

**T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI**



**2007 YILI
FAALİYET RAPORU**

NİSAN 2008



2007 Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
GİRİŞ	5
I-GENEL BİLGİLER	6
A-)VİZYON VE MİSYON.....	6
B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-FİZİKSEL YAPI.....	6
2-ÖRGÜT YAPISI.....	6
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	9
4-İNSAN KAYNAKLARI	13
5-YARGITAY TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	17
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	17
II-) AMAÇ VE HEDEFLER	18
III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A-Mali Bilgiler	18
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	19
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	19
B-Performans Bilgileri	20
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
A-) YARGITAY BAŞKANLIĞI KURUL VE DAİRE FAALİYETLERİ.....	20
B) YAYIN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ.....	24
C) EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	25
D) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI;	25
E) YARGITAY POLİKLİNİĞİ;.....	26
F) KÜTÜPHANE FAALİYET RAPORU;.....	26
G) PROJE VE YATIRIMLAR	27
2-Performans Sonuçları Tablosu	28
3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi	29
4- Performans Sonuçları Tablosu	29
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A. Üstünlükler.....	29
B. Zayıflıklar.....	29
C. Değerlendirme	29
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31

2007 Yılı Faaliyet Raporu

ŞEKİLLER

Şekil 1. Yargıtay Başkanlığı AİHM Karar Arama Sayfası.....	11
Şekil 2. Yargıtay Başkanlığı Bilgi İşlem İnternet Sayfası.....	11

TABLolar

Tablo 1. Yargıtay Başkanlığı Örgüt Şeması.....	8
Tablo 2. Sistem İletişim Alt Yapı Cihaz Dağılımı.....	10
Tablo 3. Yargıtay 2007 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	18
Tablo 4. Yargıtay 2007 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı.....	19
Tablo 5. Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı.....	19
Tablo 6. 2007 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme.....	27
Tablo 7. Tamamlanan projeler	27

GRAFİKLER

Grafik 1. Yargıtay Personelinin birim bazında hizmet sınıflarını gösterir grafik.....	14
Grafik 2. Yargıtay Personelinin birim bazında öğrenim durumlarını gösterir grafik.....	14
Grafik 3. Yargıtay Personelinin yaşlara göre dağılımını gösterir grafik.....	15
Grafik 4. Yargıtay Personelinin birim bazında cinsiyetlerini gösterir grafik.....	15
Grafik 5. Yargıtay Personelinin birim bazında kurumdan ayrılış nedenlerini gösterir grafik.....	16
Grafik 6. Yargıtay Personelinin birim bazında unvanlarını gösterir grafik.....	16
Grafik 7. Yargıtay Personelinin birim bazında Yabancı Dil grafiğini gösterir tablo.....	17
Grafik 8. Yargıtay Başkanlığı'na 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	20
Grafik 9. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	21
Grafik 10 . Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	21
Grafik 11. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	22
Grafik 12. Yargıtay Hukuk Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	22
Grafik 13. Yargıtay Ceza Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	23
Grafik 14. 4483 Sayılı Yasa Uyarınca yapılan Üst Düzey Memur Soruşturması.....	23

SUNUŞ



Çağdaş demokrasilerde yönetim anlayışı yönetenler ile yönetilenlerin birbirleriyle daha fazla iletişime girdiği, karşılıklı ilişkilerin arttığı bir duruma gelmiştir. Geline bu noktaya artık tek yönlü bir kavram olan yönetim yerine karşılıklı bir kavram olan “yönetişim” adı verilmektedir. Günışığında yönetim adı verilen bu yönetim anlayışında, yöneticilerin yaptığı her şeyden yönetilenlerin bilgi sahibi olması anlaşılmaktadır. Ülkemizde de saydam yönetim veya şeffaf yönetim adı verilen bu anlayış, aslında demokrasinin bir gereğidir. İdarenin denetim yollarından birisi de kuşkusuz kamuoyu denetimidir. Kamuoyunun kendi yöneticisini denetleyebilmesi için öncelikle yönetimin neler yaptığını bilmesi gerekir. Demokrasi özünde saydam yönetim biçimidir. Demokratik toplumlarda halkın yönetenleri denetlenmesine olanak veren kural ve kurumlar bulunmaktadır. Vatandaşlar yönetimde olanları öğrenme hakkına sahip iken, yönetimin de kamu alanı ile ilgili bilgileri verme gibi bir ödevi bulunmaktadır. Bu güne kadar hiçbir yasal yükümlükleri bulunmamasına karşın, adli yıl açılış konuşmalarında Yargıtay Başkanları, o yıl içinde yapılanları ve ilerde yapılacakları kamuoyu ile paylaşmışlardır. Buna ek olarak gelişen teknoloji olanakları kullanılarak elektronik ortamda vatandaşlara dosyaları hakkında bilgiler verilmekte, vatandaşların erişimi için elektronik posta adresi hizmeti sunulmakta, ayrıca Yargıtay’ın yapısı ve işleyişi gibi konular da buradan anlatılmaktadır.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

Adil yargılamanın temel ilkelerinden birisi aleni yargılamadır. Aleni yargılama, saydam, kamuoyuna açık, denetlenebilir yargılama anlamına gelmektedir. Anılan nedenlerle Yargıtay da kendi faaliyet alanlarına ilişkin olarak kamuoyunu bilgilendirmek için elindeki tüm olanakları kullanmış ve kullanmaya devam edecektir.

Yargıtay'ın içinde bulunduğu kamu kurum ve kuruluşları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca “stratejik yönetim” anlayışını benimsemek zorundadır. Çağdaş yönetim anlayışı ile de örtüşen stratejik yönetim anlayışı, salt yönetmeyi değil, aynı zamanda kamu kaynaklarını kullanan kamu kurumlarının bu kaynakları nerelere kullandığını saydamlık anlayışıyla kendisini denetleyecek olan kamuoyuna aktarmasını amaçlar. Kamu kurumlarının görevlerini, belirledikleri vizyon doğrultusunda hedef ve amaçlarını, bu vizyona ulaşmak için geliştirdikleri performans kriterlerini kamu oyuyla paylaşmayı ve kamuoyu denetimini sağlamayı hedefler.

Yargıtay yüksek mahkeme olup, yargısal bir hizmet üretmektedir. Ancak aynı zamanda kamu kaynaklarını kullanan, Devlet bütçesinden pay olan bir kamu idaresidir. Bu yönüyle Devletin bir birimi olarak kendisine düşen görevleri yerine getirecektir.

İlkini geçen yıl duyurduğumuz faaliyetlerimize ilişkin raporumuzun 2007 yılı için olanını da kamu oyuyla paylaşmaktan onur duyduğumuzu belirtmek isterim.

Saygılarımla.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı

GİRİŞ

Türk yargı sisteminde 140 yıllık geçmişi bulunan Yargıtay, Devlet organı içerisinde üstlendiği önemli görevi büyük özveri ve sorumluluk duygusu içerisinde yerine getirmektedir.

Yargıtay yargı yetkisini kullanırken hukukun üstünlüğü prensibini bütün faaliyetlerinde ilke edinmiştir. Güven duyulmayan bir yargının toplum vicdanını tatmin etmeyeceğini bilen Yargıtay bütün eylem ve işlerinde şeffaf ve saydamlık ilkesiyle hareket etmekte; buna bağlı olarak kamu kaynaklarını verimli ve rasyonel biçimde kullanmaya çalışmaktadır.

Çağdaş yönetim ilkeleri doğrultusunda performansa dayalı, hesap verebilen, saydam ve güvenilir bir yönetim anlayışı kurumumuzca benimsenmiştir. 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarına verilen sorumluluk çerçevesinde Yargıtay üzerine düşen görevi yerine getirmeye çalışmaktadır. Stratejik planlama çalışmalarımız devam etmekte olup, 31.01.2009 tarihine kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

Ana görevi yargısal faaliyet olan Kurumumuz bu görevini yerine getirirken idari ve mali konularda da büyük özen göstermiş, kendisine ayrılan kısıtlı bütçenin harcanmasında gerekli dikkat ve titizlik içerisinde olmuştur.

2007 yılı içerisinde yapılan harcamalar ve diğer faaliyetlere ilişkin İdaremiz faaliyet raporunu kamuoyuyla paylaşmaktan mutluluk duyduğumuzu ifade etmek isteriz.

Ahmet Ceylani TUĞRUL
Yargıtay Genel Sekreteri

I-GENEL BİLGİLER

A-)VİZYON VE MİSYON

“Kamu İdarelerin de Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e ekli geçiş takvimi uyarınca 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatına verilmesi gereken Başkanlığımız Stratejik Planı çalışmaları devam ettiğinden, hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in idare faaliyet raporlarına ilişkin düzenlemeleri gereğince misyon ve vizyon bildirimine yer verilmemiştir.

B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yargıtay , anayasal bir kurum olarak 2797 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevi ifa etmektedir.

Adli Yargının en üst mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay 2797 Sayılı Kanunu’nun 13. maddesine göre Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri son merci olarak inceleyip karara bağlamak görevi yanında Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmakta ayrıca Kanunlarla verilen diğer işleri görmektedir.

C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Yargıtay Başkanlığı 3 Bloktan oluşan ana bina ve 2 adet ek bina da hizmet vermektedir. Ayrıca personelin kullanımı için 2 adet özel tahsisli olmak üzere 178 adet lojman bulunmaktadır.

Başkanlığa ait bu binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Genel Sekreterlik Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Daire Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Tedavi Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü, Poliklinik, Bilgi İşlem Merkezi birimlerini de içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılından bu yana ana binaya ek olarak ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş bu binada da Yargıtay Tetkik Hakimleri odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya, Gündüz Bakımevi (Kreş) yer bulmuştur.

Yargıtay’ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Kavaklıdere Atatürk Bulvarındaki eski TRT binasıdır.

2-Örgüt yapısı

2797 sayılı Kanun’un 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

Aynı Kanun'un 3.maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtayın asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektir. Bugün itibariyle Yargıtay'da 21 Hukuk ve 11 Ceza Dairesi mevcuttur. Daireler kanunla kurulmuştur, dairelerin görevleri Yasayla belirlenmiş ise de; iş yükü göz önüne alınarak Başkanlar Kurulu kararlarıyla da belirlenebilmektedir.

