
- ❖ Yargıtay da yeni göreve başlayan 27 büro personeline 17.09.2008-18.09.2008 tarihleri arasında Bilgi İşlem Merkezi personeli tarafından UYAP semineri verilmiştir.
- ❖ Daire Başkanlıklarına ve İdari Birimlere kurulumu yapılan tarayıcıların daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla 31.003.2008 tarihinde HP Firma yetkililer tarafından 54 personele tarayıcı kullanım eğitimi verilmiştir.



## 2008

### Yılı Faaliyet Raporu

- ❖ 2008 yılı sonunda Bilgi İşlem Merkezine Çözümleyici ve Programcı olarak yeni başlayan 9 sözleşmeli personele tarayıcı kullanım eğitimi verilmiştir.
- ❖ 2008 yılı sonunda Bilgi İşlem Merkezine Çözümleyici ve Programcı olarak yeni başlayan 9 sözleşmeli personele Bilgi İşlem Merkezi Personeli tarafından UYAP eğitimi verilmiştir.
- ❖ 09-10 Ekim tarihleri arasında Yargıtay Konferans salonunda Üniversitelerden alanında uzman öğretim üyelerinin de katkılarıyla iki günlük “Bilişim Hukuku” konulu konferansının organizasyonu diğer birimlerle birlikte yapılmıştır.

#### 4-İnsan Kaynakları

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay Başkan ve Üyeleri, Tetkik hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay Personeli şeklinde sınıflandırmak mümkündür.

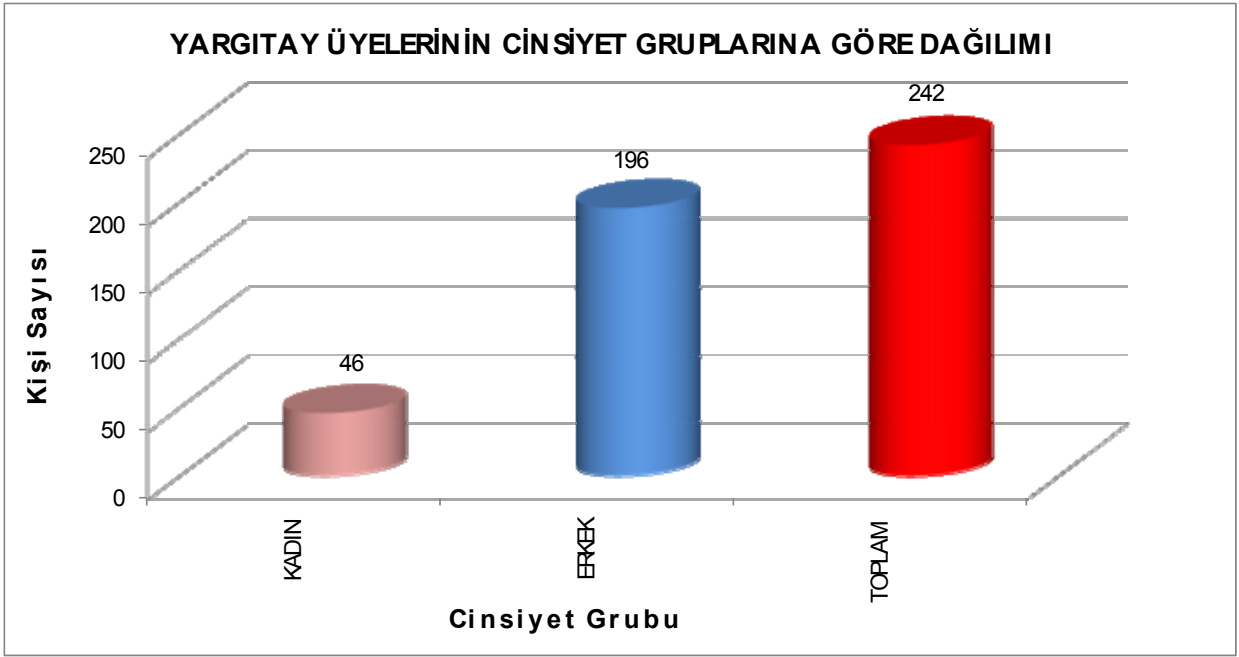
Yargıtay Üyeliğine, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca seçim yapılmaktadır. Yargıtay Üyelerinden aday olanlar Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilliği ve Yargıtay Daire Başkanlığına farklı esas ve usullere göre Yargıtay Büyük Genel Kurulunca seçim ile gelmektedirler.



Gr

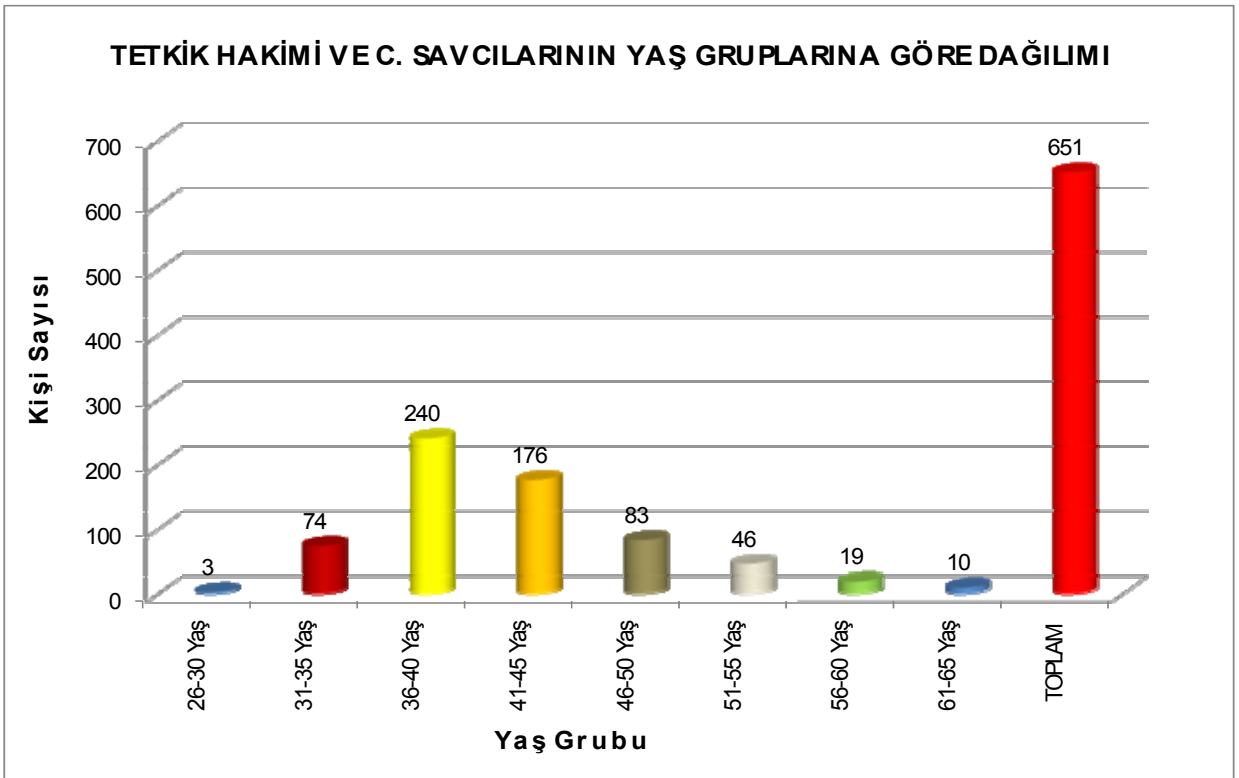
**Grafik 1- Yargıtay Üyelerinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**