Yargıtay'ın yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, Birinci Başkan Vekilleri, Daire Başkanları, Üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekilinden teşekkül etmektedir.

Yargıtay Kanununun 9 maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile birinci Başkanvekillerinden ve Daire Başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
 2. Birinci Başkan ve Hukuk Dairelerinden verilen Birinci Başkanvekili ve Hukuk Daireleri Başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu,
 3. Birinci Başkan ile Ceza Dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve Ceza Daireleri Başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu,
- olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

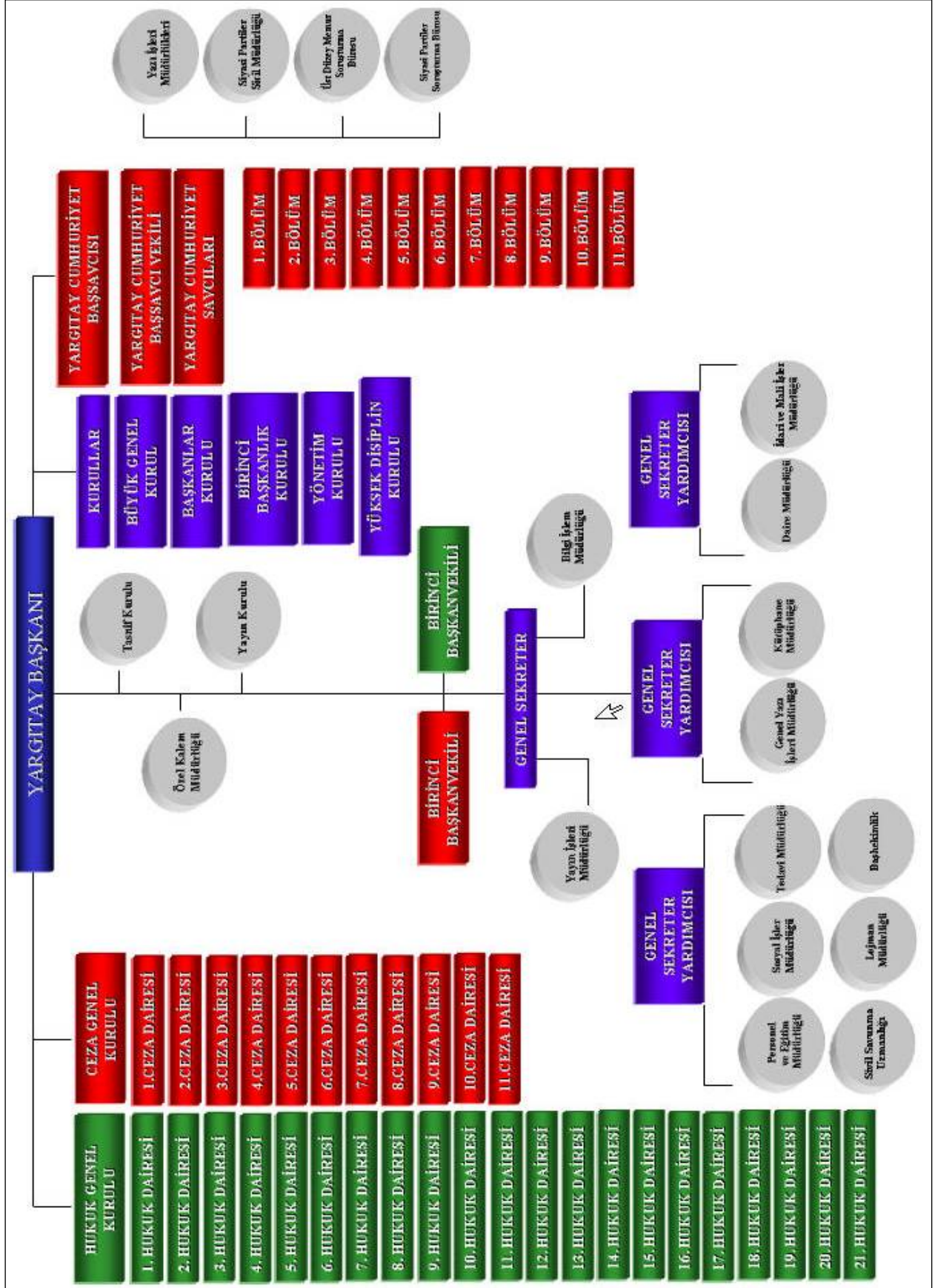
Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer bulan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanının Başkanlığında, 4 daire başkanı, 4 Yargıtay üyesi olmak üzere 8 asıl ve 2 daire başkanı, 2 Yargıtay üyesi olmak üzere 4 yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekiller, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı başkanlığında, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanların katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanun'unun 20.maddesine göre hakimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin, atama, nakil, özlük, yükselme ve disiplin işlerini yürüten Yönetim Kurulu; Birinci Başkan Başkanlığında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcı vekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur.

Yargıtay'da bulunan idari birimler ise yayın kurulu, tasnif kurulu, yayın işleri müdürlüğü, başhekimlik, eğitim ve sosyal işler müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanununda yer bulmuş personel, idari ve mali işler, genel yazı işleri, kütüphane, üye sicil işleri, tedavi ve bilgi işlem hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlüklerde idari birimler içerisinde yer almaktadır.



TABLO 1. YARGITAY BAŞKANLIĞI ÖRGÜT ŞEMASI

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yargıtay Başkanlığındaki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre gerekli güncellemeleri yapmak, Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarına göre projeler üreterek yazılım gerçekleştirmek ve güncellemek, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla uyumu sağlamak, bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi tarafından 2007 yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

A- Donanım Alımı,

a- Masaüstü Bilgisayar Alımı, Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile satın alınan 160 adet monitörlü son teknolojiye uygun bilgisayarlar, birimlerin ihtiyaçlarına göre dağıtılmıştır. Bilgisayar teknolojilerindeki bu yenileme neticesinde daire başkanlıklarındaki ortalama bilgisayar sayısı 12' ulaşmıştır.

b- Dizüstü Bilgisayar Alımı, Yargıtay Başkanlığı'na 2006 yılı içerisindeki kararnamelerle gelen tetkik hakimleri için 65 adet dizüstü bilgisayar satın alınmıştır.

c- Yazıcı Alımı, 65 adet network yazıcısı alımı yapılarak 39 adedi birimlere dağıtılmış 24 adedi de ek binada görev yapan tetkik hakimleri için koridorlarda ortak kullanıma sunulmuştur.

d- Tarayıcı Alımı, UYAP Yargıtay Bilgi sistemi uygulanan Doküman Yönetim Sisteminin (DYS) birimlerde seri bir şekilde işleyebilmesi için, tüm daire başkanlıklarına ve idari birimlere son derece gelişmiş, otomatik kağıt beslemesi olan 47 adet doküman tarayıcı hizmete sunulmuştur.

e-Yedekleme Sunucusu Alımı, Kullanıcılara hizmet veren dosya sunucusunda kullanılmak üzere 2 terabyte (TB) kapasiteye sahip yedekleme sunucusu alınmıştır.

f- Bilgi İşlem Merkezine 2 Adet Güvenlik Kamerası Alımı, Mevcut sistem odasının bulunduğu ek bina bilgi işlem merkezine 2 adet IP kamera alınmış ve bir sunucu bilgisayar ile kayıtların saklanması ve izlenmesi sağlanmıştır. Bilgi İşlem Merkezi Yargıtay'ın tüm veri trafiğini tutması sebebiyle bu birimin güvenliği önemsenmiş ve ön plana çıkartılmıştır.

g- Ek Binada Bulunan Network Kabinetlerine UPS Alımı, Ek binada hizmet veren kabinlerin içerisinde bulunan switchlerin elektrik kesintilerine karşı korunması, zarar görmemesi ve hizmetin kesintiye uğramadan devam edebilmesi için, ek bina katlarında bulunan ve binanın tamamını besleyen switchlere kabinet içi kesintisiz güç kaynağı takılarak bu sorun ortadan kaldırılmıştır.

h- Kablosuz Network Bağlantısının Tesisi, Yargıtay Birinci Başkanlık Makam katı, Cumhuriyet Başsavcılığı makam katı, konferans salonu, Genel Kurul Salonu ve Başkanlar Kurulu Salonlarında güvenli kablosuz network hatları tesis edilmiştir.

İ- Eğitim Sınıfının Gözden Geçirilmesi ve Bilgisayarların Yenilenmesi, Yargıtay ek binada bulunan Bilgisayar projeksiyon aleti takviyesi yapılarak eğitim salonu 40 kişiye eğitim hizmeti verecek seviyeye getirilmiştir.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

2007 YILI DONANIM SAYILARI

	Donanım İsimleri	Sayıları
1	Masaüstü Bilgisayar (Adet)	651
2	Dizüstü Bilgisayar (Adet)	755
3	Yazıcı (Adet)	145
4	Renkli Yazıcı (Adet)	3
5	Tarayıcı (Adet)	43
6	Projeksiyon Cihazı (Adet)	6
7	Wireless Modem (Adet)	9
8	Server (Adet)	16
9	Kesintisiz Güç Kaynağı (Kva) (300+25Kva)	2
10	Ağ Bağlantısı Uç Sayısı	2100

Tablo 2. Sistem İletişim Alt Yapı Cihaz Dağılımı

B- Yazılım

a- UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi, UYAP Yargıtay Bilgi sisteminin kesin kabulünün yapılması amacıyla 45 ayrı toplantı yapılmış ve şartname maddelerinin tamamının yerine getirilmesi üzerine, 05.04.2007 tarihinde kesin kabul işlemleri yapılmıştır. UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımında sistemin kullanıcı dostu haline getirilebilmesi için, kullanıcılardan gelen istek ve taleplerle birlikte yazılım hatalarında 475 adedi çözüme kavuşturulmuştur.

b-AHİM Kararlarına Erişim Sayfasının Tasarlanması, Vatandaşların [http:// www.yargitay.gov.tr/ aihm/select.php](http://www.yargitay.gov.tr/aihm/select.php) isimli internet sayfasından, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına ulaşması ve kararlar içerisinden; dava adı, kavram, sözleşme maddesi, karar tarihi ve başvuru numarasına göre sorgulama yapabilmesi amacıyla bu sayfa tasarlanmıştır.

2007 Yılı Faaliyet Raporu



Şekil 1. AIHM Karar Arama Ekranı

c- **Bilgi İşlem Merkezi Sayfasının Tasarlanması**, Yargıtay'da görev yapan kullanıcıların, UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi ile ilgili her türlü yardım ve desteğe tek bir adresten ulaşmalarını sağlamak amacıyla <http://bilgiislem.yargitay.gov.tr/> isimli intranet sayfası tasarlanmıştır.



Şekil 2. Yargıtay Bilgi İşlem Merkezi İtranet Sayfası

2007 Yılı Faaliyet Raporu

C - Teknik Destek, 500 (Beşyüz) adet masaüstü bilgisayar, 780 (Yediyüzseksen) adet yazıcı arızasına müdahale edilerek sorunlar çözülmüştür.

D- VPN Sertifikalarının Sağlanması, Başkan, Üye ve Tetkik Hakimlerinin evlerinden de UYAP Yargıtay Bilgi sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla müracaat eden kullanıcılara VPN sertifikası sağlanarak bilgisayarlara kurulum yapılmıştır.

E- Doküman Yönetim Sistemine (DYS) Geçiş, Doküman Yönetim sistemi (DYS) 2006 yılında pilot olarak seçilen 1. Başkanlık Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü ve 1. Hukuk Dairesi Yazı İşleri Müdürlüğünde uygulamaya geçilmiştir. 2007 yılından itibaren de idari birimlerin tamamı ile daire başkanlıklarının tamamında idari yazışmalar, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaya başlanılmıştır. Bu tarihten itibaren de bütün yazışmalar elektronik ortamda arşivlenmektedir.

G- Merkezi Nöbet Sisteminin Uygulanması, Bilgi İşlem Merkezinde birimlere verilen hizmetlerin devamlı ve kesintisiz olarak sağlanması amacıyla nöbet sistemi uygulanmaktadır. Her sabah Bilgi İşlem Merkezi personelinden bir kişi erken saatlerde görevine gelmek suretiyle, sistemin açık olup olmadığını, UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminin çalışıp çalışmadığını, İnternet ve İtranet'te sorun olup olmadığını kontrol etmekte ve ilgili kişi ve birimlerle irtibata geçmektedir.

H- Elektronik İmza, UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi bütün birimlerde uygulanmaya başladığından projenin son aşaması olan elektronik imza uygulamalarına geçiş içinde TUBİTAK-UEAKE ile elektronik imza sözleşmesi imzalanmıştır. İlk aşamada idari birimlerin tamamı, Birinci Hukuk Dairesi, Onuncu Ceza Dairesi, Cumhuriyet Başsavcılığındaki idari birimler pilot olarak seçilmiş, bu birimlerde çalışan kişilere elektronik imza düzenlemesi için yazışmalar yapılmıştır.

İ- iletisim@yargitay.gov.tr , Yargıtay Başkanlığının haberleşme adresi olarak kullanılan iletisim@yargitay.gov.tr adresine vatandaşlar tarafından gönderilen, yargılama faaliyetleri, dosya sorgu, emsal karar arama sayfaları ile ilgili 450 adet e-postaya cevap verilmiştir.

F- Eğitim Faaliyetleri

2007 yılı içerisinde aşağıda belirtilen eğitimler;

- Yargıtay üyelerine 4 grup halinde 12.03.2007 – 10.05.2007 tarihleri arasında haftada 2 gün 4' er saatten toplam 40 saat olarak Bilgi İşlem Merkezi personeli tarafından uygulamalı olarak temel bilgisayar ve UYAP seminerleri düzenlenmiş olup, bu seminerlere 3 daire başkanı katılmıştır.
- Eğitimlerde kullanılmak üzere Bilgi İşlem Merkezi personeli tarafından hazırlanan dökümanlar kitap haline getirilerek daire başkanı ve üyelere dağıtılmıştır.
- 2007 yılı içerisinde Yargıtay Başkanlığına ataması yapılan 35 tetkik hakimine UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminden azami derecede istifade etmelerini sağlamak amacıyla

2007 Yılı Faaliyet Raporu

17.09.2007 - 09.11.2007 tarihleri arasında Bilgi İşlem Personeli tarafından uygulamalı UYAP seminerleri verilmiştir.

- Yargıtay da yeni başlayan 14 aday memura Bilgi İşlem Personeli tarafından UYAP eğitimi verilmiştir.

- 2007 yılında idari birimlerin tamamı ile daire başkanlıkların tamamında idari yazışmalar Döküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaya başlanılmış olup, daire başkanlıkları ve idari birimlerin yazı işleri müdürleri, şefleri ve kullanıcı yetkisi olan personele, 20.04.2007 – 25.05.2007 tarihleri arasında Doküman Yönetim Sistemi (DYS) sınıf eğitimleri verilmiştir.

- Bilgi İşlem Merkezi personelinden 4 kişinin Yargıtay Bilgi sistemi Şartnamesi kapsamında Netsoft Bilgisayar Sistemleri Tic. Ltd. Şti'nde temel java eğitimine katılımları sağlanmıştır.

4-İnsan Kaynakları

2007 yılı sonu itibariyle Yargıtay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 1325 kadrodan 1212 adedi dolu, 113 adedi boş durumda olup, %91' i kullanılmıştır. 2007 yılında Yargıtay Başkanlığında 239 kişi Hakim ve Savcı Sınıfında Yargıtay üyesi, 647 kişi personel Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, 5 kişi Teknik Hizmetler Sınıfında, 203 kişi Yardımcı Hizmetler Sınıfında, 21 kişi Sağlık Hizmetleri Sınıfında, 97 kişi Sözleşmeli personel olmak üzere 1212 personel görev yapmıştır.

Ayrıca Yargıtay Başkanlığında görev yapan ancak mali ve özlük işlemleri Adalet Bakanlığında bulunan 459 Yargıtay Tetkik Hakimi ile 119 Yargıtay Cumhuriyet Savcısı 2007 yılında Yargıtay'a hizmet etmiştir.

2007 Yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

a- Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumundan açıktan atama suretiyle 5 zabıt katibi ve 3 hizmetli kadrosuna atama yapılmıştır.

b- Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre 8 zabıt katibi 2 koruma ve güvenlik görevlisi ile 2 aşçı kadrosuna açıktan atama suretiyle atama yapılmıştır.

c- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi uyarınca 2 zabıt katibi, 3 koruma ve güvenlik görevlisi ve 2 şoför kadrosuna açıktan atama suretiyle atama yapılmıştır.

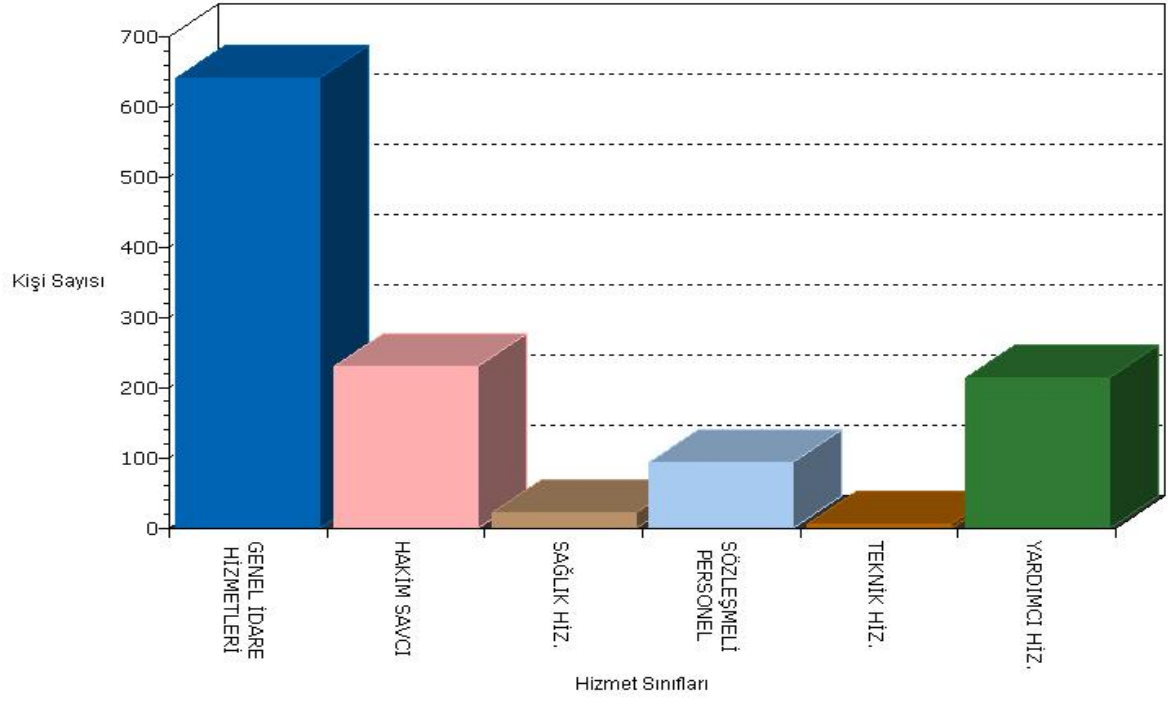
d- Nakil yolu ile 4 zabıt katibi ve 1 hizmetli ataması yapılmıştır.

e- 657 sayılı devlet Memurları Kanununun 4/C maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının teklifleri üzerine 9 geçici personel Yargıtay'a atanmıştır.