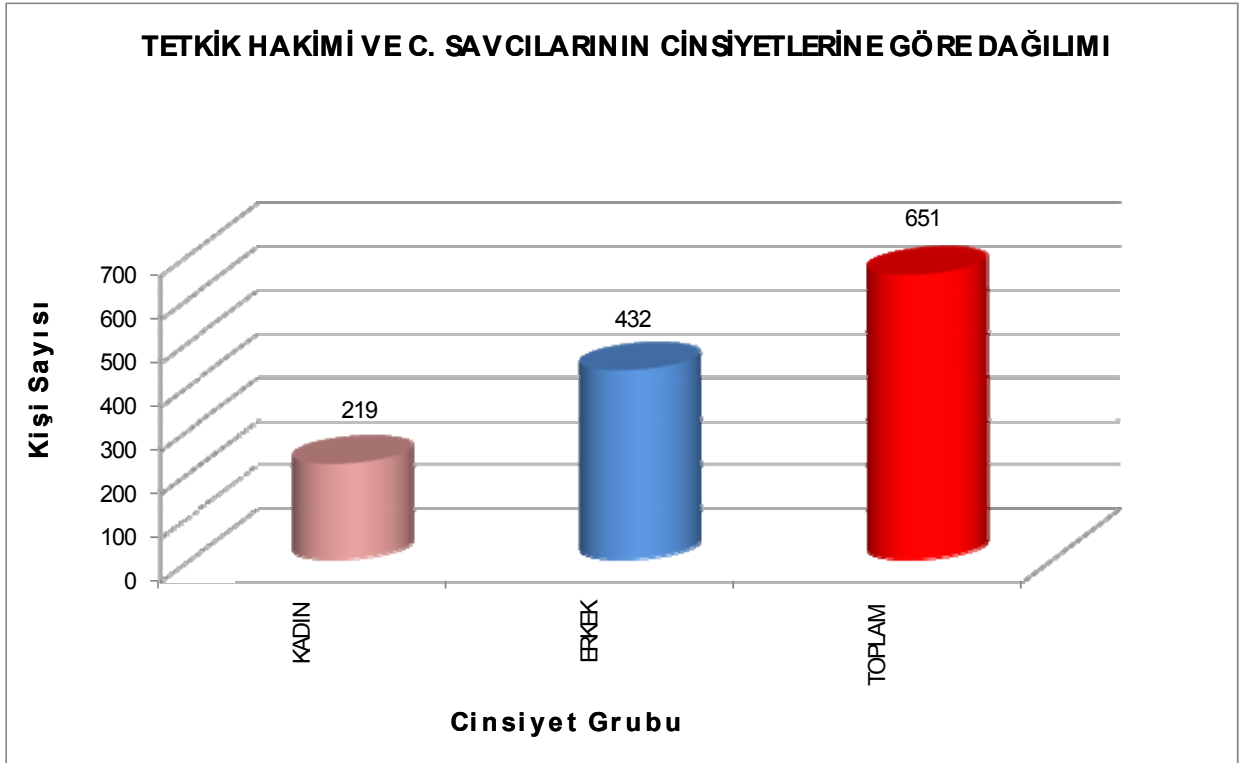
***Grafik 2- Yargıtay Üyelerinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı***

Yargıtay tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcıları arasından Hâkim ve Savcılar Yüksek Kurulunca atanırlar. Tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.



***Grafik 3- Yargıtay Tetkik hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Yaş Gruplarına Göre Dağılımı***

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**



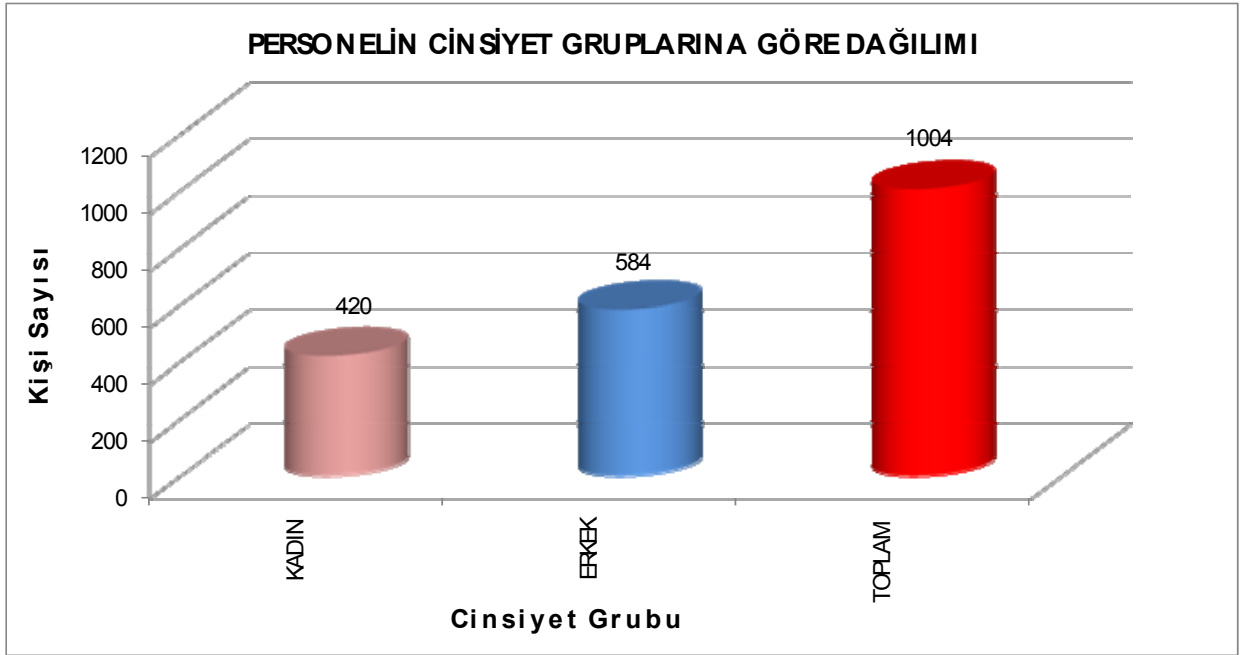
***Grafik 4- Yargıtay Tetkik hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı***

Yargıtay bürolarında bir yazı işleri müdürü ile yeteri kadar memur, mübaşir ve hizmetli bulunmaktadır.

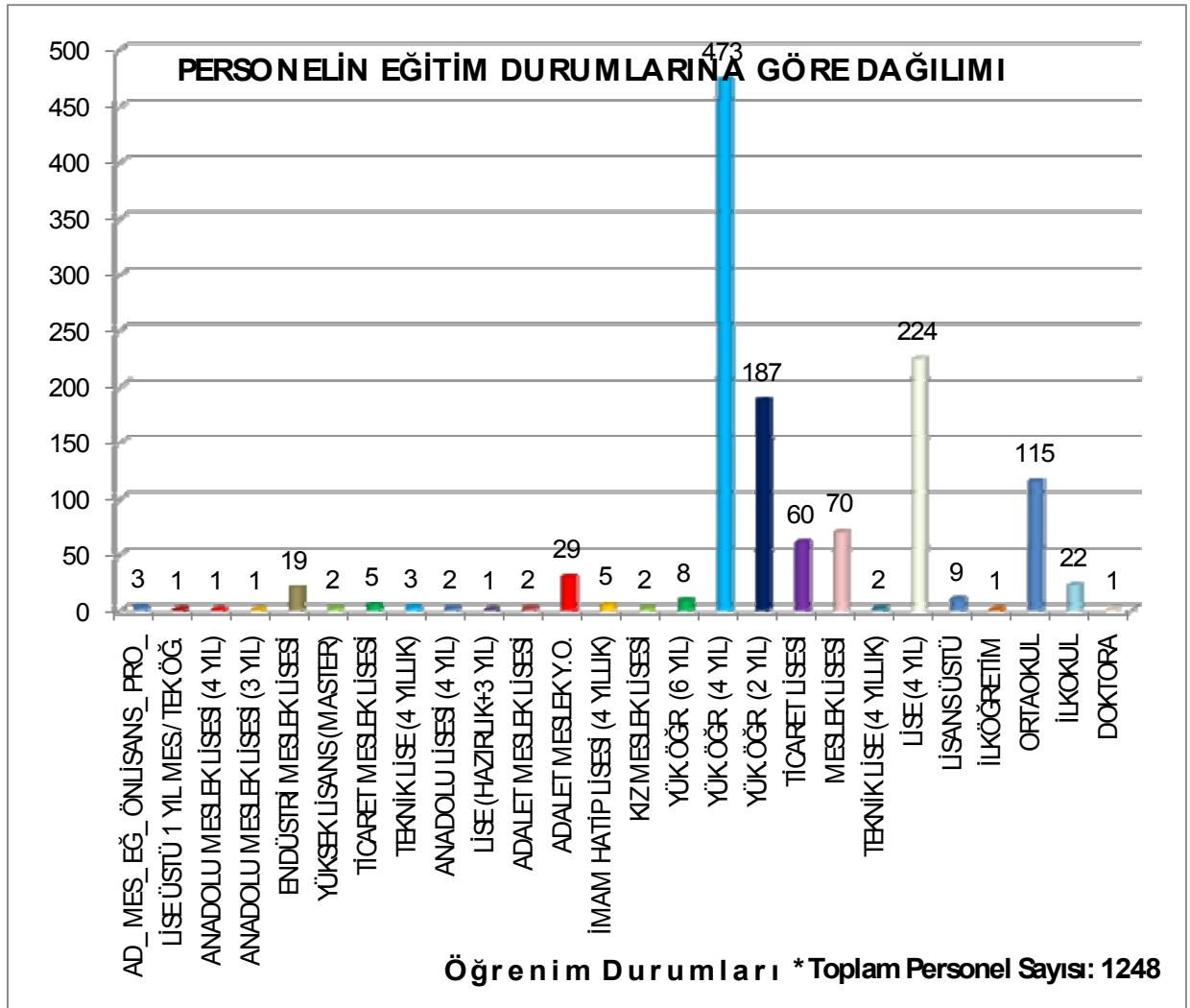


***Grafik 5- Yargıtay Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı***

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**



*Grafik 6- Yargıtay Personelinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı*



*Grafik 7- Yargıtay Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı*

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

### 5-Yargıtay tarafından sunulan hizmetler

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesine Göre:

1. Adliye mahkemelerinden verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,

2. Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı vekili ve Özel Kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunla verilen diğer işleri görmek, şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet olarak hizmette bulunmaktadır.

Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda Kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim ve kontrol anlayışı kapsamında Kurumumuzda Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmamış olup, görevleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızın Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

## II-) AMAÇ VE HEDEFLER

“Kamu İdarelerin de Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e ekli geçiş takvimi uyarınca 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilmesi gereken Başkanlığımız Stratejik Planı belirtilen sürede hazırlanarak gönderilmiş olup, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak Başkanlığımız Stratejik Planının nihai şeklinin verilmesi çalışmaları devam ettiğinden, hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in idare faaliyet raporlarına ilişkin düzenlemeleri gereğince amaç ve hedef bildirimine yer verilmemiştir.

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

### III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

	<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>02 Sos.Güv.Kur. Dev.Primi.Gid</b>	<b>03 Mal ve Hizm. Alım Gid.</b>	<b>05 Cari Transferler</b>	<b>06 Sermaye Giderleri</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2004</b>	17.182.000	2.318.000	6.210.000	138.000	950.000	26.798.000
<b>2005</b>	19.958.000	2.533.000	5.733.000	135.000	1.120.000	29.479.000
<b>2006</b>	22.160.000	2.716.000	6.138.000	135.000	1.350.000	32.499.000
<b>2007</b>	31.628.000	7.879.000	4.879.000	142.000	2.163.000	46.691.000
<b>2008</b>	34.142.000	3.564.000	7.039.000	149.000	2.560.000	47.454.000

**Tablo-4 2004 – 2008 Mali Yılları Ödenek Miktarları**

Yargıtay 2008 yılında kendisine tahsis edilen 47.454.000 TL’lik başlangıç ödeneğinin (yılsonu ödeneği 46.872.300 TL) 45.505.086 TL ‘lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Gider Türleri</b>	<b>Bütçe Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Yıl Sonu Ödeneği</b>	<b>Harcama</b>
<b>01 Personel Giderleri</b>	34.142.000	34.077.000	33.789.343
<b>02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pirimi.gid</b>	3.564.000	3.629.000	3.449.592
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Gid.</b>	7.039.000	7.239.000	7.082.772
<b>05 Cari Transferler</b>	149.000	149.000	149.000
<b>06 Sermaye giderleri</b>	2.560.000	1.783.000	1.034.380
<b>TOPLAM</b>	<b>47.454.000</b>	<b>46.877.000</b>	<b>45.505.087</b>

**Tablo-5 Yargıtay 2008 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar; hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.



**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

(TL)

Açıklama	Yılsonu Ödeneği	Harcama
<b>Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları</b>	2.163.500	2.152.926
<b>Yolluklar</b>	193.000	178.553
<b>Görev Giderleri</b>	14.000	11.778
<b>Hizmet Alımları</b>	2.206.000	2.181.005
<b>Temsil ve Tanıtma Giderleri</b>	160.000	159.968
<b>Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri</b>	452.000	446.320
<b>Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri</b>	136.500	134.477
<b>Tedavi ve Cenaze Giderleri</b>	1.914.000	1.817.744
<b>TOPLAM</b>	<b>7.239.000</b>	<b>7.082.771</b>

**Tablo-6 2008 Yılı Mal ve Hizmet Alımları Kapsamında Ödenek Harcamaları**

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
<b>04.00.00.02</b>	<b>Yargıtay Özel Kalem</b>	611.900	611.900	585.468
<b>04.01.00.00</b>	<b>Hukuk ve Ceza Dai Bşk</b>	30.258.500	29.973.500	29.708.123
<b>04.02.00.00</b>	<b>Cumhuriyet Başsavcılığı</b>	782.000	621.500	532.538
<b>04.03.00.00</b>	<b>Genel Sekreterlik</b>	15.855.600	15.665.100	14.678.958
<b>Toplam</b>		<b>47.454.000</b>	<b>46.877.000</b>	<b>45.505.087</b>

**Tablo-7 Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı**

2008 Mali Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
<b>01 Genel Kamu Hiz.</b>	11.529.600	12.150.100	11.869.758
<b>03 Kamu Düzeni ve Güv Hiz.</b>	35.924.400	34.726.900	33.635.329
<b>Toplam</b>	<b>47.454.000</b>	<b>46.877.000</b>	<b>45.505.087</b>

**Tablo-8 Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı**

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %99 Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan Devlet Prim Giderlerinde %95 Mal ve Hizmet Alımlarında %98 cari transferlerde %100 Sermaye Giderlerinde %58 olarak gerçekleşmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

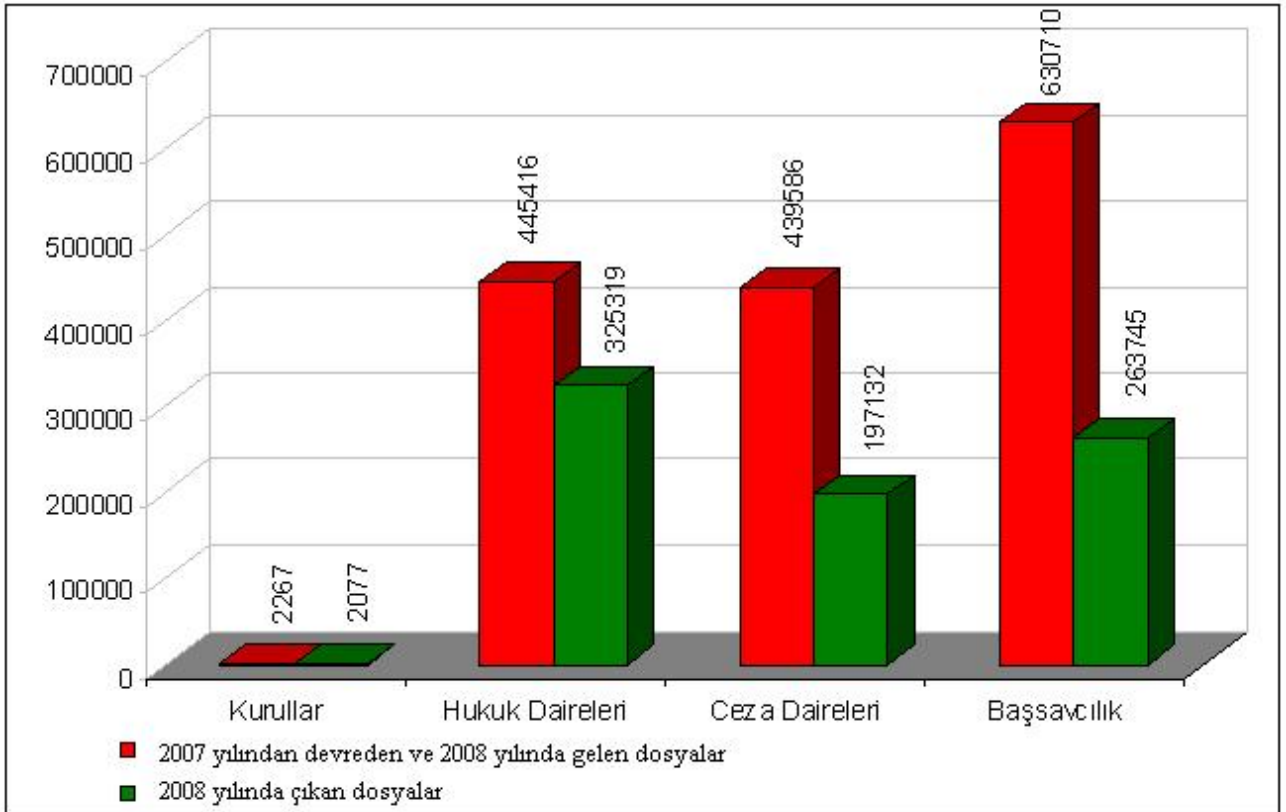
Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2008 yılı için Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

## B-Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a-) Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri

Asıl işlevi yargısal nitelikte işler olan Yargıtay 21 Hukuk ve 11 Ceza dairesi marifetiyle 2008 yılında yüzbinlerle ifade edilen dosyalar hakkında hüküm kurmuştur.