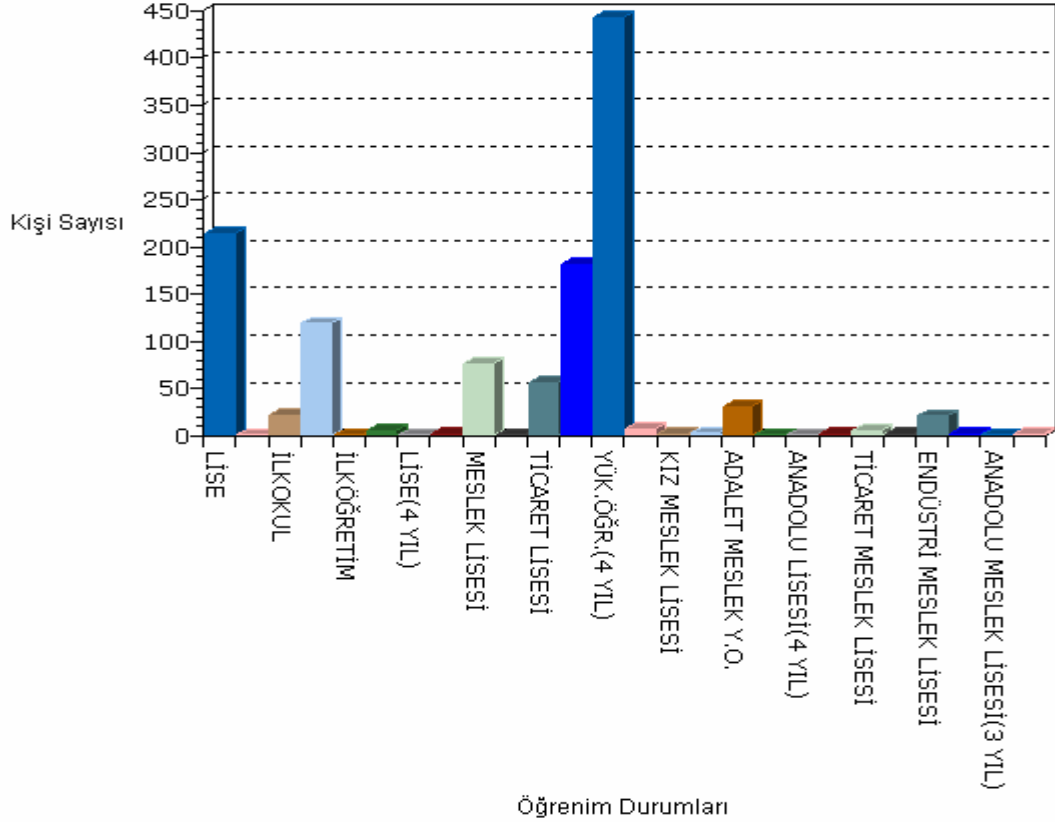
f- Yıl içerisinde aday memurlarının asil memurluğa geçebilmeleri için aday memur eğitimi ve sınavı açılmıştır.

g- Mayıs ayı itibariyle Başkanlığımızda açık bulunan kadrolar için iptal ihdas yoluyla kadro değişikliği yapılarak veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadroları talep edilmiştir.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

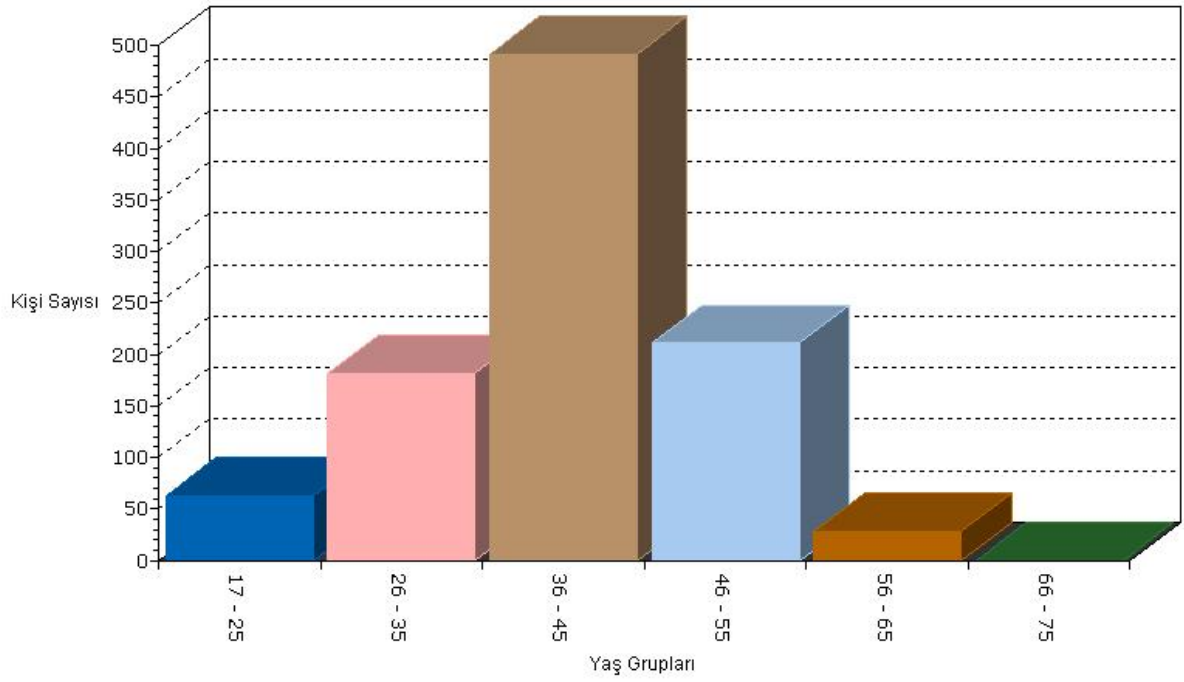


Grafik 1. Yargıtay Personelinin birim bazında hizmet sınıflarını gösterir grafik

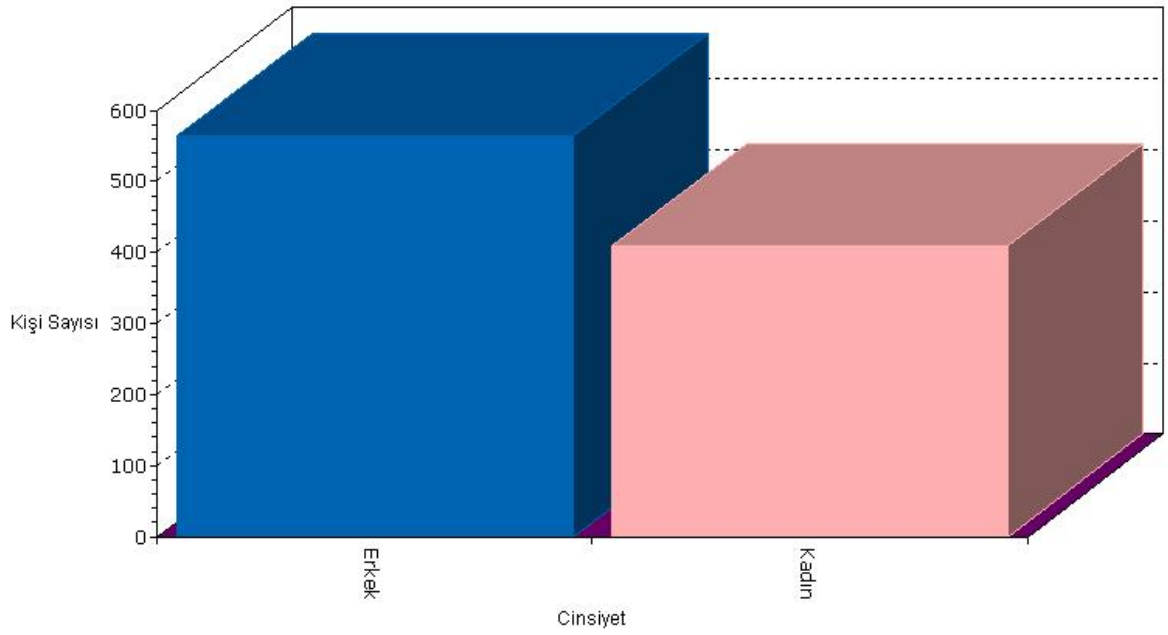


Grafik 2. Yargıtay Personelinin birim bazında öğrenim durumlarını gösterir grafik

2007 Yılı Faaliyet Raporu

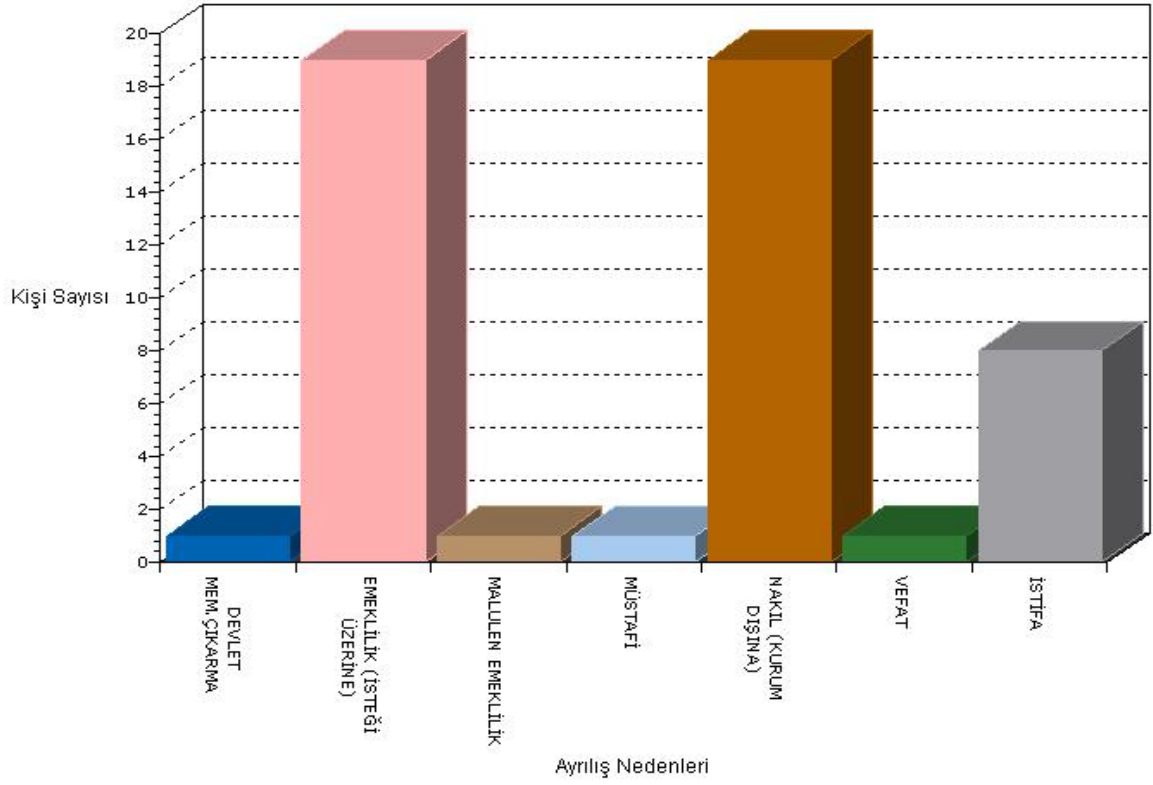


Grafik 3. Yargıtay Personelinin yaşlara göre dağılımını gösterir grafik

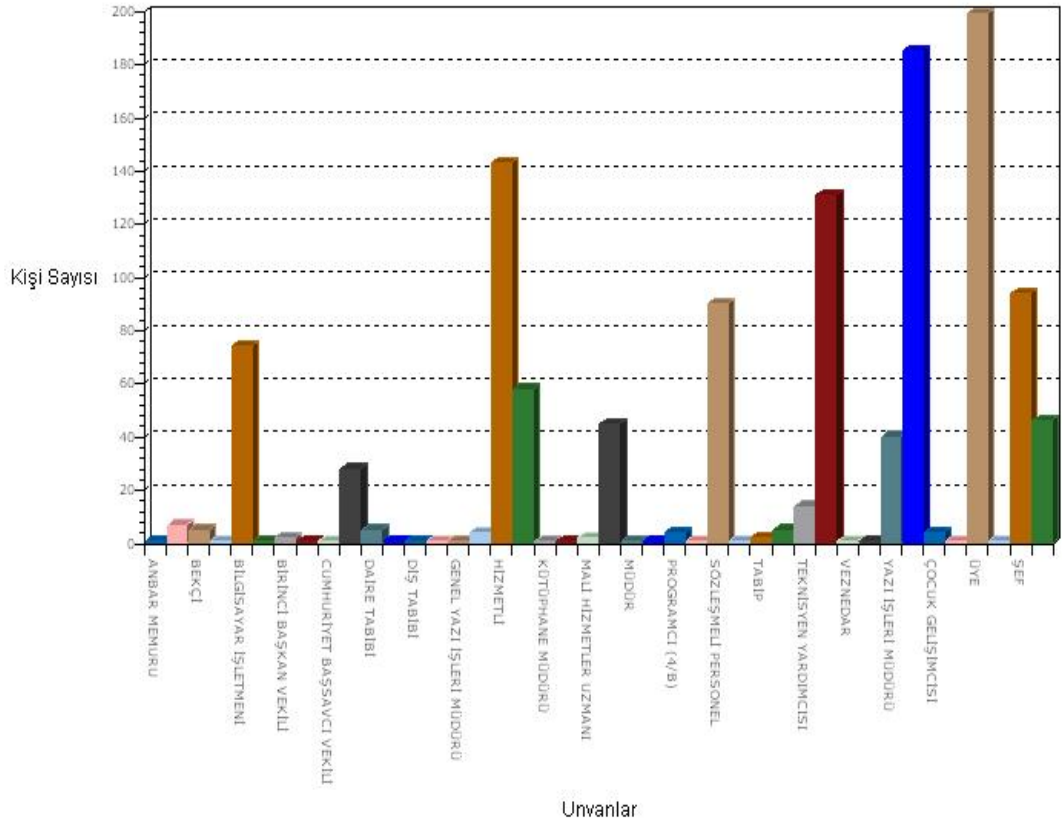


Grafik 4. Yargıtay Personelinin birim bazında cinsiyetlerini gösterir grafik

2007 Yılı Faaliyet Raporu

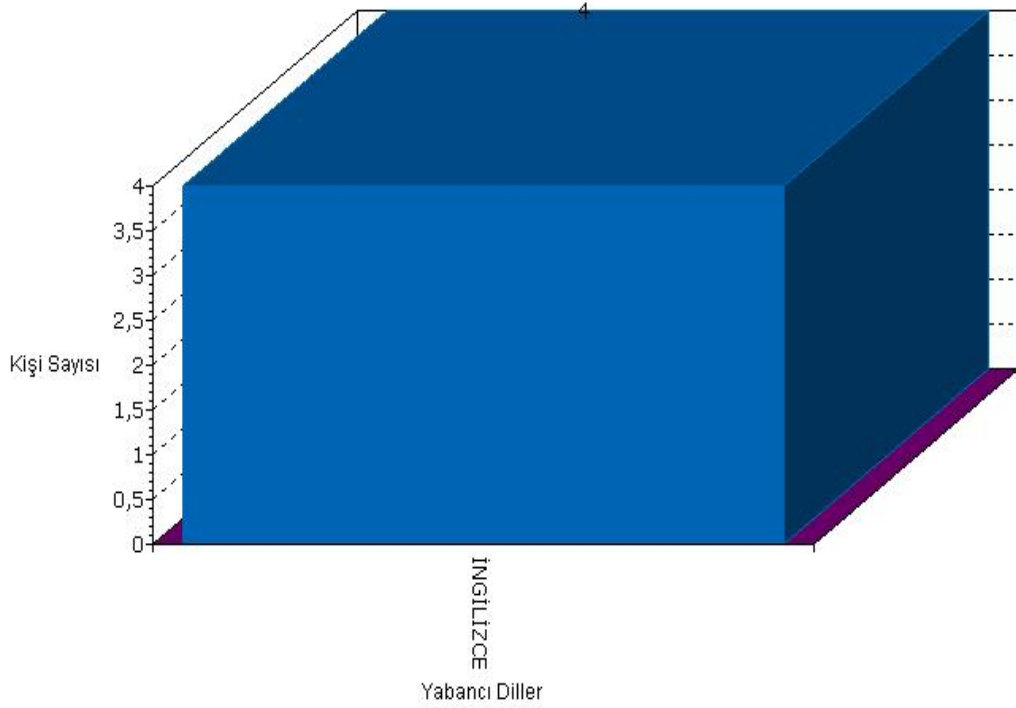


Grafik 5. Yargıtay Personelinin birim bazında kurumdan ayrılış nedenlerini gösterir grafik



Grafik 6. Yargıtay Personelinin birim bazında unvanlarını gösterir grafik

2007 Yılı Faaliyet Raporu



Grafik 7. Yargıtay Personelinin birim bazında yabancı dil durumlarını gösterir grafik

5-Yargıtay tarafından sunulan hizmetler

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesine Göre:

1. Adliye mahkemelerinden verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı vekili ve Özel Kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
3. Kanunla verilen diğer işleri görmek, şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet olarak hizmette bulunmaktadır.

Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda Kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim ve kontrol anlayışı kapsamında Kurumumuzda Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmamış olup, görevleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızın Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

II-) AMAÇ VE HEDEFLER

“Kamu İdarelerin de Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e ekli geçiş takvimi uyarınca 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatına verilmesi gereken Başkanlığımız Stratejik Planı çalışmaları devam etmektedir. Bu itibarla Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in idare faaliyet raporlarına ilişkin düzenlemeleri gereğince amaç ve hedef bildirimine yer verilmemiştir.

III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yargıtay 2007 yılında kendisine tahsis edilen 46.691.000 YTL’lik başlangıç ödeneğinin (yılsonu ödeneği 43.953.515 YTL) 41.713.757 YTL ‘lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01 Personel Giderleri	31.628.000	32.378.000	30.911.237
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pirimi.gid	7.879.000	3.730.852	3.199.797
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	4.879.000	6.798.148	6.597.183
05 Cari Transferler	142.000	142.000	142.000
06 Sermaye giderleri	2.163.000	904.515	863.540
TOPLAM	46.691.000	43.953.515	41.713.757

Tablo 3. Yargıtay 2007 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar;hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe öd.	Yılsonu öd.	Yılsonu Harcama
04.00.00.02	Yargıtay ÖzelKalem	541.000	644.100	592.151
04.01.00.00	Hukuk ve Ceza Dai Bşk	28.905.460	28.621.360	27.420.588
04.03.00.00	Genel Sekreterlik	16.473.140	14.044.255	13.098.618
04.02.00.00	Cumhuriyet Başsavcılığı	771.400	643.800	602.400
Toplam		46.691.000	43.953.515	41.713.757

Tablo 4. Yargıtay 2007 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

2007 Mali Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Açıklama	Bütçe Ödeneği	Ödeneği Yıl Sonu	Yıl Sonu Harcama
01 Genel Kamu Hiz.	12.688.690	11.405.690	10.508.976
03 Kamu Düzeni ve Güv Hiz.	34.002.310	32.547.825	31.204.781
Toplam	46.691.000	43.953.515	41.713.757

Tablo 5. Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2006 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %96 Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan Devlet Prim Giderlerinde % 86 Mal ve Hizmet Alımlarında %97 cari transferlerde %100 Sermaye Giderlerinde %95 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