**Grafik 8. Yargıtay Başkanlığı'na 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik**

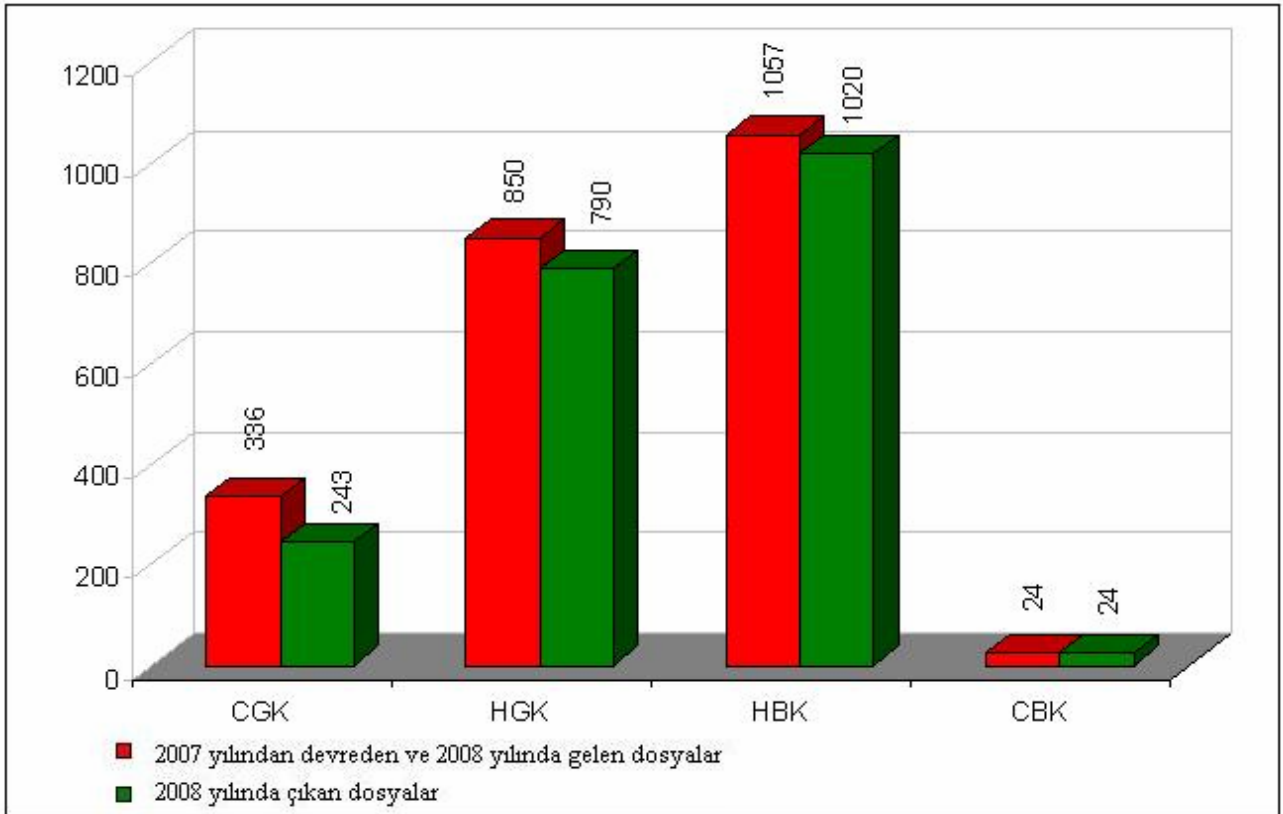
**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**2007 yılından devreden dosya sayıları;**

**Kurullar** : 69  
**Hukuk Daireleri** : 95936  
**Ceza Daireleri** : 194266  
**Başsavcılık** : 349898

**2009 yılına devreden dosya sayıları;**

**Kurullar** : 190  
**Hukuk Daireleri** : 120097  
**Ceza Daireleri** : 242454  
**Başsavcılık** : 366965



**Grafik 9. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**2007 yılından devreden dosya sayıları;**

**Ceza Genel Kurulu : 52**

**Hukuk Genel Kurulu : 17**

**Hukuk Başkanlar Kurulu : -**

**Ceza Başkanlar Kurulu : -**

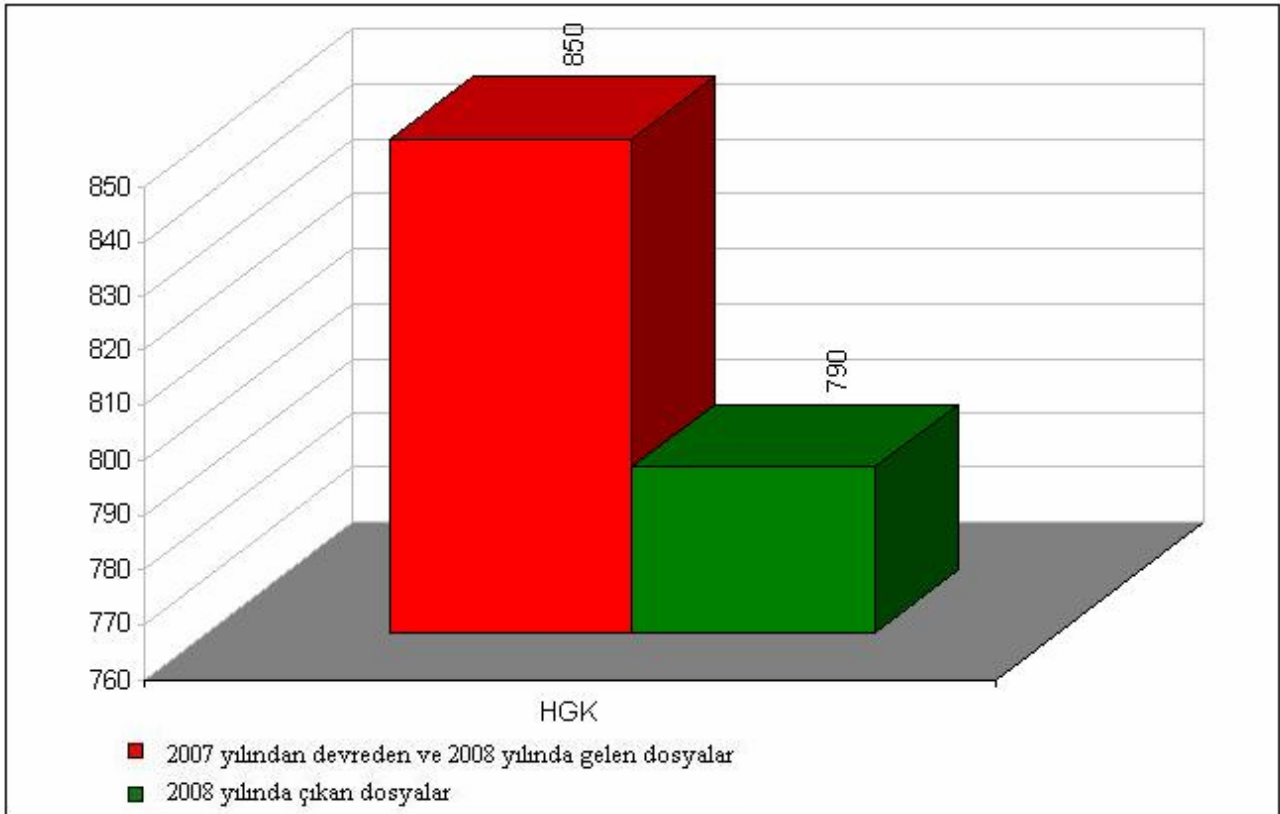
**2009 yılına devreden dosya sayıları;**

**Ceza Genel Kurulu : 93**

**Hukuk Genel Kurulu : 60**

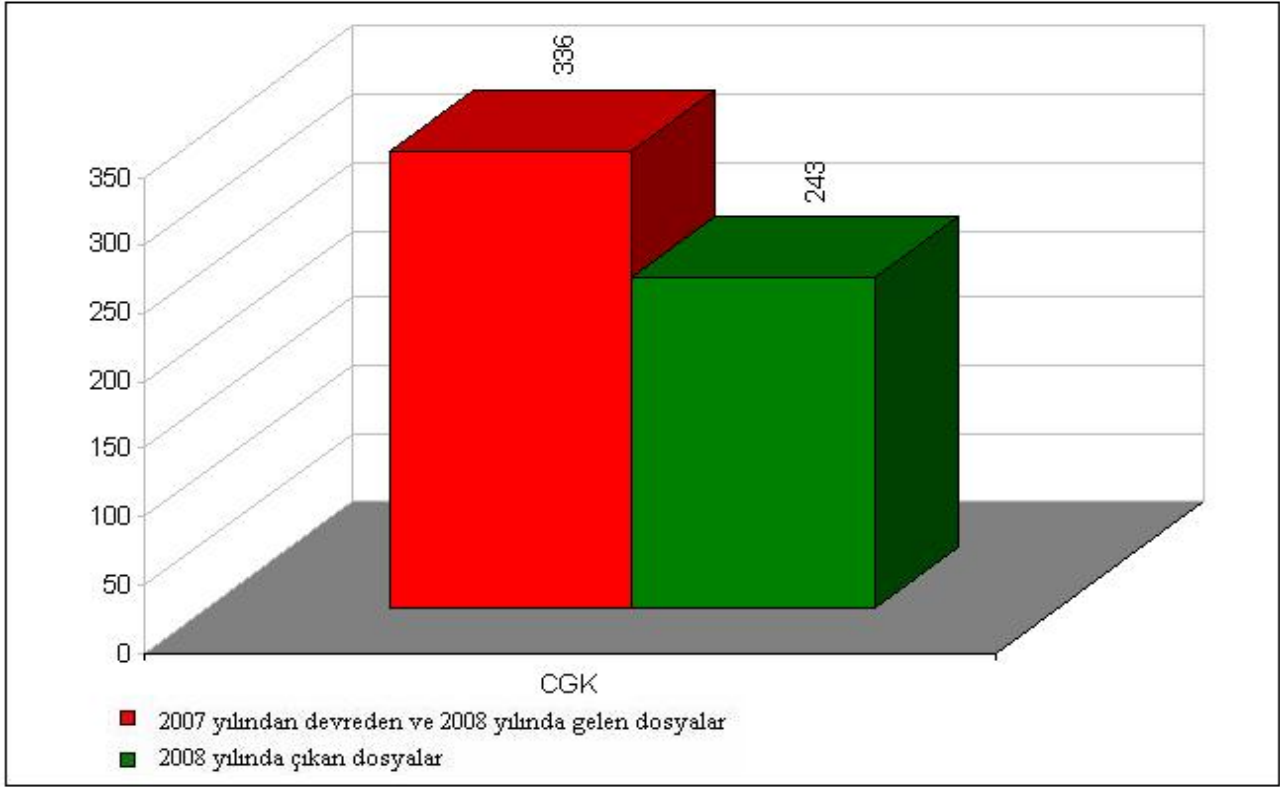
**Hukuk Başkanlar Kurulu : 37**

**Ceza Başkanlar Kurulu : -**

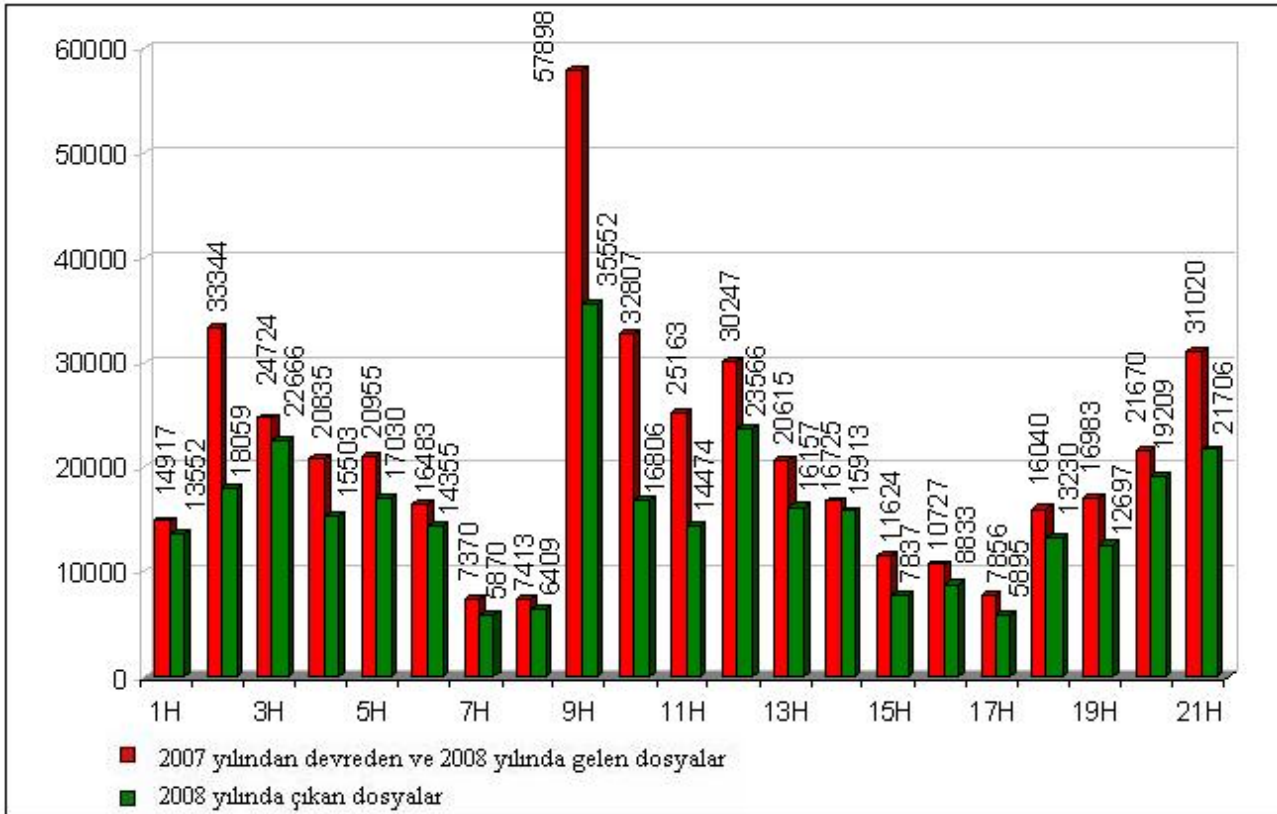


**Grafik 10. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**



**Grafik 11. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik**



**Grafik 12. Yargıtay Hukuk Dairelerine 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**Hukuk Dairelerinin 2007 yılından devreden dosya sayıları;**

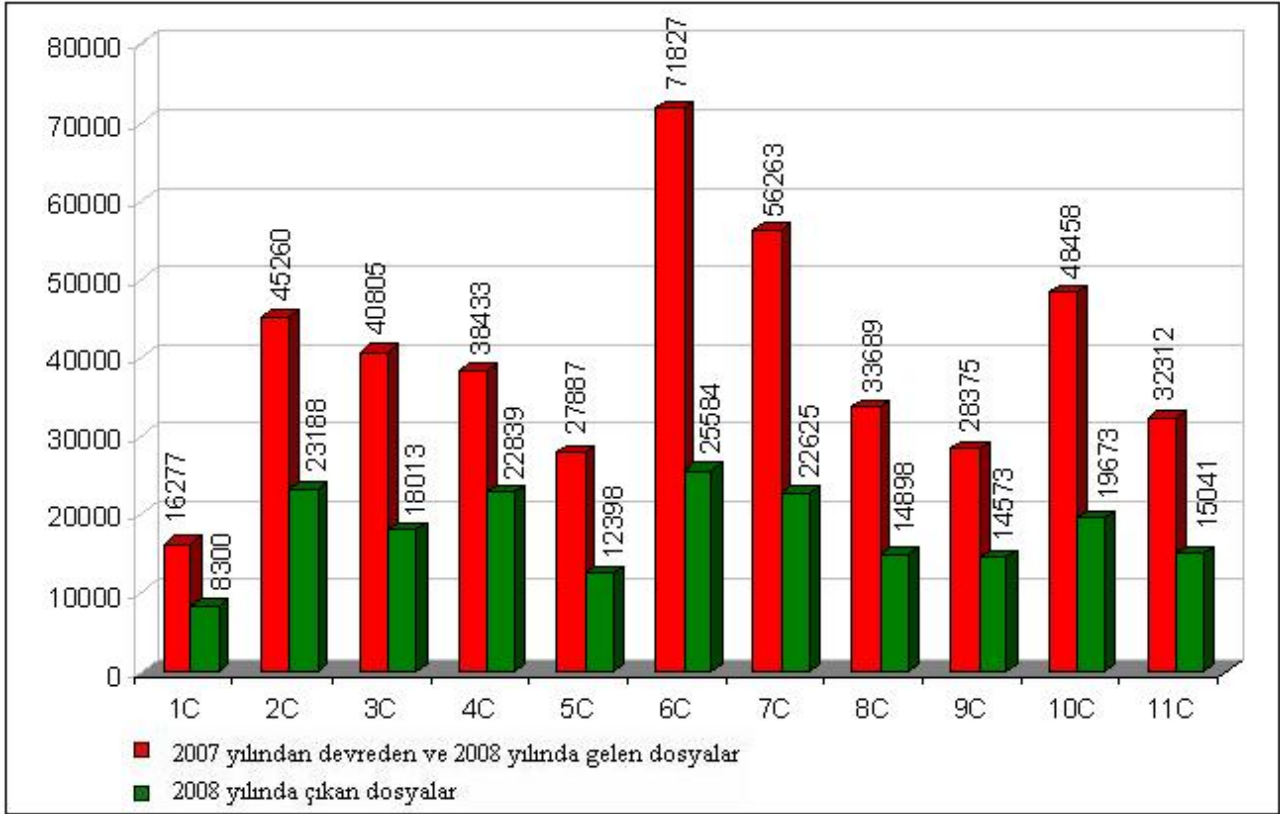
1. Hukuk Dairesi	: 1971
2. Hukuk Dairesi	: 12562
3. Hukuk Dairesi	: 2471
4. Hukuk Dairesi	: 5751
5. Hukuk Dairesi	: 2970
6. Hukuk Dairesi	: 2020
7. Hukuk Dairesi	: 333
8. Hukuk Dairesi	: 585
9. Hukuk Dairesi	: 12890
10. Hukuk Dairesi	: 10552
11. Hukuk Dairesi	: 10975
12. Hukuk Dairesi	: 2208
13. Hukuk Dairesi	: 4197
14. Hukuk Dairesi	: 1095
15. Hukuk Dairesi	: 3664
16. Hukuk Dairesi	: 205
17. Hukuk Dairesi	: 1651
18. Hukuk Dairesi	: 2300
19. Hukuk Dairesi	: 4134
20. Hukuk Dairesi	: 3522
21. Hukuk Dairesi	: 9880

**Hukuk Dairelerinin 2009 yılına devreden dosya sayıları;**

1. Hukuk Dairesi	: 1365
2. Hukuk Dairesi	: 15285
3. Hukuk Dairesi	: 2058
4. Hukuk Dairesi	: 5332
5. Hukuk Dairesi	: 3925
6. Hukuk Dairesi	: 2128
7. Hukuk Dairesi	: 1500
8. Hukuk Dairesi	: 1004
9. Hukuk Dairesi	: 22346
10. Hukuk Dairesi	: 16001
11. Hukuk Dairesi	: 10689
12. Hukuk Dairesi	: 6681
13. Hukuk Dairesi	: 4458
14. Hukuk Dairesi	: 812
15. Hukuk Dairesi	: 3787
16. Hukuk Dairesi	: 1894
17. Hukuk Dairesi	: 1961
18. Hukuk Dairesi	: 2810
19. Hukuk Dairesi	: 4286
20. Hukuk Dairesi	: 2461
21. Hukuk Dairesi	: 9314



**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**



***Grafik 13. Yargıtay Ceza Dairelerine 2008 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik***

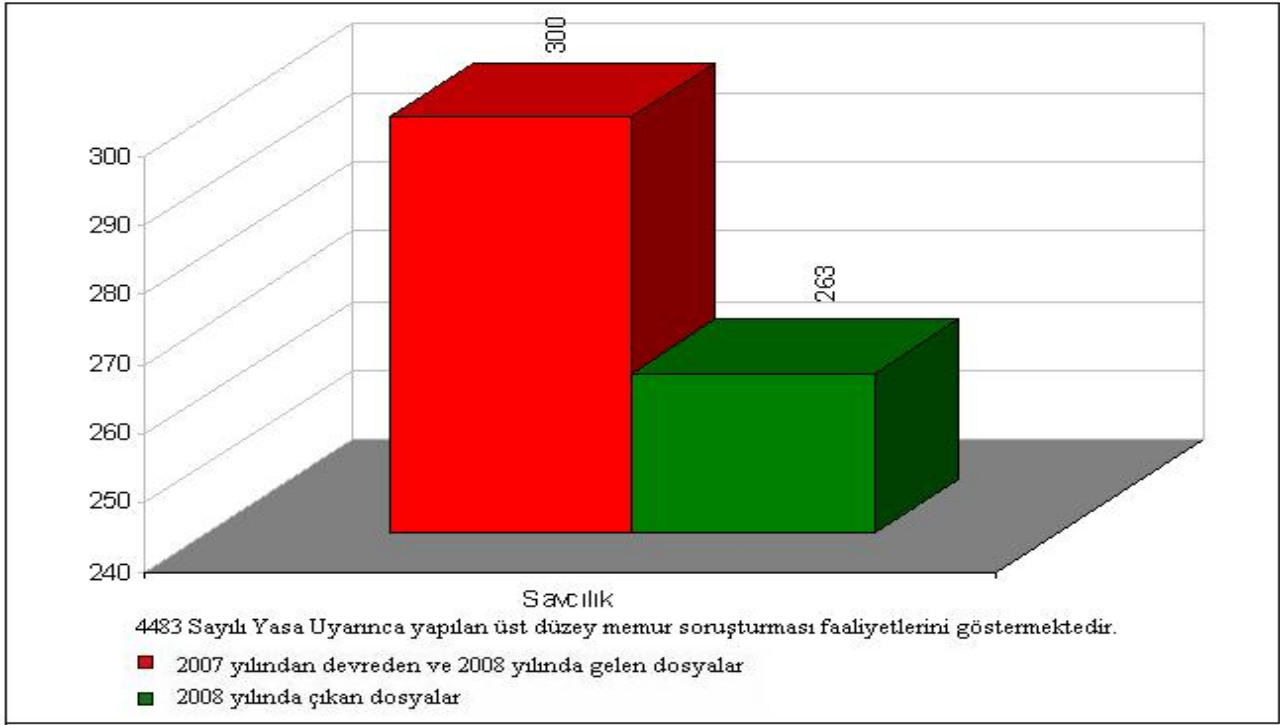
**Ceza Dairelerinin 2007 yılından devreden dosya sayıları;**

1. Ceza Dairesi	: 5233
2. Ceza Dairesi	: 5850
3. Ceza Dairesi	: 16562
4. Ceza Dairesi	: 14985
5. Ceza Dairesi	: 10987
6. Ceza Dairesi	: 43449
7. Ceza Dairesi	: 36397
8. Ceza Dairesi	: 14326
9. Ceza Dairesi	: 6444
10. Ceza Dairesi	: 29685
11. Ceza Dairesi	: 10348

**Ceza Dairelerinin 2009 yılına devreden dosya sayıları;**

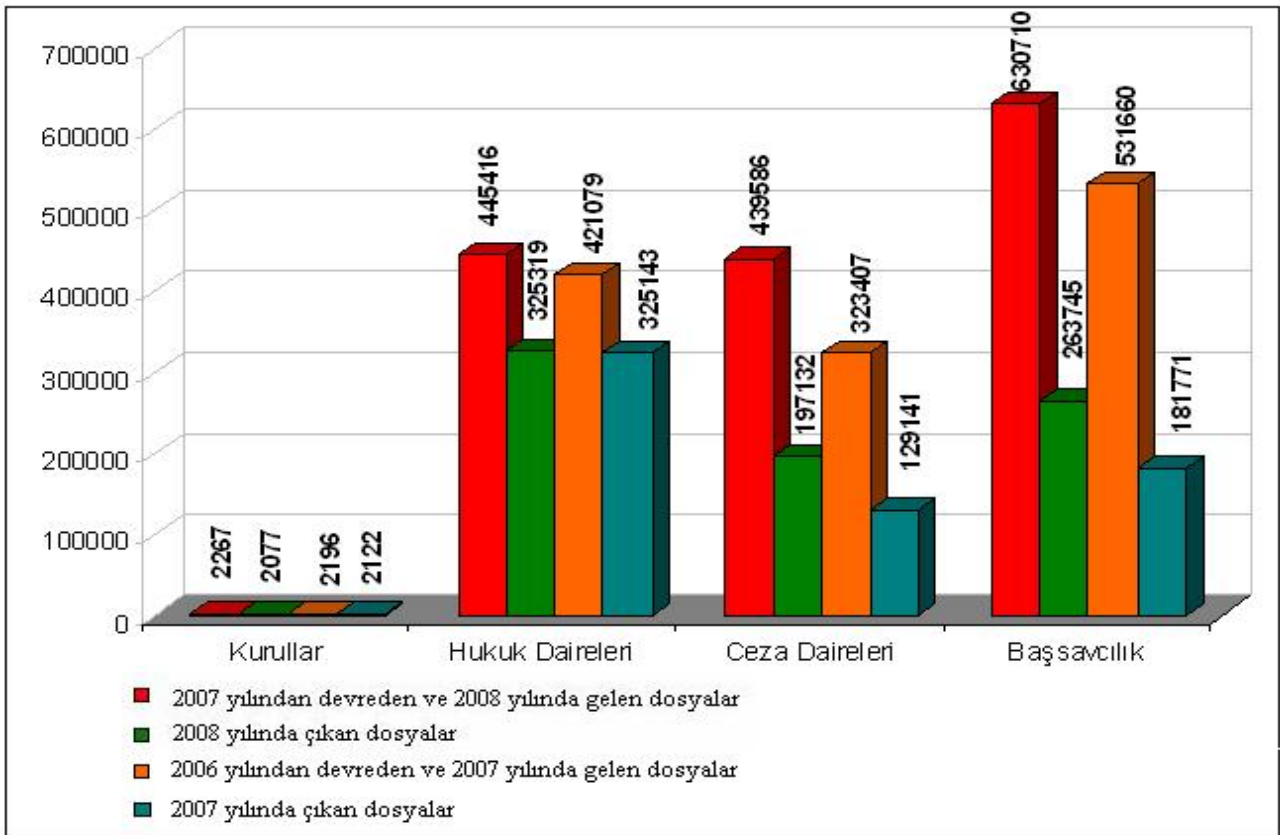
1. Ceza Dairesi	: 7977
2. Ceza Dairesi	: 22072
3. Ceza Dairesi	: 22792
4. Ceza Dairesi	: 15594
5. Ceza Dairesi	: 15489
6. Ceza Dairesi	: 46243
7. Ceza Dairesi	: 33638
8. Ceza Dairesi	: 18791
9. Ceza Dairesi	: 13802
10. Ceza Dairesi	: 28785
11. Ceza Dairesi	: 17271

**2008  
Yılı Faaliyet Raporu**



**Grafik 14. 4483 Sayılı Yasa Uyarınca yapılan Üst Düzey Memur Soruşturması**

Savcılık üst düzey soruşturma 2007 yılından devreden dosya sayısı : 33  
Savcılık üst düzey soruşturma 2009 yılına devreden dosya sayısı : 39



**Grafik 15. 2007 ve 2008 yıllarına ait gelen ve çıkan dosyaları karşılaştırmalı olarak gösteren grafik.**

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

### b) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri;

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2008 yılında;

- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2008 yılı Yargıtay Bütçesi hazırlanmış,
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış,
- ❖ Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmış,
- ❖ Yargıtay'ın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş,
- ❖ Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
- ❖ Yargıtay Başkanlığının harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiş,
- ❖ Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış,
- ❖ Avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri;

Faaliyet ve görevler yerine getirilmiştir.