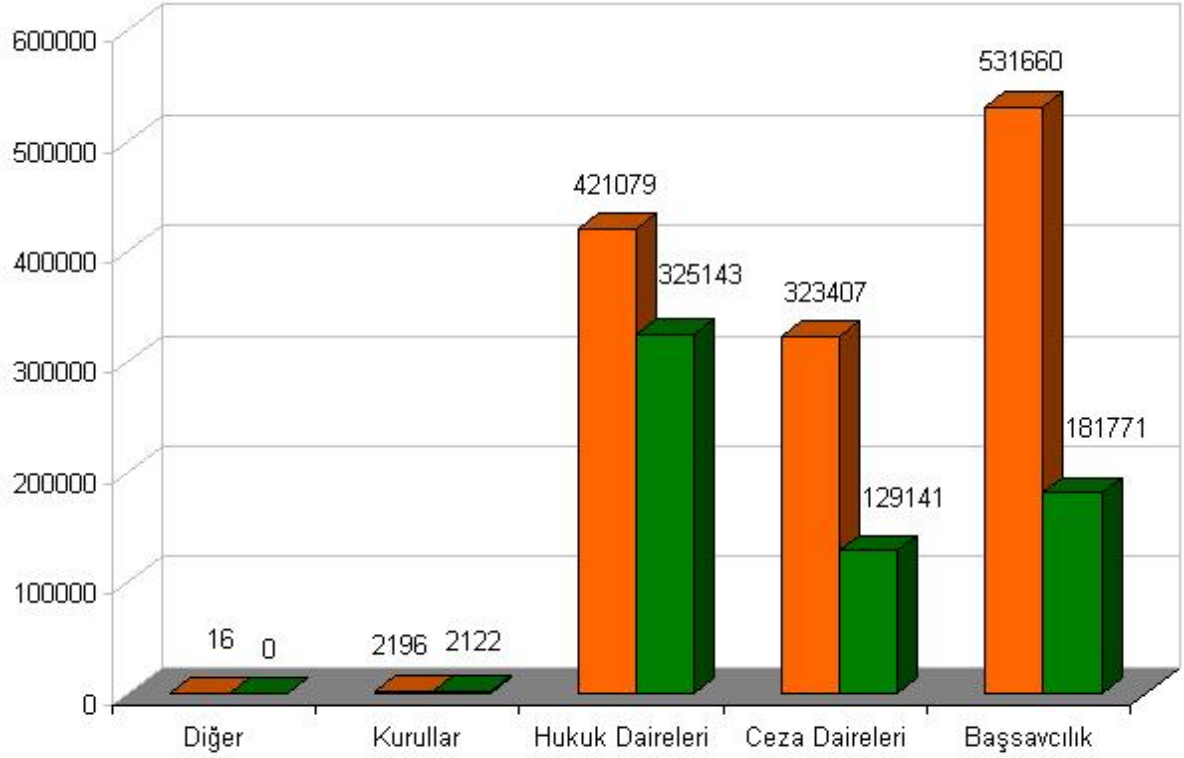
Yargıtay, Sayıştayın dış denetimine tabidir. 2007 yılında, Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a-) Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri

Asıl işlevi yargısal nitelikte işler olan Yargıtay 21 Hukuk ve 11 Ceza dairesi marifetiyle 2006 yılında yüzbinlerle ifade edilen dosyalar hakkında hüküm kurmuştur.

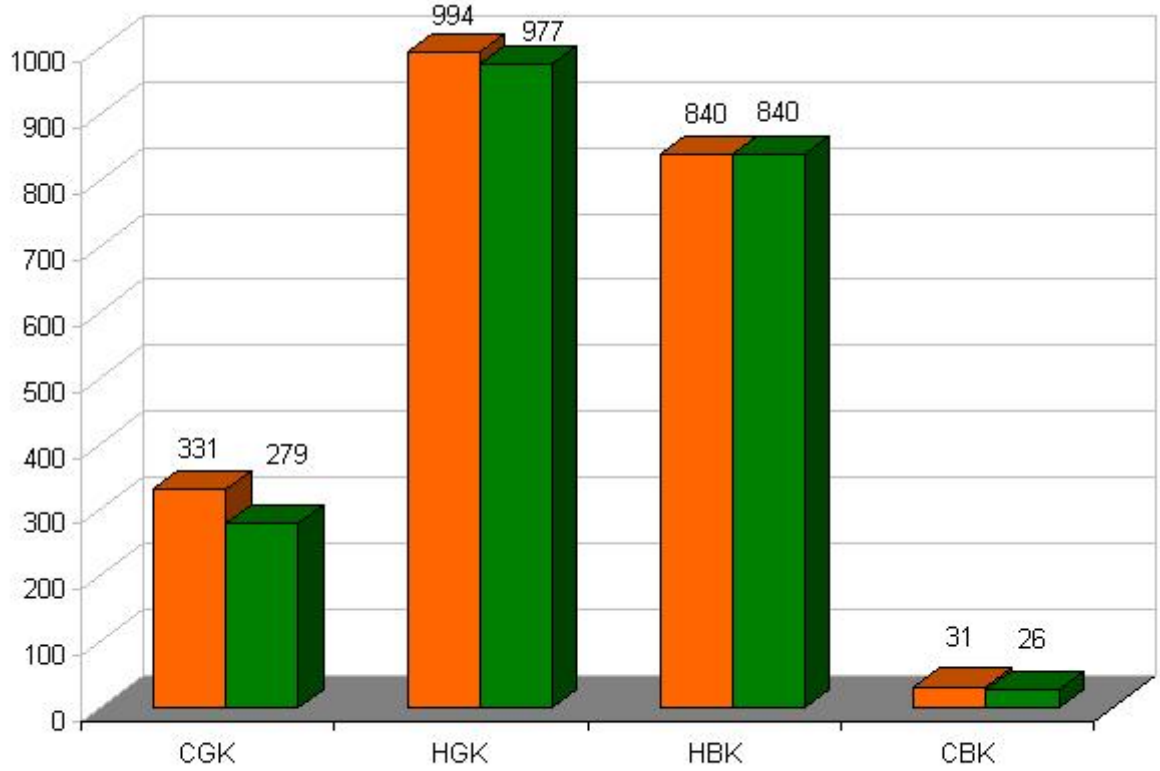


Bu grafik 2006 yılından devreden dosyalar ile 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında gelen ve çıkan dosyaları kapsamaktadır.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 8. Yargıtay Başkanlığı'na 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

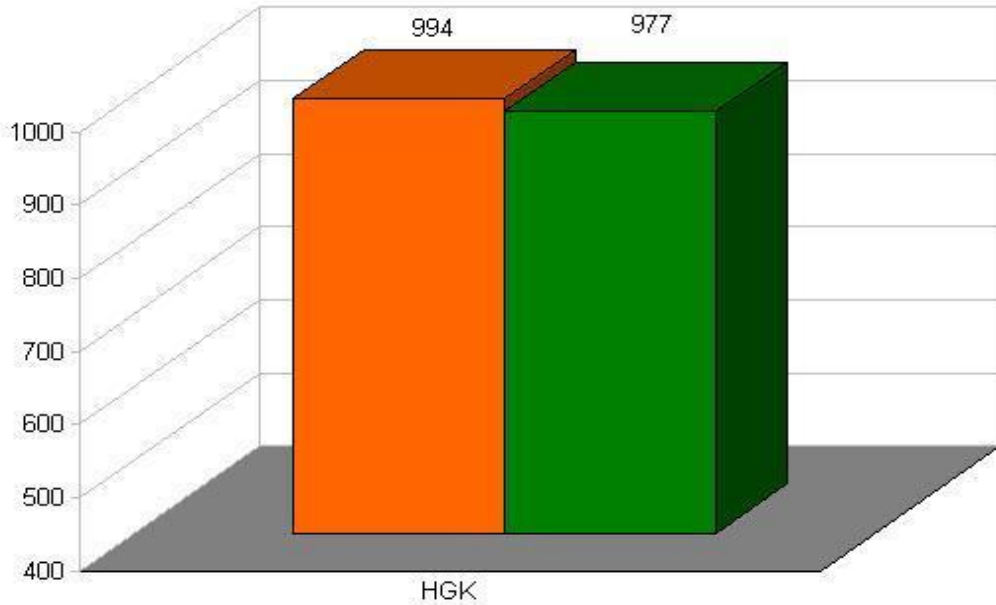
2007 Yılı Faaliyet Raporu



Bu grafik 2006 yılından devreden dosyalar ile 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında gelen ve çıkan dosyaları kapsamaktadır.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 9. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

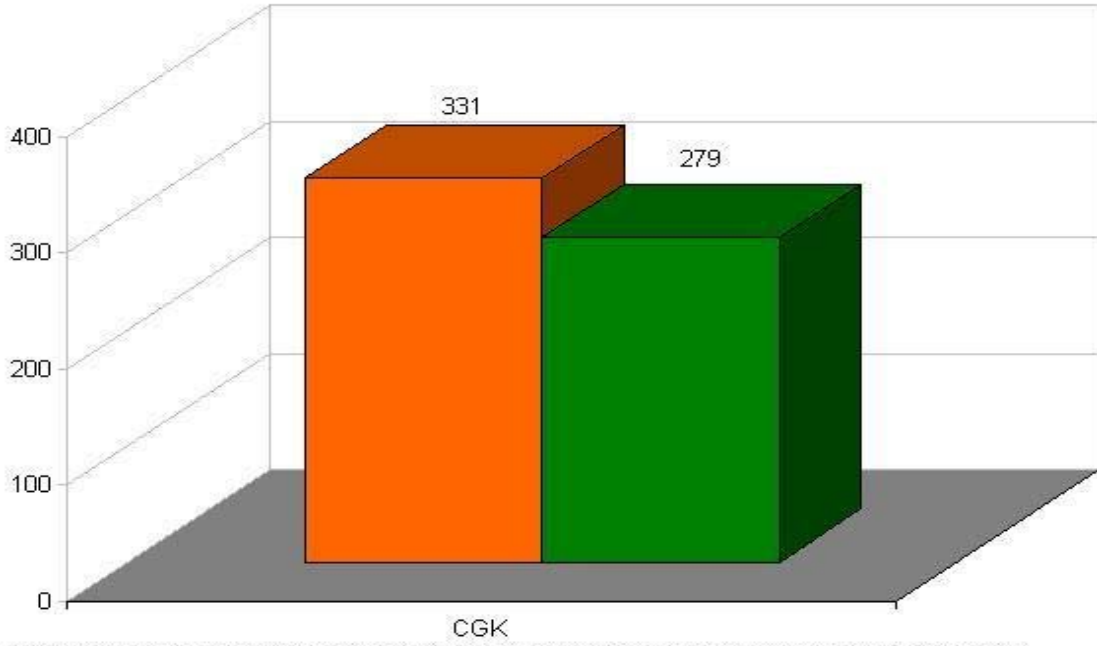


Bu grafik 2006 yılından devreden dosyalar ile 01.01.2007 tarihleri arasında gelen ve çıkan dosyaları kapsamaktadır.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 10. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

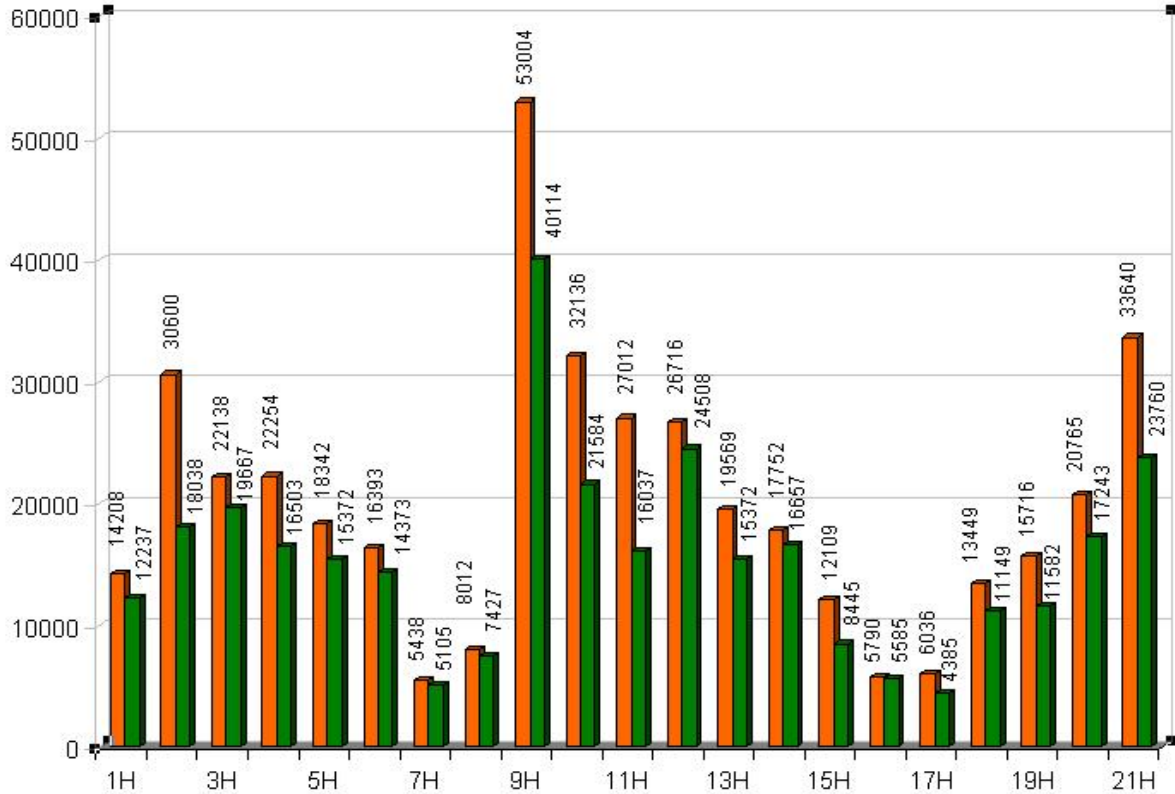
2007 Yılı Faaliyet Raporu



Bu grafik 2006 yılından devreden dosyalar ile 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında gelen ve çıkan dosyaları kapsamaktadır.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 11. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2007 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

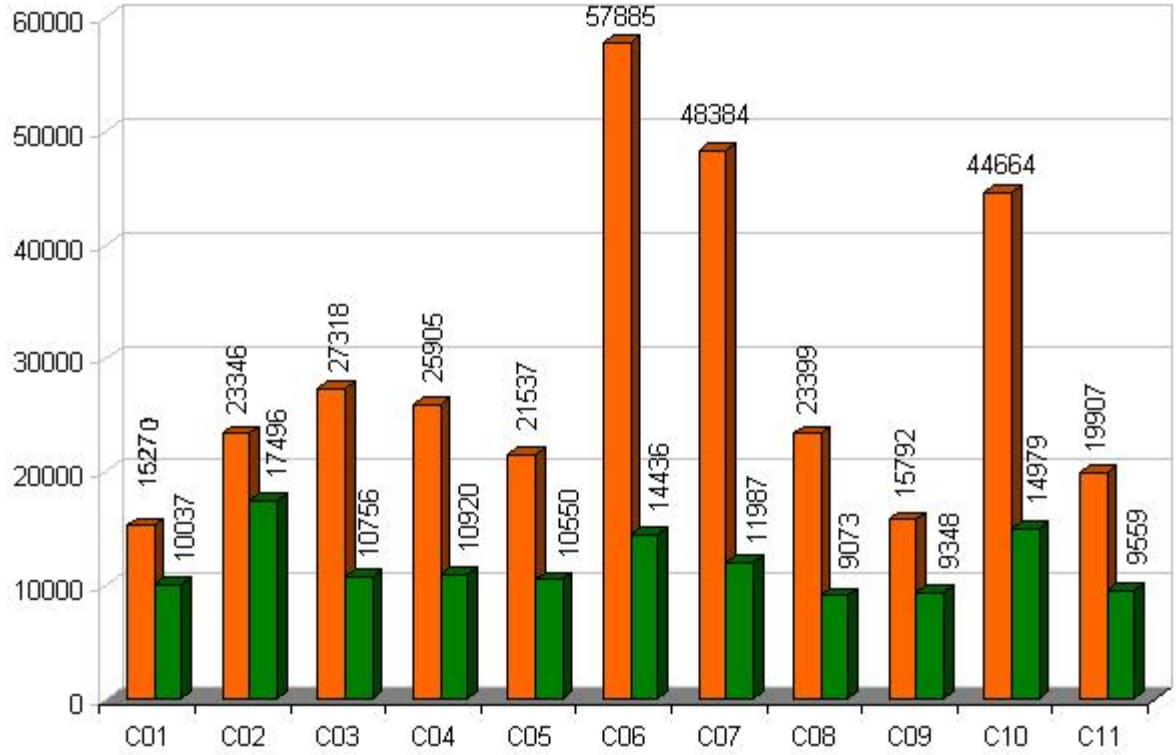


Bu grafik 2006 yılından devreden dosyalar ile 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında gelen ve çıkan dosyaları kapsamaktadır.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 12. Yargıtay Hukuk Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

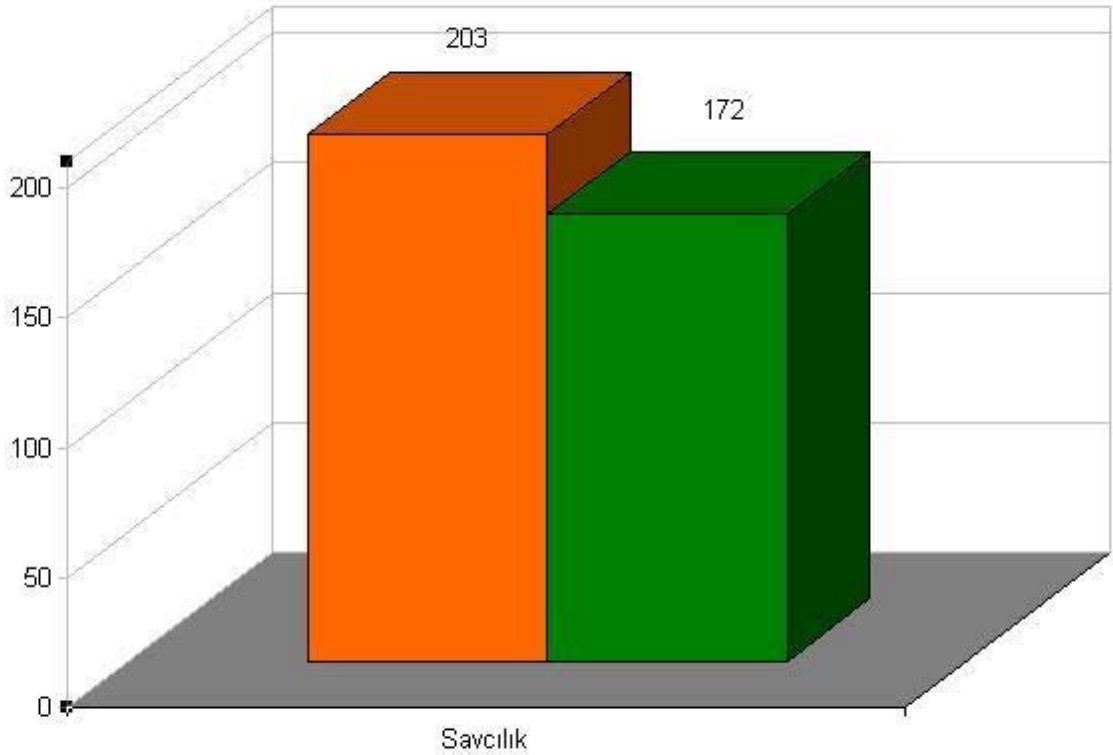
2007 Yılı Faaliyet Raporu



Bu grafik 2006 yılından devreden dosyalar ile 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında gelen ve çıkan dosyaları kapsamaktadır.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 13. Yargıtay Ceza Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik



4483 Sayılı Yasa Uyarınca yapılan üst düzey memur soruşturması faaliyetlerini göstermektedir.

Gelen Dosyalar **Çıkan Dosyalar**

Grafik 14. 4483 Sayılı Yasa Uyarınca yapılan Üst Düzey Memur Soruşturması

2007 Yılı Faaliyet Raporu

b) Yayın İşleri Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, söz konusu Müdürlükte Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay, Onursallar, Kontenjan Kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ile döner sermaye muhasebe işleri yapılmaktadır.

01/01/2007 ile 31/12/2007 tarihleri arasında Dairelerden yayına gönderilen kararlardan; Yargıtay Kararları Dergisi için toplam 915 adet kararın tasnif ve yayın işleri ile ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilen UYAP bilgi bankasına konulacak toplam 1424 adet kararın tasnif işlemi yapılmıştır.