### c) Personel ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında;

- ❖ 5. derece mali hizmetler uzmanı kadrosuna atama yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca çözümleyici ve programcı pozisyonunda görev yapan personelin 2008 yılı Bütçe Kanunu uyarınca çözümleyici ve programcı pozisyonunda görev yapan personelin 2008 yılı Bütçe Kanunu uyarınca hizmet sözleşmeleri yenilenmiştir.
- ❖ 657 sayılı Kanunun değişik 64. maddesi uyarınca 6 yıllık gizli sicil notları göz önünde bulundurularak ilgili personele 1 kademe verilmiştir.
- ❖ Çeşitli ünvanlarda aday olarak görev yapan personele temel eğitim verilmiş ve sınav yapılmıştır. Sınav sonucunda asli memurluğa atamaları yapılmıştır.
- ❖ Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi görev yapan geçici personelin vize işlemleri yapılarak 2008 yılında da 10 ay süre ile sözleşmeleri yenilenmiştir.
- ❖ Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumundan 14 adet hizmetli ataması yapılmıştır.
- ❖ Hukuk ve Ceza Daireleri, Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Genel Kurulları ile Birinci Başkanlığın teklifleri üzerine çalışmalarında başarı gösteren personele 657 sayılı Kanunun 122. maddesi uyarınca takdirname verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızda açık bulunan yazı işleri müdürü, şef, koruma güvenlik şefi, zabıt katibi kadroları içinde unvan değişikliği sınavı yapılmıştır. Sınav sonucunda başarı sırasına göre de atama yapılmıştır.

**Yılı Faaliyet Raporu**

- ❖ Başkanlığımızda 657 sayılı Kanunun 4/B uyarınca görev yapan personele %25 ücret artışı uygulanmıştır.
- ❖ KPSS sınav sonucu göz önünde bulundurularak 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca 30 adet sözleşmeli büro personeli alınmıştır.
- ❖ Kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen personel için, her yıl mayıs ayında yapılan kadro değişikliği ve vize işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 2 adet koruma güvenlik şefi ve 1 adet hemşire kadro ihdası ve vize işlemleri yapılmıştır.
- ❖ KPSS sınav sonucu göz önünde bulundurularak 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli 5 adet çözümleyici 6 adet programcı pozisyonu için duyuru yapılmış ve atama yapılmıştır.
- ❖ Yargıtay personelinin aylık terfi işlemleri ile öğrenim değişikliği ve sigortalı hizmetlerinin bildirilmesi sonucunda yapılan intibaklar ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda açık bulunan çeşitli unvanlardaki kadrolara; uzman çavuşluktan kendi isteği ile ayrılan 14 kişi açıktan, diğer kamu kurumlarından 11 kişi naklen atanmıştır.
- ❖ 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar” uyarınca gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Adli Personel ile Devlet Davalarını Takip Edenlere Yol Gideri ve Tazminat Verilmesi Hakkında Kanun ve 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uyarınca fazla çalışma karşılıkları belirlenmiştir.
- ❖ Kamu Personeli Seçme sınavı Sonucuna göre 12 adet zabıt katibi ve 1 adet teknisyen yardımcısı kadrosuna atama yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış olup; ÖSYM2den gelen atama sonuçlarına göre başvuruda bulunan 10 zabıt katibi ve 1 teknisyen yardımcısı hakkında halen güvenlik soruşturması yapılmakta ve sonucu beklenmektedir.

faaliyet ve görevler yerine getirilmiştir.

**d) Yayın İşleri Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri**

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, söz konusu Müdürlükte Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay, Onursallar, Kontenjan Kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ile döner sermaye muhasebe işleri yapılmaktadır.

01/01/2008 ile 31/12/2008 tarihleri arasında Dairelerden yayına gönderilen kararlardan; Yargıtay Kararları Dergisi için toplam 982 adet kararın tasnif ve yayın işleri yapılmıştır.

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

2008 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Kararları Dergisinin;

Ay	Sayısı	Adet
Ocak	2008 sayısında	69 adet
Şubat	2008 sayısında	70 adet
Mart	2008 sayısında	70 adet
Nisan	2008 sayısında	73 adet
Mayıs	2008 sayısında	76 adet
Haziran	2008 sayısında	74 adet
Temmuz	2008 sayısında	73 adet
Ağustos	2008 sayısında	72 adet
Eylül	2008 sayısında	73 adet
Ekim	2008 sayısında	69 adet
Kasım	2008 sayısında	68 adet
Aralık	2008 sayısında	37 adet

Karar yayımlanmıştır.

Yargıtay Dergisinin;

Ocak - 2008 sayısında 8 adet makale, Temmuz - 2008 sayısında 4 adet makale, Ekim - 2008 sayısında 4 adet makale ile tüm sayılarda Yargıtay'a seçilenler, emeklilik nedeniyle Yargıtay'dan ayrılanlar adlı bölüm hazırlanarak yayımlanmıştır.

Diğer Faaliyetler;

- ❖ 2008 yılı içinde Yargıtay Kararları Dergisi CD programına 2007 yılı dergilerinin giriş hazırlıkları yapılmıştır.
  - ❖ Yargıtay Başkanlığının 2008 adli açılış töreni davetiyelerinin hazırlanması, postalanması işleri, Yargıtay'dan ayrılan Başkan ve Üyelere verilecek olan belgelerinin hazırlanması vb. işler yapılmıştır.
  - ❖ Yargıtay Birinci Başkanı'nın adli yıl açış konuşmasının basım işleri yapılmıştır.
  - ❖ Adli yıl içinde emekliye ayrılan Başkan, Üye, Cumhuriyet Savcıları ve tetkik Hakimlerinin özgeçmişlerini içeren "Katkılarınız Unutulmayacak" kitapçığının hazırlanması ve bastırılması işi yapılmıştır.
  - ❖ Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer ödevler,
- 2008 yılı içerisinde Yayın işleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

### e) Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında;

Hakim ve Savcı Adayları:

2008 yılı içerisinde 650 Hakim ve Savcı adaylarına Yargıtay stajları yaptırılmıştır.

Yönetmelik gereği Hakim adaylarının stajları Hukuk Dairelerinde, Savcı adayları ise Ceza Daireleri ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında yaptırılmıştır.

Kamp Faaliyetleri:

Manavgat Eğitim ve Dinlenme Tesisleri için 2008 yılı kamp genelgesi hazırlanarak, Kurum içi ve emekli mensuplarının adreslerine duyurusu yapılmıştır.

## 2008 Yılı Faaliyet Raporu

### Tiyatro ve Konserler:

2008 yılı içerisinde Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde 20 adet tiyatro etkinliği düzenlenerek, mensuplarımızın katılımı sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı senfoni orkestrası konserlerinden her hafta 50 civarında bilet temin edilerek, katılmak isteyen mensuplarımıza dağıtılmıştır.

### Haber Bültenleri:

Daire Başkanları, Üyeler, Tetkik Hakimleri, Cumhuriyet Savcıları ve Onursal Daire Başkanları ve Üyelerin rahatsızlık veya vefatlarında haber bültenleri çıkartılmaktadır. Yıl içerisinde belirtilen dönemde 45 adet haber bülteni çıkartılmıştır.

### Konferans:

2008 yılı içerisinde;

- ❖ Yargıtay Konferans Salonunda, 20.03.2008 tarihinde “Cumhuriyetin Temel Değerleri Işığında Sosyal Hukuk Devleti” konulu panel düzenlenmiştir.
- ❖ Yargıtay Konferans Salonunda 09-10/10/2008 tarihlerinde “ Bilişim Hukuku” konulu konferans düzenlenmiştir.

### Kurslar:

Yıl içerisinde;

- ❖ İtalyan Kültür Merkezi ile yapılan işbirliği protokolu çerçevesinde 3 aylık periyotlar halinde 3 kişi için %100 burslu, 5 kişi için %50 burslu dil kursu temin edilerek mensuplarımızın katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Yargıtay mensuplarına yönelik olarak Başkent Halk Eğitim Merkezi ile yapılan görüşmeler ile eğitmeni temini yoluna gidilerek eğitim salonumuzda “Klavye kullanımının geliştirilmesi” kursu düzenlenmiştir. Kursa 84 mensubumuz mürakat etmiş olup, salon ve teçhizat kapasitesi oranında gruplar düzenlenerek, eğitime tabi tutulmuş ve bahsi geçen eğitim 2009 yılı içerisinde de devam etmektedir.

### **f) Sivil Savunma Uzmanlığı;**

2008 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler;

- ❖ Yangın söndürme tüplerinin altışar aylık periyodik bakımlarının yaptırılması,
- ❖ Telsizlerin bakımı

gerçekleştirilmiştir.



**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**g) Yargıtay Polikliniği;**

2008 Yılı içerisinde;

**Poliklinik**

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	18.643
Sevk edilen hasta sayısı	6.325
<b>Toplam</b>	<b>24.968</b>

**Başsavcılık Polikliniği**

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	1.780
Sevk edilen hasta sayısı	701
<b>Toplam</b>	<b>2.481</b>

**Diş Polikliniği**

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	1.059
Sevk edilen hasta sayısı	422
<b>Toplam</b>	<b>1.481</b>

**Labarotuvan**

Tetkik Yapılan Hasta sayısı	1.830
-----------------------------	-------

**Röntgen**

Röntgen çekilen hasta sayısı (Yargıtay)	1.216
<b>Toplam</b>	<b>1.216</b>

**Hemşirelik Hizmetleri**

Enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb.	15.681
---	--------

**Acil Servis**

Küçük cerrahi müdahale, tedavi, gözlem	118
--	-----

yapılmıştır.

**h) Kütüphane;**

2008 yılı içerisinde;

- ❖ Kütüphane için gerekli süreli yayın, kitap, dergi gibi kaynakların bağış ya da satın alma yoluyla sağlanmış, kaynakların belirlenmesi işlemi kullanıcıların istekleri ön planda tutularak gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Günlük gazetelerden ve internet üzerinden, yargı ve Yargıtay ile ilgili haberler derlenmiş, fotokopilerinin çekilmesi suretiyle gerekli birimlere dağıtılması (Yargıtay Birinci Başkanı, Yargıtay Birinci Başkan Vekilleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Bilgi İşlem Müdürlüğü) sağlamıştır. Ayrıca bu fotokopilerin bir nüshası arşivlenmiştir.
- ❖ Üniversitelerin hukuk fakültelerine yazılan yazılar sonucu güncel kitap ve dergiler sağlanmıştır.
- ❖ Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hakimlerine gelen süreli yayın ve kitapların dağıtımını yapılmıştır.
- ❖ Kütüphanemize yapılan kitap bağışları için kabulü işlemleri yapılmıştır.

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**1) Lojman Müdürlüğü;**

2008 yılı içerisinde;

- ❖ Çeşitli nedenlerden dolayı 20 Adet Üye lojmanının konut geri alma işlemi yapılmıştır.
- ❖ İkamet süresi dolan 3 adet personel lojmanının konut geri alma işlemi yapılmıştır.
- ❖ 11 Adet Üyemize lojman tahsis yapılmış ve kendilerine teslim edilmiştir.
- ❖ 3 adet personele lojman tahsis edilip kendilerine teslim edilmiştir.
- ❖ Resmi Gazetede yayınlanan genelgeye göre lojman yıllık kira artışları hesaplanmış ve bu bilgiler gerekli makamlara yazı ile bildirilmiştir.
- ❖ 17 Üye ve 51 personelden alınan konut başvuru formları doğrultusunda puan sıralama cetvelleri hazırlanmıştır.
- ❖ Lojman Müdürlüğümüze ait tüm işlemlerin ve verilerin UYAP sistemine girişi yapılmıştır.

**i) Proje ve Yatırımlar**

	<u>Proglam</u>	<u>Revize</u>
1. Toplam Proje Sayısı (Adet)	2	2
2. Toplam Proje Tutarı (BinYTL)	1.280	1.280
3. 2008 Sonu Kümülatif Harcaması (Bin YTL )		
4. 2008 Yılı ödeneği		
Dış Proje Kredisi		
Toplam (Bin YTL)	1.280	1.280

**Uygulama Sonuçları;**

Dönemler	2008 Yılı Nakdi Gerçekleşme (Bin TL)	2008 Yılı Toplam Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	
	DPK	Toplam	Program Ödeneğine Göre
1. Dönem Sonu (Ocak-Mart)			-
2. Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		142	11
3. Dönem Sonu (Ocak-EYLül)		198	15
4. Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		1.034	81

**Tablo-9 2008 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**2008 Yılında Tamamlanan Projeler Listesi:**

	Proje No	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Adı
YILLIK PROJELER (Başlama-Bitiş Yılı 2008-2008 Olanlar)			
1.	2008K010450	2008-2008	Bilgisayar alım ve onarımları
2.	2008K010460	2008-2008	Taşıt alımı
COK YILLIK PROJELER (2008 Yılından Önce Başlayanlar)			
1.			
2.			

*Tablo-10 Tamamlanan projeler*

**2008 Yılında Yargıtay Adına Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Tarafından Yürütülen Projeler**

**1- Proje No : 2008G000020**  
**Sektörü : KONUT**  
**Başlangıç Ödeneği: 560.000 TL**

KURULUŞUN ADI	AYRILAN ÖDENEK TUTARI	AYRILAN ÖDENEKLE YAPILAN İŞLER
Yargıtay Başkanlığı	334.039	Devlet Mahallesi Kırağı Sokakta Bulunan Lojmanların Onarımı
Yargıtay Başkanlığı	60.237	Sokullu ve Çetinemeç Caddelerinde Bulunan Lojmanların Doğalgaz Dönüşüm İşİ
Yargıtay Başkanlığı	249.211	Hülya Sokak No:23 adresinde Bulunan Lojmanın Onarımı

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**2- Proje No :2008K010440**  
**Sektörü :DKH-İKTİSADİ-GENEL İDARE**  
**Başlangıç Ödeneği :720.000 TL**

<b>KURULUŞUN ADI</b>	<b>AYRILAN ÖDENEK</b>	<b>AYRILAN ÖDENEKLE YAPILAN İŞLER</b>
<b>Yargıtay Başkanlığı</b>	<b>292.808</b>	<b>Eski TRT Binasındaki Hizmet Binasının Doğalgaz Dönüşüm İşi</b>
<b>Yargıtay Başkanlığı</b>	<b>233.455</b>	<b>Ana Hizmet Binasının Bakım ve Onarımı</b>
<b>Yargıtay Başkanlığı</b>	<b>34.810</b>	<b>Ana Hizmet Binası A-B Blokları Kalorifer Tesisatı Onarımı</b>
<b>Yargıtay Başkanlığı</b>	<b>39.922</b>	<b>Ana Hizmet Binası C Blok Kalorifer Tesisatı Onarımı</b>

## **2-Performans Sonuçları Tablosu**

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

## **3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi**

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

## **4- Performans Sonuçları Tablosu**

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

“Kamu İdarelerin de Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e ekli geçiş takvimi uyarınca 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilmesi gereken Başkanlığımız Stratejik Planı belirtilen sürede hazırlanarak gönderilmiş olup, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak Başkanlığımız Stratejik Planının nihai şeklinin verilmesi çalışması devam ettiğinden, üstünlükler bildirimine yer verilmemiştir.

### **B. Zayıflıklar**

“Kamu İdarelerin de Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e ekli geçiş takvimi uyarınca 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilmesi gereken Başkanlığımız Stratejik Planı belirtilen sürede hazırlanarak gönderilmiş olup, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak Başkanlığımız Stratejik Planının nihai şeklinin verilmesi çalışması devam ettiğinden, zayıflıklar bildirimine yer verilmemiştir.

### **C. Değerlendirme**

Yargıtaydaki iş yükü yıldan yıla devamlı artış göstermektedir. 2008 yılında 2007 yılına göre devreden dosyalarla birlikte iş yükü Hukuk Dairelerinde %5 oranında, Ceza Dairelerinde %26 oranında, Başsavcılık da %16 oranında artmıştır.

Bu durum Yargıtay’ın çözüme kavuşturulması gereken en büyük sorunudur. Bu temel sorunun çözümü için yapısal değişikliklerin yanında, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yetersizliklerin giderilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010-2014 yıllarını kapsayan Yargıtay’ın ilk stratejik planı hazırlanarak değerlendirilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının değerlendirme raporu çerçevesinde gözden geçirildikten sonra son şekli verilerek kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Gelecek 5 yıllık dönemde stratejik planda yer alan sorun ve yetersizliklere ilişkin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Haluk BEŞER**  
**Hakim**  
**Genel Sekreter Yardımcısı**

**2008**  
**Yılı Faaliyet Raporu**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

**Hasan GERÇEKER**  
**Yargıtay Başkanı**