Yargıtay Kararları Dergisinin;

Ay	Sayısı	Adet
Ocak	2007 sayısında	70 adet
Şubat	2007 sayısında	73 adet
Mart	2007 sayısında	67 adet
Nisan	2007 sayısında	68 adet
Mayıs	2007 sayısında	70 adet
Haziran	2007 sayısında	70 adet
Temmuz	2007 sayısında	66 adet
Ağustos	2007 sayısında	71 adet
Eylül	2007 sayısında	63 adet
Ekim	2007 sayısında	68 adet
Kasım	2007 sayısında	62 adet
Aralık	2007 sayısında	36 adet

Karar yayımlanmıştır.

Yargıtay Dergisinin;

Ocak – 2007 sayısında 7 adet makale, Temmuz -2007 sayısında 5 adet makale, Ekim - 2007 sayısında 4 adet makale ile tüm sayılarda Yargıtay’a seçilenler, emeklilik nedeniyle Yargıtay’dan ayrılanlar adlı bölüm hazırlanarak yayımlanmıştır.

Diğer Faaliyetler;

- Yargıtay Kararları Dergisi CD programı ile Yargıtay İctihadı Birleştirme Kararları CD programı adlarında 2 adet Cd programının hazırlıkları yapılarak sonuçlandırılmış ve satışa sunulmuştur.

- Yargıtay Birinci Başkanı’nın adli yıl açış konuşmasının basım işleri,

- UYAP bilgi bankasında yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü için Dairelerden gönderilen kararların tasnif işleri,

- Yayın Kurulu Başkanlığıve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekreteryası ve bu kurullardan verilen diğer ödevler,

2007 yılı içerisinde Yayın işleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

c) Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2007 – 31/12/2007 tarihleri arasında;

Hakim ve Savcı Adayları;

4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun geçici 6 .maddesi delaletiyle 3221 sayılı Hakim ve Savcı Adayları eğitim Merkezi Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 8. maddesine istinaden, adalet Bakanlığınca çeşitli zamanlarda Hakim adaylarının Yargıtay'da stajlarının yaptırılmasını sağlamak amacıyla 141 Hakim aday ve 184 savcı adayının;

- Hakim ve savcı adaylarının, Hukuk ve Ceza Dairelerinin ihtiyacına göre dağıtılması;
- Hakim ve savcı adaylarının çizelgesinin hazırlanması;
- Hakim ve savcı adaylarının Yargıtay stajlarını tamamlatarak Adalet Akademisi Başkanlığına gönderilmesinin sağlanması,
- Adalet Bakanlığı ve Ankara Adli Yargı adalet Komisyonu Başkanlığının göndermiş olduğu yazıları (izin, rapor, askerlik, kura vb.) ilgili dairelere, Dairelerin göndermiş olduğu yazıların ise Ankara adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlığına iletilmesi,
- Yukarıda belirtilen hususlarda ilgili yazışmaları ve dosyalama işlemlerinin yapılması,

Hususi Damgalı Pasaportlar;

5682 sayılı Pasaport Kanununun 14. maddesinin C bendi gereğince 122 hak sahibine (Pasaport Kanununda belirtilen özelliklere haiz olmaları koşulu ile, mensup ve emeklileri ile bunların eş ve çocukları) Hususi Damgalı Pasaport işlemlerinin yapılması için gerekli olan Kurum yazısını hazırlanması ve pasaport işlemleri hakkında bilgi verilmesi;

Tiyatro ve Konserler;

Çeşitli tarihlerde Devlet Tiyatrolarından 14 adet gösterim için davetiye sağlanması;

Konferanslar ve seminerler;

22-23 Mart 2007 tarihlerinde “Türk Ceza Kanununun Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ışığında özellikle ifade, dernek kurma ve toplantı özgürlükleri alanında uygulanması” konulu seminer verilmesi;

02-03 Mart 2007 tarihlerinde “Türkiye’de istinaf mahkemelerinin kurulmasını desteklenmesi projesi” kapsamında konferans düzenlenmesi;

İnternet ortamında bilgilendirme;

Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait etkinlik ve faaliyetlere ilişkin bilgiler <http://Intranet.yargitay.gov.tr> sitesinde bulunan Sosyal işler sayfası ile

<http://intranet.yargitay.gov.tr> sitesi ana sayfasında yer alması;

Faaliyetler içerisinde yer almaktadır.

d) Sivil Savunma Uzmanlığı;

2007 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler;

- Yangın söndürme tüplerinin altışar aylık periyodik bakımlarının yaptırılması;
 - Ana bina ve ek binada bulunan yangın dolaplarının yenilenmesi;
- gerçekleştirilmiştir.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

e) Yargıtay Polikliniği;

2007 Yılı içerisinde;

Poliklinik	
Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	22.146
Sevk edilen hasta sayısı	6.709
Toplam	28.855

Diş Polikliniği	
Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	948
Sevk edilen hasta sayısı	326
Toplam	1.274

Labarotuar	
Tetkik Yapılan Hasta sayısı	1.235

Röntgen	
Röntgen çekilen hasta sayısı (Yargıtay)	720
Röntgen çekilen hasta sayısı (Adalet Bak.)	152
Toplam	872

Başsavcılık Polikliniği (18/09/2007 – 31/12/2007)	
Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	597
Sevk edilen hasta sayısı	118
Toplam	715

yapılmıştır.

f) Kütüphane Faaliyet Raporu;

2007 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler;

- Günlük gazetelerin okunarak basın bülteni oluşturulması,
 - Basın bültenlerinin arşivlenmesi,
 - Kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek amacıyla, Sayın Başkan, Üye ve tetkik hakimlerinin istekleri doğrultusunda 160 adet kitap alınması ve demirbaş kaydının yapılması,
 - Belli aralıklarla kullanıma gerek kalmayan eserlerin ayıklanması,
 - Hukuk ve ceza dairelerimiz için başka kurumlar tarafından gönderilen kitap veya süreli yayınların dağıtımının yapılmasının sağlanması;
 - Kitap ödünç verme işlemlerinin yapılması,
 - Dergilerin, resmi gazetelerin ve süreli yayınların cilt için hazırlanması,
- yapılmıştır.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

g) Proje ve Yatırımlar

	<u>Proglam</u>	<u>Revize</u>
1. Toplam Proje Sayısı (Adet)	2	2
2. Toplam Proje Tutarı (BinYTL)	888	888
3. 2007 Sonu Kümülatif Harcaması (Bin YTL)		
4. 2007 Yılı ödeneği		
Dış Proje Kredisi		
Toplam (Bin YTL)	888	888

Uygulama Sonuçları;

Dönemler	2007 Yılı Nakdi Gerçekleşme (Bin YTL)		2007 Yılı Toplam Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	
	DPK	Toplam	Program Ödeneğine Göre	Yıl Sonu Revize Ödeneğe Göre
1. Dönem Sonu (Ocak-Mart)			-	-
2. Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		60	6,7	6,7
3. Dönem Sonu (Ocak-EYLül)		107	12	12
4. Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		864	97,3	97,3

Tablo 6. 2007 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme

2007 Yılında Tamamlanan Projeler Listesi:

	Proje No	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Adı
YILLIK PROJELER (Başlama-Bitiş Yılı 2007-2007 Olanlar)			
1.	2007K010470	2007-2007	Bilgisayar alım ve onarımları
2.	2007K010490	2007-2007	Taşıt alımı
COK YILLIK PROJELER (2007 Yılından Önce Başlayanlar)			
1.			
2.			

Tablo 7. Tamamlanan projeler

2007 Yılı Faaliyet Raporu

2007 Yılında Yargıtay Adına Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Tarafından Yürütülen Projeler

1- Proje No :2007K010480
Sektörü : DKH – İktisadi
Başlangıç Ödeneği: 1.160.000 YTL

KURULUŞUN ADI	AYRILAN ÖDENEK	AYRILAN ÖDENEKLE YAPILAN İŞLER
Yargıtay Başkanlığı	100.000,00 YTL	X-RAY cihazı kurulması
Yargıtay Başkanlığı	160.000,00 YTL	Yangın söndürme sistemi kurulması
Yargıtay Başkanlığı	500.000,00 YTL	Ana binada bulunan 5 (Beş) adet asansörün yenilenmesi

Not : Eski TRT binası doğalgaz dönüşümü işi, ihale sürecinin uzaması nedeniyle 2008 yılına kalmıştır.

2- Proje No : 2007G000020
Sektörü : KONUT
Başlangıç Ödeneği : 115.000,00 YTL

KURULUŞUN ADI	AYRILAN ÖDENEK	AYRILAN ÖDENEKLE YAPILAN İŞLER
Yargıtay Başkanlığı	45.000,00 YTL	Foça, Kubilay Sokaktaki lojmanlara çelik kapı yapılması

Not: Hülya Sokaktaki lojmanın güçlendirilmesi ve asansör yenilenmesi işi 2008 yılına kalmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

2007 Yılı Faaliyet Raporu

3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

4- Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Stratejik planımız hazırlanma aşamasında olup, anket çalışması yapılmadığı için üstünlükler bildirimine yer verilmemiştir.

B. Zayıflıklar

Stratejik planımız hazırlanma aşamasında olup, anket çalışması yapılmadığı için zayıflıklar bildirimine yer verilmemiştir.

C. Değerlendirme

Yargıtay’ın faaliyet alanı gereği 2007 yılında da yoğun bir iş yükü altında çalışmıştır. Yapılan köklü yasal değişikliklerin doğurduğu ihtilaflar ve hak arama sürecindeki gelişmelerin yansımaları sonucunda 2006 yılından daha fazla iş akışı olmuştur.

Öngörülebilir iş planlamasının yapılamamasının sıkıntısının yanında fiziki imkansızlıklar sebebiyle de sorunlar yaşanmıştır.

Bölge adliye mahkemelerinin faaliyetine geçmesindeki belirsizlik de orta ve uzun vadeli planların yapılmasında engel olmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Haluk BEŞER
Hakim
Genel Sekreter Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı